



Dica de Sistema

Cessão e Permissão de Uso

GRERJ Eletrônica



SUMÁRIO

1.	Como acessar	3
2.	Cessão de Uso	5
3.	Permissão de uso	10
4.	Histórico de Versões.....	15

Cessão e Permissão de Uso

1. Como acessar

Para iniciar a utilização do sistema, acesse o portal <https://portaltj.tjrj.jus.br>. Na tela inicial, selecione a opção **GRERJ**.

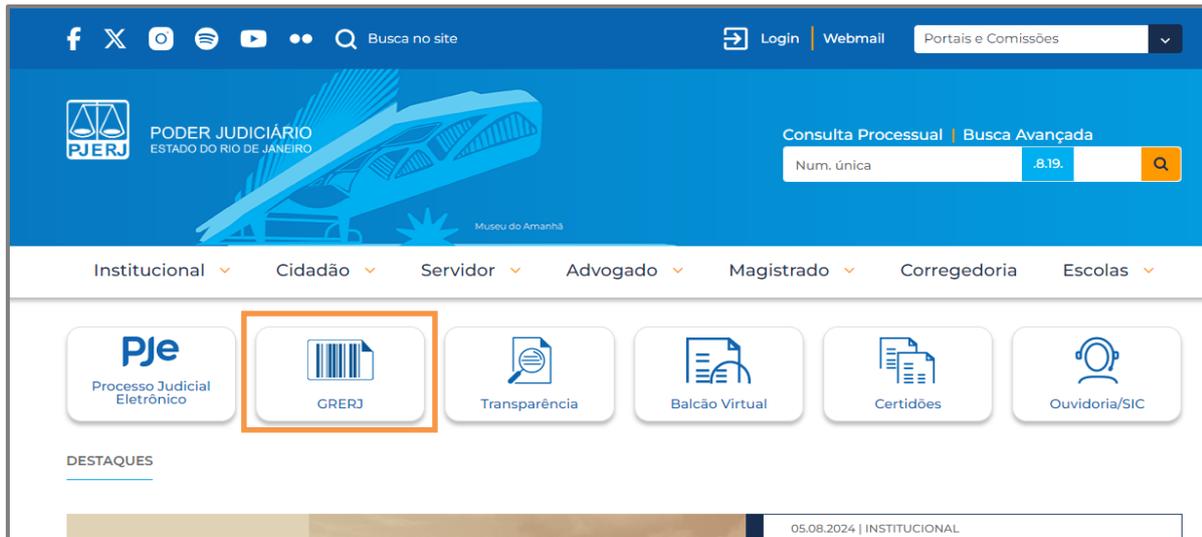


Figura 1 - Menu Portal TJ.

