



**PODER JUDICIÁRIO**

---

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**Relatório de Informações Gerenciais**

**Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)**

**Ano 2006**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Objetivos Estratégicos .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....</b>	<b>22</b>
<b>3.3</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB) .....</b>	<b>22</b>
<b>3.4</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....</b>	<b>22</b>
<b>3.5</b>	<b>Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO) .....</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>GESTÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1</b>	<b>Situação do Quadro de Pessoal.....</b>	<b>24</b>
<b>4.2</b>	<b>Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....</b>	<b>26</b>
<b>4.3</b>	<b>Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura .....</b>	<b>28</b>
<b>4.4</b>	<b>Documentação e Informação (RAD e Registro).....</b>	<b>28</b>
<b>4.5</b>	<b>Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON .....</b>	<b>29</b>
<b>4.6</b>	<b>Atividades Complementares .....</b>	<b>35</b>
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>39</b>
<b>6</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>39</b>

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este relatório, elaborado em novo formato em cumprimento às revisões das RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo **retratar a gestão estratégica e operacional no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante o ano de 2006.**

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON), foram objeto de revisão no segundo trimestre, mediante trabalho em grupo<sup>1</sup> envolvendo representantes dos Departamentos que compõem esta Diretoria Geral<sup>2</sup> e com apoio da consultoria da Fundação Getúlio Vargas (FGV)<sup>3</sup>, definidos a partir da missão e da visão do Poder Judiciário.

**Missão da DGCON:** Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional.

**Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ.

<sup>1</sup> Reuniões realizadas nos dias 30/05/06, 12/06/06, 19/06/06 e 29/06/06 e registradas respectivamente conforme atas DGCON nº 29, 32, 34 e 38, todas de 2006.

<sup>2</sup> A Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento é composta pelos seguintes Departamentos: Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA); Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB); Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO); e Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).

<sup>3</sup> Consultor da FGV: Newton M. Fleury

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: Ano de 2006

### Valores da DGCON:

- ética;
- inovação;
- presteza;
- comprometimento;
- credibilidade;
- pró-atividade;
- objetividade;
- espírito de equipe.

**Política da Qualidade da DGCON:** Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

## 2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o período de 2005/2006, Objetivos Estratégicos a partir dos Focos Estratégicos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ.

### 2.2.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2005-2006

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos da Diretoria Geral, a meta estabelecida e a situação em que se encontra no período analisado. Consideram-se concluídos aqueles objetivos em que os resultados esperados já estejam sendo percebidos e que as últimas ações planejadas, embora ainda não concluídas, possuam apenas caráter suplementar.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	% <sup>4</sup>		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 1: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON	100%	100%	Até junho de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Em razão da necessidade de uniformização entre os documentos estratégicos das diversas diretorias gerais que estavam em fase de elaboração, o Documento Estratégico da DGCON foi publicado somente em 04/12/2006.</li></ul>
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>				
	1.2) Elaborar os RIGER da DGCON	100%	100%	2005 / 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>O percentual de planejamento e de realização é decorrente da quantidade de RIGER previstos para o biênio 2005/2006 (trimestral e anual) e a quantidade de RIGER elaborados. Em virtude das revisões ocorridas nas RAD-PJERJ-006 e RAD-PJERJ-007, a quantidade de RIGER previstos para 2006 caiu de 5 (4 trimestrais e 1 anual) para 4 (3 trimestrais e um anual), em decorrência de não haver mais previsão para elaboração do RIGER do 4º trimestre.</li></ul>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>					

<sup>4</sup> A DGCON passará a trabalhar com definição de meta, para inserção na tabela de acompanhamento de seus objetivos estratégicos, a partir do próximo RIGER, em função da recente revisão ocorrida nas RAD-PJERJ-006 e PJERJ-007.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
<b>Foco 1:</b> Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.3) Implementar o Arquivo Central	100%	100%	Até julho de 2005	
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			
	1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ	100%	100%	Até novembro de 2006 <sup>5</sup>	• Resta encaminhar à Administração Superior a documentação produzida, com vistas à identificação das prioridades para o próximo biênio.
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			

<sup>5</sup> Houve alteração do prazo inicialmente previsto para realização deste objetivo (março de 2006), em virtude de sua abrangência ter sido ampliada para incluir também a avaliação das alternativas de solução para o problema da falta de espaço no Arquivo Central.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO	
		Planejado	Realizado			
<b>Foco 2:</b> Implementação da Estrutura Organizacional	<b>2.1) Implementar Unidades Operacionais.</b>	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Providenciado processo de seleção de estagiários de biblioteconomia pelo DGPES/DEDEP junto ao CIEE<sup>6</sup>;</li><li>• Avaliação por parte da área especialista da solicitação para realização de processo de seleção interna para a DGCON, nos moldes do ato TJ/DGPES nº sn1 de 15/12/2006.</li><li>• Alguns servidores lotados na extinta Divisão de Processamento de Acórdãos (DGCON/DIPAR) – antigo “Registro de Acórdãos” – foram remanejados para unidades do DGCON/DECCO que ainda não estavam integralmente implementadas<sup>7</sup>.</li></ul>	
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>				
		<b>Análise de Dados:</b> Reputa-se o objetivo como concluído em função das ações relacionadas à DGCON já terem sido implementadas. Estão pendentes, no momento, algumas ações que devem ser realizadas pela unidade especialista.				
<b>Ações Gerenciais:</b> Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.						

<sup>6</sup> Solicitação registrada por meio do processo administrativo 2006/145046 e amparado também no Ato Normativo RJ nº. 18, de 21/12/2006.

<sup>7</sup> Em virtude da extinção da DGCON/DIPAR, 25 servidores lotados na divisão foram colocados à disposição da DGPES para relotação em outras unidades.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
<b>Foco 2:</b> Implementação da Estrutura Organizacional	<b>2.2) Capacitar os diretores da DGCON em gestão do conhecimento.</b> <sup>8</sup>	100%	100%	Até maio de 2006	• A avaliação da eficácia será realizada ao longo do 1º trimestre de 2007.
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>					

<sup>8</sup> Autuado processo administrativo nº 2006.165788 solicitando a realização do curso e no qual será avaliada a eficácia da capacitação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
<b>Foco 2:</b> Implementação da Estrutura Organizacional	2.3) Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).	100%	100%	Até junho de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizadas visitas ao 1º NURC, 3º NURC, 4º NURC, 5º NURC, 6º NURC, 7º NURC, 8º NURC, 9º NURC, 10º NURC (em visita à Comarca de Santo Antônio de Pádua) e 11º NURC, para divulgação dos serviços da DGCON e do Banco do Conhecimento.</li><li>A implementação/treinamento nas unidades organizacionais do PJERJ, das rotinas da DGCON que possuem caráter geral, bem como a divulgação dos principais serviços prestados pela DGCON, continuará em 2007 no nível de comarca.</li></ul>
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			
<b>Foco 3:</b> Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000	3.1) Alcançar a Certificação NBR ISO 9001:2000 do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) <sup>9</sup> .	100%	100%	Até agosto de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizada 1ª auditoria de monitoramento no período de 19 a 21 de dezembro de 2006, tendo como resultado a manutenção da certificação do sistema de gestão da qualidade do DEGEA.</li></ul>
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			

