



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA - DGENG

1º Semestre de 2009

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Engenharia	Aprovado por: Paulo Roberto Targa	Período: 1º semestre 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	4
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA	6
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	6
2.2 Avaliação dos Objetivos Estratégicos	6
2.3 Objetivos Estratégicos	6
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	10
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	10
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	11
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	11
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	13
3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	14
3.6 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	15
3.7 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	16
3.8 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	17
3.9 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	18
3.10 Dados Complementares – Pesquisa de satisfação DEMAP/SEMAC:	19
4 GESTÃO DOS RECURSOS.....	20
4.1 Situação dos Recursos Humanos	20
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	20
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	21
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	21
4.5 Atividades desenvolvidas:.....	21
4.6 Realização de Manutenção Preventiva Predial (DEMAP/SEMAP):.....	22

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Engenharia	Aprovado por: Paulo Roberto Targa	Período: 1º semestre 2009

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

4.7	Realização da Manutenção Corretiva Predial (DEMAP/SEMAC):	24
4.8	Realização de obras de Readequação Predial (DEPLA/DEMAP/DEDEQ).....	24
4.9	Realização de obras do Departamento de Operações e Equipamentos (DEDEQ).26	
4.10	OBRAS CONCLUÍDAS; EM ANDAMENTO E EM PROCESSO LICITATÓRIO NO 1º SEMESTRE DE 2009:	28
4.11	Obras em Processo de Garantia controladas pelo Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB:.....	29
4.12	Realização de serviços de Planejamento de Obras (DEPLA):.....	32
4.13	Central de Atendimento às Solicitações da Diretoria Geral de Engenharia (SECAT):.....	35
4.14	GABINETE da Diretoria Geral DE ENGENHARIA	35
5	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	36
6	ANEXO	37
6.1	Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores	37



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria Geral de Engenharia, relativos ao primeiro semestre de 2009.

No que diz respeito à gestão estratégica, a DGENG planejou para o biênio de 2009/2010 a implementação de 5 (cinco) Objetivos Estratégicos, dos quais 2 (dois), “Implementar o Plano de Obras” e “Modernizar as instalações físicas (reordenar 50.000 m² de ocupação do espaço físico do Fórum Central)”, foi modificado por decisão da Administração Superior em virtude da redução das despesas de investimento, conforme informado no capítulo “2”. Os 3 (três) objetivos remanescentes apresentam percentual de realização conforme detalhado no item 2.3 deste relatório.

No que diz respeito à gestão operacional (Capítulo 3), os indicadores do DEPLA não foram apresentados tendo em vista que a RAD está em fase final de elaboração. Quanto ao DEMAP e DEDEQ os resultados apresentados demonstram que a DGENG está realizando as suas rotinas operacionais com eficiência e eficácia esperadas.

No que se refere à gestão de recursos (Capítulo 4) pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório. Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, enquanto os recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas continuam necessitando de apoio prioritário da DGTEC.

Ressalta-se, também, o cuidado na aplicação dos recursos econômicos, mediante medidas de controle e de conscientização nos gastos de energia elétrica, água e telefone.

Quanto à documentação e registro dos processos de trabalho a *Unidade* revisou 01 rotina administrativa e 02 rotinas encontra-se em desenvolvimento, estando recebendo o devido apoio da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

A Diretoria está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

Não foram realizadas no período atividades complementares àquelas previstas nas suas atribuições.

A Diretoria não passou por Auditoria Interna neste período, nem por avaliações do grau de implementação do seu sistema de qualidade.

No Capítulo 4 destacam-se as atividades desenvolvidas pela Diretoria Geral e no Capítulo 5 conclui-se o presente relatório. No capítulo 6 encontra-se a Árvore de Processos de Trabalho e de Indicadores desta Diretoria.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Engenharia – DGENG foram definidos a partir da Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

Missão da DGENG: “Oferecer às unidades organizacionais do Poder Judiciário instalações compatíveis com as atividades desenvolvidas por cada unidade, bem como a manutenção destas condições”.

Visão da DGENG: “Proporcionar aos clientes internos e externos comodidade, conforto e bem estar em todas as instalações das Unidades Organizacionais do PJERJ”.

Política da Qualidade do PJERJ: “Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.”

2.2 Avaliação dos Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gesta Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégico para o Biênio 2009/2010, os quais têm as respectivas evoluções demonstradas por meio do Quadro nas páginas 6 e 7 deste relatório.

2.3 Objetivos Estratégicos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o semestre	realizado no semestre		
FOCO 5: REALIZAR A EDIFICAÇÃO E A READEQUAÇÃO FÍSICA DE FORUNS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Implementar o Plano de Obras	2009: 30% do Plano de Obras executado até dez/2009	15%	12%	JAN/09 a DEZ/10	
	Análise de Dados: Cada obra possui cronograma orientador das diversas fases de sua execução, entretanto, ocorrem fatos supervinientes que via de regra culminam em atrasos físicos que refletem em seu espelho financeiro: Itaocara e Miracema (excesso de chuvas - enchentes); Pádua (excesso de chuva e modificação na cota de assentamento); Mendes (prédio em funcionamento e obstáculos na execução da fundação); Barra da Tijuca (alteração no projeto); Embasamento (mudança de todo Projeto Básico por interferências estruturais no prédio).					
	Ações Gerenciais: Foram formalizados termos aditivos ao contrato, contendo prorrogação de prazo contratual e ajuste no cronograma das obras com atraso.					
	Modernizar as instalações físicas (reordenar 50.000 m ² de ocupação do espaço físico do Fórum Central)	2009: 30% da modernização executada até dez/09	15%	70%	JAN/09 a DEZ/10	
	Análise de Dados: A Obra do 9º e 10º andar (Presidência) foi concluída antes do prazo previsto no Plano de Ação Governamental					
Ações Gerenciais: Não foram necessárias.						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

FOCO 5: REALIZAR A EDIFICAÇÃO E A READEQUAÇÃO FÍSICA DE FORUNS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Locação de todos os aparelhos de ar condicionado de janela do TJ (total de 2.600 unid.)	2009: 70% dos aparelhos até dez/2009	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10	
	Análise de Dados: Foi feita nova reunião com a sociedade empresária COLORTEL, apresentando nova cotação para o serviço.					
	Ações Gerenciais: Encaminhamento do Projeto Básico, através do Processo nº 2008-281803, para o Gabinete dos Juizes Auxiliares da Presidência para autorização do procedimento licitatório.					
	Aumentar a capacidade de atendimento às solicitações	2009: 70% do desenvolvimento do sistema até dez/09	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10	
	Análise de Dados: Dependendo da aquisição de programas de informática.					
	Ações Gerenciais: Encaminhamento, através do Processo nº 2009-136540, para DGTEC providenciar a aquisição de software/programas no mercado através de licitação. No momento o processo encontra-se em análise pela DGTEC.					
	Aprimorar as informações gerenciais da Diretoria Geral	2009: 70% do desenvolvimento do sistema até dez/09	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10	
	Análise de Dados: Foi apresentado pela DGTEC o Sistema SISENG para atender a DGENG. Este não vem atendendo as atuais necessidades. Dependendo da aquisição de programas de informática					
Ações Gerenciais: Encaminhamento, através do Processo nº 2009-136540, para DGTEC providenciar a aquisição de software/programas no mercado através de licitação. No momento o processo encontra-se em análise pela DGTEC.						



