PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Expedição de Benefícios

SEEU – Analista Judiciário e Técnico Judiciário

SUMÁRIO

1. Introdução 3
2. Expedição de Benefícios 4
2.1.1 Desinternação / Livramento Condicional / Ordem de Liberação 4
2.1.1.1 Livramento Condicional e PAD 9
2.1.2 Progressão do Fechado para Semiaberto / Progressão do Semiaberto para Aberto / Trabalho Extramuros / Curso Extramuros / VPL / VPL com Pernoite 14
3. Histórico de Versões 20

Expedição de Benefícios

1. Introdução

Este guia contém informações de como serão expedidos os benefícios listados abaixo a partir da implantação do Sistema Eletrônico de Execução Unificado no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro:

- Desinternação
- Livramento Condicional
- Ordem de Liberação
- Progressão de Regime: Fechado para Semiaberto
- Progressão de Regime: Semiaberto para Aberto
- Curso Extramuros
- Trabalho Extramuros
- Visita Periódica ao Lar
- Visita Periódica ao Lar com Pernoite

2. Expedição de Benefícios

2.1.1 Desinternação / Livramento Condicional / Ordem de Liberação

Após a equipe responsável finalizar a ordenação destes benefícios, eles ficam com o **Status** de 'Ordenado / Aguardando Expedição'.

ATENÇÃO: A ordenação dos benefícios de Desinternação, Livramento Condicional, Ordem de Liberação gera um documento padrão do SEEU de forma automática

Com relação ao ***LC e PAD***, como é necessário expedir outros documentos pela VEP, além desta expedição, um novo cumprimento será ordenado pelo cartório para geração dessa informação (ao finalizar estas orientações, veja o item 2.1.1.1 para identificar como expedi-los).

Para localizá-los, acesse o menu **Cumprimentos** / **Alvarás de Soltura** / **Para Expedir**.

Figura 1

Serão listados todos alvarás pendentes de expedição.

Dependendo do benefício que deseja fazer a conferência, selecione o **Motivo da Expedição** baseado no que foi ordenado, assim como os demais filtros disponíveis, e clique em **Filtrar**.

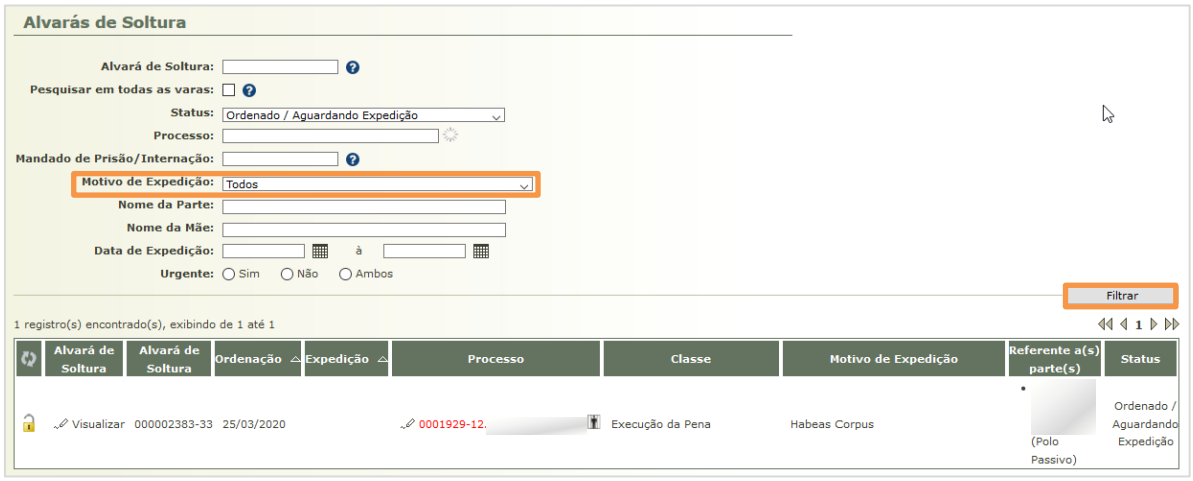


Figura 2

Benefício	Motivo da Expedição
Desinternação	Levantamento de Medida de Segurança
Livramento Condicional	Livramento Condicional
Ordem de Liberação	Prisão Domiciliar

Clique em **Visualizar** para exibir o alvará.

