



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial do 1º Semestre**

---

**DIRETORIA-GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS  
JURISDICIONAIS - DGJUR**

**1º Semestre de 2008**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE</b>		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (DGJUR)	Aprovado por: Anízio Ferreira Camacho	Período: 1º Semestre de 2008

## SUMÁRIO

<b>1. RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Objetivos Estratégicos.....</b>	<b>5</b>
<b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL .....</b>	<b>8</b>
<b>4. GESTÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>15</b>
<b>4.1 Situação do Quadro de Pessoal.....</b>	<b>15</b>
<b>4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura- Instalações .....</b>	<b>16</b>
<b>4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) .....</b>	<b>17</b>
<b>4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6 Atividades Complementares.....</b>	<b>18</b>
<b>5 AUDITORIAS DE GESTÃO .....</b>	<b>18</b>
<b>6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>18</b>
<b>7 ANEXOS .....</b>	<b>18</b>
<b>7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores .....</b>	<b>18</b>



## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER), elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ -007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho na gestão da atividade meio da Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (DGJUR) relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2008.

A DGJUR é composta por três Departamentos: Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias e Órgãos Julgadores - DECOS; Departamento de Instrução Processual – DEINP e Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional – DEIGE.

No Documento Estratégico da Diretoria estão definidos: a missão “Apoiar e Coordenar a Atividade Administrativo-Judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”; a visão “Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania”; a política da qualidade “Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais e seus respectivos servidores cumpram a missão e a visão estabelecidas para a DGJUR” e os valores da Diretoria que são os mesmos do PJERJ.

A *Unidade* estabeleceu para o ano 2008 três Objetivos Estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, os Objetivos previstos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório.

Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, quanto aos recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas, necessitam ainda de apoio prioritário da DGTEC.

Em relação a Documentação e Registro dos processos de trabalho a Unidade elaborou / revisou treze Rotinas Administrativas – RAD e recebeu o apoio do DEGEA na gestão de arquivo corrente.

A Unidade está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.



A DGJUR passou por uma Auditoria Interna, e obteve resultados plenamente satisfatórios considerando a fase embrionária de seu Sistema de Gestão.

No período foram realizadas algumas atividades complementares àquelas previstas nas atribuições desta Diretoria que estão relatadas no item 3.6.

### **1. AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA**

#### **2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos**

A DGJUR definiu seus objetivos estratégicos de forma a alcançar as metas estabelecidas nos Direcionadores estratégicos do PJERJ.

O Foco 1 – Melhorar a Celeridade na Prestação Jurisdicional, a DGJUR mantém sob controle os seguintes Objetivos:

- Redução do tempo médio de julgamento nos processos de 1ª instância;
- Redução do tempo médio de julgamento nos Juizados especiais;
- Redução da taxa de congestionamento na 1ª instância;
- Redução da taxa de congestionamento nos Juizados Especiais;
- Redução do tempo médio de julgamento nos processos de 2ª Instância e
- Redução da taxa de Congestionamento na 2ª Instância.
- O Foco 4 – Implementar Novas práticas de Gestão com o seguinte objetivo:
- Desenvolver e implementar modelo de sistema de gestão Simplificado para as câmaras.

O modelo simplificado está sendo implementado; seguindo rigorosamente o cronograma estabelecido conforme se constará no tópico referente ao assunto.

O Foco 11 – Modelar, Documentar e Medir Processos de Trabalho



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

- Modelar e documentar os processos de trabalho da DGJUR – meta totalmente atingida com o Documento Estratégico e Processos de trabalho de todas as Unidades da DGJUR publicadas e implementadas.
- Implementar Relatório de Informações Gerenciais- meta alcançada com a elaboração deste documento.
- Implementar o Documento Estratégico da DGJUR – meta alcançada com a implementação e vigência do Documento Estratégico a contar de 05/05/2008.

