

Dica de Sistema

Gerenciamento de Audiência

PJe – Processo Judicial Eletrônico



SUMÁRIO

1.	Agendamento Automático do Audiências	. 3
2.	Pesquisar Pauta de Audiência	. 3
3.	Consultar Audiência no Processo	. 7
4.	Redesignar Audiência / Cancelar Audiência / Nova Audiência/Converter em Diligência	. 9
4	Designar Nova Audiência	LO
	4.1.1 Designação Sugerida	11
	4.1.1.1 Não informada a data	11
	4.1.1.2 Informe a data	L3
	4.1.2 Designação Manual	L4
	4.1.2.1 Conflito de Audiência	L5
L	Redesignar Audiência	16
	4.2.1 Designação Sugerida1	L7
	4.2.2 Designação Manual	٤9
	4.2.2.1 Conflito de Audiência	20
4	I.3 Cancelar Audiência	21
4	4 Converter em Diligência	23
5.	Histórico de Versões	25



Gerenciamento de Audiência

1. Agendamento Automático do Audiências

Quando um processo na **competência JEC** é distribuído pelo advogado no PJe, a audiência de conciliação é agendada automaticamente e sua data, horário e local são informados no protocolo de confirmação gerado.



ATENÇÃO: Para que seja realizada a **marcação da audiência automaticamente** é importante que a configuração esteja completa. Se o sistema <u>não estiver fazendo o agendamento automático</u>, entre em contato com a DGTEC para verificar se o cadastro está correto.

De qualquer forma o agendamento também pode ser realizado de forma manual como será demonstrado neste manual.

2. Pesquisar Pauta de Audiência

Para visualizar as audiências agendadas na serventia, no Painel do Usuário, acesse o menu.

	PJC				0
*	🖋 Assinaturas	★ Minhas tarefas	1	C Tarofas	
+	Nenhum resultado	Filtros	•	Filtros	
		Nenhum resultado		Conclusão ao Juiz - Minuta [CRI_CON]	1
۲				Conclusão ao Juiz - Triagem [CIV_CON]	2

Figura 1 - Tela Painel do Usuário.



Selecione Audiências e sessões.

× PJe	
Q Acesso rápido	
🖵 Painel	3
🗁 Processo	
2 Andretes	
Audiéncias e sessões	-
Configuração Figura 2 - Tela Menu	- 30 U.

Em seguida selecione Pauta de audiência.



Figura 3 - Tela Pauta de Audiência.



OBSERVAÇÃO: Também é possível digitar **Pauta** no campo de **Pesquisa**, sendo listada a sugestão para seleção **Audiência e sessões . Pauta de Audiência**.

×	PJe
Q P	auta
Ativid	ades - Pauta de perícia
Audiê audiê	ncias e sessões - Pauta de ncia
Config Bloqu	guração - Audiências e sessões - eio de pauta

Figura 4 - Tela Pesquisa.



O sistema abre a tela de Pauta de Audiência, listando todas as audiências marcadas para

a serventia.

≡ PJē Pauta de audiência								uliana Al	neda 🙆
RIIQUIA									
Juristiçân	Pauta de i	authéncia							
Comarca de Itanaia. 👻	2 💋	+ Data/Hora •	• Processo •	• Örgðu Julgador •	Partes	Classe judicial	• Tipo •	• Sala •	• Situação •
Orgão pagador "Viera Cinica da Contacto do Itaniao", 🛛 👻	15	10/04/2022 16 0 10	0800025-67.2022.8.1 9.0081	Varia Overa da Cormanta de 1 Tensia	NANISTERIO PUBLICO DO ERIADO D O RIO DE JANEIRO X ENTIDERE	AÇÃO PENAL - PROCEDIMENTO SUM ARIO (10943)	instrução e Jaga mento	1400 T	Realizeda
Magnitado	B	12125-2022 14.0 Ø	0800064-54 2022 B 1 9 0084	Vana Omisa dia Comanza de T Tatlase	Aquantas Valpetulis Virgo X Wennesithe Taun	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº S AVA 65 (68)	Institução a Julga manto	1001	Redesgraat A
Conciliador		19085622140 8	0800064-54 2022.6 5 5 0001	Vara Doica da Comarca de I Varialo	Aquattas Valpecasa Vego X Vionocentta Tauti	ALMENTOS - LEI EBPECIAL Nº 5.475/ 60 (05)	manucilo e Julga menta	un t	Canonam
Shuaçtes de Audiëncia OTodas	(B)	13/09/2022 10:0 8	0800064-54 2022 lt 1 8 0001	Vara Unica da Contanza de I Isatala	Arpanus Vapicale Virgo X Monsoevinis Tauri	ALMENTOB - LEI EBPECIAL Nº 5.4710 68 (88)	latroção e Julga mento	10112	indesignad #

