



Dica de Sistema

# Certificação de Trânsito em Julgado

PJe – Processo Judicial Eletrônico - Cartório



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Lançamento da Certidão de Trânsito em Julgado .....	4
3. Histórico de Versões .....	11



# Certificação de Trânsito em Julgado

## 1. Introdução

A certidão de trânsito em julgado é um pré-requisito para que alguns procedimentos possam ser realizados no sistema Pje. Nos Juizados Especiais Cíveis existem alguns casos em que o sistema faz o lançamento de forma automática e outros em que o usuário precisa fazer de forma manual.

As certidões de trânsito só são lançadas de forma automática após decorrido o prazo legal, quando for lançado no processo um dos tipos de sentença abaixo:

- Extinto o processo por desistência (463)
- Homologada a Transação (466)

Qualquer outro tipo de sentença lançada, a certidão deverá ser feita de forma manual, conforme demonstrado neste manual.

## 2. Lançamento da Certidão de Trânsito em Julgado

No Painel do Usuário, entre na tarefa Processamento.

Minhas tarefas		Tarefas	
Gerar Certidão [JEC_PVD]	1	Gerar Certidão [JEC_PVD]	1
Minutar Carta Precatória [CPT]	2	Imprimir intimação postal [JEC_INP]	11
Processamento [JEC_PVD]	1	Minutar Carta Precatória [CPT]	2
Visualizar carta	1	Preparar comunicação	3
		<b>Processamento [JEC_PVD]</b>	<b>27</b>
		Registrar Retorno do AR (Citação) [JEC_CIN]	2

Figura 1 – Tarefa Processamento.

Clique no número do processo em que deseja lançar a certidão de trânsito em julgado.

PROCESSAMENTO [JEC\_PVD] 26

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

12-08-20

**PJEC 2020.8.19.0033**  
**Indenização Por Dano Moral - Outros**  
/ Juizado Especial Adjunto Cível da Comarca de Miguel Pereira / Juiz de Direito  
C...  
DIGITAL  
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE PETIÇÃO DE PETIÇÃO

14-08-20

**PJEC 0 0.8.19.0033**  
**Acidente de Trânsito**  
/ Juizado Especial Adjunto Cível da Comarca de Miguel Pereira / Juiz de Direito

Aqui será exibida a tarefa selecionada

Figura 2 – Seleção de processo.



Acesse o botão **Encaminhar para** e depois selecione a transição **Certificar trânsito em julgado**.



**OBSERVAÇÃO:** A opção **Certificar trânsito em julgado** só é exibida quando tiver uma sentença lançada no processo e ainda não tenha a certidão de trânsito.

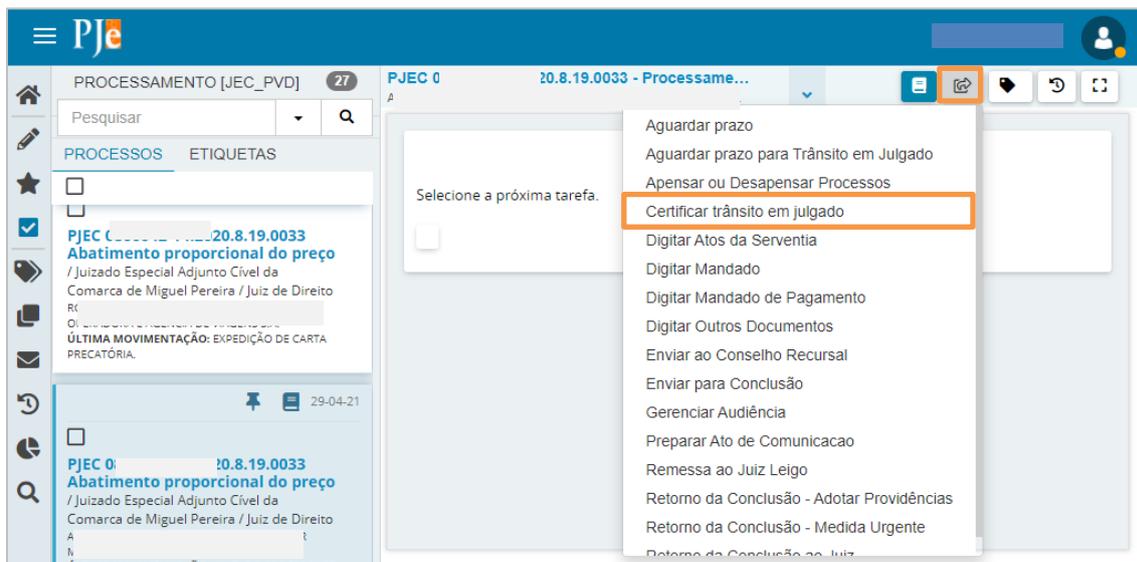


Figura 3 – Certificar trânsito em julgado.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido automaticamente com a opção “Certidão”, selecione um **Modelo**, se desejar.

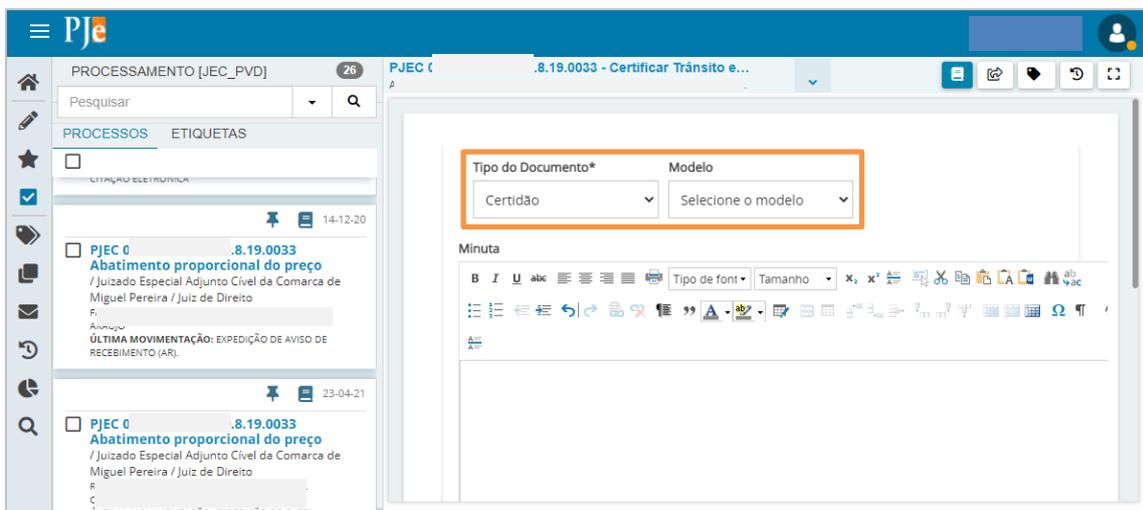


Figura 4 – Tipo de Documento.



Após digitar a certidão, desça a barra de rolagem até o final da tela.