### 2.2 Objetivos Estratégicos

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO Jan/08 a junho/08	OBSERVAÇÃO
			Plan.	Exec.		
<b>FOCO 1 MELHORAR CELERIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDIO- NAL</b>	1. REDUZIR TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 1ª INSTÂNCIA	1%	0,25%	--	--	--
	2. REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS	1%	1%	--	--	--
	3. REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO DA 1ª INSTÂNCIA.	0,5	0,5	--	--	--
	4. REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS	0,5	0,5	--	--	--
	5. REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 2ª INSTÂNCIA	1%	1%	--	--	--
	6. REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO NA 2ª INSTÂNCIA	0,5	0,5	--	--	--



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

### Análise de Dados:

As metas são fixadas para o período de janeiro a dezembro de 2008. Os dados da 1ª instância são consolidados pelo DEIGE que segue regras estipuladas pelo COMAQ, esta consolidação é divulgada mensalmente.

O GBJUR é responsável pela consolidação dos dados da 2ª instância, fornecidos pelo sistema informatizado. Esses indicadores estatísticos são utilizados para ações gerenciais da administração superior e de órgão externos como o Conselho Nacional de Justiça.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO Jan/08 a junho/08	OBSERVAÇÃO
			Plan.	Exec.		
<b>FOCO 4 IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	DESENVOLVER E IMPLEMENTAR MODELO DE SISTEMA DE GESTÃO SIMPLIFICADO	100%	100%	58%	FEVEREIRO A NOVEMBRO DE 2008	O CRONOGRAMA ESTÁ SENDO SEGUIDO COM AS AÇÕES EXECUTADAS DENTRO DOS PRAZOS ESTIPULADOS. DOS 14 ITENS, 8 JÁ FORAM CONCLUIDOS.

### Análise de Dados:

Objetivo: desenvolver e implementar modelo de gestão simplificada

### Ações Gerenciais:

De um total de quatorze atividades no plano de ação, foram concluídas oito etapas, as secretarias encontram-se em fase de organização de arquivos com apoio do DECOS e SEACO tudo indicando que a meta será atingida.

A direção geral elaborou o plano de ação e segue o cronograma estipulado, a meta foi fixada para o período de janeiro a dezembro de 2008 e este relatório abrange o 1º semestre de 2008.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO Jan/08 a junho/08	OBSERVAÇÃO
			Plan.	Exec.		
<b>FOCO 11 MODELAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO</b>	1. MODELAR E DOCUMENTAR OS PROCESSOS DE TRABALHO DA DGJUR.	100%	100%	100%	1) ROTINAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS E REVISADAS	META ATINGIDA
	2. IMPELEMENTAR RIGER.				2) ELABORAÇÃO DO DESTÉ DOCUMENTO	
	3. IMPLEMENTAR DOCUMENTO ESTRATÉGICO				3) IMPLEMENTADO E PUBLICADO EM 05/05/2008	

### Análise de Dados:

1. Meta atingida
2. Meta atingida com elaboração deste documento
3. Meta atingida com publicação do documento estratégico em maio/2008.

