



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de subscrição Liferay Enterprise Edition, nível de suporte Platinum, para 06 (seis) subscrições em ambiente de produção e 2 (duas) em ambiente de homologação, com garantia de atualização de versão, incluindo suporte técnico, instalação, configuração e treinamento.

Bens Que Compõem a Solução

1- Não há

Serviços Que Compõem a Solução

- 1 - Subscrição Liferay Enterprise Edition, nível de suporte Platinum, para o ambiente de produção
- 2 - Subscrição Liferay Enterprise Edition, nível de suporte Platinum, para o ambiente de homologação
- 3 - Serviço de instalação e configuração da Plataforma Liferay Enterprise Edition, versão Platinum, para ambientes de homologação e produção
- 4 - Serviço de atualização de versão da Plataforma Liferay Enterprise Edition, versão Platinum, para ambientes de homologação e produção
- 5 - Suporte técnico local (a ser realizado nas dependências do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro)
- 6 - Treinamentos oficiais:
 - Mastering Liferay Fundamentals - 5 alunos
 - Managing Content with Liferay - 5 alunos
 - Developing for the Liferay Platform 1 - 5 alunos
 - Developing for the Liferay Platform 2 - 5 alunos
 - Administering Liferay Systems - 5 alunos
 - Styling Liferay with Themes - 5 alunos



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2 DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

Critério	Atendimento da Solução	
	SIM	NÃO
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	X	
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	X	
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	X	
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	X	

2- RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Dever/Responsabilidade

- Permitir o livre acesso dos profissionais da Contratada nas dependências do órgão Contratante, desde que estejam devidamente identificados;
- Efetuar o pagamento devido à Contratada pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo(s) Fiscal(is) do Contrato e visados pelo Gestor do Contrato, de acordo com as normas vigentes;
- O Contratante deverá comunicar à Contratada, com antecedência, do planejamento estratégico de mudanças e inovações no ambiente tecnológico, que estejam relacionados à execução do contrato.
- Exercer a ampla fiscalização sobre os serviços executados e também quanto ao cumprimento, pela contratada, das leis, normas e regulamentos ambientais, sanitários, trabalhistas, previdenciário, tributário, fiscais e de defesa do consumidor.

2.2 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Dever/Responsabilidade

- A contratada deverá observar rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, executando os serviços de acordo com as especificações e normas aplicáveis, utilizando ferramental apropriado e dispondo de infraestrutura e equipe técnica, exigidas para a perfeita execução do objeto desta contratação.
- Prestar os serviços nos locais, horários e dentro dos parâmetros de qualidade estabelecidos no projeto básico, de forma a assegurar plena eficácia na execução, sob inteira responsabilidade da





ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contratada.

- Repassar ao contratante todas as vantagens promocionais oferecidas pela Liferay EE que impactem no custo e/ou serviços objeto deste contrato.
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, sempre por escrito, assim como quaisquer entendimentos com o Fiscal ou o Gestor do Contrato, não sendo consideradas alegações, solicitações ou quaisquer declarações verbais.
- A contratada, na ocorrência de reclamações atinentes a quaisquer aspectos da execução contratual, inclusive quanto ao emprego inadequado de material ou equipamentos, se obriga a providenciar a sua imediata correção, sem ônus para o Contratante, garantindo a manutenção da qualidade dos serviços, assumindo como exclusivamente seus, os riscos de danos que, porventura, ocorrerem na execução das obrigações contratadas, ainda que adote todas as diligências possíveis para evitar os respectivos danos.
- A contratada deverá atender prontamente às solicitações e às exigências do Fiscal e do Gestor do Contrato quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive, fornecendo ao Contratante, qualquer informação e promovendo acesso à documentação concernente aos serviços em execução.
- A contratada, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência.
- A contratada fornecerá crachá de identificação, fixado no uniforme, em que constem o nome da empresa, o do profissional, o número da matrícula, o registro geral e a fotografia.
- A contratada será responsável pela manutenção dos locais de trabalho em perfeita higiene, durante toda a execução dos serviços, assim como pela boa apresentação de seus profissionais.
- A contratada deverá cumprir e fazer cumprir por seus profissionais as normas e os regulamentos

1130



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

internos do contratante, sem quaisquer ônus para o contratante.