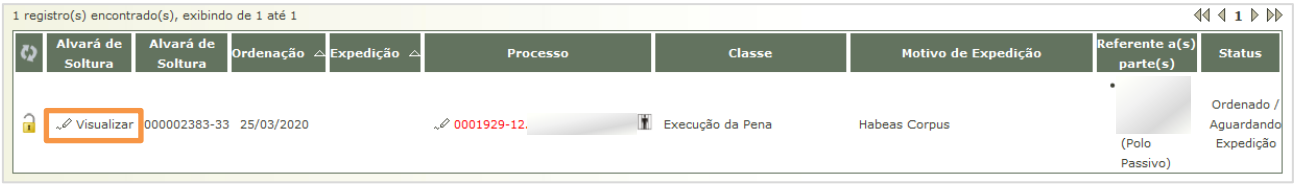


Figura 3

As informações do documento são exibidas, caso necessário confira os dados, depois desça a barra de rolagem até o final da tela.

Figura 4

Para visualizar o documento clique em **alvaraSoltura.pdf** na coluna **Nome** da grid **Arquivos**.

Figura 5

Será aberta uma nova aba do seu navegador para visualização do documento, ao terminar a conferência, clique no X para fechá-la.

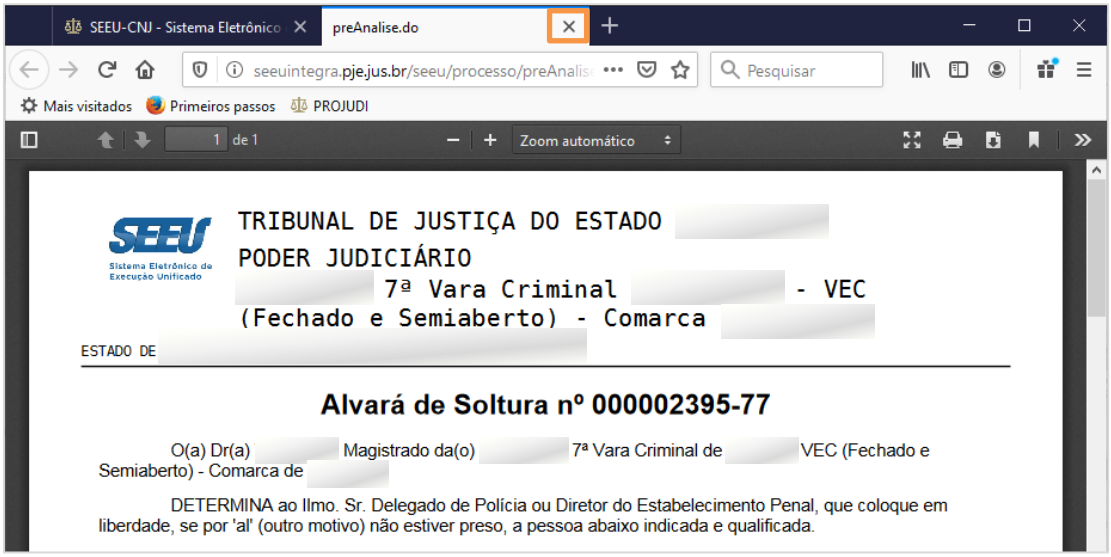


Figura 6

Para prosseguir com a expedição do alvará de soltura, clique no botão **Encaminhar ao Magistrado**.

OBSERVAÇÃO: Se identificar algum erro na confecção do alvará, neste momento o sistema permite a alteração ou até mesmo a exclusão do documento.
Para realizar os procedimentos clique nos botões **Alterar** ou **Remover**, de acordo com a necessidade.

Figura 7

Clique em **OK** para enviar o documento para a assinatura do juiz.

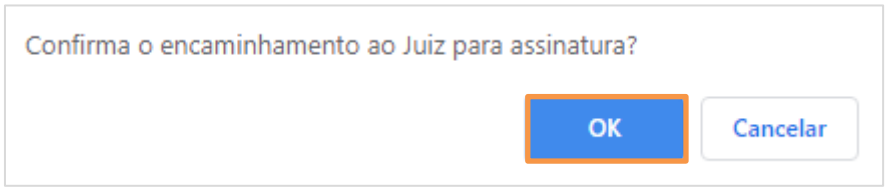


Figura 8

Na guia de **Eventos** fica registrado o envio do alvará para a assinatura do magistrado.