<sup>9</sup> Realizada auditoria de acompanhamento no período de 19 a 21/12/2006, pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, tendo o Sr. Leopoldo Santana Luz como auditor líder.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
<b>Foco 3:</b>  Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000	<b>3.2) Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação NBR ISO 9001:2000.</b>	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministrado curso de “Gestão de Registros e Arquivos Correntes” no período de 30 de outubro a 10 de novembro de 2006. Capacitados no curso no biênio 2005/2006, um total de 272 pessoas.</li><li>• Apresentado o Banco do Conhecimento para 627 magistrados e servidores (82 magistrados e 545 servidores), em visitas realizadas à gabinetes e unidades organizacionais, destacando-se, dentre elas, as seguintes unidades certificadas: Escola da Magistratura, 3ª, 7ª, 8ª, 13ª, 18ª e 35ª Varas Cíveis da Capital, 18ª Câmara Cível e 1ª Vice-Presidência.</li><li>• Assessoradas 14 unidades organizacionais na organização de seus arquivos correntes e 3 ainda em assessoramento.</li></ul>
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
<b>Foco 4:</b>  Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ	4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4). <sup>10 11</sup>	100%	50%	Até dezembro de 2006 (Fases 1 e 2)	• Informado pela equipe de tecnologia da informação que o produto da fase 1 do SAPES estará disponível para testes pela DGCON em janeiro de 2007.
	<b>Análise de Dados:</b> Não alcançado percentual planejado em razão da pendência de ações pela unidade especialista.				
	<b>Ações Gerenciais:</b> Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.				
	4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.	100%	100%	Até dezembro de 2006	
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>				
	<b>Análise de Dados:</b> Reputa-se o objetivo como concluído, pois as ações da DGCON foram implementadas, restando a apresentação do trabalho desenvolvido ao Colegiado do Museu da Justiça, o que não ocorreu em virtude do afastamento de seu Presidente.				
<b>Ações Gerenciais:</b> Apresentar, assim que possível, a conclusão do trabalho ao Colegiado do Museu da Justiça.					

<sup>10</sup> Benefícios esperados: reorganização das informações disponíveis no site do TJERJ relacionadas às unidades da DGCON; maior rapidez na localização das informações jurisprudenciais e bibliográficas; integração de todas as bases de dados que sirvam como base de pesquisa para Magistrados, Juizes leigos e servidores, visando potencializar a prestação jurisdicional, com ênfase no atendimento ao primeiro grau de jurisdição; desenvolvimento de novo *layout* para apresentação dos resultados das consultas feitas por meio da *intranet*; disponibilização de ferramenta de pesquisa (busca de informações) mais eficaz.

<sup>11</sup> Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este objetivo ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
		Planejado	Realizado		
Foco 4: Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ	4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ e apoiar implementação das novas instalações	100%	100%	Até dezembro de 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Previsão de reinício das atividades em 02/01/2007. Existência de pendências pontuais, como instalação de catracas para controle de acesso, sistema anti-furto, equipamentos de informática, conclusão do novo sistema informatizado e definição de área para uso de multimídia.</li></ul>
		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>			
		<b>Análise de Dados:</b> Reputa-se o objetivo como concluído, pois as ações relacionadas à DGCON foram implementadas, dependendo no momento apenas de ações a serem realizadas pelas unidades especialistas.			
<b>Ações Gerenciais:</b> Acompanhar adoção das medidas necessárias pela unidade especialista.					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

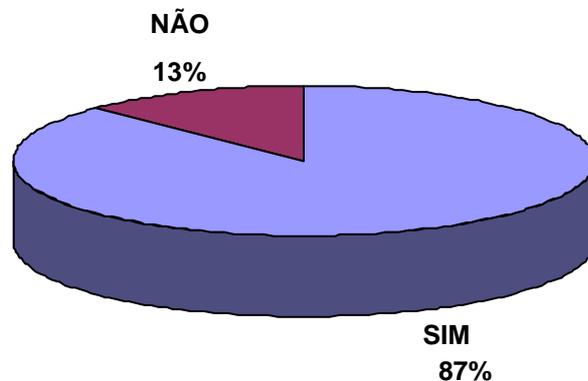
#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

##### 3.1.1 Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento

<b>Indicador</b>	Percentual de magistrados que utilizam o Banco do Conhecimento
<b>Objetivo</b>	Avaliar a utilidade da ferramenta para a prestação jurisdicional
<b>Fórmula</b>	(Quantidade de magistrados e/ou assessores diretos que utilizam o Banco do Conhecimento/Quantidade de magistrados e/ou assessores diretos entrevistados) * 100
<b>Frequência</b>	Semestral
<b>Meta</b>	90%
<b>Origem dos Dados</b>	Formulários da pesquisa de opinião e satisfação realizada com magistrados ou seus auxiliares diretos
<b>Unidade</b>	DGCON/SEESC
<b>Data</b>	09/01/2007

#### Evolução do indicador

Pergunta	Quantidade de SIM	Quantidade de Não	Quantidade de Entrevistados	Percentual
V. Exa. Conhece o Banco do Conhecimento?	95	14	109	87%



#### Análise crítica

Na mensuração do indicador foi considerado o número de magistrados e/ou assessores que responderam conhecer o Banco do Conhecimento e que classificaram seu conteúdo e sua estruturação. Este indicador, no momento da elaboração da pesquisa, ainda estava em desenvolvimento.

#### Ações gerenciais

Desenvolver metodologia mais consistente com o objetivo do indicador, incluindo-se no conjunto de perguntas uma que explicita se o magistrado e/ou assessor direto utiliza o Banco do Conhecimento.

Análise e ações gerenciais

Elizabeth Novaes Rocha de Paiva

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

### **3.1.2 Grau de satisfação dos usuários com os serviços relativos à disseminação de conhecimento no PJERJ**

Tendo em vista a abrangência e a diversidade dos serviços prestados em relação à disseminação do conhecimento no PJERJ, está sendo elaborada metodologia de análise a ser implementada quando da realização da próxima pesquisa de satisfação e opinião, com o intuito de mensurar os dados e informações correspondentes a este indicador.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

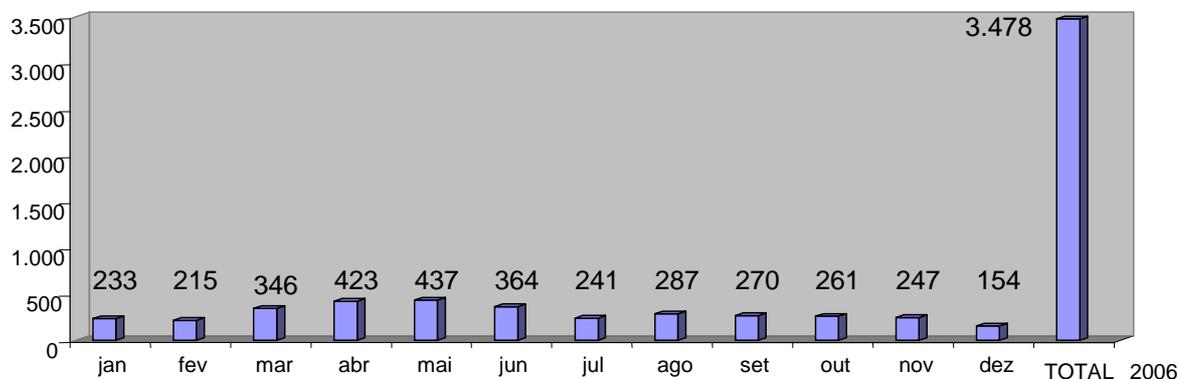
### 3.1.3 Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico

<b>Indicador</b>	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico
<b>Objetivo</b>	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico
<b>Fórmula</b>	Quantidade de personalidades entrevistadas + Quantidade de visitantes das exposições + Quantidade de participantes dos cursos + Quantidade de pessoas que solicitaram pesquisas <sup>12</sup>
<b>Frequência</b>	Mensal
<b>Meta</b>	4.000 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico
<b>Origem dos Dados</b>	Relatórios setoriais
<b>Unidade</b>	DGCON/DEGEM
<b>Data</b>	02/01/2007

#### Evolução do indicador

Mês/2006	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Personalidades Entrevistadas	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	5
Visitantes às Exposições	230	208	298	372	396	269	229	262	262	224	245	145	3.140
Pesquisas Realizadas	3	7	11	20	8	10	11	14	7	10	2	7	110
Participantes dos Cursos	0	0	37	31	33	85	0	10	0	27	0	0	223
<b>Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico</b>	<b>233</b>	<b>215</b>	<b>346</b>	<b>423</b>	<b>437</b>	<b>364</b>	<b>241</b>	<b>287</b>	<b>270</b>	<b>261</b>	<b>247</b>	<b>154</b>	<b>3.478</b>

Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico



#### Análise crítica

O expressivo número de visitantes às exposições e de freqüentadores dos cursos oferecidos pelo Museu demonstra o interesse do Museu em atender a uma demanda dos alunos do ensino médio e superior, bem como aos magistrados, aos funcionários do Poder Judiciário e aos advogados.

