

	<b>PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)</b> <b>DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)</b> <b>DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)</b> <b>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS</b> <b>TEMPORÁRIOS (SEATE)</b>	
	<b>Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE)</b>	<b>ATA DE REUNIÃO</b>  <b>N. 05/2023</b>
<b>Data: 17/11/2023</b>	<b>Horário: 14h</b>	<b>Local: Mezanino da Presidência</b>

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, na sala de reunião do Mezanino da Presidência, os seguintes membros e convidados:

- Juiz **Alberto Republicano de Macedo Junior**, Presidente do Colegiado e Auxiliar da Presidência;
- Senhora **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Identidade Visual (DIVIS/DECOI/GABPRES);
- Senhora **Monique Eloá Cadinelli de Oliveira Malta Silva**, Departamento de Comunicação Interna (DECOI/GABPRES);
- Senhora **Daniela Fonseca de Barros**, representante da empresa que gerencia o layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Senhor **Stefan Martins Agner**, representante da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhor **Paulo Henrique Alexandre da Silva**, Diretor da Divisão de Componentes de Automação Análise de Dados e Portal de Soluções.

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência **Alberto Republicano**, Presidente do GT-SITE, abre a reunião às 16h20, agradecendo a presença de todos.

Em seguida, Sra. **Aline Miller** inicia a apresentação do protótipo do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro destacando as alterações implementadas.

➤ **Menu da área “Institucional”**

Sra. **Aline Miller** informa que no menu da aba “Institucional” foram acrescentados os itens “**Órgão Especial**” e “**Conselho da Magistratura**”. Os **Órgãos Julgadores** aparecem com uma sub aba, assim como as “**Secretarias Gerais**” e a “**Estrutura Organizacional**”.



Sobre a Busca Avançada, comunica que será retirado ao lado do campo “Consulta Processual”, a “Consulta pelo número antigo” e inserido, em substituição, “Busca avançada”.

➤ **Menu da área “Cidadão”**



No menu da aba “Cidadão”, o item “Cálculo de Débito Judicial” passou para a área “Serviços”. Foram inseridos, ainda, “Precatórios Judiciais”, “Perguntas” e “Respostas (FAQ)”.

➤ **Menu da área “Servidor”**



No menu da aba “**Servidor**”, dividido em área “**Administrativa**” e “**Judicial**”, foram feitas as seguintes modificações: na área “**Administrativa**” foram acrescentados “**Plantões Administrativos**” e “**Glossário de Termos Estatísticos**”. Na área “**Judicial**” foi adicionado o item “**Ofício Requisitório de Precatório**”. O item “**Atos Oficiais**” foi retirado.

Sobre o item “**Plantões Administrativos**”, Sra. **Monique Eloá** informa que, em contato com a SGTEC e SGLOG, foram atualizados os links de acesso, bem como os telefones para acionamento e funcionamento dos serviços fora do horário do expediente do Plantão Administrativo.

### ➤ Menu da área “Advogado”



Na aba “**Advogado**”, no bloco “**Serviços**” foram acrescentados “**Cálculo de Débitos Judiciais**”. Já no bloco “**Consultas**” foi incluído o item “**Jurisprudência**” e será inserido, ainda, o item “**Empresas cadastradas Art. 246, §1º, CPC**”.

➤ **Menu da área “Magistrado”**



Na aba “**Magistrado**”, no bloco consultas foram inseridos “**Administradores Judiciais**” e “**Glossário de Termos Estatísticos**”.

Dando continuidade, Sra. **Aline Miller** passa a apresentar os Botões do menu principal:

- 1- **PJE Processo Judicial Eletrônico**: Acesso ao PJE, Vídeos Minuto PJE, Gestão de Serventias, Evolução PJE, Cronograma, Legislação PJE;
- 2- **Custas Judiciais**: GRERJ eletrônica e Restituição – GRERJ eletrônica;
- 3- **Certidões**: 2º Grau e Certidão Eletrônica de Distribuição Judicial;
- 4- **Transparência**: Transparência Institucional, Planejamento Estratégico, TJRJ em Números, Produtividade e Estatística, Mapa Estratégico e Regimento Interno;
- 5- **Ouvidoria**: Acesso à Informação, Diário da Justiça Eletrônico, Cartilhas e Manuais, Projetos e Programas, Eventos Externos, Conciliação e Mediação, IdeaRio e E-Voto;
- 6- **Projetos e programas**: os inúmeros projetos do TJRJ; e
- 7- **Cartilhas e Manuais**.

