



Dica de Sistema

Homologação do Projeto de Sentença

PJe – Dica de Sistema - Gabinete



SUMÁRIO

1. Homologação do Projeto de Sentença Individual.....	3
2. Homologação do Projeto de Sentença em Lote	18
3. Tarefa Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinar	31
4. Histórico de Versões.....	35



Homologação do Projeto de Sentença

1. Homologação do Projeto de Sentença Individual

No **Painel do Usuário** entre na tarefa **Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Minuta**.

Tarefas	
Filtros	
Conclusão ao Juiz - Medida Urgente [JEC_TRI]	2
Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC_CMN]	48
Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinatura [JEC_AUD]	3
Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Minuta [JEC_AUD]	10
Conclusão ao Juiz - Retorno da Audiência - Minuta [JEC_AUD]	1
Conclusão ao Juiz - Retorno da	7

Figura 1 – Tarefa Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Minuta.

Na listagem exibida, clique no número do processo em que deseja trabalhar.

CONCLUSÃO AO JUIZ - PROJ... 10

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

29-04-21

PJE... 9.0031
Abatimento proporcional do preço
/ Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá /
Juiz de Direito

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ
ACORDO EXTRA X JL NATHALIA X

01-09-20

PJE... 19.0031
T.O.L. - Termo de Ocorrência de

Aqui será exibida a tarefa selecionada

Figura 2 – Seleção do processo.



Vale destacar que no momento da remessa do processo para o Juiz Leigo, uma etiqueta com o seu nome é vinculada ao processo, seguindo as seguintes regras:

- Depois do lançamento da ata da audiência – Juiz Leigo que assinou a ata.
- Através da remessa manual pelo **Processamento** - Juiz Leigo selecionado pelo cartório.

Esta etiqueta só é retirada de forma automática quando a conclusão do Juiz for finalizada ou manualmente pelo usuário a qualquer momento.

A partir desta etiqueta o Magistrado poderá filtrar os processos em que determinado Juiz Leigo atuou, utilizando a aba ETIQUETAS localizada na tarefa. Ao clicar na etiqueta desejada, todos os processos com esta classificação são exibidos.



Figura 3 - Etiquetas.

Ao selecionar o processo, o nome do Magistrado vinculado à conclusão é exibido e o sistema também passa a exibir uma mensagem com a informação do movimento que foi selecionado pelo Juiz Leigo no momento da confecção do projeto de sentença.

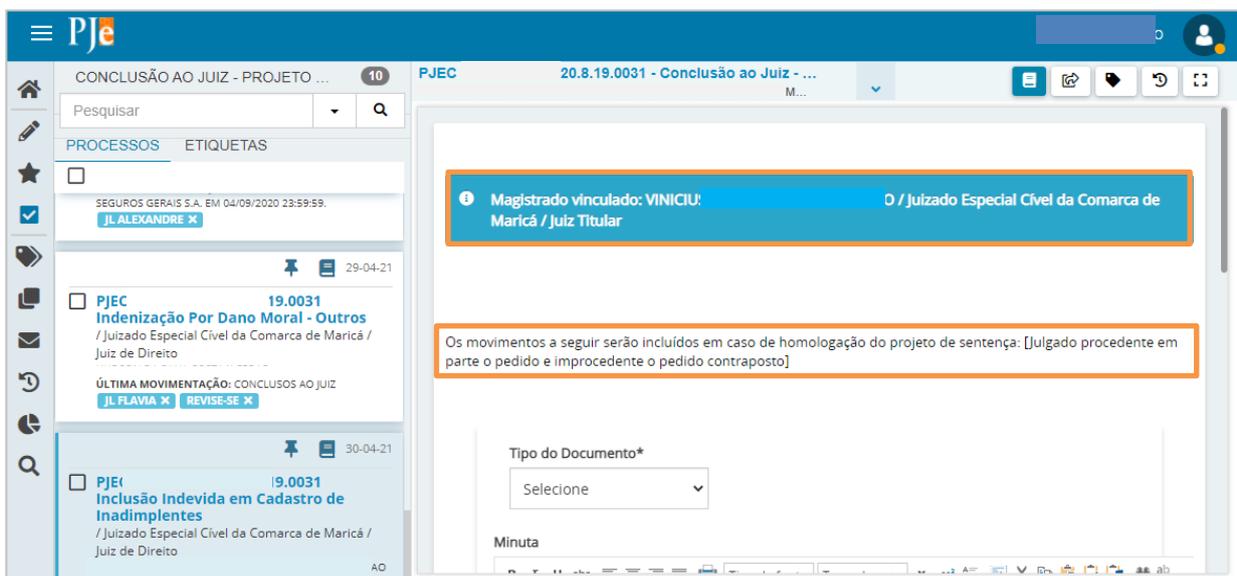


Figura 4 – Magistrado vinculado à conclusão.

Caso precise alterar o movimento selecionado pelo Juiz Leigo, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Retificar Classificação Projeto de Sentença**.

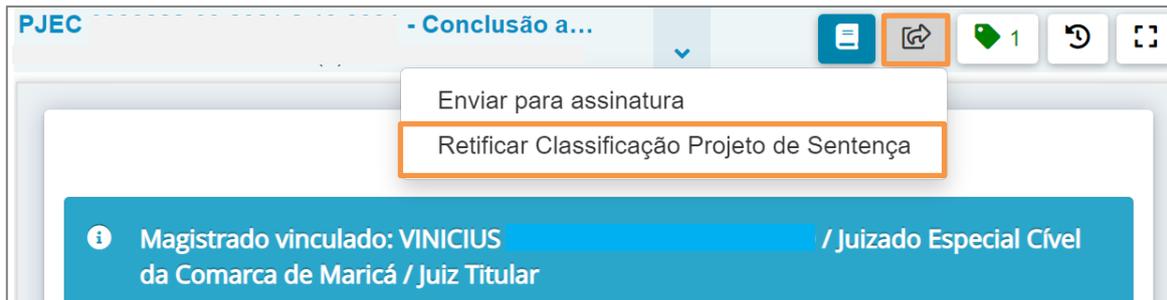


Figura 5 – Função Alterar Movimento Projeto de Sentença.

O processo será encaminhado para tarefa **Retificar Classificação Projeto de Sentença**, onde será habilitado apenas **Movimentos Processuais**. No campo **Código ou descrição**, digite parte do nome do movimento ou código e clique em **PESQUISAR**. Ou, navegue na árvore de opções disponíveis.

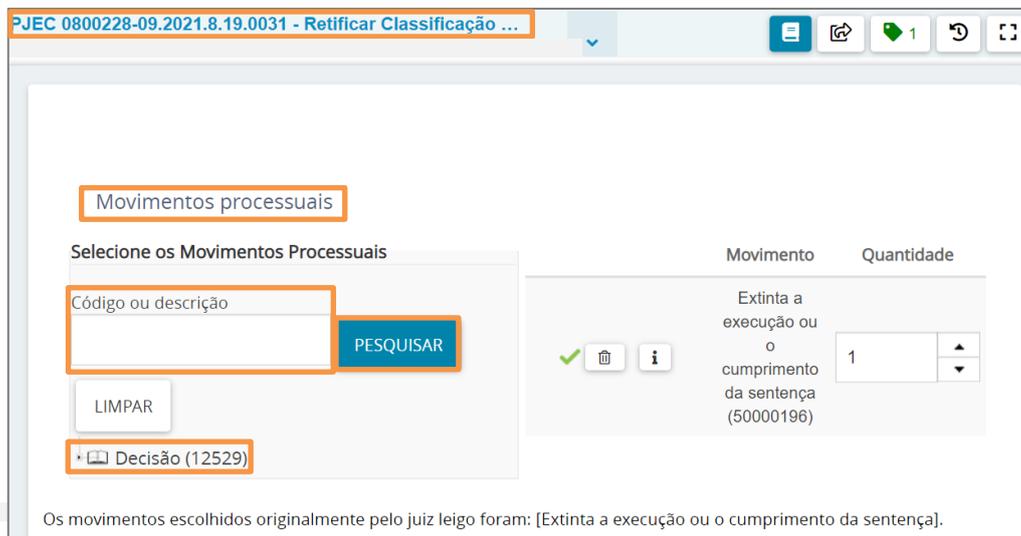


Figura 6 – Movimentos Processuais.



OBSERVAÇÃO: Os movimentos listados para marcação são os movimentos disponibilizados especificamente para o Juiz Leigo, diferentes dos movimentos listados para o Magistrado quando confecciona Decisão/Despacho/Sentença.

Após selecionar o novo movimento, do lado direito é exibida a movimentação selecionada. O check verde sinaliza que a seleção do movimento foi finalizada.

Observe que tanto o movimento escolhido pelo Juiz leigo, quanto o escolhido agora, ficam selecionados.

Movimento	Quantidade
Extinta a execução ou o cumprimento da sentença (50000196)	1
Projeto de Sentença - Julgado improcedente o pedido (50000220)	1

Figura 7 – ícone lixeira.



OBSERVAÇÃO: Na parte inferior desta tarefa **Retificar Classificação Projeto de Sentença** sempre é exibido o movimento originalmente selecionado pelo juiz Leigo para consulta.

Movimento	Quantidade
Extinta a execução ou o cumprimento da sentença (50000196)	1
Projeto de Sentença - Julgado improcedente o pedido (50000220)	1

Os movimentos escolhidos originalmente pelo juiz leigo foram: [Extinta a execução ou o cumprimento da sentença].

Figura 8 – movimento selecionado pelo juiz leigo.

Selecione o botão de **lixeira** na frente do movimento selecionado pelo Juiz Leigo para excluir o movimento e finalizar a alteração de movimento.

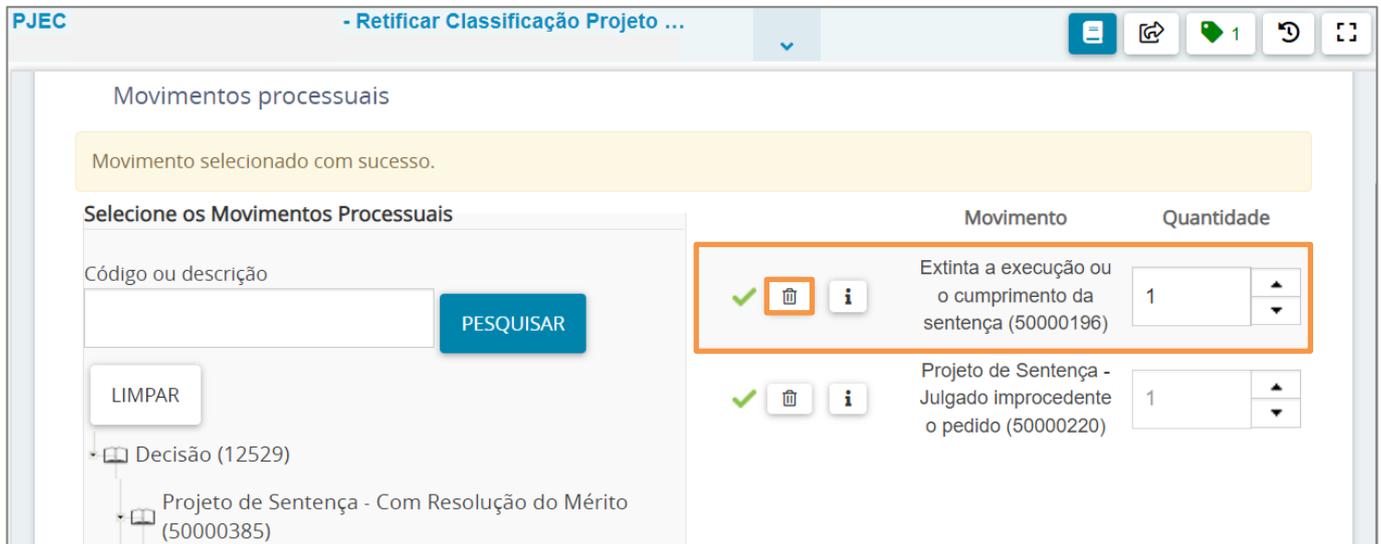


Figura 9 - Excluir movimentos.

Confirme a exclusão clicando no botão **Ok**, para finalizar a exclusão do movimento.

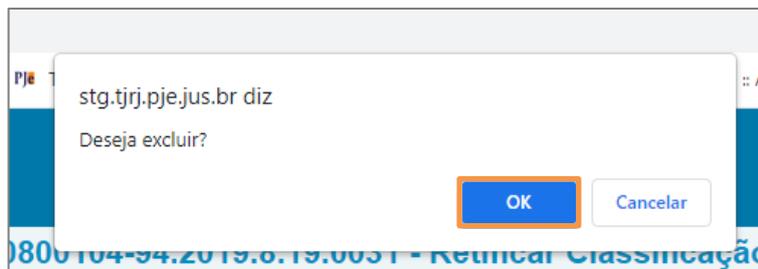


Figura 10 - Confirmar exclusão.

Ao finalizar a seleção do novo movimento e exclusão do movimento selecionado pelo Juiz Leigo, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Proseguir**.



Figura 11 – Proseguir.

O sistema retorna para a tarefa anterior, onde é exibida a tela de minuta, com a informação do movimento atualizada.

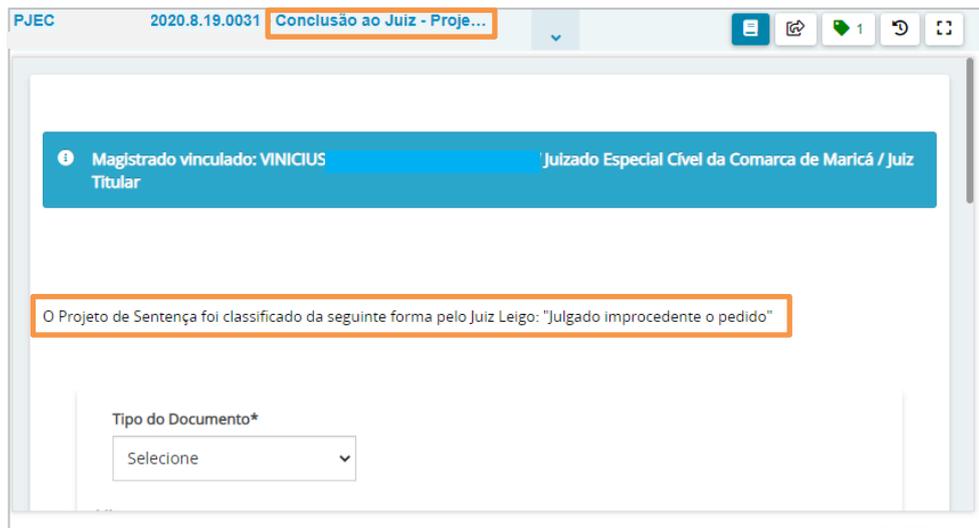


Figura 12 – Movimento atualizado.

Prossiga com o lançamento da conclusão, escolha o **Tipo de Documento** e se desejar um **Modelo**.



Figura 13 – Tipo de Documento.



Após preenchimento do documento no editor, desça a barra de rolagem, onde poderá realizar a seleção da **Movimentação Processual** da conclusão, que é um campo de preenchimento obrigatório.



ATENÇÃO: Para devolver o projeto de sentença ao Juiz Leigo para retificação, deve ser lançado um **despacho** com o movimento **20002 – Revisão de Projeto de Sentença**.

No campo **Código ou descrição**, digite parte do nome do movimento ou código e clique em **PESQUISAR**, ou navegue na árvore de opções disponíveis.

The screenshot shows a web interface for the PJE system. At the top, it displays 'PJE' and a dropdown menu with '1 - Conclusão ao Juiz - ...'. Below this, there are fields for 'Processo:', 'Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)', 'AUTOR', and 'RÉU: C'. The main section is titled 'Movimentos Processuais' and contains a search area with a 'Selezione' label. This area includes a text input field labeled 'Código ou descrição', a 'PESQUISAR' button, and a 'LIMPAR' button. Below the search area, there is a tree view showing 'Julgamento (193)'. To the right of the search area, there is a table header with 'Movimento' and 'Quantidade'.

Figura 14 – Revisão de Projeto de Sentença – 20002.



Ao fazer a pesquisa, são exibidas todas as opções de movimentações encontradas. Caso o sistema identifique que só existe um movimento processual resultante da pesquisa, ele já preenche o movimento com esta opção.



ATENÇÃO: Um dos movimentos selecionados pelo Magistrado ao finalizar o documento de homologação, deve ser a **homologatória**, para que o sistema, de forma automática, retire o sigilo do projeto de sentença e faça a inclusão do movimento escolhido pelo Juiz Leigo, este último é exibido junto com o movimento do projeto de sentença nos **Autos Digitais**, após a assinatura.

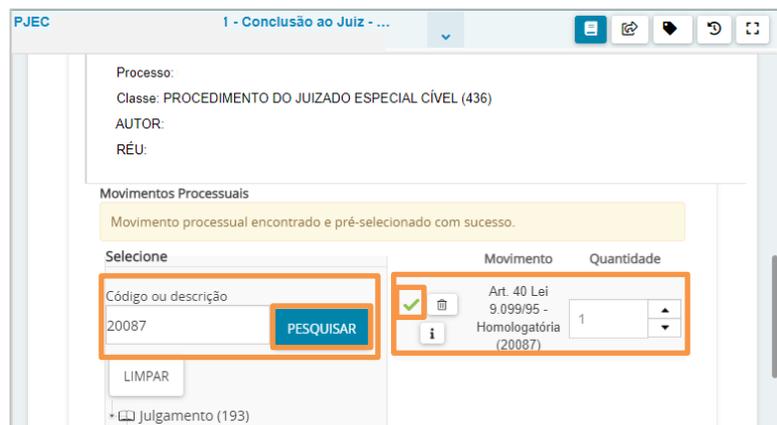


Figura 15 – Seleção do Movimento Processual.

Ao finalizar a confecção do documento, clique em **SALVAR**.

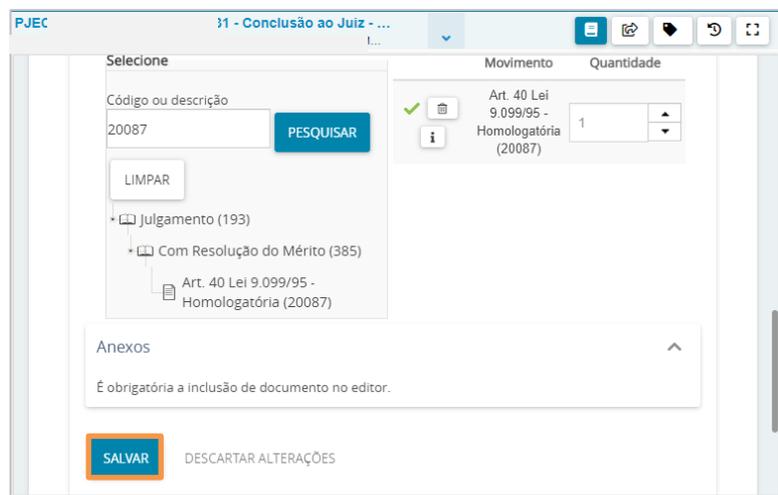


Figura 16 – Botão Salvar.

A possibilidade de inclusão de anexos é habilitada. Clique em **ADICIONAR**, caso deseje incluir anexos na minuta de conclusão.

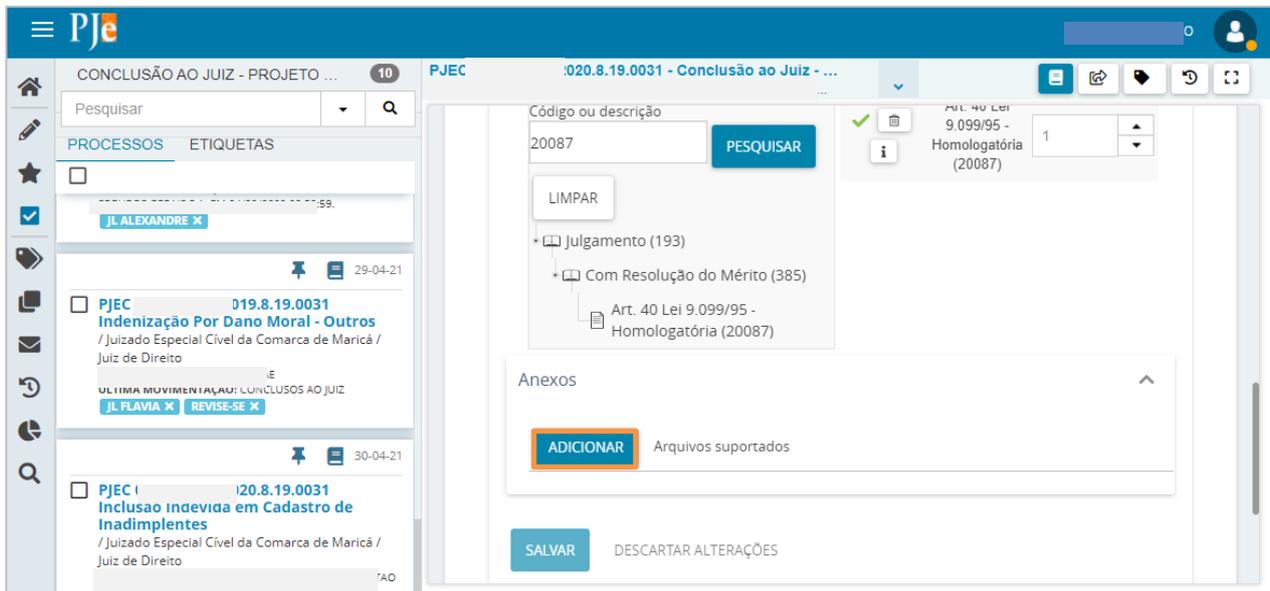


Figura 17 – Botão Adicionar.

Localize o arquivo desejado e clique em **Abrir**.

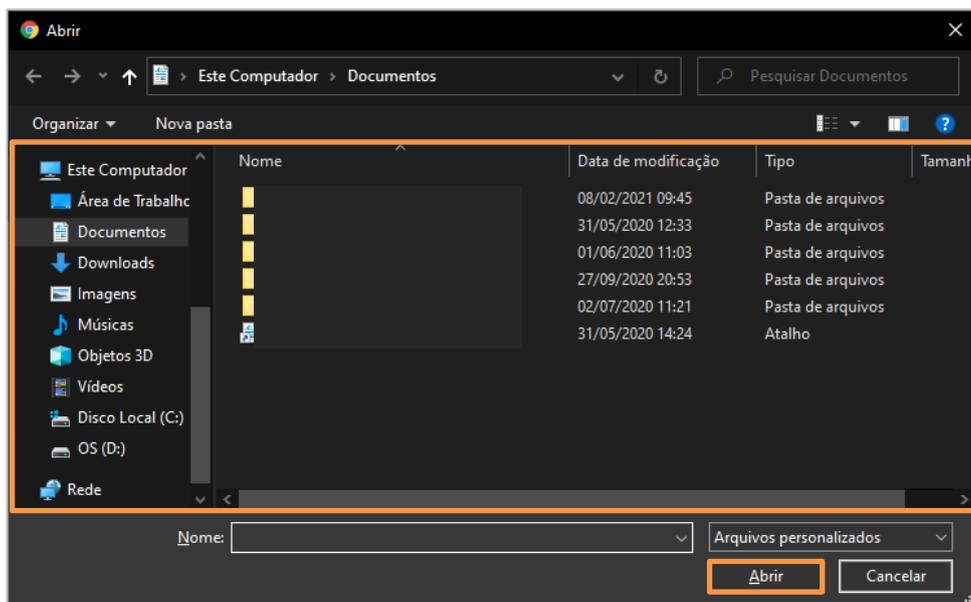


Figura 18 – Localização do anexo.

Preencha o **Tipo de documento**, a **Descrição** e os demais campos que entender necessário.

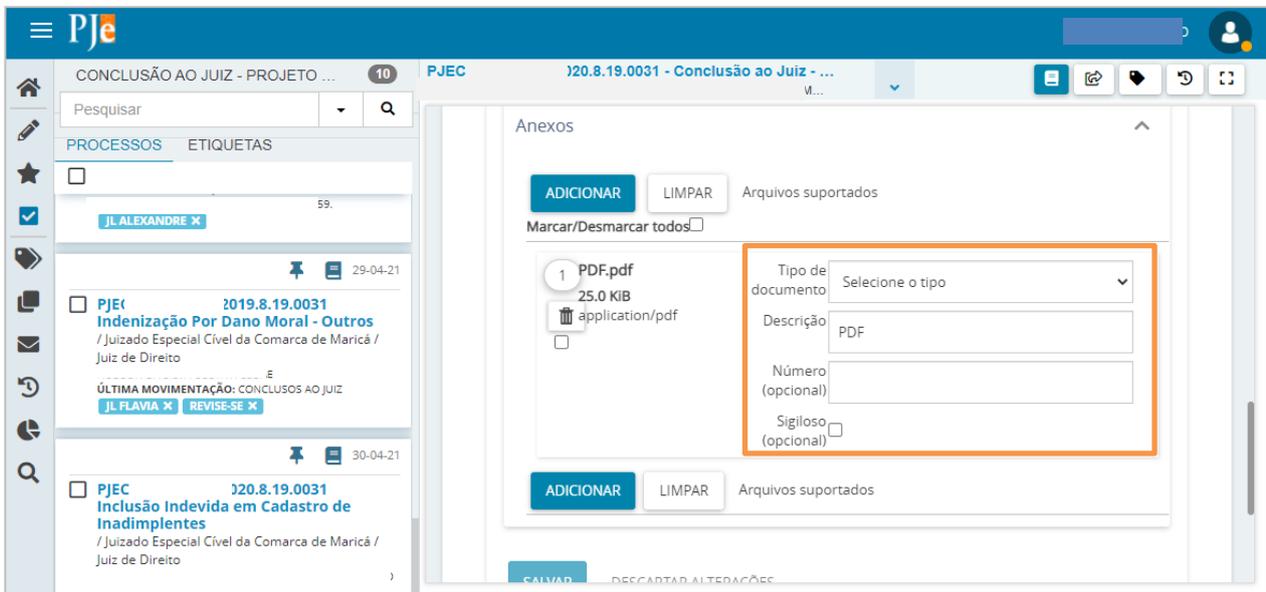


Figura 19 – Tipo de documento e Descrição.

Somente depois que estas informações são preenchidas e o check verde é exibido, que o sistema permite prosseguir.

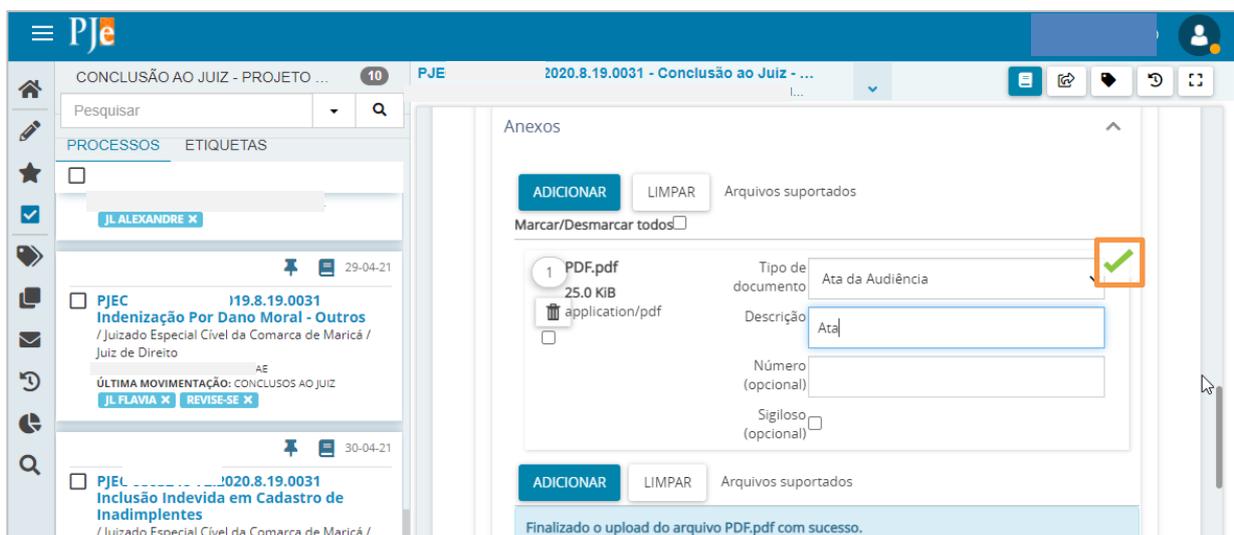


Figura 20 – Check verde.



Caso o conteúdo desta conclusão não deva ser publicado, marque a opção **Não publicar/intimar**.

Quando esta opção não for marcada, a publicação pode ser feita de acordo com as regras da intimação automática (quando nada for selecionado no Mini PAC), ou, de acordo com as informações selecionadas no **Mini PAC** para cada parte.

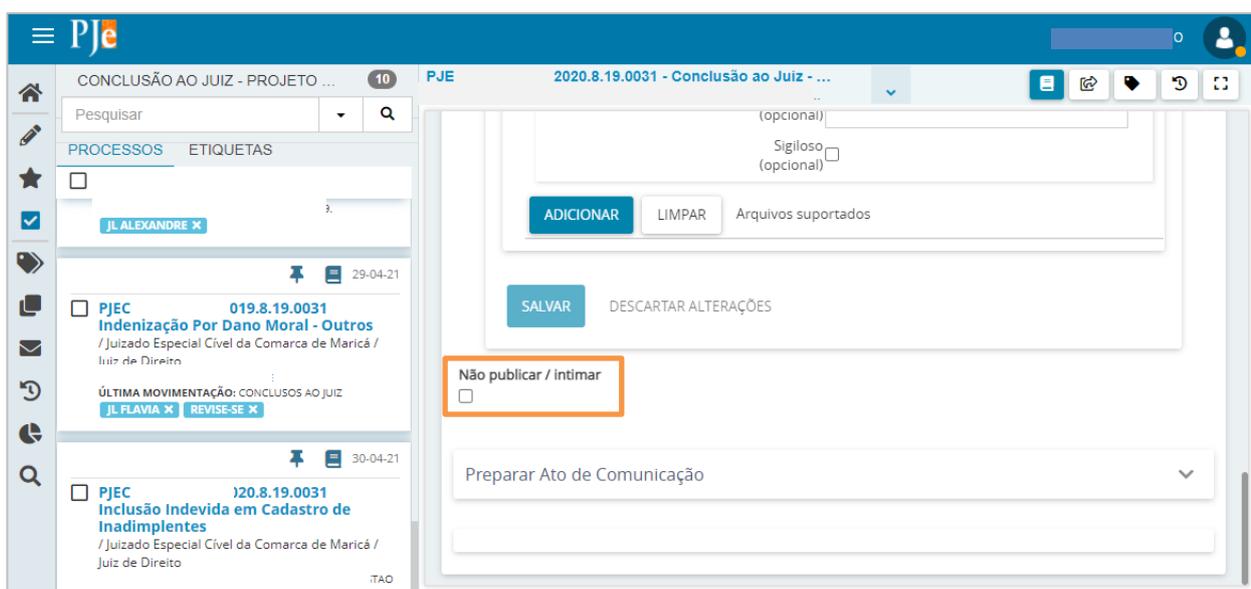


Figura 21 – Opção Não publicar/intimar.

Clique na guia **Preparar Ato de Comunicação** para preencher o Mini PAC.

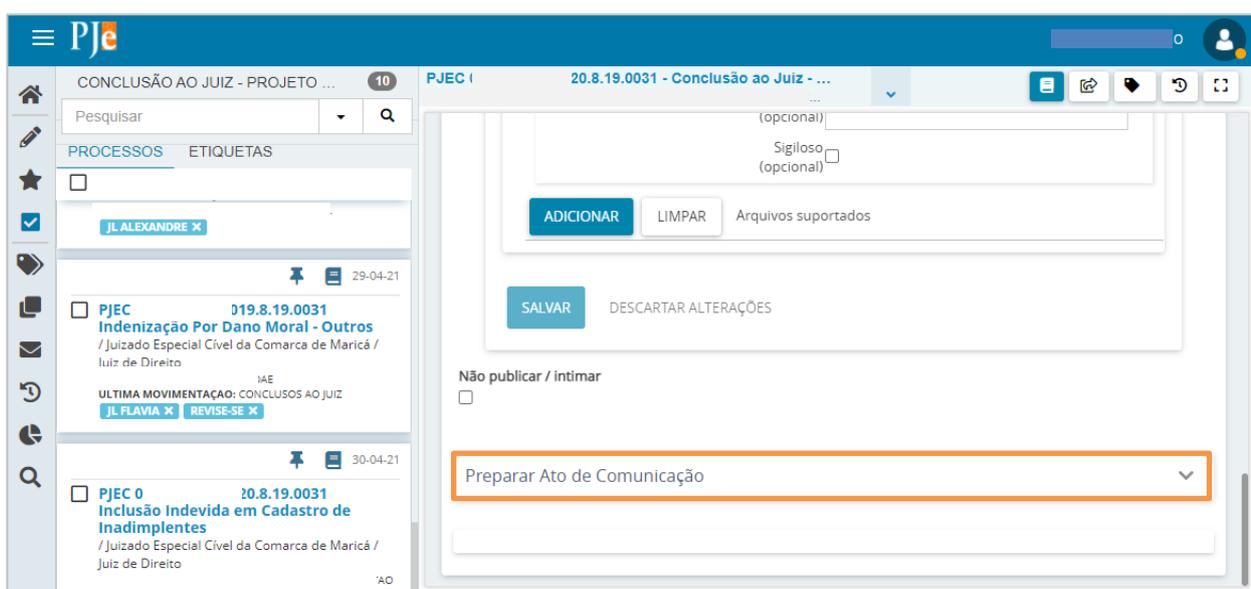


Figura 22 – Preparar Ato de Comunicação.

