

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA****1- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE DE SOLUÇÃO DE TI (preenchimento a cargo da Unidade demandante)**

Unidade Organizacional: Divisão de Equipamentos de TI - DIETI

Identificação da Demanda: Aquisição de 539 scanners

Responsável pela Demanda Abel Diniz de Almeida Silva, mat.22795, ramal 4356, abel@tjrj.jus.br

Fonte de Recurso:

2- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico da Unidade Demandante:

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.

Iniciativas/Necessidades Elencadas no Planejamento Estratégico de TI (PETI):

Disponibilidade de Infraestrutura de Equipamentos de Tecnologia

3- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por escopo atualizar o parque de scanners que ainda se encontram fora de garantia e atualmente em uso pelo PJERJ.

O equipamento em manutenção tem custo X benefício desvantajoso para o TJERJ, devido ao seu custo elevado com manutenção, baixo desempenho, gerando baixa produtividade e a insatisfação dos usuários devido às interrupções da prestação jurisdicional.

A substituição desses equipamentos melhora o Tempo Médio Entre Falhas - TMEF, contribuindo para celeridade do trabalho jurisdicional, possibilitando que cada usuário tenha acesso contínuo às informações necessárias para o desenvolvimento de seu trabalho, bem como a redução de manutenções em curto espaço de tempo e estrutura tecnológica adequada às unidades judiciárias e administrativas.

4- ENCAMINHAMENTO À DGTEC

I - Indico como Integrante Demandante o servidor Carlos Alberto da Mata Diederichs, mat.24091, ramal 1821, camdiederichs@tjrj.jus.br.

II - À DGTEC, para ciência e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI).

Rio de Janeiro, 18 de ABRIL de 2017.


Integrante Demandante

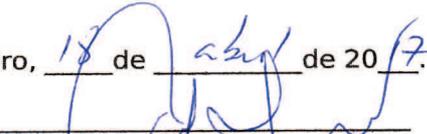
Carlos Alberto da M. Diederichs
Cec. Atty. Jud. - Mat. 10/24091
Chefe de Serviço - SEGEQ

5- ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI) (preenchimento a cargo da DGTEC)

I - Indico como Integrante Técnico o servidor Carlos dos Santos Moraes, mat.22965, ramal 4022, carlosmoraes@tjrj.jus.br.

II - Ao Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) para aprovação.

Rio de Janeiro, 18 de Abril de 2017.


Integrante Técnico

Carlos dos Santos Moraes
Cec. Atty. Judicioria - Mat.: 01/22965
DGTEC - DE VTE - DIETI - Semer
Chefe de Serviço



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

6- DECISÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

() Indefiro a solicitação, que não atende ao Plano de Contratação de STIC e/ou ao PAG.

Explicitação dos motivos: _____

(X) Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando a relevância e a oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Unidade Demandante.

À Diretoria-Geral de Logística (DGLOG), para:

- I- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação quando da continuidade da contratação;
- II- Constituir a Equipe de Planejamento da Contratação;
- III- Dar prosseguimento ao Estudos Preliminares da Solução de TI.

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2017.

x _____
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

7- PROVIDÊNCIAS DA DGLOG

I- Indico como Integrante Administrativo _____
_____ (nome, matrícula, telefone e e-mail);

II- Expeça-se portaria de designação da equipe de planejamento da contratação, conforme indicações neste documento;

III- Ao Protocolo para autuação com retorno a esta DGLOG;

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

Diretor-Geral de Logística



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

DESPACHO

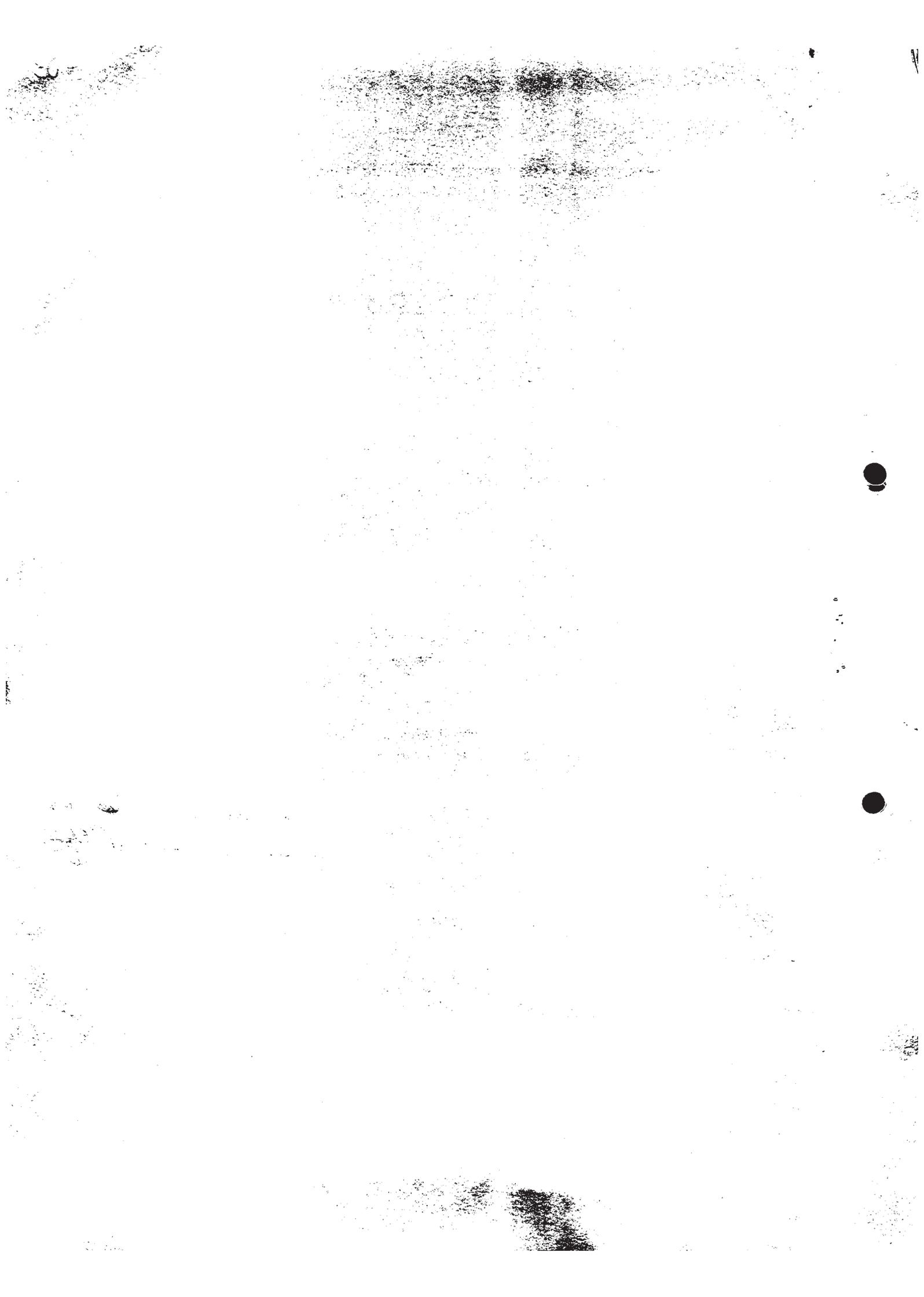
À DGLOG,

Para prosseguimento conforme item 7 do Documento de Oficialização de Demanda às fls. 02 V.

Rio de Janeiro, 22 de Maio de 2017

Humberto Vieira da Cruz
Diretor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Recebido pela DGLOG / ~~LOG~~.
Em 22/05/17 às 17:42 hs.
Jux





Processo nº 2017-082204

FL. 04 *cmo*

DESPACHO

Ao DECAN

Para atendimento do solicitado às fls. 03.

Rio de Janeiro, 23 de maio de 2017.

cmo
Carla Fernanda F. Raposo
Técnico de Atividade Judiciário
Matrícula: 01/27006

RECEBI NO DECAN,
em 23 / 05 / 17
às 15 h 49 min.
marcio
Assinatura

À DIANC, em prosseguimento.

DGLOG/DECAN, em 23 / 05 / 17 / 2017.

~~SE M G F E I T O~~
Fabiana Duarte Ferreira
Diretora do Departamento de Contratos e Atos Negociais
Mat. 01/31.588

Ao DEPAM, em prosseguimento.

DGLOG/DECAN, em 24/05/2017.

Fabiana Duarte Ferreira
Diretora do Departamento de Contratos e Atos Negociais

RECEBIDO
EM 25/05/17
SFC/DEPAM

À DICOM, para atendimento à solicitação de fls. 03.

RJ, 25/05/2017.
07

f/moldes Cabau
Sandra Maria S. Gonçalves
Diretora do DEPAM

Isolida Campos Tibau
Analista Judiciário
Mat. 01/15.555

Ao DEPAM,

Com a indicação da servidora Ana
Cristina de Souza Ignácio, matrícula 10/16798,
como integrante administrativa.

Em 26/5/17.

Bianca Martins A. Pontes
DIRETORA DA DICOM
Mat. 10/90960

RECEBIDO
EM 26/05/17
SFC/DEPAM

À DGLOG, em devolução, para ciência das informações acima e providências decorrentes.

RJ, 26/05/2017.
07

f/moldes Cabau
Sandra Maria S. Gonçalves
Diretora do DEPAM

Isolida Campos Tibau
Analista Judiciário
Mat. 01/15.555

Recebido pela DGLOG / 08LOG.

29/08/17 às 13:33
Jan

Sistema de Publicação Eletrônica para o Diário Oficial

Inicial **Fechar** **Envio de Matéria** **Pesquisa de Matéria** **Manual Inserir Imagem**

Usuário: RAFAELMARINHO Órgão: DGLOG - DIRETORIA GERAL DE LOGISTICA (2886)

15:58:24

Enviar publicação

Origem: Caderno I - Administrativo > Atos e Despachos do Presidente > Diretoria-Geral de Logística

Tipo de Matéria:

Previsão de publicação:

Texto: Nenhum arquivo selecionado

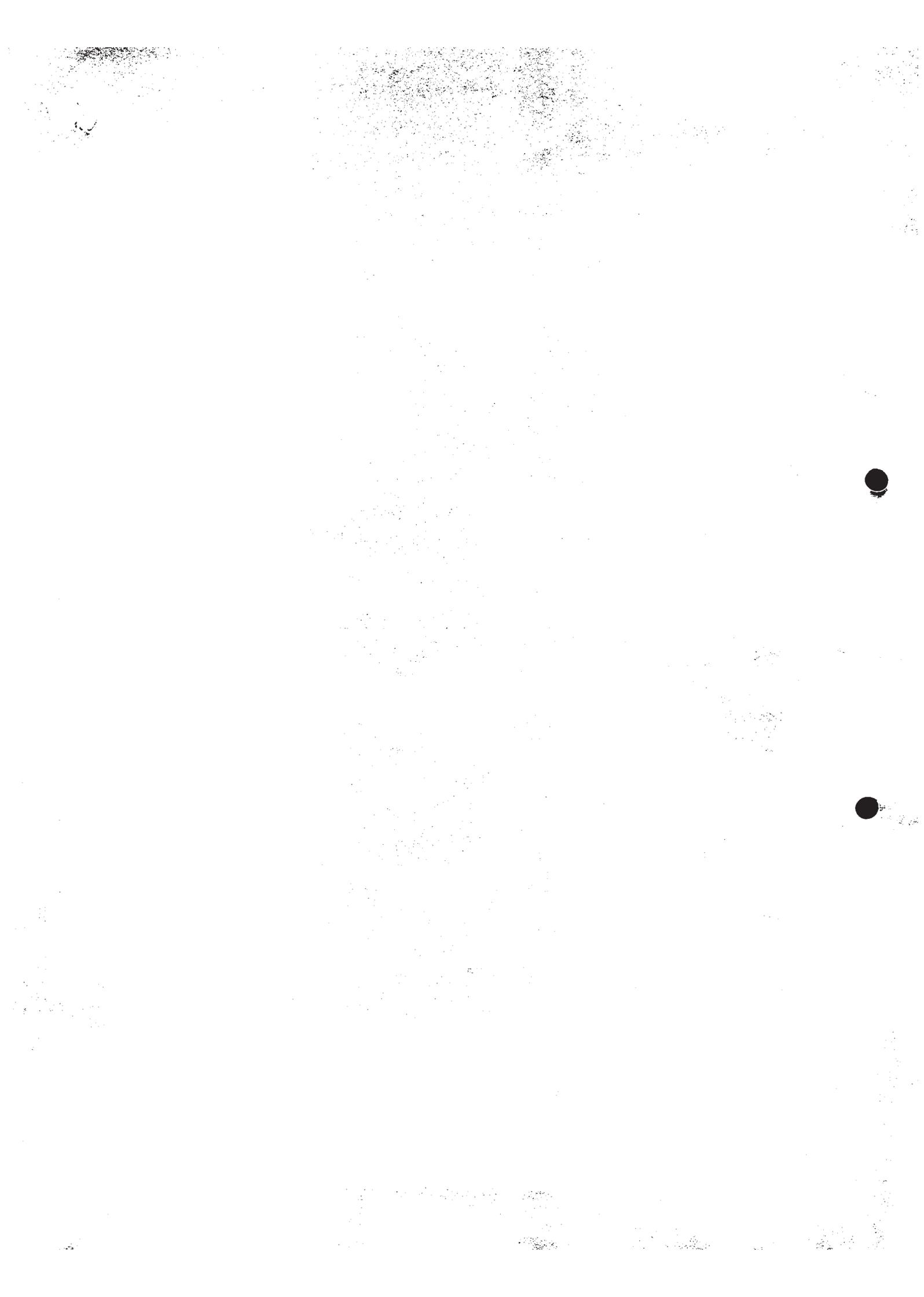
Identificador	Tipo de Matéria	Previsão de Publicação	Nome do Arquivo	Valor (R\$)
2720597	Portaria	01/06/2017	Portaria DGLOG 141.2017.rtf	
2720598	Portaria	01/06/2017	Portaria DGLOG 142.2017.rtf	
2720599	Portaria	01/06/2017	Portaria DGLOG 143.2017.rtf	
2720600	Portaria	01/06/2017	Portaria DGLOG 144.2017.rtf	

Envio das matérias realizado.

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL

Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000

Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h





Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Logística

de fe

PORTARIA nº 142/17

Constitui a equipe de Planejamento de Solução de TI para atuar na contratação do objeto do Processo 082204/2017 e dá outras providências.

O **DIRETOR-GERAL DE LOGÍSTICA** do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o objeto do Processo Administrativo nº 082204/2017;

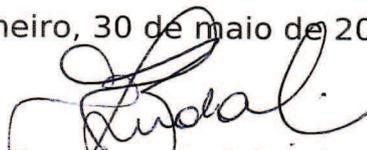
RESOLVE:

Art. 1º Constituir a equipe de Planejamento de Solução de TI para atuar na contratação objeto do Processo Administrativo nº 082204/2017, sendo composta pelos servidores abaixo:

- I – Carlos Alberto da Mata Diederichs, mat. 01/24091 – Integrante Demandante;
- II – Carlos dos Santos Moraes, mat. 10/22965 – Integrante Técnico;
- III – Ana Cristina de Souza Ignácio, mat. 10/16798 – Integrante Administrativo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 30 de maio de 2017.



Francisco Budal
Diretor-Geral de Logística