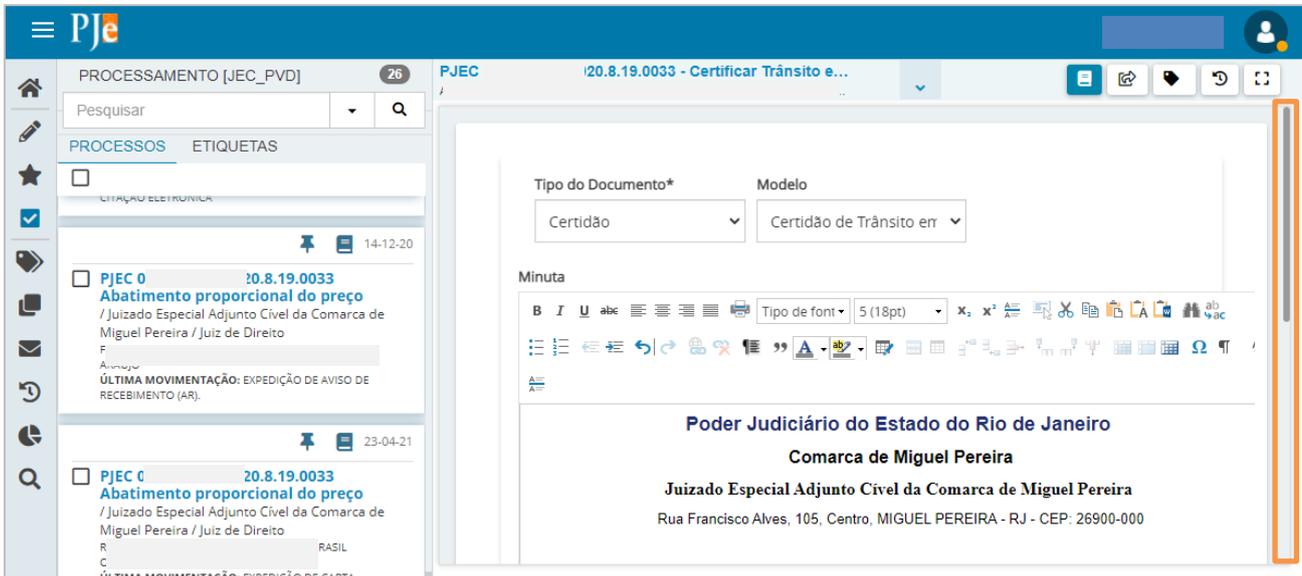


Figura 5 – Digitação da certidão.

Clique em **SALVAR**.

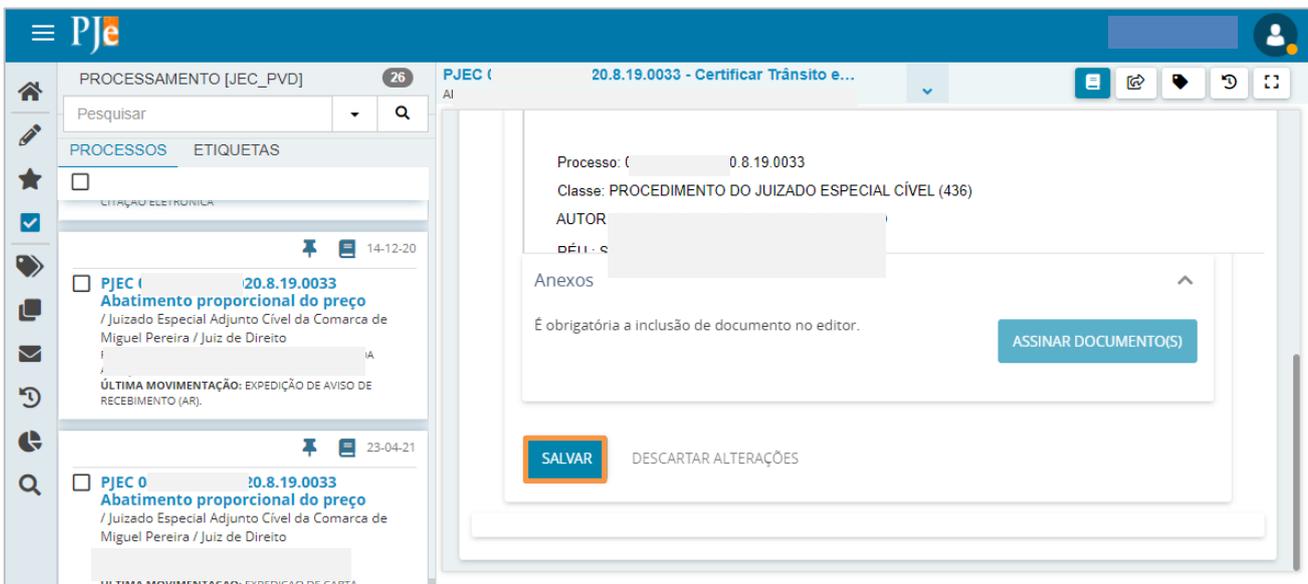


Figura 6 – Botão Salvar.



A **Movimentação Processual** é preenchida com o movimento “60 – Expedição de Documento”, mas ainda é necessário selecionar o tipo de documento, clique em **Preencher complementos**.