- A contratada deverá responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus profissionais, prepostos ou subordinados, e, ainda, arcará com o ônus de indenizar todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ou a terceiros, inclusive pela má utilização dos bens (materiais, utensílios e equipamentos) disponibilizados pela Administração Pública, para a realização dos serviços, obrigando-se a repor desvios, desperdícios, perdas ou quaisquer outros prejuízos que venham a ocorrer.
- A contratada deverá responsabilizar-se pela permanente manutenção da validade da documentação: Jurídica, Fiscal, ambiental, sanitária, trabalhista, previdenciária, Técnica e Econômico-Financeira da empresa, em observância a periodicidade prevista na legislação vigente.
- A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.
- A contratada deverá recompor o valor da garantia contratual sempre que a anterior vença ou tenha o seu valor reduzido em razão de aplicação de quaisquer penalidades, ou ainda sempre que ocorrer modificação no valor do contrato, durante a sua vigência.
- A contratada não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos serviços prestados em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do contratante.
- A contratada deverá assegurar que todos os serviços sejam executados sob condições que atendam às determinações constantes nas Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho e Ministério do Trabalho.
- A contratada deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em lei, no caso de acidente de trabalho, com a devida adoção das medidas que se fizerem necessárias, comunicando a ocorrência ao FISCAL do Contrato.



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A contratada deverá designar formalmente preposto, com capacidade gerencial para representá-la perante o contratante, com disponibilidade e pronto atendimento, estando autorizado a tratar a respeito de todos os aspectos que envolvam a execução do contrato, bem como para prestar atendimento aos seus profissionais em serviço.
- O documento emitido pela Contratada designando o preposto deverá ser entregue ao Gestor do Contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do início da execução dos serviços, e conterá as seguintes informações: nome, endereço eletrônico, telefones fixo e celular.
- A contratada, em eventual interrupção contratual, deverá devolver ao contratante, os recursos materiais disponibilizados para utilização no estado de uso final, com todas as ferramentas instaladas, perfis e senhas de acesso e demais informações utilizadas na operação habitual pelos últimos prestadores do serviço.
- A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução contratual, o contingente laborativo no quantitativo adequado e suficiente à prestação dos serviços de acordo com os padrões de excelência almejados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, sem interrupção das atividades, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão relação de emprego com o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- A contratada cumprirá a legislação constitucional, tributária, civil, trabalhista, previdenciária, ambiental, de saúde e segurança do trabalho, inclusive no que se referem aos exames médicos, a jornada de trabalho e ao pagamento de salário dentro do prazo.
- A contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- A contratada deverá possuir capacidade de atendimento de caráter imediato no município do Rio de Janeiro, de modo que, durante a vigência do contrato, a mesma disponibilize técnicos responsáveis

115



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pela prestação do serviço, dentro dos prazos destinados ao atendimento disponíveis neste Termo de Referência.

- A contratada deverá manter durante todo o prazo contratual a documentação comprovando que a mesma é Liferay Service Partner e Liferay Training Partner, responsabilizando-se pela veracidade da documentação apresentada.
- A contratada deverá executar os treinamentos em um Centro de Treinamento Oficial da Liferay no Brasil, próximo às dependências do contratante, com instrutor certificado pelo fabricante da plataforma que irá ministrar bem como fornecer todo o material didático a ser utilizado durante os cursos.
- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal do período correspondente à prestação dos serviços, acompanhada da documentação necessária, para pagamento em 30 (trinta) dias após a data de sua autuação no Protocolo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, conforme previsto na cláusula relativa ao pagamento.

3-INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO A SER RECEBIDO

Ítapa / Fase / Item	Indicador	Limite Mínimo Aceitável
1- Entrega das 6 subscrições para o ambiente de produção e 2 para o ambiente de homologação.	100% do quantitativo de subscrições entregues	10 dias a partir da data indicada no memorando de início
2 – Instalação e Configuração	Prazo de instalação e configuração do produto	10 dias
3 – Atualização de versão	Prazo para atualização de versão	10 dias
4 – Suporte técnico local	Atendimento do chamado	3h
5 – Suporte técnico remoto - Severidade 1	Atendimento do chamado	8h
5 – Suporte técnico remoto - Severidade 2	Atendimento do chamado	24h
7 – Suporte técnico remoto -	Atendimento do chamado	48h



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Severidade 3		
8 - Treinamentos	Prazo de entrega dos certificados após o encerramento dos treinamentos	5 dias
	Prazo de início dos treinamentos a partir da data indicada no memorando de início	3 meses
	Prazo para prestação de todos os treinamentos após a data indicada no memorando de início	6 meses
3.2 ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS		
Serviço	Estimativa	Forma de Estimativa
1- Subscrições	6 (seis) subscrições para o ambiente de produção; 2 (duas) subscrições para o ambiente de homologação.	Estimado conforme quantitativo de servidores e processadores que atendem ao Portal Corporativo atualmente.
2 - Instalação e configuração do produto	6 (seis) para o ambiente de produção; 2 (duas) para o ambiente de homologação.	Estimado conforme quantitativo de servidores e processadores que atendem ao Portal Corporativo atualmente.
3 - Atualização referente à solução em relação às versões	Até o máximo de 16 (dezesesseis) atualizações de versão.	Conforme a necessidade de atualizações de versão
4 - Suporte técnico remoto	Garantida pelo fabricante sempre que for necessária, sem limite de utilização.	Em conformidade com os problemas pertinentes à plataforma.

