

**Relatório de Atividades
desenvolvidas pelo Grupo
de Trabalho para a
Implantação do Sistema de
Escrituração Digital das
Obrigações Fiscais,
Previdenciárias e
Trabalhistas – eSocial, no
âmbito do Poder Judiciário
do Estado do Rio de
Janeiro (GT-eSocial)**

Biênio 2021/2022

SUMÁRIO:

INSTITUIÇÃO:	3
ATRIBUIÇÃO:	3
PORTARIA Nº 2384/2021, QUE DESIGNOU OS SEGUINTE MEMBROS PARA SUA COMPOSIÇÃO:	3
ATIVIDADES REALIZADAS PELO GRUPO DE TRABALHO:	4
.....	4
AÇÕES REALIZADAS PELA COMISSÃO:	5
Deliberações	9
cumpridas pelo	9
GT-eSocial	9
PAGEREF _Toc58501626 \h Deliberações	29
pendentes	29
GT-eSocial	29

INSTITUIÇÃO:

O Grupo de Trabalho para a implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (GT-eSocial) foi instituído através do Ato Executivo nº 1.48/2021.

ATRIBUIÇÃO:

- I. Adequar os sistemas de tecnologia da informação e comunicação ao layout do eSocial, em prazo hábil para a sua implementação nos termos da legislação federal que disciplina a matéria.

PORTARIA Nº 2384/2021, QUE DESIGNOU OS SEGUINTE MEMBROS PARA SUA COMPOSIÇÃO:

Juiz de Direito Gilberto de Mello Nogueira Abdelhay Junior, Presidente;

Senhora Débora Castelões Abdalla, representante da Corregedoria Geral da Justiça;

Senhora Marina Chrysóstomo, representante da DGPES;

Senhor Rodrigo Fernandes de Almeida, representante da DGPES;

Senhora Renata Monteiro Costa, representante da DGPES;

Senhor Victor de Alencar Jesus, representante da DGTEC;

Senhora Aline Viana Magalhães, representante da DGTEC;

Senhor Syndson Moraes Lopes da Silva, representante da DGTEC;

Senhora Cláudia Silva de Souza Barros, representante da DGPCF;

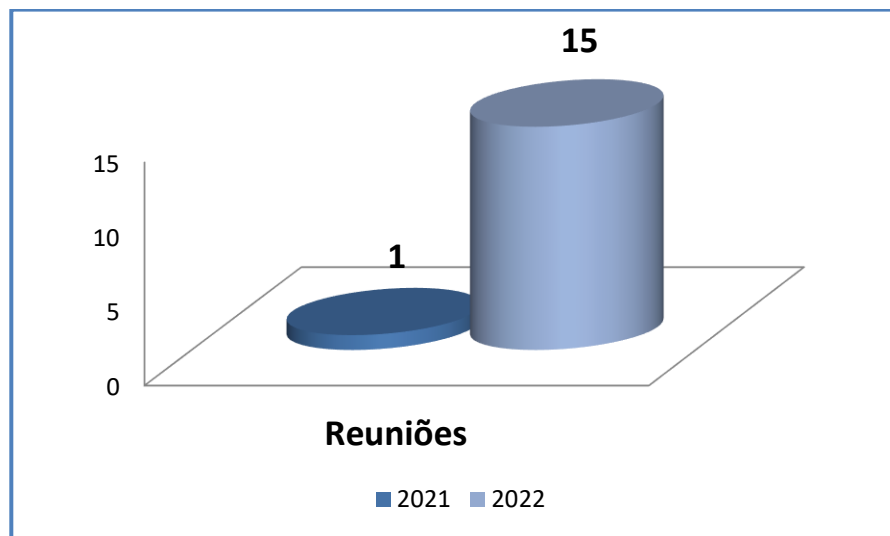
Senhora Adriana Andrade de Souza Guedes, representante da DGPCF;

Senhora Marta Magalhães de Oliveira, representante da DGPCF;

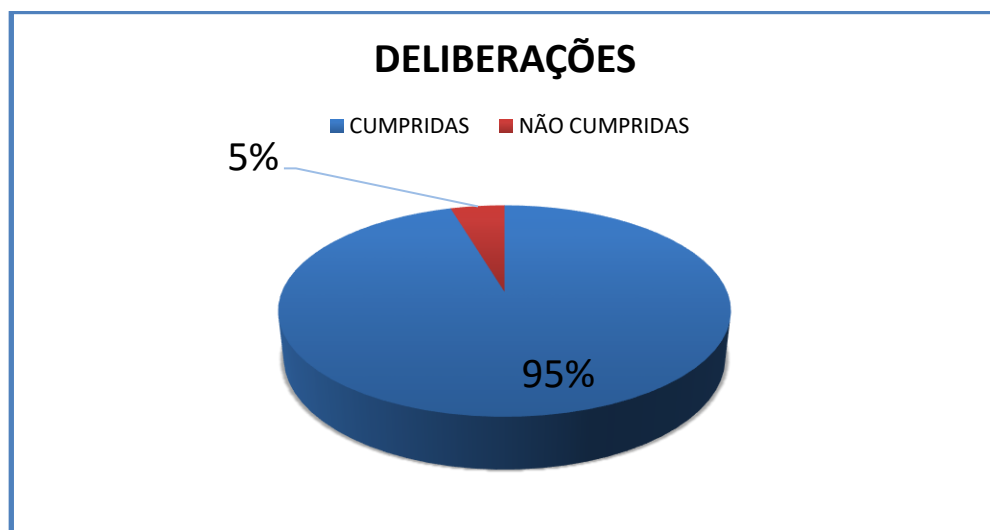
Senhor Hideraldo Luiz Ferraz de Miranda, representante do DEMOV/GABPRES.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO GRUPO DE TRABALHO:

⇒ Neste biênio, O Grupo de Trabalho realizou 16 (dezesseis) reuniões, 01 (uma) em 2021 e 15 (quinze) em 2022, conforme gráfico abaixo:



⇒ Durante o biênio foram emitidas 104 (cento e quatro) deliberações e cumpridas 99 (noventa e nove). Totalizando o percentual de 95% de cumprimento.



AÇÕES REALIZADAS PELO COLEGIADO:

- ⇒ Definido, inicialmente, que os convites para as reuniões do GT-eSocial devem incluir representantes da EMERJ, da CGJ/DGFEX (Ata nº 01/2021), do DGPES/DESAU (Ata nº 04/2022) e de representantes da contratada MPS (Ata nº 05/2022).
- ⇒ Realizado levantamento de magistrados e servidores com cadastro não atualizado, inclusive verificando a possibilidade de expedição de aviso informando a necessidade de regularização de dados cadastrais (Ata nº 01/2021);
- ⇒ Definido que o DESAU deverá estudar a hipótese de contratação de profissional de saúde com expertise em fatores de risco no ambiente de trabalho, para elaboração de laudo técnico que embase o percentual recolhido pelo PJERJ ou sugira a adoção de percentual inferior e, neste caso, haveria possibilidade de solicitação de restituição de valores recolhidos a maior (Ata nº 01/2022);
- ⇒ Sugerido à Administração Superior retire do cadastro aqueles dependentes que estejam com informação incompleta, principalmente em relação ao CPF (Ata nº 03/2022);
- ⇒ Determinada a elaboração de consulta formal ao Executivo do Estado do Rio de Janeiro solicitando informações acerca das justificativas técnicas para a adoção do percentual de 1% a título de seguro de acidente de trabalho de contratados pela CLT e comissionados (Ata nº 03/2022);
- ⇒ Definido que pensionistas do extinto fundo de reserva deverão ser informados no Evento 2410 como plano próprio (Ata nº 03/2022);
- ⇒ Determinada a criação de chat do TEAMS para facilitar a comunicação dos membros do GT-eSocial (Ata nº 05/2022);
- ⇒ Definido que a DGPES deverá efetuar contato com os servidores requisitados com pendências em seus respectivos cadastros, no prazo de cinco dias, sob pena de devolução ao órgão de origem (Ata nº 08/2022);

- ⇒ Determinado o encaminhamento através do chat do TEAMS das telas de integração que devem ser desenvolvidas e o respectivo prazo (Ata nº 08/2022);
- ⇒ Definido que a rotina de reenvio de eventos cadastrais deverá ocorrer semanalmente (Ata nº 09/2022);
- ⇒ Em relação ao Evento S-2300 o grupo de trabalho definiu que a planilha deva ser enviada contendo os dados já existentes, incluindo-se os dados do supervisor e excluindo-se os registros relativos a agentes de integração (Ata nº 09/2022);
- ⇒ Determinada varredura retroativa no dia 22 de agosto de 2022, para identificar retornos de afastamentos e cessões que tenham ocorrido antes de 22/11/2021 e inícios de afastamentos e cessões em aberto, que tenham ocorrido após esta data, além de admissões e desligamentos (Ata nº 09/2022);
- ⇒ Determinada consulta à equipe do eSocial para esclarecer qual a rubrica deverá ser utilizada em relação ao pagamento de auxílio transporte de estagiários do PJERJ e da EMERJ (Ata nº 09/2022);
- ⇒ Efetuar consulta à equipe do eSocial para esclarecer acerca da responsabilidade de envio de pagamento no caso de servidor cedido, com reembolso do órgão de destino em favor do TJRJ (Ata nº 09/2022);
- ⇒ Definido que ao DGTEC/DEATE caberá a atualização da planilha de eventos rejeitados por problemas cadastrais na RFB e o procedimento de reenvio deverá ser iniciado na próxima sexta-feira, dia 19/08/2022. A planilha deverá ser atualizada até a quinta-feira anterior ao novo reenvio (Ata nº 10/2022);
- ⇒ Publicado no D.O. de 09 de junho de 2022 o Aviso nº 59/2022 que determina a atualização cadastral dos servidores que estejam com informações incompletas (Ata nº 10/2022);
- ⇒ Autuação da Ata nº 02/2022 no SEI, sob o nº 2022-06024102, para que sejam ouvidas a Divisão de Pagamento de Magistrados e a Divisão de Pagamento de Servidores sobre os fundamentos de seus entendimentos diversos sobre a questão dos eventos S-1010 e S-1070 do sistema do eSocial e, após, à Assessoria Jurídica da DGPES para também se manifestar acerca da posição mais acertada sobre o tema;

