



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Proposto por:Divisão de Tratamento e
Conservação (DITRA)**Analisado por:**Departamento de Gestão de
Acervos Bibliográficos
(DEGAB)**Aprovado por:**Diretor-Geral da Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento
(DGCON)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

1 OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para analisar artigos de periódicos no âmbito do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DEGAB) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Rotina Administrativa (RAD) se aplica ao DEGAB e passa a vigorar a partir de 22 de julho de 2009.

3 DEFINIÇÕES

TERMO	OBJETO
Anglo-American Cataloguing Rules - Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR)	Código ou normas de catalogação que reúnem princípios que servem para orientar os catalogadores no preparo das entradas do catálogo da Biblioteca.
Análise de Periódicos (AP)	Exame técnico do conteúdo doutrinário de um periódico.
Artigo de Periódico	Texto que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.
Cadastrar	Procedimento utilizado pela Administração Pública para registrar dados de identificação de documentos em sistema informatizado.
Doutrina	Estudo de caráter científico que os juristas realizam a respeito do direito.
Leitura técnica	Leitura que permite a apreensão sintética e identificação dos pontos principais de um documento.
Periódico	Publicação seriada de periodicidade prefixada, cujas unidades são geralmente constituídas por textos de autoria diversa (Ex. revistas, boletins, informativos, etc)
Referência bibliográfica	Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

Base Normativa:

Ato Executivo nº. 2.950/2003

Código:

RAD-DGCON-039

Revisão:

00

Página:

1 de 7



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada.

TERMO	OBJETO
Sistema de Apoio Bibliográfico Automatizado (SABIA)	Sistema informatizado utilizado para registros de dados bibliográficos.
Sumário	Apresentação das divisões do trabalho, na mesma ordem em que se sucedem no corpo do texto, seguidas da respectiva paginação.
Tesouro	Repositório de palavras-chave, com seus sinônimos, antônimos e expressões relacionadas.
Título de Periódico	Nome ou expressão usada para identificar, distinguir ou individualizar o periódico.
Vocabulário Controlado	Relação de termos, apresentados em ordem alfabética, utilizados com vistas à uniformidade de armazenagem de informações, bem como a facilidade de recuperação.

4 REFERÊNCIAS

- ABNT. NBR 6023:2002 Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 24 p.;
- Senado Federal - Vocabulário controlado básico (<http://webthes.senado.gov.br/thes/>).

5 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Diretor do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DEGAB)	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer e supervisionar a evolução dos trabalhos de análise de artigos de periódicos;• selecionar títulos de periódicos, juntamente com a Divisão de Tratamento e Conservação (DGCON/DITRA), Divisão de Gerenciamento de Acervos (DGCON/DIGAC) e a Divisão de Disseminação da Informação Bibliográfica (DGCON/DIDIB), da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento, dos artigos a serem analisados pelo Serviço de Análise de Periódicos (DGCON/SEAPE).
Diretor da Divisão de Tratamento e Conservação, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DITRA)	<ul style="list-style-type: none">• Orientar, coordenar e supervisionar a análise de artigos de periódicos;• coordenar a atualização periódica das listagens de autores e de assuntos no sistema informatizado;• supervisionar a organização, manutenção e atualização da

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-DGCON-039	Revisão: 00	Página: 2 de 7
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
	<ul style="list-style-type: none">• base de dados do sistema informatizado, disponibilizando-o para consulta interna e na intranet/internet;• selecionar títulos de periódicos.
Diretor da Divisão de Gerenciamento de Acervos, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DIGAC)	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar títulos de periódicos.
Diretor da Divisão de Disseminação da Informação Bibliográfica, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DIDIB)	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar títulos de periódicos.
Chefe do Serviço de Análise de Periódicos, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/SEAPE)	<ul style="list-style-type: none">• Analisar os artigos doutrinários de acordo com as normas da• NBR 6023;• controlar, pesquisar e cadastrar assuntos, organizando vocabulário próprio;• manter atualizada a base de dados para acesso à consulta dos• artigos analisados, no sistema informatizado e na intranet/internet;
Equipe da DITRA	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar os bibliotecários em suas tarefas;• executar os serviços de digitação da DGCON/DITRA.

