



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial ANUAL**

---

**DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA - DGENG**

2009

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL</b>		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Engenharia	Aprovado por: Paulo Roberto Targa	Período: ANUAL 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO .....	4
2	AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica .....	6
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....	6
2.2	Avaliação dos Objetivos Estratégicos .....	6
2.3	Objetivos Estratégicos .....	6
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	10
3.1	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	10
3.2	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	11
3.3	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	12
3.4	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	13
3.5	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	14
3.6	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	15
3.7	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	16
3.8	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	17
3.9	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	18
3.10	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	19
3.11	Dados Complementares – Pesquisa de satisfação DEMAP/SEMAC: .....	20
4	GESTÃO DOS RECURSOS.....	21
4.1	Situação dos Recursos Humanos.....	21
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	21
4.3	Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura .....	22
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro).....	22
4.5	Atividades desenvolvidas:.....	22
4.6	Realização de Manutenção Preventiva Predial (DEMAP/SEMAP):.....	23

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL</b>		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Engenharia	Aprovado por: Paulo Roberto Targa	Período: ANUAL 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

4.7	Realização da Manutenção Corretiva Predial (DEMAP/SEMAC): .....	25
4.8	Realização de obras de Readequação Predial (DEPLA/DEMAP/DEDEQ).....	26
4.9	Realização de obras do Departamento de Operações e Equipamentos (DEDEQ). Além da realizadas no 1º semestre de 2009, vale destacar as seguintes obras / serviços no 2º semestre de 2009: .....	27
4.10	OBRAS CONCLUÍDAS; EM ANDAMENTO E EM PROCESSO LICITATÓRIO NO ANO DE 2009: .....	28
4.11	Obras em Processo de Garantia controladas pelo Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB:.....	31
4.12	Realização de serviços de Planejamento de Obras (DEPLA):.....	35
4.13	Central de Atendimento às Solicitações da Diretoria Geral de Engenharia (SECAT):..	37
4.14	GABINETE da Diretoria Geral DE ENGENHARIA .....	38
5	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....	38
6	ANEXOS.....	39
6.1	Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores .....	39



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria Geral de Engenharia, relativos ao ano de 2009.

No que diz respeito à gestão estratégica, a DGENG planejou para o biênio de 2009/2010 a implementação de 5 (cinco) Objetivos Estratégicos, dos quais 2 (dois), “Implementar o Plano de Obras” e “Modernizar as instalações físicas (reordenar 50.000 m<sup>2</sup> de ocupação do espaço físico do Fórum Central)”, foi modificado por decisão da Administração Superior em virtude da redução das despesas de investimento, conforme informado no capítulo “2”. Os 3 (três) objetivos remanescentes apresentam percentual de realização conforme detalhado no item 2.3 deste relatório.

No que diz respeito à gestão operacional (Capítulo 3), os indicadores do DEPLA não foram apresentados tendo em vista que a RAD só passou a vigorar a partir de 11/01/2010 relativa a Projetos de Alteração de Layout. Quanto ao DMAP e DEDEQ os resultados apresentados demonstram que a DGENG está realizando as suas rotinas operacionais com eficiência e eficácia esperadas.

No que se refere à gestão de recursos (Capítulo 4) pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório. Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, enquanto os recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas continuam necessitando de apoio prioritário da DGTEC, sendo deflagrado o processo 2009-136540, onde é solicitada a aquisição de softwares em empresas especializadas com o fito de atender toda a Diretoria.

Ressalta-se, também, o cuidado na aplicação dos recursos econômicos, mediante medidas de controle e de conscientização nos gastos de energia elétrica, água e telefone.

Quanto à documentação e registro dos processos de trabalho a *Unidade* revisou 03 rotinas administrativas e 01 rotina encontra-se em desenvolvimento que trata da Fiscalização de Obras, estando recebendo o devido apoio da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A Diretoria está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

Não foram realizadas no período atividades complementares àquelas previstas nas suas atribuições.

A Diretoria passou por Auditoria Interna no dia 19/11/2009, sendo detectados os seguintes pontos fortes:

- Equipes envolvidas e conscientes da importância de suas atividades;
- Demonstração de conhecimento técnico e especializado.

Desta auditoria, geraram a abertura de 4 (quatro) RACAP's que já estão sendo tratadas pela Diretoria.

Foram realizados em 2009, treinamentos para diversos funcionários e terceirizados sobre o SIGA – Sistema Integrado de Gestão administrados pela DGDIN e treinamento para arquivo de documentos pelo DDCON/DEGEA.

No Capítulo 4 destacam-se as atividades desenvolvidas pela Diretoria Geral e no Capítulo 5 conclui-se o presente relatório. No capítulo 6 encontra-se a Árvore de Processos de Trabalho e de Indicadores desta Diretoria.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Engenharia – DGENG foram definidos a partir da Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

**Missão da DGENG:** “Oferecer às unidades organizacionais do Poder Judiciário instalações compatíveis com as atividades desenvolvidas por cada unidade, bem como a manutenção destas condições”.

**Visão da DGENG:** “Proporcionar aos clientes internos e externos comodidade, conforto e bem estar em todas as instalações das Unidades Organizacionais do PJERJ”.

**Política da Qualidade do PJERJ:** “Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.”

### 2.2 Avaliação dos Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégico para o Biênio 2009/2010, os quais têm as respectivas evoluções demonstradas por meio do Quadro nas páginas 6 e 7 deste relatório.

### 2.3 Objetivos Estratégicos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o ano	Realizado no ano		
FOCO 5: REALIZAR A EDIFICAÇÃO E A READEQUAÇÃO FÍSICA DE FORUNS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Implementar o Plano de Obras	2009: 30% do Plano de Obras executado até dez/2009	30%	20%	JAN/09 a DEZ/10	
	<b>Análise de Dados:</b> Cada obra possui cronograma orientador das diversas fases de sua execução, entretanto, ocorrem fatos supervenientes que via de regra culminam em atrasos físicos que refletem em seu espelho financeiro: Itaocara e Miracema (excesso de chuvas - enchentes); Pádua (excesso de chuva e modificação na cota de assentamento); Mendes (prédio em funcionamento e obstáculos na execução da fundação); Barra da Tijuca (alteração no projeto); Embasamento (mudança de todo Projeto Básico por interferências estruturais no prédio. As alterações deste objetivo foram realizadas em função das diretrizes da nova Administração.					
	<b>Ações Gerenciais:</b> Foram formalizados termos aditivos ao contrato, contendo prorrogação de prazo contratual e ajuste no cronograma das obras com atraso.					
	Modernizar as instalações físicas (reordenar 50.000 m <sup>2</sup> de ocupação do espaço físico do Fórum Central)	2009: 30% da modernização executada até dez/09	30%	100%	JAN/09 a DEZ/10	100% EXECUTADO
<b>Análise de Dados:</b> A Obra do 9º e 10º andar (Presidência) foi concluída antes do prazo previsto no Plano de Ação Governamental. As obras do 7º e 8º andares da Lâmina I; 10º e 13º da Lâmina II e o 1º Pavimento do Fórum Central, foram concluídas em sua totalidade em 2009.						
<b>Ações Gerenciais:</b> Não foram necessárias.						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o semestre	realizado no semestre		
FOCO 5: REALIZAR A EDIFICAÇÃO E A READEQUAÇÃO FÍSICA DE FORUNS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Locação de todos os aparelhos de ar condicionado de janela do TJ (total de 2.600 unid.)	2009: 70% dos aparelhos até dez/2009	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10	
	<b>Análise de Dados:</b> Foi feita nova reunião com a sociedade empresária COLORTEL, apresentando nova cotação para o serviço.					
	<b>Ações Gerenciais:</b> Encaminhamento do Projeto Básico, através do Processo nº 2008-281803, para o Gabinete dos Juizes Auxiliares da Presidência para autorição do procedimento licitatório. Atualmente no DEDEQ para readequação do Projeto Básico por solicitação da DGLOG.					
	Aumentar a capacidade de atendimento às solicitações	2009: 70% do desenvolvimento do sistema até dez/09	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10	
	<b>Análise de Dados:</b> Dependendo da aquisição de programas de informática.					
	<b>Ações Gerenciais:</b> Encaminhamento, através do Processo nº 2009-136540, para DGTEC providenciar a aquisição de software/programas no mercado através de licitação. No momento o processo encontra-se em análise pela DGTEC.					
Aprimorar as informações gerenciais da Diretoria Geral	2009: 70% do desenvolvimento do sistema até dez/09	35%	5%	JAN/09 a DEZ/10		
<b>Análise de Dados:</b> Foi apresentado pela DGTEC o Sistema SISENG para atender a DGENG. Este não vem atendendo as atuais necessidades. Dependendo da aquisição de programas de informática						
<b>Ações Gerenciais:</b> Encaminhamento, através do Processo nº 2009-136540, para DGTEC providenciar a aquisição de software/programas no mercado através de licitação. No momento o processo encontra-se em análise pela DGTEC.						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 2.3.1 Objetivos Estratégicos:

- **Implementar o Plano de Obras** – Devido a mudança da Administração Superior, impactou em mudanças em nossas metas deste objetivo passando a englobar as seguintes obras: Construção do Centro de Digitalização (Arquivo Central); Fórum de São Gonçalo – Regional de Alcântara (novo); Fórum Regional da Leopoldina (novo); Readequação do Edifício das Secretarias de Niterói e Fachada; Reforma Telhados e Impermeabilização 1ª Região; Reforma Telhados e Impermeabilização 2ª Região; Reforma Telhados e Impermeabilização 3ª Região; Reforma do Prédio Antigo (Niterói); Reforma do Fórum de Itaperuna; Reforma da Fachada Lâminas I e II; Fórum de São João da Barra (novo); Casa da Cidadania; Reforma do Fórum Regional de Jacarepaguá; Reforma do Fórum de Silva Jardim; Reforma e Readequação do 1º Pavimento do Fórum Central; Reforma com acréscimo do Fórum Regional da Barra da Tijuca; Reforma interna e da fachada do prédio do antigo TACRIM; Construção das Lâminas IV e V; Fórum de Santo Antônio de Pádua (novo); Reforma da fachada do Fórum Regional de Leopoldina; Fórum de Cachoeiras de Macacu (novo); Construção da Lâmina Central, RETROFIT Lâmina I e II e Praça dos Expedicionários e arredores.