- ⇒ Definido que as informações relativas a benefícios de magistrados e servidores deverão ser regularmente encaminhadas ao eSocial;
- ⇒ Definida a utilização da rubrica “esocial1981” para encaminhamento ao eSocial de informações relativas aos valores pagos a título de auxílio-transporte de estagiários do TJRJ e da EMERJ;
- ⇒ Determinado estudo sobre a obrigatoriedade de informar nos eventos S-1202 e S-1207 questões relativas à segurança do trabalhador e o grau de exposição a agentes nocivos no ambiente de trabalho do PJERJ;
- ⇒ Determinado em 05/09/2022 a análise da conveniência de publicação de novo ato normativo nos moldes do Aviso nº 59/2022, concedendo novo prazo para regularização de dados cadastrais;
- ⇒ Determinada a disponibilização no TEAMS do cronograma das soluções de contorno (eventos inicializadores e mantenedores de cadastro), bem como todas informações necessárias para atualização dos membros do colegiado.
- ⇒ Definido que, conforme orientação do representante da MPS, somente deverão ser encaminhadas informações sobre isenções no evento S-1070 relativas a funcionários vinculados ao RGPS, sem prejuízo de indagação formal à equipe do eSocial sobre o correto procedimento a ser adotado (Ata nº 12/2022);
- ⇒ Sugerir à Administração Superior imediato tratamento à situação dos servidores requisitados com situação ainda irregular em seus respectivos cadastros (Ata nº 12/2022);
- ⇒ DGTEC, DGPCF e DGPES deverão promover reunião para mapear o processo de trabalho relativo ao evento S-1070, definindo os fluxos necessários e as respectivas responsabilidades, e identificando as funcionalidades que necessitam ser desenvolvidas pela DGTEC para integração e compartilhamento dos dados com o eSocial (Ata nº 12/2022);
- ⇒ Dar prosseguimento para publicação de Aviso Conjunto, nos moldes do anteriormente publicado, objetivando a regularização da divergência entre os dados do PJERJ e da Receita Federal (ata nº 12/2022);
- ⇒ Entrega da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP relativa ao mês de novembro de 2022 (Ata nº 13/2022);

- ⇒ Apresentado cronograma das soluções de contorno de eventos inicializadores e mantenedores do eSocial (Ata nº 13/2022);
- ⇒ Criação de grupo no Microsoft Teams onde participarão os representantes das áreas de cadastro (DEMAG-DIPIM, DEAPS-DICAD, CGJ-DIPES e DEDEP-DIESJ), pagamento (DEMAG-DIPMA, DEAPS-DIPAG e DEDEP-DIESJ), assessoria técnica da DGPES (DGPES-ASTEC), área financeira (DGPCF) e, por fim, áreas de tecnologia de suporte (DGTEC-DEATE) e sistemas (DGTEC-DESI) (Ata nº 13/2022);
- ⇒ Determinado o mapeamento dos 110 casos de desligamento, analisando as hipóteses (Ata nº 13/2022);
- ⇒ Determinado que os magistrados em disponibilidade compulsória (Evento S-2200) deverão constar na folha de pagamento de dezembro e testar se o código “afastamento e indisponibilidade de servidor” é aceito (Ata nº 14/2022);
- ⇒ Efetuar teste da rubrica na folha de pagamento de novembro/2022 referente ao evento S-1202 (Ata nº 14/2022);
- ⇒ Realizar questionamento à equipe do eSocial acerca do lançamento de dados anteriores ao ano de 2000 (Ata nº 14/2022);
- ⇒ Determinada a expedição de comunicação à Presidência do PJERJ sobre a falta de manifestação do Estado no processo SEI nº 2022-06024102, para que se avalie a possibilidade de reiteração do ofício expedido (Ata nº 15/2022);
- ⇒ Determinada a abertura de requisição junto à DGTEC para que, finalizado o envio do evento S-1200-Comissionados, seja iniciado o desenvolvimento do evento S-1200-Estagiários (Ata nº 15/2022).

PROCESSOS EM TRÂMITE:

Proc. nº 2022-06024102	Definição sobre os dados que deverão ser remetidos no evento S-1070 - Deliberação 01 - Ata 02/2022
Proc. nº 2022-06026140	Possibilidade de cessão de profissional habilitado junto ao Poder Executivo. (Anexado ao processo 2022-06024102)

Deliberações cumpridas pelo GT-eSocial

Biênio 2021/2022

Processo/Ata Reunião	Data da Deliberação	Descrição do Assunto / Deliberação	Descrição do Último Andamento	Situação Atual	Órgão Responsável	Cumprida em
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Anexar cópia da apresentação de slides elaborada pelo Sr. Victor Alencar à presente ata	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Concluído	DICOL	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Estender os convites para participação das reuniões para a DGFEX e para a área acadêmica da EMERJ. Sem prejuízo, os membros do Grupo poderão trazer para as reuniões outras pessoas da mesma equipe que estejam envolvidas com a temática	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Concluído	GT-E-social	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Contatar a Receita Federal para verificar o interesse de estabelecer uma parceria com o Tribunal	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Cancelado	Dr. Gilberto Abdelhay e Sr. Gabriel Albuquerque	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Realizar um levantamento dos nomes de magistrados e servidores que não atualizaram o cadastro	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Concluído	DGPES	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Submeter a proposta ao CGPD com intuito de verificar se a consulta dos dados das declarações de imposto de renda dos magistrados e servidores, para fins internos de atualização de cadastros pendentes, implicaria em inobservância à LGPD	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Cancelado	GT-E-social	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Verificar com o setor responsável a viabilidade da inserção de um pop-up na tela inicial do Windows, informando o usuário acerca da necessidade de atualizar o cadastro, ou se for o caso, bloquear o acesso dos usuários aos computadores do Tribunal, condicionando o	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Concluído	Sr. Victor de Alencar (DGTEC)	10/01/2022

