



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI

Unidade Organizacional: DGTEC

Identificação da Demanda: Substituição do Storage de armazenamento de arquivos Netapp

Responsável pela Demanda: Humberto Vieira da Cruz

Fonte de Recurso:

Nº da Ação do PAG:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

CL1 - Assegurar a qualidade, disponibilidade e eficácia dos serviços de TI com foco na satisfação do cliente.
 P1 - Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário.
 R1 - Manter a infraestrutura de TI segura, apropriada e otimizada.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

- Disponibilizar infraestrutura e serviços de TI com qualidade, disponibilidade e eficácia, assegurando a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos e favorecendo a satisfação do cliente.
- Realizar as ações necessárias para que os serviços de TI atendam às necessidades e especificações com relação a níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade, esta última quando determinado, favorecendo e habilitando as operações de todas as áreas do PJERJ.
- Perseguir as metas e padrões estabelecidos pelo CNJ, propiciando os recursos tecnológicos necessários ao bom desempenho das unidades judiciais:
 - Disponibilidade de infraestrutura de equipamentos de tecnologia
 - Tempo de atualização das configurações dos ativos de TI

40TU-RJ AHH TJ Prot: 2018-152580 20/08/2018 11:35 1



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por objetivo a contratação da melhor solução para armazenamento dos dados não estruturados (GED, arquivos e vídeos), provenientes do processo eletrônico, principalmente, e que hoje estão guardados em um dispositivo de armazenamento (storage), do fabricante Netapp, cuja manutenção se encerra em março de 2019.

Estudos feitos pela Divisão de Servidores (DISER), com apoio do Gartner, estão demonstrando que a estratégia de armazenamento de arquivos, definida em 2015, necessita de um ajuste na parte que trata de grandes volumes de dados, conhecidos como não estruturados.

A tentativa de migração destes dados para um Storage que utiliza outra tecnologia para armazenamento de arquivos (Storage EMC VMAX) apresentou 2 problemas:

- Migração muito lenta e instável;
- Surgimento de um ponto crítico de falha, que poderia ocasionar indisponibilidade do GED por dias ou até semanas. Esta outra tecnologia exige o uso de mais computadores servidores, que se mostraram pouco confiáveis na manipulação de grandes volumes de dados;

O Storage EMC VMAX é excelente, e neste caso a estratégia elaborada em 2015 estava totalmente correta, para o armazenamento de dados estruturados, ou seja, banco de dados. Trata-se de um dispositivo de alta tecnologia, topo de linha, que provê altíssimas velocidades de escrita e leitura, além de ser altamente redundante, o que garante total disponibilidade dos dados.

A não utilização deste Storage para armazenamento do GED não é um problema ou defeito do Storage. Apenas, a tecnologia utilizada por este tipo de equipamento para prover alta velocidade, não se mostrou a mais adequada para armazenar grandes volumes de dados, onde a velocidade não é a característica principal exigida, e sim a capacidade de armazenamento (volumetria).

O outro grande problema, e que tende a tornar-se cada vez pior, é a migração dos dados. Somente o sistema GED possui hoje quase 900 milhões de arquivos, de tamanho muito pequeno. Isto praticamente inviabiliza qualquer migração de dados em um tempo razoavelmente adequado.

Isto posto, entendemos que a melhor solução para o armazenamento dos dados não estruturados é a que utiliza a mesma tecnologia do Storage Netapp, conhecida como NAS (Network Attached Storage). Ocorre que este Storage, hoje instalado no TJERJ, tem uma manutenção muito onerosa. O estudo de viabilidade desta contratação pretende selecionar a opção mais adequada, visando a disponibilidade e integridade dos objetos armazenados, bem como a transição mais suave para a uma solução que garanta a continuidade do serviço de GED, imprescindível para o Processo Eletrônico e a atividade fim do TJRJ.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Paulo Cesar Soares do Valle Jr., 10/24103, ramal 1815, pcsvalle@tjrj.jus.br.

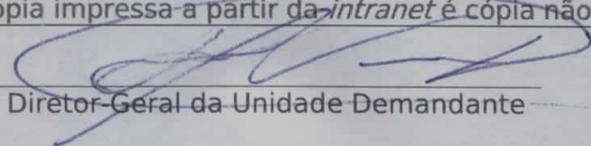
II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da ~~intranet~~ é cópia não controlada.

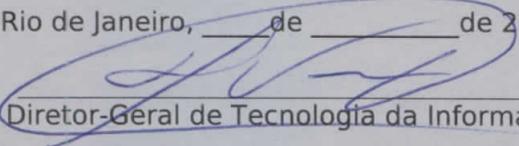

Diretor-Geral da Unidade Demandante

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Rogério Yutaka Fujimoto, 10/19494, ramal 1815, fuji@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de 20__.


Diretor-Geral de Tecnologia da Informação

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

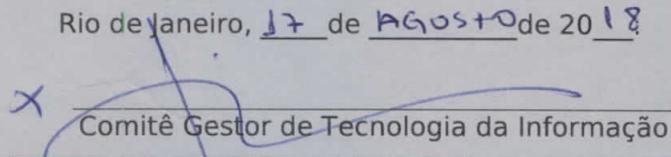
Explicitação dos motivos: _____

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- Dar prosseguimento aos Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 17 de AGOSTO de 2018


Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo Marcia de Moura Feouira, mat. 10/80527, marciamoura@tjrj.jus.br. (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

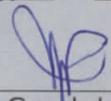
III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Rio de Janeiro, 23 de agosto de 2018.


Diretor-Geral de Logística

Helga Pittman
Chefe de Gabinete da DELOG/TJERJ
Rua Sebastião de, conforme
Ata Executiva TJERJ 194/2017