**Obras do Convênio com Executivo:** Reforma da 76ª DP; Construção da 29ª DP; Construção do PRPTC (Posto Regional de Polícia Técnica-Científica) e IML (Instituto Médico Legal) de Niterói.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG				
	DEPARTAMENTO: DEM A P		RESPONSÁVEL PELO INDICADOR:		NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-005
<b>NOME DO INDICADOR</b>	ÍNDICE DE INTERVENÇÃO NAS DATAS PROGRAMADAS			DATA DA CONSOLIDAÇÃO : 31/12/2009	
<b>FÓRMULA</b>	[( N° INTERV. DATA - N° DE INTERV. FORA DATA .>=7 ) / N° TOTAL DE INTERV.] * 100				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA MANUAL)				
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	TRIMESTRAL				
<b>META</b>	100% das intervenções realizadas na semana programada				
<b>RESULTADOS</b>	1º Trimestre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trimestre 2009	4º Trimestre 2009	Média Anual
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO 4º Trim DE 2009</b>	<p style="text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO</p> <p style="text-align: center;">0 %</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">■ Intervenções na semana programada ■ Intervenções fora da semana programada</p>		<p style="text-align: center;">RESULTADOS</p> <p style="text-align: center;">100,00% 100,00% 100,00% 100,00%</p> <p style="text-align: center;">100,00% 90,00% 80,00% 70,00% 60,00% 50,00%</p> <p style="text-align: center;">1º Trimestre 2009 2º Trimestre 2009 3º Trimestre 2009 4º Trimestre 2009</p>		
Intervenções na semana programada			267		
Intervenções fora da semana programada			0		
Total de Intervenções			267		
<b>ANÁLISE DE DADOS</b>	Na RAD publicada em agosto de 2006, verificou-se problemas no programa informatizado quanto às medições dos serviços prestados, o que impossibilita o acesso a coleta mais precisa de dados para o gerenciamento.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	1 - Providenciada nova OS integrada ao sistema do TJRJ, propiciará a obtenção de relatórios para medições.				
	2 - Não é possível desenvolver outro índice enquanto os dados forem obtidos manualmente.				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Andrea Sartori Vieira Carvalho Leme		<b>Responsável análise e ações gerenciais</b>		Jorge Cunha Correa



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

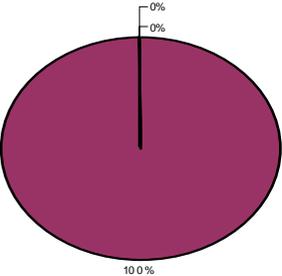
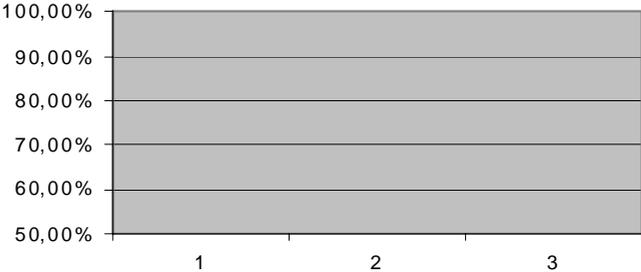
	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG				
	DEPARTAMENTO: DEM AP	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS	NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002		
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE CONTROLE DE OS's PRESCRITAS			DATA DA CONSOLIDAÇÃO :07/01/2010	
FÓRMULA	( QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS_PRESCRITOS / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS ) * 100				
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)				
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL				
META	0% DE OS's PRESCRITAS ATÉ 180 DIAS				
RESULTADOS	1º Trim estre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trimestre 2009	4º Trimestre 2009	Média Anual
	0,60%	0,39%	0,01%		0,50%
RESULTADO NO PERIODO DE 07/09 A 0909	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">OS's PRESCRITAS</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">TOTAL DE OS'S</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">1</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">9212</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> <p><b>RESULTADO</b></p> </div> </div>				
ANÁLISE CRÍTICA	APÓS ANÁLISE DAS OS's PRESCRITAS CONCLUÍMOS QUE O PRINCIPAL MOTIVO FOI A FALTA DE MATERIAIS.				
AÇÕES GERENCIAIS	1 - SOLICITAÇÃO DE VERBAS DE PRONTO PAGAMENTO COM O OBJETIVO DE ADQUIRIRMOS OS MATERIAS COM SALDO ZERO NO SETOR DE ALMOXARIFADO DO DEMAP.				
Responsável pela emissão do relatório:	Marcelo Corrêa Cabral	Responsável análise e ações gerenciais:		Marcelo Corrêa Cabral	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG				
	DEPARTAMENTO: DEM AP	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS	NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002		
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE CONTROLE DE OS's PRESCRITAS			DATA DA CONSOLIDAÇÃO :07/01/2010	
FÓRMULA	(QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS_PRESCRITOS / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS) * 100				
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)				
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL				
META	0% DE OS's PRESCRITAS ATÉ 180 DIAS				
RESULTADOS	1º Trim estre 2009	2º Trim estre 2009	3º Trim estre 2009	4º Trim estre 2009	Média Anual
	0,60%	0,39%	0,01%	0,05%	0,37%
RESULTADO NO PERÍODO DE 10/09 A 12/09	 <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">OS's PRESCRITAS      4</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">TOTAL DE OS'S      7307</p>		<p style="text-align: center; font-weight: bold;">RESULTADO</p> 		
ANÁLISE CRÍTICA	APÓS ANÁLISE DAS OS'S PRESCRITAS CONCLUIMOS QUE O PRINCIPAL MOTIVO FOI A FALTA DE MATERIAIS.				
AÇÕES GERENCIAIS	1 - SOLICITAÇÃO DE VERBAS DE PRONTO PAGAMENTO COM O OBJETIVO DE ADQUIRIRMOS OS MATERIAS COM SALDO ZERO NO SETOR DE ALMOXARIFADO DO DEMAP.				
Responsável pela emissão do relatório:	Marcelo Corrêa Cabral		Responsável análise e ações gerenciais:	Marcelo Corrêa Cabral	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG																
	DEPARTAMENTO: DEM AP	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS	NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002														
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO			DATA DA CONSOLIDAÇÃO :01/04/2008													
FÓRMULA	(QUANTIDADE_TOTAL_RESPOSTA = BOM / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS) * 100																
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)																
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL																
META	100% DOS ATENDIMENTOS COM RESPOSTA "BOM"																
RESULTADOS	1º Trim estre 2009	2º Trimestre 2009	3º Trim estre 2009	4º Trim estre 2009	Média Anual												
	98,23%	96,42%	96,42%		98,23%												
RESULTADO NO PERÍODO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; color: red;">Qualidade no atendimento</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="color: red;">BOM</td> <td style="text-align: right; color: red;">323</td> </tr> <tr> <td style="color: red;">REGULAR</td> <td style="text-align: right; color: red;">12</td> </tr> <tr> <td style="color: red;">RUIM</td> <td style="text-align: right; color: red;">0</td> </tr> <tr> <td style="color: red;">TOTAL</td> <td style="text-align: right; color: red;">335</td> </tr> </table>		Qualidade no atendimento		BOM	323	REGULAR	12	RUIM	0	TOTAL	335				<p><b>RESULTADO</b></p>	
Qualidade no atendimento																	
BOM	323																
REGULAR	12																
RUIM	0																
TOTAL	335																
ANÁLISE CRÍTICA	<p><b>ANEXO A</b> COM A PESQUISA DE SATISFAÇÃO CONCLUIMOS QUE NOSSAS MAIORES DEFICIÊNCIAS NO ATENDIMENTO SE DEVEM: A DISTÂNCIA 41% - ATENDIMENTO DA DEMAP 41% - AO SERVIÇO 12%</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p><b>ANEXO A</b> DISTÂNCIA - ESTÃO SENDO IMPLANTADOS OS PÓLOS - ATENDIMENTO DA DEMAP - ESTAMOS GERANDO OUTROS CAMPOS DE PESQUISA QUE NOS PERMITAM CHEGAR A UMA CONCLUSÃO - SERVIÇO - ESTAMOS AGILIZANDO A COMPRA ATRAVÉS DE PRONTO PAGAMENTO QUANDO HOVER FALT</p>																

Responsável pela emissão do relatório:

Antônio Carlos Pereira Alves

Responsável análise e ações gerenciais:

