



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais do
1º Semestre

**DIRETORIA-GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS
JURISDICIONAIS - DGJUR**

1º Semestre de 2009

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais - DGJUR	Aprovado pela: Diretora-Geral da DGJUR	Período: 01/01/2009 A 30/06/2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica	4
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	4
2.2 Objetivos Estratégicos	5
3. AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL – Indicadores e análise de dados da diretoria	7
3 GESTÃO DOS RECURSOS.....	13
3.1 Situação do Quadro de Pessoal	13
3.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	13
3.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	14
3.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	15
3.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	15
3.6 Atividades Complementares	16
4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	16
5 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	17
6 ANEXO	17
6.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	18



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria-Geral de Apoio aos órgãos Jurisdicionais - DGJUR, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho.

A DGJUR é composta por três Departamentos: Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias de órgãos julgadores – DECOS; Departamento de Instrução Processual – DEINP e Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional – DEIGE.

No que diz respeito à gestão estratégica, a Unidade previu para o ano 2009 a realização de 08 (oito) Objetivos Estratégicos, houve necessidade de revisão dos objetivos em virtude da mudança da Administração Superior do Poder e para alinhamento com os Objetivos do Conselho Nacional de Justiça.

Até a data de emissão deste RIGER, dos oito objetivos estratégicos da DGJUR, seis deles têm planos de ações elaborados e coordenados por comissões subordinadas ao Chefe do PJERJ sendo as unidades da DGJUR responsáveis pelo fornecimento de dados e pareceres a estas comissões que têm o poder de decidir e tomar ações para que o objetivo seja alcançado.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, a Diretora-Geral da DGJUR está empenhando esforços no sentido de remanejamento de pessoal, visando atender às unidades com maior carência de pessoal e demanda de trabalho.

Quanto a recurso material, constata-se que houve provimento satisfatório. Os recursos de informática referentes a equipamentos e sistemas atenderam à necessidade da unidade. No que se refere ao desenvolvimento de sistemas, continua pendente o apoio prioritário da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação - DGTEC.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Quanto à documentação e registro dos processos de trabalho a *unidade* elaborou/revisou 17 rotinas administrativas, tendo recebido apoio da DGDIN. Para a organização dos documentos pertencentes ao Arquivo Corrente, as unidades de atividade administrativa já receberam o apoio do DEGEA mediante a análise da documentação guardada em arquivo corrente e aquela encaminhada ao Arquivo Central, conforme estabelecido nas Rotinas Administrativas da Unidade. As unidades de atividade judiciária da DGJUR com carência nesta capacitação estão sendo apoiados pelo DEGEA, uma vez que a organização do arquivo corrente é um dos itens do Plano de Ação referente ao Objetivo Estratégico “Implementar Siga-Simplificado nas Câmaras”.

A DGJUR está gerindo, como fiscal do contrato, conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

A DGJUR não passou por Auditorias neste período. No que se refere ao Grau de Implementação do SIGA a DGJUR apresentou evolução considerável em todos os requisitos na 3ª avaliação realizada em 03/11/2008.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da DGJUR foram definidos a partir da Missão e Visão do Poder Judiciário.

A Política da Qualidade e os Valores da DGJUR são os mesmo do PJERJ.

A DGJUR tem como missão: “Apoiar e coordenar a atividade administrativo-judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”.

A visão da DGJUR: “Ser referência nacional na execução das atividades administrativo-judiciárias”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