1170



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5 – Suporte técnico local	Até o máximo de 1000 (um mil) horas pelo período contratado. Serviço a ser realizado por demanda.	De acordo com problemas com alto nível de criticidade pertinentes à plataforma
Treinamentos	Treinamento Mastering Liferay Fundamentals (1 turma) – Carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	Estimado conforme necessidade de capacitação dos servidores dedicados à plataforma em consonância com o indicador R2 – Desenvolver competências técnicas e gerenciais extraído do PETI.
	Treinamento Managing Content with Liferay (1 turma) – Carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas.	
	Treinamento Developing for the Liferay Platform 1 (1 turma) – Carga horária mínima de 24 (vinte e quatro) horas.	
	Treinamento Developing for the Liferay Platform 2 (1 turma) – Carga horária mínima de 24 (vinte e quatro) horas.	
	Treinamento Administering Liferay Systems (1 turma) – Carga horária mínima de 24 (vinte e quatro) horas.	
	Treinamento Styling Liferay with Themes (1 turma) – Carga horária mínima de 8 (oito) horas.	



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.3 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1- Entrega das Subscrições	Conferência do registro das subscrições no site oficial do fabricante, no ato da entrega.
2 – Instalação e configuração do produto	Disponibilização do produto instalado e plenamente operacional.
3 – Atualização e configuração da versão do produto	Disponibilização de atualizações relativas à solução de modo a propiciar a evolução, correção ou adequação às falhas de segurança.
4 – Suporte técnico	Avaliação da qualidade do suporte prestado, conforme normas estabelecidas neste termo de referência, ao longo da vigência contratual.
5 - Treinamentos	O Treinamento será avaliado através do termo de aceite do treinamento.

3.4 INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Tipos	Forma de Exercício
1- Avaliação mensal	Preenchimento do REMAC

3.5 FORMA DE PAGAMENTO

Subscrições para a plataforma Liferay Enterprise Edition, suporte Platinum: Pagamento em 12 (doze) parcelas iguais ao longo do contrato.

Atualização da plataforma Liferay Enterprise Edition: Pagamento por demanda.

Instalação e configuração da plataforma Liferay Enterprise Edition: Em parcela única, até 10 dias a partir da data indicada no memorando de início, o qual será expedido após a publicação do extrato do termo de contrato.

Suporte técnico local: Pagamento mensal proporcional ao número de horas consumidas no período, após a aceitação da resolução dos serviços.

Treinamentos: Pagamento por turma após o aceite dos treinamentos.

119



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Entrega 1

Subscrições

Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1- Serviço continuado a ser prestado mensalmente, durante o prazo do contrato, sendo remunerado mensalmente e sujeito a ajustes dos níveis de serviço.	100% (do valor mensal previsto, estando sujeito aos ajustes financeiros referentes aos níveis de serviço).	Total de R\$ 1.525.101,67 pelo período de 12 meses.
Total:	100%	

Entrega 2

instalação e configuração da plataforma Liferay Enterprise Edition

Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1- Até 10 dias a partir da indicada no memorando de início.	100% (do valor previsto, estando sujeito aos ajustes financeiros referentes aos níveis de serviço).	R\$ 154.666,67
Total:	100%	R\$ 154.666,67

Entrega 3

Atualização da plataforma Liferay Enterprise Edition

Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1- Serviço a ser prestado sob demanda (pagamento mensal)	100 % (para cada atualização consumida no período)	Total de R\$ 352.000,00 pelo período de 12 meses
Total:	100%	R\$ 352.000,00

Entrega 4

Suporte técnico local

Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1- Serviço a ser prestado sob	100% (proporcional ao	Total de R\$ 273.333,34 pelo



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

demanda (pagamento mensal)	número de horas consumidas no período, após a aceitação da resolução dos serviços)	período de 12 meses
Total:	100%	R\$ 273.333,34
Entrega 4		
Treinamentos		
Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1- Pagamento por turma (pagamento mensal)	100 % (proporcional ao número de turmas no período)	R\$ 170.333,34
Total:	100%	R\$ 170.333,34

3.7 MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

A CONTRATADA deverá indicar formalmente preposto apto a representá-la junto a CONTRATANTE, o qual deve responder pela fiel execução dos serviços contratados, orientar os técnicos de manutenção que prestarão os serviços, bem como comparecer ao TJERJ sempre que convocado. Para evitar que a CONTRATANTE fique eventualmente sem acesso ao preposto, deverá ser indicado um substituto.

