

Dica de Sistema

Recebimento de Processo

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Dívida Ativa



SUMÁRIO

1.	Introd	ução3
2.	Triage	m Inicial
ł	<u>2.1</u> S	anar Irregularidades Processuais6
	2 .1.1	Aba Assuntos
	2.1.2	Aba Partes
	2.1.3	Aba Características do Processo9
3.	Retorr	no da Citação10
3	8.1 C	itação Postal Positiva11
	3.1.1	Enviar para Conclusão ao Juiz12
	3.1.2	Processamento
3	3.2 C	itação Postal Negativa13
	3.2.1	Citação Postal Negativa – Problema de Endereço13
	3.2.2	Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios14
	3.2.1	Citação Postal Negativa – Outros Casos15
4.	Histór	ico de Versões16



Recebimento de Processo

1. Introdução

Esta Dica de Sistema apresenta de forma simples, o passo a passo o recebimento de processos pelo cartório da Central de Dívida Ativa.

2. Triagem Inicial

Após a distribuição processual, o sistema verificará automaticamente se há irregularidades cadastrais no processo.

<u>Não existindo irregularidades</u>, será aberta conclusão automática no processo, sendo encaminhado para a tarefa **Minutar Ato Inicial** disponível para o <u>Gabinete</u>.

<u>Existindo irregularidades</u>, os processos serão disponibilizados para o cartório da Central de Dívida Ativa através da tarefa **Triagem Inicial - Corrigir Autuação**.

As irregularidades serão identificadas através de etiquetas veiculadas automaticamente pelo sistema ao processo. Sendo elas:

- Personagem no Polo Passivo cadastrada como autoridade coatora (indevida no caso de EF) ou estrangeiro.
- Personagem no Polo Passivo sem Documento de Identificação.
- Execução Extrajudicial Contra Fazenda Pública Sem Órgão no Polo Passivo.
- Execução Extrajudicial com Órgão No Polo Passivo.
- CPF Do Devedor Do Polo Passivo.
- Execução Fiscal Sem CDA.
- IPTU
- IPTU Sem CEP
- Polo Passivo Como Autoridade Coatora
- Polo Passivo Sem Documento de Identificação



Desta forma, para acessar os processos, no **Painel do Usuário**, na **aba Tarefas**, acesse a tarefa **Triagem inicial – Corrigir Autuação**.

Filtros	73
[EF] Sobrestados para diligências do exequente	1
[EF] Sobrestados por carta precatória	1
[EF] Sobrestados por conflito de competência	3
[EF] Sobrestados por convenção das partes	1
[EF] Sobrestados por parcelamento	1
[EF] Sobrestados por recuperação judicial ou falência	1
IEFI Triagem inicial - Corrigir autuação	255

Na tarefa **Triagem Inicial - Corrigir Autuação**, ao selecionar a opção **Etiquetas** serão listadas as etiquetas vinculadas à processos localizados na tarefa. Onde permite que sejam verificadas as irregularidades identificadas pelo sistema PJe nos processos.

Ao selecionar uma etiqueta, serão listados os processos que estão com a etiqueta vinculada.



Figura 2 - Tela Triagem Inicial.



Ou através da listagem de processos localizados na tarefa, também é possível identificar as etiquetas e, consequentemente, as irregularidades.

Pesquisar		•	Q	
PROCESSOS ETIC	UETAS			
			m 32	16.11
		-	10-	10-22
ExTIExFP 080956 Ação Anulatória / 2* Vara Cível da Cor) marca de N	🕈 iterói / Ju	iz de Dir	eito
ExTIEXFP 080956 Ação Anulatória / 2* Vara Cível da Cor ÚLTIMA MOVIMENTAC) marca de Ni l o: DISTRIBUI	titerói / Ju	iz de Dir	eito

Figura 3 - Tela Triagem Inicial.

Antes de sanar as irregularidades processuais, ao clicar no botão **Encaminhar Para** algumas transições serão habilitadas. Sendo que ao selecionar a transição:

- Processamento: O processo irá para a tarefa Processamento.
- Prosseguir sem corrigir: Será aberta conclusão processo, ficando localizado na tarefa Processos Conclusos disponível para o <u>Chefe de Serventia</u> e será disponibilizado para o <u>Gabinete.</u>
- Verificar Novamente: O sistema verificas se as irregularidades foram sanadas.
 Caso positivo, o processo é encaminhado para conclusão e ficará disponível para o <u>Chefe de Serventia</u> na tarefa Processos Conclusos.



Figura 4 - Tela Triagem Inicial.

0

OBSERVAÇÃO: Os processos enviados para a Tarefa Processos Conclusos no <u>Cartório</u>, ficarão disponíveis para o <u>Juiz Titular</u> na Tarefa Minutar Ato Inicial ou Minutar Ato Inicial – Fazenda Pública.



2.1 Sanar Irregularidades Processuais

As <u>Irregularidades Processuais</u> deverão ser sanadas, para isso, na tarefa **Triagem Inicial** – **Corrigir Autuação**, selecione o processo com uma irregularidade e clique no ícone **Autos Digitais**.



Figura 5 - Tela Triagem Inicial.

A tela dos Autos Digitais será habilitada, selecione o ícone Retificar Autuação, ou clique no Menu (três barras horizontais), em Outras Opções, selecione a transição Retificar Autuação.

Ambas as formas de acesso levarão à tela de Retificar Autuação.

PJS ExTIEXEP 0809569	0	a 🛛 💀	27 🛓 📌 🤊 🗏
T Q Ø 4	20729246 - Petição Inicial (teste anexo1.pdf) Junteo per SKYMAJSER en 18/192022 14:44:38	Exibir tarefa atual do processo	Ovtrasi agões
H sub 2022	(H- +	Retificar autuação	Autos
#1 DISTRIBUIDO POH SORTEIO 11-11		a	Jumar documentos
	informando número de enconce o idido d		Imprimir lista de documentos

Figura	6 -	Tela	Autos	Digitais.
--------	-----	------	-------	-----------

A tela para **Retificar Autuação** será habilitada, disponibilizando as **abas Dados Iniciais**, **Assuntos**, **Partes** e **Características do Processo**. Selecione a aba <u>de acordo com a</u> <u>irregularidade processual</u> que deverá ser sanada.

PJC EXTIE	xFP 080956	i9-	- Ação Anulatória		
DADOS INICIAIS	ASSUNTOS	PARTES	CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO		

Figura 7 - Tela Retificar Autuação.



2.1.1 Aba Assuntos

Ao selecionar a **Aba Assuntos**, pode se <u>adicionar</u>, <u>excluir</u> ou <u>alterar</u> o assunto processual. Para isso, clique nas **setas** ao lado dos **Assuntos**, ou preencha os campos **Assunto** e **Código** e clique no botão **Pesquisar** para <u>filtrar</u> os Assuntos.

Assuntes /	stocied	105*				Anatto			
	That.	Annan	lu Principal	Accurren DIRECTO PROCESSAM, CIVA, E DO TRADACINO 300011 Opumo de carcas precatorianide ordern	Gergferenue?	Cisilgo			
				(11704) (Auso exercitalities (11706) (Agile) Avcatania (13845) (13845)		According to the second	-1.8	IAX -	
							Out	Amurto	Complementar
							ioiz	GREETCI TRIBUTARICI (14) Greeniscophes (0011) Governington Pressentations (0040) US de terms (0002)	Nho
						•	129-6	DREDTO PROCESSILAL CIVE, E.OS TRABALHO (1950) Processo Crieties (12960) Ageo Cive Politica (12960)	100

Figura 8 - Aba Assuntos.

OBSERVAÇÃO: Na seção Assuntos Associados, estão listados os Assuntos já pertencentes ao referido processo.

2.1.2 Aba Partes

Ao selecionar a **Aba Partes**, serão disponibilizadas as seções **Polo Ativo**, **Polo Passivo** e **Outros Participantes**. Para adicionar uma nova parte, clique no botão **Adicionar Parte** (+) na frente do título **Parte**. e para adicionar um novo procurador, clique no botão **Adicionar Parte** (+) na frente do título **Procurador**.