2.2 Objetivos Estratégicos

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 01/01 a 31/12/2009	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
FOCO1 APRIMORAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	01 Implementar a numeração única dos processos judiciais	100%	100%	60%	-	Determinação da Resolução 64/2008 do CNJ – Plano de Ação elaborado por comissão indicada pelo Chefe do PJERJ
	02 Implementar o SIGA-Simplificado nas câmaras	100%	100%	60%	-	Dois planos de Ação em andamento – DECOS e GBJUR,
	03 Adotar Medidas Concretas para julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005	100%	100%	----	-	Comissão formada pelo Chefe do PJERJ elaborou Plano de Ação – Apoio do GBJUR
	04 Redução do tempo médio de julgamento na 1ª Instância	1%	961 Dias	971 Dias	-	Média Anual de 2008 1324 dias Responsável – COMAQ com apoio do DGJUR/DEIGE e DGJUR/DEINP
	05 Redução da taxa de congestionamento da 1ª Instância	0,5%	96%	96%	-	Média anual de 2008 97% Responsável – COMAQ com apoio do DGJUR/DEIGE e DGJUR/DEINP
	06 Redução do tempo médio de julgamento no Juizado Especial	1%	295 Dias	293 Dias	-	Média Anual de 2008 255 dias Responsável – COJES Com apoio do DGJUR/DEIGE
	07 Redução do tempo Médio de Permanência na 2ª Instância	1%	CCIV 98 dias CCRI 103 dias	88 Dias 123 Dias	-	Média anual de 2008: CCIV – 99 dias CCRI – 105 dias
	08 Redução da taxa de congestionamento na 2ª Instância	0,5%	100%		-	2008: 18% 2009:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Análise de Dados:

O tempo médio de julgamento de processos criminais em 2ª instância, não atingiu a meta estipulada e até a elaboração desse documento teve um aumento de 18% em relação a média do 2008.

O tempo médio de julgamento em Juizado Especial teve um aumento de 36% em relação ao exercício anterior, passando de 255 para 299 dias em virtude do elevado número de ações contra um único réu (Unicard Bando Múltiplo S/A) num total de 76.048 novas ações. A estrutura do juizado é a mesma, havendo aumento exagerado da demanda.

Uma melhoria admirável ocorreu em relação às varas em 1ª instância com uma redução do tempo médio de julgamento que de 1324 dias no ano de 2008 reduziu para 972 dias

Com a meta fixada pelo CNJ de julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2005 este indicador sofrerá influência pois o PJERJ no momento concentra esforços para solução dos conflitos mais antigos.

Quanto aos dados referentes aos objetivos de implementação do SIGA-Simplificado. Numeração única e Julgamento de Processos pendentes, o primeiro está com 60% do plano de ação executado devendo ser totalmente concluído até o final do exercício. Quanto aos outros dois objetivos o planejamento e execução é gerida por comissão constituída para esse fim.

Ações Gerenciais:

1. Os dados da 1ª Instância são consolidados pelo DEIGE que segue regras estipuladas pela Comissão de Apoio à Qualidade de Serviços Judiciais das serventias de 1º grau – COMAQ, são apresentadas sugestões e pareceres visando otimizar o funcionamento dos cartórios e para que a comissão tome ações no sentido de agilizar a prestação jurisdicional, o que vem ocorrendo tendo em vista o resultado do indicador com uma redução considerável no tempo de julgamento..
2. O DEIGE encaminha à Comissão de Juizados Especiais – COJES relatório mensal de produtividade dos Juizados Cíveis e Criminais, dando subsídios para que a comissão tome ações que agilizem a prestação jurisdicional nos juizados especiais. Em virtude do aumento na demanda, houve contratação de estagiários para trabalharem nos juizados em que este aumento foi significativo.
3. O GBJUR, é responsável pela consolidação dos dados fornecidos pelo sistema, dados estes utilizados para tomada de ações gerenciais pela Administração Superior e por órgãos externos (CNJ) que com base nesses dados estipulam metas a serem cumpridas visando agilizar a prestação jurisdicional.
4. Os planos de Ação referentes aos objetivos de Implementação da numeração única e julgamento dos processos distribuídos até 31/12/2005, foram elaborados e são coordenados por uma comissão designada pelo Chefe do PJERJ para este fim tem o GBJUR como apoio participativo e atuante na pessoa do servidor Anízio Ferreira Camacho que inclusive é gestor do projeto.
5. O Sistema Integrado de Gestão Administrativa está sendo implementado em todas as unidades da DGJUR, tanto as de atividade judiciária, quanto as de atividade administrativa. Esta implementação recebeu o codinome de SIGA-SIMPLIFICADO, visando incutir nos gestores das unidades que devem desempenhar suas tarefas observando os principais itens da NBR-ISO 9001:2008.