Dr. Alberto Republicano sugere que os conteúdos internos dos botões sejam colocados em ordem alfabética. (Definição 1)

Nesse momento, Sra. **Monique Eloá** apresenta dúvida sobre a permanência de um item denominado “hastas públicas/massas falidas”, localizado na área institucional dentro das varas empresariais. Após debates, fica estabelecido pelo GT a retirada do item. (Definição 2)

Sra. **Daniela Fonseca**, representante da empresa Vertigo, que gerencia o layout do site do TJRJ, inicia uma apresentação de slides de Power Point que versam sobre a reformulação do conteúdo do Portal.

## Lançamento do novo layout do portal

Planejamos a distribuição do escopo em duas entregas, da seguinte forma:

### ENTREGA 1:

- homepage do Portal Institucional com o layout aprovado no protótipo
- páginas internas que herdam o tema global do portal com **<NOVO>**
  - barra, header, footer e menu do layout novo
  - menu lateral ajustado com as cores novas
  - algumas fontes internas ajustadas com a nova definição
- Portal da Corregedoria com aparência aproximada do novo layout **<NOVO>**
  - barra, header e footer nas cores do novo layout

LANÇAMENTO EM PRODUÇÃO DA ENTREGA 1: 02/01/24

Sra. **Aline Miller** questiona se pode ser priorizado, na data da primeira entrega, os 6 botões principais do menu que são os mais acessados e Sra. **Daniela Fonseca** responde que é possível começar por esses botões. (**Definição 3**)

## Lançamento do novo layout do portal

### ENTREGA 2:

- Ajustes de responsividade
- Ajustes de acessibilidade

LANÇAMENTO EM PRODUÇÃO DA ENTREGA 2: 31/01/24

A respeito dos ajustes de acessibilidade e responsividade, Sra. **Daniela Fonseca** comunica que existe, no menu atual, um código enorme de acessibilidade que possibilita a navegação no menu com a tecla 'tab'. Sendo assim, informa que será feita uma adaptação para que as pessoas não percam esse recurso. O ajuste dessa funcionalidade deverá ocorrer até o final de janeiro de 2024.

Sobre o tema, Sra. **Monique Eloá** questiona sobre a acessibilidade, no período do mês de janeiro, quando estiverem sendo realizados os ajustes. Ressalta que o usuário cego utiliza a tecla 'tab' para navegação, sendo inviável o prazo de 30 dias sem poder acessar o site do TJRJ.

Após breve debate, o GT delibera que seja realizado contato com os membros da COMAI (Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão) Sra. Ana Paula Rodrigues Ruas e Sr Márcio Castro de Aguiar para solicitar melhores esclarecimentos sobre a navegação pelo site. (**Deliberação 1**).

## Lançamento do novo layout do portal

### FORA DO ESCOPO:

- Definir novo layout para os componentes das páginas internas
- Alterar outros subportais além do Portal da Corregedoria
- Revisar todas as páginas internas
- Ajustar páginas internas que possuem classes dentro dos portlets

**OBSERVAÇÃO:** É possível realizar um lançamento único em produção com o escopo das ENTREGAS 1 e 2 na data de 31/01/24.

Sra. **Daniela Fonseca** explica que os botões da homepage foram trabalhados, mas esclarece que não houve definição do layout para as páginas internas, e isso será feito aos poucos, em conjunto com a equipe do TJRJ.

Em seguida, Sra. **Monique Eloá** questiona sobre a quantidade de páginas ocultas existentes e Sra. **Daniele Fonseca** responde que esse levantamento ainda está sendo realizado.

A respeito das datas da entrega, Sra. **Daniela Fonseca** assinala que é possível realizar um lançamento único em produção com esse escopo, na data de 31/01/2024. A segunda opção seria a data de 02/01/2024 com a entrega dos ajustes de acessibilidade e responsividade posteriormente. O GT esclarece que a data de entrega da homepage com o novo layout será no dia 02/01/2024. (Definição 04)

## Lançamento do novo layout do portal

- Foi acordado na reunião do GT-SITE em 13/11/23 que a reorganização das páginas para alteração dos menus sera realizada pela DECOI/DIVIS com o apoio dos profissionais da Vertigo.
- Para que a nova estrutura do menu esteja pronta para a ENTREGA 1, em 02/01/24, a definição da reorganização das páginas (produto do GT-SITE) deve estar concluída e aprovada com, no mínimo, 1 mês de antecedência, dia 01/12/23.

Em resumo, Dr. **Alberto Republicano** explica que durante o mês de janeiro de 2024 serão feitos os ajustes necessários para que o novo portal esteja em perfeito funcionamento até o mês de fevereiro de 2024.