OBSERVAÇÃO: Caso verifique que existe alguma informação incorreta e precise alterar, clique em **Cancela Assinatura**, e o alvará retorna ao status anterior, permitindo a sua alteração e exclusão.

Figura 9

2.1.1.1 Livramento Condicional e PAD

Nos casos dos benefícios de Livramento Condicional e Prisão Albergue Domiciliar, também é necessário expedir outros documentos, além dos criados automaticamente pelo sistema (item 2.1.1). Desta forma, para localizar estes documentos pendentes de expedição, acesse o menu **Cumprimentos** / **Demais Cumprimentos** / **Para Expedir**.

Figura 10

OBSERVAÇÃO: Estes benefícios também podem ser acessados a partir da **Mesa do Analista Judiciário** na aba **Outros Cumprimentos**, localize o benefício e clique no número da coluna **Para Expedir**.

Cumprimento	Para Conferir	Para Expedir	Para Assinar	Com Urgência	Devolvido pelo Juiz	Decurso de Prazo
Alvará Eletrônico		0		0	0	
Cartas Eletrônicas - Enviadas		0		0	0	0
Cartas Eletrônicas - Recebidas						0
Mandado	0	0	0	0	0	0
Ofício Monitoramento	0	1	0	0	0	0
Ofício Patronato	0	1	0	0	0	0
Total	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

Figura 11

A ordenação do cartório para estes casos, será com os **Tipos de Cumprimentos** listados abaixo:

Benefício	Tipo de Cumprimento
Livramento Condicional	Ofício Patronato
Prisão Albergue Domiciliar	Ofício Monitoramento

Seguindo através do menu **Cumprimentos** / **Demais Cumprimentos** / **Para Expedir**, são exibidos filtros para listagem dos benefícios, selecione o **Tipo de Cumprimento** em que deseja atuar e clique em **Filtrar**.

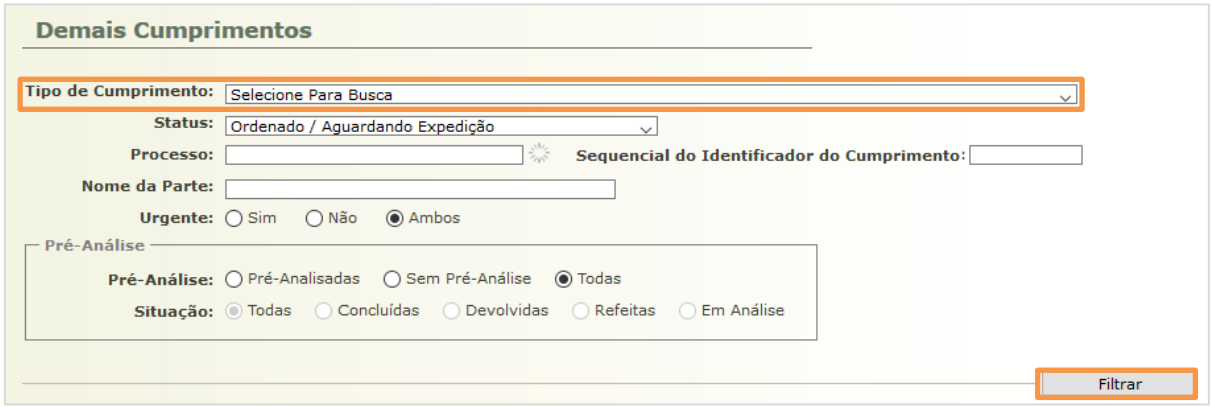


Figura 12

Os benefícios são listados, clique em **Visualizar**.

Figura 13

Exibidas as informações do cumprimento, clique em **Analisar**.

ATENÇÃO: Caso a pessoa que ordenou o benefício tenha incluído uma orientação sobre a expedição, ela será exibida neste momento na parte **Orientações / Observações.**

Figura 14

Desça a barra de rolagem até o final da tela.