		desbloqueio à atualização do cadastro, fazendo tudo de maneira automática, ou até a possibilidade de incluir na própria página inicial do Windows um aviso informando a necessidade de regularização de cadastro, com um link direto para a atualização				
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Identificar as questões sensíveis relacionadas ao cadastro que precisam de atenção do Grupo, para que possam ser analisadas na próxima reunião	Informado na reunião realizada no dia 10 de janeiro de 2022 (Ata nº 01/2022)	Concluído	Membros do GT-E-social	10/01/2022
Ata nº 01/2021	06/12/2021	Agendar a próxima reunião do Colegiado para o dia 10 de janeiro de 2022, às 11h	Convite enviado	Concluído	DICOL	06/01/2022
Ata nº 01/2022	10/01/2022	Encaminhar as sugestões abaixo ao Juiz Auxiliar da Presidência Alexandre Teixeira: a) hipótese de, para fins de eSocial, não informar a dependência de servidor no caso da ausência de dados, o que poderá acarretar inconsistências futuras quando do cruzamento de dados com o Imposto de Renda. Poderia, também, ocorrer impacto ao cotejar dados com a folha de pagamento; b) Possibilidade de exclusão do dependente cujo CPF não seja informado da folha do servidor, assumindo ele a responsabilidade de regularização oportuna;	Informado na reunião realizada no dia 14/03/2022	Concluído	Juiz Gilberto Abdelhay e Senhor Gabriel Albuquerque	14/03/2022
Ata nº 01/2022	10/01/2022	Indagar à direção do SindJustiça sobre a possibilidade de auxiliar, sem custo, na elaboração de laudo técnico que identifique os fatores de risco que o ambiente de trabalho no PJERJ apresenta;	Informado na reunião realizada no dia 21 de fevereiro de 2022 (Ata n. 02/2022)	Concluído	Sra. Cláudia Regina (DGPES)	21/02/2022

Ata nº 01/2022	10/01/2022	Verificar junto ao Departamento de Saúde se é possível resolver o problema da falta de profissional com a expertise através do contrato de prestação de serviços existente, ou se haverá necessidade de contratação direta exclusivamente para o caso;	Informado na reunião realizada no dia 14/03/2022	Concluído	DGPES	14/03/2022
Ata nº 01/2022	10/01/2022	Avaliar, com base em estudo da DGPES, se deve ser efetuado pedido de restituição ao Fisco de valores recolhidos a maior nos últimos cinco anos, instando a Receita Federal a se posicionar;	Informado em reunião no dia 21/02/2022 (Ata n. 02/2022) - Dr. Gilberto registra que conversou com o Diretor-Geral da DGPCF Cláudio Torres, e que eventual pedido de restituição de valores dependeria de avaliação da DGPES, para conhecimento da ordem de grandeza do montante e não necessariamente levantamento de valores exatos. Só há sentido em se discutir eventual pedido se houver real impacto para o TJRJ. Orçamentariamente, os valores são pagos ao Executivo Federal, e em caso de restituição,	Concluído	DGPCF e Administração Superior	

			voltariam ao Executivo Estadual.			
Ata nº 01/2022	10/01/2022	Encaminhar convite para reunião híbrida designada para o dia 21 de fevereiro de 2022, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	04/02/2022
Ata nº 02/2022	21/02/2022	Autuar a presente ata no SEI, encaminhando o procedimento ao Dr. Gilberto Abdelhay, que determinará seu prosseguimento;	Processo 2022-06024102	Concluído	DICOL	15/03/2022
Ata nº 02/2022	21/02/2022	Encaminhar ao Dr. Gilberto Abdelhay e ao Gabinete da DGPEs resposta da analista quanto à possibilidade de encaminhamento de dados de bases de dados distintas;	Informado na reunião realizada no dia 14/03/2022	Concluído	Sra. Adriana Moraes	14/03/2022
Ata nº 02/2022	21/02/2022	Convidar sempre para as reuniões do colegiado a Juíza Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça Fernanda Xavier de Brito, além das servidoras Virgínia Maria Correia Viveiros e Débora Castelões Abdala;	Convite enviado para a reunião do dia 14/03/2022	Concluído	DICOL	21/02/2022
Ata nº 02/2022	21/02/2022	Encaminhar convite para a reunião híbrida designada para o dia 14 de março de 2022, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	21/02/2022

Ata nº 03/2022	14/03/2022	Juntar esta ata ao procedimento SEI que trata dos dependentes com cadastro incompleto (CPF faltante), para encaminhamento ao Juiz Auxiliar da Presidência Alexandre Teixeira;	<u>Informado na reunião realizada no dia 11 de abril de 2022</u>	Concluído	DGPES	11/04/2022
Ata nº 03/2022	14/03/2022	Anexar o estudo apresentado pela DGPES à presente ata;	<u>Incluído no processo SEI</u>	Concluído	DICOL	16/03/2022
Ata nº 03/2022	14/03/2022	Encaminhar o estudo, oficialmente e por e-mail, à DGPCF e seu Diretor-Geral Cláudio Torres, para análise e adoção de eventuais medidas;	<u>Informado na reunião realizada no dia 11 de abril de 2022</u>	Concluído	DGPES	
Ata nº 03/2022	14/03/2022	Elaborar minuta de consulta formal ao Executivo do Estado do Rio de Janeiro, solicitando informações acerca das justificativas técnicas para adoção do percentual de 1%;	<u>Informado na reunião realizada no dia 11 de abril de 2022</u>	Concluído	DGPES	11/04/2022
Ata nº 03/2022	14/03/2022	Anotar a baixa da Deliberação nº 03 da Ata nº 01/2022, por perda de objeto, considerando que não será necessária, ao menos no momento, a elaboração de laudo técnico que identifique os fatores de risco no ambiente de trabalho do PJERJ;	Anotado	Concluído	DICOL	14/03/2022
Ata nº 03/2022	14/03/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 28 de março de 2022, às 11h, em formato híbrido.	<u>Convite enviado</u>	Concluído	DICOL	14/03/2022