O sistema exibe as opções de comunicação disponíveis. Clique no botão do polo pertinente para definir a comunicação da parte desejada.

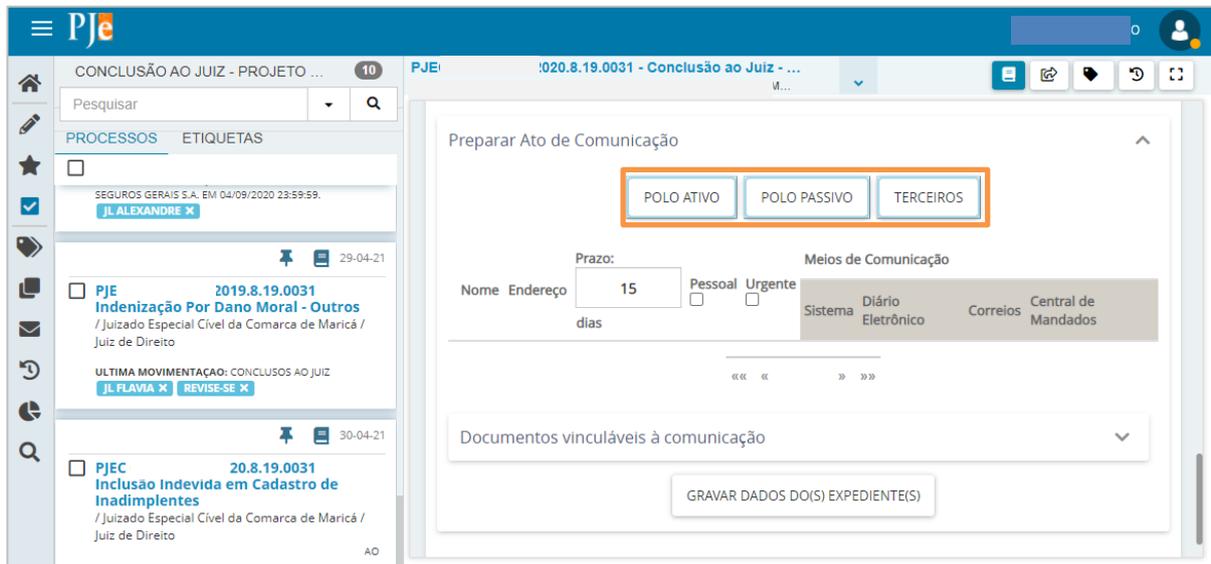


Figura 23 – Selecione o Polo.

Ao clicar no polo, o sistema exibe todas as partes do respectivo polo para que o usuário configure a comunicação. Neste exemplo, foi selecionado o 'Polo Ativo' e foi exibida uma parte do polo ativo. Se tivesse mais de uma parte, todas seriam listadas. Personalize a comunicação, informando o **Prazo**, se ela é **Pessoal**, **Urgente** e o **Meio de Comunicação**.

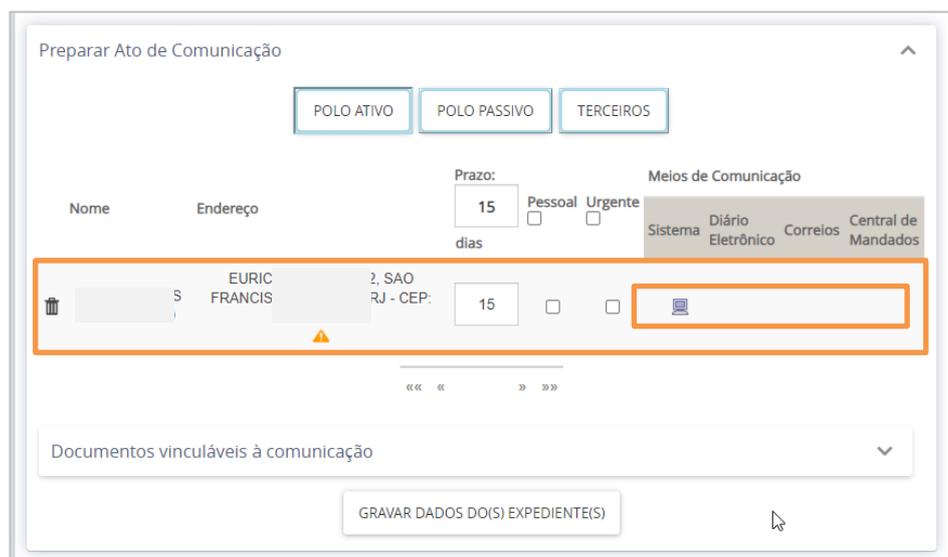


Figura 24 – personalizando a comunicação com a parte.

Também é possível selecionar um documento do processo para que seja enviado como anexo da comunicação. Para incluí-lo, clique na aba **Documentos vinculáveis à comunicação**.

Figura 25 – Documentos vinculáveis à comunicação.

Todos os documentos do processo são exibidos, selecione os que desejar, se necessário.

Documentos vinculados	ID	Tipo de Documento	Usuário	Documento	Data de Criação	Visualizar
<input type="checkbox"/>	767135	Ata da Audiência	AUJO	Ata da Audiência	29/04/2021 21:11:46	
<input type="checkbox"/>	103916	Outros Anexos	FARO	7 - RESPOSTA DO SERASA	16/07/2020 01:08:10	
<input type="checkbox"/>	103915	Petição	FARO	Petição	16/07/2020 01:08:10	
<input type="checkbox"/>	100816	Despacho	RTY	Despacho	15/07/2020 15:09:56	
<input type="checkbox"/>	100180	Outros Anexos	FARO	SPC - Página Principal	13/07/2020 14:32:28	
<input type="checkbox"/>	100179	Outros Anexos	FARO	Serasa - Página Principal	13/07/2020 14:32:28	
<input type="checkbox"/>	100178	Outros Anexos	FARO	Serasa - Página do Serasa Score	13/07/2020 14:32:28	
<input type="checkbox"/>	100177	Outros Anexos	FARO	Serasa - Página Detalhada de Dívidas	13/07/2020 14:32:28	

Figura 26 – Seleção dos documentos.



Ao finalizar o preenchimento da comunicação, clique em **GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIENTE(S)**.



ATENÇÃO: Se a gravação dos dados não for realizada, o sistema fará a comunicação de acordo com as regras da intimação automática.



Figura 27 botão Gravar Dados do(s) Expediente(s).

O sistema exibe a confirmação de que os dados foram salvos com sucesso.

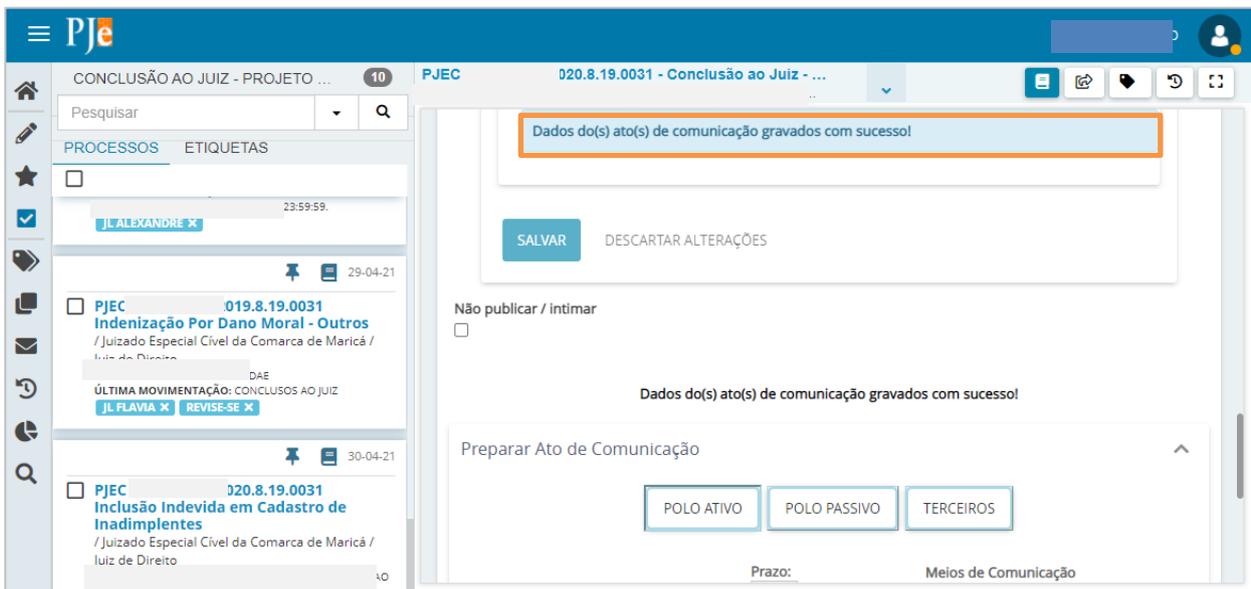


Figura 28 – Mensagem do sistema.



Para finalizar a minuta da conclusão, clique em **Encaminhar para** e depois selecione a transição **Enviar para assinatura**. Sendo o processo encaminhado para tarefa **Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Assinatura**.

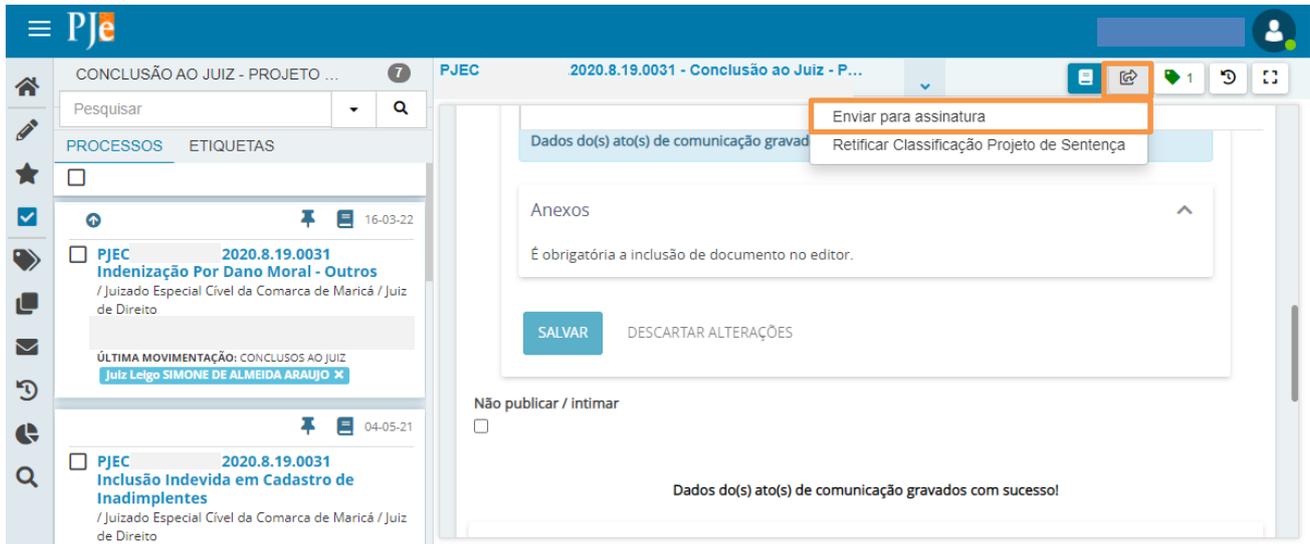


Figura 29 – Enviar para assinatura.



2. Homologação do Projeto de Sentença em Lote

No Painel do Usuário entre na tarefa **Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Minuta**.

Assinaturas		Minhas tarefas		Tarefas	
Nenhum resultado		Filtros Nenhum resultado		Filtros	
				Conclusão ao Juiz - Medida Urgente [JEC_TRI]	2
				Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC_CMN]	48
				Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinatura [JEC_AUD]	4
				Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Minuta [JEC_AUD]	12
				Conclusão ao Juiz - Retorno da Audiência - Minuta [JEC_AUD]	1
				Conclusão ao Juiz - Retorno da Audiência com Acordo - Minuta [JEC_AUD]	7

Figura 30 – Tarefa Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Minuta.

Na listagem exibida, marque os processos nos quais deseja fazer a homologação do projeto de sentença em lote.

CONCLUSÃO AO JUIZ - PROJETO ... 12

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

PJE Abatimento proporcional do preço / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ ACORDO EXTRA X JL NATHALIA X

PJEC Indenização Por Dano Moral - Outros / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ RELI

Aqui será exibida a tarefa selecionada

Figura 31 – Seleção dos processos.

O sistema exibe mais algumas funções, clique no botão **Minutar em lote** ().



OBSERVAÇÃO: Caso sejam escolhidos processos com diferentes movimentos lançados pelo Juiz Leigo na confecção do projeto de sentença, a seleção será mantida

Porém, o movimento a ser escolhido pelo Magistrado deve ser o mesmo para todos os processos do lote, conforme será demonstrado mais à frente.

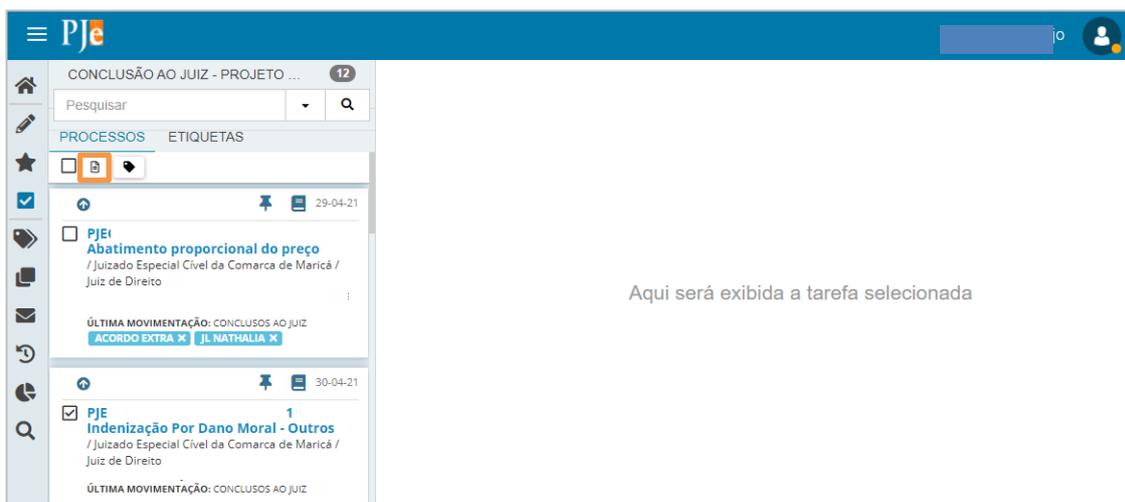


Figura 32 – Botão Minutar em lote.



OBSERVAÇÃO: A seleção dos processos também pode ser feita através do recurso das etiquetas.
Na tarefa de **Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença - Minuta**, clique em **Etiquetas**.

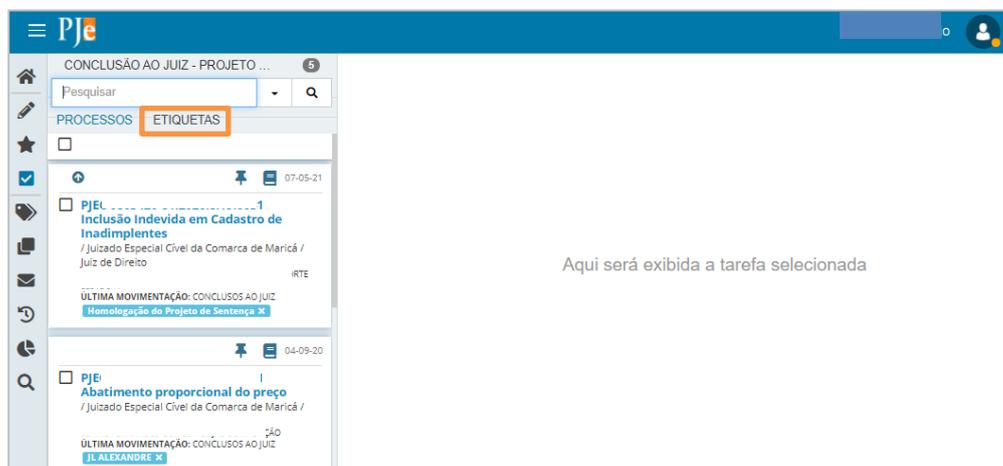


Figura 33 – Etiquetas.

Selecione a etiqueta onde estão os processos nos quais deseja fazer a homologação do projeto de sentença.

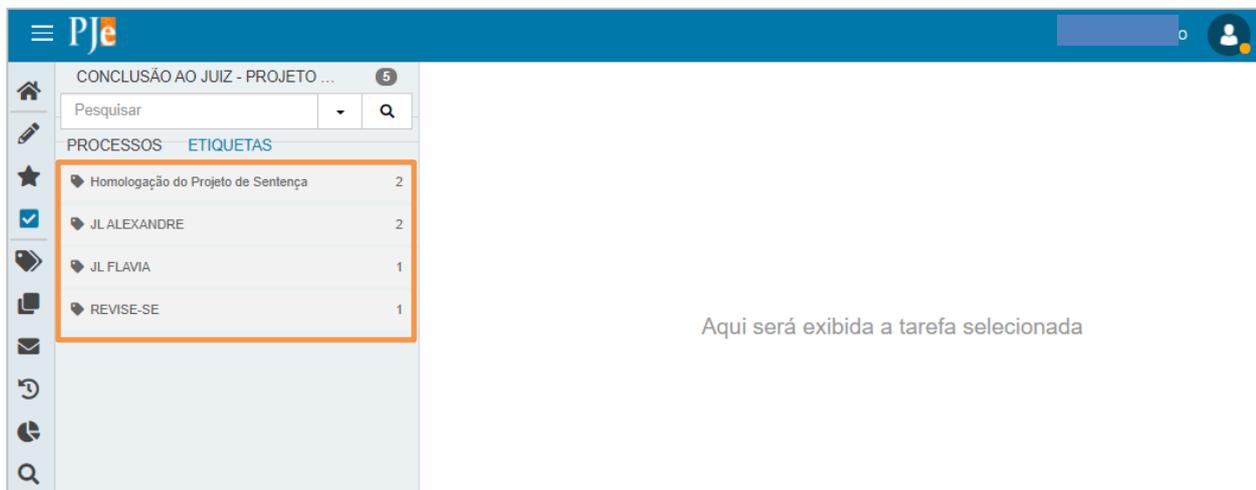


Figura 34 – Seleção da etiqueta.

Clique no checkbox abaixo do nome da etiqueta para selecionar todos os processos vinculados a ela.

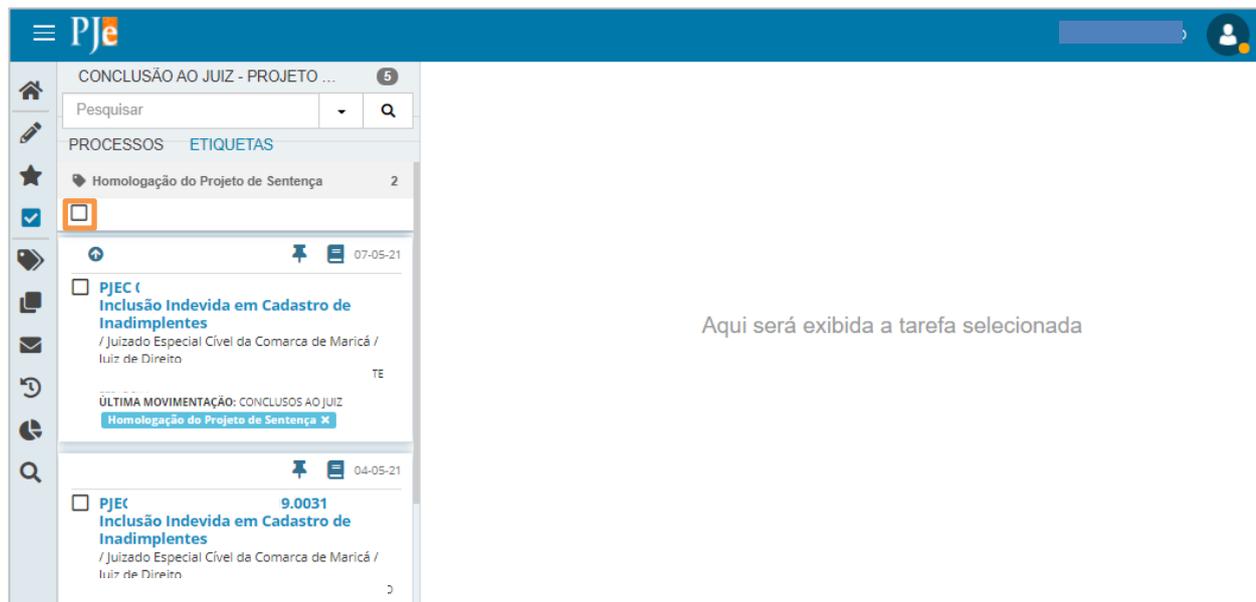


Figura 35 – Checkbox.

