



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria-Geral de Apoio à  
Corregedoria-Geral de  
Justiça (DGAPO).

**Elaborado por:**  
Serviço de Apoio aos Psicólogos (SEPSI); Serviço de Apoio aos  
Assistentes Sociais (SEASO); Serviço de Apoio aos Comissários de  
Justiça (SECJI) e ao Serviço de Apoio ao Núcleo de Depoimento  
Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas  
(SEADE).

**Aprovado por:**  
Diretor-Geral de Apoio  
à Corregedoria-Geral  
de Justiça (DGAPO).

**Data da  
VIGÊNCIA:**  
12/12/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>APOIAR AS EQUIPES TÉCNICAS INTERDISCIPLINARES, ASSESSORAR JUÍZES E ORIENTAR DEMAIS PARTES INTERESSADAS</b>	PAT n° 001	Revisão: 00
Atividade:	<b>APOIAR AS EQUIPES TÉCNICAS INTERDISCIPLINARES, ASSESSORAR JUÍZES E ORIENTAR DEMAIS PARTES INTERESSADAS</b>		

Sequência	Tarefas
1	Recebe e analisa a demanda, registrando-a.
2	Busca subsídios para ações em dados estatísticos, leis, normas, referências técnicas ou em organizações, como, por exemplo, os conselhos profissionais e outros.
2.1	Contata as equipes envolvidas e/ou outras partes interessadas, se couber, e realiza as deliberações cabíveis.
2.2	Compartilha a descrição da demanda recebida com a COPSI/ COSS/ COCJI, se couber, e realiza as deliberações cabíveis.
3	Divulga a demanda, as ações a ela relacionadas ou o que for relevante quanto ao tema, conforme os meios próprios de cada Serviço de Apoio, se couber.
4	Registra o fim da intervenção do serviço de apoio em meio próprio, mensalmente preenche o FRM-PJERJ-006-02 - Planilha de Indicadores e semestralmente consolida as informações.
5	Utiliza a demanda analisada como base de proposta para capacitação e/ou melhorias das condições para a realização do trabalho, se couber.