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

2.3.1 Objetivos Estratégicos:

- **Implementar o Plano de Obras** – Devido a mudança da Administração Superior, impactou em mudanças em nossas metas deste objetivo passando a englobar as seguintes obras: Construção do Centro de Digitalização (Arquivo Central); Fórum de São Gonçalo – Regional de Alcântara (novo); Fórum Regional da Leopoldina (novo); Readequação do Edifício das Secretarias e Fachada; Instalação do Busway; Reforma Telhados e Impermeabilização 1ª Região; Reforma Telhados e Impermeabilização 2ª Região; Reforma Telhados e Impermeabilização 3ª Região; Reforma do Prédio Antigo (Niterói); Blindagem das Janelas do Fórum e JEC de Duque de Caxias; Reforma do Fórum de Itaperuna; Reforma da Fachada Lâminas I e II; Reforma da Praça dos Expedicionários; Fórum de São João da Barra (novo); Casa da Cidadania; Reforma do Fórum Regional de Jacarepaguá; Reforma do Fórum de Silva Jardim; Reforma e Readequação do 1º Pavimento do Fórum Central; Reforma com acréscimo do Fórum Regional da Barra da Tijuca; Reforma interna e da fachada do prédio do antigo TACRIM; Construção das Lâminas IV e V; Fórum de Santo Antônio de Pádua (novo); Reforma da fachada do Fórum Regional de Leopoldina; Fórum de Cachoeiras de Macacu (novo). Obras do Convênio com Executivo: Reforma da 76ª DP; Construção da 29ª DP; Construção do PRPTC (Posto Regional de Polícia Técnica-Científica) e IML (Instituto Médico Legal) de Niterói.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG				
	DEPARTAMENTO: DEMAP	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR:	NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-005		
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE INTERVENÇÃO NAS DATAS PROGRAMADAS			DATA DA CONSOLIDAÇÃO : 30/06/2009	
FÓRMULA	[(Nº INTERV. DATA - Nº DE INTERV. FORA DATA .>=7) / Nº TOTAL DE INTERV.] * 100				
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA MANUAL)				
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL				
META	100% das intervenções realizadas na semana programada				
RESULTADOS	1º Trimestre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trimestre 2009	4º Trimestre 2009	Média Anual
	100,00%	100,00%			50,00%
RESULTADO NO PERÍODO 2º Trim DE 2009	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="color: red;">Intervenções na semana programada 156</p> <p style="color: red;">Intervenções fora da semana programada 0</p> <p style="color: red;">Total de Intervenções 156</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>0% 100%</p> <p>■ Intervenções na semana programada ■ Intervenções fora da semana programada</p> </div> </div>		<p style="text-align: center;">RESULTADOS</p> <p style="text-align: center;">100,00% 100,00%</p> <p style="text-align: center;">100,00% 90,00% 80,00% 70,00% 60,00% 50,00%</p> <p style="text-align: center;">1º 2º 3º 4º Trimestre Trimestre Trimestre Trimestre 2009 2009 2009 2009</p>		
ANÁLISE DE DADOS	Na RAD publicada em agosto de 2006, verificou-se problemas no programa informatizado quanto às medições dos serviços prestados, o que impossibilita o acesso a coleta mais precisa de dados para o gerenciamento.				
AÇÕES GERENCIAIS	1 - Providenciada nova OS integrada ao sistema do TJRJ ,propiciará a obtenção de relatórios para medições. 2 - Não é possível desenvolver outro índice enquanto os dados forem obtidos manualmente.				
Responsável pela emissão do relatório:	Andrea Sartori Vieira Carvalho Leme		Responsável análise e ações gerenciais:	Marcelo Correa Cabral	

3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG				
	DEPARTAMENTO: DEMAP		RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS		NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE CONTROLE DE OS's PRESCRITAS			DATA DA CONSOLIDAÇÃO :14/08/2009	
FÓRMULA	(QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS_PRESCRITOS / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS) * 100				
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)				
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL				
META	0% DE OS's PRESCRITAS ATÉ 180 DIAS				
RESULTADOS	1º Trimestre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trimestre 2009	4º Trimestre 2009	Média Anual
	0,60%	0,39%			0,49%
RESULTADO NO PERÍODO DE 04/09 A 06/09	OS's PRESCRITAS 35 TOTAL DE OS'S 9005				
ANÁLISE CRÍTICA	APÓS ANÁLISE DAS OS's PRESCRITAS CONCLUÍMOS QUE O PRINCIPAL MOTIVO FOI A FALTA DE MATERIAIS.				
AÇÕES GERENCIAIS	1 - SOLICITAÇÃO DE VERBAS DE PRONTO PAGAMENTO COM O OBJETIVO DE ADQUIRIRMOS OS MATERIAS COM SALDO ZERO NO SETOR DE ALMOXARIFADO DO DEMAP.				
Responsável pela emissão do relatório:	Antônio Carlos Pereira Alves		Responsável análise e ações gerenciais:	Antônio Carlos Pereira Alves	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG					
	DEPARTAMENTO: DEMAP		RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS		NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002	
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO				DATA DA CONSOLIDAÇÃO :01/04/2008	
FÓRMULA	(QUANTIDADE_TOTAL_RESPOSTA = BOM / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS) * 100					
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)					
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL					
META	100% DOS ATENDIMENTOS COM RESPOSTA "BOM"					
RESULTADOS	1º Trimestre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trimestre 2009	4º Trimestre 2009	Média Anual	
	98,23%	96,70%			98,23%	
RESULTADO NO PERÍODO						
Qualidade no atendimento						
BOM			352			
REGULAR			12			
RUIM			0			
TOTAL	364					
ANÁLISE CRÍTICA	ANEXO A COM A PESQUISA DE SATISFAÇÃO CONCLUIMOS QUE NOSSAS MAIORES DEFICIÊNCIAS NO ATENDIMENTO SE DEVEM: A DISTÂNCIA 41% - ATENDIMENTO DA DEMAP 41% - AO SERVIÇO 12%					
AÇÕES GERENCIAIS	ANEXO A DISTÂNCIA - ESTÃO SENDO IMPLANTADOS OS PÓLOS - ATENDIMENTO DA DEMAP - ESTAMOS GERANDO OUTROS CAMPOS DE PESQUISA QUE NOS PERMITAM CHEGAR A UMA CONCLUSÃO - SERVIÇO - ESTAMOS AGILIZANDO A COMPRA ATRAVÉS DE PRONTO PAGAMENTO QUANDO HOVER FALTA DO MATERIAL.					
Responsável pela emissão do relatório:	Antônio Carlos Pereira Alves		Responsável análise e ações gerenciais:	Antônio Carlos Pereira Alves		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG												
	DIRETORIA DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida	NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 003										
NOME DO INDICADOR	Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado.												
FÓRMULA	$(n^{\circ} \text{ total de serviços exec. abaixo do tempo médio estimado} / n^{\circ} \text{ total de serviços executados}) \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Programa Atividades - DIDEQ												
PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	Mensal												
META	70% das solicitações atendidas dentro do tempo médio estimado.												
RESULTADOS	Jun/08	Jul/08	Ago/08	Set/08	Out/08	Nov/08	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09
	63,82%	66,87%	69,91%	66,90%	63,80%	71,40%	74,26%	56,57%	78,98%	72,60%	70,09%	63,82%	70,39%
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no período.</p> <p style="text-align: center;"> ■ Dentro do tempo ■ Acima do tempo </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultados</p> </div> </div>												
ANÁLISE CRÍTICA	Otimizou-se neste período o atendimento às solicitações, principalmente com relação às comarcas do interior.												
AÇÕES GERENCIAIS	Reunião com os supervisores para reavaliação das novas condições de trabalho. Readequação da meta, em razão da falta de obtenção de recursos.												