Figura 15

Existem duas opções para incluir o arquivo:

1. Digitar Texto – o conteúdo do documento será digitado diretamente dentro do SEEU ou através de um modelo pré-definido.

2. Anexar Arquivo – selecione um documento armazenado no computador para anexar no SEEU.

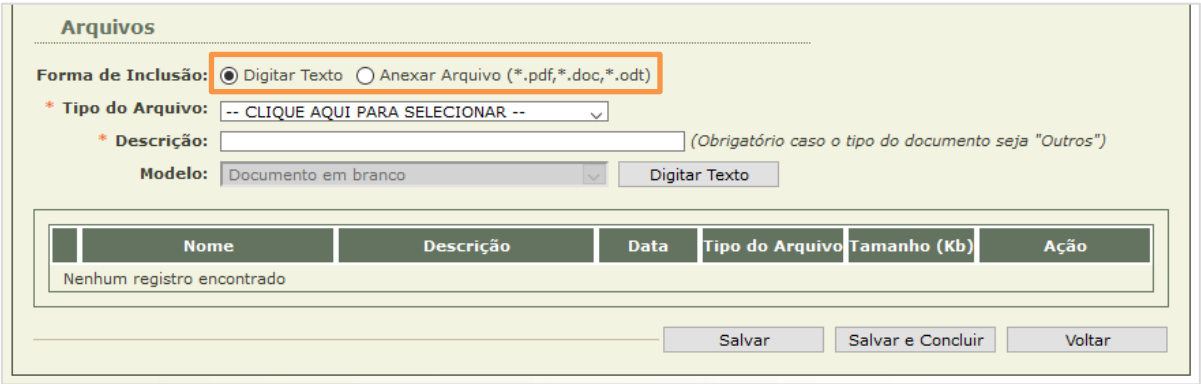


Figura 16

ATENÇÃO: Para selecionar os modelos dos benefícios de Livramento Condicional e Prisão Albergue Domiciliar, selecione o **Tipo de Arquivo** 'Ofício (DEPEN)'.

Após inclusão do documento, clique em **Salvar e Concluir**.

OBSERVAÇÃO: Se desejar visualizar o documento gerado, clique no seu **Nome**, no exemplo abaixo 'online.html'.

Figura 17

Para finalizar a expedição, clique em **Encaminhar ao Magistrado**.

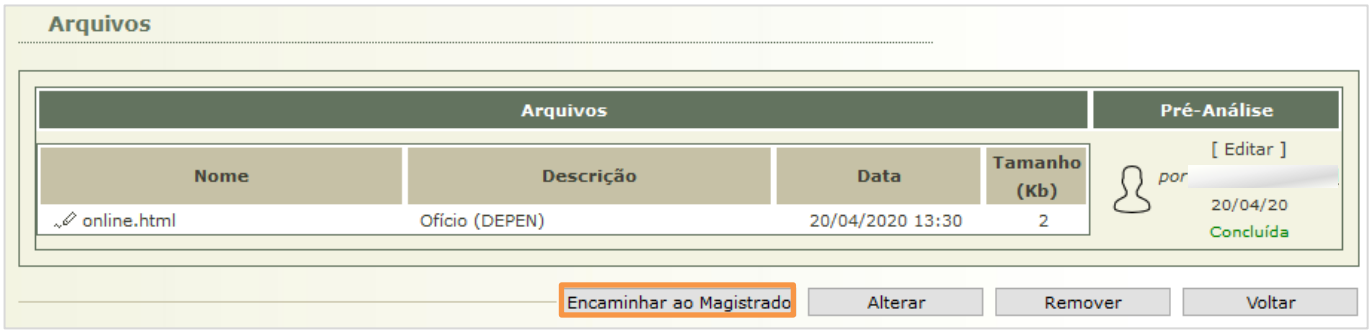


Figura 18

Clique em **OK** para enviar o documento para a assinatura do juiz.