Outro aspecto a ser considerado é o reduzido número de entrevistas do Programa de Memória Oral, pois a equipe responsável por esta atividade canalizou esforços para a realização dos cursos.

Nos meses em que não foi oferecido curso, assinalou-se a quantidade "zero" (participantes).

#### Ações gerenciais

Ampliar a produção de eventos (exposições e entrevistas) sem prejuízo de outras atividades relevantes, como é o caso da coleta de depoimentos de personalidades da comunidade judiciária. Para isso, entretanto, faz-se necessário o aumento de capital humano.

**Análise e ações gerenciais**

**Argemiro Eloy Gurgel e Edilaine Vieira Costa**

<sup>12</sup> Na quantificação das pessoas que solicitaram pesquisas, a cada nova pesquisa solicitada incrementa-se o contador de pessoas solicitantes. Tal mecanismo torna-se necessário para evitar distorções, em virtude da possibilidade de uma mesma pessoa solicitar mais de uma pesquisa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

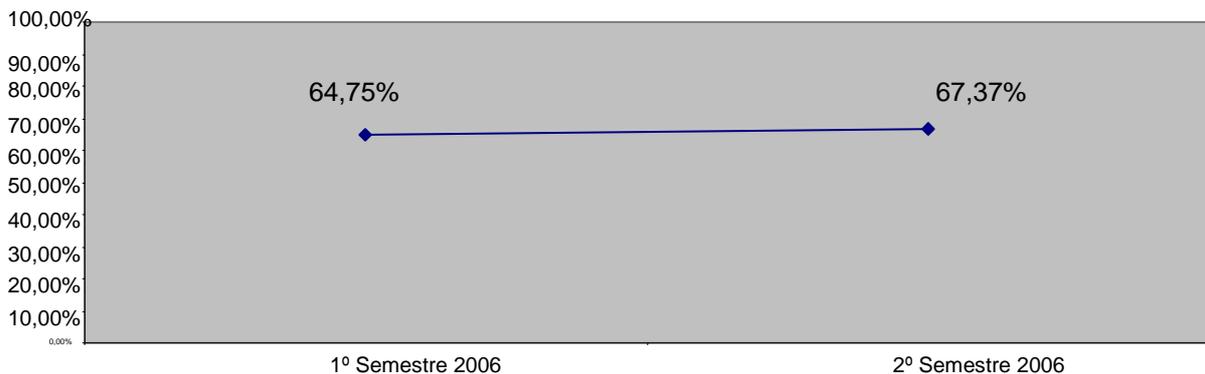
Emissão:  
12/01/2006

### 3.1.4 Grau de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento

<b>Indicador</b>	Grau de satisfação dos Magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento
<b>Objetivo</b>	Avaliar o grau de satisfação dos magistrados e de seus auxiliares diretos, com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento do PJERJ, tendo como foco o apoio à entrega da prestação jurisdicional
<b>Fórmula</b>	Quantidade de respostas excelente e muito bom x 100 / total de respostas
<b>Frequência</b>	Semestral
<b>Meta</b>	Alcançar 70% de satisfação dos magistrados com o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento
<b>Origem dos Dados</b>	Formulários da pesquisa de opinião e satisfação realizada com magistrados ou seus auxiliares diretos
<b>Unidade</b>	DGCON/SEESC
<b>Data</b>	09/01/2007

#### Evolução do indicador

Período	Total de respostas	Respostas "excelente" e "muito bom"	%
1º Semestre 2006	139	90	64,75%
2º Semestre 2006	95	64	67,37%



#### Análise crítica

O resultado da pesquisa indica uma ligeira melhora no grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento, em relação ao 1º semestre.

Algumas sugestões apresentadas pelos Srs. Magistrados e Assessores entrevistados no 1º semestre foram implementadas, tais como: a) disponibilização de link para o STF; b) divulgação de alterações do C.P.C., através dos destaques DGCON; c) organização da legislação federal por assunto; d) acesso à íntegra de atos oficiais do PJERJ (em andamento).

Ressalte-se que em razão da priorização de outros projetos, não foi possível entrevistar o mesmo número de magistrados e/ou assessores do 1º semestre.

#### Ações gerenciais

a) Incrementar as visitas aos Gabinetes dos Magistrados para apresentar o Banco do Conhecimento. b) Divulgar os novos conteúdos disponibilizados através da Intranet, de mensagens eletrônicas encaminhadas pelo DGCON/SEDIF e do Informativo Interação.

Análise e ações gerenciais

Elizabeth Novaes Rocha de Paiva



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

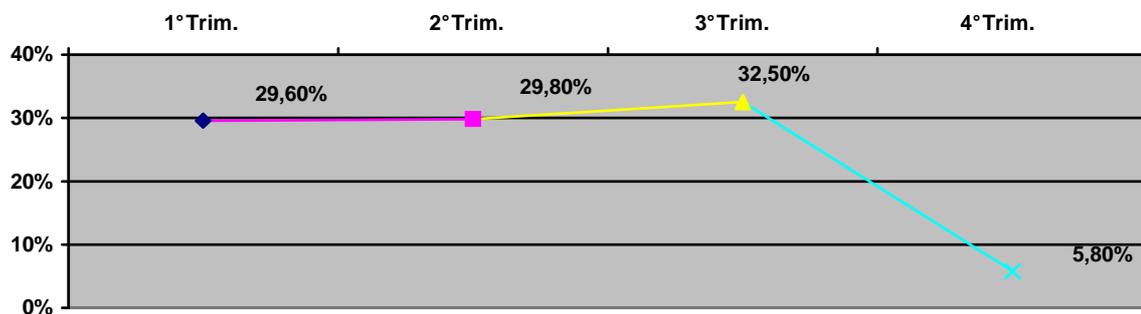
Emissão:  
12/01/2006

### 3.1.5 Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas (DEGAB)

<b>Indicador</b>	Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas
<b>Objetivo</b>	Acompanhar o interesse dos Magistrados nas informações recebidas por meio de pesquisas personalizadas
<b>Fórmula</b>	$(\text{Quantidade de Magistrados atendidos} / \text{quantidade total de Magistrados}) \times 100$
<b>Freqüência</b>	Trimestral
<b>Meta</b>	Atingir o percentual de 15% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada
<b>Origem dos Dados</b>	Formulário de pesquisa – FRM-DGCON-025-01
<b>Unidade</b>	DEGAB
<b>Data</b>	09/01/2007

#### Evolução do indicador

período	Magistr. na ativa	Magistr. Solicitantes	%
1º Trimestre	831	246	29,60
2º Trimestre	828	247	29,80
3º Trimestre	827	269	32,50
4º Trimestre	883	51	5,80



#### Análise crítica

A meta estabelecida não pode ser atingida pela atipicidade que caracterizou o serviço de pesquisa personalizada no 4º trimestre. As pesquisas bibliográficas ficaram praticamente restritas aos textos disponíveis na internet, pois o acervo documental do DEGAB, com exceção do Diário Oficial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – DORJ-III, Seção I, só pode ser consultado enquanto permaneceu disponível nas estantes em virtude da mudança para outro prédio. Em 2006 foi atingido, aproximadamente, o dobro da meta estabelecida para os trimestres, mesmo diante do grau de complexidade das pesquisas. O 4º trimestre de 2006 foi atípico devido à mudança da Biblioteca para outro prédio. Vale ressaltar que não foram contabilizadas as repetidas vezes que um mesmo Magistrado solicita o serviço de pesquisa personalizada.

