

Dica de Sistema

Assinatura de Peças BNMP

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Chefe de Serventia – Criminal



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Assinar Peça em Contingência BNMP	. 3
3.	Histórico de Versões	. 9



Assinatura de Peças BNMP

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo do procedimento de como o Chefe de Serventia realizará a assinatura dos documentos BNMP em contingência.

2. Assinar Peça em Contingência BNMP

Caso não seja possível confeccionar o documento pelo sistema BNMP, ele poderá ser emitido em contingência através da tarefa **Contingência BNMP** onde, após a confecção do documento, será enviado para assinatura do Magistrado ou Chefe de Serventia.

Após o cartório confeccionar a peça e enviar para a assinatura do Chefe de Serventia, o processo será disponibilizado através da tarefa **Assinar Mandado em Contingência BNMP – Chefe de Serventia** ou listado pelo tipo de documento na aba **Assinatura**, disponível no **Painel Inicial do Usuário**.

✓ Tarefas	
Filtros	•
Aguardando Trânsito em Julgado [CRI_TJU]	1
Aguardando assinatura de todas as minutas [BNMP_PAJ]	3
Assinar Mandado em contingência BNMP - Chefe de Serventia [BNMP_MND]	1
Certificar processo para devolução à Central de Custódia [CTD_DCC]	1
Contingência BNMP [BNMP_CONT]	4

Figura 1 - Tarefa assinar mandado em contingência BNMP



Ao acessar a **tarefa Assinar Mandado em Contingência BNMP – Chefe de Serventia**, são listados os processos localizados na tarefa. Selecione o processo na listagem à esquerda em que deseja realizar o procedimento.

ASSINAR MANDADO EM CONTINGÊNCIA BNM					
Pesquisar	•	Q			
PROCESSOS ETIQUETAS					
	8	14-06-22			
APOrd)22.8.19.0045 Abandono Intelectual / 1ª Vara Criminal da Comarca ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: EXPEDIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS	5.				

Figura 2 - Lista de Processos



O sistema exibe a peça confeccionada em contingência para conferência.

Será permitido, caso necessário, alterar e corrigir informações no documento ou clicar no botão **Encaminhar para** e selecionar a transição **Devolver para correção**. Caso realize a devolução para correção, o processo ficará disponível para o cartório novamente para que realize a devida correção. Sendo redirecionado o processo novamente para a tarefa **Assinar Mandado em Contingência BNMP – Chefe de Serventia.**



OBSERVAÇÃO: Ao selecionar a opção Cancelar o processo retorna ao cartório na tarefa **Processamento**.

i - Assinar Mandad	o em contingência …	•	1	₽ 1	' <u>ଅ</u> ଅ
			Devolver para correção		
			Cancelar		
Digitação de Mandados do RNMPAssinar N	landado em contingência BNI	MP - Chefe de Serve	ntia [BNMP MND]in		
		wr - Chele de Selve			
Tipo do Documento*	Modelo				
Certidão de Cumprimento de Manc	 Selecione o modelo 	~			
Minuta					
B I U alae 📰 🗮 🖶 Tipo de f	ont • 5 (18pt) • $X_2 \times X^2 \stackrel{A=}{=}$	🌇 🔏 🖻 🖻 🖓 🗋	ab ⇒ac		
	• 💇 • 🐺 🚍 🖬 💒 🔩 🚽	'n n' Y 💷 🖬	🖩 Ω ¶ 🤌 🔀 🚝		

Figura 3 - Tarefa assinar mandado em contingência BNMP - chefe de serventia



Após realizar a alteração ou correção, caso necessário, desça a barra de rolagem e clique em Salvar.

CCPImat	Assinar Mandado em cont	~	📒 🐼 🗣 1	ງ 🕄
Movimento	os Processuais			
Não há a	grupamentos de movimentos relacionado.			
Anexos			^	
ADICIC	NAR Arquivos suportados			
			ASSINAR DOCUMENTO(S)	
SALVAR	DESCARTAR ALTERAÇÕES			

Figura 4 – Salvar Alterações

Será possível anexar documento, para isso, clique no botão **Adicionar** e selecione o arquivo desejado.

Anexos ^	
ADICIONAR Arquivos suportados	
ASSINAR DOCUMENTO(S)	

Figura 5 - Anexar arquivo



Localize o arquivo desejado e clique em Abrir.

🧿 Abrir						×
\leftrightarrow \rightarrow \land \uparrow \blacklozenge Es	ste Computador → Downloads →		~	ۍ ارد او	squisar Downloads	
Organizar 🔻 Nova pa	asta					?
 Acesso rápido Área de Trabalho x Downloads Documentos magens 	Nome	Data de modificação	Тіро	Tamanho		^
-	A 1.pdf	11/02/2022 12:13	Adobe Acrobat D	174 KB		
💻 Este Computador 🥏 Rede						~
Nom	ne:			✓ ArquivoAb	s personalizados (*.png rir Cancelar	×

Figura 6 - Selecionar arquivo

Selecione o **Tipo de documento**, a **Descrição**, e preencha os demais campos se entender necessário.

Marcar/Desmarcar todos					
1 1.pdf 174,0 KiB	Tipo de documento Selecione o tipo 🗸 🗸				
application/pdf	Descrição 1				
	Número (opcional)				
Sigiloso (opcional)					
ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados					

Figura 7 - Preencher os dados



Somente depois que estas informações são preenchidas e o **check verde** é exibido, que o sistema finaliza o upload do arquivo anexado.

Marcar/Desmarcar todos		
1 1.pdf 174.0 KiB	Tipo de documento	Decisão 🗸
application/pdf	Descrição	1
	Número (opcional)	
	Sigiloso (opcional)	
ADICIONAR LIMPAR	Arquivos suportados	
Finalizado o upload do arqui	ivo 1.pdf com sucesso.	
	gam #	0 Charles and a

Figura 8 - Check verde

Ao finalizar a confecção do documento, clique no botão Assinar Documento(s).

Movimentos Processuais	
Não há agrupamentos de movimentos relacionado.	
Anexos	^
ADICIONAR Arquivos suportados	
	ASSINAR DOCUMENTO(S)
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES	

Figura 9 - Assinar documentos

0

OBSERVAÇÃO: Após a assinatura da peça o processo se torna indisponível para o Magistrado.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	21/06/2022	Elaboração de documento.	Marcelo Fraga
1.0	23/06/2022	Revisão de Documento.	Simone Araujo