Estamos dando ênfase ao conhecimento dos seguintes itens:

- Direcionadores Estratégicos do PJERJ e da DGJUR
- Requisitos do Usuário
- Conhecimento da árvore de processos da DGJUR
- Organização de Arquivo corrente
- Acompanhamento de Indicadores
- Pesquisa de Opinião (unidades de atividade administrativa)

- 5.1 Os planos de Ações referentes a este objetivo estão sendo cumpridos e encontra-se com o cronograma em dia.

Fonte: JUD-DW e Diretores do DEIGE, DECOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3. AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL – INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/DECOS/DIPRO												
PROCESSO DE TRABALHO		PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS												
INDICADOR	INDICADOR DE TEMPO DE PERMANÊNCIA PT-TP										DESEMPENHO	SIM	ACOMPANHAMENTO	X
FINALIDADE DO INDICADOR	INDICAR O PERCENTUAL DE PETIÇÃO/PROCESSO QUE É ENCAMINHADO EM 1 DIA													
FÓRMULA	$(\sum \text{Petições e Processos Remetidos em 1 dia} / \sum \text{Petições e Processos Recebidos}) \times 100$ (ROTINAS DE RECEBIMENTO(PTPA E PTCP) - ROTINAS DE REMESSA (PTPR E PTFB)=PTET)													
ORIGEM DOS DADOS	SISTEMA JUD - ROTINA PT-TP										SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor		
META	99,95% ATÉ JUNHO DE 2009										UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
RESULTADO NO PERÍODO		99,97%	99,93%	99,87%	99,97%	99,91%	99,99%							99,94%
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Média de retificações no Sistema - DIPRO</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR: 99,88% MÉDIA ATUAL (2009): 99,94% META: 99,95%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA - DIVISÃO DE PROTOCOLO</p> </div> </div>												
MÉDIA ATUAL (2009)		99,94%												
META		99,95%												
ANÁLISE DE DADOS:	A meta foi ultrapassada; o percentual de 100% ainda não foi alcançado devido ao feriado do dia 10/11 de junho.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Melhores condições de trabalho (resolução do problema do sistema de refrigeração); treinamento NÃO FORMAL no sistema SISCOMA; acompanhamento e tratamento de produtos não conformes.													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIPRO							Responsável pela aprovação: DIRETOR-GERAL DA DGJUR					Data: 10/07/2009		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/ DEIGE													
PROCESSO DE TRABALHO		Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 1º grau													
INDICADOR		Taxa de congestionamento da 1ª Instância						DESEMPENHO		sim		ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Reduzir a taxa de congestionamento da 1ª Instância													
FÓRMULA		1 - [Sent. Expurgadas / (casos novos + casos pendentes)]													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema DW									SENTIDO DE MELHORIA		menor é melhor		
META		reduzir em 0,5% a taxa de congestionamento									UNIDADE DE MEDIDA		porcentagem		
PERIODICIDADE		mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	jan/07	fev/07	mar/07	abr/07	mai/07	jun/07	jul/07	ago/07	set/07	out./07	nov/07	dez/07		
		96,00%	97,00%	96,00%	97,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	97,00%	97,00%	96,36%		
	2009	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out./08	nov/08	dez/08		
		97%	97%	97%	96%	97%	96%	96%							
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09								
		97%	96%	95%	96%	95%	95%								
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA 2008	97%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Taxa Média de congestionamento - 1ª Instância</p> <p>MÉDIA 2008: 97,00% MÉDIA 2009: 96,00% META: 96,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>TAXA MÉDIA DE CONGESTIONAMENTO - 1ª INSTÂNCIA</p> </div> </div>													
MÉDIA 2009	96%														
META	96%														
ANÁLISE DE DADOS:		A meta está sendo atingida													
AÇÕES GERENCIAIS:		Esta Unidade de Apoio encaminhou o problema às Comissões COGES e COMAQ para deliberações.													
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR /DEIGE						Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR						10/07/2009		#	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