Figura 5 - Tela Pauta de Audiência.

É permitido realizar uma pesquisa entre as audiências, através dos campos disponibilizados na lateral esquerda da tela, permitindo filtrar a pesquisa sobre audiência.

Sendo os campos disponíveis: Data de Audiência, Tipo de Audiência, Sala de Audiência, Nome da Parte, Advogado/Procurador, Classe Judicial, Assunto e Número do Processo.

Após o preenchimento do(s) campo(s) necessário(s), clique em **Pesquisa**. O resultado da pesquisa lista as audiências conforme o filtro utilizado.

De 01/08/2022 Até: 31/08/2022 😭	
Tipo de audiência	
Todos	×.
Sala de audiência	
Todas	v
Nome da parte	
Advogado/Procurador	
Classe judicial	e
Assunto	
Número do Processo	e
	19. "
PESQUISAR LIMPAR	

Figura 6 - Tela Opções de Filtros.



Com o resultado da busca em tela, é possível gerar um **arquivo PDF** com a **lista de** audiências.

Para realizar o procedimento clique no botão 🕒 e caso queria realizar o download, clique no botão azul.

Pauta de a	udiência							
D 🥩	🔺 Data/Hora 👻	▲ Processo ♥	🔺 Órgão Julgador 🛩	Partes	🔺 Classe Judicial 👻	▲ Tipo ▼	▲ Sala ▼	▲ Situação ▼
Ľ	10/08/2022 08: 00	0800025-57.20 22.8.19.0081	Vara Única da Comar ca de Itatiaia	MINISTERIO PU BLICO DO ESTA DO DO RIO DE JANEIRO X Enif Delta	AÇÃO PENAL - PROCE DIMENTO SUMÁRIO (1 0943)	Instrução e Julgament o	sala 1	Realizada

Figura 7 - Botão que gera arquivo em PDF da lista de Audiências.

É aberta uma nova aba do navegador com o relatório. Para <u>salvar</u> o arquivo no computador clique no ícone de uma **seta para baixo** e para <u>imprimir</u> a pauta de audiência clique no ícone de uma **impressora**.

Ao finalizar, feche a aba do navegador para retornar ao sistema.

👦 Salat de auditeurs (Ne + HON) 🗙 🐼 Process Audicial Eleptinica 🛛 🗙	S Proteing Autors	minipilia (x) +								10	
← → C △ ■ stg-03.tjrj.pje.jus.br/1g/seem/docstore/document.	eam?docid=2&cid+	6462						B	☆ [3 4	I
😑 🛛 Processo Judicial Elettônico	171	- 100% +	⊡ �						1	ē	
Processo Judicial Eletr Pauta de Audiência	ônico					t.	nilido are. 17/08/0522 5548				
Processo Judicial Eletrônico Pauta de Audiência Tolas as expressées Das trais recificação Das final meror 9108/0022 Classificado por processoAudiencia o MProcessoAudiencia concerte Date Tolas do por processoAudiencia o MProcessoAudiencia concerte											
Data Processo	Örgás julgador	Part		Cisese	Tiso de autilitros	Eala	Situação				

Figura 8 - Relatório de Pauta de Audiência.