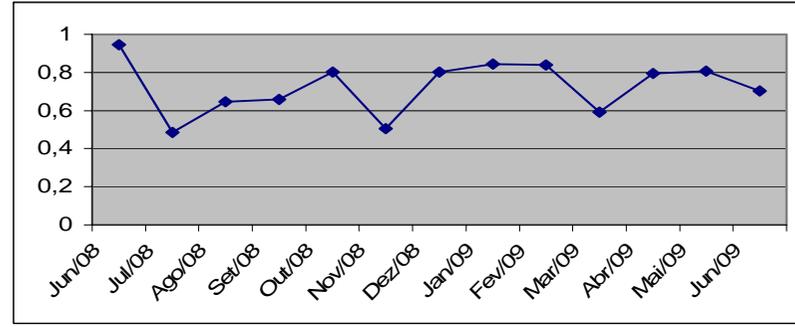
Responsável pela emissão do relatório:	Cláudio Almeida	Responsável análise e ações gerenciais:	Cláudio Almeida	Data:	01/07/2009
--	-----------------	---	-----------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.6 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG												
	DIRETORIA DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida					NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 004						
NOME DO INDICADOR	Percentual de intervenções realizadas na data agendada.												
FÓRMULA	$(n^{\circ} \text{ total de intervenções realizadas na data agendada} / n^{\circ} \text{ total de intervenções agendadas}) \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Programa Atividades - DIDEQ												
PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	Mensal												
META	70% das intervenções realizadas na data agendada.												
RESULTADOS	Jun/08	Jul/08	Ago/08	Set/08	Out/08	Nov/08	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09
	94,52%	48,52%	64,62%	65,86%	80,16%	50,39%	80,19%	84,35%	83,84%	59,17%	79,56%	80,72%	70,32%
RESULTADO NO PERÍODO jun/09	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no período.</p>  <p style="text-align: center;"> ■ Dentro do tempo ■ Acima do tempo </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultados</p>  </div> </div>												
Dentro do tempo													
Acima do tempo	29,68%												
ANÁLISE CRÍTICA	Intervenções não realizadas por falta de mão-de-obra.												
AÇÕES GERENCIAIS	Revisão dos procedimentos de execução e otimização da logística de supervisão. Readequação da meta, em razão da falta de obtenção de recursos.												

Responsável pela emissão do relatório:	Cláudio Almeida	Responsável análise e ações gerenciais:	Cláudio Almeida	Data:	01/07/2009
--	-----------------	---	-----------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.7 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG													
	DIRETORIA: DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida	NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 004											
NOME DO INDICADOR	Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado.													
FÓRMULA	$(n^{\circ} \text{ total de serviços exec. abaixo do tempo médio estimado} / n^{\circ} \text{ total de serviços executados}) \times 100$													
ORIGEM DOS DADOS	Programa Atividades - DIDEQ													
PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	Mensal													
META	75% das solicitações atendidas dentro do tempo médio estimado.													
RESULTADOS	Jun/08	Jul/08	Ago/08	Set/08	Out/08	Nov/08	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09	
	82,41%	87,43%	87,43%	82,88%	82,41%	85,82%	74,26%	89,54%	77,54%	90,37%	82,41%	69,91%	78,70%	
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Resultado no período.</p> <p>■ Dentro do tempo ■ Acima do tempo</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Resultados</p> </div> </div>													
<p style="margin-left: 20px;">jun/09</p> <p>Dentro do tempo 78,70%</p> <p>Acima do tempo 21,30%</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	O tempo de execução dos serviços permaneceu estável por falta de material e ferramentas apropriadas.													
AÇÕES GERENCIAIS	Reavaliação da forma de execução dos serviços. Readequação da meta, em razão da falta de obtenção de recursos.													

Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida | Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida | Data: 01/07/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.8 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG												
	DIRETORIA: DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida	NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 003										
NOME DO INDICADOR	Percentual de serviços executados no prazo inicial.												
FÓRMULA	$(N^{\circ} \text{ de serviços executados no prazo} / N^{\circ} \text{ total de serviços com término previsto para o período}) \times 100.$												
ORIGEM DOS DADOS	Programa Atividades - DIDEQ												
PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	Mensal												
META	80% das solicitações atendidas dentro do prazo inicial.												
RESULTADOS	Jun/08	Jul/08	Ago/08	Set/08	Out/08	Nov/08	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr09	Mai09	Jun09
	80,74%	82,18%	86,19%	86,85%	86,19%	86,19%	85,42%	83,13%	89,89%	85,73%	81,10%	86,22%	78,66%
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no período.</p> <p style="text-align: center;">■ Dentro do prazo ■ Fora do prazo</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultados</p> </div> </div>												
<p>jun/09</p> <p>Dentro do prazo 78,66%</p> <p>Fora do prazo 21,34%</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	Foram detectadas dificuldades na execução dos serviços de manutenção corretiva devido à disponibilidade reduzida de mão-de-obra, e reduzida disponibilidade de ferramentas, em função do aumento da demanda, provocando, conseqüentemente, um resultado no índice não satisfatório.												
AÇÕES GERENCIAIS	Reavaliação do processo de compra de materiais. Readequação da meta, em razão da falta de obtenção de recursos.												
Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida Data: 01/07/2009													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

3.9 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG													
	DEPARTAMENTO: DGLOG-DEENG-DEFOB	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Diretoria da DIFOB	NÚMERO DO RAD: RAD-DGLOG-XXX-NN											
NOME DO INDICADOR	Percentual médio de atendimento ao cronograma das obras licitadas em andamento - indicador de acompanhamento(%).													
FÓRMULA	Somatório do total de percentual de execução das obras/total de obras licitadas em andamento.													
ORIGEM DOS DADOS	Planilhas de medições física das obras.(cronograma fisico-financeiro).													
PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	mensal e quinzenal													
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de atendimento ao cronograma de execução das obras pelas licitadas.													
META	Atender em 100% ao cronograma das obras.													
RESULTADOS	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	MÉDIA	
	91,69%	98,21%	104,30%	84,73%	94,83%	61,40%							89,19%	
RESULTADO NO PERÍODO Jan/2008 a Jun/2008	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Percentual médio de atendimento 89,19%</p> <p>Diferença 10,81%</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no Período</p> </div> </div>													
	<p style="text-align: center;">Percentual de Atendimento ao cronograma</p>													
ANÁLISE DE DADOS (=Análise Crítica)	A média de percentual de atendimento ao cronograma vem se mantendo no semestre, tendo uma ligeira queda no mês de junho devido ao atraso ocorrido da obra de Santo Antônio de Pádua.													
AÇÕES GERENCIAIS	A Empresa responsável pela execução da obra de Santo Antônio de Pádua, solicitou prorrogação de 45 (quarenta e cinco) dias no prazo de conclusão da obra devido as fortes chuvas ocorridas no período da execução da infraestrutura, o que causou o referido at													
Responsável pela emissão do relatório:			DEFOB			Responsável análise e ações gerenciais:			Fiscais reunidos na discussão.			Data:		17/07/09