INDICADOR	TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E O JULGAMENTO 1ª INSTÂNCIA (exclui julgados especiais)	DESEMPENHO	SIM	ACOMPANHAMENTO	X									
FINALIDADE DO INDICADOR	REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO No 1º Grau													
FÓRMULA	{ (DATAS DE JULGAMENTO DOS PROCESSO) - (DATA DE DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS) } PROCESSOS NO PERÍODO													
ORIGEM DOS DADOS	SISTEMA DW	SENTIDO DE MELHORIA		MENOR É MELHOR										
META	<= 961,77 (Meta em nº de dias, representa redução de 1% sobre a média do 1º semestre/2009)	UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO EM DIAS										
PERIODICIDADE														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA 2008	1.324,75	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA 2008: 1.324,75 MÉDIA 2009: 971,49 META: 961,77</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE DESEMPENHO - MÉDIA DE DIAS ENTRE DISTRIBUIÇÃO E SENTENÇA</p> </div> </div>												
MÉDIA 2009	971,49													
META	961,77													
ANÁLISE DE DADOS:	Com a META fixada pelo CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ e aprovada no 2º Encontro Nacional do Judiciário, de julgar todos os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2005, este indicador sofrerá grave influência, pois o PJERJ no momento concentra esforços para a solução dos conflitos mais antigos.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Solicitar a Dgtec, que crie no DCP a listagem dos processos mais antigos, para que as Serventias possam cumprir a meta e informar ao COMAQ da necessidade do GEAP-c (apoio cartório) em algumas serventias. Encaminhamento mensal de relatório do tempo médio da distribuição até a sentença a COMAQ.													
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DEIGE/DICOL					Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR/DEIGE					Data: 10/07/2009				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/DEIGE																																																											
PROCESSO DE TRABALHO		REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 1ª INSTÂNCIA																																																											
INDICADOR	TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E O JULGAMENTO JUIZADOS ESPECIAIS	DESEMPENHO					SIM		ACOMPANHAMENTO				X																																																
FINALIDADE DO INDICADOR	REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NOS JUIZADOS																																																												
FÓRMULA	{ (DATAS DE JULGAMENTO DOS PROCESSO) - (DATA DE DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS) } PROCESSOS NO PERÍODO																																																												
ORIGEM DOS DADOS	SISTEMA DW											SENTIDO DE MELHORIA		menor é melhor																																															
META	<= 292,85 (Meta em nº de dias, representa redução de 1% sobre a média do 1º semestre/2009)											UNIDADE DE MEDIDA		número em dias																																															
PERIODICIDADE																																																													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.																																															
		263,00	257,00	258,00	258,00	254,00	258,00	254,00	243,00	258,00	257,00	248,00	254,00	255,17																																															
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.																																															
		286,18	285,92	289,01	296,68	295,68	321,30							295,80																																															
RESULTADO NO PERÍODO																																																													
MÉDIA 2008	255,17	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO - RESULTADO MÉDIO NO PERÍODO</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <th>Item</th> <th>Value</th> </tr> <tr> <td>MÉDIA 2008</td> <td>255,17</td> </tr> <tr> <td>MÉDIA 2009</td> <td>295,80</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>292,85</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE DESEMPENHO - MÉDIA DE DIAS ENTRE DISTRIBUIÇÃO E SENTENÇA</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <th>Mês</th> <th>Valor</th> </tr> <tr><td>JAN/08</td><td>263</td></tr> <tr><td>FEV/08</td><td>257</td></tr> <tr><td>MAR/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>ABR/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>MAI/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>JUN/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>JUL/08</td><td>243</td></tr> <tr><td>AGO/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>SET/08</td><td>257</td></tr> <tr><td>OUT/08</td><td>248</td></tr> <tr><td>NOV/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>DEZ/08</td><td>286</td></tr> <tr><td>JAN/09</td><td>286</td></tr> <tr><td>FEV/09</td><td>289</td></tr> <tr><td>MAR/09</td><td>297</td></tr> <tr><td>ABR/09</td><td>296</td></tr> <tr><td>MAI/09</td><td>296</td></tr> <tr><td>JUN/09</td><td>321</td></tr> </table> </div> </div>														Item	Value	MÉDIA 2008	255,17	MÉDIA 2009	295,80	META	292,85	Mês	Valor	JAN/08	263	FEV/08	257	MAR/08	258	ABR/08	254	MAI/08	258	JUN/08	254	JUL/08	243	AGO/08	258	SET/08	257	OUT/08	248	NOV/08	254	DEZ/08	286	JAN/09	286	FEV/09	289	MAR/09	297	ABR/09	296	MAI/09	296	JUN/09	321
Item	Value																																																												
MÉDIA 2008	255,17																																																												
MÉDIA 2009	295,80																																																												
META	292,85																																																												
Mês	Valor																																																												
JAN/08	263																																																												
FEV/08	257																																																												
MAR/08	258																																																												
ABR/08	254																																																												
MAI/08	258																																																												
JUN/08	254																																																												
JUL/08	243																																																												
AGO/08	258																																																												
SET/08	257																																																												
OUT/08	248																																																												
NOV/08	254																																																												
DEZ/08	286																																																												
JAN/09	286																																																												
FEV/09	289																																																												
MAR/09	297																																																												
ABR/09	296																																																												
MAI/09	296																																																												
JUN/09	321																																																												
MÉDIA 2009	295,80																																																												
META	292,85																																																												
ANÁLISE DE DADOS:	ELEVADO NÚMERO DE NOVAS AÇÕES CONTRA UM ÚNICO RÉU (UNICARD BANCO MÚLTIPLO S/A) NO TOTAL DE 76048 NOVAS AÇÕES. Aumento exagerado da demanda , A lotação de Juizes e funcionários é a mesma.																																																												
AÇÕES GERENCIAIS:	Contratação de estagiários para trabalharem nos juizados em que foi grande este tipo de demanda. Encaminhamento MENSAL de relatórios com o tempo médio da distribuição a sentença , acervo físico, tombados geral, tomabdos, tempo médio de conclusão ao juiz, autos conclusos há mais de 30 dias , audiências futuras marcadas e autos paralisados no cartório há mais de 90 dias para a COJES - COMISSÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS.																																																												
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DEIGE / DICOL							Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR/DEIGE					Data: 10/07/2009																																																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.



PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

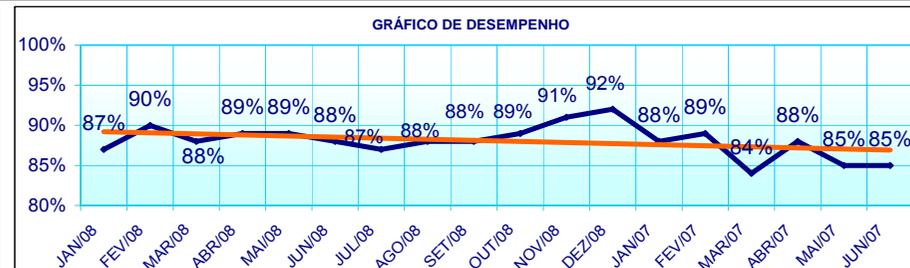
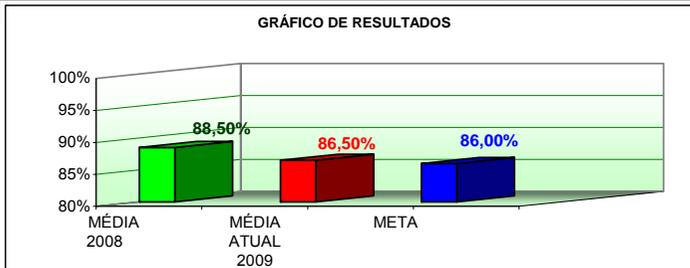
UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/

