



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

# Aguardando Manifestação das Partes

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Aguardando Manifestação das Partes .....	3
3. Término do Prazo para Manifestação .....	5
3.1 Transição Fim do Prazo .....	6
3.2 Transição Não Aguardar Prazo .....	6
4. Histórico de Versões .....	7



# Aguardando Manifestação das Partes

## 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento para que o processo fique aguardando manifestação das partes.

## 2. Aguardando Manifestação das Partes

Após a criação de uma comunicação, para enviar o processo à tarefa de **Aguardando Manifestação das Partes**, ele deve estar na tarefa **Processamento**.



**ATENÇÃO:** Caso o processo não esteja na tarefa **Processamento**, encaminhe o processo para esta tarefa, a fim de garantir que a transição **Aguardando Manifestação das Partes** esteja disponível.

Com o processo na tarefa de **Processamento** clique no ícone **encaminhar para** e selecione a transição **aguardar manifestação das partes**.

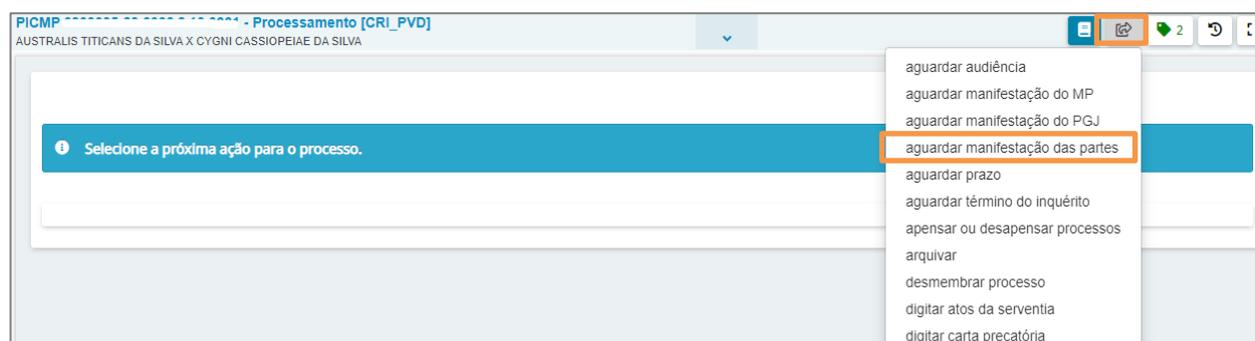
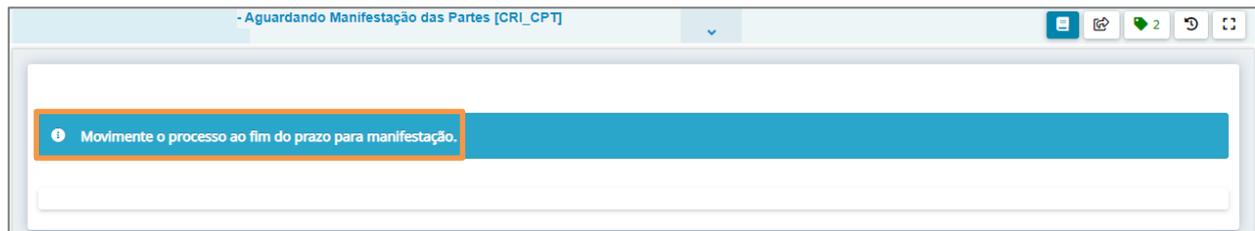


Figura 1 – Botão Encaminhar para e transições.



O processo é enviado para tarefa **Aguardando Manifestação das Partes [CRI\_CPT]**.

O sistema mostra uma mensagem na tarja azul, orientando o usuário a movimentar o processo ao fim do prazo.



*Figura 2 – Aviso.*



**ATENÇÃO:** O processo não é movimentado de forma automática ao final do prazo.



**OBSERVAÇÃO:** Se durante o prazo de manifestação for necessário movimentar o processo, ele pode ser retirado desta tarefa e ao final do processamento ser encaminhado novamente para a tarefa **Aguardando Manifestação da Partes**, conforme as orientações deste manual.

### 3. Término do Prazo para Manifestação

Após o término do prazo, o usuário deve movimentar o processo manualmente.

Para isso, no **Painel do Usuário**, através da aba **Tarefas**, entre na tarefa **Aguardando Manifestação das partes [CRI\_CPT]**.

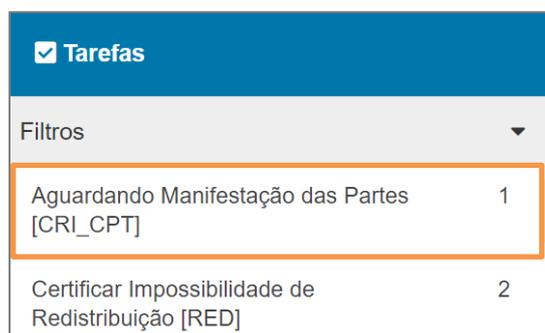


Figura 3 - Aba Tarefas.

Localize e selecione o processo que deseja movimentar.