#### Ações gerenciais

Em virtude da meta ter sido superada nos três primeiros trimestres, optou-se por elevá-la para o patamar de 20%.

**Análise e ações gerenciais** Márcia Bernadete Esteves



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

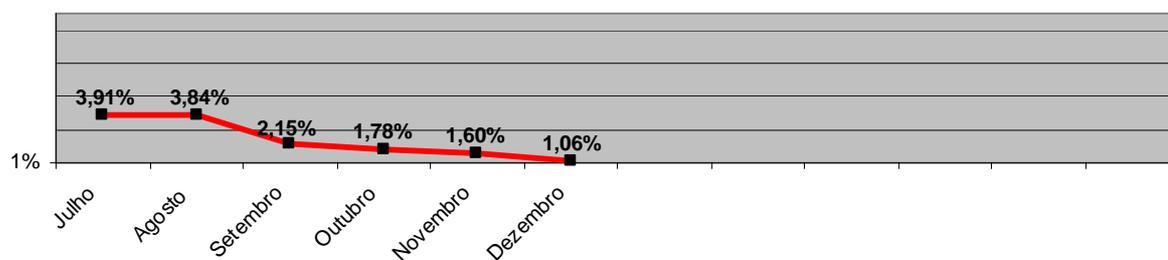
### Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas (DECCO)

<b>Indicador</b>	Percentual de magistrados que utilizam os serviços de pesquisas personalizadas
<b>Objetivo</b>	Incrementar o apoio à atividade jurisdicional do magistrado através de pesquisas jurídicas
<b>Fórmula</b>	$(N^{\circ} \text{ de magistrados solicitantes} / N^{\circ} \text{ de magistrados no exercício da atividade jurisdicional}) \times 100$
<b>Frequência</b>	Mensal
<b>Meta</b>	Atingir o percentual de 5% de magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada
<b>Origem dos Dados</b>	DGCON-SEAPE e DGJUR-DICOL
<b>Unidade</b>	Serviço de Pesquisa Jurídica da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/SEAPE)
<b>Data</b>	09/01/2007

#### Evolução do indicador

período	Magistr. na ativa	Magistr. Solicitantes	%
julho	819	32	3,91%
Agosto	833	32	3,84%
Setembro	839	18	2,15%
Outubro	954	17	1,78%
Novembro	940	15	1,60%
Dezembro	941	10	1,06%

Magistrados que utilizaram o serviço de pesquisa jurídica



#### Análise crítica

Redução significativa no número de magistrados solicitantes, que caiu de uma média de 27 magistrados no 3º trimestre para 14 magistrados em média no 4º trimestre.

#### Ações gerenciais

a) Levantar informações sobre os motivos que levaram à redução no número de magistrados solicitantes; b) divulgar o serviço de pesquisa jurídica; c) Realizar uma pesquisa de opinião com pelo menos 30 desembargadores para ser avaliada a viabilidade de projeto que permita a atuação direta dos pesquisadores na seleção de jurisprudência, doutrina e legislação necessárias à prestação jurisdicional nos casos de maior complexidade.

**Análise e ações gerenciais** | **Djenane Soares Fontes**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

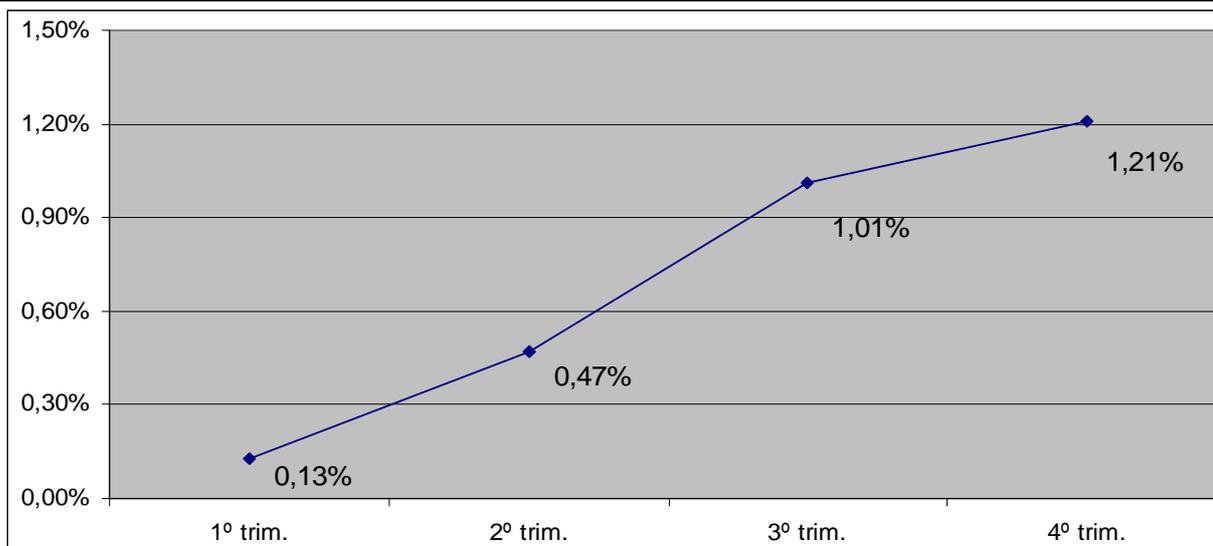
Emissão:  
12/01/2006

### 3.1.6 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

<b>Indicador</b>	Índice de crescimento do acervo bibliográfico
<b>Objetivo</b>	Demonstrar o crescimento do acervo bibliográfico.
<b>Fórmula</b>	$(\text{Total de obras incorporadas ao acervo} / \text{Total de obras que compõem o acervo inicial}) * 100$
<b>Frequência</b>	Trimestral
<b>Meta</b>	Atingir o índice de 1,5% ao ano para o crescimento do acervo bibliográfico (com base no acervo total inicial na ordem de 100.000 obras)
<b>Origem dos Dados</b>	Sistema informatizado/Excel
<b>Unidade</b>	DEGAB
<b>Data</b>	04/01/2007

#### Evolução do indicador

PERÍODO	QUANTIDADE DE OBRAS INCORPORADAS		ÍNDICE DE CRESCIMENTO DO ACERVO
	NO PERÍODO	ACUMULADO	
1º TRIMESTRE	134	134	0,13%
2º TRIMESTRE	334	468	0,47%
3º TRIMESTRE	545	1.013	1,01%
4º TRIMESTRE	200	1.213	1,21%



#### Análise crítica

Foram considerados, para compor o gráfico acima, as obras adquiridas por captação, compra, assinaturas e convênio "Stand Vitrine", uma vez que as doações e permutas são inconstantes. Pretendia-se incorporar ao acervo, através de compra, o total de 1.500 obras, o que ficou prejudicado em razão dos procedimentos licitatórios que ainda não foram concluídos.

#### Ações gerenciais

Encontra-se em estudo a adoção de medidas que agilizem a conclusão dos procedimentos licitatórios deflagrados pelo DEGAB, conforme entendimentos ocorridos na reunião do dia 06/09/2006 entre representantes da DGCON, do DEGAB e da DGLOG, retratados conforme ata-DGCON-044. Ainda será revisto o critério para captação de material bibliográfico.

