



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)  
DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)  
DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL)  
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

**Grupo de Trabalho para o Fomento de Métodos e Ações Inovadoras  
(GT – INOVAÇÃO)**

**ATA DE REUNIÃO**  
N. 01/2023

**Data:** 17.08.2023

**Horário:** 14h

**Local:** Sala 1 e Microsoft Teams

Presentes na reunião, de forma híbrida, na sala de reunião 01 e no aplicativo Microsoft Teams, os seguintes membros e convidados:

- Juíza de Direito **Fernanda Xavier de Brito**, presidente;
- Juíza de Direito **Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros**, Auxiliar da Presidência;
- Juíza de Direito **Renata Guarino Martins**, Auxiliar da Presidência;
- Juiz de Direito **Alberto Republicano de Macedo Júnior**, Auxiliar da Presidência;
- Senhor **Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- Senhora **Jacqueline Leite Vianna Campos**, Secretária-Geral de Administração (SGADM);
- Sr. **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC);
- Senhora **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Identidade Visual (GABPRES/DECOI/DIVIS);
- Senhora **Daniela Cabral Soares Gasparri**, Diretora do Departamento de Inovação e Desenvolvimento (SGGIC/DEIND);
- Senhor **Paulo Roberto de Souza**, representante do Departamento de Inovação e Desenvolvimento do Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND);
- Senhor **Guilherme Acácio Santini Pereira**, Chefe de Serviço do IdeaRio (SGGIC/DEIND/IDEARIO).

***VIRTUALMENTE (Através do Microsoft Teams):***

- Juiz **Bernardo Girardi Sangoi**, Vara Cível Regional Vila Inhomirim.

A Juíza **FERNANDA XAVIER DE BRITO**, Presidente do GT-INOVAÇÃO, inicia a reunião às 14h10, agradece a presença de todos e solicita que os membros e convidados se apresentem.

Primeiramente, apresenta o Ato Executivo nº 142/2023, que estrutura o GT-Inovação, e informa o principal objetivo do grupo de trabalho, que é promover o desenvolvimento de métodos, projetos e ações de inovação, contribuindo para o aprimoramento da rede de governança e o fomento do uso de novas tecnologias, em auxílio às atividades jurisdicionais e administrativas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Salienta que o grupo de trabalho é formado pelas pastas que mais trabalham com inovação no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, representadas na reunião pelos juízes auxiliares: **Alberto Republicano de Macedo Júnior**, responsável pela

Secretaria Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC); **Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros**, responsável pela Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade (SGSUS) e **Renata Guarino** responsável pela Secretaria Geral de Administração (SGADM) e também pela Secretaria Geral de Logística (SGLOG).

Em seguida, passa de imediato aos itens constantes na pauta de reunião.

A **Presidente do GT** questiona a possibilidade de o Grupo de Trabalho enviar e-mail às Secretarias e Diretorias Gerais indagando sobre oportunidades de parceria para o desenvolvimento de soluções para os seus desafios locais.

Dr. **Alberto Republicano** considera ser uma proposta interessante aos servidores, porém relata que a SGTEC possui uma equipe reduzida. Acrescenta que o atendimento primário é insatisfatório e estuda criar estruturas criativas de forma a estabelecer rotinas de trabalho com os funcionários, no que tange ao atendimento.

Dra. **Renata Guarino** relata ser uma grande entusiasta da inovação. Expõe que o laboratório age de ofício. No entanto, o grande volume vem sob demanda. Entende ser salutar que o Colegiado encaminhe e-mail às secretarias com o intuito de poder mapear os problemas que acometem as secretarias.

Após breve debate, delibera-se pelo envio de e-mail aos juízes auxiliares, colocando os secretários gerais em cópia, solicitando que sejam indicadas soluções, no âmbito de suas secretarias, que possam ser tratadas pelo laboratório, com a finalidade de trazer práticas inovadoras. Desta forma, o Sr. **Carlos Mauro Brasil**, Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC), fará um esboço do e-mail e encaminhará ao IdeaRio para envio. (Deliberações 01 e 02)

Sr. **Carlos Brasil** disserta sobre os macrodesafios do TJRJ, que são problemas detectados pelo conhecimento sistêmico, bem como aqueles que foram demandados. O colegiado delibera que seja elaborado um vídeo com os macrodesafios do TJRJ. (Deliberação 03)

## ❖ CURSO ENCANTAR

Dra. **Fernanda Xavier** discorre sobre a realização da primeira fase do Projeto Encantar, para formação de laboratoristas, realizado pela Escola de Administração Judiciária – ESAJ, que promoveu ações de capacitação para formação e aperfeiçoamento de servidores e auxiliares da justiça. Em segunda fase, será realizada em conjunto com o Tribunal Regional Federal da 2ª Região, que cogitou a possibilidade de ser oferecido de forma presencial ou online.

Sr. **Daniel Haab** opina que a experiência na modalidade online não se faz totalmente satisfatória. Após debates, **o Colegiado define, após explicações do Secretário-Geral de Tecnologia, que a segunda fase do Projeto Encantar será ofertada na modalidade presencial. (Definição 01)**

Desta forma, delibera-se contatar o Tribunal Regional Federal da 2ª Região esclarecendo que a segunda etapa do curso deverá ser presencial. (Deliberação 04)

## ❖ DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS CRIADOS PELO IDEARIO

### ✓ Projetos implementados

## 1. Banco de Boas Práticas Judiciais e Administrativas

Dra. **Fernanda Xavier** explica se tratar do registro das atividades das unidades da 1ª e 2ª instâncias que gerem resultados e alto impacto, e que sejam replicáveis e possam ser utilizadas por outras unidades.

O Banco de Boas Práticas reúne iniciativas exitosas que facilitam e aperfeiçoam as rotinas de trabalho. Lembra que a unidade que apresentar uma boa prática que gere melhoria na rotina de trabalho com eficiência, celeridade e praticidade, receberá uma premiação.

Reconhece ser um projeto que deve ser gerenciado durante o ano, pois o intuito é alcançar a eficiência na gestão com o engajamento de todos.

Destaca que o Projeto Boas Práticas está concorrendo aos prêmios *Innovare* e *EXPOJUD*, desta forma é necessário que sejam criados mecanismos para a adesão de mais unidades do Poder Judiciário.

Sr. **Daniel Haab** considera uma boa metodologia para trazer engajamento em atividades que estejam fora do panorama diário de atividade e atribuições extras, seja a “*gamificação*”. Ela ativa dois gatilhos neurocientificamente comprovados, quais sejam, a competitividade e o reconhecimento pelo esforço feito. Sugere que seja criado um ranking que demonstre comparativamente as unidades que melhor aplicaram as boas práticas, que, com certeza, trará resultados positivos.

Após debates, o Colegiado delibera que a SGGIC criará painéis de click com o ranking de boas práticas de todas as serventias do TJRJ. (Deliberação 05)

Dr. **Bernardo Girardi** reitera que as boas práticas sejam difundidas por meio de vídeos. Menciona que o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro possui um laboratório de inovação denominado “*INOVA*” ([mprj.mp.br/inova](http://mprj.mp.br/inova)) que, em conjunto com a Escola Superior do Ministério Público, difundem temas sociais com linguagem simples. Sugere uma interlocução entre o MPRJ e o Tribunal de Justiça do Estado Rio de Janeiro. O Colegiado delibera que o Sr. Daniel Haab agende uma visita do Grupo de Trabalho ao Laboratório de Inovação do MPRJ e comunique o Dr. Bernardo Girardi. (Deliberação 06)

## 2. Linguagem Simples para o Cidadão

A **Presidente do GT** explica tratar-se de projeto que busca simplificar a linguagem jurídica utilizada nos documentos produzidos pelo TJRJ, composto por: 1) Glossário Jurídico; 2) Vocabulário de Imagem; 3) Manual Prático da Linguagem Simples; e 4) Tirinhas Jurídicas (em desenvolvimento). Indaga se todas as unidades judiciárias estão adotando o glossário jurídico.

Sr. **Carlos Brasil** participa que algumas serventias utilizaram o glossário jurídico com estagiários e colaboradores, ou seja, com o público interno do Tribunal.

Dra. **Fernanda Xavier** esclarece que o objetivo é adotar internamente a simplificação da linguagem jurídica para conseguir alcançar o público externo. Considera que o Glossário Jurídico deve ser amplamente divulgado e sugere difundir amplamente na Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro (DPERJ) e Ministério Público do Estado do

Rio de Janeiro (MPRJ). O Colegiado delibera que seja confeccionado pela SGGIC um vídeo explicativo, com um slogan, para divulgação do Glossário Jurídico. (Deliberação 07)

O **Colegiado** entende que o termo “Glossário Jurídico” não atende ao objetivo do projeto Linguagem Simples. Dessa forma, delibera pela mudança da nomenclatura para “Dicionário Jurídico”, (Deliberação 08)

Sr. **Carlos Brasil** explica que a simplificação da linguagem jurídica é para o cidadão que não possui o alcance jurídico passe a entender os termos técnicos utilizados no Judiciário. Desta forma, fica deliberado que o IdeaRio envie e-mail com o glossário jurídico às serventias do Tribunal de Justiça. (Deliberação 09)

Sra. **Georgia Jatahy** entende que o botão do Glossário Jurídico, em Visual Law, deve estar próximo à consulta processual para facilitar o acesso. Após debates, delibera-se que o DECOI apresentará a solicitação de alteração da localização do botão do Glossário Jurídico em Visual Law, para que fique próximo à consulta processual no site do Tribunal de Justiça, ao GT-Layout, para aprovação. (Deliberação 10)

### 3. Menos é Mais

Dra. **Fernanda Xavier** explica ser uma Campanha de conscientização, solicitando às unidades que reavaliem suas reais necessidades de mobiliário, bem como de materiais de consumo e de informática, e procedam à devolução daqueles bens que estejam em desuso ou subaproveitados, viabilizando a redistribuição desses móveis e materiais entre as unidades com carência.

Sr. **Carlos Brasil** participa que até julho de 2023 foram realocados 4.400 (quatro mil e quatrocentos) bens de consumo, sendo 3.049 (três mil e quarenta e nove) bens de consumo permanente e o restante de informática.

### 4. Adaptação da Cartilha Maria da Penha da COEM

Sr. **Carlos Brasil** informa ao Colegiado que a COEM enviou à SGGIC as cartilhas antigas, e foram transformadas em formato de *game* para informar, de modo mais lúdico, os direitos da mulher vítima que aguarda atendimento.

Sra. **Jacqueline Vianna** relata que a SGADM possui cartilhas de outros colegiados e que o espaço no site do Tribunal de Justiça dedicado a elas tem grande procura do público externo.

Acredita ser importante essa inovação no Portal do TJRJ, utilizando-se linguagem simplificada. Menciona que existem portais acessados pelos cidadãos que ainda empregam a linguagem antiga como: Violência Doméstica, acessibilidade e o Grupo de Monitoramento e Fiscalização (GMF/RJ) e seria interessante realizar um trabalho de linguagem para atrair o cidadão.

Assim sendo, com o intuito de divulgação do trabalho realizado pelo Laboratório de Inovação, o Colegiado delibera pela indagação aos Presidentes de Colegiados que possuem material impresso ou virtual, sobre o interesse de simplificação da linguagem, tornando-os mais acessível, divulgando o trabalho do IdeaRio. (Deliberações 11)

## 5. Contêiner de Ideias

A **Presidente do GT** elucida que são projetos iniciados, mas que, por alguma razão, tiveram seu prosseguimento suspenso. Informa que as ideias não são descartadas e sim alocadas no contêiner.

### ✓ Projetos em Desenvolvimento

#### 1. Dados Certos

Dra. **Fernanda Xavier** ressalta a importância da Campanha de conscientização interna quanto à correta alimentação dos sistemas de movimentação processual, em razão de seu impacto na qualidade e confiabilidade de banco de dados e suas repercussões nas estatísticas produzidas por este Tribunal. Participa ser um assunto relevante e que vem sendo sistematicamente tratado nas reuniões com os núcleos regionais, pois é imprescindível a adesão de todo o Tribunal de Justiça.

Sr. **Daniel Haab** destaca a importância da utilização de programas de alfabetização em dados, que é utilizado para pessoas que nunca se confrontaram com a relevância da estatística, ensinando conceitos básicos e demonstrando de forma pedagógica o quanto é relevante saber ler e interpretar dados e, conseqüentemente, informá-los corretamente. Explica que o Presidente do TJRJ, Desembargador Ricardo Cardozo apresentou projetos robustos de inteligência artificial para contratação e acredita que provavelmente começarão a operar a partir de novembro de 2023.

Isso posto, **o colegiado define que a partir de novembro de 2023 o Projeto Dados Certos retorne ao GT-Inovação para análise, sem prejuízo que o IdeaRio – Laboratório de Inovação continue trabalhando em soluções para o problema.**

Delibera-se que o Projeto Dados Certo seja encaminhado para o Contêiner de Ideias, pois terá que aguardar o resultado da licitação que está em andamento no Tribunal de Justiça. (Deliberação 12)

A **Presidente do GT** sugere que o Grupo de Trabalho examine os Macrodesafios do TJ para que na próxima reunião do GT-Inovação seja realizada votação dos temas que serão abordados pelo GT.

Dra. **Fernanda Xavier** sugere a inclusão do Sr. **Daniel Haab** ao Grupo de Trabalho, ao que o colegiado concorda e determina que seja efetivada sua inclusão como membro do GT-Inovação. (Deliberação 13)

Dr. **Bernardo Girardi** pontua que, em relação ao Macrodesafio do Tribunal de Justiça sobre a diminuição do tempo no processo licitatório, o MPERJ/Inova possui um projeto semelhante e poderá ser abordado na data da reunião.

Nada mais a ser tratado, a Dra. **Fernanda Xavier de Brito**, marca a próxima reunião do Colegiado para o dia 28 de setembro de 2023 às 14h e encerra a reunião às 15h49, agradecendo a presença de todos. (Deliberação 14)

**JUÍZA FERNANDA XAVIER DE BRITO**  
**Presidente do GT-Inovação**

## DEFINIÇÕES

01	A segunda fase do Projeto Encantar será ofertada na modalidade presencial.
02	O Projeto Dados Certos deverá retornar em novembro de 2023 ao GT-Inovação para análise, sem prejuízo que o IdeaRio – Laboratório de Inovação continue trabalhando em soluções para o problema.

DELIBERAÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
01	SGGIC	Aprovada a ata, imediato.
02	IdeaRio	Aprovada a minuta, imediato.
03	DECOI	Aprovada a ata, imediato.
04	IdeaRio	Até a Próxima Reunião.
05	SGGIC	Até a Próxima Reunião.
06	Sr. Daniel Haab	-
07	SGGIC	Até a Próxima Reunião.
08	IdeaRio	Até a Próxima Reunião.
09	IdeaRio	Até a Próxima Reunião.
10	DECOI	Aprovada a ata, imediato.
11	SEAPO	Aprovada a ata, imediato.
12	IdeaRio	Aprovada a ata, imediato.

13	Enviar e-mail ao DIATO, com a presente ata anexada, com a finalidade de incluir o Sr. Daniel Haab como membro do GT-Inovação.	SEATE	Aprovada a ata, imediato.
14	Enviar convite para a próxima reunião a ser realizada no dia 28 de setembro de 2023 às 14h.	SEATE	Imediato