



# DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SERAU 85 2

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI (preenchimento a cargo da Unidade demandante)

Unidade Organizacional: DGTEC/DEINF/DIRED-DIVISÃO DE REDES

Identificação da Demanda: AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO PARA PROVER CONECTIVIDADE DO PERÍMETRO DE REDE DO DATACENTER, COM SERVIÇOS DE PROJETO, IMPLEMENTAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, GARANTIA E TREINAMENTO.

Responsável pela Demanda Mauricio Rebouças Freire dos Santos – Diretor Geral - DGTEC

Fonte de Recurso: Fundo Especial :

## 2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Esta demanda encontra-se alinhada ao objetivo estratégico de prover tecnologia eficaz a fim de garantir a disponibilidade de sistemas de Tecnologia da Informação essenciais ao Judiciário.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

A Diretoria de Tecnologia, dentro de suas atribuições institucionais em acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário Estadual, e o Plano Diretor de TI, busca a utilização de tecnologias cuja eficácia permita a aquisição de soluções concernentes com os avanços tecnológicos que garantam disponibilidade dos serviços sendo esta:

Tecnologia Eficaz – Garantia de disponibilidade de sistemas essenciais a TI

## 3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A demanda é justificada face primeiramente ao término próximo da garantia e do suporte técnico da solução de conectividade modelo Cisco Nexus 5020 instalada atualmente no ambiente informatizado do Poder Judiciário, e que irá ocorrer em maio de 2017, em segundo pelo fato do modelo de equipamentos utilizados terem sido descontinuados pelo fabricante, e portanto não são mais fabricados, não havendo garantias de disponibilidade de equipamentos e peças para substituição em caso de defeito ou danos nos equipamentos utilizados pela DGTEC, bem como a atualização de software para correção de erros.

Além disto, cabe frisar que a solução tecnológica objeto da demanda visa suprir necessidade de ambiente crítico para as atividades do Poder Judiciário, englobando os perímetros de Banco de Dados e Armazenamento, onde se concentram informações vitais ao negócio da instituição, ou seja, a prestação jurisdicional.

Por fim, com esta demanda estaremos atendendo também a modernização da infraestrutura de conectividade do Datacenter, provendo maior segurança, escalabilidade e facilidade de administração, o que não é possível ser alcançado com a tecnologia disponível em nosso ambiente, que se encontra limitada pelos avanços tecnológicos ocorridos nos últimos 6 (seis) anos, que é o tempo através do qual os equipamentos estão em operação no ambiente corporativo.

## 4-ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I- Indico como Integrante Demandante o servidor Marcos Stallone Santos (matrícula 01/19816, telefone 31334641, e-mail [Stallone@tjrj.jus.br](mailto:Stallone@tjrj.jus.br)).

II- À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 06 de 11 de 2016.

Diretor-Geral da Unidade Demandante



# DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SERVAU 3

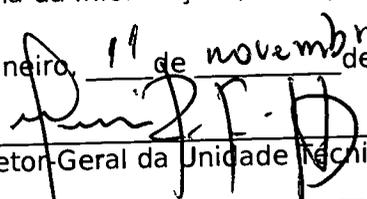
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I- Indico como Integrante Técnico o servidor Paulo Roberto Camargo da Cruz, matrícula: 01/15069, telefone 3133-3010 e e-mail: paulocruz@tjrj.jus.br).

II- Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 11 de novembro de 2016.

  
Diretor-Geral da Unidade Técnica

## 6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

( ) Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: \_\_\_\_\_

(X) Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 08 de 11 de 2016.

  
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação

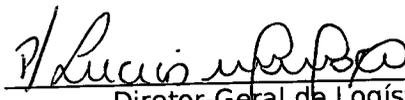
## 7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo Fabiane Falegas Surique  
de Valença, mat 01121215 (B05) (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

III- ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, 23 de novembro de 2016.

  
Diretor-Geral de Logística

**Luciene Moço**  
Assessora do Gabinete da DGLOG  
Em Substituição, conforme  
Ato Executivo TJ nº 147/2015