3. Consultar Audiência no Processo

Existem <u>duas formas de visualizar a audiência agendada no processo</u>. Ambas são através da tela dos **Autos Digitas**.

Para acessar os **Autos Digitais** do processo, abra a tarefa em que ele se encontra, clique no ícone **Autos** ou em cima do número do processo quando estiver habilitado na tela principal.

≡	PJC			
44	PROCESSAMENTO (CIV_PVD)	0	ProceComCiv 0800006-5 - Processamento (E & D C
	Pesquisar ·	Q		
	PROCESSOS ETIQUETAS			
*			 Selecione a proxima ação para o processo. 	
	* 8	SS. 411-80		
۲	ProceComCiv Abatimento proporcional do preço			
e	/ Vara Unica da Comarca de Itabaia / Jud de Der Activiteto VILPECULA VIIGO X URSA NAVOR RETICULUI	etto :: 4.		
	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: DIPEDIÇÃO DE OFICID.		R	
Э	palare forta fait money 20			

Figura 9 - Tela Botão dos Autos Digitais.

Ao abrir os **Autos Digitais**, o agendamento da audiência será exibido na **árvore do processo**. Por padrão, é lançado o movimento de designação de audiência no processo, onde exibe o movimento mais recente no topo.

P	JC PJEC 0801105-	📫 🖕 🖉 🖉 👘 👘 👘 👘 👘 👘
[T Q Ø (8364684 - Citação Jurtado por LUPIUS INDUS CAELUM - SISTEMA em 26/16/2021 14/26/18
	26 out 2021	1← ← 11 do 11 → →1 🏠 🐵 ∓ 🛓 🔒
1.10	AUDIÉNCIA CONCILIAÇÃO DESIGNADA PARA DEDO2022 1640 1º JUZADO ESPECIAL CIVEL DA COMARÇA DE DUQUE DE CAXIAS. 14 DI	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Comarca da Capital 1º Juizado Especial Civel da Comarca da Capital Rua Principal - Terreo , apt.01, Centro, RIO DE JANEIRO - RJ - CEP: 1111110
	4 DISTRIBUIDO POR SORTEIO	Documento C.
•	♥3 EXPEDIDA/CERTIFICADAA CITAÇÃO ELETRÔNICA ■ 8394484 - Chiqão	Processo: 1234567-4 Classe: PROCEDIM AUTOR: MENSA S
•	8004121 - Petgao Inicial F B 8384150 - Documento de	REU: LYNN HYDR

Figura 10 - Autos do Processo.



É possível também, verificar o agendamento da audiência, acessando o **Menu** dentro dos **Autos Digitais**, dentre as opções listadas selecione a opção **Audiência**.



Figura 11 - Tela Menu dos Autos Digitais.

O sistema exibe todas as audiências já marcadas no processo e o seu Status.

Audiências do processo								
Data prevista	Tipo de Audiência	Unidade	Sala	Status da Audiência				
17/10/22 10:00	Conciliação	Vara da Intância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiéncias VIJ	devignada				
17/10/22 10:00	Conciliação	Virra da Infância, da Juventude e do Idopo da Comarca de Duque de Caxias	Audiénciae VUI	redesignada (Teste.)				
17/10/22 10:00	Conciliação	Vara da Intância, da Juventude e do Idoeo da Comarce de Duque de Caxiae	Audiénciae VLR	convertida em diligência (Teste.)				
10/08/22 12:01	Conciliação	Vara da Intância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiôncias VIJI	cancelado (Testo.)				
				4 resultados escontrados				

Figura 12 - Tela Status da Audiência.



4. Redesignar Audiência / Cancelar Audiência / Nova Audiência/Converter em Diligência

Para fazer o gerenciamento das audiências no sistema PJe, o processo precisa estar na tarefa **Gerenciar Audiência**. Com o processo na tarefa **Processamento**, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Gerenciar Audiência**.



OBSERVAÇÃO: O processo pode ser movimentado através da tarefa Processamento ou através da própria conclusão, dependendo da competência do processo..