6 CONDIÇÕES GERAIS

6.1 O SEAPE é a unidade organizacional responsável pela análise de artigos doutrinários dos títulos de periódicos selecionados.

6.1.1 Todos os títulos de periódicos contendo artigos doutrinários adquiridos por compra são analisados.

6.1.2 Os títulos de periódicos recebidos por doação ou permuta são selecionados para análise de acordo com os seguintes critérios:

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-DGCON-039	Revisão: 00	Página: 3 de 7
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- a) sua importância no meio jurídico (revistas mais conhecidas e procuradas pelos operadores do Direito);
- b) os especializados em publicação de artigos doutrinários cujo teor abrange temas atuais;
- c) os recomendados pelos Magistrados.

6.2 O processo de análise de artigos de periódicos consiste no exame técnico, por bibliotecários, do conteúdo dos artigos de doutrina publicada em revistas, utilizando normas vigentes internacionais e nacionais de padronização, construindo vocabulário controlado próprio. Sua finalidade é formar a base de dados da Biblioteca, objetivando a localização destes artigos por autor, título e assunto; internamente pelo sistema informatizado e externamente através do site do Tribunal de Justiça na área reservada à Biblioteca.

7 PROCEDIMENTOS DA ANÁLISE DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS

7.1 SEAPE recebe do Serviço de Divulgação da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/ SEDIV) os periódicos para análise doutrinária.

7.2 SEAPE pesquisa se o autor e o artigo já se encontram cadastrados no sistema informatizado.

7.2.1 Caso o artigo já esteja cadastrado, anota o número do artigo de periódico em sua página inicial.

7.2.1.1 Acrescenta no sistema informatizado as respectivas informações para sua nova localização, tais como: título do periódico, volume, número da revista e número das páginas inicial e final.

7.2.2 No caso do autor não estar cadastrado, estabelece a entrada, de acordo com o AACR.

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-DGCON-039	Revisão: 00	Página: 4 de 7
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

- 7.3 Encaminha ao Serviço de Catalogação e Classificação, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/SECAC), listagem de autores novos para cadastro no sistema informatizado.
- 7.4 SEAPE recebe do SECAC a listagem de autores novos já cadastrados e anota o número do autor na página inicial do artigo.
- 7.5 Identifica a sigla do título do periódico, consultando o sistema informatizado.
- 7.6 Anota a sigla do periódico na página do sumário.
- 7.7 Procede à leitura técnica do artigo doutrinário.
- 7.8 Determina os assuntos referentes ao artigo analisado, pesquisando-os no vocabulário controlado do DGCON/DEGAB.
- 7.9 Cadastra, no sistema informatizado, os assuntos não encontrados no vocabulário, classificados mediante pesquisa a tesouros e outros vocabulários.
- 7.10 Cadastra o artigo no sistema informatizado.
- 7.11 Anota, na página inicial do artigo, o número recebido no seu cadastramento.
- 7.12 Envia periódicos com os artigos analisados para a DIDIB.

8 INDICADOR

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Quantidade de artigos de periódicos analisados	$[\Sigma (\text{artigos de periódicos analisados})]$	Mensal

9 GESTÃO DE REGISTROS

- Os registros lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses registros cabem à DGTEC, conforme RAD-DGTEC-021 - Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança do Banco de Dados e Servidores de Aplicação.

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-DGCON-039	Revisão: 00	Página: 5 de 7
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

10 ANEXO

- Anexo - Fluxograma do Processo de Trabalho Analisar Periódicos.

=====

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-DGCON-039	Revisão: 00	Página: 6 de 7
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------



ANALISAR ARTIGOS DE PERIÓDICOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada.

ANEXO - FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE TRABALHO ANALISAR PERIÓDICOS