Parte	Procurador Terceiro Vinculado			Polo Petarosi e Parte	Procurador Terceiro Vincu
State	Articalem	Davide Participaição	Strugte		Participante
	Mine Aver - CPV- 107 FTR 364.59 (EXEGURINE)	DEDGENTE .	604		Metaol Autorisians (EXECUTION)
1	Politi Swege, CMITPERIST, EPF. 305.017.004-60 (ADVCGARD)	ADVODADD BEDDA ANI 2 (Hostmann	00v	* / 1 D	Menanera Patrico da Catado de Ra China: de Jan decesión al disposit decesió Policina Catalo de Ru
rros Farticip • Participe	entes ente e Procurador Terceiro Vincular	ta			
		Sec. in the			





Ao lado das Partes adicionadas estarão os seguintes ícones:



Figura 10 - ícones.



• **Ícone Editar**: onde permite que sejam editados os <u>dados cadastrais</u> da parte selecionada.



 Ícone Remover Parte: permite que a parte seja <u>Inativada</u>, <u>Suspensa</u> ou <u>Baixada</u> no processo.



- **Ícone Aproveitar Advogados de Outros Processos:** será direcionado à janela onde poderá pesquisar por <u>Nome</u> ou <u>Número do Processo</u> para que vincule a parte selecionada um advogado de outro processo.
- Ícone Parte Representada Por: indica que a parte está sendo representa por uma procuradoria, seja uma empresa ou um órgão público.

Sendo possível também, <u>inverter</u> ou <u>duplicar</u> os Polos, para isso, clique no botão **Inverter Polo** ou clique no botão **Duplicar**.

L Darticipante	Procurador To		
+ Participante			
Participante	Tipo de Participação		
e			

Figura 11 – Aba Partes.



2.1.3 Aba Características do Processo

Ao selecionar a **Aba Características do Processo**, serão habilitados os campos para seleção da **Justiça Gratuita** e **Pedido de Liminar ou de antecipação de tutela?** e o campo para informar o **Valor da causa(R\$)**. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

tiça Gratuita? 🗉	Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? :	Valor da causa (R\$) =
Sim 🛞 Não	O Sim 💿 Não	R\$ 3.001,00
		La se artenda en
ALVAR		

Figura 12 - Aba Características do Processo.



ATENÇÃO: Ao sanar qualquer irregularidade processual na tela **Retificar Autuação**, o processo será <u>atualizado automaticamente</u> com as informações alteradas.



3. Retorno da Citação

Após a confecção do <u>Despacho de Citação proferido pelo Juiz</u>, os processos serão movimentados automaticamente no cartório para a tarefa **Aguardando Retorno da Citação Postal**. Quando retornar a citação, os processos poderão ser movimentados para 4 (quatro) tarefas especificas, conforme a resposta obtida. Sendo elas:

- Citação Postal Positiva
- Citação Postal Negativa Problema Interno dos Correios
- Citação Postal Negativa Outros Casos
- Citação Postal Negativa Problema de Endereço

Filtros	•
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2

Figura 13 - Tela Tarefas.



3.1 Citação Postal Positiva

Caso a <u>citação da parte for efetuada com sucesso</u> pelos Correios, o processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Positiva** disponível para o cartório.

✓ Tarefas	
Filtros	•
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2
Citação postal positiva	16

Figura 14 - Tela Tarefas.

Na tarefa **Citação Postal Positiva**, ao selecionar o processo na listagem, será exibida a mensagem de confirmação de que o retorno da citação postal foi **Positiva**. Acessando os **Autos Digitais** do processo é possível verificar o documento.

Clique no botão Encaminhar Para, onde serão disponibilizadas 2 (duas) transições:

- Enviar para Conclusão ao Juiz
- Processamento

CITAÇÃO POSTAL POSITIVA		0	ExFis 0000113-01 - Citação postal positiva IMMANA X CICHE PUPPE	~	
Processon Eticultas		Q			anviar nara conclusão an tur
			O O remmo de coação postal foi: Pontees		processamento
	平臣	4.4			
Ação Anulatório 1º Sua Cieta do Conseca no Norma Nova Avez a recou nuevo Coma Avez a recou nu	i 7 julii dic De miçika az dism				

Figura 15 - Tela Citação Postal Positiva.