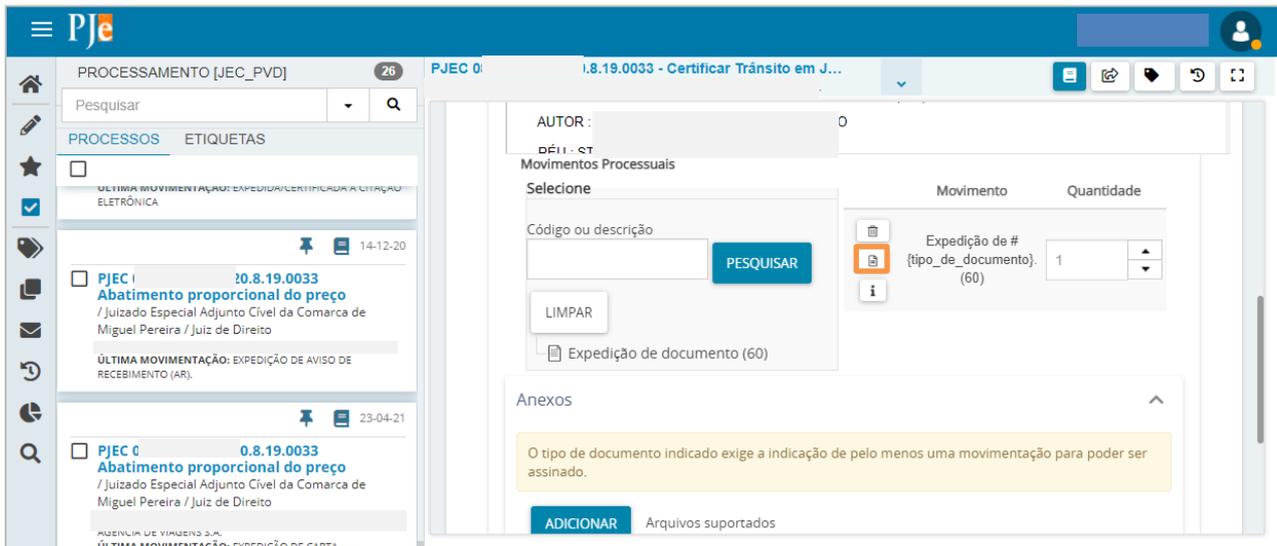


Figura 7 – Ícone preencher complementos.

Selecione a opção “Certidão” e clique em **OK**.

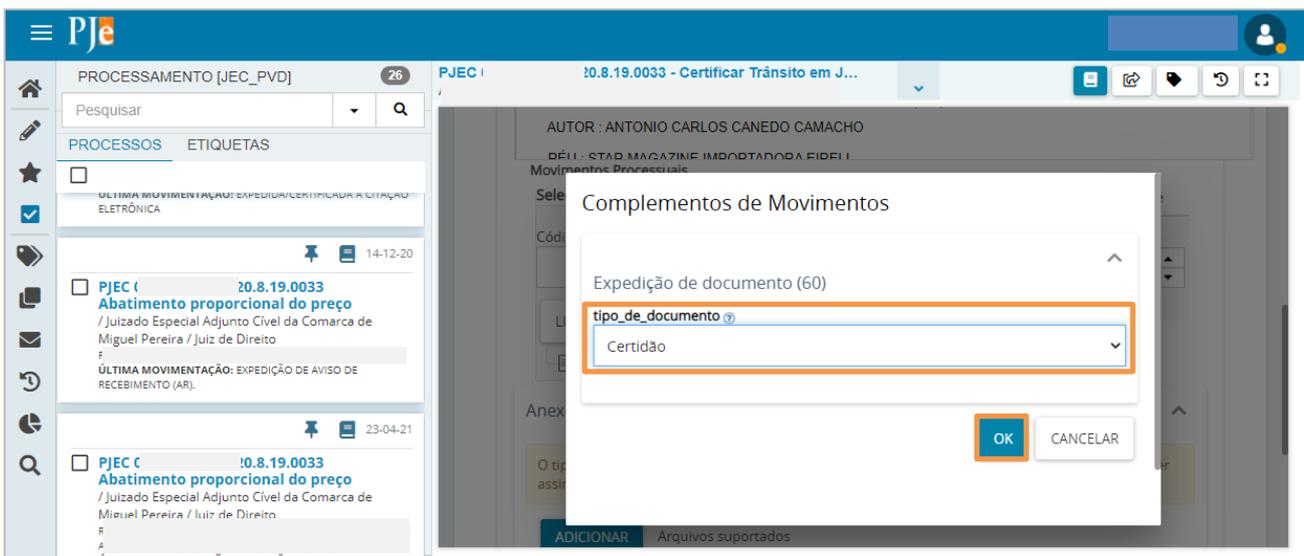


Figura 8 – Tipo de documento “Certidão”.

Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o check verde foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

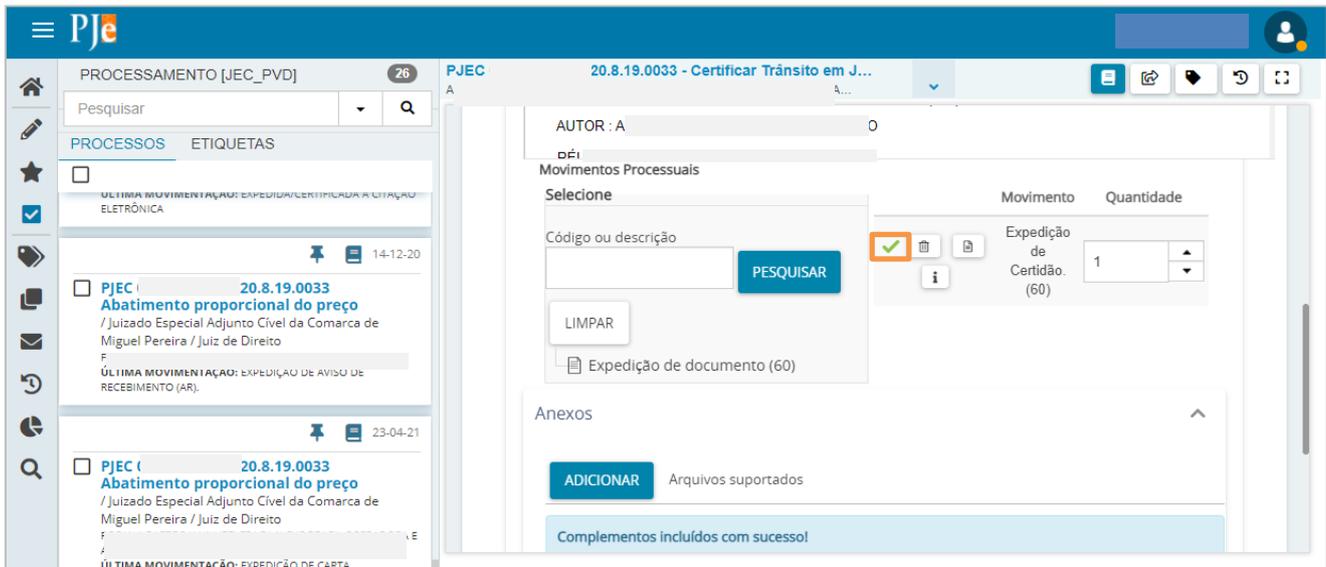


Figura 9 – Check verde.

Quando o documento foi salvo, a opção de incluir anexos também ficou habilitada, caso deseje incluir, clique em **ADICIONAR**.

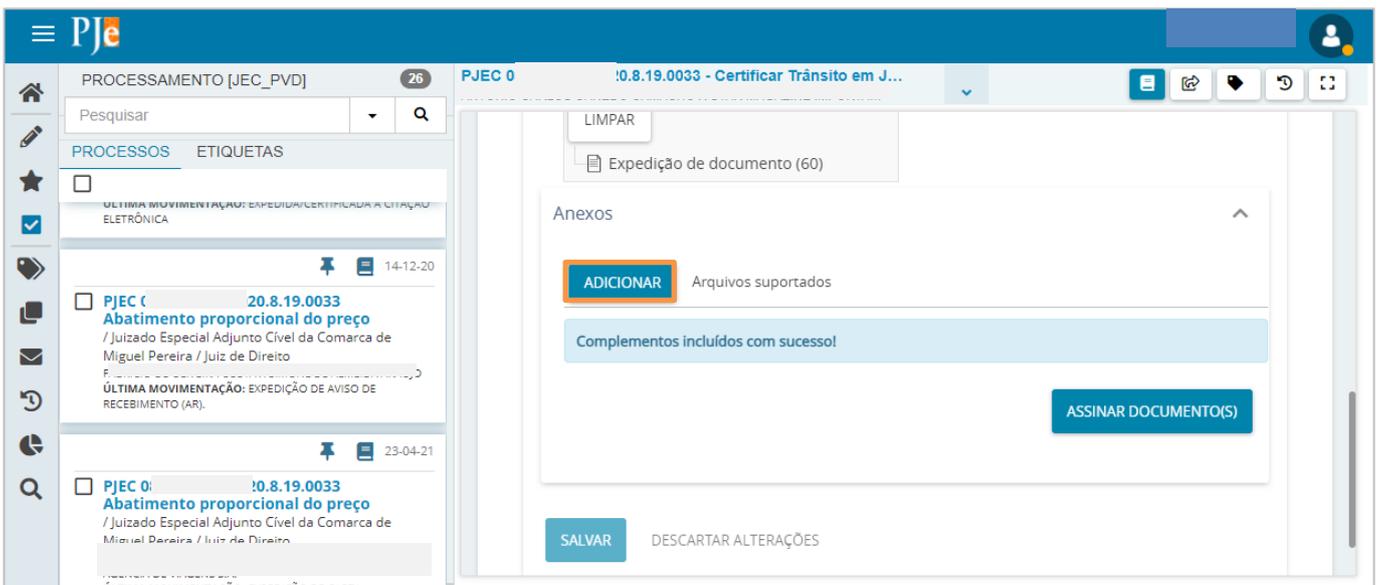


Figura 10 – botão Adicionar.



