

Dica de Sistema

Devolução de Processo para Central de Custódia

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Devolução para a Central de Custódia	3
3.	Histórico de Versões	7



Devolução de Processo para Central de Custódia

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento realizado pelo cartório para devolver processos para Central de Custódia.

2. Devolução para a Central de Custódia

Para realizar o procedimento de devolução do processo para a Central de Custódia, encaminhe o processo para a tarefa **Processamento**.



ATENÇÃO: Caso o processo não se encontra na tarefa Processamento, encaminhe o processo para esta tarefa, a fim de garantir que a transição Devolver à Central de Custódia esteja disponível.

Com o processo na tarefa de processamento clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **devolver à Central de Custódia**.

AuPrFl	Processamento [CRI_PVD]	~		E	Q 3	"D	::
				aguardar audiência			
				aguardar manifestação do MP			
			_	aguardar manifestação do PGJ	_		
6	Selecione a próxima ação para o processo.			aguardar manifestação das partes			
				aguardar prazo processual			•
- C				aguardar prazo diverso			
				aguardar cumprimento de mandado de prisão	-		
				aguardar término do inquérito			-
				apensar ou desapensar processos			
				arquivar			
				desmembrar processo			
				devolver à Central de Custódia			
				digitar atos da serventia			
				digitar carta precatória			
				digitar mandado			
				digitar documento no BNMP			
				digitar outros documentos			





Após clicar na transição, o processo é enviado para tarefa **Certificar Processo para Devolução à Central de Custódia**, para que seja confeccionada uma certidão de devolução do processo.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido com o padrão 'Certidão', selecione um **Modelo** pré-existente ou digite o documento no campo **Minuta**.

` - Certif	car processo para devolução à Central de Custód 🗸	E & 3 D
Central de Custódia - Devolução	para Central de CustódiaCertificar processo para devolução à Centra	
Tipo do Documento*	Modelo Selecione o modelo	
Minuta		
B I ∐ abc ≣ ≣ ≣ ■	🔋 Tipo de font 🗸 Tamanho 🔹 🗴 🗶 🖏 🛣 🖍 🛍 🛍 🖓 🖓	
田田信相ちぐ@叉	▐▌᠉ <u>▲·थ</u> ·☞ ▋▋▌▋▙▌▞▕▌▓▋▋▋Ω¶ ▓▓	

Figura 2 – Minutar certidão.

Ao finalizar a confecção da certidão, clique em SALVAR.

Assinatura	a		
É obrigatória a inclusão de documento no editor.			
SALVAR	DESCARTAR ALTERAÇÕES		

Figura 3 - Salvar



A **Movimentação Processual**, por padrão já vem selecionada com a opção "60 – Expedição de Documentos", mas ainda é necessário escolher o complemento com o tipo de documento que está expedindo. Clique no ícone **Preencher Complementos**.

Γ	Movimentos Processuais							
Ľ	Selecione				Inf. criminal	Maximanta	Quantidada	
					relev.?	MOVIMENTO	Quantidade	
	Código ou descrição					Europia de #		
		PESQUISAR	LIMPAR	Î		{tipo_de_documento}. (60)	1	
	Expedição de documento (60)							

Figura 4 - Preencher complemento.

Selecione a opção desejada, neste caso, 'Certidão' e clique em OK.

Complementos de Movimentos	
Expedição de documento (60)	^
tipo_de_documento 💿 Certidão	~
	OK CANCELAR

Figura 5 - Seleção do tipo de documento do complemento.

Para confirmar que **o Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o **check verde** foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

Movimentos Processuais					
Selecione		Inf. criminal relev.?	Movimento	Quantid	lade
Código ou descrição PESQUISAR LIMPAR	~ • • •		Expedição de Certidão. (60)	1	•
Expedição de documento (60)					

Figura 6 -Check verde



Ao finalizar a confecção do documento, clique no botão Assinar Documento(s) Mobile ou Assinar documento(s), conforme a habilitação da sua assinatura.

Movimentos Processuais					
Selecione		Inf. criminal relev.?	Movimento	Quantidade	
Código ou descrição					
PESQUISAR LIMPAR	✓ 🗊 🕒 i		Expedição de Certidão. (60)	1	
Expedição de documento (60)					
Assinatura				^	
		ASSINAR DOCUM	ENTO(S) ASSINAR DO	CUMENTO(S) MOBILE	
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES					





OBSERVAÇÃO: Para utilizar a opção Assinar Documento(s) Mobile, será necessário ter o aplicativo Token PJe no seu aparelho celular, sincronizado com o sistema para que habilite a assinatura do usuário.



ATENÇÃO: Após assinar o documento, o processo se torna indisponível para o juízo natural, sendo enviado para Central de Custódia.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	15/05/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	16/05/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	18/05/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo