



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:
Serviço de Apoio aos Psicólogos (SEPSI) e Serviço de Apoio aos
Assistentes Sociais (SEASO)

Aprovado por:
Diretor-Geral da Diretoria-Geral de Apoio à
Corregedoria Geral da Justiça (DGAPO)

Data da VIGÊNCIA:
15/04/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: RECEBER, ANALISAR, EMITIR PARECER NOS PLANOS DE TRABALHO DAS EQUIPES TÉCNICAS INTERDISCIPLINARES	PAT 01	Revisão 00
RECEBER, ANALISAR, EMITIR PARECER NOS PLANOS DE TRABALHO		

<u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u>	
1	Após a homologação do Plano de Trabalho pelo magistrado, a equipe de apoio administrativo ao SEPSI/SEASO recebe o documento por e-mail ou processo SEI, salva o arquivo em pasta própria e registra na planilha de acompanhamento de planos de trabalho. Caso o documento tenha sido encaminhado por meio do SEI, a equipe de apoio administrativo registra na Planilha de Controle de Entrada e Saída de Processos. Caso o documento tenha sido encaminhado por e-mail, a equipe de apoio técnico ao SEPSI/SEASO autua como processo SEI e registra na Planilha de Controle de Entrada e Saída de Processos.
2	A equipe de apoio técnico analisa o processo com auxílio de estagiários, compara ao Plano de Trabalho do ano anterior e informa eventuais desdobramentos.
3	Elabora minuta de parecer, salva em pasta própria compartilhada e comunica ao chefe de serviço.
4	Os chefes de serviço e equipe de apoio técnico realizam reunião para discussão sobre questões relevantes de cada área de atuação e definem diretrizes de indicações para os pareceres.
5	A equipe de apoio técnico realiza a revisão do parecer e junta no processo SEI.
6	Os chefes de serviço realizam revisão final, criam blocos de assinaturas no sistema SEI, quando couber, e encaminham o processo à DIATI para análise do diretor dessa Divisão.
7	A equipe de apoio administrativo registra a saída na Planilha de Controle de Entrada e Saída de Processos.