**Análise e ações gerenciais** Leila da Silva Benício de Oliveira



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

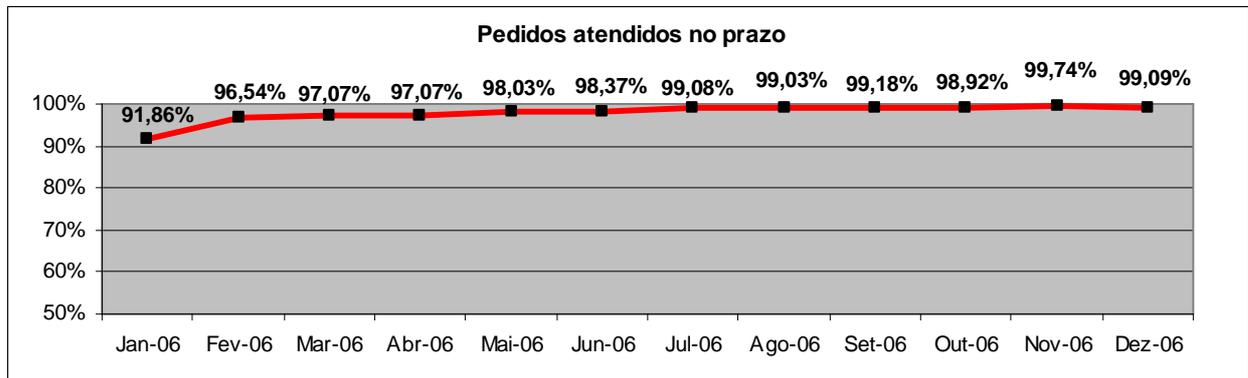
Emissão:  
12/01/2006

### 3.1.7 Índice de Desarquivamento no Prazo

<b>Indicador</b>	Índice de Desarquivamento no Prazo
<b>Objetivo</b>	Avaliar o desempenho do Arquivo Central no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ
<b>Fórmula</b>	$(N^{\circ} \text{ de pedidos atendidos em até 3 dias} / n^{\circ} \text{ de pedidos recebidos}) \times 100$
<b>Frequência</b>	Mensal
<b>Meta</b>	Atender 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias
<b>Origem dos Dados</b>	DGTEC
<b>Unidade</b>	DGCON/SEMOV
<b>Data</b>	10/01/2007

#### Evolução do indicador

mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
<b>pedidos recebidos</b>	12.575	15.879	14.353	14.353	19.243	15.568	18.295	20.279	16.195	16.833	14.600	13.378
<b>pedidos atendidos no prazo</b>	11.552	15.329	13.932	13.932	18.864	15.315	18.126	20.082	16.063	16.652	14.562	13.257
<b>%</b>	<b>91,86%</b>	<b>96,54%</b>	<b>97,07%</b>	<b>97,07%</b>	<b>98,03%</b>	<b>98,37%</b>	<b>99,08%</b>	<b>99,03%</b>	<b>99,18%</b>	<b>98,92%</b>	<b>99,74%</b>	<b>99,09%</b>
<b>Meta</b>	<b>87%</b>											



#### Análise crítica

O índice do mês de dezembro mantém o nível verificado nos últimos 6 meses, o que demonstra a estabilidade da atividade, mesmo verificando-se significativa oscilação do número de pedidos de desarquivamento. No entanto, a análise anual demonstra a melhoria da atividade em relação ao ano anterior, cuja média mensal foi de 81,81%, enquanto que em 2006 esta subiu para 98,10%.

#### Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC rotina específica no sistema ARQGER para monitorar os pedidos não atendidos no prazo estabelecido.

**Análise e ações gerenciais** Marcio Teixeira e Alexandre Leite



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

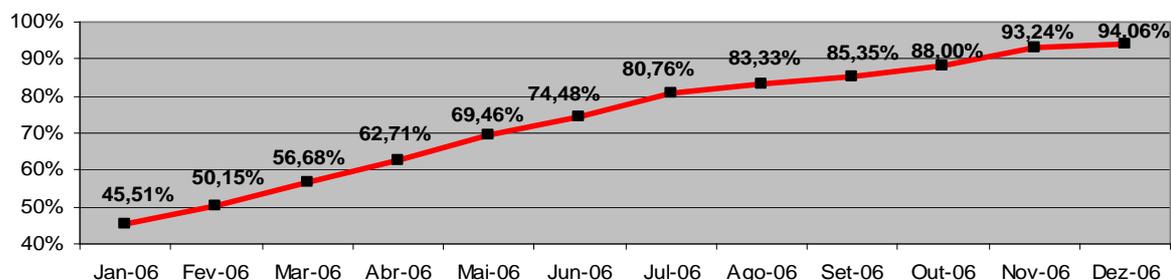
### 3.1.8 Nível de Ocupação do Arquivo Central

<b>Indicador</b>	Nível de ocupação do Arquivo Central (RAD-DGCON-022)
<b>Objetivo</b>	Avaliar o nível de ocupação do Arquivo Central
<b>Fórmula</b>	$(N^{\circ} \text{ de caixas existentes} / \text{capacidade do arquivo}) \times 100$
<b>Freqüência</b>	Mensal
<b>Meta</b>	Não há meta estabelecida, em virtude de se tratar de um indicador de acompanhamento
<b>Origem dos dados</b>	Sistema ARQGER
<b>Unidade</b>	DGCON/DEGEA
<b>Data</b>	06/01/2007

#### Evolução do indicador

mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun
<b>Nº de caixas existentes</b>	270.320	297.855	336.036	372.495	412.544	442.362
<b>Nível de ocupação</b>	45,51%	50,15%	56,68%	62,71%	69,46%	74,48%
mês	jul	ago	set	out	nov	dez
<b>Nº de caixas existentes</b>	479.649	494.943	506.882	522.621	553.789	558.643
<b>Nível de ocupação</b>	80,76%	83,33%	85,35%	88,00%	93,24%	94,06%
<b>Capacidade</b>	593.920					

#### Nível de ocupação do Arquivo Central



#### Análise crítica

Acompanhando a evolução do indicador de dezembro de 2005 a dezembro de 2006, verifica-se que houve crescimento de 57,42% do acervo armazenado no Arquivo Central, com média de crescimento mensal de 4,78%. As medidas adotadas pelo DEGEA para conter o crescimento refletiram na média mensal do 2º semestre de 2006, que foi de 3,26%. O resultado das ações pode ser melhor evidenciado no crescimento médio mensal do último trimestre de 2006, que foi de apenas 2,90%. As rotinas de gerenciamento para otimização do acervo foram viabilizadas pela DGTEC, obtendo-se melhores resultados a partir da nova rotina para impressão das etiquetas "localizações vagas", do relatório de condensação de caixas arquivo e do carregamento do ARQGER com processos para eliminação. No entanto, o índice de 0,82 % verificado no mês de dezembro se deu, principalmente, a partir da paralisação da migração do acervo da empresa contratada para o Arquivo Central.

#### Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC relatório que aponte as caixas-arquivo armazenadas no Arquivo Central que não foram consultadas (movimentadas), a fim de que estas sejam encaminhadas à empresa contratada. Priorizar as atividades de condensação de caixas-arquivo e o descarte de documentos. Dar seqüência ao projeto de digitalização de parte do acervo arquivístico do PJERJ.

**Análise e ações gerenciais** Marcio Teixeira

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

### **3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)**

O departamento irá encaminhar seu indicador estratégico para inclusão no próximo RIGER.

### **3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)**

O departamento irá trabalhar na construção de metodologia de mensuração do indicador para inclusão no próximo RIGER.