3.1.1 Enviar para Conclusão ao Juiz

Ao selecionar a transição **Enviar para Conclusão ao Juiz**, o processo ficará <u>disponível</u> para o Juiz e <u>indisponível</u> para o Cartório. Porém, para o <u>Chefe de Serventia</u> o processo permanecerá disponível na tarefa **Processos Conclusos (CAC)**.

PROCESSOS CONCLUSOS [CAC]			149		
Pesquisar		-	۹		
PROCESSOS	ETIQUETAS				
		21	10-22		
ExFis 0809 Ação Anul 7 3ª Vara Cive MIRA ARAE X CO ÚLTIMA MOVIN	644- atória el da Comarca de Niterói / Ju rgni puppis MENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ	iz de Dir	eito		

Figura 16 - Tarefa Processos Conclusos.

3.1.2 Processamento

Ao selecionar a transição **Processamento**, o processo será encaminhado para a tarefa **Processamento** para que seja dado prosseguimento no processo.



Figura 17 - Tarefa Processamento.



3.2 Citação Postal Negativa

O Processo retornará para o Cartório através da Tarefa Citação Postal Negativa, quando a <u>citação da parte não for concluída</u> pelos Correios, podendo ser 3 (três) formas de Citação Postal Negativa, divididas nas tarefas Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios, Citação Postal Negativa – Outros Casos ou Citação Postal Negativa – Problema de Endereço.

🗹 Tarefas	
Filtros	•
Aguardando retorno de citação postal	72
Citação postal negativa - Outros casos	1
Citação postal negativa - Problema de endereço	1
Citação postal negativa - Problema interno dos correios	2
Citação postal positiva	16

Figura 18 - Tela Tarefas.

3.2.1 Citação Postal Negativa – Problema de Endereço

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Problema de Endereço** quando os Correios não obtiverem sucesso ao encontrar o endereço do destinatário ou qualquer outro problema referente ao endereço para citação.

Para conferir a certidão juntada ao Processo, clique no ícone Abrir Autos.

CITAÇÃO POSTAL NEGATIVA - OU	JTR	0
Pesquitar	•	Q
PROCESSOS ETIQUETAS		
0		
ExFis 08097! Ação Anulatória / 3º Vara Civel da Comarca de Niteró	4 E	uli 11-2 v edal

Figura 19 - Tela Citação Postal.



Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.



Figura 20 - Tela Autos do Processo.

3.2.2 Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Problema Interno dos Correios** quando os Correios tiverem algum problema interno que impossibilite o cumprimento da citação.

Para conferir a certidão juntada ao Processo, clique no ícone Abrir Autos.



Figura 21 - Tela Citação Postal.

Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.



Figura 22 – Tela Autos do Processo.



3.2.1 Citação Postal Negativa – Outros Casos

O processo será encaminhado para a tarefa **Citação Postal Negativa – Outros Casos**, caso a resposta obtida não se encaixe nas possibilidades anteriores. Acesse os <u>Autos do Processo</u> selecionando o ícone **Abrir Autos**.

CITAÇÃO POS	STAL NEGATIVA - OUTR	÷	0
Pesquisar		•	۹
PROCESSOS	ETIQUETAS		
ExFis 0809 Ação Anul / 3ª Vara Cive MIRA ARAE X C ÚLTIMA MOVIE	795 ! atória el da Comarca de Niterói / Juiz YGNI PUPPIS MENTAÇÃO: JUNTADA DE NÃO ENT	de Dir	eito

Os **Autos do Processo** serão habilitados, selecione na árvore do processo a certidão juntada com o motivo da Citação Negativa.



Figura 24 - Tela Autos do Processo.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	03/11/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	09/11/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso
1.0	16/11/2022	Revisão de Documento.	Simone Araujo