**PLANO DE TRABALHO:** **Trata-se de um instrumento que integra a solicitação de convênio, contendo todo o detalhamento das responsabilidades assumidas pelos celebrantes.**

|  |
| --- |
| **AS CLÁUSULAS DESCRITAS NESTE PLANO DE TRABALHO PODERÃO SER ADAPTADAS, OBJETIVANDO ESPECIFICAÇÃO PRECISA PARA O DESENVOLVIMENTO DE CADA CONVÊNIO.** |

Conforme o artigo 116 da Lei Federal nº 8.666/93, a celebração de convênio por órgãos ou entidades públicas depende da aprovação prévia do Plano de Trabalho, que deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

**1 – DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE CONVENENTE**  **XXXXXXXXXXXXX** | | | **C.G.C./C.N.P.J.**  **XXXXXXXXXXXXXXX** | | | | |
| **ENDEREÇO**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | |
| **CIDADE**  **XXXXXXXXXXX** | **U.F.**  **XXXXX** | **C.E.P.**  **XXXXXXXXXXXX** | **DDD/TELEFONE**  **XXXXXXXXXXXXXX** | | | **EA** - **Esfera Administrativa**  **XXXXXXXX** | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL OU OUTORGADO/DELEGADO**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | **C.P.F.**  **XXXXXXXXXXXXXXXX** | | |
| **C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR**  **XXXXXXXXXXXX** | **CARGO**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | **FUNÇÃO**  **XXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | **MATRÍCULA**  **XXXXXXXX** |
| **ENDEREÇO**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | **C.E.P.**  **XXXXXXX** |
| **NOME DO CONTATO PARA TRATATIVAS**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | |
| **EMAIL:**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | **TELEFONE:**  **XXXXXXXXX** |

**2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO**  CONCILIA COM O MUNICÍPIO DE **XXXXXXXXX** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**  Convênio de cooperação técnica e material, objetivando implantar o Programa de Conciliação de Débitos Fiscais, denominado “Programa **CONCILIA XXXXX**”, que entre si celebram o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Município de **XXXXXX**. |
| **JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**  A Constituição da República estabelece, em seu preâmbulo, o comprometimento do Estado Brasileiro com a “solução pacífica das controvérsias”, como expressão da democracia;  Necessidade de o Município promover o adequado tratamento da cobrança de crédito público, propiciando uma elevação do grau de recuperabilidade dos créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa, cuja receita, ao fim e ao cabo, contribui para a realização de políticas públicas;  Necessidade de diminuição do acervo cartorário, com a consequente arrecadação das custas judiciais e da taxa judiciária. |
| **LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO**  Município de **XXXXXXXX.** |

**4 – DO PROJETO:**

4.1 - O presente instrumento tem por objetivo a cooperação técnica e material entre os PARTÍCIPES no sentido de implantar um programa de conciliação, nos termos da Lei Municipal nº visando resolver os conflitos oriundos da cobrança de créditos fiscais de titularidade do **MUNICÍPIO DE XXXXXXX.**

4.2 - O aludido programa de conciliação, consoante dispõe a Lei Municipal nº **XXXXX**, se denominará “Programa **CONCILIA XXXXXX**”, e será levado a efeito por meio da realização de medidas implantadas conjuntamente entre os PARTÍCIPES, de forma a propiciar aos contribuintes e ao Fisco Municipal a solução de conflitos instaurados nas execuções fiscais ajuizadas, inscritos e não inscritos em Dívida Ativa, dos créditos tributários e não tributários pelo MUNICÍPIO.

4.3 - Os PARTICÍPES realizarão o projeto no período previsto de **XXXXXXXX** **do corrente ano**.

4.4 - O MUNICÍPIO poderá, na forma da Lei Municipal nº **XXXXX** , promover a resolução de conflitos com os contribuintes que integrem o polo passivo de ações de execução fiscal, mediante as condições impostas em referida Lei.