ProceComCiv 0800002-12.1 rocessamento	L E 🖻 🗣 4	9 C
	aguardar audiência aguardar audiência no CEJUSC aguardar prazo aguardar prazo para cumprimento de acordo apensar ou desapensar processos arquivar conclusão digitar atos da serventia digitar carta precatória digitar mandado digitar mandado de pagamento digitar outros documentos enviar à central de cálculos enviar ao depositário	
	gerenciar audiência	
	preparar ato de comunicação publicar edital	

Figura 13 - Botão Encaminhar para e transições.

Sendo o processo direcionado para a tarefa Gerenciar Audiência.

ProceComCiv 0800002-	~	· 10	●4 3 13
Dados do Processo			~

Figura 14 - Processo encaminhado.



Na aba Últimas audiências do processo são exibidas as audiências que foram <u>marcadas</u>, <u>realizadas</u>, <u>remarcadas</u>, <u>canceladas e convertidas em diligência</u>. Com as opções de ação **Redesignar Audiência**, **Cancelar Audiência**, **Converter em Diligência**, apenas em audiências que <u>não foram realizadas</u>.

Últimas audiências do pro	cesso				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Julzado Especial Civel da Co marca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	designada	Redesigner Cancelamento Converter em Diligência

Figura 15 - Tela Ações de Audiência.

4.1 Designar Nova Audiência

Para agendar uma nova audiência no processo, com o processo na tarefa de Gerenciar Audiência, desça a barra de rolagem até o final da tela. Em seguida clique no botão Designar Nova Audiência.

15/00/2022 10.10	ocsignada	Jugenda
Oreo lulgador a		
	de lateres de	
vara da Infancia, da Juventude e	do Idoso da	
Comarca de Durante de Caulas		
		The second se
		DESIGNAR NOVA AUDIE

Figura 16 - Tela Designar Nova Audiência.

Os campos para marcar a audiência serão habilitados. Sendo possível fazer a marcação de audiência de duas formas, **designar audiência** de forma **sugerida** ou de forma **manua**.

Audiência		^
• Campos obrigatórios	anual	
Unidade a	Tipo de audiência * ::	Duração da audiência (min.)* 🗉
1° Vara Civel da Regional da P. 🐱	Selecione 👻	
Sala da audiência a	Data de início =	
[Todas] 🗸		PROCURAR HORARIO

Figura 17 – Duas formas de designação.



4.1.1 Designação Sugerida

Na **designação sugerida**, o sistema vai verificar as próximas datas e horários disponíveis e listar para que o usuário selecione, conforme configurado os <u>horários de disponibilidade</u> da **sala de realização de audiência** vinculada a <u>serventia</u>.

Marque a opção **Designação Sugerida.** Informe **Tipo de audiência**, a **Duração de Audiência**, em seguida selecione a **Sala de Audiência**.



ATENÇÃO: O campo Unidade só será exibido, <u>caso o CEJUSC</u> <u>atue em conjunto com a serventia</u>. Em regra, vem selecionada a serventia.

A **Data de início** é <u>opcional</u>, variando as possibilidades.

4.1.1.1 Não informada a data

Quando <u>não preenchida a data de realização</u>, e selecionado o botão **Procurar Horário**, o sistema localiza o primeiro horário disponível após o prazo mínimo configurado para a serventia. Neste caso, tem um aviso explicando que caso não seja informada a data de início, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de <u>10 dias corridos</u> a partir da data da marcação.

Audiência		^
• Campos obrigatórios		
Designação sugerida Designação manual		
Unidade 🛔	Tipo de audiência * 🗎	Duração da audiência (min.)* 🗉
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna 🛛 🗸	Conciliação 🗸 🗸	30
Sala da audiência 📾	Data de início 📾	
Sala aud 1ª cível regional Pavuna 🗸 🗸	210020 (111)	PROCURAR HORÁRIO
		Caso não seja informada uma data de incío sugerida, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 10 dia(s) corrido(s) a partir de hoje

Figura 18 - Tela Designação Sugerida.



