



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe e Chefia do Serviço de Registro e Cadastro (SEREC)

Aprovado por:

Diretora da Divisão de Administração de Pessoal (DIPES)

Data da VIGÊNCIA:

25/02/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REGISTRAR, CADASTRAR E PROCESSAR AS MOVIMENTAÇÕES DE SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS NO ÂMBITO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA, EXCETO AS ATRIBUÍDAS AOS NÚCLEOS REGIONAIS	PAT 10	Revisão 00
Atividade: REGISTRAR DESIGNAÇÃO DE SUBST. EVENTUAL DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA		

<u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u>	
1	O servidor do Serviço de Registro e Cadastro da Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE/SEREC) recebe o processo administrativo de designação de substituto eventual de servidor ocupante de cargo em comissão ou função gratificada oriundo do Serviço de Lotação e Designação da Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE/SELOD).
2	Anotar no GPES.
3	Anexar ao processo as cópias dos registros efetuados.
4	Encaminhar ao Chefe do SEREC para ciência, sugerindo posterior arquivamento.
5	O Chefe do SEREC encaminha o processo ao Serviço de Expediente e Arquivo, da Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral da Justiça (DGAPO/SEARQ).