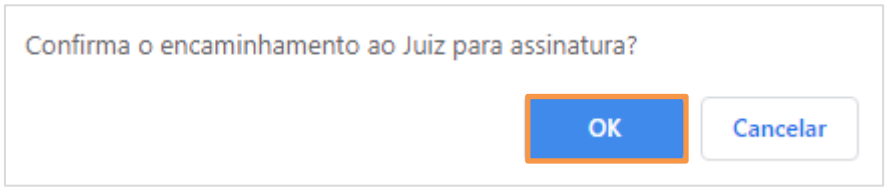


Figura 19

2.1.2 Progressão do Fechado para Semiaberto / Progressão do Semiaberto para Aberto / Trabalho Extramuros / Curso Extramuros / VPL / VPL com Pernoite

No caso destes benefícios, o seu ordenamento não gera um documento de forma automática, sendo necessário expedi-lo antes de enviar para a assinatura.

Para localizar os documentos pendentes de expedição, acesse o menu **Cumprimentos** / **Demais Cumprimentos** / **Para Expedir**.

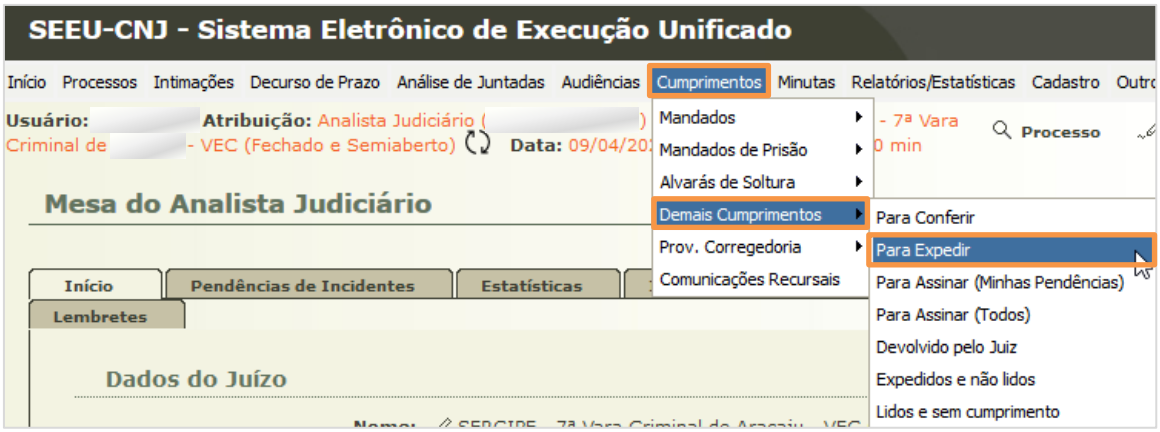
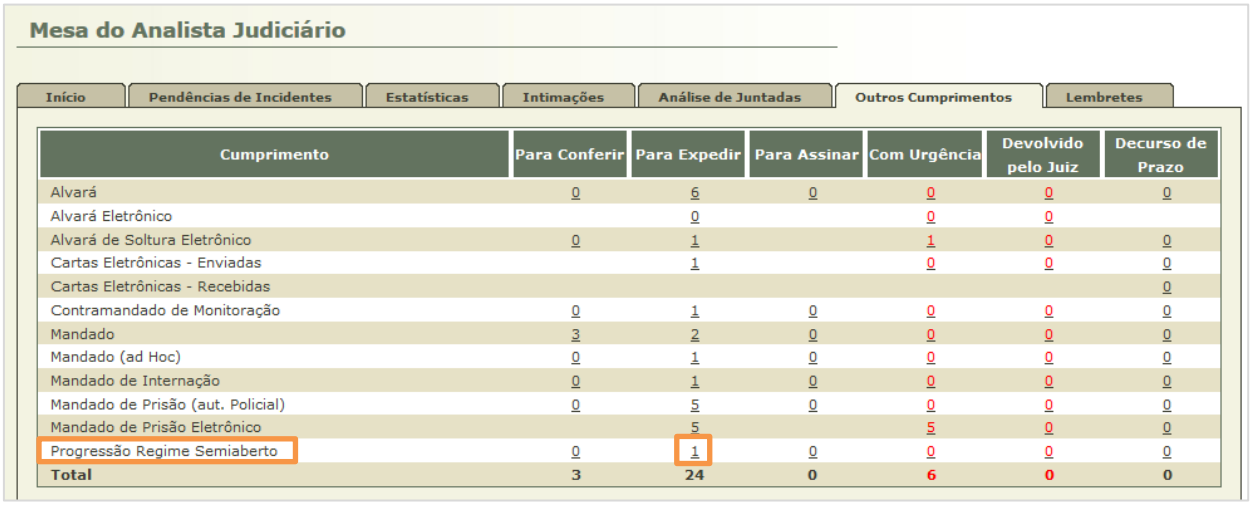


Figura 20

OBSERVAÇÃO: Estes benefícios também podem ser acessados a partir da **Mesa do Analista Judiciário** na aba **Outros Cumprimentos**, localize o benefício e clique no número da coluna **Para Expedir**.