### Ações Gerenciais:

Os processos de trabalho foram documentados, implementados e publicados quanto ao acompanhamento dos indicadores, cada unidade está consciente da necessidade deste acompanhamento e possíveis mudanças ou ajustes nos indicadores visando a melhoria do sistema de gestão.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/GBJUR												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>GERIR GABINETE DA DGJUR</b>													
<b>INDICADOR</b>		<b>TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO DE PROCESSOS CÍVEIS</b>							<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a eficácia do SIGA													
<b>FÓRMULA</b>		MÓDULO ES ROTINA TJ													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA JUD									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MENOR É MELHOR		
<b>META</b>		100 DIAS									<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		NÚMERO DE DIAS		
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.	
	2009	JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2006)</b>	N/A														
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)</b>	100,5														
<b>META (Aprox.)</b>	100														
		<b>TEMPO MÉDIO - FEITOS CÍVEIS</b> 						<b>TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E A SENTENÇA - FEITOS CÍVEIS</b> 							
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A análise de dados deverá ocorrer no próximo Riger, com o acompanhamento dos indicadores no segundo semestre. O gráfico indica a tendência a que a meta estipulada seja atingida.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O Diretor-Geral da DGJUR procura junto com a DGTEC aperfeiçoar o sistema JUD constantemente, visando facilitar para os servidores das câmaras, agilizando a prestação jurisdicional e atingindo a meta estabelecida.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> SEAUD/DEAUD						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGDIN						<b>Data:</b>			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																			
		UNIDADE ORGANIZACIONAL												DGDIN / DEAUD																							
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>GERIR GABINETE DA DGJUR</b>																																			
<b>INDICADOR</b>		<b>TEMPO MÉDIO EM DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM CÂMARA CRIMINAL</b>						<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>																									
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a eficácia do SIGA																																			
<b>FÓRMULA</b>		MÓDULO ES ROTINA TJ																																			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA JUD										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MENOR É MELHOR																							
<b>META</b>		100 DIAS										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		DIAS																							
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL																																			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2008		JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.																					
		2009		1ºTrim/07	2ºTrim/07	3ºTrim/07	4ºTrim/07	1ºTrim/08	2ºTrim/08	3ºTrim/08	4ºTrim/08	1ºTrim/09	2ºTrim/09	3ºTrim/09	4ºTrim/09	Md no Per.																					
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																					
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2006)</b>		N/A																																			
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)</b>		109,8																																			
<b>META (Aprox.)</b>		100																																			
		<p style="text-align: center;"><b>TEMPO MÉDIO - CÂMARAS CRIMINAIS</b></p> <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr><th>Período</th><th>Média (Dias)</th></tr> <tr><td>Média Período Anterior (2006)</td><td>0,0</td></tr> <tr><td>Média Período Atual (2008)</td><td>109,8</td></tr> <tr><td>Meta (Aprox.)</td><td>100</td></tr> </table>							Período	Média (Dias)	Média Período Anterior (2006)	0,0	Média Período Atual (2008)	109,8	Meta (Aprox.)	100	<p style="text-align: center;"><b>TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E A SENTENÇA - CCRI</b></p> <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr><th>Mês</th><th>Tempo Médio (Dias)</th></tr> <tr><td>JAN/08</td><td>105,00</td></tr> <tr><td>FEV/08</td><td>116,00</td></tr> <tr><td>MAR/08</td><td>104,00</td></tr> <tr><td>ABR/08</td><td>110,00</td></tr> <tr><td>MAI/08</td><td>107,00</td></tr> <tr><td>JUN/08</td><td>117,00</td></tr> </table>							Mês	Tempo Médio (Dias)	JAN/08	105,00	FEV/08	116,00	MAR/08	104,00	ABR/08	110,00	MAI/08	107,00	JUN/08	117,00
Período	Média (Dias)																																				
Média Período Anterior (2006)	0,0																																				
Média Período Atual (2008)	109,8																																				
Meta (Aprox.)	100																																				
Mês	Tempo Médio (Dias)																																				
JAN/08	105,00																																				
FEV/08	116,00																																				
MAR/08	104,00																																				
ABR/08	110,00																																				
MAI/08	107,00																																				
JUN/08	117,00																																				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Sendo o primeiro RIGER, a análise de dados será feita no RIGER anual, comparando o período deste semestre com o do segundo semestre, pelo gráfico, tudo indica que a meta será alcançada.																																			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O Diretor-Geral da DGJUR procura junto com a DGTEC aperfeiçoar o sistema JUD constantemente, visando facilitar para os servidores das câmaras, agilizando a prestação jurisdicional e atingindo a meta estabelecida.																																			
Responsável pela emissão do relatório: SEAUD/DEAUD							Responsável (aprovação e divulgação): DGDIN							Data:																							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/ DEIGE													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 1º grau													
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de permanência nos Juizados								DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir o tempo médio de permanência entre a distribuição e o julgamento													
<b>FÓRMULA</b>		$\left[ (\sum \text{datas de julgamentos dos processos}) - (\sum \text{datas de distribuição dos processos}) \right] / \sum \text{processos no período}$													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema DW										SENTIDO DE MELHORIA		menor é melhor	
