I - Introdução:

**O presente relatório é dividido em introdução, dados de identificação da unidade organizacional, descrição do ato praticado, dados obtidos remotamente, dados obtidos presencialmente, e conclusões e recomendações.**

**Após a coleta dos dados, serão indicadas as conformidades/não conformidades encontradas, sempre que possível acompanhadas das respectivas evidências que comprovem as respostas registradas.**

II – Dados de Identificação da Unidade Organizacional

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Unidade Organizacional:** | [ ]  Central de Cumprimento de Mandados [ ]  NAROJA |
| **2. Especialização Principal:** |
| **3. Comarca/Regional:**  |
| **4. Nome do Juiz Coordenador que realizou a Correição Ordinária:** |
| **5. Nome do Encarregado da CCM – Responsável Administrativo do NAROJA:** |
|  |  |

III – Período da Atividade Praticada

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Informe a data de início da inspeção/fiscalização** |  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| **7. Informe a data de término da inspeção/fiscalização** |  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

IV - Dados obtidos remotamente

|  |  |
| --- | --- |
| **8. A lotação da unidade organizacional, de acordo com os dados extraídos do GPES\*, está em conformidade com o estabelecido no Provimento CGJ nº 42/2019 (Estudo de Lotação para Oficiais de Justiça Avaliadores)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique se há carência ou excedente, bem como a quantidade de servidores especialistas.***

***\* GPES/Relatórios/Órgão/Situação Atual.***

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Há Oficiais de Justiça Avaliadores readaptados, com redução de carga horária e/ou em RETE na CCM ou NAROJA?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja positiva, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de servidores especialistas e a categoria em que se insere (readaptados, com redução de carga horária e/ou em RETE).***

***\*GPES/Relatórios/Órgão/Situação Atual.***

|  |  |
| --- | --- |
| **10. A quantidade de mandados em poder dos Oficiais de Justiça Avaliadores\*, com o prazo de cumprimento excedido, sem pedido de dilação de prazo, em desacordo com o artigo 380 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de mandados verificada no relatório.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Relatórios/Mandados com o Oficial/Vencidos - Um oficial por folha.***

|  |  |
| --- | --- |
| **11. A quantidade de mandados físicos recebidos pela unidade organizacional e não distribuídos aos Oficiais de Justiça Avaliadores no prazo de 24 horas\*, em desacordo com o artigo 379 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de mandados contida no relatório.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Relatórios/Mandados Cadastrados Sem Diligência (Data Inicial: 01/01/2000 - Data Final: Dois dias úteis anteriores).***

|  |  |
| --- | --- |
| **12. A quantidade de mandados eletrônicos enviados à unidade organizacional não recebidos\* e não distribuídos\*\* aos Oficiais de Justiça Avaliadores no prazo de 24 horas, em desacordo com o artigo 379 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de mandados indicada na captura da tela do SCM.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandados Eletrônicos/A Receber.
\*\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandados Eletrônicos/A Cadastrar.***

|  |  |
| --- | --- |
| **13. A quantidade de mandados eletrônicos cumpridos e certificados pelos Oficiais de Justiça Avaliadores e não devolvidos\* aos cartórios judiciais é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de mandados verificada na captura da tela do SCM.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandados Eletrônicos/A Devolver.***

|  |  |
| --- | --- |
| **14. A quantidade de mandados físicos cumpridos e certificados pelos Oficiais de Justiça Avaliadores e não devolvidos\* aos cartórios judiciais por guia de remessa é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de mandados verificada na captura da tela do SCM.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Cadastro/Devolver Guia/Lote.***

|  |  |
| --- | --- |
| **15. A quantidade de "mandados cumpridos fora do prazo" é inferior a 10% do "total geral de mandados" cumpridos pelos Oficiais de Justiça Avaliadores nos 12 (doze) meses anteriores a inspeção/fiscalização?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o percentual apurado.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Estatística/Mandados Cumpridos/Rel. Sintético - Verificar a última página do relatório.***

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Os Oficiais de Justiça Avaliadores obedecem ao disposto nos Artigos 433, 434, 435 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial, bem como o Aviso CGJ nº 82/2021 em relação ao cumprimento de Alvarás de Soltura\*?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar por amostragem.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconsistência(s) verificadas.
\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandado. Após selecionar o mandado, clicar em certidão para visualizá-la.***

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Os resultados dos mandados são registrados adequadamente no SCM em conformidade com o disposto no Artigo 406 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar por amostragem.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandado. Após selecionar o mandado, visualizar a certidão.***

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Os mandados com data de audiência\* são devolvidos às serventias judiciais em até 24 horas antes da audiência\*\*, em conformidade com o disposto no  Artigo 381 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar por amostragem.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de inconsistências constatadas.
\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Relatório/Mandado com Audiência.
\*\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandado - Inserir o número do mandado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Os Oficiais de Justiça Avaliadores observam integralmente o disposto no Artigo 400 a 404 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial antes de devolverem os mandados judiciais com o resultado "negativo por periculosidade"?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar por amostragem.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de inconsistências verificadas.
\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandado. Após selecionar o mandado, visualiza a tela com os dados do mandado e a certidão.***

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Todos os Oficiais de Justiça Avaliadores estão alocados nas áreas de atuação cadastradas no SCM, de forma que não há vacância e que todas apresentam, no máximo, um servidor especialista em atuação, em conformidade com o inciso II do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o critério para a distribuição dos mandados.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Relatório/Histórico de Alocação de Oficial.***

|  |  |
| --- | --- |
| **21. A quantidade de reclamações recebidas pela CCM/NAROJA pela Ouvidoria\* nos últimos 12 (doze) meses é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de reclamações, os assuntos mais frequentes e se as reclamações foram tratadas e resolvidas.***

V - Dados Obtidos Presencialmente

|  |  |
| --- | --- |
| **22. A quantidade de servidores que respondem à sindicância/processo administrativo na unidade organizacional é igual a 0 (zero)?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a quantidade de servidores.***

|  |  |
| --- | --- |
| **23. O Livro Ponto está regular, devidamente assinado, inclusive pelos Oficiais de Justiça Avaliadores Plantonistas na data da inspeção/fiscalização, sem campos “em branco” e suas folhas anteriores foram encerradas corretamente, de acordo com o inciso IX do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e esclareça o constatado.***

***Verificar por amostragem os últimos 30 (trinta) dias.***

|  |  |
| --- | --- |
| **24. Somente os servidores efetivamente lotados trabalham na unidade organizacional?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) estranha(s) e as suas funções.***

|  |  |
| --- | --- |
| **25. A Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA possui arquivadas, em pasta própria, as cópias dos relatórios circunstânciados das correições anteriores?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar a pasta própria.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconsistência(s) verificada(s).***

|  |  |
| --- | --- |
| **26. A Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA possui arquivadas, em pasta própria, as solicitações de dilação de prazo para cumprimento das ordens judiciais?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar a pasta própria.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconsistência(s) verificada(s).***

|  |  |
| --- | --- |
| **27. A relação mensal de mandados, com prazo de cumprimento excedido, é extraída no primeiro dia útil de cada mês e encaminhada ao Juiz Coordenador da Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA e, em seguida, é enviada ao Juíz Dirigente do NUR, de acordo com o inciso VI do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Verificar a pasta própria.***

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconsistência(s) verificada(s).***

|  |  |
| --- | --- |
| **28. O Livro de Agendamento de Diligências da Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA está devidamente preenchido, com os dados obrigatórios previstos no Inciso XVI do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial,  e esses dados estão devidamente registrados no campo "histórico da diligência" no SCM?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique as inconsistências verificadas.***

***\*Sistema Central de Mandados (SCM)/Consulta/Mandados - Após selecionar o mandado, clicar na segunda aba (endereços) e, em seguida, em Histórico.***

|  |  |
| --- | --- |
| **29. As escalas de plantão, bem como as escalas de auxílio, férias e licenças especiais são coordenadas de maneira a não gerar impacto negativo no desenvolvimento dos trabalhos da CCM/NAROJA, em conformidade com o inciso V do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconformidade(s) encontrada(s).***

|  |  |
| --- | --- |
| **30. A escala de plantão semanal dos OJA está afixada visivelmente ao alcance dos advogados e do público, em conformidade com o inciso V do Artigo 366 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique a(s) inconformidade(s) encontrada(s).***

|  |  |
| --- | --- |
| **31. Enquanto a equipe de inspeção/fiscalização estava presente, as partes e os advogados foram atendidos cordialmente no balcão e foi observada a prioridade de atendimento e a ausência de formação de filas?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o ocorrido.***

|  |  |
| --- | --- |
| **32. A Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA observa o prazo de 30 (trinta) dias para a manutenção dos mandados cumpridos e de seus anexos em conformidade com o disposto no Artigo 411 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça - Parte Judicial e, após o decurso desse prazo, os documentos são descaracterizados e descartados?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o constatado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **33. O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades da CCM/NAROJA?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o constatado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **34. As condições de segurança do prédio do Fórum permitem o adequado funcionamento da Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o constatado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **35. O material permanente e de consumo é suficiente ao desempenho das tarefas da Central de Cumprimento de Mandados/NAROJA, e está organizado de forma funcional, bem conservado, sem identificação de excedente?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o constatado e as providências adotadas.***

|  |  |
| --- | --- |
| **36. Os equipamentos de informática são suficientes ao desenvolvimento das rotinas e compatíveis com as atividades da CCM/NAROJA?** | [ ]  Sim [ ]  Não[ ]  Outra |

***Caso a resposta seja negativa, selecione a opção "Outra" e indique o constatado e as providências adotadas.***

VI - Conclusões e Recomendações

***Aplicável às Correições Ordinárias***

|  |
| --- |
| **42. Pontos Fortes:*****Os itens a seguir listados apresentam características de conformidade nos aspectos considerados e revelam que a unidade organizacional cumpre os requisitos legais e demonstra bom desempenho nesses quesitos.******(Comentar os pontos fortes relevantes identificados).*** |

|  |
| --- |
| **43. Pontos Fracos:*****Por outro lado, os demais itens demandam observações e recomendações que resultam em metas, com prazo máximo sugerido de 90 (noventa) dias para cumprimento, conforme descrito abaixo:*** ***(Comentar os pontos fracos relevantes identificados).*** |

|  |
| --- |
| **44. Considerações Finais:** |