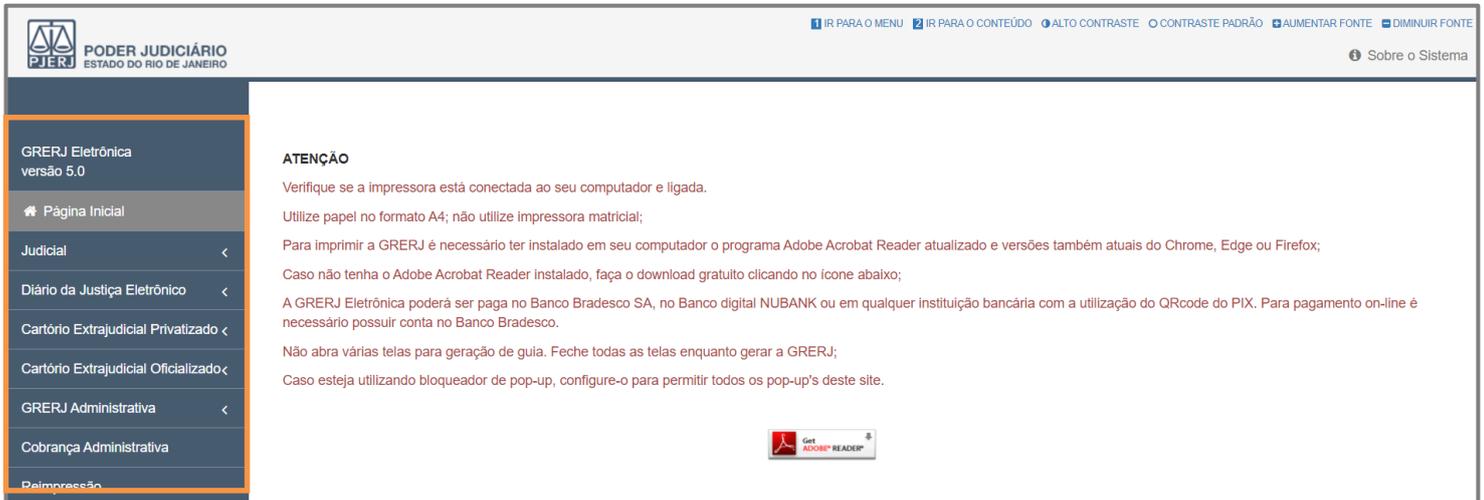
Na aba **GRERJ**, no menu à esquerda, clique em **GRERJ Eletrônica**. Em seguida, clique no ícone correspondente.



Figura 2 - Menu GRERJ Eletrônica.



A tela será atualizada apresentando a página inicial do sistema **GRERJ Eletrônica**. No menu localizado à esquerda estarão listadas as naturezas dos recolhimentos de GRERJ.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

IR PARA O MENU IR PARA O CONTEÚDO ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

Sobre o Sistema

GRERJ Eletrônica
versão 5.0

🏠 Página Inicial

Judicial <

Diário da Justiça Eletrônico <

Cartório Extrajudicial Privativado <

Cartório Extrajudicial Oficializado <

GRERJ Administrativa <

Cobrança Administrativa

Reimpressão

ATENÇÃO

Verifique se a impressora está conectada ao seu computador e ligada.

Utilize papel no formato A4; não utilize impressora matricial;

Para imprimir a GRERJ é necessário ter instalado em seu computador o programa Adobe Acrobat Reader atualizado e versões também atuais do Chrome, Edge ou Firefox;

Caso não tenha o Adobe Acrobat Reader instalado, faça o download gratuito clicando no ícone abaixo;

A GRERJ Eletrônica poderá ser paga no Banco Bradesco SA, no Banco digital NUBANK ou em qualquer instituição bancária com a utilização do QRcode do PIX. Para pagamento on-line é necessário possuir conta no Banco Bradesco.

Não abra várias telas para geração de guia. Feche todas as telas enquanto gerar a GRERJ;

Caso esteja utilizando bloqueador de pop-up, configure-o para permitir todos os pop-up's deste site.



Figura 3 - Sistema GRERJ Eletrônica.

2. Cessão de Uso

Para acessar o sistema, no menu à esquerda, selecione **GRERJ Administrativa** e, em seguida, **Cessão de Uso**.

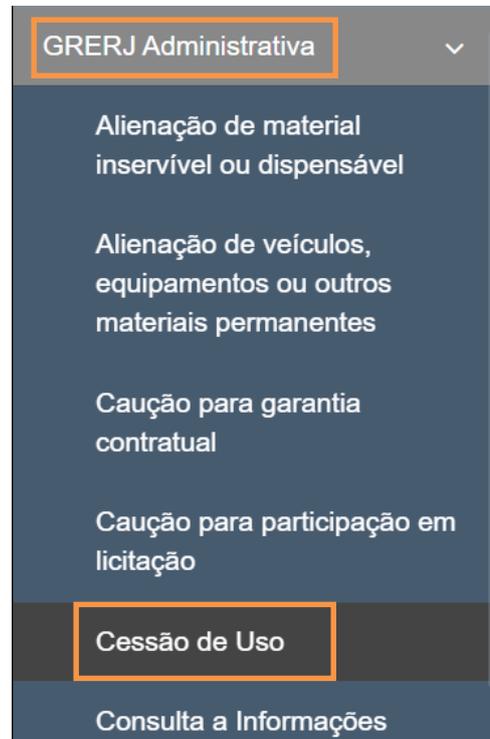


Figura 4 - Acesso ao sistema.

Em **Cessão de Uso**, preencha o campo **Número do Termo** e clique em **Validar Termo**. O sistema carregará automaticamente os campos **CPF/CNPJ**, **Nome** e **Comarca**. Se necessário, será possível incluir mais informações em **Informações Complementares**.

CESSÃO DE USO

Número do Termo:

003 05 000

Validar Termo

CNPJ / CPF: 04. Nome:

Comarca:

Informações Complementares:

Figura 5 - Preencher o Número do Termo.



OBSERVAÇÃO: Será possível alterar a **Comarca** caso tenha mais de uma opção.

Informe a **Descrição do Pagamento**, **Período** e o **Valor**. Em seguida, clique em **Incluir**. Será possível incluir mais de uma descrição do pagamento.

Descrição do Pagamento: Período: Valor:

+ Incluir

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	Excluir
		Valor Total:	
		R\$ 100,00	

Figura 6 - Incluir dados de pagamento.

As inclusões serão exibidas em **Pagamento**. Para excluir uma descrição de pagamento, clique em **Excluir**.

Verifique os valores incluídos e clique em **Confirmar**.

Descrição do Pagamento: Período: Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
Acréscimos moratórios	11/2023	R\$ 50,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		R\$ 150,00	

Figura 7 - Conferir valores e confirmar.

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

CESSÃO DE USO

Número da GRERJ:

Número do Termo:

CNPJ /CPF: Nome: Comarca:

Informações complementares:

Figura 8 - Resumo da GRERJ.

Confira os dados preenchidos, para selecionar a forma de pagamento.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Cessão de Uso	2213-7	R\$ 150,00
		Total: R\$ 150,00

Figura 9 - Verificar dados.

Ao final da tela, aparecerão as opções abaixo. Favor clicar em **Confirmar**:

Figura 10 – Botão para confirmar.

Após, aparecerá, na tela, o seguinte alerta:

Atenção

- Nunca pague a mesma GRERJ duas vezes. Aguarde o tempo de processamento bancário para a quitação.
- Ao realizar o pagamento por PIX, sempre utilize o QRCode da guia.

Figura 11 – Mensagem de alerta.

Na próxima tela, deverá ser escolhida, **somente**, uma das 03 (três) formas de pagamento a seguir (escolhendo-se uma delas, o usuário não poderá repetir pagamento através de outra forma):

Escolha o método de pagamento

A GRERJ Eletrônica com código de barras poderá ser paga no Banco Bradesco ou no Banco digital NUBANK.
O pagamento por meio do QRcode do PIX, poderá ser realizado em qualquer instituição bancária.
Para pagamento on-line é necessário possuir conta no Banco Bradesco.

Código de barras

QR Code

Pagamento online

Figura 12 - Métodos de pagamento.



OBSERVAÇÃO: A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.

3. Permissão de uso

Para acessar o sistema, no menu à esquerda, selecione **GRERJ Administrativa** e, em seguida, **Permissão de Uso**.

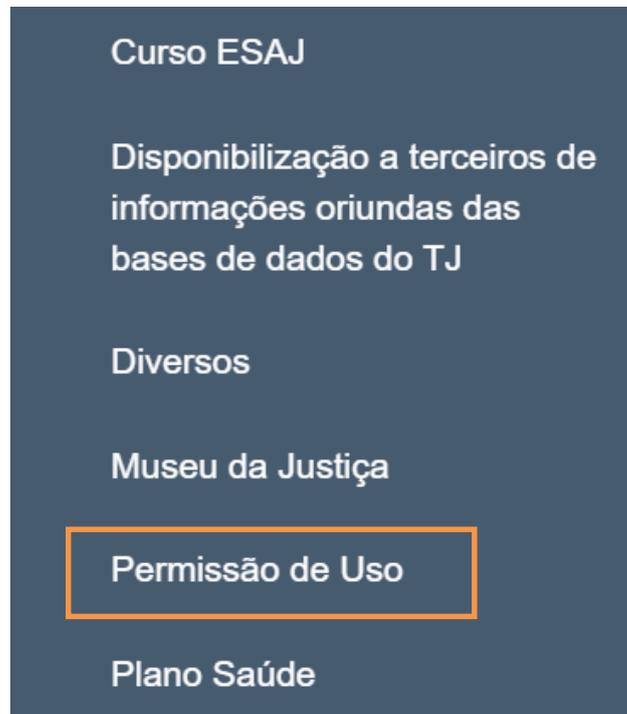


Figura 13 - Acesso ao sistema

Em **Permissão de Uso**, preencha o campo **Número do Termo** e clique em **Validar Termo**. O sistema carregará automaticamente os campos **CPF/CNPJ**, **Nome** e **Comarca**. Se necessário, será possível incluir mais informações em **Informações Complementares**.

PERMISSÃO DE USO

Número do Termo:

003

CNPJ / CPF: Nome:

Comarca:

Informações Complementares:

Figura 14 - Preencher o Número de Termo



OBSERVAÇÃO: Será possível alterar a **Comarca** caso tenha mais de uma opção.

Informe a **Descrição do Pagamento**, **Período** e o **Valor**. Em seguida, clique em **Incluir**. Será possível incluir mais de uma descrição do pagamento.

Descrição do Pagamento: Período: Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		R\$ 100,00	

Figura 15 - Incluir dados de pagamento



As inclusões serão exibidas em **Pagamento**. Para excluir uma descrição de pagamento, clique em **Excluir**.

Verifique os valores incluídos e clique em **Confirmar**.

Descrição do Pagamento: Período: Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
Acréscimos moratórios	11/2023	R\$ 50,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		R\$ 150,00	

Figura 16 - Conferir valores e Confirmar

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

PERMISSÃO DE USO

Número da GRERJ:

Número do Termo:

CNPJ /CPF: Nome: Comarca:

Informações complementares:

Figura 17 - Resumo da GRERJ

Confira os dados preenchidos, para selecionar a forma de pagamento.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Permissão de uso	2205-3	R\$ 150,00
		Total: R\$ 150,00

Figura 18 - Pagamento ou Impressão da GRERJ.

Ao final da tela, aparecerão as opções abaixo. Favor clicar em **Confirmar**:

Figura 19 - Botão para confirmar.

Após, aparecerá, na tela, o seguinte alerta:

Atenção

- Nunca pague a mesma GRERJ duas vezes. Aguarde o tempo de processamento bancário para a quitação.
- Ao realizar o pagamento por PIX, sempre utilize o QRCode da guia.

Figura 20 - Mensagem de alerta.

Na próxima tela, deverá ser escolhida, **somente**, uma das 03 (três) formas de pagamento a seguir (escolhendo-se uma delas, o usuário não poderá repetir pagamento através de outra forma):

Escolha o método de pagamento

A GRERJ Eletrônica com código de barras poderá ser paga no Banco Bradesco ou no Banco digital NUBANK.
O pagamento por meio do QRcode do PIX, poderá ser realizado em qualquer instituição bancária.
Para pagamento on-line é necessário possuir conta no Banco Bradesco.

Figura 21 - Métodos de pagamento



OBSERVAÇÃO: A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/05/2016	Elaboração do manual	Marcelo Sampaio
1.0	20/05/2016	Revisão de Template / Revisão Ortográfica	Mariana Miranda / Cláudio Vianna
1.1	04/12/2023	Atualização de documento.	Gabriel Lugon
1.2	05/08/2024	Atualização de documento.	Ana Moura
1.2	05/08/2024	Revisão ortográfica e de template.	Gabriel Lugon