Serão exibidos os horários disponíveis, devendo selecionar uma das opções listadas. Em seguida, clique no botão **Reservar sala**.

Audiência				^
• Campos obrigatórios				
Designação sugerida O Designaçã	ão manual			
Tipo de audiência * 📾	Duração	o da audiência (min.)* 🛛	Sala da audiência 👘	
Conciliação	✔ 10		[Todas]	Ŷ
Data de início a				
	PROC	URAR HORÁRIO		
	Caso não com um	o seja informada uma data de inci prazo mínimo de 60 dia(s) corrido	lo sugerida, o sistema buscará ho o(s) a partir de hoje.	rários disponíveis
Horários sugeridos				
Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	18/10/2022 10:00 Terça-feira	18/10/2022 10:10 Terça-feira	Reservar sala

Figura 19 - Tela Ação Reservar Sala.

A tela será atualizada e retornando à **aba Últimas audiências do processo**, é possível visualizar a nova audiência agendada.

Últimas audiências (do processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juv entude e do Idoso da Co marca de Duque de Caxi as	Audiências VIJI	Conciliação	18/10/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 20 - Tela Audiência Agendada.



4.1.1.2 Informe a data

Quando <u>preenchida a data de início</u> e selecionado o botão **Procurar Horário**, o sistema localiza o <u>primeiro horário disponível a partir da **Data de Início** selecionada</u>. Também respeitando a configuração realizada na sala vinculada a serventia onde ocorrerá a audiência.

Sala da audiência 🖩	Data de	e início a			
[Todas]	~	30/08/2022	(100) (100)	PROCURAR HORÁRIO	
				Caso não seja informada un sugerida, o sistema buscará disponíveis com um prazo n corrido(s) a partir de hoje.	na data de incío horários nínimo de 10 dia(s)
Horários sugeridos					
Unidade	Sala de Audiência	Data	Início	Data Fim	Ação
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna	Sala aud 1ª cível re Pavuna	egional 30/08 feira	/2022 11:00 Terçi	a- 30/08/2022 11:30 Terça- feira	Reservar sala

Figura 21 - Com data de início.

Sendo exibidos os horários disponíveis, selecione uma das opções listadas, clicando em Reservar sala.

Horários sugeridos				
Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
1ª Vara Cível da Regional da Pavuna	Sala aud 1ª cível regional Pavuna	30/08/2022 11:00 Terça- feira	30/08/2022 11:30 Terça- feira	Reservar sala

Figura 22 - reservar sala.

A tela será atualizada e retornando à **aba Últimas audiências do processo**, é possível visualizar a nova audiência agendada

Últimas audiências	do processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1ª Vara Civel da Region al da Pavuna	Sala aud 1ª civel regional Pavuna	Conciliação	30/08/22 11:00	designada	
				0 resultados	encontrados





4.1.2 Designação Manual

Nesta opção de designação é possível escolher uma data específica e horário para a audiência.

Selecione os campos Tipo de Audiência, Duração da Audiência, que é carregada de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente, e Sala da Audiência.

Nesta opção, a seleção da Data de início é obrigatória, preencha o horário se necessário.

Campos obrigatorios Designação sugerida Designação sugerida	ação manual		
Tipo de audiência *	Duração da audiência (min.)* 🗉	Sala da audiência* 🚊	
Conciliação	✔ 4	Audiências VIJI	~
Data de início* 🔒]		
19/08/2022 18:03	RESERVAR HORÁRIO		
	Caso não seja informada uma data d disponíveis com um prazo mínimo d	le incío sugerida, o sistema buscará e 60 dia(s) corrido(s) a partir de hoie	horários

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão Reservar Horário

Figura 24 - Tela Designação Manual.

Quando o horário estiver disponível, o sistema marca a audiência, sendo exibido apenas um aviso de marcação. E é adicionada audiência na aba Últimas Audiências do processo atualizado.



Figura 25 – Confirmação de agendamento.