Ata nº 04/2022	28/03/2022	Informar ao Dr. Gilberto Abdelhay e ao gabinete da DGPEs os resultados dos testes de encaminhamento de dados cadastrais a ser realizado nesta semana de 28/03 a 01/04;	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	Sr. Victor de Alencar	08/04/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Despachar os processos SEI nº 2021-0693406 (dependentes sem CPF), nº 2021-0689704 (servidores requisitados) e nº 2022-06026140 (ofício ao Estado do Rio de Janeiro) com o Juiz Auxiliar da Presidência Alexandre Teixeira;	Informado na reunião realizada no dia 11 de abril de 2022	Concluído	Dr. Gilberto Abdelhay e Sr. Gabriel Albuquerque	11/04/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Encaminhar o e-mail da Sra. Roseni do Amaral à DEGEP/DICOL (degep.dicol@tjrj.jus.br);	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	DGPES	08/04/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Anexar o e-mail da Sra. Roseni do Amaral à presente ata, uma vez aprovada;	Anexado	Concluído	DICOL	11/04/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Convidar, a partir da próxima reunião, a Dra. Ivany Terezinha Rocha Yparraguirre e o Dr. Alfredo Albino Itturriet Ferreira;	Convite enviado	Concluído	DICOL	28/03/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Criar grupo no TEAMS sobre o eSocial, contendo os membros do GT-eSocial e os convidados constantes das reuniões;	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	DGTEC	08/04/2022

Ata nº 04/2022	28/03/2022	Encaminhar ao Sr. Victor e-mail com a listagem dos participantes das reuniões;	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	DICOL	08/04/2022
Ata nº 04/2022	28/03/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 11 de abril de 2022, às 11h, no formato híbrido.	Convite enviado	Concluído	DICOL	28/03/2022
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Criar chat do GT-eSocial no Microsoft TEAMS;	Informado na ata do dia 02/05/2022 (Ata n. 06/2022)	Concluído	Sr. Victor de Alencar Jesus	02/05/2022
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Colocar os Diretores-Gerais Gabriel Albuquerque e Cláudio Torres a par da questão relativa à atribuição de encerramento da folha de pagamento – qual órgão teria mais aptidão para o lançamento do evento S-1299;	Informado na reunião realizada no dia 29.07.2022 (Ata n. 09/2022)	Concluído	Sra. Cláudia Souza e Sra. Adriana Guedes	29/07/2022
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Convidar representante da MPS para a próxima reunião do colegiado;	Convite enviado	Concluído	Sr. Victor de Alencar	06/06/2022
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Inserir o tema “Evento S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego” na pauta da reunião designada para o dia 02/05/2022.	Inserido na pauta: Dr. Gilberto afirma que o assunto fora discutido na presente reunião e que o Evento S-2300 ficará em suspenso até que os Eventos S-2200 e	Concluído	DICOL	27/04/2022

			S-2400 sejam cumpridos. Complementa, ainda, que aguardarão o envio dos dados do Evento S-2300 pela EMERJ a fim de terem um feedback, o que será um aprendizado para o TJERJ			
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Formalizar à DGPES, fundamentadamente, a necessidade de contratação de profissional com expertise em engenharia de segurança do trabalho, em razão das necessidades verificadas nos eventos do eSocial;	Documento mencionado na reunião do dia 02 de maio de 2022 (Ata n. 06/2022)	Concluído	DESAU	02/05/2022
Ata n. 05/2022	11/04/2022	Enviar convite para a reunião designada para o dia 02 de maio de 2022, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	12/04/2022
Ata nº 06/2022	02/05/2022	Enviar convite para a reunião designada para o dia 06 de junho de 2022, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	02/05/2022
Ata nº 07/2022	06/06/2022	Definir a quem caberá a responsabilidade de envio das informações de pagamento de magistrados e servidores, ou se será compartilhada, e quando se pretende efetuar este envio;	Informado na reunião realizada no dia 04 de julho de 2022	Concluído	DIPAG e DIPMA	04/07/2022