O sistema exibe algumas opções de ação, clique no botão **Minutar em lote** ().

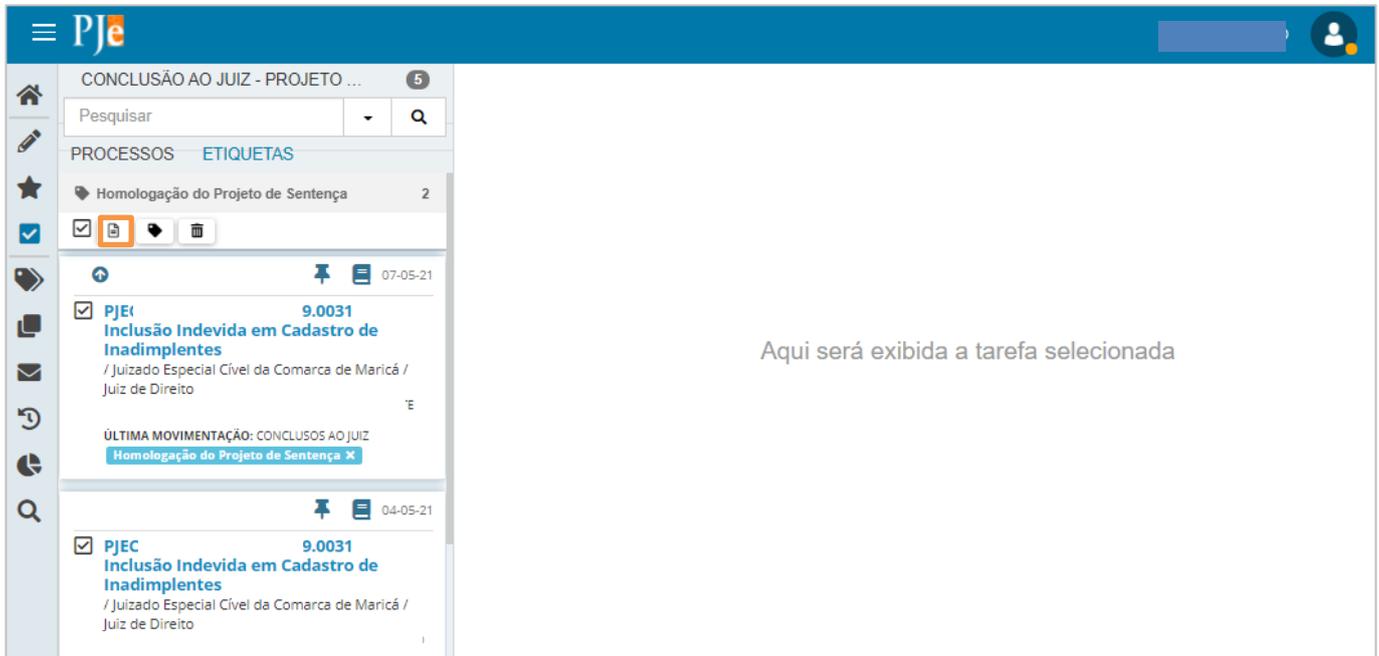


Figura 36 – Botão Minutar em lote.

Uma nova janela é aberta para que seja lançada a minuta da homologação do projeto de sentença.

Observe que o número de processos que foram selecionados é exibido no início da tela.

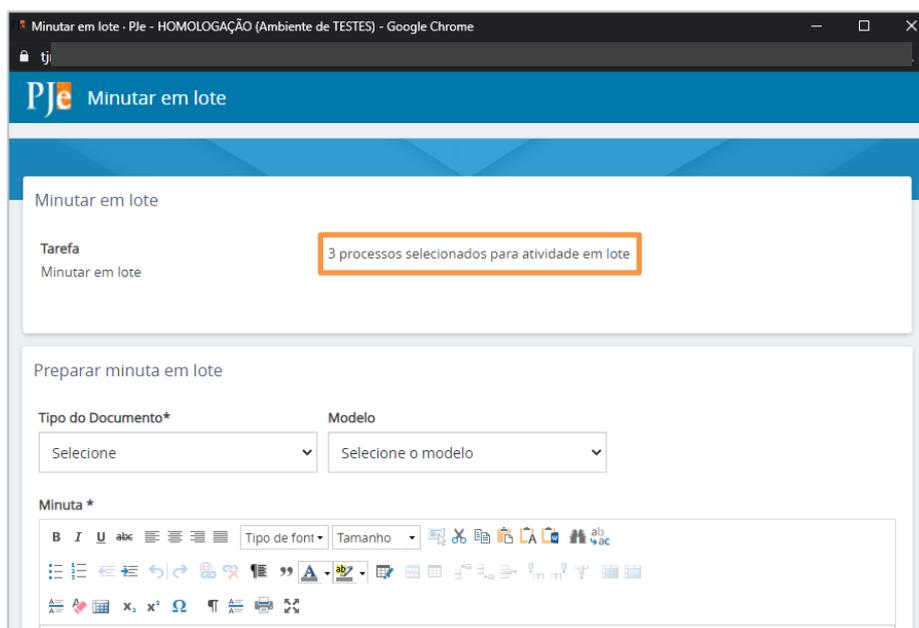


Figura 37 – Número de processos selecionados.



Selecione o **Tipo de Documento**. Caso deseje um selecionar modelo de texto para confecção do ato, selecione-o em **Modelo**.

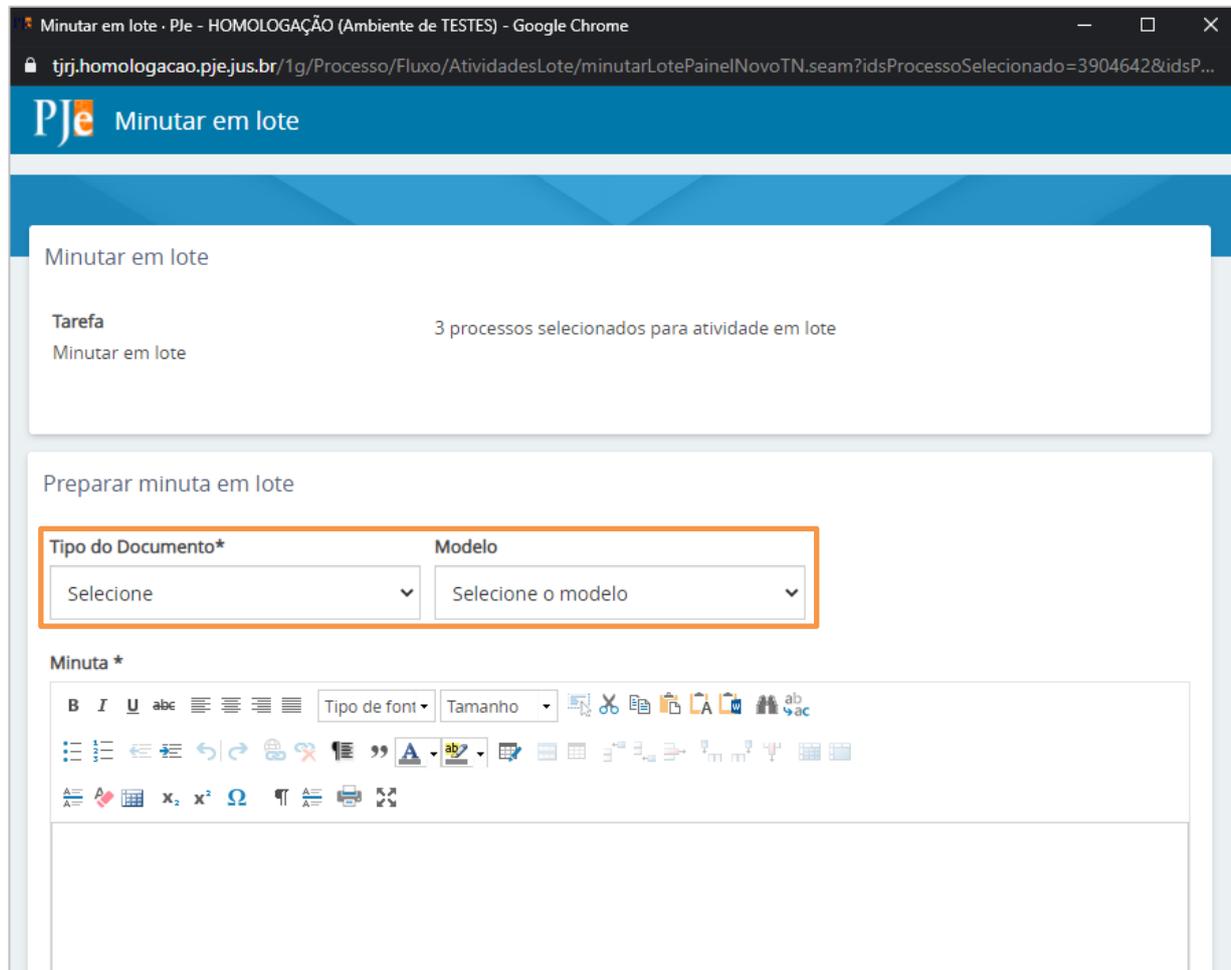


Figura 38 – Tipo de Documento.



Quando um modelo for selecionado, observe que diversas variáveis são exibidas no editor de texto. O sistema ainda não trouxe as informações dos processos, pois ele fará isso ao final do procedimento, substituindo o valor em cada processo.

Caso deseje incluir mais informações no documento, faça a sua edição, mas é importante que as variáveis não sejam alteradas, caso contrário, os valores não serão substituídos corretamente na finalização do documento.



OBSERVAÇÃO: O documento gerado possui o mesmo conteúdo para todos os processos do lote. A única diferença é o valor das variáveis que buscará a informação de cada processo.

