



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI

Unidade Organizacional: DGTEC

Identificação da Demanda: Contratação de serviço de assistência técnica de hardware e software para dois servidores IBM Power 8

Responsável pela Demanda: Humberto Vieira da Cruz

Fonte de Recurso:

Nº da Ação do PAG:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

- CL1 - Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente.
- P1 - Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário.
- R1 - Manter a infraestrutura de TI segura, apropriada e otimizada.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

- Disponibilizar infraestrutura e serviços de TI com qualidade, disponibilidade e eficácia, assegurando a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos e favorecendo a satisfação do cliente.
- Realizar as ações necessárias para que os serviços de TI atendam às necessidades e especificações com relação a níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade, esta última quando determinado, favorecendo e habilitando as operações de todas as áreas do PJERJ.
- Perseguir as metas e padrões estabelecidos pelo CNJ, propiciando os recursos tecnológicos necessários ao bom desempenho das unidades judiciais:
 - Disponibilidade de infraestrutura de equipamentos de tecnologia
 - Tempo de atualização das configurações dos ativos de TI

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

As principais bases de dados dos sistemas informatizados mantidos pela DGTEC estão hospedadas em dois servidores de alto desempenho IBM Power 8, instalados no Datacenter do TJERJ.

Os servidores Power 8 são produto de upgrade de servidores Power 7 concluído em novembro de 2016, com garantia de 36 meses, ou seja, seu contrato de suporte e manutenção de hardware e software termina em 19 de novembro de 2019.

São equipamentos críticos para a prestação jurisdicional, já que praticamente a totalidade dos sistemas informatizados, judiciais e administrativos, dependem deles para operar.

O serviço pretendido é executado exclusivamente pelo fabricante IBM, através de suas filiais no Brasil.

Objetivos da Contratação:

- Garantir a recuperação dos equipamentos em caso de falhas no menor tempo possível;
- Diminuir o risco de interrupções não planejadas, causadas por falhas de hardware e/ou software;
- Aumentar a vida útil dos equipamentos e preservar o investimento feito pelo TJERJ na sua aquisição;

Valor pago atualmente pelo serviço: R\$ 247.933,14 (36 x R\$ 6.887,03)



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

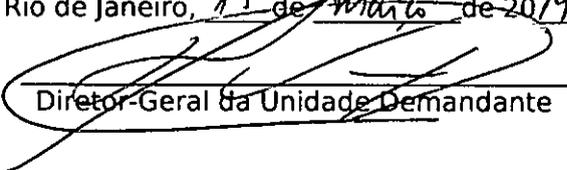
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Paulo Cesar Soares do Valle Jr., 10/24103, ramal 1815, pcsvalle@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 15 de maio de 2019.

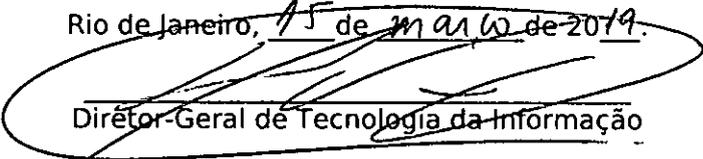

Diretor-Geral da Unidade Demandante

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)
(preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Rogério Yutaka Fujimoto, 10/19494, ramal 1815, fuji@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 15 de maio de 2019.


Diretor-Geral de Tecnologia da Informação

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

() Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

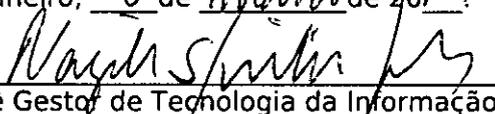
À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;

II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;

III- Dar prosseguimento aos Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 15 de maio de 2019.


Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

15 de maio de 2019



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

- I- Indico como Integrante Administrativo Marilia de Moura
Jeneira. mat. 01/80527 (*) (nome, matrícula, telefone e e-mail);
- II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;
- III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, ____ de ____ de 20__.

Diretor-Geral de Logística

Helga Pittnan

Matrícula nº 01/18704

Chefe de Gabinete da DGLOG/TIRJ

Em Substituição, conforme

Port. Nº 453/2018

(*) marilia.moura@tjry.jus.br.
 celular: 7157