Ata nº 07/2022	06/06/2022	Abrir chamado objetivando a atualização do CNPJ no cadastro de estagiários inativos e o direcionamento à equipe do Sr. Renan;	<u>Informado na reunião realizada no dia 04 de julho de 2022</u>	Concluído	Sr. Syndson (DGTEC)	04/07/2022
Ata nº 07/2022	06/06/2022	Buscar informações acerca das soluções ventiladas para a questão das matrículas de servidores que estejam aposentados e também com atuação em cargo exclusivamente comissionado;	<u>Informado na reunião realizada no dia 04 de julho de 2022</u>	Concluído	Sr. Basílio Kowalczuk	04/07/2022
Ata nº 07/2022	06/06/2022	Questionar junto ao órgão gestor do eSocial qual seria a melhor solução no caso de lançamento de eventos de servidores que estejam aposentados e também em exercício de cargo exclusivamente comissionado;	<u>Informado na reunião realizada no dia 04 de julho de 2022</u>	Concluído	Sr. Victor Jesus	04/07/2022
Ata nº 07/2022	06/06/2022	Avaliar a possibilidade de publicação de aviso para divulgar aos que não atenderam aos avisos anteriormente expedidos a necessidade de atualização cadastral no Portal de Magistrados e Servidores;	Aviso 59/2022	Concluído	DGPES	09/06/2022
Ata nº 07/2022	06/06/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 04 de julho de 2022, às 11h.	Encaminhado	Concluído	DICOL	06/06/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Contatar o Senhor Rodrigo Fernandes para auxiliá-lo na elaboração da minuta do documento comparativo das propostas e apresentá-la na próxima reunião do Colegiado.	<u>Informado na reunião realizada no dia 29/07/2022</u>	Concluído	Dr. Alfredo Ferreira (DESAU)	29/07/2022

Ata nº 08/2022	04/07/2022	Verificar com a equipe do MPS eSocial a possibilidade de ampliação no número de matrículas enviadas por vez.	<u>Informado na reunião realizada no dia 29/07/2022</u>	Concluído	Senhor Basílio Kowalczuk	29/07/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Enviar a planilha à DIESJ para que preencham os dados do estagiários não-remunerados.	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	Senhor Victor Jesus (DGTEC/DESI)	02/09/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Contatar novamente os requisitados com os registros desatualizados ou incompletos, a fim de orientá-los a regularizar seus dados no sistema do TJRJ, informando que, não o fazendo no prazo de 5 dias, serão devolvidos ao órgão de origem.	<u>Informado na reunião realizada no dia 29/07/2022</u>	Concluído	DGPES	29/07/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Consultar o Manual do eSocial para confirmar se as informações dos servidores inativos podem ser enviadas ao eSocial antes dos servidores ativos e, em seguida, comunicar a todos através do chat no Microsoft Teams	<u>Informado na reunião realizada no dia 29/07/2022</u>	Concluído	Senhor Victor Jesus (DGTEC/DESI)	29/07/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Encaminhar, através do chat do Microsoft Teams, quais as telas de integração que identificaram necessárias desenvolver e os prazos para a sua realização a fim de que os membros possam fazer suas análises e considerações.	Informado na reunião realizada no dia 05/09/2022	Cancelado	DGTEC/DESI	05/09/2022
Ata nº 08/2022	04/07/2022	Verificar os andamentos do Processo SEI nº 2022-06026140 e informar a todos, através do chat do Microsoft Teams	Verificado, conforme informado pelo Sr. Rodrigo Telles	Concluído	Senhora Cláudia Regina (DGPES)	27/07/2022

Ata nº 08/2022	04/07/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 29 de julho de 2022, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	04/07/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Efetuar consulta à equipe do eSocial, para que esclareçam qual rubrica já existente deverá ser utilizada, no caso de pagamento a posteriori de vale transporte, ou se será necessário que criem rubrica específica;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	Sra. Janaína Aluz e Sr. Marcus Vinicius.	15/08/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Apresentar a resposta da equipe do eSocial acerca da rubrica pertinente no caso de pagamento de auxílio locomoção para os estagiários, ao GT-eSocial;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	Sra. Janaína Aluz e Sr. Marcus Vinicius.	15/08/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Efetuar questionamento à equipe do eSocial acerca da responsabilidade do envio de pagamento no caso de servidor cedido, com reembolso do órgão de destino em favor do TJRJ;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	Sr. Victor Jesus	15/08/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Apresentar a resposta da equipe do eSocial acerca da responsabilidade do envio de pagamento no caso de servidor cedido, com reembolso do órgão de destino em favor do TJRJ;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	Sr. Victor Jesus	15/08/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Juntar o parecer do Dr. Alfredo Albino ao processo SEI que trata do assunto, para encaminhamento à Administração Superior;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	Sr. Alfredo Albino e Sr. Rodrigo Fernandes	15/08/2022

Ata nº 09/2022	29/07/2022	Anexar o parecer do Dr. Alfredo Albino à presente ata;	Informado na reunião realizada no dia 15/08/2022 (Ata n. 10/2022)	Concluído	DICOL	15/08/2022
Ata nº 09/2022	29/07/2022	Encaminhar convite para a reunião híbrida designada para o dia 15 de agosto, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	29/07/2022
Ata nº 10/2022	15/08/2022	Entender as inconsistências e buscar resolver as questões pendentes, elaborando plano de ação se for o caso, junto ao desenvolvedor da MPS, Sr. Rodolfo;	Informado na reunião realizada no dia 05/09/2022	Cancelado	DIPAG e DIPAG-MAG	05/09/2022
Ata nº 10/2022	15/08/2022	Autuar no SEI as atas nº 09/2022 e nº 10/2022 do GT-eSocial, que tratam do tema, juntamente com as mensagens trocadas com a equipe do eSocial (Processo SEI nº 2022-06088819)	Informado na reunião realizada no dia 05/09/2022	Cancelado	DICOL	05/09/2022
Ata nº 10/2022	15/08/2022	Encaminhar o procedimento SEI nº 2022-06088819 ao Dr. Gilberto	Processo 2022-06088819	Concluído	DICOL	05/09/2022
Ata nº 10/2022	15/08/2022	Verificar qual a solução adotada pelo TJSP em relação ao envio de informações relativas ao auxílio transporte de estagiários;	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	Concluído	Sr. Victor Jesus	24/08/2022

