



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SERAU Es

2

1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI (preenchimento a cargo da Unidade demandante)

Unidade Organizacional: DGTEC-DEINF-DIRED.

Identificação da Demanda: Contratação de duas operadoras para fornecer 2 links de comunicação do órgão com a internet

Responsável pela Demanda: Mauricio Rebouças Freire dos Santos – Diretor Geral - DGTEC

Fonte de Recurso: Fundo Especial :

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Esta demanda encontra-se alinhada ao objetivo estratégico de prover tecnologia eficaz a fim de garantir a disponibilidade de sistemas de Tecnologia da Informação essenciais ao Judiciário Aprimoramento da Infraestrutura e dos equipamentos de TI.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

A DGTEC, dentro de suas atribuições institucionais em acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário Estadual, e o Plano Diretor de TI, busca a utilização de tecnologias cuja eficácia permita a aquisição de soluções concernentes com os avanços tecnológicos que garantam disponibilidade dos serviços sendo esta:

Garantia de disponibilidade de sistemas essenciais a TI

R1 – Manter a infraestrutura de TI segura, apropriada e otimizada.

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Garantir o acesso e a disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário.

Com a expansão dos serviços e sistemas eletrônicos, sobretudo o processo eletrônico judicial disponibilizados por este Tribunal de Justiça via internet torna-se necessário a redundância de acesso a internet. Esta redundância hoje já ocorre com a Operadora BrasilTelecom através da dois circuitos de 500 Mbps, regido contrato 003/739/2013, prorrogável até 31/12/2018.

A luz da Res. CNJ nº 211/2015 (Art. 24, VI), este órgão tem como orientação da Administração proceder estudo e especificação técnica de termo de referência para a contratação de duas operadoras distintas para fornecer 2 (dois) links de comunicação (circuitos de dados) de acesso internet pública com o comprometimento máximo da banda de 80%, que de acordo com Resolução 211/2015 Art. 29, §1, III tem prazo de até 3 anos para atendimento, isto é 01/01/2019

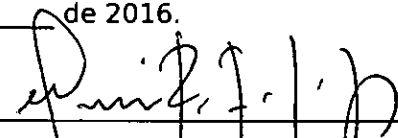
CGTI - RJ - 197446007-11/2016 17.54 1

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante Marcos Stallone Santos, matricula 01/16816, tel 3133 4641 email stallone@tjrj.jus.br

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 8 de 11 de 2016.

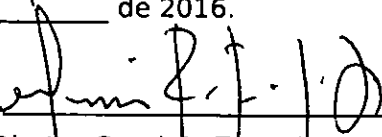

Diretor-Geral da Unidade Demandante

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Alexandre José Pereira da Silva – mat. 01/32023 – tel. 3133-4054 – e-mail: alexandrejsilva@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 8 de 11 de 2016.


Diretor-Geral de Tecnologia da Informação



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

(X) Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- Dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 08 de 11 de 2016.


Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

- I- Indico como Integrante Administrativo Tatiana Valerios Siqueira de
Alencar, mat 01121215 (fls 4) (nome, matrícula, telefone e e-mail);
- II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;
- III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, 21 de Novembro de 2016.


Diretor-Geral de Logística

Luciene MOÇO
Assessoria do Gabinete da DGLOG
Em Substituição, conforme
Ata Executiva TJ n° 147/2016