Para finalizar a expedição da certidão, clique em **ASSINAR DOCUMENTO(S)**.

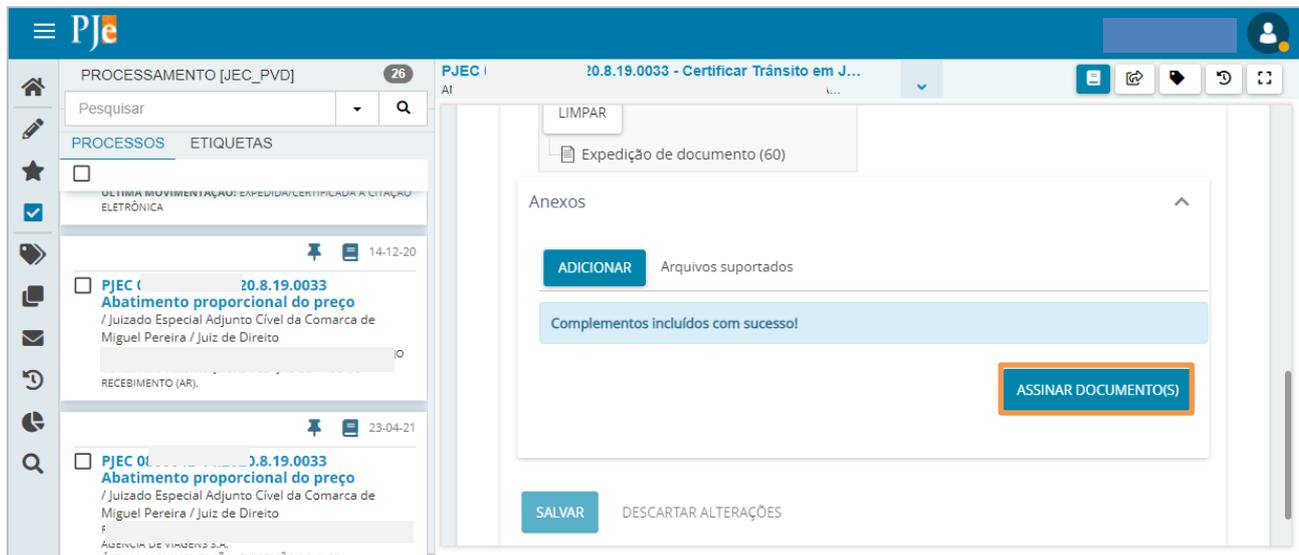


Figura 11 – Botão Assinar Documentos.

O processo é movimentado para a tarefa **Processo com Certidão de Trânsito em Julgado**.



**OBSERVAÇÃO:** Caso mantenha o processo nesta tarefa, o sistema aguarda 30 dias úteis. Se não tiver nenhuma movimentação/peticionamento neste período, após o prazo ele é arquivado e baixado automaticamente.

