



## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

1- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
A contratação terá como objeto a prestação de serviços especializados na área de Tecnologia da informação, de forma continuada, por demandas sucessivas e limitadas às necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, consistentes no desenvolvimento, manutenção, conversão de dados e documentação do <b>Sistema de Controle de Processos de 2º grau</b> .	
2- REQUISITOS DE NEGÓCIOS UNIDADE DEMANDANTE	
2.1 – NECESSIDADE DE NEGÓCIO	
Necessidade 1: Sistema de Controle de Processos de 2º grau.	
Funcionalidade	Ator Envolvido
1 - Módulo de Autuação.	Todos os Usuários do Sistema de Controle de Processos de 2º grau
2 - Módulo de Distribuição.	
3 - Módulo de Gabinete.	
4 - Módulo de Mandados.	
5 - Módulo de Movimentação.	
6 - Módulo de Protocolo.	
7 - Módulo de Recurso.	
8 - Módulo de Relatórios.	
9 - Módulo de Tabelas e Cadastros.	
2.2– Demais Requisitos	
<b>Tipo 1:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No caso de projetos de melhoria, projetos de desenvolvimento ou manutenções evolutivas, a empresa contratada poderá, caso seja solicitada, realizar apresentações para funcionários ou usuários designados pelo TJERJ, inclusive com transmissão por videoconferência quanto necessário ou qualquer outro meio, com o objetivo de exibir as funcionalidades novas ou alteradas, sem ônus para o TJERJ.</li><li>• Transferência de conhecimento para os funcionários do TJERJ sobre o processo de trabalho e soluções utilizadas, incluindo o fornecimento de toda documentação produzida em decorrência do contrato. A transferência de conhecimento deverá ocorrer em eventos específicos e deve ser promovida por meio de documentos técnicos, manuais específicos e base de conhecimento desenvolvida.</li><li>• A contratada deverá também capacitar a equipe da DGTEC para utilização de softwares e componentes da empresa, para futura instalação e administração pela equipe do TJERJ ou de empresa indicada pelo TJERJ.</li></ul>
<b>Tipo 2:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprir e fazer cumprir por seus profissionais as normas e os regulamentos internos do PJERJ, sem quaisquer ônus para o Contratante;</li><li>• Atender, em suas atividades, à legislação federal, estadual, municipal,</li></ul>



## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	<p>normas e regulamentos em vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução CNJ nº 90/2009: dispõe sobre os requisitos de nivelamento de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário.</li><li>• Acórdão Plenário TCU 1.603/2008: Levantamento de auditoria. Situação da governança de tecnologia da informação -TI na administração pública federal. Ausência de planejamento estratégico institucional. Deficiência na estrutura de pessoal. Tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. Recomendações.</li><li>• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.</li><li>• Lei 8.248, de 23 de outubro de 1991: dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação, e dá outras providências.</li><li>• Decreto 7.174 de 12 de maio de 2010: regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.</li><li>• Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997: dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;</li><li>• Instrução Normativa 04/2014 SLTI/MPOG.</li><li>• Acórdão Plenário TCU 2.362/2015: AUDITORIA DE NATUREZA OPERACIONAL. AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA E EFICIÊNCIA DO MODELO DE CONTRATAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS ADOTADO PELAS ORGANIZAÇÕES COMPONENTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL;</li></ul>
<p><b>Tipo 3:</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte técnico e manutenção para todas as licenças e produtos oferecidos, que deverá ser prestado pela contratada.</li><li>• O serviço de suporte terá vigência imediata, estendendo-se até o término da vigência contratual;</li><li>• O suporte técnico e manutenção abrangem os serviços de atualização de versão e suporte técnico para correção de problemas de desempenho e/ou solução de erros (bugs).</li><li>• Os serviços serão solicitados pelo Contratante mediante abertura de ordem de serviço (OS) junto à Contratada, via chamada telefônica local ou DDG (0800), e-mail, internet ou sistema destinado para este fim, devendo o recebimento das ordens de serviço ocorrer em horário comercial (8x5) sem limite de horas ou chamados, com direito à resolução de dúvidas pertinentes ao produto e para solução de problemas;</li><li>• Conforme as necessidades do Contratante, os atendimentos poderão ser <b>remotos</b> (via internet, telefone ou e-mail) ou <b>on-site</b>, com o deslocamento do técnico até as dependências da DGTEC (Diretoria Geral de Tecnologia da Informação) na capital do Estado;</li><li>• Caso o serviço seja <b>on-site</b>, será considerado o momento de apresentação do técnico nas dependências do Contratante como horário de início do atendimento para fins de apuração do respectivo prazo. Todos os chamados deverão ser registrados em ordens de serviço que servirão de base para controle;</li><li>• As ordens de serviço serão classificadas nas seguintes categorias de prioridade: 1) <b>Baixa</b> (ocorrências que não interfiram na disponibilidade ou desempenho dos serviços), 2) <b>Normal</b> (ocorrências que prejudiquem os serviços sem interrompê-los) e 3) <b>Alta</b> (qualquer ocorrência que caracterize a indisponibilidade dos serviços);</li></ul>



## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na abertura da OS, deverão ser definidas a categoria de prioridade (baixa, normal e alta) e a forma de atendimento (remoto ou on-site);</li><li>• Todos os custos decorrentes da realização dos serviços, incluindo os serviços fora do horário regular, como, por exemplo, deslocamentos, alimentação da equipe e pagamento de horas-extras deverão ocorrer de responsabilidade da Contratada.</li></ul>
<b>Tipo 4:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A execução dos serviços terá início a partir da assinatura do contrato e emissão do memorando de início, pelo órgão fiscal;</li><li>• A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da emissão do memorando de início pelo órgão fiscal;</li></ul>
<b>Tipo 5 :</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respeitar os critérios de sigilo, aplicáveis aos dados, informações e às regras de negócios relacionados com a prestação do serviço contratado;</li><li>• Todas as informações transmitidas pelo Contratante para a Contratada e aos seus funcionários são de caráter confidencial e não poderão ser transmitidas ou facilitadas a quem quer que seja, sem expressa autorização do Contratante.</li><li>• A contratada deverá identificar qualquer equipamento da empresa que venha a ser instalado nas dependências do TJERJ, utilizando placas de controle patrimonial ou similar, de acordo com padrão definido pela DGLOG.</li><li>• A empresa não poderá permitir que dados ou informações do TJERJ aos quais seus empregados e colaboradores tenham acesso ou manipulem sejam retirados das dependências do TJERJ, não importando o meio em que estes se encontrem, tais como discos rígidos, discos óticos, memórias em estado sólido, documentos, mensagens eletrônicas e outros.</li><li>• A contratada deverá adotar critérios adequados para o processo seletivo dos profissionais, com o propósito de evitar a incorporação de pessoas com características e/ou antecedentes que possam comprometer a segurança ou credibilidade do Tribunal, tendo em vista que diversas informações sigilosas são mantidas pelos seus sistemas corporativos.</li><li>• Deverá ser comunicado à DGTEC antecedência mínima de 3 (três) dias qualquer ocorrência de transferência, remanejamento ou demissão, para que seja providenciada a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do Tribunal, porventura colocados à disposição para realização dos serviços contratados.</li><li>• A empresa contratada deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do TJERJ ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes.</li></ul>
<b>Tipo 6 :</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obedecer aos critérios de gestão ambiental estabelecido nas legislações, normas e regulamentos específicos ao serviço, visando a melhoria e o desempenho dos processos de trabalho quanto aos aspectos ambientais, sociais e econômicos;</li><li>• Atender, em suas atividades, à legislação federal, estadual, municipal, normas e regulamentos em vigor;</li><li>• As atividades desempenhadas pela Contratada devem ser conduzidas considerando a preservação, conservação e a recuperação do ecossistema, desenvolvendo suas ações de forma a valorizar o bem estar</li></ul>



## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	dos trabalhadores, promovendo a qualidade de vida. <ul style="list-style-type: none"><li>Os serviços prestados deverão observar os requisitos de acessibilidade utilizados pelo TJERJ, com o objetivo de atender à diversidade de usuários internos e externos das soluções de TI providas pelo TJERJ.</li></ul>			
<b>3- LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES</b>				
<b>Solução</b>	<b>Entidade</b>		<b>Valor</b>	
1 – Manter utilização do Sistema de Controle de Processos de 2º grau.	TJERJ		R\$ 491.591,65	
<b>Descrição:</b> Manter utilização dos Sistema de Controle de Processos de 2º grau, de propriedade da MPS Informática, dispensar licitação por inexigibilidade.				
<b>Fornecedor:</b> MPS INFORMÁTICA				
<b>Solução</b>	<b>Entidade</b>		<b>Valor</b>	
2 – Desenvolver novo Sistema de Controle de Processos de 2º grau com a fábrica de software já contratada pelo TJRJ	TJRJ		Não apurado	
<b>Descrição -</b> Solução informada apenas como um comparativo bruto, uma vez que existem peculiaridades de funcionalidades e de tecnologias e integrações, que poderão afetar o valor do contrato.				
<b>Fornecedor:</b> EDS				
<b>4- ANÁLISE DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS EXISTENTES</b>				
<b>Requisito</b>	<b>Identificação da Solução existente</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração pública federal?	Manter utilização do Sistema de Controle de Processos de 2º grau		X	
A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X	
A solução é um software livre ou software público?			X	
A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?			X	
A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?		X		
A solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – Moreq-Jus Brasil?			X	
<b>Requisito</b>	<b>Identificação da Solução existente</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se aplica</b>
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração pública federal?	Desenvolver novo Sistema de Controle de Processos de 2º grau com a fábrica de software já contratada pelo TJRJ		X	
A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro			X	
A solução é um software livre ou software público			X	
A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?			X	
A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?		X		
A solução é aderente às orientações, premissas e			X	



## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

especificações técnicas e funcionais do – Moreq- Jus Brasil?			
<b>5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA</b>			
<b>5-1- Solução Escolhida</b>			
<b>Descrição: Solução 01</b>			
<b>Bens e Serviços</b>		<b>Valor Estimado</b>	
<p><b>Justificativa:</b> (Motivar a escolha da solução, de preferência às demais analisadas)</p> <p>O Sistema de Controle de Processos de 2º grau é utilizado por usuários do TJERJ desde 2010. Devido a este fato, tal sistema encontra-se integrado ao processo de trabalho dos setores que os utilizam e os usuários totalmente familiarizados com essas ferramentas.</p> <p>Além disso, esses sistemas sofreram diversas manutenções evolutivas ao longo dos anos para se adequarem à realidade das regras de negócio do TJERJ. Tais regras, naturalmente, diferem de outros tribunais de justiça, o que torna esse sistema exclusivo e personalizado para o TJERJ.</p> <p>Outro ponto a ser considerado é que o Sistema de Controle de Processos de 2º grau já está integrado com outros sistemas utilizados por outros setores do TJERJ. Retirá-los do ambiente de produção causará impactos em diversos outros setores do TJERJ.</p> <p>Ressalta-se os bons serviços prestados pela contratada e a premente necessidade da continuidade dos essenciais serviços de sustentação ao Sistema de Controle de Processos de 2º grau.</p> <p>Isto posto, a solução nº 1, que é a alternativa de prorrogar a sustentação do Sistema de Controle de Processos de 2º grau, é a solução que melhor atende ao TJERJ e, portanto, a escolhida.</p>			
<b>6-BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>			
<b>Benefício</b> (benefícios advindos da contratação e da entrega ou implementação da solução de TI escolhida)			
Espera-se que as demandas, ordinárias ou urgentes, oriundas dos setores que utilizam o Sistema de Controle de Processos de 2º grau sejam atendidas a contento, garantindo o bom andamento do serviço.			
<b>7-AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>			
<b>Tipo de Necessidade</b>		<b>Descrição</b>	
1 – Não se aplica		Não se aplica	
<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>			
<b>Integrante Demandante</b>	<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Administrativo</b>	
João Carlos Santos Cruz	Marcelo da Cunha Arcoverde Alves	Belmira Fernandes Silvestre	
_____	_____	_____	
Matr. 19084	Matr. 17202	Matr. 90974	
Rio de Janeiro, na data da assinatura digital			