PROCESSO DE TRABALHO		ACOMPANHAR A PRODUTIVIDADE JURISDICONAL DOS JUIZADOS													
INDICADOR		TAXA DE CONGESTIONAMENTO JUIZADOS ESPECIAIS							DESEMPENHO		SIM		ACOMPANHAMENTO		X
FINALIDADE DO INDICADOR		REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO													
FÓRMULA		[SENTENÇAS EXPURGADAS (CASOS NOVOS + CASOS PENDENTES)]													
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA DW										SENTIDO DE MELHORIA		MENOR É MELHOR	
META		REDUZIR 1%										UNIDADE DE MEDIDA		PERCENTUAL	
PERIODICIDADE		SEMESTRAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.	
		87,00%	90,00%	88,00%	89,00%	89,00%	88,00%	87,00%	88,00%	88,00%	89,00%	91,00%	92,00%	88,50%	
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.	
		88,00%	89,00%	84,00%	88,00%	85,00%								86,50%	

RESULTADO NO PERÍODO

MÉDIA 2008	88,50%
MÉDIA ATUAL 2009	86,50%
META	86,00%



ANÁLISE DE DADOS: ELEVADO NÚMERO DE NOVAS AÇÕES CONTRA UM ÚNICO RÉU (UNICARD BANCO MÚLTIPLO S/A) NO TOTAL DE 76048 NOVAS AÇÕES.

AÇÕES GERENCIAIS: Envio de relatório com a produtividade do s Juizados Cíveis e Criminais para a COJES - Comissão Estadual dos Juizados .Contratação de estagiários para trabalharem nos Juizados que receberam este tipo de ação, a fim de agilizar o processamento.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ DEIGE/DICOL	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data: 10/07/2009
---	---	------------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/GBJUR											
PROCESSO DE TRABALHO		GERIR GABINETE DA DGJUR												
INDICADOR		TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO DE PROCESSOS CÍVEIS					DESEMPENHO		SIM		ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		Acompanhar a eficácia do SIGA												
FÓRMULA		MÓDULO ES ROTINA TJ												
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA JUD										SENTIDO DE MELHORIA		MENOR É MELHOR
META		98 DIAS										UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO DE DIAS
PERIODICIDADE		MENSAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
		99	107	104	102	94	97	100	85	87	90	99	98	96,83
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
		90	90	82	87	88	88						87,50	
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA 2008	96,8													
MÉDIA 2009	87,5													
META (Aprox.)	98													
		TEMPO MÉDIO - FEITOS CÍVEIS						TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E A SENTENÇA - FEITOS CÍVEIS						
ANÁLISE DE DADOS:		A análise de dados deverá ocorrer no próximo Riger, com o acompanhamento dos indicadores no segundo semestre. O gráfico indica a tendência a que a meta estipulada seja atingida.												
AÇÕES GERENCIAIS:		O Diretor-Geral da DGJUR procura junto com a DGTEC aperfeiçoar o sistema JUD constantemente, visando facilitar para os servidores das câmaras, agilizando a prestação jurisdicional e atingindo a meta estabelecida.												
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR						Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR						Data: 10/07/2009		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS L DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

3 GESTÃO DOS RECURSOS

3.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
GBJUR	08	---	01	09
DECOS	29	---	14	43
DEINP	45	---	01	46
DEIGE	17	02	03	22
Total	99	02	19	120

Fonte: Registros do Sistema Informatizado do GBJUR e dos Diretores dos Departamentos

- Capacitação

Cada servidor procura se capacitar de acordo com sua área de atuação e a matriz de competência da unidade. O controle da capacitação pode ser aferido pelo sistema SHF módulo RE rotina EA.

Diretores das unidades da DGJUR, estão iniciando o planejamento de desenvolvimento profissional para suas equipes e o registro das competências adquiridas de cada servidor e verificando a eficácia da capacitação de acordo com a RAD-DGPES-040, tendo recebido capacitação para este fim do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da DGPES.

3.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

Continua pendente de criação pela DGTEC de sistema para os processos de trabalho desempenhados pelo DEINP e DEIGE que necessitam com urgência de sistema corporativo para registro dos processos de trabalho e emissão de relatórios.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

O sistema JUD e SISCOMA, utilizados pelo DECOS funcionam plenamente e atendem as necessidades das unidades que os utilizam

- Equipamentos

Todas as unidades dispõem de equipamentos suficientes para o desempenho de suas funções.