Antônio Carlos Pereira Alves



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG																
	DEPARTAMENTO: DEM AP	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: ANTÔNIO CARLOS	NÚMERO DO RAD: RAD-DGENG-002														
NOME DO INDICADOR	ÍNDICE DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO			DATA DA CONSOLIDAÇÃO :17/09/2009													
FÓRMULA	( QUANTIDADE_TOTAL_RESPOSTA = BOM / QUANTIDADE_TOTAL_PEDIDOS ) * 100																
ORIGEM DOS DADOS	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO (SISTEMA INFORMATIZADO)																
PERIODICIDADE MEDIÇÃO	TRIMESTRAL																
META	100% DOS ATENDIMENTOS COM RESPOSTA "BOM "																
RESULTADOS	1º Trim estre 2009 97,59%	2º Trimestre 2009 96,70%	3º Trim estre 2009 96,42%	4º Trim estre 2009 96,84%	Média Anual 96,90%												
RESULTADO NO PERÍODO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Qualidade no atendimento</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">BOM</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">245</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">REGULAR</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">8</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RUIM</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"><b>253</b></td> </tr> </table>		Qualidade no atendimento		BOM	245	REGULAR	8	RUIM	0	<b>TOTAL</b>	<b>253</b>					
Qualidade no atendimento																	
BOM	245																
REGULAR	8																
RUIM	0																
<b>TOTAL</b>	<b>253</b>																
ANÁLISE CRÍTICA	ANEXO A COM A PESQUISA DE SATISFAÇÃO CONCLUIMOS QUE NOSSAS MAIORES DEFICIÊNCIAS NO ATENDIMENTO SE DEVEM: A DISTÂNCIA 10% - ATENDIMENTO DA DEMAP 45% - AO SERVIÇO 45%																
AÇÕES GERENCIAIS	ANEXO A DISTÂNCIA - ESTÃO SENDO IMPLANTADOS OS PÓLOS - ATENDIMENTO DA DEMAP - ESTAMOS GERANDO OUTROS CAMPOS DE PESQUISA QUE NOS PERMITAM CHEGAR A UMA CONCLUSÃO - SERVIÇO - ESTAMOS AGILIZANDO A COMPRA ATRAVÉS DE PRONTO PAGAMENTO QUANDO HOUVER FALTA DO MATERIAL.																

Responsável pela emissão do relatório:

Antônio Carlos Pereira Alves

Responsável análise e ações gerenciais:

Antônio Carlos Pereira Alves



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.6 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG												
	DIRETORIA: DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida	NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 004										
<b>NOME DO INDICADOR</b>	Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado.												
<b>FÓRMULA</b>	$(n^{\circ} \text{ total de serviços exec. abaixo do tempo médio estimado} / n^{\circ} \text{ total de serviços executados}) \times 100$												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Programa Atividades - DEDEQ												
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	Mensal												
<b>META</b>	75% das solicitações atendidas dentro do tempo médio estimado.												
<b>RESULTADOS</b>	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09	Jul/09	Ago/09	Set/09	Out/09	Nov/09	Dez/09
	74,26%	89,54%	77,54%	90,37%	82,41%	69,91%	82,41%	87,43%	87,43%	82,88%	87,43%	92,10%	90,53%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p><b>dez/09</b></p> <p>Dentro do tempo <b>90,53%</b></p> <p>Acima do tempo 9,47%</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>Resultado no período.</p> <p>■ Dentro do tempo ■ Acima do tempo</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>Resultados</p> </div> </div>												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A reduzida disponibilidade de ferramentas e de materiais provocou a queda no indicador.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Reunião com os supervisores para reavaliação das novas condições de trabalho.												

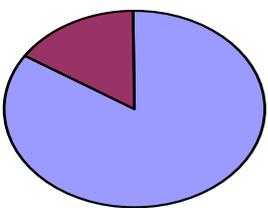
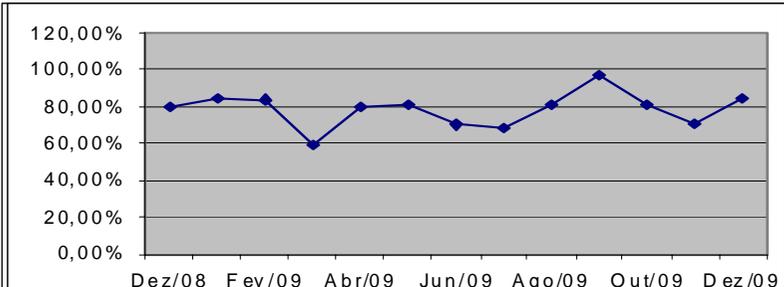
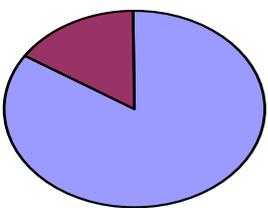
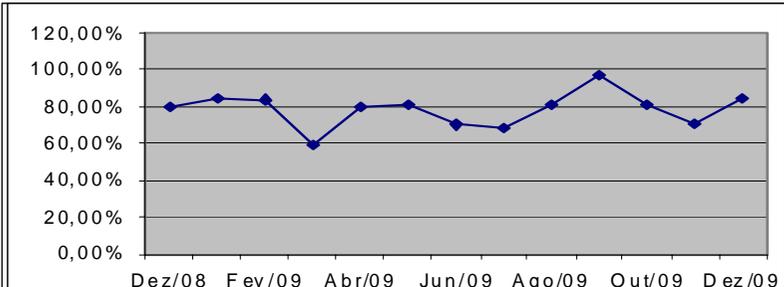
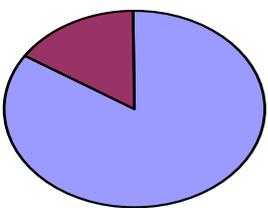
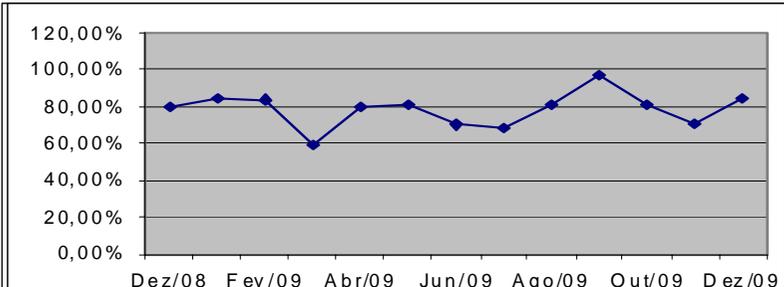
Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida | Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida | Data: 04/01/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.7 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG																
	DIRETORIA: DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida					NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 004										
<b>NOME DO INDICADOR</b>	Percentual de intervenções executadas na data agendada.																
<b>FÓRMULA</b>	$(n^{\circ} \text{ total de intervenções executadas na data agendada} / n^{\circ} \text{ total de intervenções agendadas}) \times 100$																
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Programa Atividades - DEDEQ																
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	Mensal																
<b>META</b>	70% das intervenções realizadas na data agendada.																
<b>RESULTADOS</b>	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09	Jul/09	Ago/09	Set/09	Out/09	Nov/09	Dez/09				
	80,19%	84,35%	83,84%	59,17%	79,56%	80,72%	70,32%	67,95%	81,11%	97,37%	80,72%	70,89%	84,14%				
<b>RESULTADO NO PERÍODO set/09</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">                     Dentro do tempo <b>84,14%</b>                      Acima do tempo <b>15,86%</b> </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <b>Resultado no período.</b>   </td> <td style="width: 45%; text-align: center;"> <b>Resultados</b>   </td> </tr> </table>														Dentro do tempo <b>84,14%</b> Acima do tempo <b>15,86%</b>	<b>Resultado no período.</b> 	<b>Resultados</b> 
Dentro do tempo <b>84,14%</b> Acima do tempo <b>15,86%</b>	<b>Resultado no período.</b> 	<b>Resultados</b> 															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O êxito da criação das equipes multidisciplinares, foi preponderante para a elevação do indicador.																
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Reunião para a avaliação do comportamento das equipes multidisciplinares.																
Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida   Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida   Data: 04/01/2010																	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.8 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG												
	DIRETORIA: DGENG				RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida				NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 003				
<b>NOME DO INDICADOR</b>	Percentual de serviços executados dentro do tempo médio estimado.												
<b>FÓRMULA</b>	$(n^\circ \text{ total de serviços exec. dentro do tempo médio estimado} / n^\circ \text{ total de serviços executados}) \times 100$												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Programa Atividades - DEDEQ												
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	Mensal												
<b>META</b>	70% das solicitações atendidas dentro do tempo médio estimado.												
<b>RESULTADOS</b>	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr/09	Mai/09	Jun/09	Jul/09	Ago/09	Set/09	Out/09	Nov/09	Dez/09
	74,26%	56,57%	78,98%	72,60%	70,09%	63,82%	63,82%	66,87%	69,91%	66,87%	66,87%	69,91%	69,57%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no período.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Dentro do tempo    <span style="color: maroon;">■</span> Acima do tempo                 </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultados</p> </div> </div>												
Dentro do tempo <b>69,57%</b> Acima do tempo <b>30,43%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Este indicador não atingiu a meta estabelecida devido ao não atendimento do pedido de materiais e ferramentas até a presente data.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Reunião com os supervisores para reavaliação das novas condições de trabalho.												
Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida				Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida				Data: 04/01/2010					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.9 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG													
	DIRETORIA: DGENG	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Cláudio Almeida	NÚMERO DA RAD: RAD - DGENG - 003											
<b>NOME DO INDICADOR</b>	Percentual de serviços executados no prazo inicial.													
<b>FÓRMULA</b>	$(N^{\circ} \text{ de serviços executados no prazo} / N^{\circ} \text{ total de serviços com término previsto para o período}) \times 100.$													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Programa Atividades - DEDEQ													
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	Mensal													
<b>META</b>	80% das solicitações atendidas dentro do prazo inicial.													
<b>RESULTADOS</b>	Dez/08	Jan/09	Fev/09	Mar/09	Abr09	Mai09	Jun09	Jul/09	Ago/09	Set/09	Out/09	Nov/09	Dez/09	
	85,42%	83,13%	89,89%	85,73%	81,10%	86,19%	80,74%	82,18%	86,19%	86,85%	86,19%	88,02%	85,42%	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Resultado no período</b></p> <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Dentro do prazo    <span style="color: maroon;">■</span> Fora do prazo                 </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Resultados</b></p> </div> </div>													
<b>dez/09</b> Dentro do prazo <b>85,42%</b> Fora do prazo    14,58%														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Foram detectadas dificuldades na execução dos serviços de manutenção corretiva devido à disponibilidade reduzida de mão-de-obra, e reduzida disponibilidade de ferramentas e de materiais, em função do aumento da demanda, provocando, conseqüentemente, uma queda no indicador.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Reavaliação do processo de compra de materiais.													

