



Dica de Sistema

Certificação de Trânsito em Julgado

PJe – Processo Judicial Eletrônico - Cartório



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Lançamento da Certidão de Trânsito em Julgado	4
3. Histórico de Versões	11



Certificação de Trânsito em Julgado

1. Introdução

A certidão de trânsito em julgado é um pré-requisito para que alguns procedimentos possam ser realizados no sistema Pje. Nos Juizados Especiais Cíveis existem alguns casos em que o sistema faz o lançamento de forma automática e outros em que o usuário precisa fazer de forma manual.

As certidões de trânsito só são lançadas de forma automática após decorrido o prazo legal, quando for lançado no processo um dos tipos de sentença abaixo:

- Extinto o processo por desistência (463)
- Homologada a Transação (466)

Qualquer outro tipo de sentença lançada, a certidão deverá ser feita de forma manual, conforme demonstrado neste manual.

2. Lançamento da Certidão de Trânsito em Julgado

No Painel do Usuário, entre na tarefa Processamento.

Minhas tarefas		Tarefas	
Gerar Certidão [JEC_PVD]	1	Gerar Certidão [JEC_PVD]	1
Minutar Carta Precatória [CPT]	2	Imprimir intimação postal [JEC_INP]	11
Processamento [JEC_PVD]	1	Minutar Carta Precatória [CPT]	2
Visualizar carta	1	Preparar comunicação	3
		Processamento [JEC_PVD]	27
		Registrar Retorno do AR (Citação) [JEC_CIN]	2

Figura 1 – Tarefa Processamento.

Clique no número do processo em que deseja lançar a certidão de trânsito em julgado.

PROCESSAMENTO [JEC_PVD] 26

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

PJEC 2020.8.19.0033
Indenização Por Dano Moral - Outros
/ Juizado Especial Adjunto Cível da Comarca de Miguel Pereira / Juiz de Direito
DIGITAL
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE PETIÇÃO DE PETIÇÃO

PJEC 0 0.8.19.0033
Acidente de Trânsito
/ Juizado Especial Adjunto Cível da Comarca de Miguel Pereira / Juiz de Direito

Aqui será exibida a tarefa selecionada

Figura 2 – Seleção de processo.



Acesse o botão **Encaminhar para** e depois selecione a transição **Certificar trânsito em julgado**.



OBSERVAÇÃO: A opção **Certificar trânsito em julgado** só é exibida quando tiver uma sentença lançada no processo e ainda não tenha a certidão de trânsito.

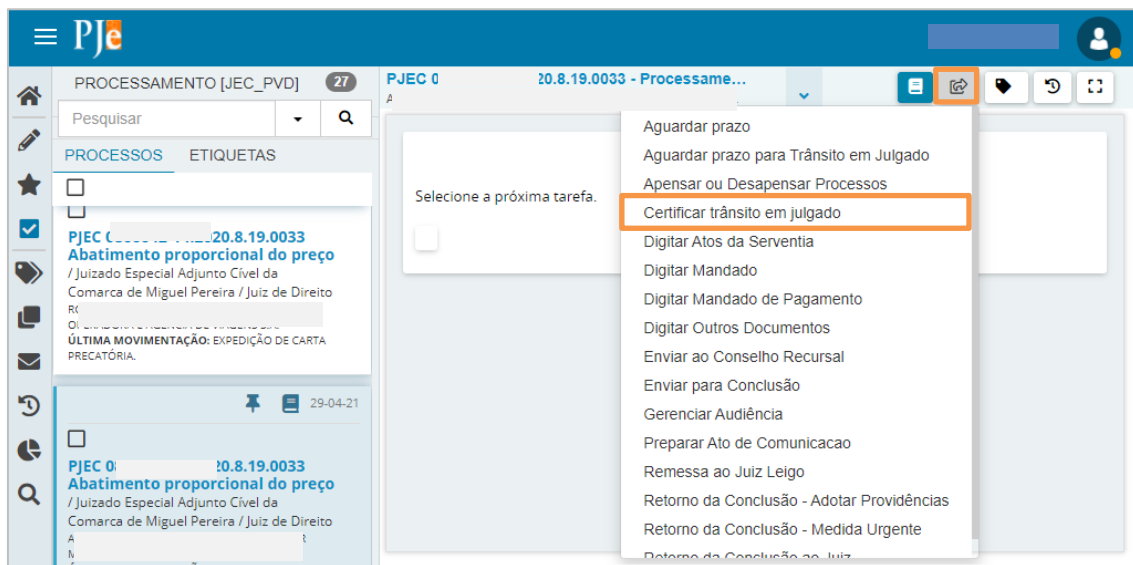


Figura 3 – Certificar trânsito em julgado.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido automaticamente com a opção “Certidão”, selecione um **Modelo**, se desejar.