3.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

De modo geral as instalações atendem razoavelmente as necessidades . Especificamente:

GBJUR – Gabinete da Diretora-Geral da DGJUR.

No início deste exercício foi transferido para a sala 235 da lâmina III, estando melhor instalado, com mais conforto, toilet privativo e sala de reuniões que era uma deficiência que foi sanada.

DECOS– Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias de órgãos julgadores

Continua localizado no 4º andar, bloco F da lâmina I, mas houve melhoria uma vez que as salas foram numeradas, facilitando a localização. O gabinete do Diretor e a Assessoria Direta aos Desembargadores - ASDID, ocupam a sala 402 e a Divisão de Protocolo – DIPRO ocupa a sala 401, a mudança do protocolo para o 2º andar, ficou adiada uma vez que existe projeto da Administração Superior para intalação futura do Protocolo em local apropriado em virtude do protocolo unificado, o que deverá ocorrer após a conclusão das duas lâminas que estão em andamento.

DEINP – Departamento de Instrução Processual

Continua com suas unidades espalhadas entre o 4º andar, terceiro andar e 2º andar da lâmina III, dificultando a gestão do Departamento.

DEIGE- Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional

Não há qualquer reclamação em relação às instalações deste Departamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- Materiais de Consumo

Não há qualquer queixa em relação a fornecimento de material de consumo

- Materiais Permanentes

O fornecimento de materiais permanentes tem atendido as necessidades desta Diretoria-Geral.

- Segurança

O sistema de segurança da Diretoria-Geral de Segurança Institucional – DGSEI tem funcionado de forma satisfatória, o cadastro e padronização dos ambulantes foi uma medida muito elogiada.

3.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

O sistema normativo da DGJUR é dividido entre a atividade de prestação jurisdicional (órgãos julgadores e gabinetes de Desembargadores) e as unidades de apoio. As unidades de prestação jurisdicional têm sistema próprio.

A DGJUR através de suas unidades administrativas presta o apoio necessário. Todas as unidades da DGJUR têm processos de trabalho documentado em RAD, foram capacitadas em gestão de registros e estão sendo capacitados para acompanhamento de indicadores.

3.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

- Contrato 003/289/06 – onde a contratada é a FAEPOL que presta serviço de perícia em materiais de áudio e vídeo. O contrato é fiscalizado pelo Sr. Bruno Samper Mattaini, matrícula 10/26767.
- Contrato 003/258/04 – onde a contratada é a UERJ, que presta serviço de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com conseqüente elaboração de laudos periciais. O Contrato é fiscalizado pela Sra. Simone de Moura Ferreira, matrícula 10/26683.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Ambos os fiscais prestam contas à Divisão de Contratos DGLOG/DICON, na pessoa da Sra. Elba Zarattini Perides, matrícula 01/15037 gestora do contrato e os contratos estão fluindo de acordo com o projeto básico.

3.6 Atividades Complementares

A Diretoria-Geral da DGJUR, juntamente com outras unidades executoras do PJERJ e de Comissões criadas pelo chefe do Poder está trabalhando para cumprimento de metas aprovadas pelo CNJ.

Os objetivos a serem atingidos é a implementação da numeração única dos processos, bem como o levantamento e execução de ações concretas para julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005 e pendentes de julgamento.

4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 Auditorias de Gestão

Não foi realizada qualquer auditoria na unidade, no período

5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA

A DGJUR vem evoluindo satisfatoriamente na avaliação de seu sistema de gestão. Todas as unidades estão com os processos de trabalho documentados através de RAD e as revisões periódicas contribuem para a melhoria contínua do sistema de gestão.