**5 *-* METAS A SEREM ATINGIDAS:**

5.1 - Reduzir o acervo das Execuções Fiscais;

5.2 - Recuperação dos créditos tributários e não tributários inscritos, ou não, em Dívida Ativa, conforme disposto na Lei Municipal nº **XXXXXX**;

5.3 - Recuperação das custas e da taxa judiciária, na tentativa de se evitar que acarrete a prescrição intercorrente.

**6 - OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES:**

Os PARTÍCIPES estabelecem, como compromissos para execução do presente Convênio, as seguintes tarefas e atribuições elencadas adiante:

* 1. **- Ficará a cargo do MUNICÍPIO:**

A - disponibilizar a estrutura necessária para o atendimento do “Programa **CONCILIA XXXX**” a ser implantado, especialmente, durante os períodos de conciliação de que trata o item 4.3;

B - estabelecer, em conjunto com o TRIBUNAL, os procedimentos de comunicação adequados em relação aos débitos ajuizados;

C - desenvolver material de divulgação do Programa “Programa **CONCILIA XXXXX**”, no qual deverão constar as marcas e logotipos do MUNICÍPIO DE **XXXXX** e do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, objetivando chamar a população para participar do evento. A chamada à população será feita em redes sociais e meios de comunicação local.

**6.2 - Ficará a cargo do TRIBUNAL:**

A - adotar as medidas necessárias para viabilizar a execução do Programa “Programa **CONCILIA XXXXX**”, auxiliando o MUNICÍPIO com a divulgação do evento bem como auxiliando-o em relação aos débitos ajuizados, em especial durante os períodos de conciliação de que trata o item 4.3, consoante meios a serem acordados com o MUNICÍPIO;

B - auxiliar o MUNICÍPIO na divulgação do “Programa **CONCILIA XXXXX**” através do *site* e mídias sociais do TRIBUNAL;

**7 - DO ÔNUS**

Cada convenente arcará com o ônus relativo às suas respectivas obrigações.

1. **- ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO:**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ETAPA OU FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| Reduzir o acervo das Execuções Fiscais; |  |  | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **INÍCIO**  **XXXXX** | **TÉRMINO**  **XXXXX** |
| Recuperação dos créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa, conforme disposto na Lei Municipal; |  |  |  |  | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Recuperação das custas e da taxa judiciária, na tentativa de se evitar que acarrete a prescrição intercorrente |  |  |  |  | **XXXXX** | **XXXXXX** |

9 – PRAZO:

Do dia **XXXXXXXXXXXX** até o dia **XXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXX.**

10 - ÓRGÃO FISCAL

Indicar, na forma abaixo, o Órgão Fiscal: (nome da UO e do servidor que atuará como fiscal e seu substituto)

Unidade: SEDIV – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa

Fiscal/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Substituto/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

11 – ÓRGÃO TÉCNICO

Indicar, na forma abaixo, o Órgão Técnico: (nome da Unidade Organizacional do TJRJ e do servidor que atuará como técnico e substituto).

**11.1- ÓRGÃO TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI):**

Unidade: **SEPLA (DGTEC-DESIS-DIPAS-SEPLA – Serviço de Planejamento e Gestão de Demandas)**

Técnico/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Substituto/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**11.2- ÓRGÃO TÉCNICO DE ARRECADAÇÃO**

Unidade: **DIARR (DGPCF-DEGAR-DIARR- Divisão de Arrecadação do DEGAR)**

Técnica/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Substituta/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

12 – GESTOR DO CONVÊNIO/COORDENADOR DO PROJETO

Unidade: DGJUR – Diretoria Geral de Estatística e Apoio à Jurisdição

Gestor/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Substituto/matrícula: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**13 – ACOMPANHAMENTO**

1) Pelo Município: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

2) Pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

14 – AGENTE ADMINISTRATIVO

Serviço de Apoio Administrativo de Convênios e Parcerias / Diretoria-Geral de Contratos e Licitações (DGCOL/SECON).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do gestor Representante legal da instituição celebrante