Função de Comunicação:

Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (FRM-DGTEC-041-09)	PJERJ CONTRATADA	PJERJ (Gestor do Contrato)	Entrega pessoal/ Correio	Única
Relatório de Atendimento Técnico (RAT)	CONTRATADA	DGTEC	e-mail	A cada atendimento técnico
Documento de Subscrição	CONTRATADA	DGTEC	e-mail	Até 10 dias após a assinatura do contrato

12/10

	<h2 style="margin: 0;">ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO</h2>
---	---

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Termo de Aceite Definitivo de Subscrições	TJERJ	CONTRATADA	Papel timbrado	No recebimento das subscrições
Memorando de início	TJERJ	CONTRATADA	Papel timbrado	No início do contrato
Termo de Aceite dos Serviços de treinamento	TJERJ	CONTRATADA	Papel timbrado	10 dias após o término dos treinamentos
Nota Fiscal	CONTRATADA	PJERJ	Entrega pessoal	Única
Solicitação de Serviços	PJERJ	CONTRATADA	Canal de comunicação, sem ônus para o PJERJ, provido pela CONTRATADA	Eventual
Relatório Mensal de Serviços	CONTRATADA (Preposto)	PJERJ (Fiscal Demandante)	Entrega pessoal/ Correio/ Internet	Mensal

3.8 REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Ocorrência	Sanção
1- Inexecução total ou parcial do contrato	Advertência; Multa de até 20% do valor total do contrato; Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

4 - ORÇAMENTO DETALHADO

Bens/ Serviços	Valor Estimado
1. Liferay Enterprise Edition, 6 maquinas com 8 CPUs – (Platinum Subscription)	R\$ 1.405.940,00





ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

para o ambiente de produção	
2. Liferay Enterprise Edition, 2 máquinas com 8 CPUs – (Platinum Subscription) para o ambiente de homologação	R\$ 119.161,67
3. Serviço de instalação e configuração da Plataforma Liferay Enterprise Edition, versão Platinum, para ambientes de homologação e produção	R\$ 154.666,67
4. Serviço de atualização de versão da Plataforma Liferay Enterprise Edition, versão Platinum, para ambientes de homologação e produção	R\$ 352.000,00
5. Treinamentos oficiais para a plataforma Liferay	R\$ 170.333,34
6. Suporte técnico local na plataforma Liferay – 1000 horas	R\$ 273.333,34

5- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 FONTE DE RECURSOS

Valor	Fonte (Programa/Ação)
1- R\$ 520.204,58	PAG Ação nº 1648023-3-10
Total = R\$ 520.204,58	

5.2 ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Valor	Exercício Financeiro	Porcentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1- R\$ 2.475.435,00	2017	100 %	

6- CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 Organização da Proposta

123
102
@



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Na proposta deverá constar:

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- ✓ Razão Social:
- ✓ CNPJ:
- ✓ Endereço:
- ✓ Telefone / Fax / e-mail:
- ✓ Responsável (quem assina a proposta):
- ✓ Prazo de Validade da Proposta de **90 (noventa)** dias.
- ✓ Descrição do item
- ✓ Quantidade
- ✓ Preço unitário
- ✓ Total

6.1.2 Critérios Técnicos Pontuáveis

Critério	Pontuação	%	Justificativa
1- Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

6.2 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação

Modalidade:	Tipo:
A licitação será realizada na modalidade de Pregão Eletrônico.	Menor Preço

6.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 Requisitos de Capacitação e Experiência

- 1- A Empresa licitante deverá apresentar declaração comprovando que a mesma é Liferay Service Partner e Liferay Training Partner;

6.3.2 Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas (Lista dos requisitos de experiência, qualificação e capacitação da equipe responsável pela execução contratual, caso se apliquem)

- 1- Os treinamentos ocorrerão sob a tutela de instrutor certificado pelo fabricante da plataforma.
- 2- Os profissionais pertinentes à Contratada devem possuir experiência mínima de 2 (dois) anos em

124
125
126

	ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO
--	----------------------------------

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.
projetos relativos à infraestrutura da ferramenta Liferay Enterprise Edition.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
 Roberto Teixeira Barbosa Matr. 10/18003	 Moisés Sardenberg da Rocha Matr. 10/27940	 Anderson Ferreira de Menezes Matr. 01/24828
Rio de Janeiro, <u>17</u> de <u>outubro</u> de 20 <u>16</u>		