Responsável pela emissão do relatório: Cláudio Almeida	Responsável análise e ações gerenciais: Cláudio Almeida	Data: 04/01/2010
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.10 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

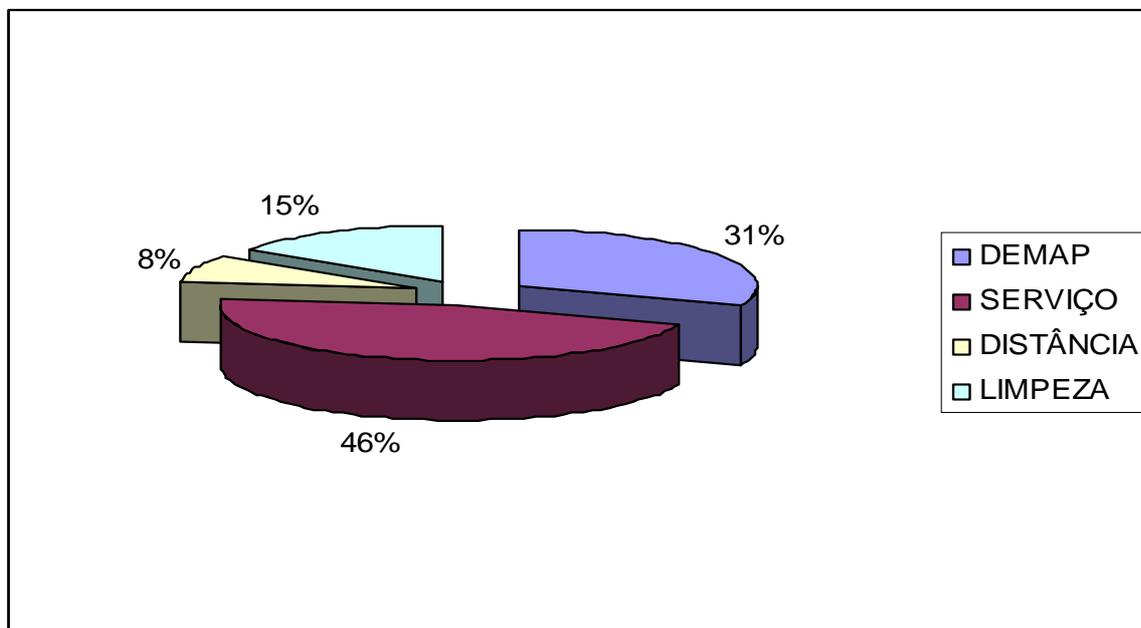
	ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO - DGENG																							
	DEPARTAMENTO: DGLOG-DEENG-DIFOB	RESPONSÁVEL PELO INDICADOR: Diretoria da DIFOB	NÚMERO DO RAD: RAD-DGLOG-XXX-NN																					
<b>NOME DO INDICADOR</b>	Percentual médio de atendimento ao cronograma das obras licitadas em andamento - indicador de acompanhamento(%).																							
<b>FÓRMULA</b>	Somatório do total de percentual de execução das obras/total de obras licitadas em andamento.																							
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilhas de medições física das obras.(cronograma físico-financeiro).																							
<b>PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO</b>	mensal e quinzenal																							
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir o percentual de atendimento ao cronograma de execução das obras pelas licitadas.																							
<b>META</b>	Atender em 100% ao cronograma das obras.																							
<b>RESULTADOS</b>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	MÉDIA											
	91,69%	98,21%	104,30%	84,73%	96,49%	63,83%	111,53%	140,32%	118,95%	115,34%	88,69%	83,27%	99,78%											
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b> Jan/2009 a Dez/2009	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no Período</p> <p style="text-align: center;">■ Percentual médio de atendimento ■ Diferença</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Percentual de Atendimento ao cronograma</p> </div> </div>																							
Percentual médio de atendimento													99,78%											
Diferença													0,22%											
<b>ANÁLISE DE DADOS</b> (=Análise Crítica)	A média de percentual de atendimento ao cronograma vem se mantendo no 1º semestre, tendo uma ligeira queda no mês de junho devido ao atraso ocorrido da obra de Santo Antônio de Pádua, já no segundo semestre com o início da Obra de Construção das Lâminas I																							
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A Empresa responsável pela execução da obra de Santo Antônio de Pádua, solicitou prorrogação de 45 (quarenta e cinco) dias no prazo de conclusão da obra devido as fortes chuvas ocorridas no período da execução da infraestrutura, o que causou o referido at																							

Responsável pela emissão do relatório:	DIFOB	Responsável análise e ações gerenciais:	Fiscais reunidos na discussão.	Data:	29/01/10
----------------------------------------	-------	-----------------------------------------	--------------------------------	-------	----------



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 3.11 Dados Complementares – Pesquisa de satisfação DEMAP/SEMAC:



Analisando o resultado da nossa pesquisa de satisfação concluímos que nossas maiores deficiências em busca de alcançarmos nossa meta de 100% de satisfação na qualidade do atendimento se devem:

1) Ao atendimento dado pelo DEMAP durante a execução do serviço (31%). Críticas feitas ao DEMAP durante a execução dos serviços. Conforme item I das ações gerenciais, temos que desenvolver melhor nossa pesquisa para identificarmos com mais precisão estas reclamações.

2) À distância (8%). Neste item já houve uma melhora significativa com a implantação dos Pólos.

#### Ações Gerenciais

1) Quanto ao atendimento dado pelo DEMAP durante a execução do serviço serão criados novos campos de pesquisas uma vez que os dados coletados em nossas pesquisas não nos permitam chegar a uma conclusão das reais deficiências.

2) Quanto à distância já foram implantados os pólos de manutenção (Volta Redonda, Campos dos Goytacazes, Nova Friburgo e Rio Bonito) com o objetivo de agilizarmos a execução dos serviços.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

3) Quanto ao serviço estamos agilizando a compra por pronto pagamento dos materiais em falta no almoxarifado. A utilização de pronto pagamento, apesar de não ser o ideal, é extremamente necessária, uma vez que trabalhamos com serviços emergenciais e muitas vezes não podemos esperar a chegada dos mesmos pelo processo de compra anual via pregão. Como forma de solucionar o problema, estamos apostando na nova modalidade de compras “REGISTRO DE PREÇOS”, e adaptando o nosso próximo contrato, para que através dele, a firma vencedora possa nos fornecer materiais em casos emergenciais.

### 4 GESTÃO DOS RECURSOS

#### 4.1 Situação dos Recursos Humanos

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Terceirizado	Apoio Administrativo	Total Geral
Gabinete	02	0	0	02
Diretoria Geral	02	02	05	09
Central Atendimento	01	01	05	07
DEFOB	06	24	04	34
DEMAP	09	261	13	283
DEDEQ	08	242	10	260
DEPLA	09	73	15	97
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>603</b>	<b>52</b>	<b>692</b>

Fonte: DGPES; DGLOG/DECAN.

#### 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas: A DGENG possui, atualmente, um sistema criado pela DGTEC (SISENG), que ainda não foi homologado, tendo sido informado pela DEFOB, através dos autos nº 2009-136540, que apesar de todos os esforços, tanto por parte deste Departamento, quanto pela DGTEC, este não vem atendendo satisfatoriamente. Foi



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

sugerido que seja adquirido, através de procedimento licitatório, a aquisição de software/sistemas de empresas especializadas para atender não só o Departamento de Fiscalização como aos Departamentos de Planejamento, Manutenção Predial e de Equipamentos, como para a Central de Atendimento desta Diretoria Geral. Os demais sistemas existentes foram desenvolvidos por antigos funcionários e que atualmente encontra-se totalmente desatualizados, tendo em vista não haver suporte, uma vez que eles não foram homologados pela DGTEC, o que dificulta e atinge o gerenciamento das informações de maneira a propiciar o RIGER com informações mais completas. A DGENG vem desenvolvendo planilhas de controle de forma a atender a crescente demanda de serviços. Atualmente o processo encontra-se em fase de ser verificada a viabilidade de se obter cotações juntos as empresas do ramo para deflagração do procediemnto licitatório.