Ata nº 10/2022	15/08/2022	Encaminhar convite para a reunião do GT-eSocial designada para o dia 05 de setembro de 2022.	Convite enviado	Concluído	DICOL	15/08/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Efetuar consulta à equipe do eSocial acerca da necessidade de encaminhamento das informações relativas aos auxílios pagos a magistrados e servidores pelo PJERJ;	Informado em reunião realizada no dia 24/10/2022	Concluído	Sr. Victor Jesus ou DGPCF	24/10/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Elaborar informação contendo os campos onde há dúvidas nos eventos S-1070 e S-1200, as respectivas previsões do manual do eSocial e as propostas de solução, colocando o documento no grupo de discussões do TEAMS;	Informado na reunião realizada no dia 26 de setembro de 2022	Concluído	Sra. Marina Chrysóstomo	26/09/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Estudar a obrigatoriedade de informar nos eventos S-1202 e S-1207 a questão da segurança do trabalhador e o grau de exposição a agentes nocivos, colocando a informação no chat do TEAMS;	Informado em reunião realizada no dia 24/10/2022	Concluído	Sr. Victor Jesus	24/10/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Entrar em contato com o Diretor-Geral da DGPES Gabriel Albuquerque, para tratar do processo sobre o grau de risco interno e também sobre o processo SEI em que se discute a divergência entre a Divisão de Pagamento de Magistrados e a Divisão de Pagamento de Servidores, que têm entendimentos diversos sobre os eventos S-1010 e S-1070 (Proc. SEI nº 2022-06024102);	Informado na reunião realizada no dia 26 de setembro de 2022	Concluído	Dr. Gilberto Abdelhay	26/09/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Entrar em contato com a Des. Maria Helena Machado para tratar da questão do envio das informações dos juízes leigos ao eSocial (Processo 2021-0653224);	Informado na reunião realizada no dia 26 de setembro de 2022	Concluído	Dr. Gilberto Abdelhay	26/09/2022

Ata n. 11/2022	05/09/2022	Disponibilizar no chat do TEAMS o cronograma da “Solução de Contorno” – eventos inicializadores de cadastro e eventos mantenedores de cadastro;	Informado na reunião realizada no dia 26 de setembro de 2022	Concluído	Sr. Victor Jesus	13/09/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Sugerir à Administração Superior nova publicação de aviso conjunto com prazo derradeiro para regularização de dados cadastrais de servidores com divergências;	Informado na reunião realizada no dia 26 de setembro de 2022	Concluído	DGPES	26/09/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Identificar os magistrados que ainda constam com divergências para solicitar a regularização cadastral;	Informado em reunião realizada no dia 24/10/2022	concluído	DEMAG/DIPIM	24/10/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Elaborar planilha com as telas de desenvolvimento necessário, com graduação das mais complexas às de desenvolvimento mais simples;	Informado pelo Sr. Rodrigo Telles (DICOL)	concluído	Sr. Victor Jesus	13/09/2022
Ata n. 11/2022	05/09/2022	Encaminhar convite para reunião híbrida a ser realizada no dia 26/09, às 11h.	Convite enviado	Concluído	DICOL	05/09/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Encaminhar ao colegiado, por e-mail, os esclarecimentos de que somente deverão ser encaminhadas informações sobre isenções no evento S-1070 relativas a funcionários vinculados ao RGPS, para instrução do processo SEI;	Informado em reunião realizada no dia 24/10/2022	Concluído	Sr. Marcos Zaninetti	24/10/2022

Ata n. 12/2022	26/09/2022	Elaborar consulta à equipe do eSocial indagando quanto ao procedimento a ser adotado em caso de funcionários que não pertencem mais ao quadro do PJERJ, porém ainda recebem pagamentos com implicações tributárias e previdenciárias;	Elaborado	Concluído	Sra. Marina Chrysóstomo	21/10/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Compartilhar a resposta da consulta ao eSocial (deliberação 2) no chat do TEAMS;	Compartilhado no Teams	Concluído	Sra. Marina Chrysóstomo	21/10/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Juntar a relação de servidores requisitados com situação ainda irregular em seus respectivos cadastros no processo SEI correspondente;	Cumprido	Concluído	DGPES	21/10/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Dar prosseguimento para publicação de Aviso Conjunto, nos moldes do anteriormente publicado, objetivando a regularização da divergência entre os dados do PJERJ e da Receita Federal;	Aviso 119/2022	Concluído	DGPES	04/10/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Promover reunião para mapear o processo de trabalho relativo ao evento S-1070, definindo os fluxos necessários e as respectivas responsabilidades, e identificando as funcionalidades que necessitam ser desenvolvidas pela DGTEC para integração e compartilhamento dos dados com o eSocial;	Perda de Objeto - Informado em reunião realizada no dia 24/10/2022	Cancelado	DGTEC, DGPES, DGPCF e CGJ	24/10/2022
Ata n. 12/2022	26/09/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 24/10/2022.	Convite enviado	Concluído	DICOL	26/09/2022