Cumprimento	Para Conferir	Para Expedir	Para Assinar	Com Urgência	Devolvido pelo Juiz	Decurso de Prazo
Alvará	0	6	0	0	0	0
Alvará Eletrônico		0		0	0	
Alvará de Soltura Eletrônico	0	1		1	0	0
Cartas Eletrônicas - Enviadas		1		0	0	0
Cartas Eletrônicas - Recebidas						0
Contramandado de Monitoração	0	1	0	0	0	0
Mandado	3	2	0	0	0	0
Mandado (ad Hoc)	0	1	0	0	0	0
Mandado de Internação	0	1	0	0	0	0
Mandado de Prisão (aut. Policial)	0	5	0	0	0	0
Mandado de Prisão Eletrônico		5		5	0	0
Progressão Regime Semiaberto	0	1	0	0	0	0
Total	**3**	**24**	**0**	**6**	**0**	**0**

Figura 21

Os benefícios serão ordenados com os **Tipos de Cumprimentos** listados abaixo:

Benefício	Tipo de Cumprimento
Progressão de regime: Fechado para o semiaberto	Progressão Regime Semiaberto
Progressão de Regime: Semiaberto para o aberto	Progressão Regime Aberto
Trabalho Extramuros	Trabalho Externo
Curso Extra Muros	Saída Temporária
Visita Periódica ao Lar	Saída Temporária
Visita Periódica ao Lar-com pernoite	Saída Temporária

Seguindo através do menu **Cumprimentos** / **Demais Cumprimentos** / **Para Expedir**, são exibidos filtros para listagem dos benefícios, selecione o **Tipo de Cumprimento** em que deseja atuar e clique em **Filtrar**.

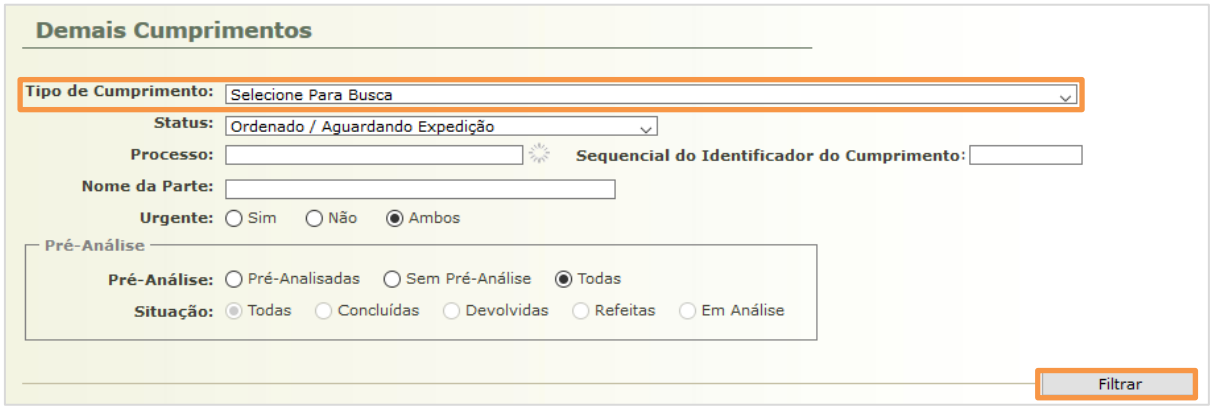


Figura 22

Os benefícios são listados, clique em **Visualizar**.

Figura 23

São exibidas as informações do cumprimento, clique em **Analisar**.