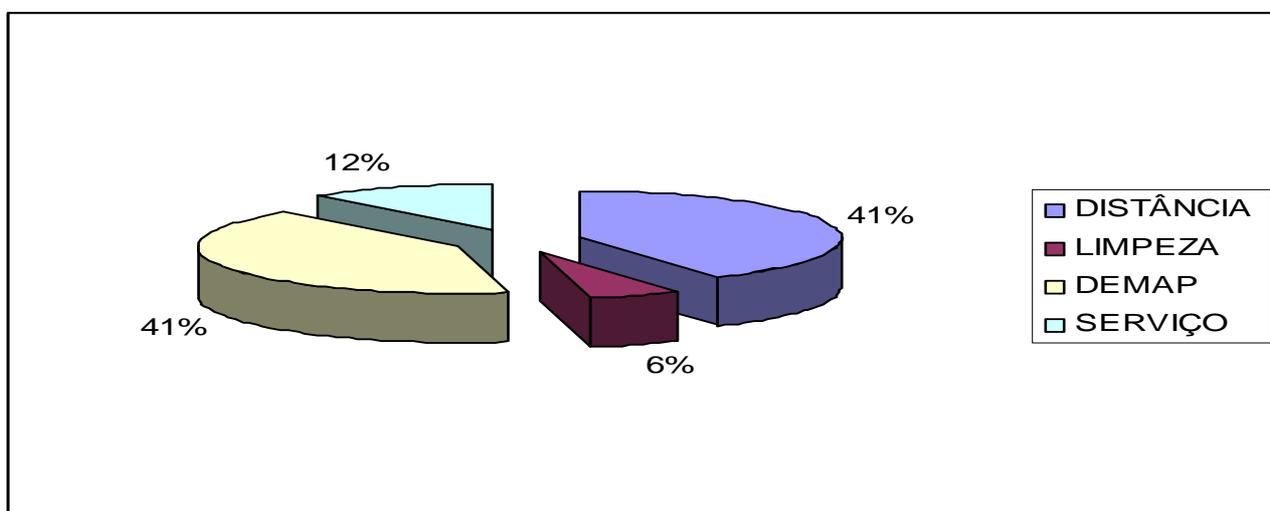
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

3.10 Dados Complementares – Pesquisa de satisfação DEMAP/SEMAC:

Analisando o resultado da nossa pesquisa de satisfação concluímos que nossas maiores deficiências em busca de alcançarmos nossa meta de 100% de satisfação na qualidade do atendimento se devem:

- 1) Ao atendimento dado pelo DEMAP durante a execução do serviço (41%). Críticas feitas ao DEMAP durante a execução dos serviços. Conforme item I das ações gerenciais temos que desenvolver melhor nossa pesquisa para identificarmos com mais precisão estas reclamações.
- 2) À distância (41%). Este item se refere ao fato das equipes de manutenção ter de se deslocar da capital até as comarcas do interior obedecendo a uma programação, fato este que faz com que um serviço que na capital é feito no mesmo dia demore às vezes semanas para ser executado no interior, principalmente se ele não for emergencial
- 3) Ao serviço que muitas vezes não pode ser executado por falta de material (12%). Este item demonstra a insatisfação dos solicitantes quando da fatal de matérias, pois na maioria das vezes não temos como precisar o tempo que será necessário para aquisição dos mesmos. Nenhum serviço nosso é iniciado antes da chegada de todos os materiais.
- 4) LIMPEZA significa as críticas que recebemos quando do término dos serviços em relação à limpeza do local. Estamos tomando algumas ações, conforme reunião realizada ontem na DGLOG, com o intuito de evitarmos este problema.



FONTE: DEMAP/SEMAC

Ações Gerenciais

- 1) Quanto ao atendimento dado pelo DEMAP durante a execução do serviço serão criados novos campos de pesquisas uma vez que os dados coletados em nossas pesquisas não nos permitam chegar a uma conclusão das reais deficiências.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

- 2) Quanto à distância estão sendo implantados os pólos de manutenção (Volta Redonda, Campos dos Goytacazes, Nova Friburgo e Rio Bonito) com o objetivo de executarmos os serviços em um curto espaço de tempo.
- 3) Quanto aos serviços, estamos providenciando a compra dos materiais em falta no almoxarifado. Como forma de solucionar o problema da falta de materiais, está sendo implementado a nova modalidade de compras “REGISTRO DE PREÇOS” e adaptando o nosso próximo contrato para que através dele a empresa vencedora possa nos fornecer materiais em casos emergenciais.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação dos Recursos Humanos

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Terceirizado	Apoio Administrativo	Total Geral
Gabinete	01	0	0	01
Diretoria Geral	02	02	08	12
Central Atendimento	01	01	06	08
DEFOB	09	18	05	32
DEMAP	10	253	12	275
DEDEQ	09	242	10	261
DEPLA	09	61	09	79
Total	41	577	50	668

Fonte: DGPES; DGLOG/DECAN.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- **Sistemas:** A DGENG possui, atualmente, um sistema criado pela DGTEC (SISENG), que ainda não foi homologado, tendo sido informado pela DEFOB, através dos autos nº 2009-136540, que apesar de todos os esforços, tanto por parte deste Departamento, quanto pela DGTEC, este não vem atendendo satisfatoriamente. Foi sugerido que seja adquirido, através de procedimento licitatório, a aquisição de software/sistemas de empresas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

especializadas para atender não só o Departamento de Fiscalização como aos Departamentos de Planejamento, Manutenção Predial e de Equipamentos, como para a Central de Atendimento desta Diretoria Geral. Os demais sistemas existentes foram desenvolvidos por antigos funcionários e que atualmente encontra-se totalmente desatualizados, tendo em vista não haver suporte, uma vez que eles não foram homologados pela DGTEC, o que dificulta e atinge o gerenciamento das informações de maneira a propiciar o RIGER com informações mais completas. A DGENG vem desenvolvendo planilhas de controle de forma a atender a crescente demanda de serviços. A previsão de substituição destes sistemas estava previsto pela DGTEC para o 1º semestre de 2009.

- **Equipamentos:** Existem equipamentos que necessitam de “up-grade” e outros de substituição.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- **Instalações:** Atendem às necessidades.

- **Materiais de Consumo:** Satisfatório para todos os Departamentos.

- **Materiais Permanentes:** Satisfatório para todos os Departamentos.

- **Segurança:** Satisfatório para todos os Departamentos.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

A RAD do DEMAP foi revisada e as RAD do DEFOB e DEPLA estão em fase final de elaboração.