<b>META</b>		reduzir em 1% o tempo médio de jan a dez/08										UNIDADE DE MEDIDA		dias	
<b>PERIODICIDADE</b>		mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2008	jan/07	fev/07	mar/07	abr/07	mai/07	jun/07	jul/07	ago/07	set/07	out./07	nov/07	dez/07	Md no Per.	
	2009	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out./08	nov/08	dez/08	Md no Per.	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		262,67	256,64	258,76	258,54	253,95	258,25	251							
<b>MÉDIA ANTERIOR</b>	231,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>REDUÇÃO DO TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PERCENTUAL PETIÇÕES/PROCESOS ENCAMINHADOS EM 1 DIA</b></p> </div> </div>													
<b>MÉDIA ATUAL (2008)</b>	257,11%														
<b>META</b>	-1,00%														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Acreditamos que a meta está sendo atingida													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		---													
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR / DEIGE							Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/ DEIGE												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 1º grau												
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de permanência na 1ª instância	<b>DESEMPENHO</b>						sim		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		X		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Reduzir o tempo médio de julgamento em dias													
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ∑ datas de julgamentos dos processos) - ( ∑ datas de distribuição dos processos) ] / ∑ processos no período													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema DW										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		menor é melhor	
<b>META</b>	reduzir em 1% o tempo médio de jan a dez/08										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>	mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2007	jan/07	fev/07	mar/07	abr/07	mai/07	jun/07	jul/07	ago/07	set/07	out./07	nov/07	dez/07	Md no Per.
	2008	jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out./08	nov/08	dez/08	Md no Per.
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		1375	1499	1319	1230	1119	1112	1117	1152	1081	1232	965	1051	-30,79%
		1391	1316	1113	1023	1377	1458	1293						4,58%
<b>VARIÇÃO 2007</b>	-30,79%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>REDUÇÃO DO TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PERCENTUAL PETIÇÕES/PROCESOS ENCAMINHADOS EM 1 DIA</b></p> </div> </div>												
<b>VARIÇÃO 2008</b>	4,58%													
<b>META</b>	-1,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O aumento da demanda originou o aumento da média.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Esta Unidade de Apoio encaminhou o problema às Comissões COGES e COMAQ para deliberações.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR / DEIGE							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL				DGJUR/ DEIGE									
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Acompanhar a Produtividade Jurisdicional de 1º grau													
<b>INDICADOR</b>		Taxa de congestionamento da 1ª Instância						<b>DESEMPENHO</b>		sim		<b>ACOMPANHA MENTO</b>		X	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir a taxa de congestionamento da 1ª Instância													
<b>FÓRMULA</b>		1 - [ Sent. Expurgadas / (casos novos + casos pendentes) ]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema DW										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		menor é melhor	
<b>META</b>		reduzir em 1% a taxa de congestionamento										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>		mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2007		jan/07	fev/07	mar/07	abr/07	mai/07	jun/07	jul/07	ago/07	set/07	out/07	nov/07	dez/07
		2008		jan/08	fev/08	mar/08	abr/08	mai/08	jun/08	jul/08	ago/08	set/08	out/08	nov/08	dez/08
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>MÉDIA 2007</b>		96,36%		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Taxa Média de congestionamento - 1ª Instância</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>TAXA MÉDIA DE CONGESTIONAMENTO - 1ª INSTÂNCIA</b></p> </div> </div>											
<b>MÉDIA 2008</b>		96,57%													
<b>META</b>		95,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O aumento da demanda originou o aumento da média.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Esta Unidade de Apoio encaminhou o problema às Comissões COGES e COMAQ para deliberações.													
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR /DEIGE								Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/DECOS/DIPRO											
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS</b>												
<b>INDICADOR</b>	<b>IQ - INDICADOR DE QUALIDADE</b>							<b>DESEMPENHO</b>	<b>SIM</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	MONITORAR RETIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NA DIVISÃO DE PROTOCOLO													
<b>FÓRMULA</b>	[(QUANTIDADE DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA) / (QUANTIDADE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS)] X 100													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA JUD ROTINA PT-IQ							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Menor é Melhor					
<b>META</b>	ATINGIR 0,60% ATÉ DEZEMBRO DE 2008							<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem					
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
		0,72%	0,78%	0,94%	0,74%	0,68%	0,65%							0,75
		JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.
														#DIV/0!
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR</b>														
<b>MÉDIA ATUAL (2008)</b>	0,75%													
<b>META</b>	0,60%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	HOUE NO MÊS DE MARÇO UM AUMENTO CONSIDERÁVEL DE PROTOCOLOS EM VIRTUDE DE JANEIRO E FEVEREIRO SEREM MESES ATÍPICOS COM FÉRIAS, CARNAVAL E OUTROS EVENTOS CAUSANDO ACÚMULO PARA O MÊS POSTERIOR, A QUEDA NOS MESES DE ABRIL, MAIO E JUNHO SE DEVEU ÀS AÇÕES GERENCIAIS ABAIXO DESCRITAS.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	FORAM IMPLEMENTADAS MELHORIAS NO SISTEMA JUD ROTINAS PT - PA, PC E PI E UMA BONIFICAÇÃO PARA O SERVIDOR COM MENOR ÍNDICE DE ERROS. A PRÓXIMA AÇÃO GERENCIAL QUE COM CERTEZA CAUSARÁ IMPACTO NOS INDICADORES E O ACOMPANHAMENTO E TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO-CONFORMES DO SERVIÇO DE RECEBIMENTO NO BALCÃO PARA O CADASTRO.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>							DGDIN					<b>Data:</b>		