Figura 24

ATENÇÃO: Caso a pessoa que ordenou o benefício tenha incluído uma orientação sobre a expedição, ela será exibida neste momento na parte **Orientações / Observações.** No exemplo abaixo, foi ordenada uma **Saída Temporária** que é um 'Curso Extramuros'.

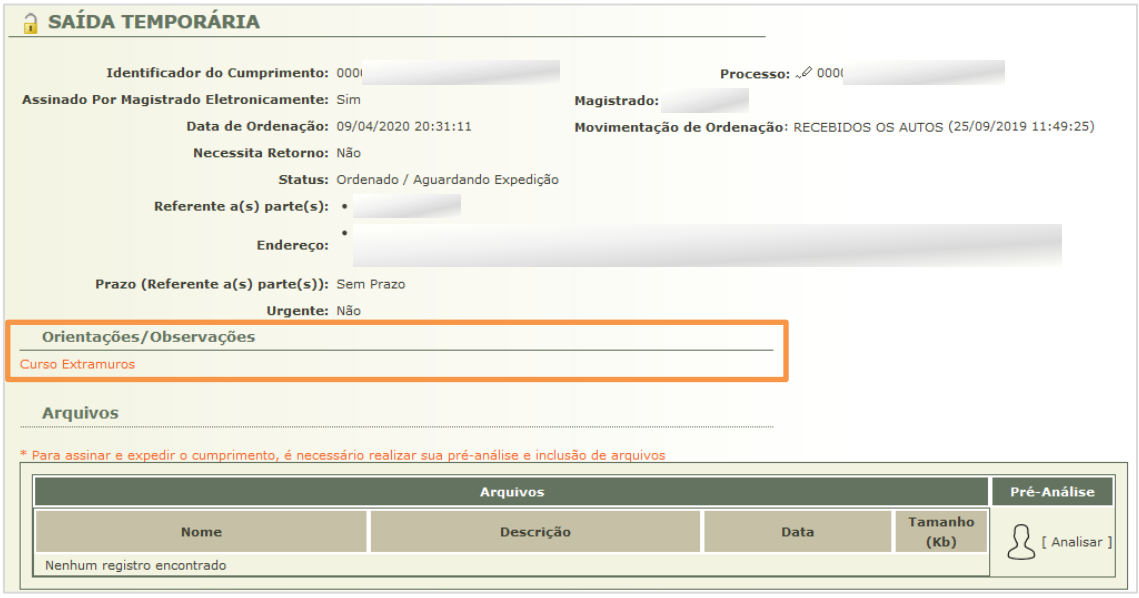


Figura 25

Desça a barra de rolagem até o final da tela.

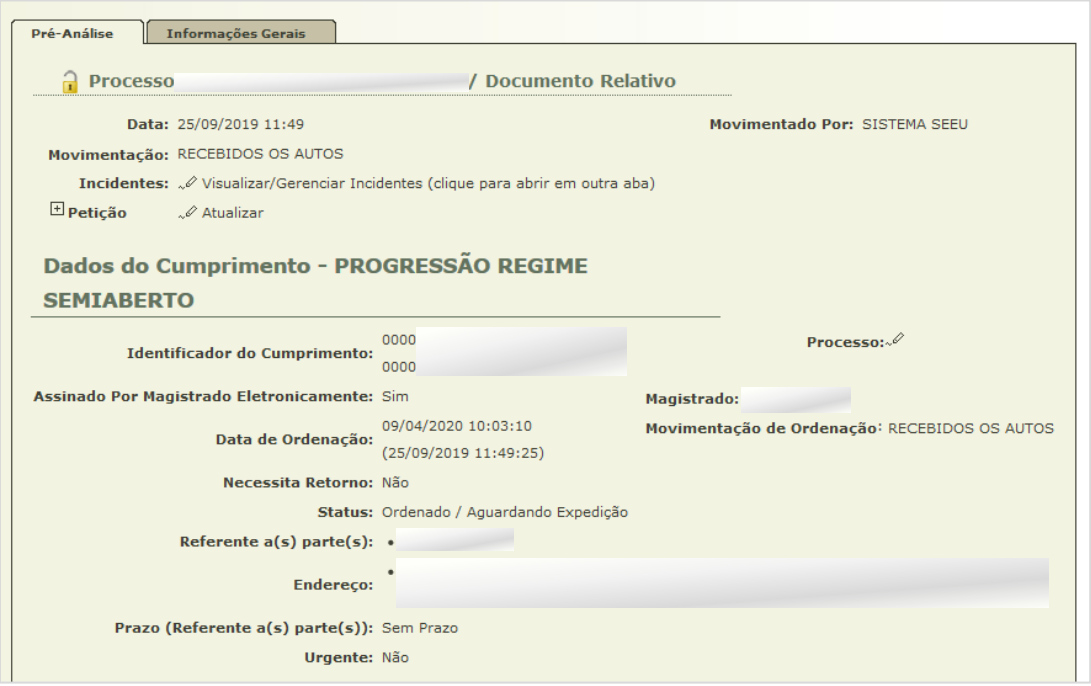


Figura 26

Existem duas opções para incluir o arquivo:

1. Digitar Texto – o conteúdo do documento será digitado diretamente dentro do SEEU ou através de um modelo pré-definido.

2. Anexar Arquivo – selecione um documento armazenado no computador para anexar no SEEU.

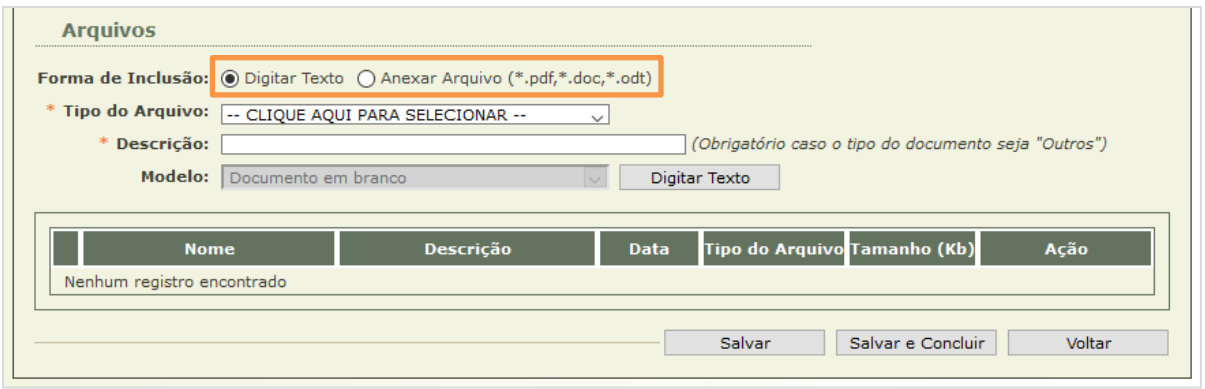


Figura 27

ATENÇÃO: Para selecionar os modelos dos benefícios de Progressão do Fechado para Semiaberto / Progressão do Semiaberto para Aberto / Trabalho Extramuros / Curso Extramuros / VPL / VPL com Pernoite, selecione o **Tipo de Arquivo** 'Ofício (DEPEN)'.

Após inclusão do documento, clique em **Salvar e Concluir**.

OBSERVAÇÃO: Se desejar visualizar o documento gerado, clique no seu **Nome**, no exemplo abaixo 'online.html'.

Figura 28

Para finalizar a expedição, clique em **Encaminhar ao Magistrado**.

Figura 29

Clique em **OK** para enviar o documento para a assinatura do juiz.

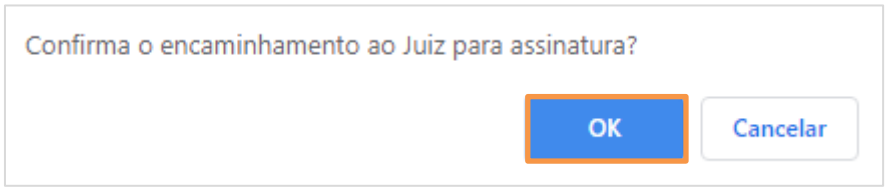


Figura 30

3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	09/04/2020	Elaboração do documento.	Simone Araujo
1.1	15/04/2020	Alteração de procedimento do benefício de progressão ao regime aberto.	Simone Araujo
1.2	20/04/2020	Inclusão do item 2.1.1.1.	Simone Araujo