- Equipamentos: Existem equipamentos que necessitam de “up-grade” e outros de substituição.

### **4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura**

- Instalações: Atendem às necessidades.
- Materiais de Consumo: Satisfatório para todos os Departamentos.
- Materiais Permanentes: Satisfatório para todos os Departamentos.
- Segurança: Satisfatório para todos os Departamentos.

### **4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)**

Três RADs do DEMAP e duas do DEDEQ foram revisadas; a RAD do DEPLA foi elaborada e concluída em dezembro de 2009 e a RAD do DEFOP está em fase final de elaboração.

### **4.5 Atividades desenvolvidas:**

As atividades desenvolvidas pela Diretoria Geral de Engenharia no ano de 2009 seguiram as diretrizes traçadas pela Administração deste Tribunal de Justiça, cujos esforços visam à economicidade e eficiência. Destacadas a seguir, algumas ações desta Diretoria Geral:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

1. Aproveitamento dos materiais, como pisos, luminárias, tomadas, condutores elétricos e divisórias, quando o prédio é reformado e/ou provisoriamente instalado.
2. Elaboração de Projetos Básicos de Obras Novas ou de Reformas.
3. Regionalização dos Serviços de Manutenção:

O Pólo de Manutenção, com sede nas Comarcas de Volta Redonda e Campos dos Goytacazes, fornece atendimento a 23 Comarcas. A DGENG obteve a permissão para iniciar as obras de adaptação em um pavilhão de um prédio anexo ao do Fórum da Comarca de Nova Friburgo, assim como foi cedido um anexo no terreno do Arquivo de Rio Bonito. Tais imóveis permitirão melhor atendimento à Região Serrana (prédios do Judiciário situados na região do 3º e partes do 9º e 10º NUR) e a Região dos Lagos (2º, 11º e parte do 9º NUR) respectivamente. Estes novos Pólos de Manutenção deverão estar em funcionamento no 2º semestre de 2009.

### **4.6 Realização de Manutenção Preventiva Predial (DEMAP/SEMAP):**

A DGENG realizou estudo que concluiu que para atender às solicitações de serviços com maior celeridade e qualidade, seria necessária a criação de um grupo de profissionais que desempenhariam multitarefas para atender aos Fóruns que mais fazem pedidos e para os prédios recém construídos.

Estes profissionais ficam à disposição nos prédios determinados, sendo todos capacitados pela engenharia para atender a pequenos reparos, excetuando a alteração de layout e reparos em equipamentos. São exemplos dos serviços a serem desempenhados: troca de lâmpadas e tomadas simples, sifão das pias, torneiras, limpeza dos telhados, limpeza dos filtros de ar condicionado, manutenção de portões e grades, etc.

O profissional é incumbido das tarefas diárias, previamente elaboradas através de um formulário próprio, utilizando-se de recursos próprios que são fornecidos (kits de material/ferramentas) necessários para a realização dos serviços.

Os multitarefas funcionam em esquema de rodízio, de forma a não vincular o profissional ao Fórum ou ao prédio. Para se verificar como está sendo a prestação dos serviços, está sendo feita uma pesquisa de opinião junto aos juízes diretores dos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

fóruns ou diretor do órgão, com a finalidade de melhor aprimorar o profissional e por consequência, melhorar a qualidade no atendimento.

Assim, no 1º semestre de 2009 foi implantado o Projeto dos multitarefas em 16(dezesseis) Fóruns conforma discriminado abaixo:

### **GRUPO I**

Fórum Regional de Madureira;  
Fórum Regional do Méier;  
Fórum Regional De Jacarepaguá;  
Fórum Regional da Ilha do Governador;  
Arquivo de São Cristóvão.

### **GRUPO II**

Fórum Regional de Pavuna;  
Fórum Regional de Nova Iguaçu;  
Fórum Regional de Caxias;  
Fórum de São João de Meriti.

### **GRUPO III**

Fórum de Bangu;  
Fórum de Campo Grande;  
Fórum de Santa Cruz;  
Fórum da Barra da Tijuca.

### **GRUPO IV**

Fórum de São Gonçalo;  
Fórum de Niterói;  
Fórum da Região Oceânica;

A implantação deste Projeto aumentou a área de atuação da Manutenção Preventiva que antes era realizado apenas em 4 (quatro) Prédios: Fórum Regional de Madureira, Fórum Regional do Méier, Arquivo de São Cristóvão e Fórum da Barra da Tijuca. Sofreu um aumento de 4 (quatro) vezes a área de atuação anterior.

O Formulário do multitarefas foi implantado para realizar o acompanhamento de serviços e aplicação do material. Após implementação do Formulário no 1º semestre de 2009 foram relatados em torno de 2000 (mil) serviços realizados nos respectivos Fóruns, contabilizando uma média de 4 (dois) serviços diários por volante.

Vale ressaltar que o quantitativo mencionado acima envolve serviços sem e com uso de material.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

No 2º semestre de 2009 a Manutenção Preventiva continuou atuando nas unidades Certificadas assim como em outras unidades com grandes números de Ordem de Serviço, atuando também na área comum dos prédios da Lamina I, Lamina II, Lamina III, Embasamento e Centro Administrativo.

A Manutenção Preventiva aumentou a área de atuação incluindo no Grupo IV o Prédio das Secretarias em Niterói e criou o Grupo V composto do Centro Administrativo do Tribunal de Justiça, a Vara da Infância e Juventude e Idoso e a Vara da Infância e Juventude da Capital.

Assim, finalizamos 2009 atuando em 20(vinte) prédios com os multititulares.

O número de serviços realizados no ano de 2009 foi em torno de 7950 (sete mil novecentos e cinquenta) com material e sem material.

#### **4.7 Realização da Manutenção Corretiva Predial (DEMAP/SEMAC):**

O SEMAC, no 1º semestre de 2009 manteve um alto índice de atendimento às solicitações de manutenção corretiva. Das 18.850 Ordens de Serviço recebidas no período (de 01/01/09 a 10/07/09) foram atendidas cerca de 80,05%, que corresponde aproximadamente 15.090 Ordens de Serviço, e o número de serviços realizados no 2º semestre de 2009 foi em torno de 7950 (sete mil novecentos e cinquenta) com material e sem material.

No 2º semestre de 2009 manteve também um alto índice de atendimento às solicitações de manutenção corretiva. Das 16.544 Ordens de Serviço recebidas no período (de 01/07/09 a 31/12/09) foram atendidas cerca de 90,83%, que corresponde aproximadamente 15.027 Ordens de Serviço.”



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 4.8 Realização de obras de Readequação Predial (DEPLA/DEMAP/DEDEQ).

Vale destacar as seguintes obras no 2º semestre de 2009:

