



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe e Chefia do Serviço de Registro e Cadastro (SEREC)

Aprovado por:

Diretora da Divisão de Administração de Pessoal (DIPES)

Data da VIGÊNCIA:

25/02/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REGISTRAR, CADASTRAR E PROCESSAR AS MOVIMENTAÇÕES DE SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS NO ÂMBITO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA, EXCETO AS ATRIBUÍDAS AOS NÚCLEOS REGIONAIS	PAT 09	Revisão 00
ATIVIDADE: REGISTRAR PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE TRABALHO		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
1	O servidor do Serviço de Registro e Cadastro da Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE/SEREC) verifica as publicações no DJERJ, do Caderno I - Administrativo, na parte da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria Geral da Justiça.
2	Anotar no GPES.
3	Caso já exista o registro daquele servidor como membro daquele grupo de trabalho, basta ratificar sua participação no registro existente.
4	No caso de o processo ter sido encaminhado ao SEREC, anexar ao processo as cópias dos registros efetuados.
5	Encaminhar ao Chefe do SEREC para ciência, sugerindo posterior arquivamento.
6	O Chefe do SEREC encaminha o processo ao Serviço de Expediente e Arquivo, da Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral da Justiça (DGAPO/SEARQ).