

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Dica de Sistema

Cadastramento de Processos no SEI

Complemento se houver. Ex.: Sigla do sistema.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Cadastramento de Processos no SEI

Para realizar o cadastramento de Processos no SEI, basta seguir o passo a passo abaixo:

Clique na opção "Iniciar Processo".

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEI SEI. Homologação	RO	
Administração	Controle de Processos	
Controle de Processos		
Iniciar Processo	🗋 📇 🛲 🖬 🖿 🔉 🗞 🗈 🥒 🍙	
Retorno Programado		
Pesquisa		
Base de Conhecimento	Ver processos atribuídos a mim	Ver por marcadores

Figura 1 – Iniciar Processo.

Escolha o tipo de Processo desejado, conforme lista exibida na tela do Sistema.

Iniciar Processo	
	Escolha o Tipo do Processo: 🥯
	ABONO DE FALTAS (REQUER)
	ABONO DE PERMANENCIA
	ACEITACAO DEFINITIVA DE OBRAS
	ACEITACAO PROVISORIA DE OBRAS
	ACOMPANHAMENTO DE AMBIENT(FICHA INDIV-FIA E OUTROS
	ACUMULACAO
	ADESAO AO PLANO DE SAUDE TJRJ-MED
	ADIANTAMENTO PARA COMPRAS (REQUER/CONCESSAO)
	ADOCAO (HABILITACAO PARA) - ENCAMINHA
	AFASTAMENTO DE MAGISTRADO PARA CURSO
	AFASTAMENTO DE SERVIDOR
	ALEGACOES FINAIS
	ALT.CADASTRAL (NOME - EST.CIVIL - END TELETC)
	ALTERACAO CONTA SALARIO/CORRENTE (SERVIDOR)
	ALTERACAO NA CARTEIRA DE TRABALHO
	ALUGUEL-BENS IMOVEIS (PAGAMENTO)
	ANTEPROJETO/PROJETO (ATOS NORMATIVOS)
	APOLICE DE SEGURO-RENOVACAO (SERVENTIAS EXTRAJUD.)
	APOSENTADORIA (INCLUSIVE TRANSFORMACAO)
	APOSENTADORIA (PROGRAMA DE INCENTIVO)
	APURACAO DE IRREGULARIDADE (MAT.EXTRAJUDICIAL)

Figura 2 – Seleção do Tipo do Processo.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário



OBSERVAÇÃO: Caso o sistema não exiba a lista completa de tipos de

processos, basta clicar no botão 🧐 .

Uma vez selecionado o tipo de processo, preencha o campo **Especificação** com as informações complementares do processo.

Iniciar Processo		
Protocolo Automático Informado	Salvar <u>V</u>	<u>/oltar</u>
Tipo do Processo: SOLICITACAO DE ALTERACAO EM SISTEMAS CORPORATIVOS]	
Especificação: Alteração na tela de cadastro de Guia de Remessa do sistema SISCOMA		
Classificação por Ass <u>u</u> ntos: 0-6-8-2d - d - Atualização de sistema	₽× 1€₩	

Figura 3 – Campo Especificação.

Conforme exibido na imagem acima, ao informar o tipo de processo desejado, o sistema já traz a **Classificação por Assuntos,** não sendo mais necessário que o usuário preencha esse campo.

O campo **Interessados** não é de preenchimento obrigatório, porém ele pode ser utilizado para o cadastramento de qualquer funcionário, unidade organizacional ou serventia do TJRJ que seja interessado ou parte do processo. Basta ir preenchendo esse campo com o nome do interessado, que o sistema trará o resultado com base nas informações lançadas.

Interessados:		
teste do		
Teste do Sistema (teste) Teste do webservice (TESTEWS) UNIDADE CRIADA PARA TESTE DO SIP (TST) Unidade de Testes do TJ (UNTETJ)	•	<i>₽</i>

Figura 4 – Campo interessados.

O campo Observações não é de preenchimento obrigatório, mas pode ser utilizado para complementar o cadastro do processo com informações que não puderam ser registradas em outros campos da tela.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Alguns tipos de processos permitem a alteração do **Nível de Acesso**. Existem três níveis de acesso: "Público", "Restrito" e "Sigiloso". Basta o usuário selecionar a opção desejada conforme a imagem abaixo:

Nível de Acesso			
Sigiloso	Restrito	Público	
]

Figura 5 – Níveis de Acesso.

Finalizado o cadastro do processo, basta clicar no botão Salvar.

Iniciar Processo	
	<u>S</u> alvar <u>V</u> oltar
Protocolo	
Automático	
Informado	
Tipo do Processo:	
SOLICITACAO DE ALTERACAO EM SISTEMAS CORPORATIVOS	
Especificação:	
Alteração na tela de cadastro de Guia de Remessa do sistema SISCOMA	
Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	
0-6-8-2d - d - Atualização de sistema	🔎 🗙
	ê 😽
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Figura 6 – Botão Salvar.

O sistema gravará os dados e abrirá a tela com o número do processo, permitindo assim, a movimentação do mesmo, como a inclusão de documentos.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
sei	Para saber+ Menu Pesquisa TESTE	• 📰 N 🤶 🥓 🗐
Homologação		
2019-0600196 Consultar Andamento	 The second second	

Figura 7 – processo liberado para movimentação.



OBSERVAÇÃO: Caso o usuário não encontre um tipo de processo que se enquadre ao seu pedido, basta encaminhar um e-mail para DGCOM-DEGEA-DIGED-SEGIA <u>segia@tjrj.jus.br</u> e solicitar a criação do mesmo ou a indicação de qual tipo de processo deve ser utilizado.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

1. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	03/07/2019	Elaboração da Dica	Antônio Henriques
			Lemos
1.0	03/07/2019	Revisão ortográfica e de template	Joanna Liborio
1.1	31/07/2019	Observação final	Antônio Henriques
			Lemos