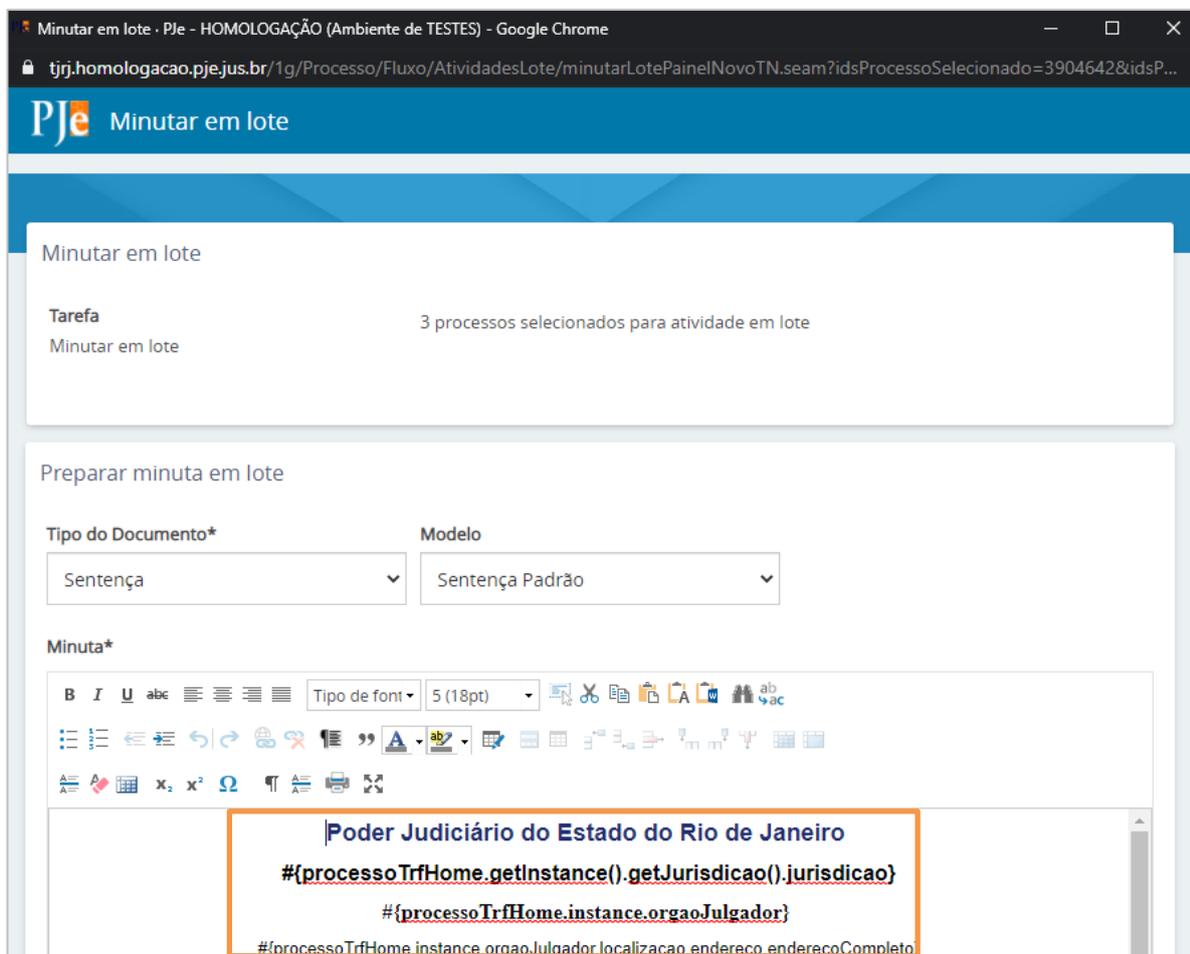


Figura 39 – Mesmo conteúdo do texto para os diversos processos e variáveis distintas.



A seleção da **Movimentação Processual** da conclusão é habilitada. Este é um campo de preenchimento obrigatório.



ATENÇÃO: Para devolver o projeto de sentença ao Juiz Leigo para retificação, deve ser lançado um despacho com o movimento “20002 – Revisão de Projeto de Sentença”.

No campo **Código ou descrição**, digite parte do nome do movimento ou código e clique em **PESQUISAR**, ou navegue na árvore de opções disponíveis.

Minutar em lote · PJe - HOMOLOGAÇÃO (Ambiente de TESTES) - Google Chrome
tjrj.homologacao.pje.jus.br/1g/Processo/Fluxo/AtividadesLote/minutarLotePainelNovoTN.seam?idsProcessoSelecioneado=3904642&idsP...

PJe Minutar em lote

SENTENÇA

Processo: #{processoTrfHome.instance.numeroProcesso}
Classe: #{processoTrfHome.instance.classeJudicial}

Selecione os Movimentos Processuais

Movimento	Quantidade
-----------	------------

Código ou descrição

PESQUISAR

LIMPAR

Julgamento (193)

Preparar ato de comunicação em lote

TODO POLO ATIVO TODO POLO PASSIVO TODO POLO TERCEIROS

Prazo: 15 dias

Pessoal

Meios de Comunicação

DIÁRIO ELETRÔNICO SISTEMA CENTRAL DE MANDADOS CORREIOS

Figura 40 – Código ou descrição do Movimento Processual.

Ao fazer a pesquisa, todas as opções encontradas são exibidas. Clique na que mais esteja de acordo com a situação do processo. Caso o sistema identifique que só existe um movimento processual resultante da pesquisa, ele já preenche o movimento com esta opção.

Minutar em lote - PJe - HOMOLOGAÇÃO (Ambiente de TESTES) - Google Chrome

tij.homologacao.pje.jus.br/1g/Processo/Fluxo/AtividadesLote/minutarLotePainelNovoTN.seam?idsProcessoSelecionado=3904642&idsP...

PJe Minutar em lote

SENTENÇA

Processo: #{processoTrfHome.instance.numeroProcesso}
Classe: #{processoTrfHome.instance.classeJudicial}

Movimento processual encontrado e pré-selecionado com sucesso.

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição
20087

- Julgamento (193)
 - Com Resolução do Mérito (385)
 - Art. 40 Lei 9.099/95 - Homologatória (20087)

Movimento	Quantidade
✓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Art. 40 Lei 9.099/95 - Homologatória (20087)	1

Preparar ato de comunicação em lote

Prazo: Meios de Comunicação

Figura 41 – Movimento Processual.



ATENÇÃO: Um dos movimentos selecionados pelo Magistrado ao finalizar o documento de homologação, deve ser **homologatória**, para que o sistema, de forma automática, retire o sigilo do projeto de sentença e faça a inclusão do movimento escolhido pelo Juiz Leigo, este último é exibido junto com o movimento do projeto de sentença nos **Autos Digitais**, após a assinatura.



Ao finalizar o preenchimento do ato e da movimentação processual, siga para a aba **Preparar ato de comunicação em lote**.



ATENÇÃO: Quando o **Tipo de Documento** for **Sentença**, as intimações serão feitas de forma automática, conforme previsto nos fluxos, independentemente do que for configurado no Mini PAC. Neste caso, não preencha esta aba.

Informe o **Prazo** para a resposta da parte e selecione o polo para quem deseja enviar a comunicação.



OBSERVAÇÃO: Se a intimação for apenas para ciência, coloque o prazo 0 (zero).

Processo	Meios de Comunicação	Transição
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 0...2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros Autuado em 28/08/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 0...2020.8.19.0031 - Inclusão Indevida em		Enviar para assinatura

Figura 42 – Prazo para a resposta da parte.



A parte selecionada fica com uma leve linha preta nas margens esquerda e superior. Por padrão o Pje marca o **Meio de Comunicação** como “Sistema”.



OBSERVAÇÃO: Se o ícone indicando o meio de comunicação não for exibido (como aconteceu no primeiro processo da listagem) significa que alguma parte não pôde ser intimada por este meio. Selecione outra opção para prosseguir.

The screenshot shows the PJe interface for selecting communication means. At the top, there are three buttons: 'TODO POLO ATIVO', 'TODO POLO PASSIVO' (highlighted with an orange border), and 'TODO POLO TERCEIROS'. Below these, there is a 'Prazo:' field set to '15 dias' and a 'Pessoal' checkbox. The 'Meios de Comunicação' section contains four buttons: 'DIÁRIO ELETRÔNICO', 'SISTEMA', 'CENTRAL DE MANDADOS', and 'CORREIOS'. The main area is titled 'Seleção de transições' and includes a dropdown menu for 'Aplicar a todos:'. Below this is a table with three columns: 'Processo', 'Meios de Comunicacao', and 'Transição'. The table lists three processes, each with a trash icon, a process number, a description, and a date. The 'Meios de Comunicacao' column for each row contains a small icon representing the selected communication method. The 'Transição' column contains a dropdown menu with the option 'Enviar para assinatura'.

Processo	Meios de Comunicacao	Transição
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJE() 3.2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros Autuado em 28/08/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJE() 34.2020.8.19.0031 - Inclusão Indevida em Cadastro de Inadimplentes Autuado em 16/07/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJE() .2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros		Enviar para assinatura

Figura 43 – Meios de Comunicação.

Segue a diferença de marcação. Neste exemplo, o Polo Ativo não está marcado (leve linha preta nas margens direita e inferior) e o Polo Passivo está marcado (leve linha preta nas margens esquerda e superior).



Figura 44 – Exemplo de polo não marcado e marcado.



Ao selecionar outro meio de comunicação, o ícone passa a ser exibido na coluna **Meios de Comunicação**. Segue a legenda dos ícones que podem ser exibidos.

Ícone	Meio de Comunicação
	Sistema
	Diário Eletrônico
	Correios
	Central de Mandados

É possível selecionar mais de um meio de comunicação. Sempre que isso for feito, será aplicado a todas as partes do processo (quando não houver impedimento).

No exemplo de configuração abaixo, a intimação será encaminhada via “Sistema” para o polo passivo do primeiro processo, e via “Sistema” e “Diário Eletrônico” para o polo passivo do segundo e terceiro processo.

A interface do sistema PJe, na aba "Minutar em lote", apresenta opções de filtragem por polo (ATIVO, PASSIVO, TERCEIROS) e um campo de prazo configurado para 15 dias. Abaixo, há uma seção "Meios de Comunicação" com botões para DIÁRIO ELETRÔNICO, SISTEMA, CENTRAL DE MANDADOS e CORREIOS. A seção principal, "Seleção de transições", contém um menu suspenso para aplicar a todos e uma tabela com as seguintes colunas: Processo, Meios de Comunicação e Transição. A tabela contém três linhas de processos, cada uma com um ícone de seleção na coluna "Meios de Comunicação" e um menu suspenso "Enviar para assinatura" na coluna "Transição".

Processo	Meios de Comunicação	Transição
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 3.2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros Autuado em 28/08/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 4.2020.8.19.0031 - Inclusão Indevida em Cadastro de Inadimplentes Autuado em 16/07/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 3.2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros		Enviar para assinatura

Figura 45 – Exemplos.



Caso queira desmarcar algum meio de comunicação, clique no seu nome. O ícone deste meio de comunicação não será mais ser exibido na coluna **Meio de Comunicação**. Neste exemplo, seguiremos com a intimação via Diário Eletrônico.

A coluna **Transição** indica qual o próximo movimento que o sistema vai realizar. Para encaminhar os processos para a assinatura do Magistrado, todos os processos devem estar com a opção “Enviar para assinatura” marcados.

Ao final, clique no botão **MINUTAR E MOVIMENTAR OS PROCESSOS**.

PJe Minutar em lote

dias

DIÁRIO ELETRÔNICO SISTEMA CENTRAL DE MANDADOS CORREIOS

Seleção de transições

Aplicar a todos:
Selecione a transição

Processo	Meios de Comunicao	Transição
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 0804170-83.2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros Autuado em 28/08/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 0803352-34.2020.8.19.0031 - Inclusão Indevida em Cadastro de Inadimplentes Autuado em 16/07/2020		Enviar para assinatura
/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá/Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz Titular PJEC 0803944-78.2020.8.19.0031 - Indenização Por Dano Moral - Outros Autuado em 14/08/2020		Enviar para assinatura

CANCELAR MINUTAR E MOVIMENTAR OS PROCESSOS

Figura 46 – Botão Minutar e Movimentar os Processos.

O sistema solicita a confirmação da movimentação dos processos, clique em 'Sim' para concluir a minuta em lote.