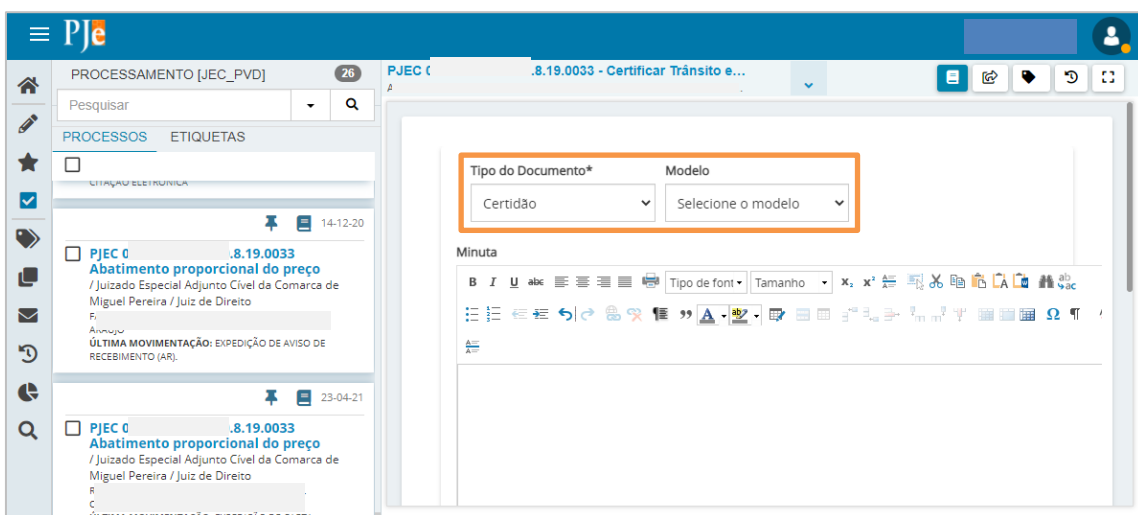


Figura 4 – Tipo de Documento.



Após digitar a certidão, desça a barra de rolagem até o final da tela.

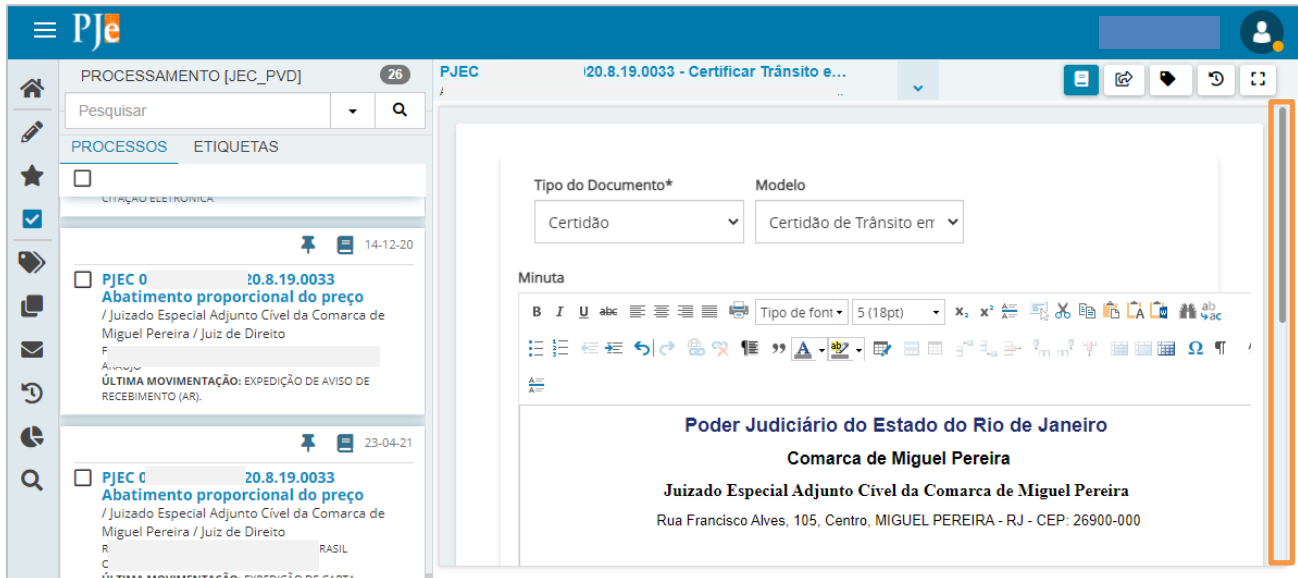


Figura 5 – Digitação da certidão.

Clique em **SALVAR**.

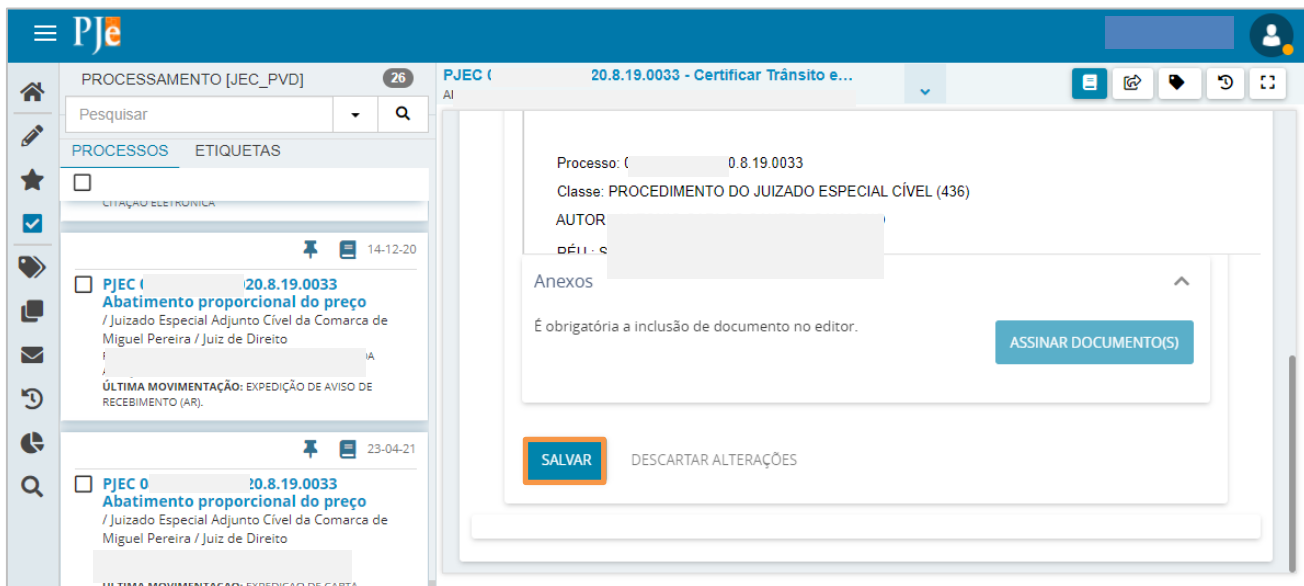


Figura 6 – Botão Salvar.



A **Movimentação Processual** é preenchida com o movimento “60 – Expedição de Documento”, mas ainda é necessário selecionar o tipo de documento, clique em **Preencher complementos**.

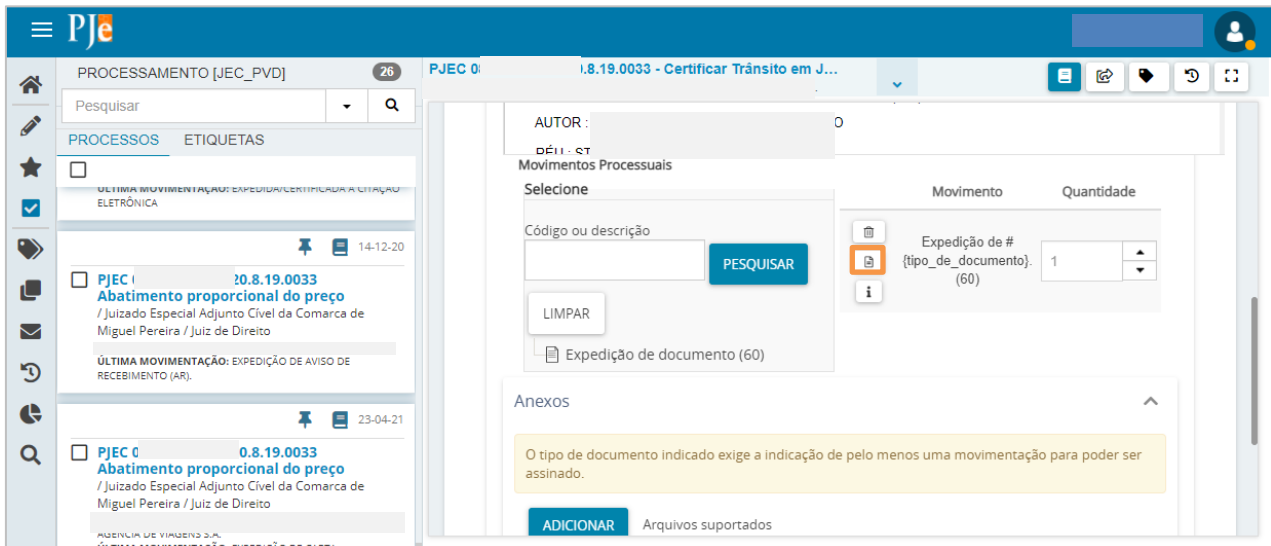


Figura 7 – Ícone preencher complementos.

Selecione a opção “Certidão” e clique em **OK**.

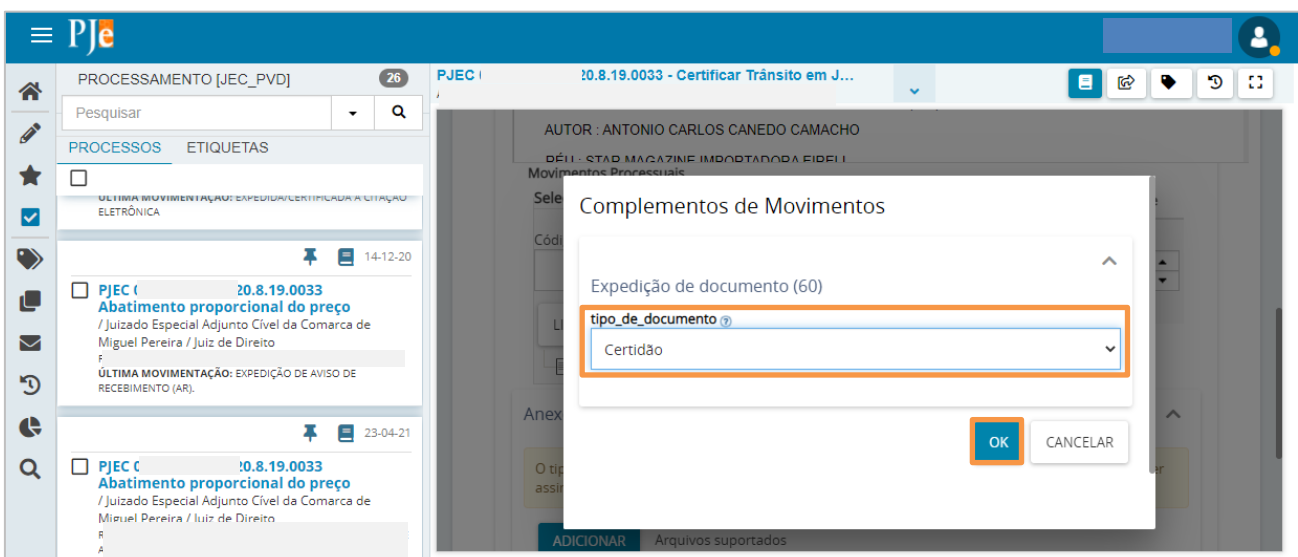


Figura 8 – Tipo de documento “Certidão”.

Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o check verde foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

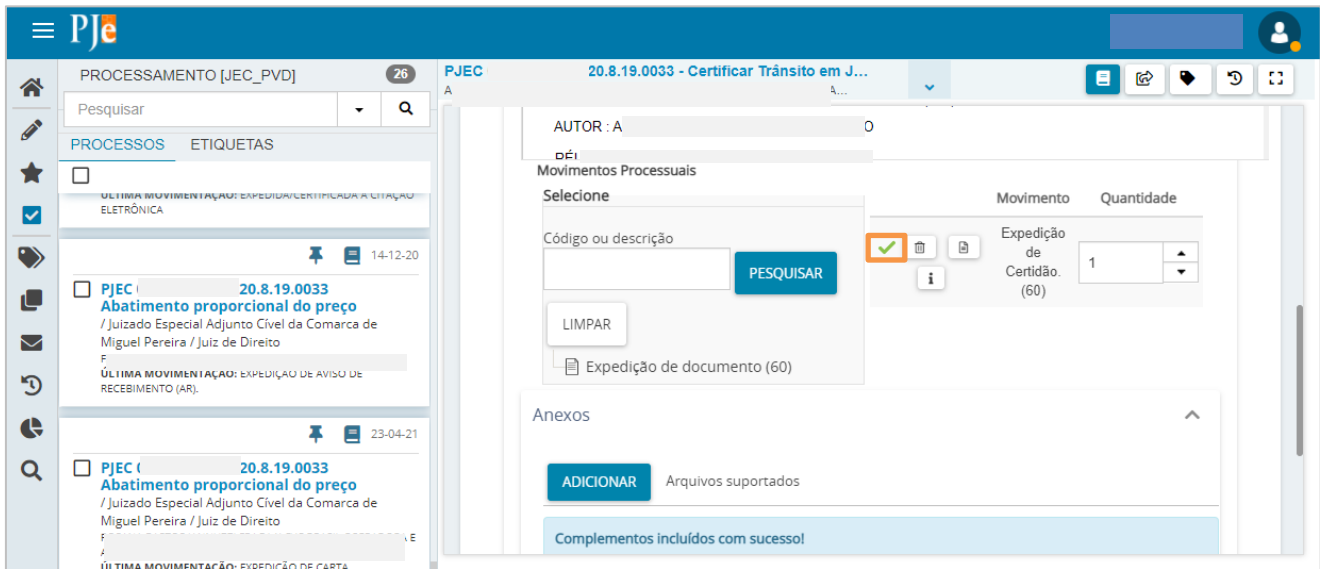


Figura 9 – Check verde.

Quando o documento foi salvo, a opção de incluir anexos também ficou habilitada, caso deseje incluir, clique em **ADICIONAR**.

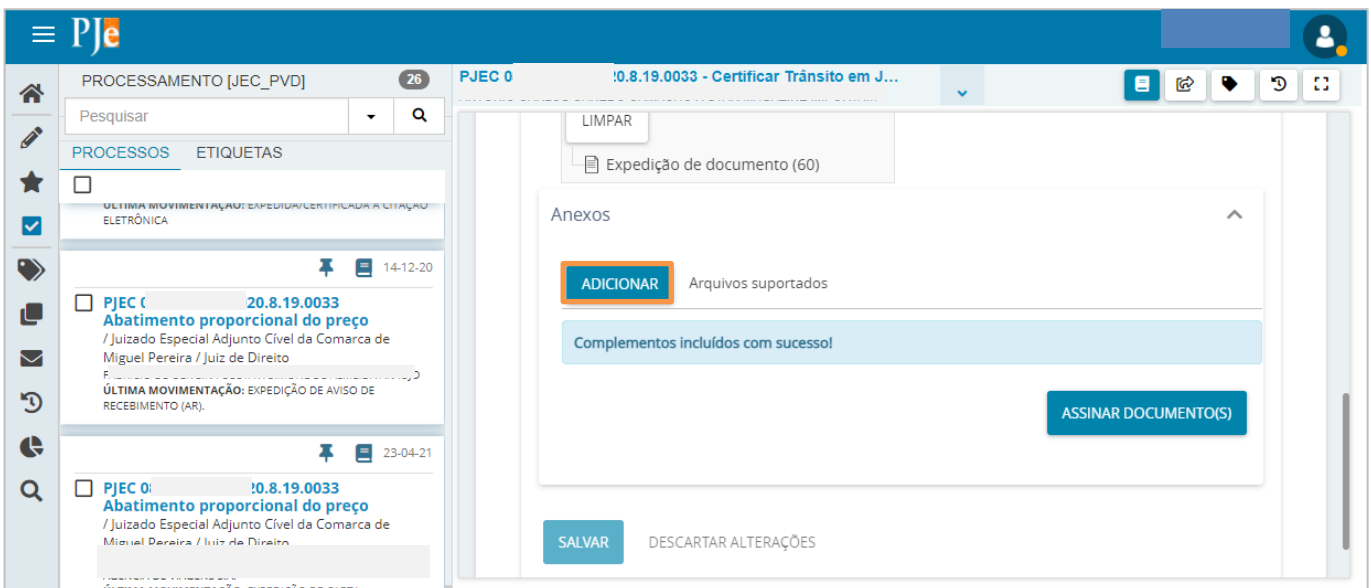


Figura 10 – botão Adicionar.



Para finalizar a expedição da certidão, clique em **ASSINAR DOCUMENTO(S)**.

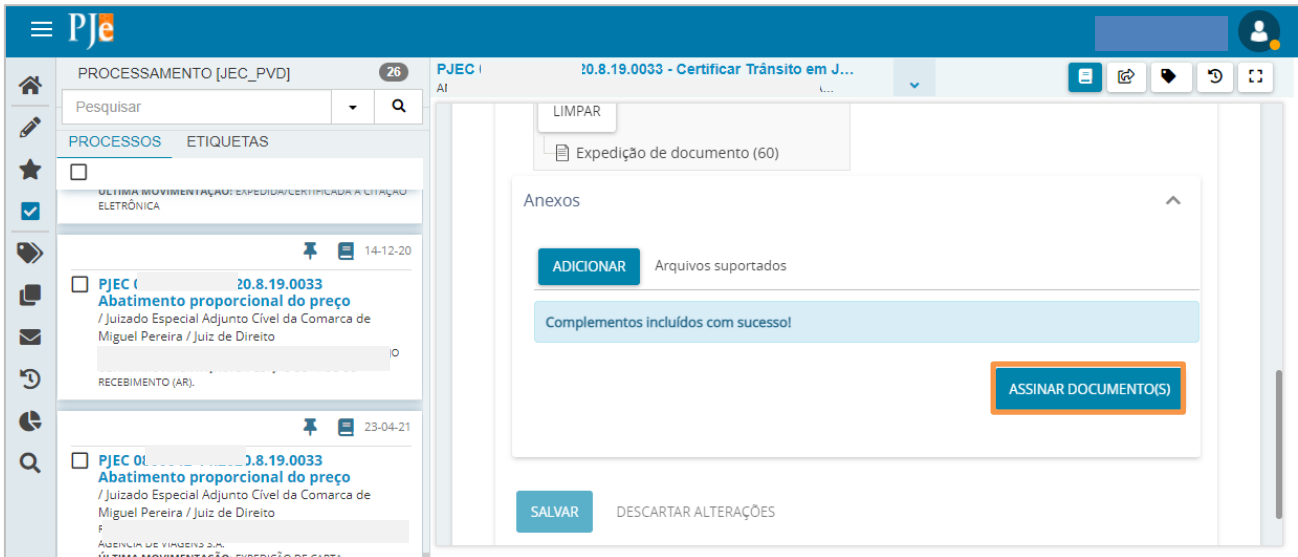


Figura 11 – Botão Assinar Documentos.

O processo é movimentado para a tarefa **Processo com Certidão de Trânsito em Julgado**.



OBSERVAÇÃO: Caso mantenha o processo nesta tarefa, o sistema aguarda 30 dias úteis. Se não tiver nenhuma movimentação/peticionamento neste período, após o prazo ele é arquivado e baixado automaticamente.

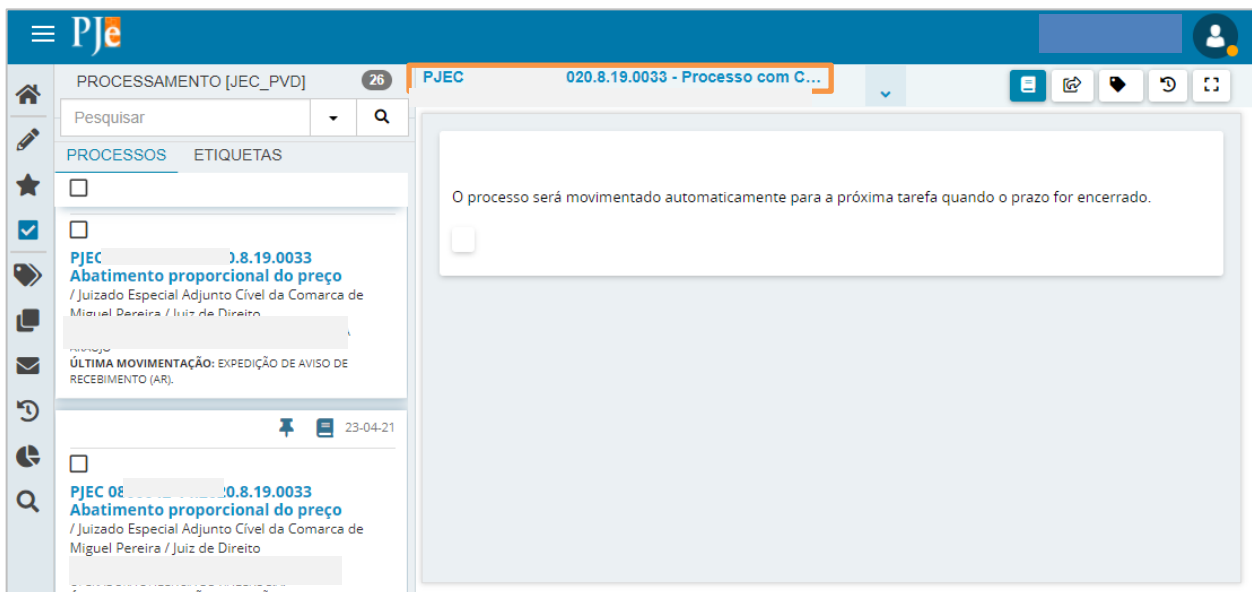


Figura 12 – Tarefa Processo com Certidão de Trânsito em Julgado.



Se quiser realizar outros procedimentos ou arquivar o processo manualmente, acesse o botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Ir para processamento**, retornando para a tarefa **Processamento**, onde diversas opções são disponibilizadas no processo.

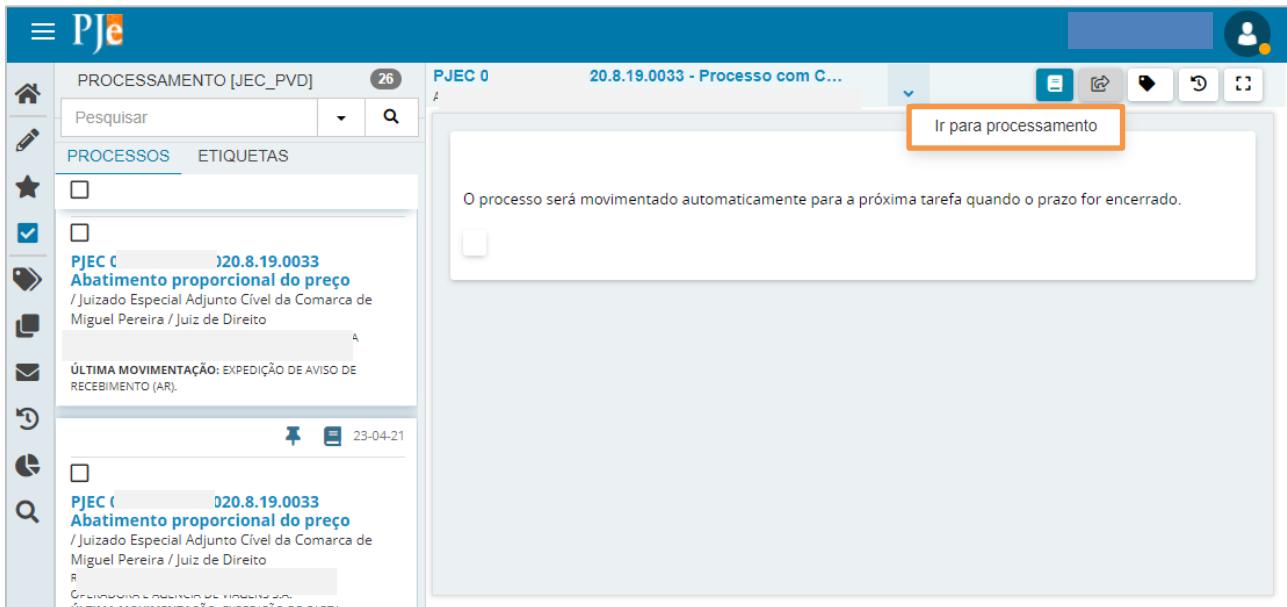


Figura 13 – Ir para processamento.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/05/2021	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.0	05/05/2021	Revisão de Texto e de Template	Joanna Liborio