4.1.2.1 Conflito de Audiência

Caso exista audiência marcada para o dia, horário e local selecionados, será exibida a informação de conflito.



Figura 26 - Tela Mensagem de Conflito.

Caso deseje manter as duas, clique no botão Confirmar Marcação exibido na aba Audiências em Conflito

Se desejar alterar a data preencha os campos com uma nova **data, horário** ou **sala**, em seguida clique novamente no botão **Reservar Horário**.

		-			
tipo de audiencia * #		Duração da aud	iencia (min.)* -	Sala da audiencia*	
Conciliação	×	5		Audiências Viji	
Data de início* =		1			
19/08/2022 18:03	GB	RESERVAR HO	RARIO		
19/08/2022 18:03		RESERVAR HO Caso não seja inf	RARIO	le incio sigerida, o sistema busc	ară horărios
19/08/2022 18:03	C10	RESERVAR HO Caso não seja inf disponíveis com	RARIO formada uma data d um prazo mínimo d	le incio sugerida, o sistema bosc e 60 dia(s) corrido(s) a partir de f	ară horărios toje.
19/08/2022 18:03 Audiências em conflito		RESERVAR HO Caso não seja inf disponíveis com	RĂRIO formada uma data d um prazo mínimo d	le inclo sugerida, o sistema bosc e 60 dia(s) corrido(s) a partir de f	arā horārios toje.
19/08/2022 18:03 Audiéncias em conflito CONFIRMAR MARCAÇÃO		RESERVAR HO Caso não seja inf disponíveis com	RÀRIO formada uma data d um prazo mínimo d	le inclo sugerida, o sistema busc e 60 dia(s) corrido(s) a partir de l	ară horărios hoje

Figura 27 - Tela Conflito de Reserva de Sala.



4.2 Redesignar Audiência

Só será possível redesignar uma audiência que já <u>foi marcada e não foi realizada</u>. Para remarcar uma audiência, na aba **Últimas audiências do processo**, clique em **Redesignar** na coluna **Ações**.

Últimas audiências do pro	cesso				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Civel da Co marca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	designada	Redesignar Cancelarriento Converter em Diligência

Figura 28 - Tela Ação Redesignar.

O sistema já altera o **Status** para **Remarcado**. Desça a barra de rolagem até o final da página para remarcar.

Ľ	Últimas audiências do pro	cesso				
	Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
	1º Julzado Especial Civel da Co marca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	07/02/22 15:20	redesignada	Rémarcado

Figura 29 - Tela Ação Remarcado.

O usuário pode remarcar para uma data específica, utilizando a opção **Designação** manual ou remarcar para a próxima data disponível na agenda utilizando a opção Designação sugerida, ao final é preciso inserir o motivo da redesignação e clicar em Reservar Horário ou Procurar Horário, dependendo do tipo de designação escolhida.

🔿 Designação sugerida 🏽 De	isignação man	ual	
Tipo de audiência * 🗉		Duração da audiência (min.)* 🗉	Sala da audiência* 🗉
Conciliação	*	15	Sala 01 👻
Data de início* 🗉		Motivo da Redesignação* 🗉	
17/08/2022 10:00	(3)	Motiva da <u>Redesignação</u>	RESERVAR HORÁRIO
			Caso não seja informada uma data de inclo sugenda, o sistema buscará horários disponíveis com um prazo minimo de 20

Figura 30 - Tela Designação Sugerida.



4.2.1 Designação Sugerida

Nesta opção de remarcação, o sistema vai verificar as **próximas datas e horários disponíveis** e listar para que o usuário selecione a mais adequada.

Selecione os campos **Tipo de Audiência**, **Duração da Audiência**, que é carregada de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente, e **Sala da Audiência**, caso não tenha preferência escolha a opção **Todas**.

A **Data de início** é opcional. Quando este campo não for preenchido, o sistema localiza o primeiro horário disponível após o <u>prazo mínimo configurado para a serventia.</u>

Unidade a	Tipo de audiência * =		Duração da audiência (min.1* -	
1º juizado Especial Civel da Comarca de Duque de Co	Conciliação	÷	10	
Sala da audiência a	Data de início 🐇		Motivo da Redesignação*	
sala 1	17/08/2022	(IIII)	Teste.	
PROCURAR HORARD				

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão Procurar Horário.