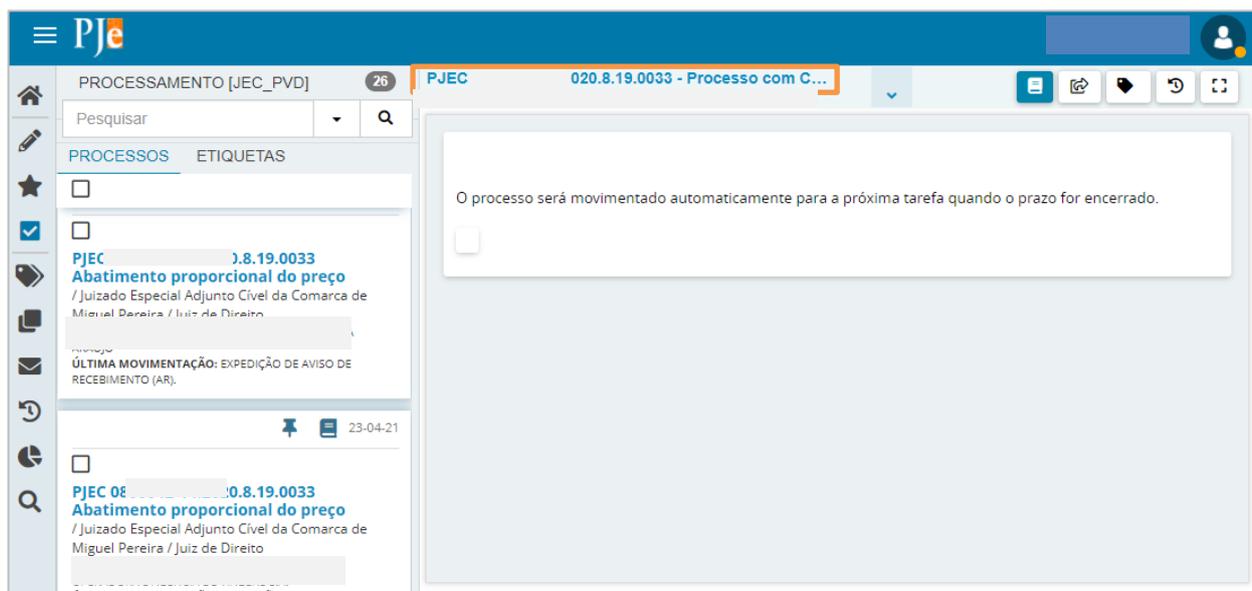
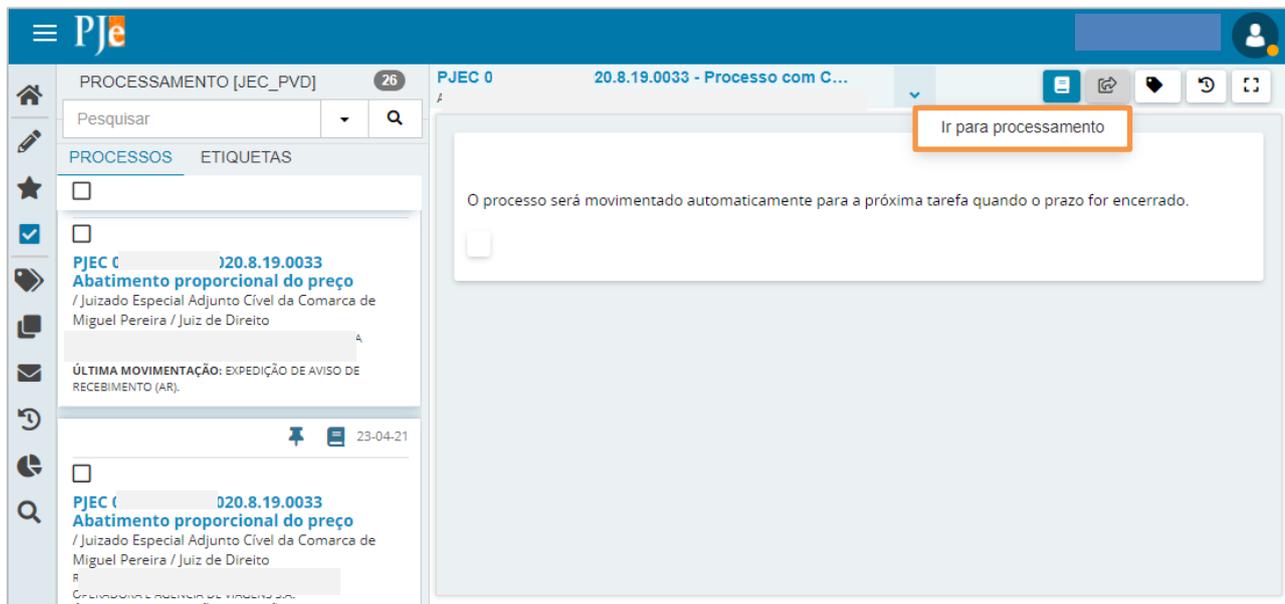


Figura 12 – Tarefa Processo com Certidão de Trânsito em Julgado.



Se quiser realizar outros procedimentos ou arquivar o processo manualmente, acesse o botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Ir para processamento**, retornando para a tarefa **Processamento**, onde diversas opções são disponibilizadas no processo.



*Figura 13 – Ir para processamento.*



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/05/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	05/05/2021	Revisão de Texto e de Template	Joanna Liborio