COMARCA	SERVENTIA	SERVIÇO
LÂMINA II	E-VEP	INSTALAÇÃO DA SERVENTIA
SÃO GONÇALO	I JUIZ. CÍVEL	GABINET E/SALA DOS SECRETÁRIOS
ANGRA DOS REIS	2ª VAF	MODIFICAÇÃO DO BALCÃO
ANGRA DOS REIS	2ª VAF	REDUÇÃO DE DIVISÓRIA
NOVA IGUAÇU	PRÉDIO DOS JUIZADOS	SALA JUIZADO VIOL.DOM.FAM CONTRA A MULHER
BELFORD ROXO	PRÉDIO DOS JUIZADOS	INSTALAÇÃO DE BALCÃO
TRÊS RIOS	2ª VCR	CARTÓRIO
MAGÉ	ESTACIONAMENTO	DEMARCAÇÃO DE VAGAS
LÂMINA I	DEPAM - TÉRREO	ABERTURA DE VÃO EM ALVENARIA DE SANITÁRIO
LÂMINA I	50ª VARA CÍVEL	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
LÂMINA I	12ª VARA CÍVEL	INSTALAÇÃO DO GABINETE DO JUIZO
DUQUE DE CAXIAS	DISTRIBUIDOR	AMPLIAÇÃO
JOCKEY	SALA 204-B	INSTALAÇÃO DE BALCÃO
MAGÉ	VARA ÚNICA	INSTALAÇÃO DA SALA DE AUDIÊNCIAS E GABINETE
LÂMINA I	3ª VCL - CERTIFICADA	MUDANÇA DE LAY-OUT
LÂMINA II	CENTRAL DE MANDADOS DE V. FAMÍLIA	LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS
DUQUE DE CAXIAS	3ª VARA CÍVEL	MUDANÇA DE LAY-OUT
LÂMINA III	VEP	INSTALAÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS
PARACAMBI	DISTRIBUIDOR	CONFECÇÃO DE BALCÃO DE DIVISÓRIA
LÂMINA I	I JUZADO ESPECIAL CÍVEL	MUDANÇA DE LAY-OUT
MARACANÃ	VIII JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL	MUDANÇA DE LAY-OUT
ALCÂNTARA	CARTÓRIO, BASE DA JUSTIÇA ITINERANTE	MUDANÇA DE LAY-OUT
ENGº PAULO DE FRONTIN	JUIZ. ESPEC. CÍVEL	CONFECÇÃO DE PRATELEIRAS
ENGº PAULO DE FRONTIN	JUIZ. ESPEC. CÍVEL	COLOCAÇÃO DE DIVISÓRIAS
SAQUAREMA	FÓRUM	ATUALIZAÇÃO DO ESPAÇO
BARRA DO PIRAÍ	DISTRIBUIDOR	MUDANÇA DE LAY-OUT
PETRÓPOLIS	CENTRAL DE MANDADOS	COLOCAÇÃO DE PORTA
LAMINA II	SALA BASIDORES	FECHAMENTO DA SALA
LAMINA I	GAPA - DGCON	READEQUAÇÃO DO GAPA
ITAGUAÍ	CONCILIAÇÃO	AUMENTO DE DIVISÓRIA
SAPUCAIA	SALA DO SECRETARIO	criação da sala do secretario
CONAB	DGPES-DEAPS	MUDANÇA DE LAYOUT
NITERÓI	6ª VARA CÍVEL	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS
LÂMINA I	34ª VARA CÍVEL	INSTALAÇÃO DO GABINETE DO JUIZO
LÂMINA I	DEPARTAMENTO DE SAUDE	INSTALAÇÃO DE DIVISORIA COM PORTA
LÂMINA III	DGJUR-DIMAN	INSTALAÇÃO DE DIVISORIA
LÂMINA I	II JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
SÃO CRISTÓVÃO	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO	LAYOUT PARA REMANEJTO DO SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO
FRIBURGO	1ª VARA DE FAMÍLIA	REMANEJAMENTO DE DIVISÓRIA
FRIBURGO	LIQUIDANTE JUDICIAL	PROLONGAMENTO DE DIVISÓRIA
INHOMIRIM	ESCADA 2º PAV.	FECHAMENTO EM DIVISÓRIA
TERESÓPOLIS	2ª VARA CÍVEL	COLOCAÇÃO DE PRATELEIRAS
PATY DO ALFERES	JUIZADO CRIMINAL E CÍVEL	READEQUAÇÃO DE LAY-OUT
SÃO GONÇALO	VARA INFÂNCIA E JUVENTUDE	CONFECÇÃO DE PRATELEIRA
SÃO GONÇALO	VARA DE FAMÍLIA/SERV. SOCIAL/PSICOLOGIA	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
PETROPOLIS	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	COLOCAÇÃO DE PORTA
TERESÓPOLIS	3ª VARA CÍVEL	INSTALAÇÃO DO GABINETE DO JUIZO
CAPITAL	3ª VICE-PRESIDÊNCIA	MUDANÇA DE LAY-OUT
LÂMINA III	2ª VARA CRIMINAL	INSTALAÇÃO DO GABINETE DO JUIZO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

MADUREIRA	JEC	NADAC E 1º ATENDIMENTO
LÂMINA I	ESAJ	COLOCAÇÃO DE DIVISÓRIA EM VÃO
JACAREPAGUÁ	SALA DE MEDIAÇÃO	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
SÃO GONÇALO	8ª VARA CÍVEL	IMPLANTAÇÃO DA VARA
COPACABANA	V JEC	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
DUAS BARRAS	VARA ÚNICA - DISTRIBUIDOR	REMANEJAMENTO DO JUIZADO ESP. ADJUNTO CRIMINAL
BARRA DA TIJUCA	SUBSOLO	VAGA PARA MOTOS E PROTEÇÃO DE GUARDA-CORPO
CONAB	DGLOG	MUDANÇA DE LAYOUT
LÂMINA I	ESAJ	READEQUAÇÃO DA SALA DA DIREÇÃO
LÂMINA II	5ª VARA CRIMINAL	MODIFICAÇÃO DE LAY-OUT
BARRA DO PIRAI	SALA DE CONCILIAÇÃO	COLOCAÇÃO DE DIVISÓRIA
VASSOURAS	SALA DE ARQUIVO	INSTALAÇÃO DA SALA
CARIOCA	JUIZ.VIOL.DOM.E FAM. CONTRA A MULHER	DIVISÓRIA COMPORTA NA SALA DO ZELADOR
MADUREIRA	5ª VARA CÍVEL	INSTALAÇÃO DO GABINETE DO JUÍZO
LÂMINA I	TURMA RECURSAL	COMPLEMENTAÇÃO
TERESÓPOLIS	3ª VARA CÍVEL	LAYOUT DO GABINETE DO JUÍZO
LÂMINA I	5º E 8º DEPOSITÁRIO JUDICIAL	MUDANÇA DE LAY-OUT
LÂMINA I	GABINETE DA PRESIDÊNCIA	REDUÇÃO DA ALTURA DA BANCADA DA COPA
BARRA DA TIJUCA	2ª VARA DE FAMÍLIA	MUDANÇA DE LAY-OUT
BARRA DA TIJUCA	SALA DE REUNIÃO	TRATAMENTO ACÚSTICO
NITERÓI	RODOVIÁRIA - DGCON	ARQUIVO DE MICROFILMES
LÂMINA II	DESEP	LAY-OUT SALA CEL. GUERRA E CRIAÇÃO DE OUTRA SALA
LÂMINA I	DES. ITINERANTES	READEQUAÇÃO NOS GABINETES 15 E 16
LÂMINA I	DGTEC	TRANSFERÊNCIA DA SALA AURIGA
BARRA DA TIJUCA	1º ATENDIMENTO	REMANEJAMENTO DE DIVISÓRIA
RESENDE	SALA EQUIPE TÉCNICA	CONFECÇÃO DE PRATELEIRAS
SÃO GONÇALO	V. FAMILIA - SERV. SOCIAL E PSICOLOGIA	CONFECÇÃO DE BANCADAS
SÃO JOÃO DE MERITI	NADAC	INSTALAÇÃO
DUQUE DE CAXIAS	NÚCLEO DE MEDIAÇÃO - VARA DE FAMILIA	IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO
MAGÉ	CENTRAL DE MANDADOS	NOVO LAY-OUT
LÂMINA I	3ª VICE-PRESIDÊNCIA	REMANEJAMENTO DE DIVISÓRIAS
MAGÉ	1º ATENDIMENTO	MUDANÇA DE LAY-OUT
ILHA DO GOVERNADOR	1ª VARA DE FAMÍLIA	REMANEJAMENTO DE DIVISÓRIA
PAVUNA	NÚCLEO DE MEDIAÇÃO	IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO
LÂMINA II	2ª CÂMARA CRIMINAL	MUDANÇA DE LAYOUT
LÂMINA I	3ª VICE-PRESIDÊNCIA	MUDANÇA DE LAYOUT

#### 4.9 Realização de obras do Departamento de Operações e Equipamentos (DEDEQ). Além da realizadas no 1º semestre de 2009, vale destacar as seguintes obras / serviços no 2º semestre de 2009:

- ✓ Reforma da Carceragem do Fórum Central;
- ✓ Inauguração da Obra da Turma Recursal;
- ✓ Mudança de Lay-out da Corregedoria (7º e 8º pavimentos);
- ✓ Inauguração do Juizado da Violência Doméstica Familiar contra Mulher de Duque de Caxias;
- ✓ Inauguração do Juizado da Violência Doméstica Familiar contra Mulher de São Gonçalo (Zé Garoto);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ✓ Inauguração da E-VEP;
- ✓ Adequação do Arquivo de São Cristovão para obra no Centro de Digitalização;
- ✓ Reforma da Carceragem de Itatiaia;
- ✓ Reforma da Carceragem de Resende;
- ✓ Adequação do Lay-out da 3ª Vice-Presidência;
- ✓ Reforma do Prédio do Fórum de Nilópolis;
- ✓ Ampliação da Copa Privativa dos Juízes Auxiliares da Presidência;
- ✓ Refazimento das Instalações do Prédio de Cardoso Moreira;
- ✓ Criação do Núcleo de Mediação da Capital, Pavuna, Madureira, Duque de Caxias, Jacarepaguá, Santa Cruz, Méier;
- ✓ Mutirão da 12ª Vara de Fazenda Pública (Adequação de Lay-out no Prédio do Jockey Club);
- ✓ Modificação de Lay-out das: 42ª, 43ª, 50ª, 52ª, 24ª, 38ª, 6ª, 19ª, 3ª, 34ª Varas Cíveis;
- ✓ Modificação de Lay-out do Estádio Mário Filho (Maracanã);
- ✓ Modificação de Lay-out do CCPJ;
- ✓ Modificação de Lay-out dos Gabinetes dos Juízes Itinerantes;
- ✓ Conselho de Vitaliciamento;
- ✓ Construção do Refeitório no Centro Administrativo do Tribunal de Justiça;
- ✓ Modificação de Lay-out na AMAERJ de Volta Redonda;
- ✓ Implantação da Sala de Reciclagem (Estacionamento Libra);
- ✓ Inauguração do Juizado da Violência Doméstica Familiar de Nova Iguaçu.

### **4.10 OBRAS CONCLUÍDAS; EM ANDAMENTO E EM PROCESSO LICITATÓRIO NO ANO DE 2009:**

#### **OBRAS CONCLUÍDAS:**

#### **NOVO FÓRUM DE NITERÓI**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Data de Início: 13/12/07

**Inauguração: 22/04/2009**

Valor: R\$ 40.826.573,72

Área: 21.590,60m<sup>2</sup>

**READEQUAÇÃO DO 1º ANDAR – Lâmina I**

Data de Início: 24/03/08

**Término Contratual: Dez/09**

Valor: R\$ 10.906.425,00

Área: 10.832,79m

**FÓRUM DE MIRACEMA**

Data de Início: 02/01/08

**Inauguração: 23/04/09**

Valor: R\$ 8.752.782,99

Área: 5.383,31m<sup>2</sup>

**FÓRUM DE ITAOCARA**

Data de Início: 25/02/08

**Inauguração: 28/01/09**

Valor : R\$ 6.703.686,48

Área: 4.006,27m<sup>2</sup>

**FÓRUM DE MENDES**

Data de Início: 19/05/08

**Inauguração: 30/01/09**

Valor : R\$ 2.306.367,12

Área: 1.263,30 m<sup>2</sup>

**AMPLIAÇÃO E REFORMA DO  
FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA**

Data de Início: 15/12/08

**Conclusão: 25/09/09**

Valor: R\$ 1.985.626,25

Área: 1.004,49 m<sup>2</sup>

**REF. DA FACHADA COM BLINDAGEM DAS ESQUADRIAS DO FÓRUM REGIONAL DA  
LEOPOLDINA**

Data de Início: 06/07/09

**Conclusão: 12/12/09**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Valor: R\$ 778.767,89

Área: 2.113,91 m<sup>2</sup>

### OBRAS EM ANDAMENTO:

#### **FÓRUM DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Data de Início: 30/10/08

**Previsão de Conclusão: 23/03/10**

Valor: R\$ 9.235.016,38

Área: 6.119,20 m<sup>2</sup>

#### **FÓRUM DE CACHOEIRAS DE MACACU**

Área: 6.049,50 m<sup>2</sup>

**Previsão de Conclusão: 17/01/10**

Valor: R\$ 10.867.000,00

Área: 6.049,50 m<sup>2</sup>

#### **RESTAURAÇÃO DO PRÉDIO DO TACRIM**

Data de Início: 07/05/09

**Previsão de Conclusão: 05/11/10**

Valor: R\$ 31.876.000,00

Área: 11.216 m<sup>2</sup>

#### **REFORMA COM AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE DIGITALIZAÇÃO NO PRÉDIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ARQUIVO GERAL DE SÃO CRISTÓVÃO**

Data de Início: 27/10/09

**Previsão de Conclusão: 25/03/10**

Valor: R\$ 2.548.442,83

Área: 1.604,95 m<sup>2</sup>

[]

#### **OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA LÂMINA IV E DO PRÉDIO DA LÂMINA V**

Data de Início: 13/07/09

**Previsão de Conclusão: 05/09/10**

Valor: R\$ 78.277.000,00

Área: 22.706 m<sup>2</sup> - Lâmina IV



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**  
6.245,58 m<sup>2</sup> - Lâmina V

### **OBRAS EM PROCESSO LICITATÓRIO:**

#### **OBRA DE REFORMA DAS FACHADAS E DA COBERTURA DO EDIFÍCIO DAS SECRETARIAS DA COMARCA DE NITERÓI**

Valor: R\$ 2.541.034,46

Área: 1.756,60 m<sup>2</sup>

Prazo: 270 dias

#### **OBRA DE RESTAURAÇÃO DO ANTIGO FÓRUM CRIMINAL DE NITERÓI**

Valor: R\$ 10.355.384,10

Área: 5.408,72 m<sup>2</sup>

Prazo: 270 dias

#### **OBRA DE REFORMA DO PRÉDIO DA 76ª DELEGACIA POLICIAL DE NITERÓI**

Valor: R\$ 5.504.251,05

Área: 2.536,82 m<sup>2</sup>

Prazo: 210 dias

#### **CONSTRUÇÃO DO POSTO REGIONAL DA POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DE NITERÓI**

Valor: R\$ 5.165.982,12

Área: 1.974 m<sup>2</sup>

Prazo: 240 dias

#### **CONSTRUÇÃO DO FÓRUM REGIONAL DE LEOPOLDINA**

Valor: R\$ 36.772.500,73

Área: 15.074,46m<sup>2</sup>

Prazo: 270 dias

#### **OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA LÂMINA CENTRAL E ADEQUAÇÃO DO EMBASAMENTO**

Valor Estimado: R\$ 149.900.000,00

Área: 21.090,00m<sup>2</sup>

Prazo: 330 dias (270 DD – 1ª Fase) – (60 DD – 2ª Fase)

#### **4.11 Obras em Processo de Garantia controladas pelo Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB:**

Processo de Garantia diz respeito ao contrato e leis pertinentes, os quais estabelecem que, nas obras já recebidas, cabe a Contratada a responsabilidade por



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

sua solidez e segurança. Quando é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais empregados.

Em razão disso a Comissão de Acompanhamento de Garantia de Obras da DEFOB, criou rotina de vistorias técnicas nos prédios do PJRJ, avaliando as ocorrências de forma a discriminar os processos de manutenção dos de garantia de obra.

São elaborados pareceres técnicos remetidos à contratada para correção de eventuais vícios ou não conformidades dentro do Processo Administrativo de Garantia de Obra ou para instrução específica nos Processos Administrativos Apuratórios.

Especialidades Analisadas:

- Estrutura;
- Arquitetura: acabamento, lay-out;
- Instalações gerais: hidráulica, sanitária, elétrica, sistema de climatização, sistema de rede lógica, instalações contra descargas atmosféricas, circuito aberto e fechado de TV, sonorização, alarme, automação, sistema de incêndio.

Relação das obras em Processo de Garantia:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>CONTROLE DAS OBRAS EM GARANTIA</b>	
<b>Obras Atendidas</b>	<b>Total em M<sup>2</sup></b>
2º Juizado da Infância e da Juventude	2386,00
Fórum de Armação de Búzios	2402,00
Fórum de Bom Jesus de Itabapoana	2019,92
Fórum de São Gonçalo	9079,50
Fórum da Pavuna	2709,00
Fórum de Campo Grande	4538,00
Fórum de Duas Barras	612,15
Juizado de São Gonçalo	1803,60
Prédio das Secretarias de Niterói	12300,00
Arquivo de São Cristóvão	11074,78
10ª Delegacia Legal de Botafogo	223,48
Fórum do Méier	16202,00
Cobertura do Arquivo de São Cristóvão	213,60
Fórum de Itatiaia	741,00
IV Juizado Especial Criminal do Leblon	591,92
VIII Juizado Especial Cível da Tijuca	574,00
Prédio do Complexo Penitenciário de Gericinó	1260,00
Fórum de Vila Inhomirim	7297,95
V Juizado Especial de Copacabana	558,60
Juizado de São Gonçalo	2416,3
Corregedoria - 7º e 8º pavimentos da Lâmina I	6537,00
Câmaras Criminais - 10º ao 13º Pavimentos da Lâmina II	7404,60
Juizado de Alcântara	902,00
Fórum de Paracambi	1669,28
<b>Total de Área Atendida</b>	<b>95516,68</b>
<b>24,78% da Área Total em Garantia</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Obras em Atendimento	Total em M <sup>2</sup>
Fórum de Bangu	2347,00
Fórum de Belford Roxo	5719,02
Prédio dos Galpões de Niterói	7544,55
Fórum de São João de Meriti (Reforma da Fachada)	2123,00
Fórum de Japeri	1159,52
Fórum de Cabo Frio	11108,00
1º Juizado da Infância e da Juventude	2824,50
Fórum da Região Oceânica	7857,47
Fórum de Mangaratiba	4053,00
Fórum de Macaé	6293,00
Prédio da Lâmina III	25115,00
Fórum de Barra Mansa	8939,89
Juizado de Nova Iguaçu	6412,00
Fórum de Volta Redonda	16705,15
Arquivo Setorial de Rio Bonito	1325,00
Fórum de Petrópolis	9124,00
Centro Administrativo do Poder Judiciário	13318,00
Fórum de Duque de Caxias	9213,00
Juizado de Duque de Caxias	18686,88
Fórum de Magé	1098,00
Fórum de Petrópolis	9124,00
Fórum de Madureira	11192,00
<b>Total de Área em Atendimento</b>	<b>192473,98</b>
<b>49,94% da Área Total em Garantia</b>	

Obras em Procedimento Apuratório	Total em M <sup>2</sup>
Fórum de Itaipava	5876,00
Fórum da Barra da Tijuca	11020,00
Fórum de Nova Friburgo	10408,00
Fórum de Campos dos Goytacazes	25735,24
<b>Total de Área em Procedimento Apuratório</b>	<b>53039,24</b>
<b>13,76% da Área Total em Garantia</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Obras sem Ocorrência	Total em M <sup>2</sup>
Fórum de Miracema	5383,31
Fórum de Itaocara	4006,27
Fórum de Mendes	1263,30
Fórum de Niterói	21590,60
Prédio da EMERJ	558,05
Lâmina I - Embasamento	10832,37
DEIOP-DGTEC-Plantão Judiciário	756,98
<b>Total de Área em Atendimento</b>	<b>44390,88</b>
<b>11,52% da Área Total em Garantia</b>	

Área Total Atendida pela Garantia de Obra (M <sup>2</sup> )	385420,78
Equipes Fiscais Responsáveis (4 fiscais por equipe)	5 Equipes
Área Total Atendida por cada Equipe (M <sup>2</sup> )	77084,156

#### 4.12 Realização de serviços de Planejamento de Obras (DEPLA):

As principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Planejamento de Obras no ano de 2009 são as seguintes:

1. Elaboração dos Projetos Básicos de Obras Novas ou de Reforma;
2. Atendimento às Serventias na elaboração de "layouts";
3. Apoio ao Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB na gestão dos contratos de obras;
4. Apoio ao Departamento de Manutenção Predial - DEMAP nas obras de reforma das edificações existentes;
5. Apoio ao Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes - DELFA;
6. Apoio à Comissão Permanente de Licitações - CPL.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 4.12.1. Planejamento de Obras Novas e de Reforma.