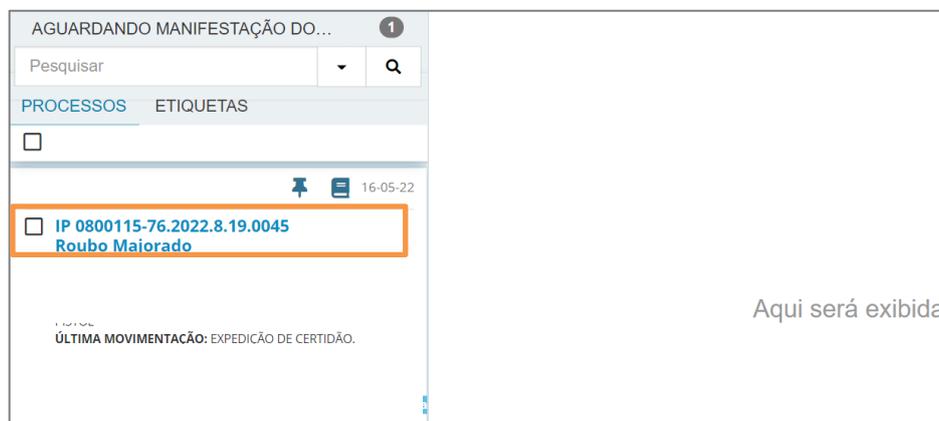


Figura 4 - Listagem de processos localizados na tarefa.

Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Fim do prazo** ou **Não aguardar prazo**.

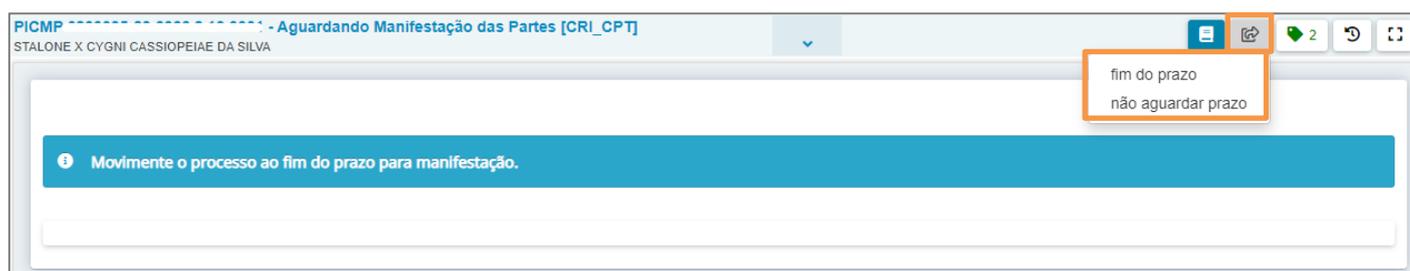


Figura 5 - Tarefa aguardando manifestação das partes.

### 3.1 Transição Fim do Prazo

Ao selecionar a transição **Fim do prazo**, o processo é encaminhado para a tarefa **Prazo para Manifestação das Partes Encerrado**, onde mostra uma mensagem que o prazo para manifestação das partes foi encerrado.



Figura 6 - Prazo processual encerrado.

Para seguir com outros procedimentos no processo, clique no botão **Encaminhar** para e selecione a transição **Prosseguir**. Sendo o processo encaminhado para a tarefa **Processamento** para que se possa dar continuidade ao processo.

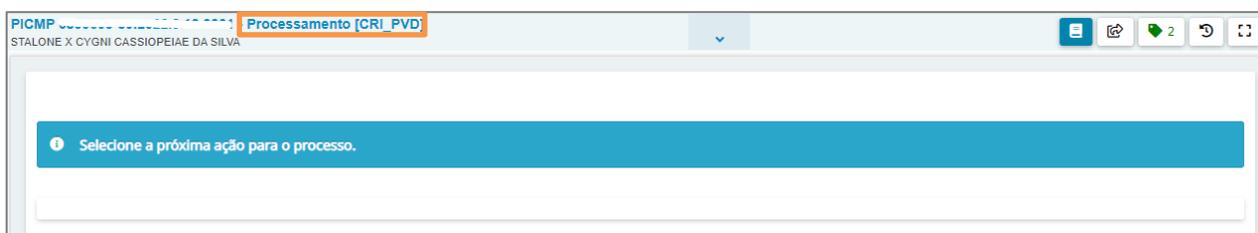


Figura 7 - Tarefa processamento.

### 3.2 Transição Não Aguardar Prazo

Ao selecionar a transição **Não Aguardar Prazo**, o processo é encaminhado para a tarefa **Processamento**. Onde permite ao usuário que seja realizado outros procedimentos no processo.

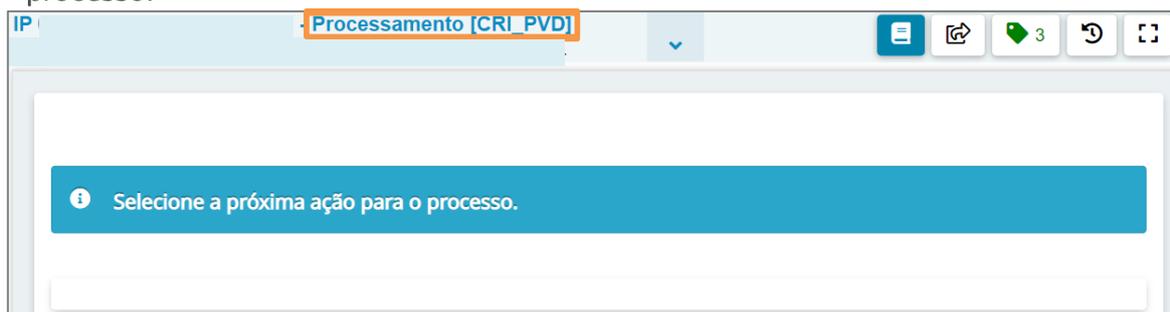


Figura 8 - Tarefa Processamento.



## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	11/05/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	17/05/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	20/05/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo