



Dica de Sistema

Alteração de Magistrado Vinculado e Cancelamento de Conclusão

Pje



SUMÁRIO

1. Processos Concluídos.....	3
1.1 Identificação dos Processos Concluídos.....	3
1.2 Alteração de Magistrado Vinculado	5
1.1 Visualização da Alteração de Magistrado Vinculado	9
1.2 Cancelamento de Conclusão	10
1.3 Visualização do Cancelamento da Conclusão	12
2. Histórico de Versões.....	14



Alteração de Magistrado Vinculado e Cancelamento de Conclusão

1. Processos Concluídos

A partir de agora será possível cancelar conclusões abertas e alterar o magistrado vinculado pelo cartório.

Essa funcionalidade está disponível somente para o Chefe da Serventia.

1.1 Identificação dos Processos Concluídos

Os processos com conclusão aberta a partir de **02/02/2021** serão exibidos na tarefa **Processos Concluídos [CAC]**. Nesta tarefa, visível apenas para o Chefe da Serventia, será possível visualizar os principais dados a respeito da conclusão em aberto para o processo.

Segue abaixo um exemplo:

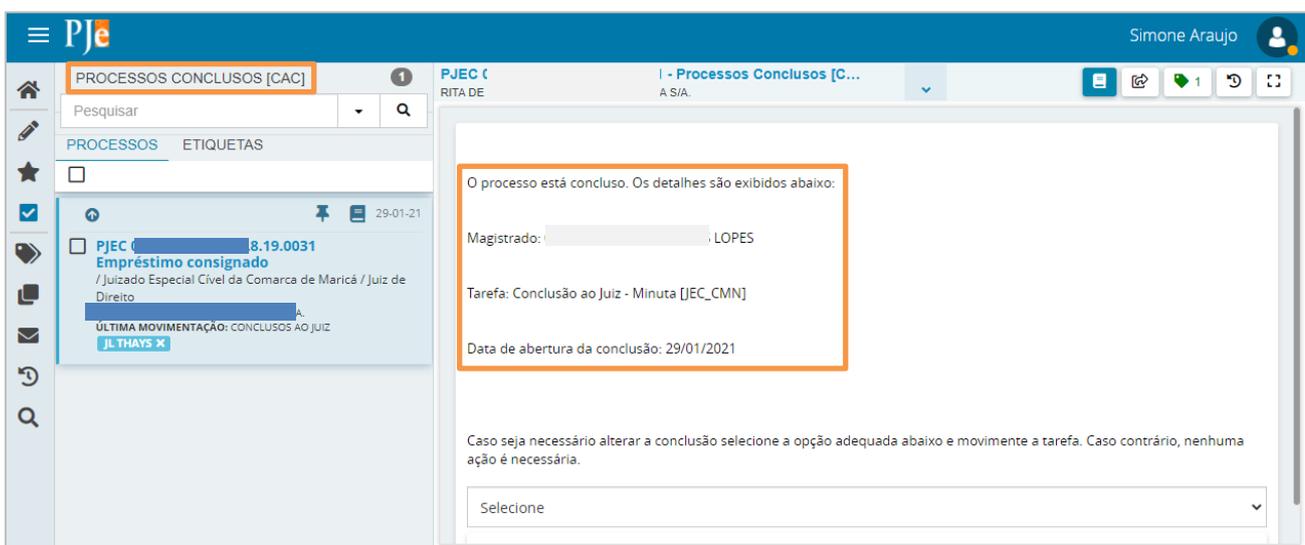


Figura 1 – Dados de processo concluído



E através da combobox disponibilizada na tarefa é possível selecionar o cancelamento de conclusão ou a alteração do magistrado vinculado.

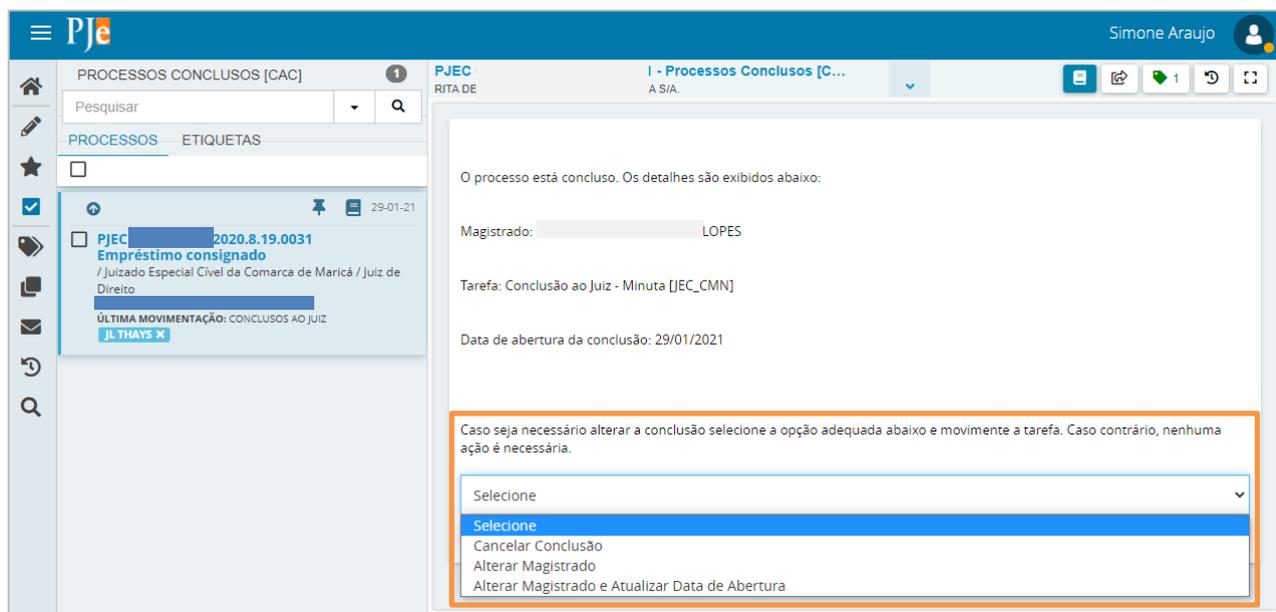


Figura 2 – Combobox com opções de alterações e cancelamento.

1.2 Alteração de Magistrado Vinculado

Para alterar o magistrado que está responsável pela conclusão do processo, selecione a opção 'Alterar Magistrado'.



OBSERVAÇÃO: O procedimento das opções 'Alterar Magistrado' e 'Alterar Magistrado e Atualizar Data de Abertura' é igual, a única diferença é que no segundo item, a data de conclusão é alterada para o dia em que for realizado o procedimento.

Segue um exemplo de utilização: quando uma conclusão está aberta há algum tempo para um juiz que não atua mais na serventia, na mudança do magistrado vinculado, a data do envio da conclusão passa a ser a data de alteração.

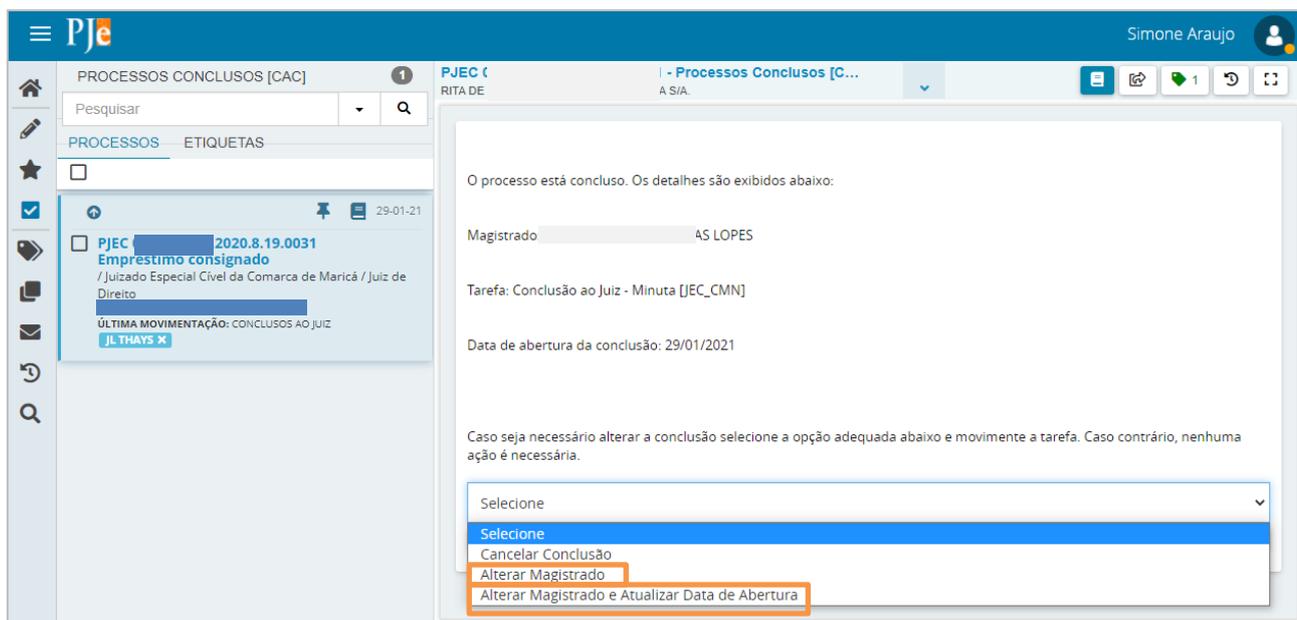


Figura 3 – Opções de Alteração do Magistrado.



No botão **Encaminhar para**, clique em **Alterar conclusão**.

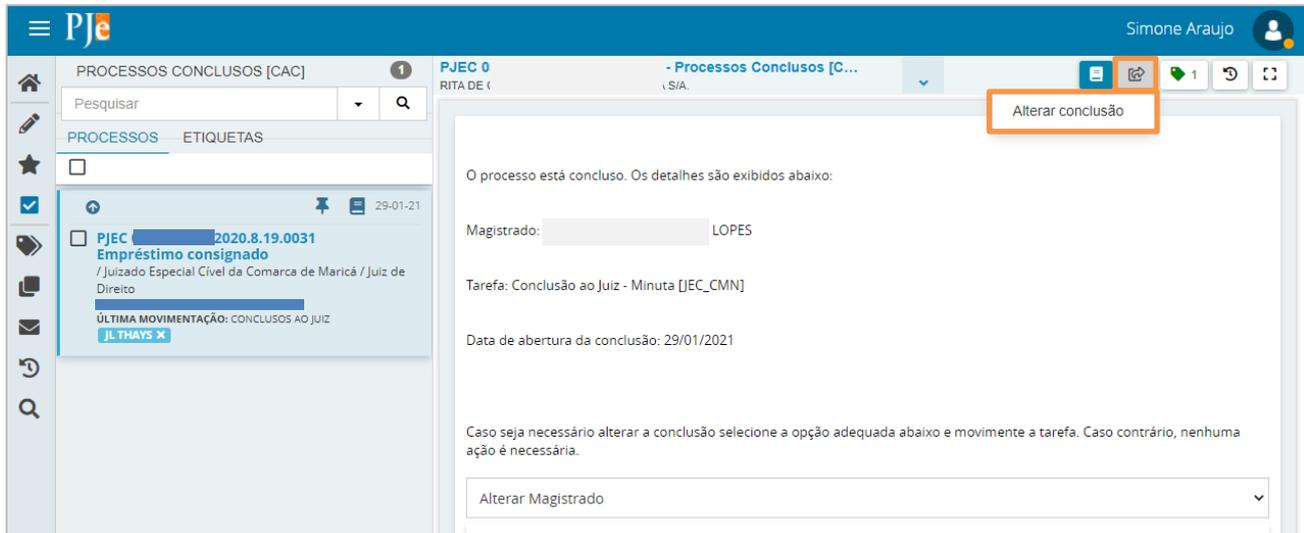


Figura 4 – Alterar Conclusão.

O processo é encaminhado para a tarefa **Informar motivo para alteração de conclusão [CAC]**.

Informe o motivo para a mudança do magistrado responsável.



ATENÇÃO: O motivo informado nesta tela será exibido na certidão que é juntada ao processo de forma automática ao finalizar o procedimento de alteração de vinculação de magistrado.

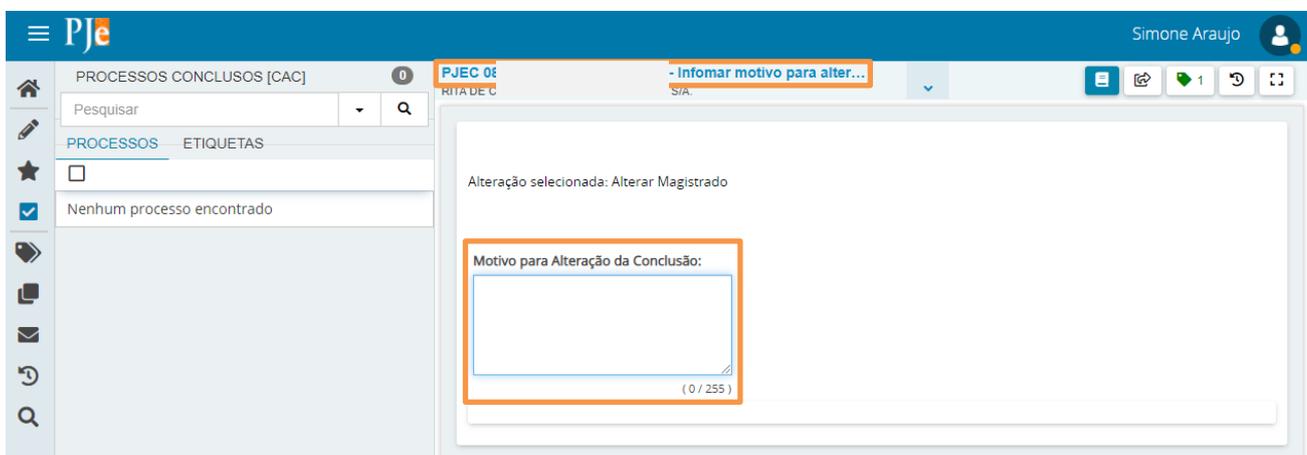


Figura 5 – Motivo para a alteração.



Clique no botão **Encaminhar para e**, em **Confirmar alteração**.

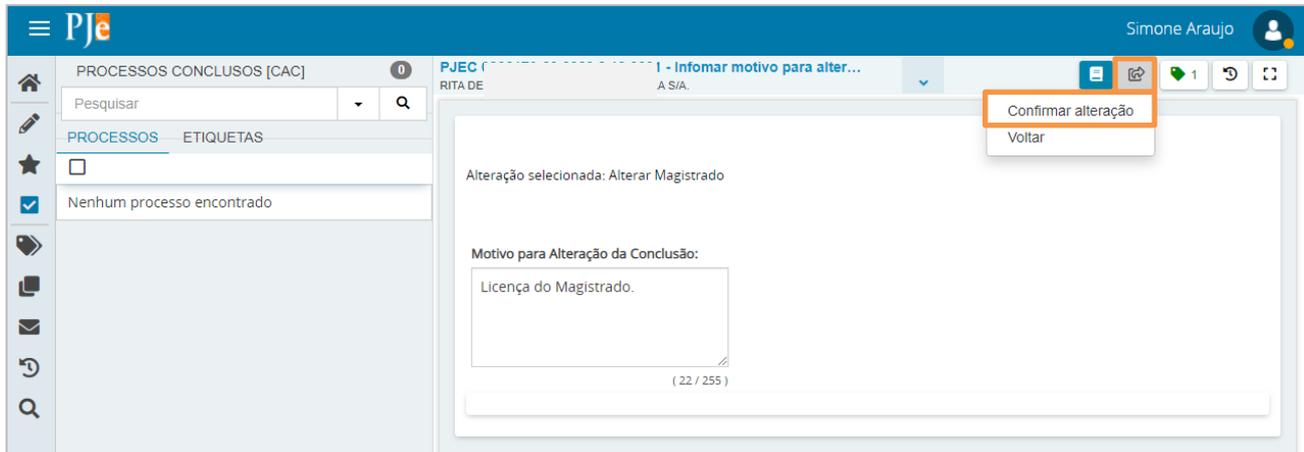


Figura 6 – Confirmar Alteração.

O processo é movimentado para a tarefa **Vincular Magistrado**. Esta tarefa é a mesma que já é exibida no momento da abertura de uma conclusão manual.

Selecione o novo magistrado responsável pela conclusão.

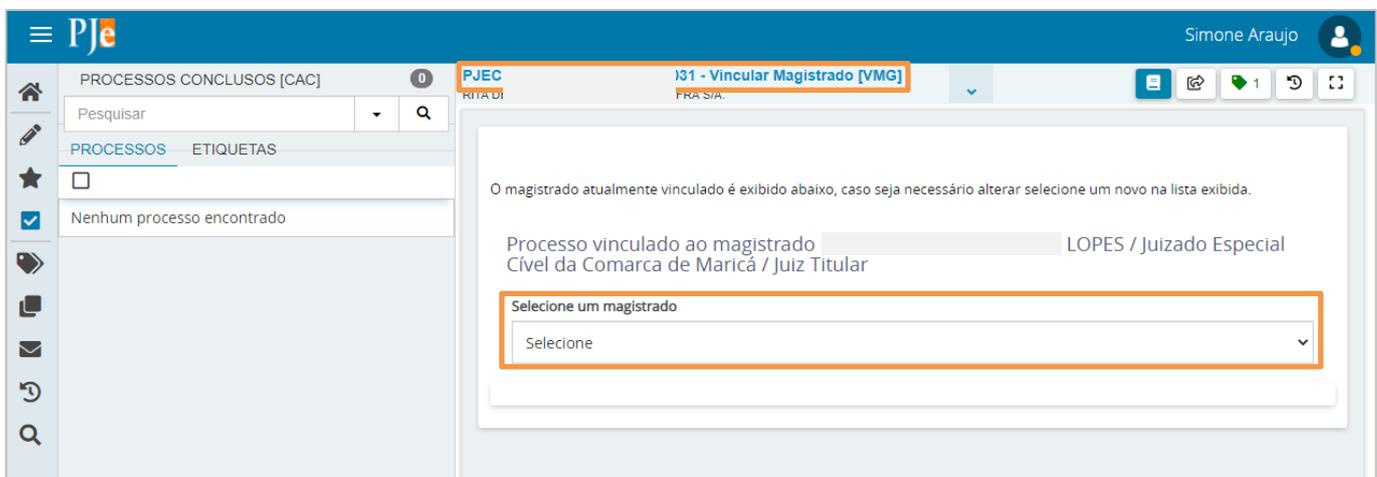


Figura 7- Selecione o nome do magistrado.



E depois, clique no botão **Encaminhar para**, e, em **Prosseguir**.



OBSERVAÇÃO: O sistema altera o nome do magistrado para o que foi selecionado.

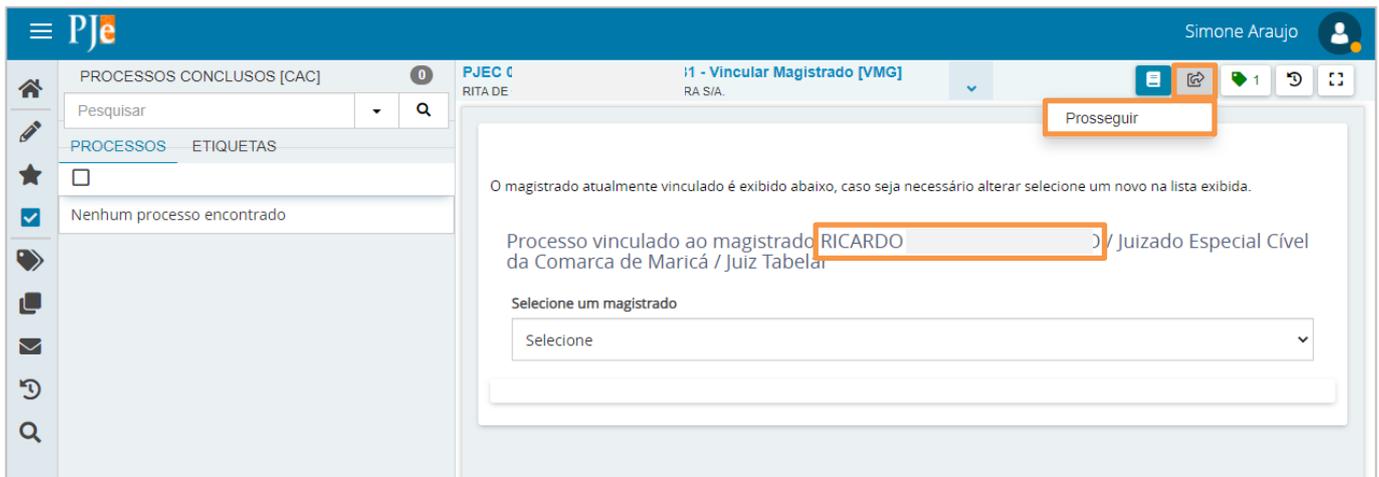


Figura 8 – Prosseguir.

O sistema finaliza o procedimento de mudança, retornando o processo para a tarefa **Processos Concluídos** e exibindo a nova configuração da conclusão.

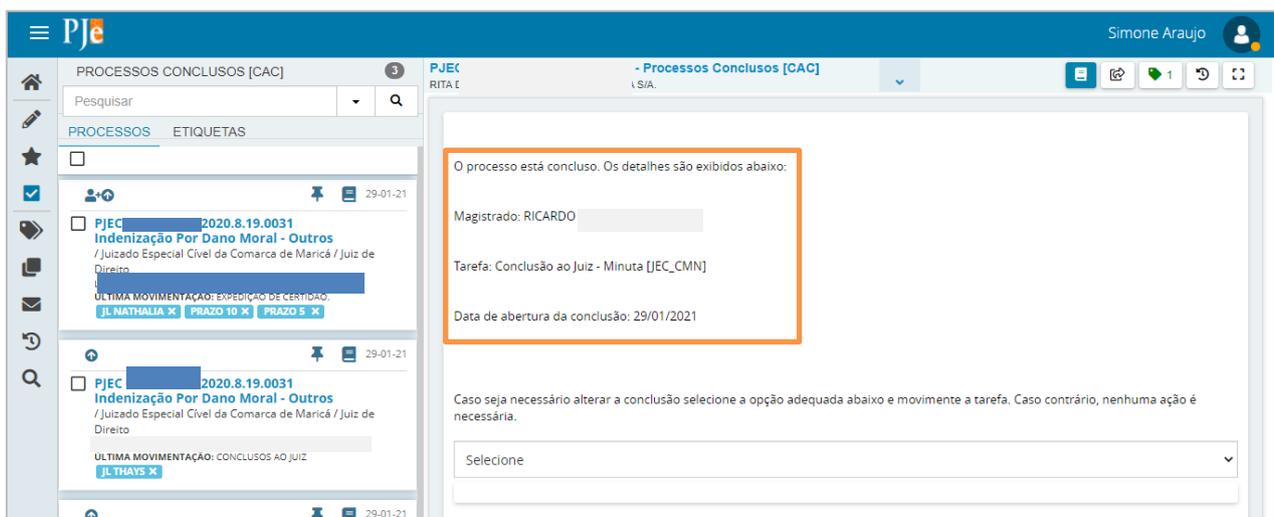


Figura 9 – Retorno a Processos Concluídos.



1.1 Visualização da Alteração de Magistrado Vinculado

Após a alteração do magistrado responsável, o sistema exibe um movimento de certidão com as informações da mudança de magistrado.

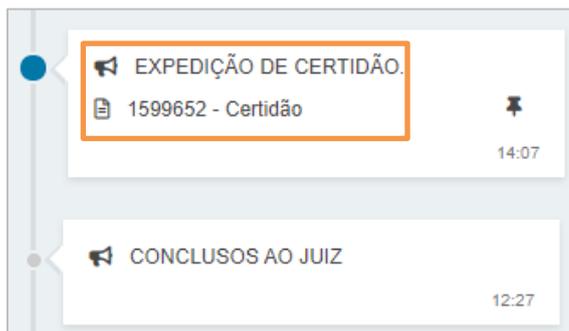


Figura 10 – Certidão.

Segue o conteúdo da certidão.

CERTIDÃO

Processo: [REDAZIDO].2020.8.19.0031
Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)
AUTOR: FÁTIMA DE SAUSIA MARLEU
RÉU: BAI [REDAZIDO]

O movimento de conclusão ao Juiz foi alterado pelo usuário RAFAEL [REDAZIDO] em 29/01/2021

Dados anteriores:
Magistrado: [REDAZIDO] LOPES.
Data de abertura da conclusão: 29/01/2021.

Dados atuais:
Magistrado: RICARDO [REDAZIDO] O.
Data de abertura da conclusão: 29/01/2021.

Motivo Informado: Licença do Magistrado.

Figura 11 – Detalhes da certidão.



1.2 Cancelamento de Conclusão

Selecione a opção “Cancelar Conclusão”.

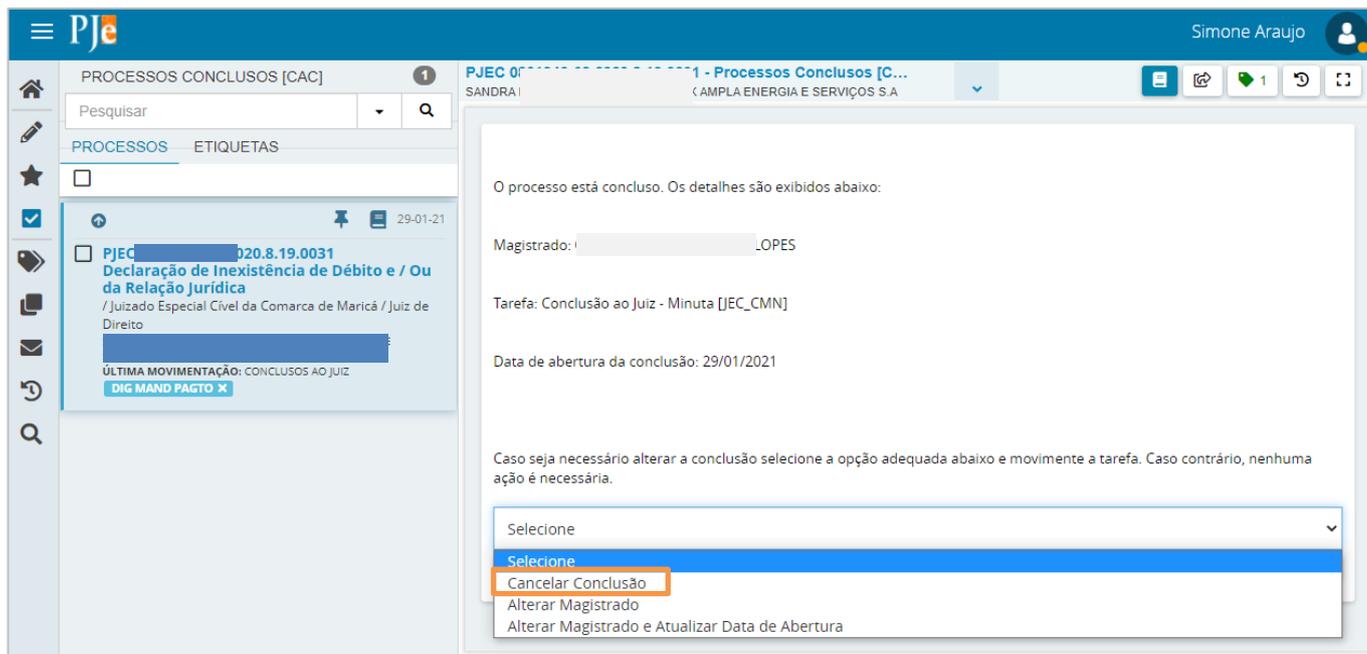


Figura 12 – Cancelar Conclusão,

Depois clique no botão **Encaminhar para** e, em **Alterar conclusão**.

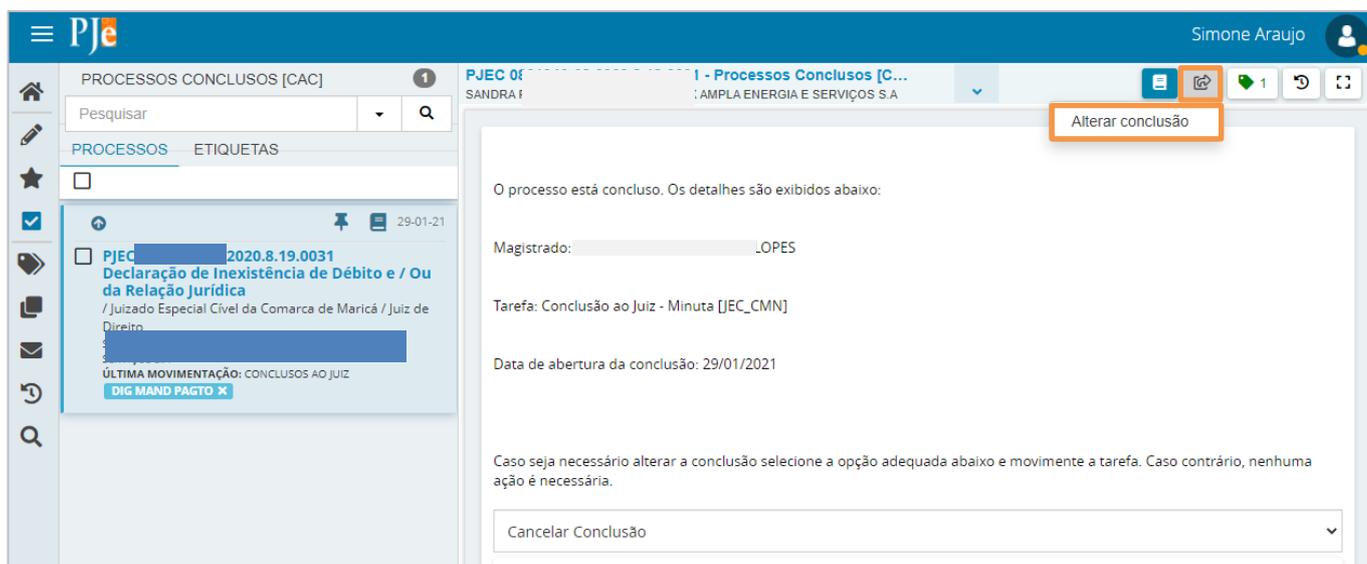


Figura 13 – Alterar Conclusão.



O processo será movimentado para a tarefa **Informar Motivo para Alteração de Conclusão**. Nesta tarefa, o usuário deverá informar o motivo para o cancelamento da conclusão.



ATENÇÃO: O motivo informado nesta tela será exibido na certidão que é juntada de forma automática ao processo ao finalizar o procedimento de cancelamento de conclusão.

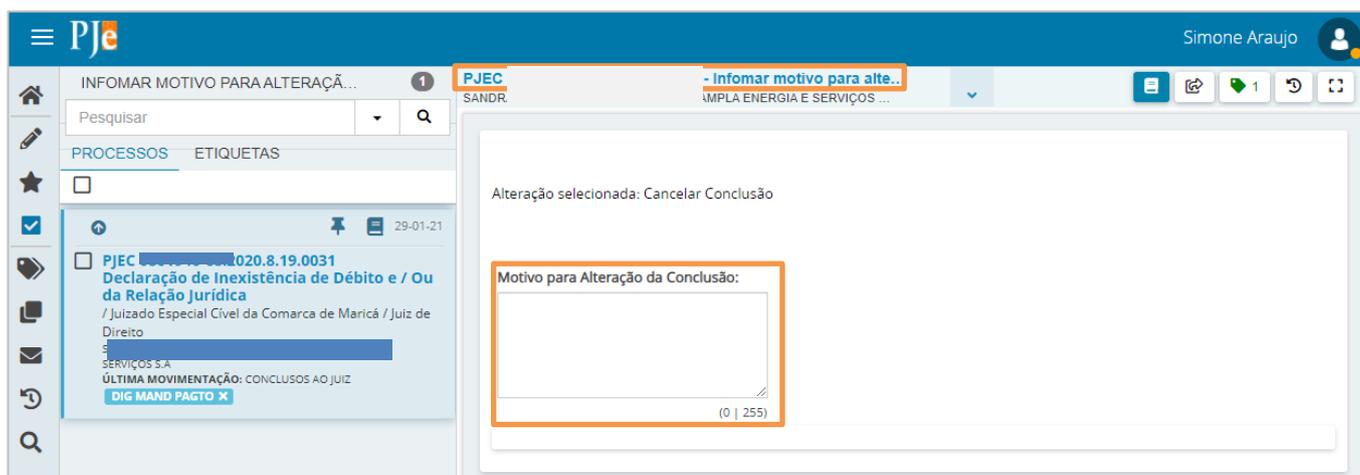


Figura 14 – Motivo da Alteração da Conclusão.

Em seguida, clique em **Confirmar alteração**. Também é possível clicar em **Voltar**, caso não seja necessário cancelar a conclusão.

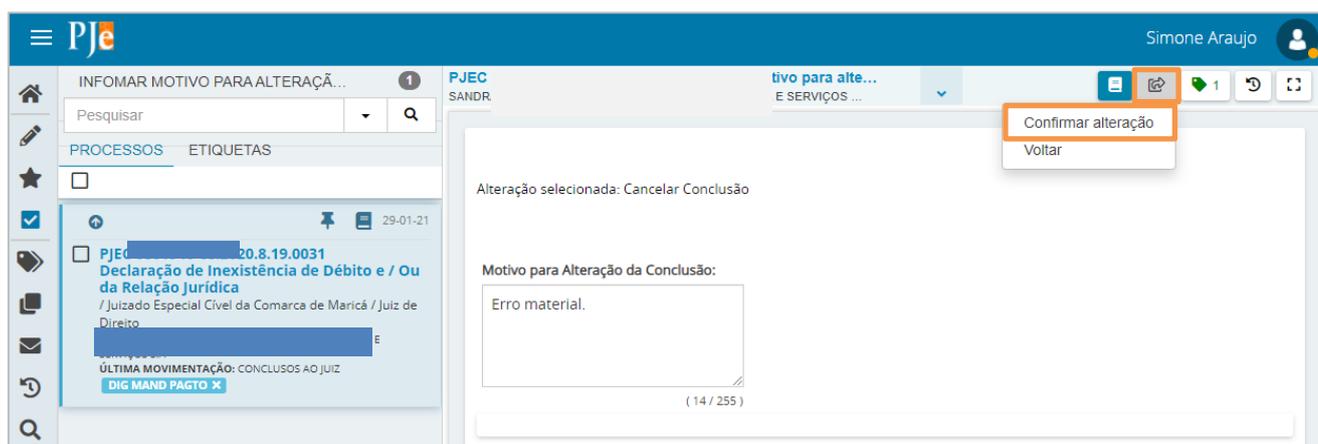


Figura 15 – Confirmar alteração.



OBSERVAÇÃO: O processo é encaminhado para a tarefa de **Retorno da conclusão ao juiz** e uma certidão é juntada aos autos com a informação do cancelamento.



1.3 Visualização do Cancelamento da Conclusão

Após o cancelamento da conclusão, o sistema exibirá algumas informações nos autos digitais para identificação do cancelamento realizado.

O movimento cancelado será identificado com uma fonte tachada e será lançado o movimento de cancelamento de movimentação, conforme pode ser observado na figura abaixo:

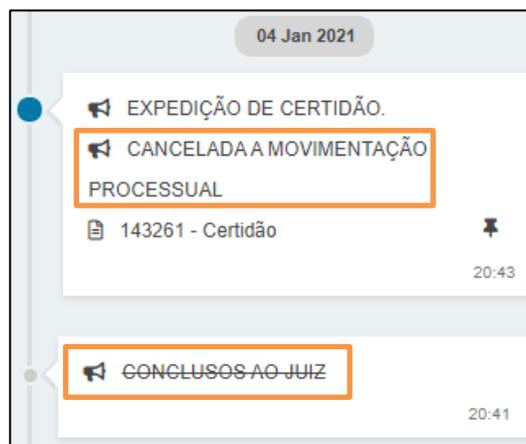


Figura 16 – Fonte tachada.



Além disso, será gerada uma certidão contendo as datas do lançamento da conclusão e do seu cancelamento, e também com o motivo informado pelo usuário.

CERTIDÃO

XXXXXXXXXX 2020.8.19.0031
Classe: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)
AUTOR: LUPUS P. XXXXXXXX
RÉU: GEMINI F. XXXXXXXX

O movimento de Conclusão ao Juiz, lançado em 04/01/2021 foi cancelado pelo usuário Monoceros P. XXXXXXXX em 04/01/2021.

Motivo do Cancelamento:
Erro material.

Figura 17 - Certidão



OBSERVAÇÃO:

- A conclusão somente poderá ser cancelada pelo Chefe da Serventia.
- O cancelamento poderá ser realizado enquanto o ato não tiver sido assinado pelo magistrado. Ou seja, mesmo que já haja minuta criada, o cancelamento será possível.



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/02/2021	Elaboração da Dica	Simone Araújo
1.0	01/02/2021	Revisão de texto e de template	Joanna Liborio