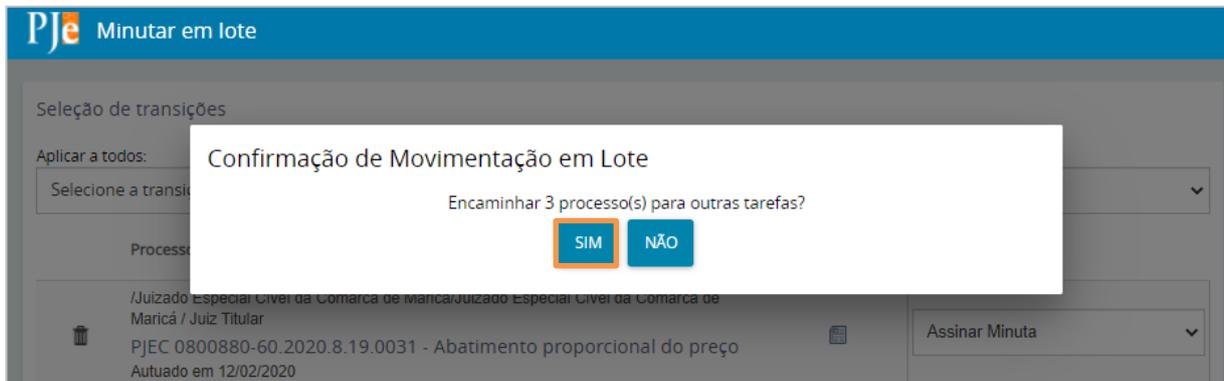


Figura 47 – Confirmação da Movimentação em lote.

O sistema confirma o lançamento da minuta, clique em **FECHAR**.

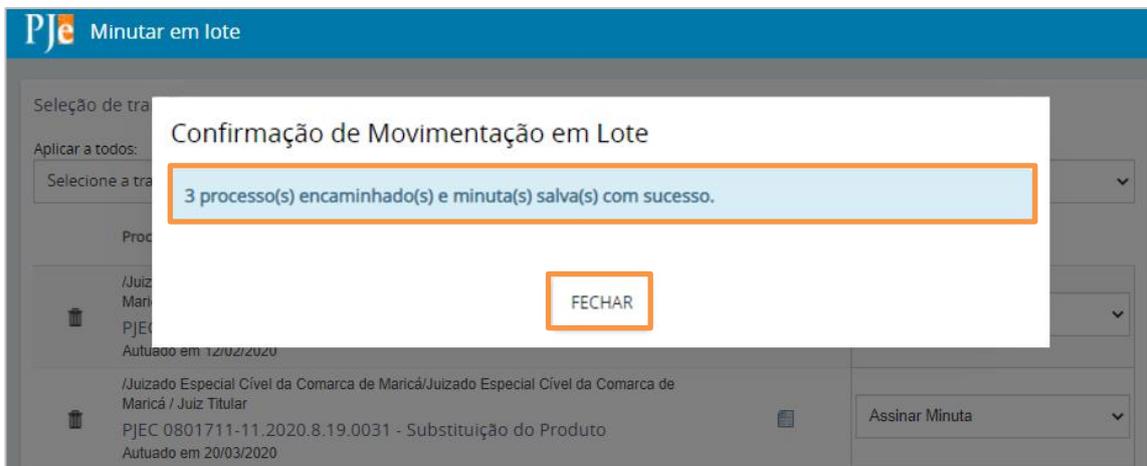


Figura 48 – Mensagem do sistema.

3. Tarefa Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinar

A homologação do projeto de sentença só ocorre após o Magistrado realizar a assinatura da Sentença, onde serão disponibilizados nos Autos Digitais do processo o **movimento** selecionado pelo Juiz Leigo na confecção do projeto e a **Sentença**.

Para realizar a assinatura da sentença confeccionada pelo Magistrado, no **Painel do Usuário**, acesse a tarefa **Conclusão ao Juiz – Projeto de Sentença – Assinatura**.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Conclusão ao Juiz - Minuta [JEC_CMN]	49
Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinatura [JEC_AUD]	1
Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Minuta [JEC_AUD]	9
Conclusão ao Juiz - Recurso Inominado sem Sentença - Minuta [JEC_RIN]	1

Figura 49 - Aba Tarefas.

Localize e selecione o processo em que deseja assinar a Sentença.

CONCLUSÃO AO JUIZ - PROJETO DE ...

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

09-03-22

PJE Abatimento proporcional do preço / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ Juiz Leigo AMANDA NARCISO ALVES X

14-03-22

PJE Indenização Por Dano Moral - Outros / Juizado Especial Cível da Comarca de Maricá / Juiz de Direito

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ Juiz Leigo SIMONE DE ALMEIDA ARAUJO X

Aqui será exibida a tarefa selecionada

Figura 50 - Lista de processo localizados na tarefa.



Ao selecionar o processo, o sistema exibirá na tarja azul qual Magistrado está vinculado ao processo, para que realize a devida assinatura do documento.

Traz qual(is) movimento(s) serão incluídos em caso de homologação do projeto de sentença e quem realizou a digitação do ato/documento.

O **Tipo de Documento** já vem selecionado, neste caso deverá vir **Sentença**. E no campo **Minuta** será exibido o documento confeccionado, sendo possível alterá-lo caso necessário.

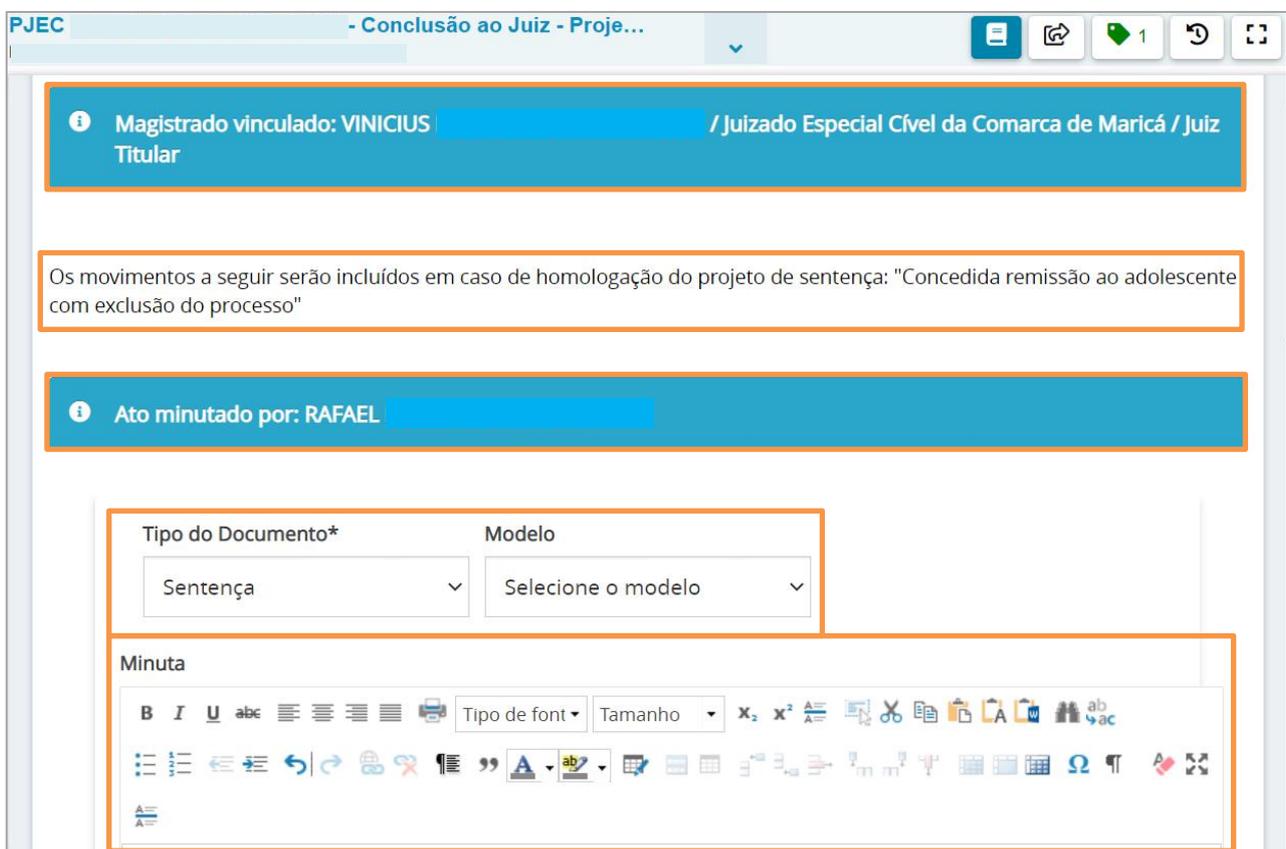


Figura 51 - Tarefa Conclusão ao Juiz - Projeto de Sentença - Assinatura.

Abaixo do campo **Minuta**, será exibido o campo de **Movimentos Processuais**, onde serão listados os movimentos selecionados. Poderá selecionar mais movimentos caso entenda necessário, selecionando na listagem ou inserindo o código do movimento e selecionando **Pesquisar**.

Para realizar a assinatura selecione o botão **Assinar Documento(s)** ou **Assinar Documento(s) Mobile**, conforme a habilitação da assinar do Magistrado ao acessar o sistema Pje.

The screenshot shows the 'Movimentos Processuais' section of the PJE system. It features a search area with a text input field labeled 'Código ou descrição' and a 'PESQUISAR' button. Below the search area is a 'LIMPAR' button and a list of movements, currently showing 'Julgamento (193)'. To the right, a table displays the selected movement: 'Art. 40 Lei 9.099/95 - Homologatória (20087)' with a quantity of 1. The table includes icons for selection, deletion, and information. At the bottom of the interface, there are two prominent buttons: 'ASSINAR DOCUMENTO(S)' and 'ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE'. The 'Anexos' section below the search area has an 'ADICIONAR' button and the text 'Arquivos suportados'.

Figura 52 - Movimentos Processuais.



ATENÇÃO: O processo se torna indisponível para o Magistrado após assinatura, se tornando disponível para o cartório.



Nos **Autos Digitais** do processo, o projeto de sentença não está mais em vermelho, se tornando público para as partes, e o movimento do Juiz Leigo é disponibilizado também. Sendo o movimento e a Sentença expedida pelo Magistrado adicionados na árvore do processo.

14 mar 2022

- ART. 40 LEI 9.099/95 - HOMOLOGATÓRIA
- 8320521 - Sentença

13:34

09 mar 2022

- CONCLUSOS AO JUIZ
- DEVOLVIDOS OS AUTOS
- JULGADO IMPROCEDENTE O PEDIDO
- JUNTADA DE PROJETO DE SENTENÇA
- 8319712 - Projeto de Sentença

13:50

- REMETIDOS OS AUTOS (OUTROS MOTIVOS) PARA JUIZ LEIGO RAFAEL

13:46

Figura 53 - Movimentação na árvore do Processo.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/05/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	12/05/2021	Revisão de texto e template	Joanna Fortes Liborio
1.1	14/03/2022	Atualização de procedimento e template	Amanda Narciso
1.1	14/03/2022	Revisão ortográfica e template	Danielle Conceição
1.1	16/03/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo