

Dica de Sistema

Arquivamento e Desarquivamento

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório – Cível



SUMÁRIO

1.	Intr	odução)	. 3
2.	Arq	uivame	ento	. 3
Z	2.1	Certific	car Processo para Arquivamento	. 3
	2.1	.1 Arq	uivamento Provisório	11
	2.1	.2 Arq	uivamento com Baixa	12
	2.1	.3 Arq	uivamento sem Baixa	15
	2	.1.3.1	Baixa de Processo Após Arquivamento	17
	2 .1	.4 Env	vio para Central de Arquivamento	20
	2.1	.5 Ret	orno da Central de Arquivamento	21
	2	.1.5.1	Retorno sem Custas a Recolher	21
	2	.1.5.2	Retorno com Custas a Recolher	22
	2	.1.5.3	Devolução ao Cartório	22
3.	Des	arquiv	amento	23
3	3.1	Proces	so Arquivado Provisoriamente	23
3	3.2	Proces	so Arquivado sem Baixa	25
3	3.3	Proces	so Arquivado com Baixa	27
4.	Hist	tórico d	le Versões	30



Arquivamento e Desarquivamento

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento cartorário de Arquivamento e Desarquivamento nas serventias Cíveis.

2. Arquivamento

O arquivamento de um processo deve ser iniciado pelo cartório e pode ser realizado a partir de 2 tarefas: **Processamento** ou **Processos com Trânsito em Julgado [CIV_TJU]**.

2.1 Certificar Processo para Arquivamento

Para iniciar o arquivamento, no **Painel do Usuário**, entre em uma das tarefas citadas anteriormente, neste exemplo, vamos realizar o procedimento pelo **Processamento**.

=	PJe				8
*	Assimaturas		Hinhas tarefas	📴 Taretas	
1	Chução	±22	Pitros	Pitros	- 24
-			Nenhum resultado	Anstnar Mandado - Chefe de Serverita	3
-				Certificar Custas Inicials (CIV_CCI)	159
*				Minutar Mandado	17
				Praze-diverse encentado (CTV_CPD)	
8				Praze processeel encorrado [CIV_CPP]	34
Э				Processaments (CIV_PVD)	157
63				Prinseeus Aspatradus (CIV_ARQ)	. 4
Q				Processan remetidos ao Tribunal de Justiça (RTJ)	- 1
				Retorno da Conclusão ao Juiz (CIV PVD)	

Figura 01 – Painel do Usuário.



Localize o processo em que deseja fazer o arquivamento e clique no seu número.

=	Pje	
* / *	PROCESSAMENTO (CV. PVD) Program ROCESSAMENTO (CV. PVD) Program ROCESSAMENTO (CV. PVD) ROCESSAMEN	
	ACC .2021.8.19.0204 Abattimento proporcional do preço / 1º Vara Civel da Regional de Barga, Visa de Diminio Utrasa Monteneta de Barga, Visa de Diminio Utrasa Monteneta de Barga, Visa de Diminio Utrasa Monteneta de Barga, Se de Diminio Utrasa Monteneta de Barga, Se de Diminio	Agui será exibida a tarefa selecionada
9 8 Q	ACC 2021.8.15.0204 Abastimento proporcional do preço / 1º Varo Ciert da Begioral de Bergo / Juiz de Direita BLTMA MONIMENTAÇÃo Entretação de MARABO, Bustas entreta Ultar entretação de MARABO, Positivo presentação entretação de MARABO,	
	PertCiv (2021.8.19.0204 Abatimento proporcional do preço /1º Vara Civel la Regional de Rango / Juz de Direito gutess servicemento de Rongo / Juz de Direito	

Figura 02 – Tarefa Processamento.

				0
PetCiv	2021.8.19.0204 - Processamento [CIV_ini	e	🗣 3 🕤 🖸
•	Selecione a próxima ação para o processo	aguardar audiéncia aguardar audiéncia no aguardar prazo aguardar prazo para o arquivar conclusão digitar atos da servent digitar carta precatória digitar mandado digitar mandado de po digitar outros documen	aumprimento de acordo	nhar
		enviar à central de cál	culos	

Clique em Encaminhar para e selecione a transição arquivar.

Figura 03 – Botão Encaminhar para e transições.



O processo será encaminhado para tarefa **Certificar Processos para Arquivamento** [CIV_ARQ], onde o cartório deverá certificá-lo.

O **Tipo de Documento** já vem preenchido com o padrão '**Certidão**', selecione um **Modelo** pré-existente ou digite o documento no campo **Minuta**.

Tipo do Documento*	Modelo		
200-30			
Minuta n / u + = = = = = u	🖗 Territo Francisco - a - a - al 🖅 🖽	X N D D D B P	
EE CE SIC BY	N HA-N-D DOCLES		6 St #

Figura 04 – Tipo de Documento – Arquivamento.

rtCiv	2021.8.19.0204 - Certificar Processos	141		ß	Q 2	Э	D
	Certifico que as custas foram devidamente pagas.						
	RIO DE JANEIRO, I	10 de outubro de	2021.				
	Anexos				^		
	É obrizatória a inclusão de documento no editor.		-				

Ao finalizar a confecção da certidão, clique em SALVAR





Por padrão, a **Movimentação Processual** já vem selecionada com a opção "60 – Expedição de Documentos", mas ainda é necessário escolher o complemento com o tipo de documento que está expedindo. Clique no ícone **Preencher Complementos**.

			 			8
PetCiv	.2021.8.19.0204 - Certificar Processos		•	\$ 3	Э	0
	Movimentos Processuais Selecione	Movimento	Quantid	lade		
	Código ou descrição PESQUISAR LIMPAR	Expedição de # {bpo_de_documento}. i	1	:		
	Anexos É obrigatória a inclusão de documento no editor.	ASSINA	ROOCUMEN	л (10(5)		
	SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES					

Figura 06 – Ícone Preencher complementos.

PetCiv	2021.8.19.0204 - Certificar Processos] 🖻 🎙 🗣 3	9 C
N	fovimentos Processuais				
	Selecione	.M	lovimento	Quantidade	
	Coor	F	Fenantinas	1	
	Complementos de Movimento	S		1	
				~	
	Expedição de documento				
	tipo_de_documento 👔				
A	Certidão			× ^	
			OK CAN	CELAR	

Selecione a opção desejada, neste caso, 'Certidão' e clique em OK.

Figura 07 - Seleção do tipo de documento do complemento.



Para confirmar que o **Movimento processual** foi completamente preenchido, verifique se o **check verde** foi exibido. Enquanto ele não aparecer, significa que ainda existe pendência na seleção do movimento.

Selecione	Movimento	Quantidade
Código ou descrição PESQUISAR	Expedição de Certidão. cento	1
LIMPAR	(00)	
nexos		
ADICIONAR Arquivos suportados		
Complementos incluídos com sucessol		
	- 1	

Figura 08 - Check verde.

Se desejar anexar um arquivo, clique em Adicionar.

Selecione	Movimento Quantidade
elecione odigo ou descrição PESQUISAR LIMPAR Expedição de documento (60) exos	Certidao. (60) (60) (60)
LIMPAR	
Anexos	
ADICIONAR Arquivos suportados	
Complementos incluídos com sucessol	

Figura 09 – Botão Adicionar.



Localize o arquivo desejado e clique em Abrir.

🕂 🕂 🕈 🕨 Este Computador 🕨 Downloads	- U /P Periquisar Downloads
Organizar • Nova pasta	E • D 0
 Nome Ontem (1) Semana patilada (3) 	Oata de modificação tipo tamanho
📾 Anguivo.pdf	14/10/2021 1808 Microsoft Edge PD84
 < € Nome: GRER0 Inicial.pdf 	- Arquivos personalizados (* png

Figura 10 - Seleção do arquivo.

Preencha o **Tipo de documento**, a **Descrição** e os demais campos que entender necessário.

EC	.2021.8.19.0001 - Digitar I	Mandado de Paga		8	• 3	
A	inexos				^	
	ADICIONAR LIMPAR	Arquivos suportado	<i>1</i> 5			
	Marcar/Desmarcar todos					
	25.0 KB	documento	Selecione o tipo		~	
	appication/pdf	Descrição	P0F			
		Número Ispcionali				
		Siglioso (apconal)	1			
	Constant of the second s					

Figura 11 – Tipo de documento e descrição do anexo.



Devendo o **check verde** ser exibido, confirmando que todos os campos necessários estão preenchidos.

PJEC	.2021.8.19.0031 - Digitar	Mandado de Paga		19 •	19	0
	ADICIONAR LIMPAR Marcar/Desmarcar todos	Arquivos suportados				
	1 PDF.pdf 25.0 KiB application/pdf	Tipo de Outros Anexos Descrição Número (opcional) Siglioso (opcional)			~	
	ADICIONAR	Arguivos suportados				
	SALVAR DESCARTAR ALTE	RAÇÕES				

Figura 12 – Tipo de documento e descrição do anexo com check verde.

Ao finalizar a confecção do documento, clique no botão Assinar Documento(s) ou Assinar Documento(s) Mobile, para realizar a assinatura do documento.

PetClv	2021.8.19.0204 - Certificar Processos	1.0	1 E	9 9	9 C
	LIMPAR				
	Expedição de documento (60)				
	Anexos			\sim	
	ADICIONAR Arquivos suportados				
	- ASSINAR DOCUMER	NTO(S) ASSIN	IAR DOCUMENTO(S) M	OBILE	
	SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES				

Figura 13 – Botão de Assinar Documento(s) Mobile.





OBSERVAÇÃO: Ao realizar a certificação do arquivamento, o sistema gera um movimento de certidão nos autos do processo com o documento criado.



Após a assinatura, o processo é direcionado para a tarefa Selecionar a forma de arquivamento [CIV_ARQ]. Selecione o botão Encaminhar para e a transição que desejar fazer.



Figura 15 – Tarefa Selecionar a Forma de arquivamento [CIV_ARQ].



2.1.1 Arquivamento Provisório

Na tarefa Selecionar a forma de arquivamento [CIV_ARQ], escolha a transição arquivar provisoriamente.

Civ	2021.8.19.0204 - Selectionar a forma de	*	E	₽ ă	Э	1
		arquivar provisoriame	ente			
		arquivar com baixa				
1		arquivar sem baixa				1
Sele	cione a forma de arquivamento adequada.	enviar para central de	e arquivamento:	e.		
11						
	Poder Judiciário do Esta	ado do Rio de Jane	eiro			
	Poder Judiciário do Esta Comarca da Capital -	ado do Rio de Jane Regional de Bangu	eiro			

Figura 16 – Transição Arquivar Provisoriamente.

O processo é encaminhado para a tarefa **Processos Arquivados Provisoriamente** [CIV_ARQ], exibindo a data em que foi realizado o arquivamento.

						2
PetCiv	.2021.8.19.0204 Processos Arquivado	~	Ś	Q 3	Э	
O process	io foi arquivado provisoriamente em 20/10/2021					
						_

Figura 17 - Tarefa Processos Arquivados Provisoriamente.

Ao abrir os **Autos Digitais**, haverá uma movimentação lançada 'Arquivado Provisoriamente'.



Figura 18 – Arquivado Provisoriamente.



Podendo verificar também, através do botão Situações do Processo, nos Autos Digitais, a informação do arquivamento.



Figura 19 – Botão Situações do Processo.

OBSERVAÇÃO: Caso o arquivamento precise ser transformado em definitivo, é necessário desarquivar o processo e realizar o arquivamento definitivo, conforme orientações deste manual.

2.1.2 Arquivamento com Baixa

Na tarefa Selecionar a forma de arquivamento [CIV_ARQ], escolha a transição arquivar com baixa.

etCiv 2021.8.19.0204 - Selectionar a forma de	🗸 🔳 🖬 🗣 🕲 🕃
	arquivar provisoriamente
	arquivar com baixa
#	arquivar sem baixa
Selecione a forma de arquivamento adequada.	enviar para central de arquivamento
Poder judiciário do Esta	ado do Rio de Janeiro
Comarca da Capital -	Regional de Bangu
	0

Figura 20 – Transição Arquivar com Baixa.



O processo é encaminhado para a tarefa Processos Arquivados [CIV_ARQ], exibindo a data em que foi realizado o arquivamento.

PetClv	2021.8.19.0204 Processos Arquivado	E @ 🗣 D 🗅
O process	so foi arquivado provisoriamente em 20/10/2021	

Figura 21 – Tarefa Processo Arquivado.

Ao abrir os **Autos Digitais**, duas novas movimentação são lançadas: 'Arquivado Definitivamente' e 'Baixa Definitiva'.



Figura 22 – Arquivado Definitivamente.

Podendo verificar também, através do botão Situações do Processo, nos Autos Digitais, as informações de arquivamento e baixa.



Figura 23 – Botão Situações do Processo.





OBSERVAÇÃO: A baixa da parte também pode ser observada a partir do nome da parte, quando fica riscado.

PJC PetCiv	2021.8.19.0204 ct.			8	6	C?	٠	Э
Classe judicial	PETIÇÃO CNEL (241)	Prin ation Print ation	Company of the local data					
Assunta	Abatimentic propercional do preço (7789)	- Fox	paneto.					1
jurisdição	Comarca da Capital - Regional de Bangu	(REQUERENTE) Autority	1			(#0006	RIDOI	J
Autuação	20 out 2021							
Ültima distribuição	20 out 2021							
Valor da causa	R\$ 7.000,00							
Segredo de justiça?	NÃO							
Justiça gratulta?	SM							
Tutela/liminar7	NÃO							
Prioridade?	NÃO							

Figura 24 – Autos Digitais com Parte Baixada.



ATENÇÃO: Ao fazer a baixa da parte, esta informação fica disponível aos registradores para que o sistema seja atualizado e as certidões sejam emitidas corretamente.



OBSERVAÇÃO: Na consulta pública, quando a pesquisa é realizada pela parte baixada, o processo não é exibido.



2.1.3 Arquivamento sem Baixa

Na tarefa Selecionar a forma de arquivamento [CIV_ARQ], escolha a transição Arquivar sem baixa.

							-
etCiv	2021.8.19.0204 - Selecionar a forma de	*		2	۵ 🗣	Э	0
		arquivar provisori	amente				
		arquivar com bab	6B	_			
-		arquivar sem bab	(a		_	_	
0	Selecione a forma de arquivamento adequada.	enviar para centra	al de arquivame	nto			
	Poder Judiciário do Est Comarca da Capital -	ado do Rio de J Regional de Ban	aneiro gu				
11	1º Vara Civel da Ro	egional de Bangu				- 1	
	, - até 807 - lado impar, RIO DE J	ANEIRO - RJ - CEP: 2	21810-051				

Figura 25 – Transição Arquivar sem Baixa.

O processo é encaminhado para a tarefa **Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]**, exibindo a data em que foi realizado o arquivamento sem baixa.

tCiv .2	021.8.19.0204 - Proc	essos Arquivado	•	¢	₽ 3	Э	0
O processo foi aro	uivado sem baïxa em	20/10/2021					

Figura 26 – Tarefa Processos Arquivados sem Baixa.



Ao abrir os **Autos Digitais**, haverá uma movimentação lançada: 'Arquivado Definitivamente'.



Podendo verificar também, através do botão Situações do Processo, nos Autos Digitais, as informações de arquivamento.



Figura 28 – Botão Situações do Processo.



OBSERVAÇÃO: Ao realizar o arquivamento sem baixa, o nome da parte continua ativo, sem ficar riscado.







2.1.3.1 Baixa de Processo Após Arquivamento

Quando um processo é arquivado sem a baixa, posteriormente existe a opção de realizar a sua baixa. Para isso, selecione a tarefa **Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]**.

🖬 Tarefas	
Filtros	•
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	2
Processos Conclusos [CAC]	15
Processos Suspensos para Aguardar Precedentes Obrigatórios [CIV_IRDR]	1

Figura 30 -Aba Tarefas.

Localize o processo em que deseja fazer o arquivamento e clique no seu número.



Figura 31 – Tarefa Processos Arquivados sem Baixa.



Selecione o botão Encaminhar para e clique na transição baixar processo.

baixar processo desarquivar processo	2021	.8.19.0204 - Processos Arquivado	~	•	6	3 3	1
desarquivar processo				baixar processo			
				desarquivar proces	50		
O processo foi arguivado sem baixa em 20/10/2021	processo foi arquiv	ado sem baixa em 20/10/2021					

Figura 32 - Tarefa Processos Arquivados sem Baixa.

O processo será encaminhado para tarefa Processos Arquivados [CIV_ARQ].

PetCiv	.2021.8.19.0204 Processos Arquivado	÷	8	R	9 3	Э	0
O process	io foi arquivado em 20/10/2021						

Figura 33 – Processos Arquivados.

Ao abrir os **Autos Digitais**, a parte ré consta com um risco no seu nome, o que significa que já foi baixada.

PJC PetCiv	2021.8.19.0204 d.				-	ø	6	ď	٠	Э
Classe judicial	PERIÇÃO CNEL (241)	Polo ativo		Polo pensivo						
Assunto	Abatimento proporcional do preço (7769)	and the second second second second second second	10000100000000000000000000000000000000	And and a second se				datase	-	-
Jurisdição	Comerca da Capital - Regional de Bangu		INTROCHDAUT:					9000	00000	
Autuação	20 out 2021									
Ültima distribuição	20 out 2021									
Valor da causa	R\$ 7.000,00	1								
Segredo de justiça?	NÃO	1								
Justiça granulta?	SIM	1								
Tutela/liminar?	NÃO	1								
Prioridade?	NÃO									





E uma nova movimentação de 'Baixa Definitiva' é lançada.



Figura 35 – Parte com baixa no nome.

Podendo verificar também, através do botão Situações do Processo, nos Autos Digitais, a informação da baixa e do arquivamento.



Figura 36 - Botão Situações do Processo.



2.1.4 Envio para Central de Arquivamento

Para realizar o envio para central de arquivamento clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Enviar para Central de Arquivamento**, fazendo com que o processo seja encaminhado para **Central de Arquivamento** do respectivo NUR, se tornando indisponível para o cartório.

			Lunz	na - nameno i		2,
PetCiv	2021.8.19.0204 - Selecionar a forma de	~	. .	• 3	Э	
		arquivar provisoriamente arquivar com baixa arquivar sem baixa				
0	Selecione a forma de arquivamento adequada.	enviar para central de arquiva	amento			
Γ	Poder Judiciário do Esta	ado do Rio de Janeiro				
	Comarca da Capital -	Regional de Bangu				
	1ª Vara Civel da Ro	egional de Bangu				

Figura 37 – Transição Enviar para Central de Arquivamento.

Também será lançado o movimento de **remessa à Central de Arquivamento** nos autos do processo.



Figura 38 – Remessa à Central de Arquivamento



2.1.5 Retorno da Central de Arquivamento

Após a **Central de Arquivamento** atuar no processo e fizer a devolução um movimento de remessa é lançado e ele retornará para o cartório. Podendo voltar através de algumas tarefas, conforme mostrado a seguir.



Figura 39 – Retorna da Central de Arquivamento

2.1.5.1 Retorno sem Custas a Recolher

Quando <u>não houver custas a recolher</u>, a Central lança a certidão e, ao prosseguir, o processo é encaminhado para a tarefa **Processos Arquivados [CIV_ARQ]**, disponível para o cartório de origem, já com a parte baixada. Sendo permitido ao cartório realizar o desarquivamento a qualquer momento.

🔽 Tarefas	
Filtros	•
Aguardando Manifestação da Central De Cálculos [CIV_AUX]	1
Certificar Custas Iniciais [CIV_CCI]	7
Certificar Processos para Arquivamento [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	3

Figura 40 – Tarefa processos arquivados



2.1.5.2 Retorno com Custas a Recolher

Quando houver custas a recolher, a central certifica as custas pendentes, lança a certidão de débito e o processo é encaminhado para a tarefa **Processos Arquivados sem Baixa** [CIV_ARQ] ou **Processos Arquivados** [CIV_ARQ], disponível para o cartório da serventia originária, dependendo da seleção feita pela **Central de Arquivamento.**

🕝 Tarefas	
Filtros	
Aguardando Manifestação da Central De Cálculos [CIV_AUX]	1
Certificar Custas Iniciais [CIV_CCI]	7
Certificar Processos para Arquivamento [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	2

Figura 41 – Tarefas processos arquivados com baixa e sem baixa.

2.1.5.3 Devolução ao Cartório

Quando o processo for devolvido para serventia, por algum outro motivo, o cartório irá receber através da tarefa Analisar Processos Devolvidos pela Central de Arquivamento [CIV_ARQ].

Podendo encaminhar o processo para a tarefa **Processamento** ou retomar o arquivamento através da transição **reiniciar arquivamento**, fazendo nova certidão de arquivamento e seguindo os passos mostrados neste manual.

etCiv	2021.8.19.0204 - Analisar processos d	-			۵.	Э	4
			processamento reiniciar arquivamen	to			
0.0	processo foi devolvido pela Central de Arquivamento. Ve	cificula	a certidão nos autos	diaita	is e sele	ndome	

Figura 42 – Tarefa Analisar Processos Devolvidos pela Central de Arquivamento.



3. Desarquivamento

3.1 Processo Arquivado Provisoriamente

No Painel do Usuário, acesse a tarefa Processos Arquivados Provisoriamente [CIV_ARQ].

Filtros	
Processos Arquivados Provisóriamente [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	1
Processos Conclusos [CAC]	15
Processos Suspensos para Aguardar Precedentes Obrigatórios [CIV_IRDR]	1
Processos Suspensos por Outros Motivos [CIV_SOM]	1
Processos com custas iniciais certificadas	3

Figura 43 -Aba Tarefas.

Localize o processo em que deseja fazer o desarquivamento e clique no seu número.



Figura 44 - Tarefa Processos Arquivados Provisoriamente.



Selecione o botão Encaminhar para e clique na transição desarquivar.

						2
PetCiv	2021.8.19.0204 - Processos Arquivado	~	E	۵	Э	0
			desarquivar			
O process	o foi arquivado provisoriamente em 20/10/2021					

Figura 45 – Botão desarquivar.

Sendo o processo encaminhado para tarefa **Processos Desarquivados [CIV_PVD]**, onde poderá dar prosseguimento ao processo.

			8
PetCiv	.2021.8.19.0204 Processos desarquiv	E B	€3 D C
0	Selacione a próvima arão para o processo		
	selecione a proxima ação para o processo.		

Figura 46 – Tarefa Processos Desarquivados.

Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma movimentação lançada: 'Processo Desarquivado'.

PROCESSO DESARO	OCAVIL
	19.40
	STANSAUTE.
ARQUIVADO PROVISO	PRAMENTE

Figura 47 – Processo Desarquivado – Árvore dos Autos Digitais.



3.2 Processo Arquivado sem Baixa

No Painel do Usuário, acesse a tarefa Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ].

iltros	*
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	2
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	1
Processos Conclusos [CAC]	15
Processos Suspensos para Aguardar Precedentes Obrigatórios [CIV_IRDR]	1
Processos Suspensos por Outros Motivos [CIV_SOM]	1
Processos com custas iniciais certificadas [CIV_CCI]	3
Processos desarquivados [CIV PVD]	6

Localize o processo em que deseja fazer o desarquivamento e clique no seu número.



Figura 49 - Tarefa Processos Arquivados sem Baixa.



Selecione o botão Encaminhar para e clique na transição desarquivar processo.

essos Arquivado
baixar processo
deserraulver processo
deserver processo
20/10/2021

Figura 50 – Botão desarquivar processo.

Sendo o processo encaminhado para tarefa **Processos Desarquivados [CIV_PVD]**, onde poderá dar prosseguimento ao processo.

					2
PetCiv	2021.8.19.0204 Processos desarquiv	~	1	 ₃ ℑ 	0
 Sele 	ecione a próxima ação para o processo.				1

Figura 51 – Tarefa Processos Desarquivados.

Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma movimentação lançada: 'Processo Desarquivado'.

<	1	PROCESSO DESARQUIVADO
		20.29
_		
	-1	
	# 3	ARQUIVADO DEFINITIVAMENTE

Figura 52 – Processo Desarquivado – Árvore dos Autos Digitais.



3.3 Processo Arquivado com Baixa

No Painel do Usuário, acesse a tarefa Processos Arquivados [CIV_ARQ].

🗹 Tarefas	
Filtros	•
Processos Arquivados (CIV_ARQ)	з
Processos Conclusos [CAC]	15
Processos Suspensos para Aguardar Precedentes Obrigatórios [CIV_IRDR]	1
Processos Suspensos por Outros Motivos [CIV_SOM]	1
Processos com custas inicials certificadas [CIV_CCI]	3
Processos desarquivados [CIV_PVD]	6
Remeter processo ao Tribunal de justiça [RTJ]	t

Figura 53 – Aba Tarefas.

Localize o processo em que deseja fazer o desarquivamento e clique no seu número.



Figura 54 – Tarefa Processos Arquivados.



Selecione o botão Encaminhar para e clique na transição desarquivar.

			8
PetCiv	2021.8.19.0204 - Processos Arquivado	9	
		desarquivar	
O proces	so foi arquivado em 20/10/2021		

Figura 55 – Botão desarquivar.

Sendo o processo encaminhado para tarefa **Processos desarquivados [CIV_PVD]**, onde poderá dar prosseguimento ao processo.

			1.00	1291041042		2
PetCiv	2021.8.19.0204 - Processos desarquiv	~	E 6	9 3	Э	0
0 Se	lecione a próxima ação para o processo.					
-						
						-1

Figura 56 – Tarefa Processos Desarquivados.

Ao abrir os Autos Digitais, haverá uma movimentação lançada: 'Processo Desarquivado'.



Figura 57 – Processo Desarquivado – Árvore dos Autos Digitais.



E o polo passivo não consta mais riscado com a indicação de baixado.

PJC PetCiv	2021 8 19 0204 n				*	8	6	ß	±	3
Classe Judicial	MERIÇÃO CÍVEL (DATI)	Polo attvo		Polo passivo						
Assunto	Abadimento proporozisial do preço (7759)		(REDLERENTE)	Australis				IREGU	endoi	1
juristiiçiko	Contarca da Capital - Regional de Bangu									
Autueçên	20 mil 2021									
ültima distribuição	20 par 2021									
Valor de causa	HS 7.000.00									
Segredo de juntiça?	NĂCI									
justija gratuita?	1044									
Tutela/liminar?	NÃO									
Prioridade?	1680									

Figura 58 – Autos Digitais com Parte Ativa.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/10/2021	Elaboração de documento.	Amanda Narciso
1.0	22/10/2021	Revisão ortográfica.	Danielle Conceição
1.0	05/01/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo
1.1	22/07/2022	Atualização de informação/procedimento.	Marcelo Fraga
1.1	01/08/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.1	03/08/2022	Revisão de documento.	Simone Araujo