No que tange ao apoio à elaboração de Projetos Básicos visando procedimento licitatório (execução indireta), neste período foram ou estão sendo elaborados os referentes às seguintes obras:

**Tabela 01: Projetos Básicos de Obras Novas 2009**

Item	Obra	Data Base (mês)	Valor Orçado (R\$)	Área (m <sup>2</sup> )	Custo Médio (R\$/m <sup>2</sup> )
<b>01.</b>	<b>Obras novas</b>				
01.01.	PRPTC de Niterói (com IML) (*)	abr/09	5.165.982,12	1.974,00	2.617,01
01.02.	Construção do Fórum da Comarca de Angra dos Reis	<b>Estimativa (jul/09)</b>	<b>13.980.897,92</b>	<b>6.321,65</b>	<b>2.211,59</b>
01.03.	Construção do Fórum Regional de Leopoldina	Out/09	36.772.500,73	15.074,46	2.439,38
<b>Totais / Médias</b>			<b>55.919.380,77</b>	<b>23.070,11</b>	<b>2.423,89</b>
<b>02.</b>	<b>Reformas e ampliações</b>				
02.01.	Restauração da 76ª DP – Niterói (*)	mai/09	5.504.251,05	2.536,82	2.169,74
02.02.	Restauração do Antigo Fórum Criminal e	ago/09	10.355.384,10	5.408,72	1.914,57
02.03	Reforma das Fachadas e Cobertura do Edifício das Secretarias – Comarca de Niterói	ago/09	2.541.034,46	1.756,60	1.446,57
<b>Totais / Médias</b>			<b>18.400.669,61</b>	<b>9.702,14</b>	<b>1.896,56</b>
<b>Total Geral / Médias (sem estimativa)</b>			<b>60.339.152,46</b>	<b>26.750,60</b>	<b>2.255,62</b>
<b>Total Geral / Médias</b>			<b>74.320.050,38</b>	<b>32.772,25</b>	<b>2.267,77</b>
02.04	Recuperação das Coberturas e Reservatórios – Sul Fluminense – 3ª Região (Atualização)	jun/09	2.696.169,65	-	-
02.05	Recuperação das Coberturas e Reservatórios – Norte Fluminense e Região dos Lagos – 1ª Região (Atualização)	jun/09	2.048.274,06	-	-
02.06	Blindagem de Esquadrias da Guarita da Lâmina II – Fórum Central (Atualização)	jul/09	69.632,54	-	-
02.07	Demolição dos Prédios Existentes para Implantação do Fórum da Leopoldina	jan/10	140.000,00	-	-
<b>Totais/Médias</b>			<b>4.954.076,25</b>		
<b>Total em Obras Orçadas</b>			<b>65.293.228,71</b>		
<b>Total em Obras Estimadas</b>			<b>13.980.897,92</b>		

Obs.: (\*) Obras reenviadas para licitação



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 4.12.2. Projetos de "layouts" e demais atendimentos prestados.

Em 2009 foram recebidas **1.165** solicitações, com atendimento concomitante aos projetos de maior urgência estabelecidas pela Administração Superior.

Entre os demais atendimentos prestados pelo DEPLA inclui-se o apoio ao Departamento de Fiscalização de Obras - DEFOB na gestão dos contratos de obras e os atendimentos diversos em Processos e Documentos Administrativos.

### 4.13 Central de Atendimento às Solicitações da Diretoria Geral de Engenharia (SECAT):

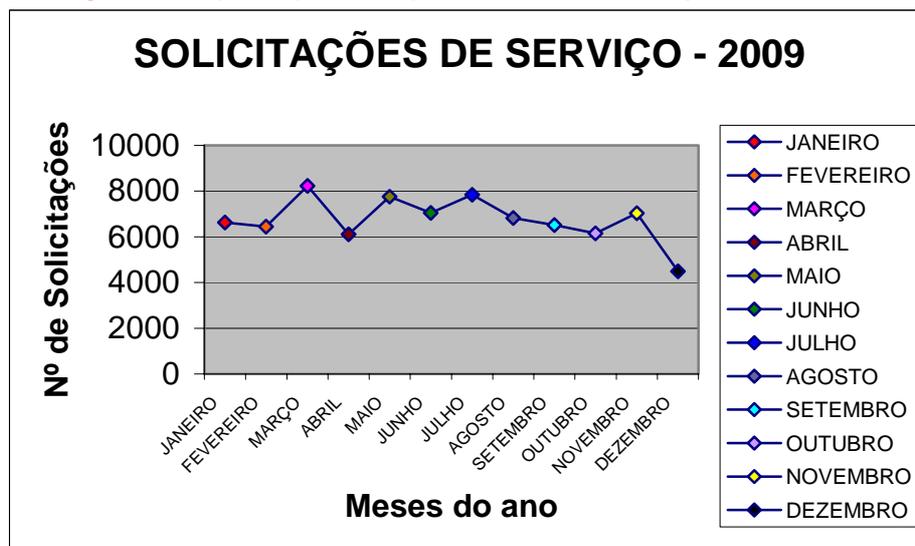
A Central de Atendimento atendeu no ano de 2009 uma média de 360 pedidos diversos por dia.

NUMERO DE SOLICITAÇÕES POR MÊS/2009		
MÊS	TOTAL/MÊS	MÉDIA/DIA
JANEIRO	6626	331
FEVEREIRO	6442	379
MARÇO	8222	373
ABRIL	6112	360
MAIO	7756	387
JUNHO	7048	352
JULHO	7840	341
AGOSTO	6826	325
SETEMBRO	6507	310
OUTUBRO	6144	307
NOVEMBRO	7028	351
DEZEMBRO	4489	249
<b>TOTAL</b>	<b>81040</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



#### 4.14 GABINETE da Diretoria Geral DE ENGENHARIA

O Gabinete do DGENG funciona das 8:00 as 20:00 hs e conta com 4 (quatro) servidores; 1 (um) arquiteto e 07 (sete) apoio administrativo.

No ano de 2009:

- Expediu 562 ofícios;
- Expediu 1.225 Memos para execução de layout
- Expediu 1.310 Memos diversos
- Informou 10.992 processos

#### 5 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Do Relatório do ano de 2009.

As atividades realizadas no período constituem-se passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. A Diretoria Geral de Engenharia buscou, neste período, o desenvolvimento de consciência organizacional sob a égide da economicidade, a fim de atender às determinações da Nova Administração do Tribunal de Justiça, no que se refere às estratégias de planejamento financeiro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Dessa forma, alguns processos de trabalho sofreram alterações no planejamento, impactando nos indicadores e no Plano de Obras desta Diretoria.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A Diretoria Geral de Engenharia vem buscando aperfeiçoar o padrão de qualidade e celeridade nos serviços prestados, em conformidade com as necessidades dos usuários, colaborando com as Unidades Organizacionais do PJERJ de forma integrada, apesar dos ajustes realizados pela administração no planejamento dos recursos financeiros.

Para continuidade, consolidação dos resultados obtidos, gerenciamento e para melhoria e rapidez no atendimento às solicitações dos serviços de engenharia, sugere-se o aumento do recurso de pessoal (servidores), ampliação e/ou otimização dos contratos de prestação de serviços em face ao aumento da demanda por crescimento de área a ser mantida, e aquisição de sistemas / software para melhor gerenciar e para retratar as atividades executadas por esta Diretoria.

## 6 ANEXOS

### 6.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

(DGENG)			
MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
<u>P.16 Gerenciar Obras e Serviços de Engenharia</u>	<u>ID.16.1 Percentual realizado do Plano de Obras</u>	<u>P.16.1 Gerenciar o Planejamento de Obras (DEPLA)</u>	<u>ID.16.1.1 Percentual de Ordem de Serviço atendidas (obras não contratadas)</u>
		<u>P.16.2 Gerenciar a Fiscalização da Execução das Obras Contratadas (DEFOB)</u>	<u>ID.16.2.1 Percentual médio de atendimento ao cronograma das obras contratadas em andamento</u>
		<u>P.16.3 Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva das edificações do PJERJ (DEMAP)</u>	<u>ID.16.3.1 Índice de qualidade no atendimento</u> <u>ID.16.3.2 Índice de controle de O.S. prescritas</u>
		<u>P.16.4 Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva dos sistemas e equipamentos das edificações do PJERJ (DEDEQ)</u>	<u>ID.16.4.1 Percentual de serviços executados no prazo inicial</u> <u>ID.16.4.2 Percentual de serviços executados dentro do tempo médio estimado</u> <u>ID.16.4.3 Percentual de intervenções executadas na data agendada</u> <u>ID.16.4.4 Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado</u>