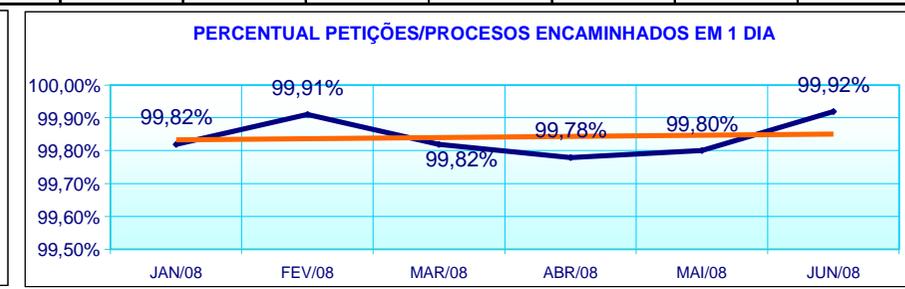
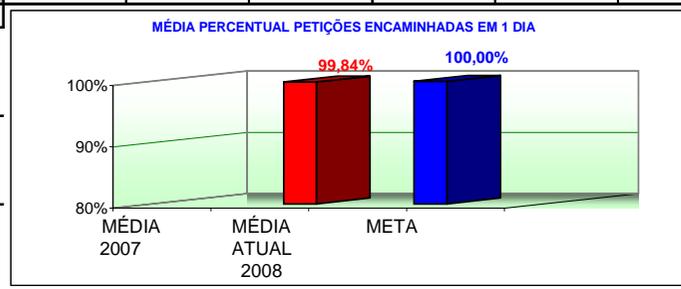


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

	<b>PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>
UNIDADE ORGANIZACIONAL	<b>DGJUR/DECOS/DIPRO</b>

<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS</b>													
<b>INDICADOR</b>		<b>INDICADOR DE TEMPO DE PERMANÊNCIA – PTPP</b>						<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		INDICAR O PERCENTUAL DE PETIÇÃO/PROCESSO QUE É ENCAMINHADO EM 1 DIA													
<b>FÓRMULA</b>		$\left( \frac{? \text{ Petições e Processos Remetidos em 1 dia}}{? \text{ Petições e Processos Recebidos}} \right) \times 100$ <small>ROTINAS DE RECEBIMENTO (PTPA E PTCP) - ROTINAS DE REMESSA (PTPR E PTFB)=PTET</small>													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA JUD - ROTINA PTPP								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MAIOR É MELHOR			
<b>META</b>		100% ATÉ DEZEMBRO DE 2008								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		PORCENTAGEM			
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.	
	2009												4ºTrim/09	Md no Per.	

<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>MÉDIA 2007</b>	
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>	99,84%
<b>META</b>	100,00%



<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	O aumento ocorrido no mês de fevereiro, foi devido a diminuição de 4263 protocolos (total= 27034 protocolos) em relação ao mês anterior, entretanto o aumento no mês de junho, foi em decorrência de ações gerenciais (total=30779 protocolos)
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Foi verificado que os processos em diligências estavam impactando de forma negativa; com isso foi implantado o sistema de recebimento/encaminhamento automático, sistema este que já ocorre com os processos com baixa definitiva. Foi explicado aos órgãos julgadores a forma correta de encaminhamento à DIPRO dos processos em diligências a fim de possibilitar o encaminhamento automático.

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ DECOS/DIPRO	Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR	Data:
---	---	-------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

### 4. GESTÃO DOS RECURSOS

#### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

##### - Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
GBJUR	10	0	1	11
DECOS	27	0	14	41
DEINPE	42	0	4	46
DEIGE	16	0	1	17
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>115</b>

Fonte: Sistema SHF módulo CA rotina FO

#### 4.1.1 Capacitação:

Cada servidor procura se capacitar de acordo com sua área de atuação, cabendo à ESAJ e registro e controle desta capacitação.

Todos os Departamentos tiveram servidores capacitados de janeiro a junho de 2008 conforme relatório emitido pelo sistema SHF módulo RE rotina EA. 3.2.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.

### 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

#### 4.2.1 Sistemas

As Divisões do Departamento de Instrução Processual dependem da criação de sistema para os processos de trabalho neles desempenhados, sem o qual fica inviável a coleta de dados para fixação de indicadores

O Sistema JUD é utilizado pelo DECOS e por ser monitorado pelo Gabinete do Diretor-Geral, funciona plenamente e atende as necessidades das unidades que o utilizam.

Os sistemas DW, DCP e os equipamentos disponíveis têm atendido às necessidades do DEIGE, observadas as limitações apresentadas no período.

No que se refere, especificamente, a sistemas informatizados, foi solicitado à DGTEC um Sistema de cadastro de Juízes Leigos em agosto de 2006, conforme consta da Ata da reunião que



teve como objetivo definir a integração do cadastro do juiz leigo com o sistema DCP, e até a presente data não foi executado.

### 4.2.2 Equipamentos:

Todos os Departamentos dispõem de equipamentos suficientes para o desempenho de suas funções.

## 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura- Instalações

### 4.3.1 Instalações

De um modo geral, as instalações atendem razoavelmente às necessidades. Especificamente:

#### **GBJUR**

O Gabinete da Diretoria-Geral, localizado no 9º andar, sala 916, Lâmina I. O gabinete não dispõe de toilet, e o mais próximo é totalmente inadequado, por condições de manutenção ruins.

A Sala de Reuniões não é adequada por dispor de pouco espaço.

#### **DECOS**

A Divisão de Protocolo necessita de maior espaço e a localização é imprecisa.

A necessidade de locomoção entre o Gabinete da DGJUR e as Divisões não é frequente, mas seria adequado que tais unidades tivessem instalações próximas.

#### **DEINP**

O Departamento de Instruções Processuais, divide espaço no 4º andar com o DECOS, onde está instalado o Gabinete do Diretor e o Setor de Perícias de DNA, da Divisão de Perícias, também com localização imprecisa.

#### **DIPEJ**

Divisão de Perícias do DEINP fica no 3º andar.

#### **DIMAN**

Divisão de Mandados também do DEINP – localiza-se no 9º andar o que dificulta um pouco a gestão do departamento.



### DEIGE

Este Departamento está localizado no 9º andar próximo do Gabinete da DGJUR, em sala confortável sem qualquer queixa em relação a suas instalações.

#### 4.3.2 Materiais de Consumo:

As unidades da DGJUR, com frequência, encontram dificuldades parecidas em obter alguns itens de material de consumo, necessitando controlar o uso, repetir o pedido e solicitar itens em caráter de emergência e já passaram circunstância de ter o estoque de alguns itens esgotados.

#### 4.3.3 Materiais Permanentes:

O fornecimento de materiais permanentes tem atendido às necessidades desta Diretoria Geral, a despeito de eventuais atrasos e faltas.

#### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

O sistema normativo da DGJUR é dividido entre a atividade fim e a atividade meio. As unidades de atividade fim (Órgãos Julgadores e os Gabinetes de Desembargadores), têm sistema normativo próprio com Documento Estratégico, processos de trabalho e registros documentados através de Rotinas Administrativas próprias. A DGJUR através de suas unidades de atividade meio prestam apoio necessário para que estas atinjam seus direcionadores estratégicos.

#### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A DGJUR tem dois contratos de prestação de serviço que estão em vigor.

- **Contrato 003/289/06**, onde a contratada é a FAEPOL que presta serviço de perícia de em materiais de áudio e vídeo.
- **Contrato 003/258/04**, onde a contratada é a UERJ que presta serviço de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com consequente elaboração de laudos periciais.

Ambos os contratos são fiscalizados pelo Diretor da DEINP/DIPEJ Sr. João Marcus Vinicius Façanha dos Santos, matrícula 01/4703 que presta contas à Divisão de Contratos DGLOG/DICON, na pessoa da gestora do contrato Sra. Ana Maria Fernandes matrícula 10/90480.



#### 4.6 Atividades Complementares

Para cumprir determinação oriunda do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), a DGJUR, juntamente com outras unidades executoras do PJERJ, está adotando medidas para, em sua área de atuação, implementar a utilização das Tabelas de Classes, Assuntos e Movimentos, com a inclusão dos novos termos na ferramenta disponibilizada no sistema DCP, participando, em Brasília, das reuniões do CNJ e das reuniões da Comissão Gestora do PJERJ.

#### 5 AUDITORIAS DE GESTÃO

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/OBS APONTADAS
INTERNA	19/05/2008	1. Falhas no controle de registros do DEIGE. 2. O RACAP-13VCIV com prazo de implementação de ações vencido.

Fonte: Relatório de Auditoria

#### 6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período são passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Desenvolver sistema informatizado para o DEINP e DEIGE;
- Revisar os processos de trabalho da DGJUR, reavaliando os indicadores;
- Melhorar a logística com os Departamentos que deveriam ficar instalados próximos ao Gabinete do Diretor-Geral, contribuindo para a melhoria da gestão.

#### 7 ANEXOS

##### 7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

### ANEXO - ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional	---	P.4.6 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 1º grau	ID.4.6.1 Tempo médio e permanência na 1ª instância, juizados e turmas recursais. ID.4.6.2 Média de processos julgados e tombados na 1ª instância, juizados especiais. ID.4.6.3 Taxa de congestionamento na 1ª Instância
		P.4.7 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 2º grau	ID.4.7.1 Tempo médio de autuação/distribuição ID.4.7.2 Tempo médio entre autuação e Distribuição Cível ID.4.7.3 Tempo médio entre autuação e Distribuição Criminal ID.4.7.4 Média de processos cíveis por desembargador ID.4.7.5 Média de processos criminais por desembargador ID.4.7.6 Tempo médio de processos em poder do relator ID.4.7.7 Tempo médio de permanência no MP ID.4.7.8 Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por relator e revisor ID.4.7.9 Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por órgão julgador ID.4.7.10 Tempo médio para publicação ID.4.7.11 Média de processos autuados e julgados ID.4.7.12 Percentual de sentenças reformadas sobre sentenças prolatadas ID.4.7.13 Quantidade de embargos e agravos interpostos X processos julgados ID.4.7.14 Percentual de processos recebidos sobre remetidos
		P.4.9 Receber demandas judiciais de 2º grau e originários do TJ e encaminhar recursos para os órgãos competentes para execução	ID.4.9.1 Porcentagem entre os documentos recebidos e retificados no sistema ID.4.9.2 Tempo de Permanência na DIPRO
		P.4.10 Realizar periciais judiciais (gratuitas)	ID.4.10.1 Quantidade de perícias realizadas X perícias solicitadas
		P.4.13 Distribuir mandados para cumprimento em 2º grau	ID.4.13.1 Tempo médio para realização de diligência