



Dica de Sistema

Devolução de Processo para Central de Custódia

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Criminal



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Devolução para a Central de Custódia	3
3. Histórico de Versões	7



Devolução de Processo para Central de Custódia

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento realizado pelo cartório para devolver processos para Central de Custódia.

2. Devolução para a Central de Custódia

Para realizar o procedimento de devolução do processo para a Central de Custódia, encaminhe o processo para a tarefa **Processamento**.



ATENÇÃO: Caso o processo não se encontra na tarefa **Processamento**, encaminhe o processo para esta tarefa, a fim de garantir que a transição **Devolver à Central de Custódia** esteja disponível.

Com o processo na tarefa de processamento clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **devolver à Central de Custódia**.

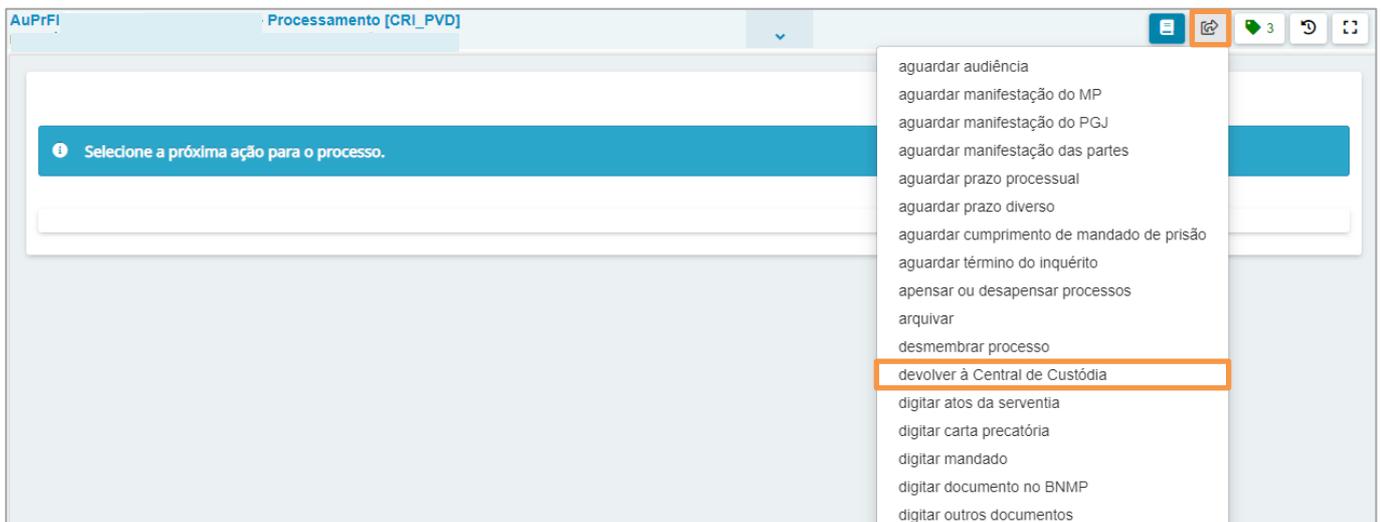


Figura 1 -Transição devolver para central de custódia.

Após clicar na transição, o processo é enviado para tarefa **Certificar Processo para Devolução à Central de Custódia**, para que seja confeccionada uma certidão de devolução do processo.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido com o padrão 'Certidão', selecione um **Modelo** pré-existente ou digite o documento no campo **Minuta**.

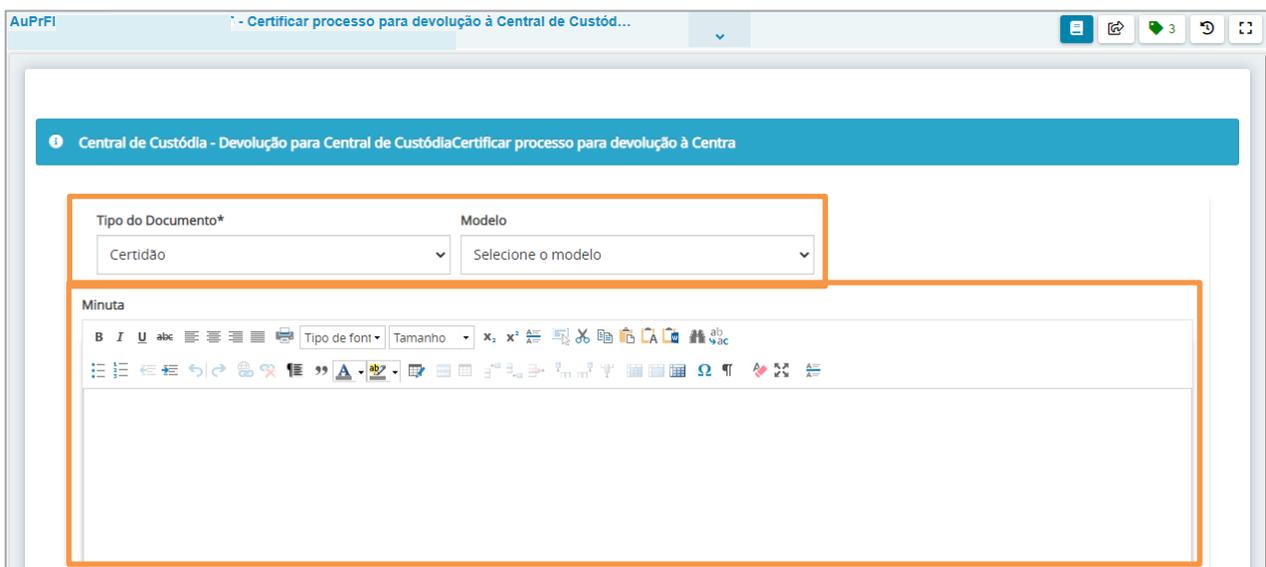


Figura 2 – Minutar certidão.

Ao finalizar a confecção da certidão, clique em **SALVAR**.



Figura 3 - Salvar

A **Movimentação Processual**, por padrão já vem selecionada com a opção “60 – Expedição de Documentos”, mas ainda é necessário escolher o complemento com o tipo de documento que está expedindo. Clique no ícone **Preencher Complementos**.

Inf. criminal relev.?	Movimento	Quantidade
	Expedição de # {tipo_de_documento}. (60)	1

Figura 4 - Preencher complemento.

Selecione a opção desejada, neste caso, ‘**Certidão**’ e clique em **OK**.

Complementos de Movimentos

Expedição de documento (60)

tipo_de_documento @

Certidão

OK CANCELAR

Figura 5 - Seleção do tipo de documento do complemento.

Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o **check verde** foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

Inf. criminal relev.?	Movimento	Quantidade
✓	Expedição de Certidão. (60)	1

Figura 6 -Check verde



Ao finalizar a confecção do documento, clique no botão **Assinar Documento(s) Mobile** ou **Assinar documento(s)**, conforme a habilitação da sua assinatura.

Movimentos Processuais

Selecione

Código ou descrição

PESQUISAR LIMPAR

Expedição de documento (60)

Inf. criminal relev.?	Movimento	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Expedição de Certidão. (60)	1

Assinatura

ASSINAR DOCUMENTO(S) ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE

SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES

Figura 7 - Assinar documento.



OBSERVAÇÃO: Para utilizar a opção **Assinar Documento(s) Mobile**, será necessário ter o aplicativo Token Pje no seu aparelho celular, sincronizado com o sistema para que habilite a assinatura do usuário.



ATENÇÃO: Após assinar o documento, o processo se torna indisponível para o juízo natural, sendo enviado para Central de Custódia.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	15/05/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	16/05/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	18/05/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo