

# Rotinas Administrativas da Central de Arquivamento do 1º NUR

Portal do Conhecimento/ Legislação/ Referências das Rotinas Administrativas

## **RAD-CARQ-002 – Realizar a Certificação de Custas Finais e o Arquivamento Definitivo de Processos**

Com vigência a partir de 20/04/2018

**Resolução TJ/OE/RJ nº 28/2012**, que criou as Centrais e Núcleos de Arquivamento do TJRJ;

---

**Ato Executivo CGJ nº 49/2013**, que instalou a Central de Arquivamento do NUR 1;

---

**Ato Executivo Conjunto nº 15/2014**, que desinstalou a Central de Arquivamento do NUR 13 e unificou-a com a Central de Arquivamento do NUR 1;

---

**Ato Normativo Conjunto 13/2015**, que extinguiu a necessidade de intimação postal nas Centrais de Arquivamento do NUR e regulamentou o envio de certidão ao FETJ e as baixas a serem realizadas pelas serventias sem necessidade de desarquivamento dos autos;

---

**Artigo 229-A, 229-B da CNCGJ**, que disciplina as regras para remessa dos autos pelas serventias atendidas e recebimento dos autos pela Central de Arquivamento do NUR1.

**Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria-Geral de Administração**

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento  
Divisão de Organização de Acervos do Conhecimento

Pesquisa elaborada e disponibilizada pelo Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento

Para sugestões, elogios e críticas: [seesc@tjrj.jus.br](mailto:seesc@tjrj.jus.br)