Sr. **Paulo Henrique** comenta que a tela de login do sistema de autenticação não acompanha o mesmo layout do site do tribunal. A ideia era que todos os sistemas acessados através do portal utilizassem o mesmo cabeçalho, de forma padronizada. Informa que se reuniu com todas as fábricas, que se disponibilizaram a mudar para esse formato. Dr **Alberto Republicano** sugere que a mudança do formato seja logo efetuada, mas que

esperem até data de 02 de janeiro de 2024 para lançar essas mudanças junto ao portal com o novo layout.

Sra. **Aline Miller** propõe a realização de um evento com o propósito de apresentar um protótipo navegável com o novo layout do TJRJ e anunciar o seu lançamento para o dia 02 de janeiro de 2024. Dr **Alberto Republicano** concorda com a realização desse evento e  sinaliza que entrará em contato com a Presidência para agendar a melhor data. **(Deliberação 2)**

O colegiado determina que o DICOL/SEATE encaminhe e-mail ao DEADM/DIATO para minutar ato de encerramento das atividades do Grupo de Trabalho. **(Deliberação 3)**

Nada mais a ser tratado, o Dr. **Alberto Republicano de Macedo Júnior** agradece a participação de todos e encerra a reunião às 16h20.

### Juiz **Alberto Republicano de Macedo Júnior**

Presidente do GT-SITE

Definições do GT-Site	
01	Colocar em ordem alfabética os conteúdos internos dos botões do menu principal.
02	Retirar o item do site chamado hastas públicas/massas falidas localizado na área institucional, dentro das varas empresariais
03	Sra. Daniela Fonseca, representante da empresa Vertigo, irá priorizar, na data da primeira entrega, os 6 botões do menu principal que são os mais acessados.
04	A data de entrega da homepage com o novo layout fica definida como sendo no dia 02/01/2024.

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Entrar em contato com os membros da COMAI (Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão) Sra. <b>Ana Paula Rodrigues Ruas</b> e Sr <b>Márcio Castro de Aguiar</b> para solicitar melhores esclarecimentos sobre a navegação pelo site.	DECOI	Imediato
02	Designar data para a realização de evento com o propósito de apresentar um protótipo navegável com o novo layout do TJRJ.	Presidência	-
03	Encaminhar e-mail ao DEADM/DIATO para minutar ato de encerramento das atividades do Grupo de Trabalho	SEATE	Após aprovação da ata.

Deliberações Encerradas		Ata de origem	Razão
01	Migrar a “ <b>consulta de precatório</b> ” para a área do “ <b>Cidadão</b> ”.	Ata nº 04/2023	Cumprida

02	Alocar no Menu <b>“Servidor”</b> , <b>“Ofício Requisitório de Precatório”</b> , desmembrando-o, de modo que a assinatura passe para a <b>área do “Magistrado”</b> , bem como retirar os <b>“Atos Oficiais”</b> .	Ata nº 04/2023	Cumprida
03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Retirar os <b>“Atos Oficiais do PJERJ” (Sophia)</b> da área do <b>“Advogado”</b> e alocá-la no Portal do Conhecimento;</li> <li>2) retirar do bloco <b>“Consultas” - “Cálculos de Débitos Judiciais”</b> para colocar no lugar de <b>“Custas Judiciais”</b> no bloco <b>“Serviços”</b>;</li> <li>3) Em <b>“Empresas Cadastradas”</b>, determina-se que seja colocada referência ao artigo 246, §1º, do CPC;</li> <li>4) Colocar no bloco <b>“Consultas” - “Jurisprudência”</b></li> </ol>	Ata nº 04/2023	Cumprida
04	No Menu Área do <b>“Magistrado”</b> o item <b>“Administradores Judiciais”</b> precisa ser incluído no bloco <b>“Consultas”</b> .	Ata nº 04/2023	Cumprida
05	Solicitar aos Srs. Daniel Haab e Bruno Coelho, da SGTEC e da SGLOG, respectivamente, para atualizar os Links de acesso, bem como, os telefones, ancorados, para acionamento e funcionamento dos serviços fora do horário do expediente do Plantão Administrativo.	Ata nº 04/2023	Cumprida
06	Incluir o item <b>“Plantão Administrativo”</b> no <b>Menu de serviços na área do “Servidor” – “Administrativo”</b> .	Ata nº 04/2023	Cumprida
07	Incluir o item <b>“Estatística de Acesso”</b> no <b>Portal da Transparência</b> .	Ata nº 04/2023	Cumprida
08	Enviar convite para a próxima reunião do Colegiado marcada para o dia 17 de novembro de 2023 às 14h.	Ata nº 04/2023	Cumprida