As unidades já estão fazendo acompanhamento de indicadores e registro de produtos não conforme, a última avaliação do SIGA-DGJUR demonstrou um índice de 81,52 do sistema implementado, índice este que com certeza melhorou em virtude destas ações gerenciais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

5 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Desenvolver sistema informatizado para o DEINP e o DEIGE – Solicitar a DGTEC que seja criado no DCP sistema para a listagem dos processos mais antigos, para que as serventias possam cumprir a meta, e informar ao COMAQ da necessidade do GEAP.
- Controlar a capacitação das equipes de acordo com as competências requeridas
- Revisar os processos de trabalho e os indicadores
- Observar os requisitos dos clientes definidos pelas equipes
- Registrar os produtos não conforme e tomar ações gerenciais corretivas e preventivas.
- Elaborar pesquisa de opinião em todas as unidades de Apoio

6 ANEXO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

6.1 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

MACROPROCESSO 1º Nível	PROCESSO 2º nível	INDICADOR DE PROCESSO 2º Nível	Subprocesso 3º Nível – Operacional Nome do Processo de trabalho e RAD	Indicadores do 3º Nível
P.11 Apoiar a Atividade Jurisdicional	P.11.1 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 1º grau	ID 11.1.1 Tempo médio e permanência na 1ª instância, julgados e turmas recursais. ID 11.1.2 Média de processos julgados e tombados na 1ª instância, julgados especiais e turmas recursais. ID 11.1.3 Taxa de Congestionamento na 1ª Instância, ID 11.1.4 Taxa de Congestionamento nos Juizados.	RAD-DGJUR-024 ATENDER A SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS. RAD-DGJUR-025 ATENDER A SOLICITAÇÕES DE INFORMAÇÕES	NÃO HÁ
	P.11.2 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 2º grau	ID 11.2.1 Tempo médio de autuação/distribuição ID 11.2.2 Tempo médio entre autuação e Distribuição Cível ID 11.2.3 Tempo médio entre autuação e Distribuição Criminal ID 11.2.4 Média de processos cíveis por desembargador ID 11.2.5 Média de processos criminais por desembargador ID 11.2.6 Tempo médio de processos em poder do relator ID 11.2.7 Tempo médio de permanência no MP ID 11.2.8 Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por relator e revisor ID 11.2.9 Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por órgão julgador ID 11.2.10 Tempo médio para publicação ID 11.2.11 Média de processos autuados e julgados ID 11.2.12 Percentual de sentenças reformadas sobre sentenças prolatadas ID 11.2.13 Quantidade de embargos e agravos interpostos X processos julgados ID 4.2.14 Percentual de processos recebidos sobre remetidos	RAD-DGJUR-030 – GERENCIAR GABINETE DA DGJUR	Qualidade dos relatórios emitidos
	P.11.3 Receber demandas judiciais de 2º grau e originários do TJ e encaminhar recursos para os órgãos competentes para execução	ID 11.3.1 Porcentagem entre os documentos recebidos e retificados no sistema ID 11.3.2 Tempo de Permanência na DIPRO	RAD-DGJUR- 04 – PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	Indicador de Qualidade Sistema JUD – PTIQ Indicador de tempo de permanência – Sistema JUD - PTET
	P.11.4 Realizar periciais judiciais (gratuitas)	ID 11.4.1 Quantidade de perícias realizadas X perícias solicitadas	RAD-DGJUR-023 GERENCIAR PERÍCIAS DE DNA RAD-DGJUR-031 INDICAR PERITOS RAD-DGJUR-032 GERENCIAR AS PERÍCIAS DE VOZ E IMAGEM E PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS DE PERITOS. RAD-DGJUR-033 COORDENAR PERÍCIAS DE NATUREZA ACIDENTÁRIA (INSS)	NÃO HÁ
	P.11.5 Distribuir mandados para cumprimento em 2º grau	ID 11.5.1 Tempo médio para realização de diligência	RAD-DGJUR-028 CUMPRIR DILIGÊNCIAS	Diligências Realizadas No Prazo
	P.11.6 Coordenar as atividades administrativas nas secretarias das câmaras e seção criminal.		RAD-DGJUR-GERIR DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA DIRETA AOS DESMARGADORES E SECRETARIAS DE ÓRGÃOS JULGADORES.	Monitorar acompanhamento de Indicadores, JUD - MGKO