Serão listadas algumas opções de horários disponíveis, clique na Ação Reservar sala.

Horários sugeridos				
Unidade	Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	19/08/2022 10:00 Sexta-feira	19/08/2022 10:10 Sexta-feira	Reservar sala





Retornando à aba Últimas audiências do processo, o Status da audiência é atualizado.

Últimas audiênc	ias do processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventude e do Ido so da Comarca de Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 33 - Tela Status da Audiência.



ATENÇÃO: Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma movimentação lançada na árvore do processo sobre a remarcação da audiência.



4.2.2 Designação Manual

Nesta opção de remarcação é possível escolher uma **data específica** para a audiência.

Selecione o os campos **Tipo de Audiência**, **Duração da Audiência**, que é carregada de forma automática caso tenha sido cadastrada anteriormente e **Sala da Audiência**.

Nesta opção, a **Data de início** é obrigatória, preencha o horário se necessário.

Ao finalizar clique no botão Reservar Horário

Audiência				^
• Campos obrigatório	S			
🔾 Designação sugerida 🥥	Designação	manual		
Tipo de audiência * 🗎		Duração da audiência (min.)* 🛛	Sala da audiência* 🗉	
Concili <mark>a</mark> ção	~	5	Audiências VIJI	~
Data de início* 🗎				
19/08/2022 12:58	ntanta [::::]	RESERVAR HORÁRIO		
		Caso não seja informada uma data	de incío sugerida, o sistema bi	uscará
		horários disponíveis com um prazo	mínimo de 60 dia(s) corrido(s)	a partir de
		hoje.		

Quando o horário estiver disponível, o sistema remarca a audiência e na aba Últimas Audiências do processo e o Status será atualizado.

Últimas audiências do	processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juventu de e do Idoso da Comarca d e Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
Vara da Infância, da Juventu de e do Idoso da Comarca d e Duque de Caxias	Audiências VIJI	Conciliação	17/10/22 10:00	redesignada	Remarcado



Figura 34 - Tela Designação Manual.



4.2.2.1 Conflito de Audiência

Quando uma audiência já estiver marcada para o dia, horário e local selecionados, é exibida a informação de conflito e os dados do processo com a audiência já agendada.

Caso deseje manter as duas, clique no botão Confirmar Marcação.

Para mudar a data do agendamento, altere a data, horário ou a sala e clique novamente no botão **Reservar Horário**.

Audiência						^
0 * Campos obrigatórios						
🔾 Designação sugerida 🖲 De	esignação mar	nual				
Tipo de audiência * 🗟		Duração da audiênc	:ia (min.)* 🗎	Sala da audiênc	:ia* 🛝	
Conciliação	~	5		Audiências V	/1]1	~
Data de início* 🗎						
19/08/2022 12:58		RESERVAR HORÁR	NO			
		Caso não seja inform	nada uma data de inc	tio sugerida, o siste	ema buscar	á horários
Audiências em conflito	o	disponivers com and	prazo minimo de oo.	ala(s) corrigo(s) a j	parur de no	je.
CONFIRMAR MARCAÇÃO	2					
Processo	Tipo de aud	liência Sala	Início	Fim	Status	Designação
0800296-4	Conc <mark>ilia</mark> ção	Audiências VI	JI 19/08/2022 12:58	19/08/2022 13:03	designada	Manual

Figura 36 - Tela Audiências em Conflito.



4.3 Cancelar Audiência

Na tela da tarefa de Gerenciar Audiência, na aba Últimas Audiências do Processo, localize a audiência a ser cancelada e clique no botão Cancelamento na coluna Ações.

MedProt 0800296-86.202 STERIO PUBLICO DO ESTADO	21.8.19.0021 Gere	enciar Audiência [X VOLANS CORONA	•		E 🖻 🎙 1 🔊
página					
Últimas audiência	as do processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da J uventude e do Idoso d a Comarca de Duque	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	designada	Redesignar Cancelamento Converter em

Figura 37 - Tela Cancelamento

O sistema exibirá todas as informações da audiência para validação do cancelamento.

Assuntos	
Assunto	
DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (9633) Seção Cível (99 (30000) Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes/seçã	54) Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes/seção Cível o Cível (30000)
	1 resultados encontrados
Polo Ativo	
Nome da Parte	Tipo da Parte
Em segredo de justiça	REQUERENTE
	1 resultados encontrados
Polo Passivo	
Nome da Parte	Tipo da Parte
Em segredo de justiça	CRIANÇA
Em segredo de justiça	CRIANÇA
Em segredo de justiça	CRIANÇA

Figura 38 - Tela Informações do Processo.



Para confirmar o cancelamento, preencha o campo **Motivo do Cancelamento**, no final da tela, e clique no botão **Confirmar**.

Tipo de Audiência 🗉	Sala 🗎	Data de início 🗉
Conciliação	Audiências VIII	19/08/2022 12:58
10.		
Motivo do Cancelamento	CONFIDMAD	
- fil	CONTINUAR	
Teste.		

Figura 39 - Tela Motivo do Cancelamento.

Ao verificar a aba Últimas audiências do processo, o Status já estará atualizado.

Últimas audiências do processo					
Dados gravados com sucesso					
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Vara da Infância, da Juv entude e do Idoso da Co marca de Duque de Caxi as	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 12:58	cancelada	Cancelado
Vara da Infância, da Juv entude e do Idoso da Co marca de Duque de Caxi as	Audiências VIJI	Conciliação	19/08/22 10:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

Figura 40 - Tela Status Cancelado.



ATENÇÃO: Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre o cancelamento da audiência.



4.4 Converter em Diligência

Para converter uma audiência em diligência, com o processo na tarefa Gerenciar Audiências, na aba Últimas Audiências do Processo, localize a audiência na listagem e selecione a opção Converter em Diligência na coluna Ações.

Últimas audiência	s do processo				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial C ível da Comarca de D uque de Caxias	sala 1	Conciliação	09/02/22 16:40	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
					1 resultados encontrados

Figura 41 - Tela Últimas Audiências do Processo.

Desça a barra de rolagem até o final da página, preencha o campo **Motivo da Conversão** e clique no botão **Confirmar**.

• Campos obrigatóri	os	
Tipo de Audiência	Sala	Data de início ⊜ 09/02/2022 16:40
Motivo da Conversão* ∋	CONFIRMAR	
	h	

Figura 42 - Tela Motivo de Conversão.



Ao confirmar o processo de conversão, a tela é atualizada. O sistema exibe uma mensagem na tarja azul, que os dados foram gravados com sucesso e é possível visualizar o **novo status** da audiência no campo **Últimas Audiências do Processo**.

Em seguida, clique no botão Autos.

GRUS SERPENS X NORMAI	GRUS CANES VENATIC	o de Audiencia [JEC_ I	v		🔳 🖻 🗣 1 💐
<	1				
página					
Últimas audiências	do processo				
Dados gravados com s	sucesso				
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
1º Juizado Especial Cíve I da Comarca de Duque de Caxias	sala 1	Conciliação	09/02/22 16:40	convertida em diligência	Convertido em Diligência
					1 resultados encontrado

Figura 44 - Tela Novo Status.

Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma **movimentação** lançada na **árvore do processo** sobre a audiência convertida em diligência.



Figura 45 - Tela Autos Digitais.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/11/2020	Elaboração do manual.	Simone Araujo
1.0	30/11/2020	Revisão ortográfica e de template.	Joanna Liborio
1.1	19/08/2022	Atualização do Manual.	Juliana Almeida
1.1	23/08/2022	Revisão ortográfica e de template.	Amanda Narciso
1.1	15/09/2022	Revisão de Documento.	Simone Araujo