4.5 Atividades desenvolvidas:

As atividades desenvolvidas pela Diretoria Geral de Engenharia no 1º semestre de 2009 seguiram as diretrizes traçadas pela Administração deste Tribunal de Justiça, cujos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

esforços visam à economicidade e eficiência. Destacadas a seguir, algumas ações desta Diretoria Geral:

1. Aproveitamento dos materiais, como pisos, luminárias, tomadas, condutores elétricos e divisórias, quando o prédio é reformado e/ou provisoriamente instalado.
2. Elaboração de Projetos Básicos de Obras Novas ou de Reformas.
3. Regionalização dos Serviços de Manutenção:

O Pólo de Manutenção, com sede nas Comarcas de Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, fornece atendimento a 23 Comarcas. A DGENG obteve a permissão para iniciar as obras de adaptação em um pavilhão de um prédio anexo ao do Fórum da Comarca de Nova Friburgo, assim como foi cedido um anexo no terreno do Arquivo de Rio Bonito. Tais imóveis permitirão melhor atendimento à Região Serrana (prédios do Judiciário situados na região do 3º e partes do 9º e 10º NUR) e a Região dos Lagos (2º, 11º e parte do 9º NUR) respectivamente. Estes novos Pólos de Manutenção deverão estar em funcionamento no 2º semestre de 2009.

4.6 Realização de Manutenção Preventiva Predial (DEMAP/SEMAP):

A DGENG realizou estudo que concluiu que para atender às solicitações de serviços com maior celeridade e qualidade, seria necessária a criação de um grupo de profissionais que desempenhariam multitarefas para atender aos Fóruns que mais fazem pedidos e para os prédios recém construídos.

Estes profissionais ficam à disposição nos prédios determinados, sendo todos capacitados pela engenharia para atender a pequenos reparos, excetuando a alteração de layout e reparos em equipamentos. São exemplos dos serviços a serem desempenhados: troca de lâmpadas e tomadas simples, sifão das pias, torneiras, limpeza dos telhados, limpeza dos filtros de ar condicionado, manutenção de portões e grades, etc.

O profissional é incumbido das tarefas diárias, previamente elaboradas através de um formulário próprio, utilizando-se de recursos próprios que são fornecidos (kits de material/ferramentas) necessários para a realização dos serviços.

Os multitarefas funcionam em esquema de rodízio, de forma a não vincular o profissional ao Fórum ou ao prédio. Para se verificar como está sendo a prestação dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

serviços, está sendo feita uma pesquisa de opinião junto aos juízes diretores dos fóruns ou diretor do órgão, com a finalidade de melhor aprimorar o profissional e por consequência, melhorar a qualidade no atendimento.

Assim, no 1º semestre de 2009 foi implantado o Projeto dos multitarefas em 16(dezesseis) Fóruns conforme discriminado abaixo:

GRUPO I

Fórum Regional de Madureira;
Fórum Regional do Méier;
Fórum Regional De Jacarepaguá;
Fórum Regional da Ilha do Governador;
Arquivo de São Cristóvão.

GRUPO II

Fórum Regional de Pavuna;
Fórum Regional de Nova Iguaçu;
Fórum Regional de Caxias;
Fórum de São João de Meriti.

GRUPO III

Fórum de Bangu;
Fórum de Campo Grande;
Fórum de Santa Cruz;
Fórum da Barra da Tijuca.

GRUPO IV

Fórum de São Gonçalo;
Fórum de Niterói;
Fórum da Região Oceânica;

A implantação deste Projeto aumentou a área de atuação da Manutenção Preventiva que antes era realizado apenas em 4 (quatro) Prédios: Fórum Regional de Madureira, Fórum Regional do Méier, Arquivo de São Cristóvão e Fórum da Barra da Tijuca. Sofreu um aumento de 4 (quatro) vezes a área de atuação anterior.

O Formulário do multitarefas foi implantado para realizar o acompanhamento de serviços e aplicação do material. Após implementação do Formulário até a data atual foram relatados em torno de 2000 (mil) serviços realizados nos respectivos Fóruns, contabilizando uma média de 4 (dois) serviços diários por volante.

Vale ressaltar que o quantitativo mencionado acima envolve serviços sem e com uso de material.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

No 1º semestre de 2009 a Manutenção Preventiva continuou atuando nas unidades Certificadas assim como em outras unidades com grandes números de Ordem de Serviço, atuando também na área comum dos prédios da Lamina I, Lamina II, Lamina III, Embasamento e Centro Administrativo.

4.7 Realização da Manutenção Corretiva Predial (DEMAP/SEMAC):

O SEMAC, no 1º semestre de 2009 manteve um alto índice de atendimento às solicitações de manutenção corretiva. Das 18.850 Ordens de Serviço recebidas no período (de 01/01/09 a 10/07/09) foram atendidas cerca de 80,05%, que corresponde aproximadamente 15.090 Ordens de Serviço.

4.8 Realização de obras de Readequação Predial (DEPLA/DEMAP/DEDEQ).

Vale destacar as seguintes obras:

Capital:

- INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE VARAS CRIMINAIS
- INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS DE VARAS DE FAZENDA PÚBLICA
- INSTALAÇÃO DOS GABINETES DOS JUIZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA (OBRA DO 10º ANDAR), INCLUINDO INSTALAÇÃO DA COPA
- INSTALAÇÃO DOS GABINETES MILITAR E DE INTELIGÊNCIA (OBRA 10º ANDAR)
- REFORMA DA PRESIDÊNCIA, INCLUINDO:
 - GABINETE DO PRESIDENTE
 - SALA DOS ASSESSORES DA PRESIDENCIA
 - REFORMA DO BAR DOS DESEMBARGADORES
 - INSTALAÇÃO DA SALA VIP
 - CERIMONIAL DA PRESIDÊNCIA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- REFORMA DO ÓRGÃO ESPECIAL, INCLUINDO: PLENÁRIO, FOYER E SALÃO NOBRE
- RECUPERAÇÃO DO HALL DOS ELEVADORES DO 10º ANDAR (PISO, PAREDES E FORRO)
- OBRAS PARA REMANEJAMENTO DAS SERVENTIAS LOCALIZADAS NO TACRIM
- DGCON-DECCO - LÂMINA I 6º ANDAR
- 1º TRIBUNAL DO JURI - LÂMINA I 6º ANDAR
- AVALIADORES JUDICIAIS - PRÉDIO DO JOCKEY
- INVENTARIANTES JUDICIAIS - PRÉDIO DO JOCKEY
- 8ª, 11ª E 12ª VARAS DE ÓRFÃOS E SUCESSÕES
- DETEL
- INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PRESIDÊNCIA
- INSTALAÇÃO DAS VARAS CRIMINAIS DE CAMPO GRANDE, 5º E 8º ANDAR DA LÂMINA II
- INSTALAÇÃO DO BAR DOS MAGISTRADOS LÂMINA I CORREDOR D 1º PAVIMENTO
- INSTALAÇÃO DA SALA ASSESSORAMENTO CRIMINAL LÂMINA II 4º ANDAR
- REMANEJAMENTO DA SECRETARIA DO ÓRGÃO ESPECIAL LÂMINA I 9º ANDAR
- MUDANÇA DA DGPES PARA O 5º ANDAR DA CONAB
- INSTALAÇÃO DA OUVIDORIA 2º ANDAR CORREDOR LÂMINA I, INCLUINDO O REMANEJAMENTO DO CEJA PARA O 5º ANDAR LÂMINA I .

Regionais / Interior:

- INSTALAÇÃO DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DE ALCÂNTARA
- TROCA DAS GRADES DO FÓRUM DE SAQUAREMA (EM ANDAMENTO)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- AMPLIAÇÃO DO ESTACIONAMENTO DO FÓRUM DA LEOPOLDINA
- RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS DO FÓRUM DE NILÓPOLIS (ANDAMENTO)
- RECUPERAÇÃO DA LAJE DE COBERTURA DO FORUM DA ILHA DO GOVERNADOR
- RECUPERAÇÃO DA LAJE DE COBERTURA DO FORUM DA LEOPOLDINA
- IMPLANTAÇÃO DO JUIZADO VIRTUAL DA PIEDADE
- CONSTRUÇÃO DA CARCERAGEM DE SANTA CRUZ
- REMANEJAMENTO DO JUIZADO DO RECREIO PARA O FORUM DA BARRA DA TIJUCA
- REFORMA DAS INSTALAÇÕES DOS JUIZADOS ESPECIAIS DE CARDOSO MOREIRA
- RECUPERAÇÃO DA CARCERAGEM DE RESENDE (EM ANDAMENTO)

4.9 Realização de obras do Departamento de Operações e Equipamentos (DEDEQ).

Vale destacar as seguintes obras / serviços:

- ✓ Reforma geral da central de água gelada (quadro elétrico e componentes mecânicos), instalada na Lâmina II do complexo do palácio da Justiça.
- ✓ Reforma das torres de arrefecimento 5-A e 5-B do sistema de refrigeração da Lâmina I do complexo do palácio da Justiça.
- ✓ Plenário do Órgão Especial – Obra de reforma e ampliação;
- ✓ Foyer – Obra de reforma e ampliação;
- ✓ Salão Nobre – Modificação de lay-out;
- ✓ Readequação do sistema de climatização da antiga Biblioteca para atender aos 11 Gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência;
- ✓ Sala de tele-atendimento aos Juízes Auxiliares da Presidência (10º andar-Mezanino);
- ✓ Instalação de 02 condicionadores de ar do tipo “split” na cozinha e copa;
- ✓ Instalação de 05 condicionadores de ar tipo “split” no mezanino do 10º andar (DEPRE e outros);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- ✓ DEACO (Presidência) – Modificação de lay-out;
- ✓ Ação Social no Morro Dona Marta;
- ✓ Obra de reforma do 1º andar, L-I (1ª parte, corredores “B” e “C”);
- ✓ Inauguração da Central de Assessoramento Criminal (sala 412, L-I);
- ✓ COJES, Ouvidoria e CEDES (Lâmina I – 5º pavimento) – modificação de Lay-out;
- ✓ Instalação do IX Juizado Especial Cível na Universidade Veiga de Almeida (funcionava na UERJ);
- ✓ Readequação no Fórum de Santa Cruz – (Bloco “H”- Carceragem, MP, JIJ);
- ✓ DGSEI – DESEP (Carceragem – 1º pavimento) – mudança de Lay-out;
- ✓ DGSEI – DESEP – Obra de reforma da carceragem;
- ✓ DGCON – DECCO – DGJUR – Revista de Direito – Instalação no 6º pavimento – Lâmina I;
- ✓ Conselho da Magistratura (Lâmina I – 4º pavimento) – Readequação de lay-out;
- ✓ CPMA (Lâmina I – 4º pavimento) – Readequação de lay-out;
- ✓ Barra da Tijuca – Obra de reforma e ampliação;
- ✓ Salas de monitoramento de Campo Grande e Itaguaí;
- ✓ Central de Mandados de Jacarepaguá – Modificação de lay-out;
- ✓ Implantação da 2ª Vara de Família de São Gonçalo e Sala de Psicologia;
- ✓ AMAERJ – Auditório de Volta Redonda;
- ✓ Sala de Digitalização CNJ (11º andar);
- ✓ Instalação do Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher de Duque de Caxias;
- ✓ Climatização da Sala de Espera e Corredores do IX JEC (UVA);
- ✓ Ação Social na Cidade de Deus;
- ✓ Plantão Judiciário – Modificação de lay-out;
- ✓ Central de Mandados das Varas de Família – Modificação de lay-out;
- ✓ Inauguração do Fórum de Itaocara;
- ✓ Inauguração do Fórum de Miracema.

Total de atendimentos realizados pelo Serviço de Operação de Equipamentos e Recursos Técnicos - SEORT , no semestre:

- Contratação de 65 serviços de diversas naturezas, através das sociedades empresárias prestadoras de serviços;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- Efetivação de 493 compras de peças e materiais diversos através das sociedades empresárias prestadoras de serviços.

4.10 OBRAS CONCLUÍDAS; EM ANDAMENTO E EM PROCESSO LICITATÓRIO NO 1º SEMESTRE DE 2009:

OBRAS CONCLUÍDAS:

- . Fórum de Miracema;
- . Fórum de Niterói;
- . Fórum de Itaocara;
- . Fórum de Mendes.

OBRAS EM ANDAMENTO:

- . Reforma e Readequação do 1º Pavimento do Fórum Central;
- . Reforma com acréscimo da Barra da Tijuca;
- . Reforma interna e da fachada do prédio do antigo TACRIM;
- . Construção das Lâminas IV e V;
- . Fórum de Santo Antônio de Pádua;
- . Reforma da fachada do Fórum Regional de Leopoldina;
- . Fórum de Cachoeiras de Macacu.

OBRAS EM PROCESSO LICITATÓRIO:

- . Construção do Centro de Informação (Atual Centro de Digitalização);

OBRAS EM FASE DE ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO:

- . Readequação do Edifício das Secretarias e Fachada;
- . Reforma do antigo prédio do Fórum de Niterói;
- . Reforma do Fórum de Itaperuna;
- . Construção do Fórum de São João da Barra;
- . Reforma do Fórum Regional de Jacarepaguá;
- . Reforma da Praça dos Expedicionários;
- . Casa da Cidadania;
- . Construção do Fórum de Paraty.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- . Reforma e Ampliação do Fórum de Nova Friburgo;
- . Reforma no Depósito da Praça da Bandeira;
- . Reforma e anexo do Fórum de Resende;
- . Construção do Fórum de São José do Rio Preto;
- . Construção do Fórum de Seropédica;
- . Construção do Fórum de Angra dos Reis;
- . Construção do Fórum de Iguaba Grande;
- . Construção do Fórum de Arraial do Cabo;
- . Reforma do Fórum de Nova Iguaçu;
- . Construção do Fórum de Valença;
- . Construção do Fórum de Rio das Ostras;
- . Construção do Fórum de Teresópolis;
- . Varas Empresariais / Creche;
- . Construção do Juizado do Recreio / Delegacia Legal;
- . Reforma do Fórum de Pinheiral;

4.11 Obras em Processo de Garantia controladas pelo Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB:

Processo de Garantia diz respeito ao contrato e leis pertinentes, os quais estabelecem que, nas obras já recebidas, cabe a Contratada a responsabilidade por sua solidez e segurança. Quando é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais empregados.

Em razão disso a Comissão de Acompanhamento de Garantia de Obras da DEFOB, criou rotina de vistorias técnicas nos prédios do PJRJ, avaliando as ocorrências de forma a discriminar os processos de manutenção dos de garantia de obra.

São elaborados pareceres técnicos remetidos à contratada para correção de eventuais vícios ou não conformidades dentro do Processo Administrativo de Garantia de Obra ou para instrução específica nos Processos Administrativos Apuratórios.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

Especialidades Analisadas:

- Estrutura;
- Arquitetura: acabamento, lay-out;
- Instalações gerais: hidráulica, sanitária, elétrica, sistema de climatização, sistema de rede lógica, instalações contra descargas atmosféricas, circuito aberto e fechado de TV, sonorização, alarme, automação, sistema de incêndio.

Relação das obras em Processo de Garantia:

CONTROLE DAS OBRAS EM GARANTIA	
Obras Atendidas	Total em M²
2º Juizado da Infância e da Juventude	2386,00
Fórum de Armação de Búzios	2402,00
Fórum de Bom Jesus de Itabapoana	2019,92
Fórum de São Gonçalo	9079,50
Fórum da Pavuna	2709,00
Fórum de Campo Grande	4538,00
Fórum de Duas Barras	612,15
Juizado de São Gonçalo	1803,60
Prédio das Secretarias de Niterói	12300,00
Arquivo de São Cristóvão	11074,78
10ª Delegacia Legal de Botafogo	223,48
Fórum do Méier	16202,00
Cobertura do Arquivo de São Cristóvão	213,60
Fórum de Itatiaia	741,00
IV Juizado Especial Criminal do Leblon	591,92
VIII Juizado Especial Cível da Tijuca	574,00
Prédio do Complexo Penitenciário de Gericinó	1260,00
Fórum de Vila Inhomirim	7297,95
V Juizado Especial de Copacabana	558,60
Juizado de São Gonçalo	2416,3
Corregedoria - 7º e 8º pavimentos da Lâmina I	6537,00
Câmaras Criminais - 10º ao 13º Pavimentos da Lâmina II	7404,60
Juizado de Alcântara	902,00
Fórum de Paracambi	1669,28
Total de Área Atendida	95516,68
24,78% da Área Total em Garantia	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Obras em Atendimento	Total em M ²
Fórum de Bangu	2347,00
Fórum de Belford Roxo	5719,02
Prédio dos Galpões de Niterói	7544,55
Fórum de São João de Meriti (Reforma da Fachada)	2123,00
Fórum de Japeri	1159,52
Fórum de Cabo Frio	11108,00
1º Juizado da Infância e da Juventude	2824,50
Fórum da Região Oceânica	7857,47
Fórum de Mangaratiba	4053,00
Fórum de Macaé	6293,00
Prédio da Lâmina III	25115,00
Fórum de Barra Mansa	8939,89
Juizado de Nova Iguaçu	6412,00
Fórum de Volta Redonda	16705,15
Arquivo Setorial de Rio Bonito	1325,00
Fórum de Petrópolis	9124,00
Centro Administrativo do Poder Judiciário	13318,00
Fórum de Duque de Caxias	9213,00
Juizado de Duque de Caxias	18686,88
Fórum de Magé	1098,00
Fórum de Petrópolis	9124,00
Fórum de Madureira	11192,00
Total de Área em Atendimento	192473,98
49,94% da Área Total em Garantia	

Obras em Procedimento Apuratório	Total em M ²
Fórum de Itaipava	5876,00
Fórum da Barra da Tijuca	11020,00
Fórum de Nova Friburgo	10408,00
Fórum de Campos dos Goytacazes	25735,24
Total de Área em Procedimento Apuratório	53039,24
13,76% da Área Total em Garantia	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

Obras sem Ocorrência	Total em M ²
Fórum de Miracema	5383,31
Fórum de Itaocara	4006,27
Fórum de Mendes	1263,30
Fórum de Niterói	21590,60
Prédio da EMERJ	558,05
Lâmina I - Embasamento	10832,37
DEIOP-DGTEC-Plantão Judiciário	756,98
Total de Área em Atendimento	44390,88
11,52% da Área Total em Garantia	

Área Total Atendida pela Garantia de Obra (M ²)	385420,78
Equipes Fiscais Responsáveis (4 fiscais por equipe)	5 Equipes
Área Total Atendida por cada Equipe (M ²)	77084,156

4.12 Realização de serviços de Planejamento de Obras (DEPLA):

As principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Planejamento de Obras são as seguintes:

1. Elaboração dos Projetos Básicos de Obras Novas ou de Reforma;
2. Atendimento às Serventias na elaboração de “layouts”;
3. Apoio ao Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOP na gestão dos contratos de obras;
4. Apoio ao Departamento de Manutenção Predial - DEMAP nas obras de reforma das edificações existentes;
5. Apoio ao Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes - DELFA;
6. Apoio à Comissão Permanente de Licitações - CPL.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

4.12.1 Planejamento de Obras Novas e de Reforma.

No que tange ao apoio à elaboração de Projetos Básicos visando procedimento licitatório (execução indireta), neste período foram ou estão sendo elaborados os referentes às seguintes obras:

Tabela 01: Projetos Básicos de Obras Novas 2009

Item	Obra	Data Base (mês)	Valor Orçado (R\$)	Área (m ²)	Custo (R\$/m ²)
01.	Obras novas				
01.01.	Lâminas IV e V	dez/08	84.497.254,38	30.420,46	2.777,65
01.02.	PRPTC de Niterói (com IML)	abr/09	5.165.982,12	1.974,00	2.617,01
01.03.	Fórum Regional de Campo Grande	O projeto em andamento para Estrada do Medanha foi interrompido e aguarda definição superior			
Totais/Médias			89.663.236,50	32.394,46	5.394,66
02.	Reformas e ampliações				
02.01.	Restauração e Readequação do TACRIM	Reiniciados estudos visando nova licitação e posteriormente interrompido com o aproveitamento da licitação por orientação da administração superior			
02.02.	Restauração da 76ª DP - Niterói	mai/09	5.504.251,05	2.536,82	2.169,74
02.03.	Reforma do Fórum Antigo de Niterói	Estimativa	10.000.000,00	5.395,45	1.853,41
02.04.	Atualização Centro Digitalização – São Cristóvão	dez/08	2.782.290,14	1.604,95	1.733,57
02.03.	Reforma da área da creche	Estimativa	1.870.000,00	1.100,00	1.700,00
Totais/Médias			20.156.541,19	10.637,22	1.894,91
03.	Obras de Manutenção Paliativa				
03.01.	Forum de Arraial do Cabo	Estimativa	400.000,00	802,17	498,65
03.02.	Fórum Silva Jardim	abr/09	155.060,61	665,23	233,09
03.03.	Forum de São Pedro D'Aldeia	Estimativa	800.000,00	2.317,72	345,17
03.04.	Forum de Porto Real	Estimativa	800.000,00	249,20	863,5
Totais/Médias			2.155.060,61	4.034,32	534,18
04.	Projetos Especiais			---	
03.01.	Prestação de fornecimento de letras	set/07	122.860,00	---	---
Total em Obras Orçadas			98.104.838,30	37.201,46	2.637,12
Total em Obras Estimadas			13.870.000,00	9.864,54	1.406,05

Obs.: Os valores na cor vermelha são estimados para orçamentos não concluídos

Conforme se verifica na Tabela acima, foram elaborados Projetos Básicos para 14 obras. O investimento está previsto em de **R\$ 111.974.838,30**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

(Cento e onze milhões, novecentos e setenta e quatro mil oitocentos e trinta e oito reais e trinta centavos), para uma área total de 47.066,00 m² (Quarenta e sete mil e sessenta e seis metros quadrados).

Dos 12 Projetos Básicos elaborados, 5 foram encaminhados ao procedimento licitatório ou submetidos a apreciação superior

4.12.2 Projetos de "layouts" e demais atendimentos prestados.

Em 2009, entre Janeiro e Junho, foram recebidas **679** solicitações destas, **235** foram encaminhadas para execução ou apreciação superior, **135** que haviam sido encaminhadas retornaram e **279** aguardam atendimento, tendo em vista o desenvolvimento concomitante dos projetos de maior urgência estabelecidas pela Administração Superior.

Dentre os projetos desenvolvidos, foram contemplados alguns de maior vulto como os Gabinetes do Juízo das Varas da Capital, a instalação do II Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, projeto para novas instalações do Plantão Judiciário e readequações no Novo Fórum de Niterói.

4.12.3 Apoio ao Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB na gestão dos contratos de obras.

Em 2009, entre Janeiro e Junho, foram recebidas **110** solicitações provenientes do DEFOB, das quais **91** foram atendidas e **9** estão em atendimento.

4.12.4 Atendimentos diversos em Processos e Documentos Diversos.

Em 2009, entre Janeiro e Junho, foram recebidas **232** solicitações provenientes de Processos diversos, das quais **92** foram atendidas e **139** estão em atendimento. Além disso, foram atendidas demandas provenientes de Ofícios, E-Mails, Memorandos, etc. num total de Janeiro a Junho de **80** solicitações, tendo sido **39** atendidas e **41** estando ainda em atendimento.



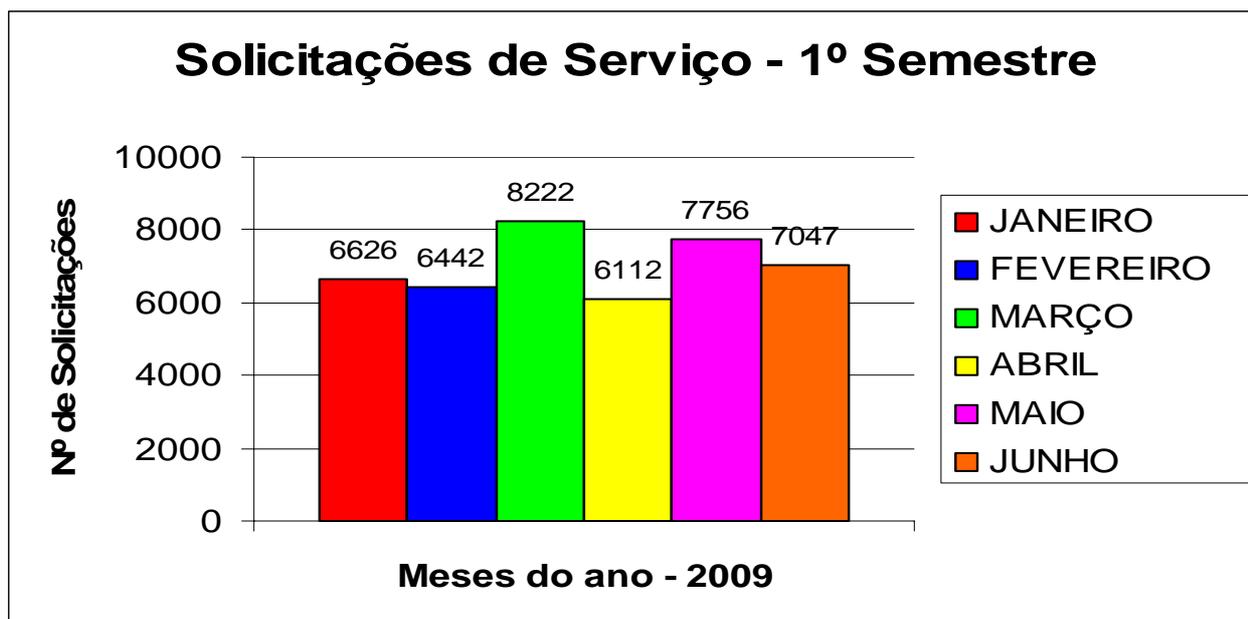
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

4.13 Central de Atendimento às Solicitações da Diretoria Geral de Engenharia (SECAT):

A Central de Atendimento atendeu no 1º semestre de 2009 uma média de 360 pedidos diversos por dia.

NUMERO DE SOS EMITIDAS POR MÊS/2009		
MÊS/ANO 2009	TOTAL/MÊS	MEDIA/DIA
JANEIRO	6626	331
FEVEREIRO	6442	379
MARÇO	8222	373
ABRIL	6112	360
MAIO	7756	387
JUNHO	7047	352
TOTAL	42205	



4.14 GABINETE da Diretoria Geral DE ENGENHARIA

O Gabinete do DGENG funciona das 8:00 as 20:00 hs e conta com 4 (quatro) servidores; 1 (um) arquiteto e 07 (sete) apoio administrativo.

No 1º semestre de 2009:

- Expediu 405 ofícios;
- Expediu 632 Memos para execução de layout



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- Expediu 922 Memos diversos
- Informou 7892 processos

5 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Do Relatório do 1º semestre de 2009.

As atividades realizadas no período constituem-se passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. A Diretoria Geral de Engenharia buscou, neste período, o desenvolvimento de consciência organizacional sob a égide da economicidade, a fim de atender às determinações da Nova Administração do Tribunal de Justiça, no que se refere às estratégias de planejamento financeiro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Dessa forma, alguns processos de trabalho sofreram alterações no planejamento, impactando nos indicadores e no Plano de Obras desta Diretoria.

A Diretoria Geral de Engenharia vem buscando aperfeiçoar o padrão de qualidade e celeridade nos serviços prestados, em conformidade com as necessidades dos usuários, colaborando com as Unidades Organizacionais do PJERJ de forma integrada, apesar dos ajustes realizados pela administração no planejamento dos recursos financeiros.

Para continuidade, consolidação dos resultados obtidos, gerenciamento e para melhoria e rapidez no atendimento às solicitações dos serviços de engenharia, sugere-se o aumento do recurso de pessoal (servidores), ampliação e/ou otimização dos contratos de prestação de serviços em face ao aumento da demanda por crescimento de área a ser mantida, e aquisição de sistemas / software para melhor gerenciar e para retratar as atividades executadas por esta Diretoria.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

6 ANEXO

6.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

<u>(DGENG)</u>			
MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
<u>P.16 Gerenciar Obras e Serviços de Engenharia</u>	<u>ID.16.1 Percentual realizado do Plano de Obras</u>	<u>P.16.1 Gerenciar o Planejamento de Obras (DEPLA)</u>	<u>ID.16.1.1 Percentual de Ordem de Serviço atendidas (obras não contratadas)</u>
		<u>P.16.2 Gerenciar a Fiscalização da Execução das Obras Contratadas (DEFOB)</u>	<u>ID.16.2.1 Percentual médio de atendimento ao cronograma das obras contratadas em andamento</u>
		<u>P.16.3 Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva das edificações do PJERJ (DEMAP)</u>	<u>ID.16.3.1 Índice de qualidade no atendimento</u> <u>ID.16.3.2 Índice de controle de O.S. prescritas</u>
		<u>P.16.4 Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva dos sistemas e equipamentos das edificações do PJERJ (DEDEQ)</u>	<u>ID.16.4.1 Percentual de serviços executados no prazo inicial</u> <u>ID.16.4.2 Percentual de serviços executados dentro do tempo médio estimado</u> <u>ID.16.4.3 Percentual de intervenções executadas na data agendada</u> <u>ID.16.4.4 Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado</u>