Ata n. 13/2022	24/10/2022	Mapear os 110 casos de desligamento e verificar se se enquadram na dicotomia de datas, conforme informado pela Sra. Virgínia Viveiros, na hipótese apresentada pelo Sr. Victor Jesus que são as pessoas afastadas após 21/11/2011 e não estão mais na folha de pagamento ou, talvez, em uma terceira situação ainda não identificada.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	DGTEC	21/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Apurar a situação dos desligados junto às serventias e, em seguida, juntar no processo SEI 2021-0689704, que determinou o desligamento dos requisitados, uma informação narrando todo o ocorrido, as sugestões do Colegiado e os dados apurados, indagando como proceder em relação a estes servidores e submeter à apreciação da Juíza Auxiliar da Corregedoria Fernanda Xavier.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sra. Virgínia Viveiros	09/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Encaminhar lista com as 15 matrículas sem definição de regime previdenciário para a Sra. Marina Chrysóstomo	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sr. Victor Jesus	09/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Verificar se as 15 matrículas sem definição de regime previdenciário são do RPPS.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sra. Marina Chrysóstomo	09/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Indagar à Alta Administração se, em caso de dicotomia de dados dos servidores efetivos e comissionados entre a Receita Federal e o Tribunal, pode adotar a regra determinada aos servidores requisitados de sempre prevalecer as informações do Governo Federal.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sra. Adriana Moraes	09/11/2022

Ata n. 13/2022	24/10/2022	Encaminhar ao Grupo o Cronograma atualizado, através do chat do Microsoft Teams.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sr. Victor Jesus	21/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Criar grupo no Microsoft Teams onde participarão os representantes das áreas de cadastro (DEMAG-DIPIM, DEAPS-DICAD, CGJ-DIPES e DEDEP-DIESJ), pagamento (DEMAG-DIPMA, DEAPS-DIPAG e DEDEP-DIESJ), assessoria técnica da DGPEs (DGPEs-ASTEC), área financeira (DGPCF) e, por fim, áreas de tecnologia de suporte (DGTEC-DEATE) e sistemas (DGTEC-DESIS).	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sr. Victor Jesus	09/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Conversar com o Sr. Gabriel Albuquerque, Diretor-Geral da DGPEs para impulsionar o processo SEI nº 2022-06026140.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sra. Cláudia Regina	21/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Enviar relação atualizada de funcionários recusados no evento S-2200 e seus respectivos endereços eletrônicos à Sra. Maíba Costa.	Informado pela Sra. Patrícia Costa	Concluído	Sra. Jaqueline Crispim	09/11/2022
Ata n. 13/2022	24/10/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 21/11/2022.	Convite enviado	Concluído	DICOL	24/10/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Conversar com o setor responsável da DGTEC para explicar a necessidade frequente de utilização de máquinas ligadas a rede externa para a transmissão de dados ao eSocial e buscar alternativas que melhor atendam a todos, com a máxima urgência.	Encaminhado e-mail	Concluído	Sr. Victor Jesus	01/12/2022

Ata nº 14/2022	21/11/2022	Enviar o nome dos inaptos (estagiários e cedidos) ao Sr. Victor Jesus para que sejam excluídos de sua lista e à DICOL, através do e-mail degep.dicol@tjrj.jus.br, para que seja anexada na presente ata.	Encaminhado e-mail	Concluído	Sra. Virgínia Viveiros	01/12/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Excluir o nome dos inaptos (estagiários e cedidos) da lista.	Encaminhado e-mail	Concluído	Sr. Victor Jesus	01/12/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Anexar lista de inaptos (estagiários e cedidos) à presente ata.	Encaminhado e-mail	Concluído	DICOL	22/12/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Verificar se, entre os 30 eventos do S-2230 enviados em 16/11/2022, estavam incluídos os requisitados e comunicar à DICOL, através do e-mail degep.dicol@tjrj.jus.br.	Encaminhado e-mail	Concluído	Sr. Victor Jesus	01/12/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Enviar a informação prestada pelo Sr. Victor Jesus (deliberação 6) a todos os integrantes do GT-eSocial.	Encaminhado e-mail	Concluído	DICOL	01/12/2022
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Encaminhar convite para a reunião designada para o dia 12/12/2022.	Convite enviado	Concluído	DICOL	21/11/2022

**Deliberações
pendentes
GT-eSocial**

Biênio 2022/2023

Processos/Ata Reunião	Data da Deliberação	Descrição do Assunto / Deliberação	Situação Atual	Órgão Responsável	Cumprida em
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Contatar a servidora do 5º NURC, rejeitada pelo eSocial por haver divergência em sua data de nascimento, para esclarecimentos e orientações.	Em Andamento	Sra. Virgínia Viveiros	
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Questionar o eSocial sobre os lançamentos de dados de períodos anteriores ao ano de 2000.	Em Andamento	Sra. Isabel Moreira	
Ata nº 14/2022	21/11/2022	Encaminhar o cronograma ao Grupo de Trabalho, através do chat no Microsoft Teams, e à DICOL para ciência	Em Andamento	Sr. Victor Moreira	
Ata nº 15/2022	12/12/2022	Comunicar à Presidência que, até a presente data, não houve manifestação do Estado no processo SEI nº 2022-06024102 para que seja avaliada a possibilidade de reiterar o ofício com a máxima brevidade ou que apresentem outras medidas para resolver o problema	Em andamento	DGPES	
Ata nº 15/2022	12/12/2022	Abrir uma requisição junto a DGTEC para que, assim que finalizarem o envio do S-1200 – Comissão e Requisitados possam iniciar o desenvolvimento do evento S-1200 – Estagiários.	Em andamento	Sra. Janaína Aluz	