### **3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)**

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.3.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006	<b>Emissão:</b> 12/01/2006
---	---	---	--------------------------------	-------------------------------

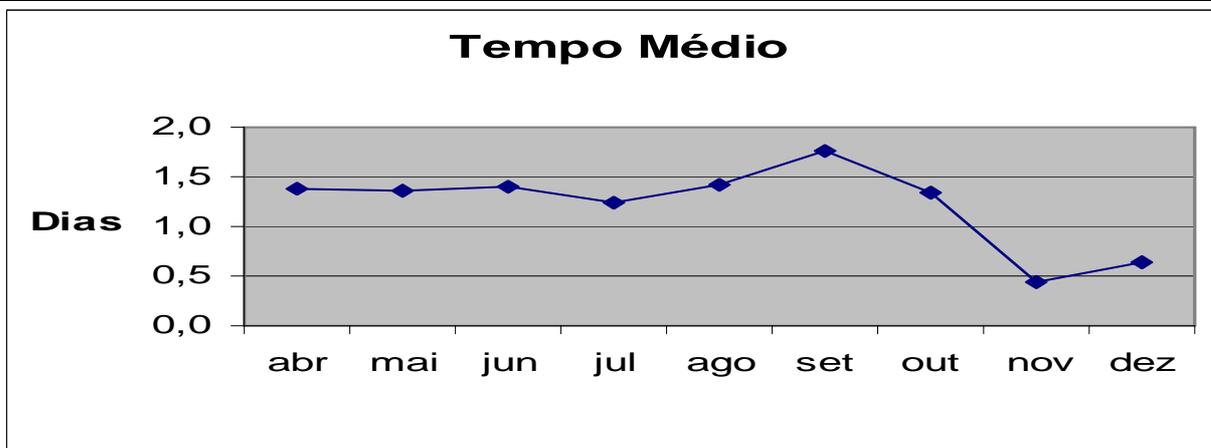
### 3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

<b>Indicador</b>	Tempo Médio de Disponibilização de Pesquisa Personalizada
<b>Objetivo</b>	Avaliar a eficiência do serviço de pesquisa
<b>Fórmula</b>	$\Sigma$ (data de entrega da pesquisa - data do recebimento do pedido de pesquisa) / quantidade de pesquisas disponibilizadas
<b>Frequência</b>	Mensal
<b>Meta</b>	Realizar as pesquisas no tempo médio de 0,5 dia
<b>Origem dos Dados</b>	Formulário de pesquisa – FRM-DGCON-030-01 e mensagens eletrônicas de envio de pesquisa
<b>Unidade</b>	DGCON/SEAPE
<b>Data</b>	09/01/2007

#### Evolução do indicador

Mês	Dias para Entrega da Pesquisa							Total de Pesquisas	Tempo Médio	
	0	1	2	3	4	5	6			7
abr		100	53	4					157	1,389
mai		117	39	11					167	1,365
jun		97	34	11					142	1,394
jul		138	28	2		1		1	170	1,247
ago		142	44	10	5	2			203	1,429
set		79	60	21	4	3			167	1,754
out		128	34	9	2				173	1,335
nov	88	42	3	4					137	0,438
dez	128	42	25	10		2			207	0,638

#### Tempo Médio



#### Análise crítica

A partir de novembro de 2006 houve uma mudança na metodologia de levantamento dos dados. As pesquisas entregues em até 24 horas eram consideradas entregues em 1 dia, nos meses de janeiro a outubro; após novembro, passaram a ser consideradas entregues em 0 dias.

#### Ações gerenciais

Incremento na capacitação dos servidores que realizam a pesquisa.

**Análise e ações gerenciais** | Djenane Soares Fontes

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

## 4 GESTÃO DOS RECURSOS

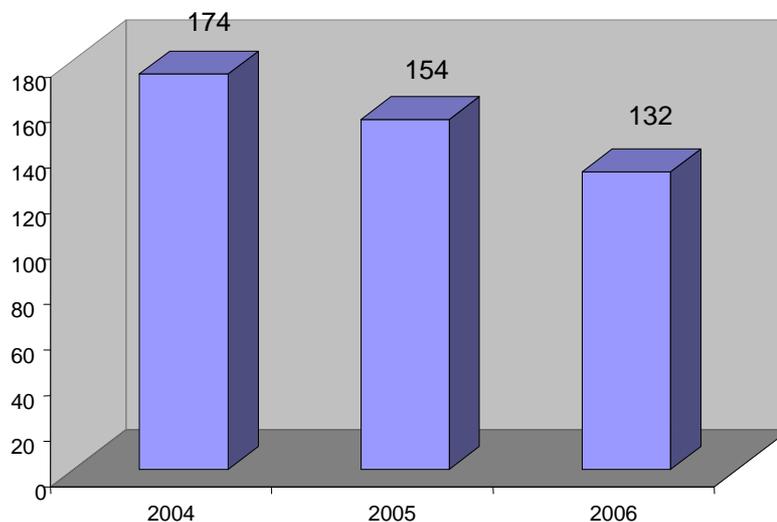
### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

**QUADRO II - QUANTIDADE DE PESSOAS LOTADAS NA DGCON EM 31/12/2006**

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	10 <sup>13</sup>	0	0	10
DEGEA	35	0 <sup>14</sup>	160	195
DEGAB	32	0	9	41
DEGEM	13	0	4	17
DECCO	42	0	13	55
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>318</b>

Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência e DGCON/DEGEA

**GRÁFICO I - EVOLUÇÃO DA QUANTIDADE DE SERVIDORES DA DGCON**



Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência

**Análise de dados:** No período 2004-2006, foi reduzido em cerca de 24% o número de servidores lotados na DGCON. A qualidade dos serviços prestados foi mantida e, mesmo com a redução, foi possível “liberar” parte dos servidores para participarem

<sup>13</sup> Há 2 (dois) servidores lotados no Gabinete que exercem atividades nos departamentos vinculados à DGCON.

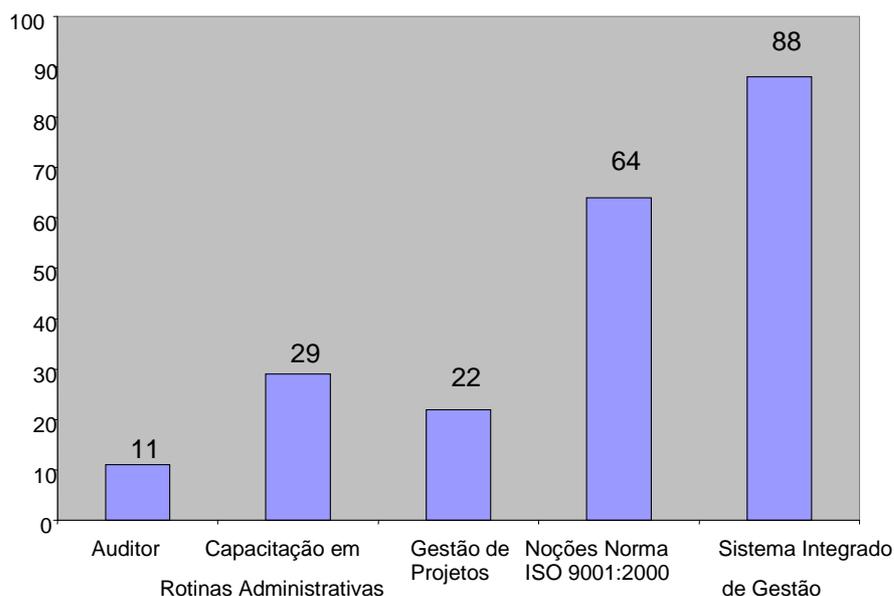
<sup>14</sup> O DEGEA utilizou estagiários até agosto de 2006 (38), oportunidade em que as tarefas por eles desempenhadas passaram a ser feitas por funcionários da empresa contratada Cactus.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

de ações de capacitação e promover iniciativas inovadoras que contribuíssem com a prestação jurisdicional.

## GRÁFICO II - SERVIDORES CAPACITADOS 2005-2006

### CURSOS COM ENFOQUE GERENCIAL



Fonte: Sistema SHF

Dentre os 33 cursos realizados pelos servidores da DGCON ao longo do biênio 2005-2006, destacam-se os cursos acima, relacionados ao sistema de gestão da qualidade. Considerando a visão administrativa de promover um “choque de gestão” como forma de melhoria nos serviços prestados pelo PJERJ, a DGCON direcionou seu capital humano para a realização de cursos com enfoque gerencial.

### **- Controle de Frequência**

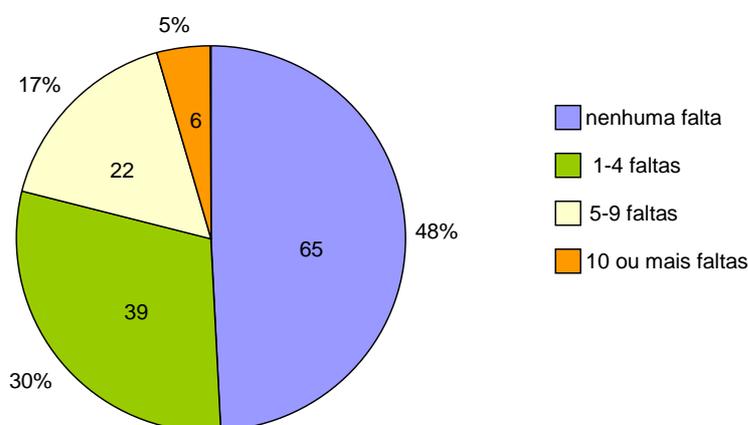
Em sintonia com a política de monitoramento da frequência dos funcionários, implementada pela atual Administração do PJERJ, a DGCON vem orientando seus Departamentos à procederem levantamento detalhado em relação às faltas

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

ocorridas, bem como desenvolvendo metodologia propícia ao adequado acompanhamento e análises pertinentes<sup>15</sup>.

A DGCON também tem procurado realizar adequada gestão de seu capital humano, relotando servidores com base no perfil/interesse detectado ou colocando-os à disposição da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES).

### GRÁFICO III – CONTROLE DE FREQUÊNCIA – SERVIDORES COM FALTAS ABONADAS<sup>16</sup>



Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência

## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### - Sistemas:

#### a) Publicação *On Line*

A DGCON participou das reuniões e dos treinamentos do projeto de envio eletrônico das publicações do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a Imprensa Oficial - iniciativa capitaneada pelo Gabinete da Presidência e pela DGTEC. No último trimestre do ano de 2006 foi realizado treinamento para início da operação das fases 2 e 3 do projeto, as quais prevêem, respectivamente, o

<sup>15</sup> Trata-se de faltas abonadas (justificadas) mediante apresentação de atestados médicos, conforme normas internas. Não estão incluídos períodos de afastamentos superiores a três dias ao mês (licenças médias ou outras espécies).

<sup>16</sup> Período de 01/01/2006 a 31/12/2006.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

envio de material de cada unidade por meio eletrônico (via *e-dofs*) e de material proveniente do sistema informatizado.

#### **b) Novo Sistema da Biblioteca do TJERJ**

A partir da identificação da necessidade de um novo sistema informatizado que dê suporte ao gerenciamento das atividades da Biblioteca, inclusive em virtude de novas demandas surgidas com a transferência das instalações para a Lâmina III e a consequente de ampliação dos serviços, implementou-se parceria entre a DGCON e a DGTEC. Para tanto, foram realizados vários encontros entre representantes da DGCON, do DEGAB e da DGTEC, culminando com o mapeamento dos processos de trabalho realizado por meio de 10 reuniões, ocorridas no período de 12/05/2006 a 20/06/2006, nas quais foram identificadas as funcionalidades requeridas no novo sistema. Tendo em vista a priorização de outras demandas relacionadas à área de tecnologia da informação, o desenvolvimento do sistema de gerenciamento do acervo bibliográfico ficou adiado para o próximo ano.

#### **c) Sistema “ARQGER”**

O desenvolvimento do sistema “ARQGER” é de crucial relevância tanto para o gerenciamento do acervo arquivístico quanto do acervo histórico, através da utilização de um módulo específico. As principais pendências relativas à correção ou desenvolvimento do ARQGER, e que estão retratadas por meio de RACAP, são as seguintes:

**RACAP-DEGEA-075:** correção do relatório de caixas para condensação; solução do problema relacionado aos maços extintos; rotina para impressão das etiquetas de localização para as posições vagas; emissão de relatório de processos passíveis de eliminação; emissão de relatório de processos para desarquivamento compulsório; desarquivamento de processos constantes das caixas-arquivo encaminhadas à Recall.

**RACAP-DEGEA-080/06:** A atividade de descarte eletrônico depende de relações enviadas pela DGTEC e tem sofrido interrupção por falta ou atraso no respectivo envio.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

#### 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura

##### - Materiais Permanentes

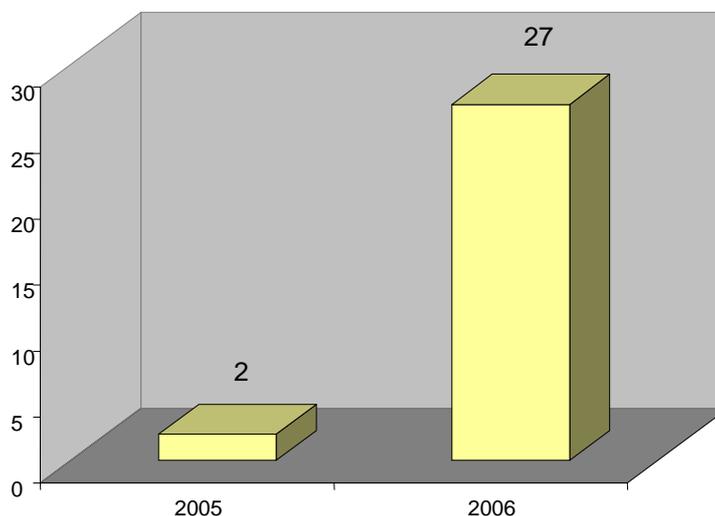
A questão relacionada ao material permanente será tratada conforme as normas estabelecidas no Ato Normativo TJ nº 16 de 2006.

##### - Segurança

Em razão de furtos ocorridos em diversas instituições públicas, foi solicitada à área especialista, uma reavaliação da eficácia dos sistemas de segurança do Arquivo Central e do Museu da Justiça. Tal solicitação, registrada no processo administrativo nº 2006-235912, encontra-se, no momento, na Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) para manifestação a respeito do assunto.

#### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

**GRÁFICO IV – QUANTIDADE DE RAD ELABORADAS**



Fonte: DGCON

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

## 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

### 4.5.1 Contratos Geridos pela DGCON

#### 4.5.1.1 Contrato Recall

Escopo do contrato: prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

Tendo em vista a necessidade de adequação dos serviços prestados, assim como dos valores cobrados pela empresa à nova realidade resultante do processo de migração do acervo arquivístico para o Arquivo Central, foi realizado processo de negociação que resultou nas seguintes alterações referentes aos serviços prestados:

- a) Armazenagem de caixas padrão Recall;
- b) Disponibilização de caixas no padrão Recall ao TJERJ;
- c) Armazenagem de caixas padrão Arquivo, após cadastramento no sistema do TJERJ;
- d) Disponibilização de caixas no padrão TJERJ.

**Análise da Negociação:** a relevância de negociação com a empresa contratada para guarda e gerenciamento de parte do acervo arquivístico do PJERJ surgiu a partir da identificação, por esta Diretoria Geral, da seguinte situação: em virtude do início do processo de migração do acervo da empresa para as instalações do Arquivo Central, a empresa se viu desonerada de prestar alguns serviços previstos inicialmente no contrato, sem a conseqüente diminuição no valor cobrado, ou seja, o preço cobrado por cada caixa armazenada na empresa, o qual incluía os mencionados serviços, permanecia inalterado. A partir da percepção da importância em adequar o preço cobrado aos serviços efetivamente prestados, teve início o processo de negociação. Além da questão puramente financeira de diminuição de custos<sup>17</sup>, a negociação do contrato implica também em um fluxo de processos que saem da empresa (caixa padrão Recall) para cadastramento pelo DEGEA e um fluxo contrário de processos já cadastrados (caixa padrão Arquivo) para guarda na empresa contratada. Importante frisar que quando do

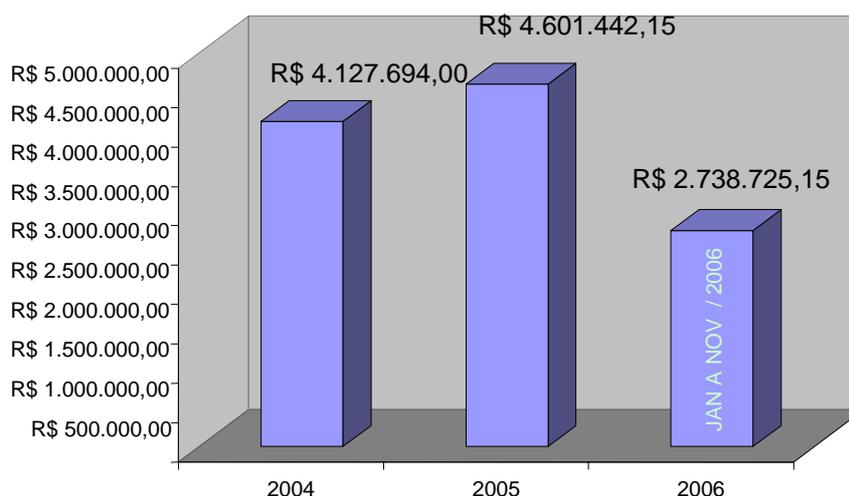
<sup>17</sup> A redução inicial do custo com armazenagem de processos é de cerca de 39%, considerando-se que o custo anterior era de aproximadamente R\$ 1,60 por caixa padrão Recall armazenada e que após a renegociação caiu para R\$ 0,97.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

regresso de processos cadastrados para armazenagem na empresa, haverá uma queda no custo de guarda<sup>18</sup>.

Outro ganho que não pode ser mensurado monetariamente, mas que certamente deve ser computado pelo impacto que acarreta à própria atividade de gestão documental, diz respeito ao mapeamento (conhecimento) da massa documental do PJERJ arquivada nas dependências da empresa contratada. O cadastramento dos processos no sistema informatizado do TJERJ, implica na capacidade de localizá-los com mais precisão (rastreadibilidade) e permite uma análise mais criteriosa dos tipos documentais que integram o acervo arquivístico, com o conseqüente reflexo no incremento da atividade de descarte. Em resumo, tem-se que a negociação tem como benefícios esperados não só a redução de custos, mas também um conhecimento mais profundo dos documentos até então arquivados na empresa contratada (por meio do cadastramento), o qual se reflete em aumento da rastreabilidade dos processos e na possibilidade de descarte dos mesmos.

**GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO RECALL**



Fonte: DGCON/DEGEA

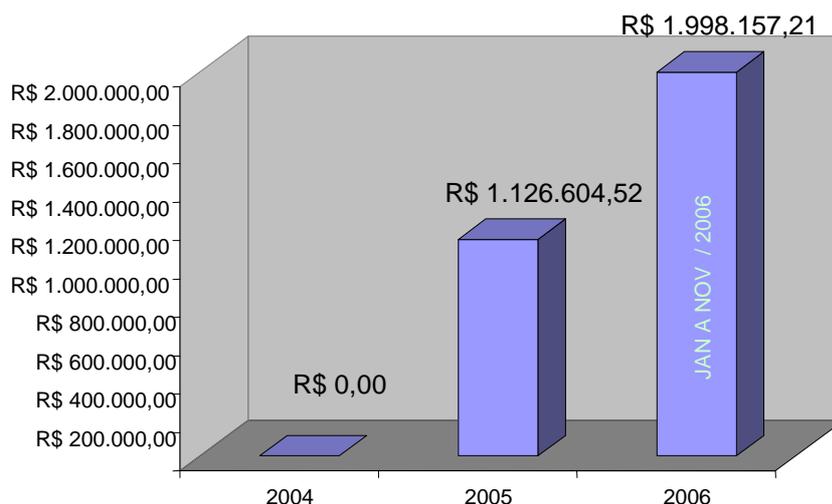
<sup>18</sup> Os processos que retornam à Recall voltam em caixas no padrão TJERJ, e a princípio são aqueles que devem sofrer pouca movimentação. Considerando que cada caixa no padrão Recall equivale a cerca de três (3) caixas no padrão TJERJ, e que o custo para armazenagem da caixa no padrão TJERJ é de R\$ 0,24, tem-se que o custo para armazenagem da caixa padrão Recall cai de R\$ 0,97 para cerca de R\$ 0,72 (R\$ 0,24 x 3), ou seja, aproximadamente 25% após o cadastramento e devolução dos processos à Recall. Se comparado o custo anterior à renegociação (R\$ 1,60) com os custos após o cadastramento (R\$ 0,72), a redução torna-se ainda mais expressiva, chegando à ordem de 55%.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

#### 4.5.1.2 Contrato Cactus

Escopo do contrato: prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pelo DGCON/DEGEA.

**GRÁFICO VI – EVOLUÇÃO DO CONTRATO CACTUS**



Fonte: DGCON/DEGEA

#### 4.5.1.3 Contrato Datavix

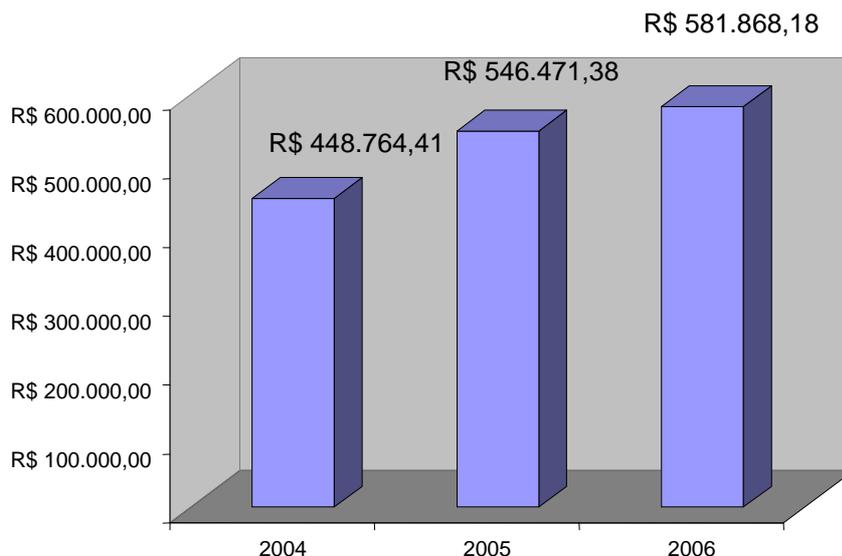
Escopo do contrato: prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Análise:** Apesar de ter sido implementada a nova forma de lançamento do inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado (conforme projeto 2.3.2. – página 35), o contrato com a empresa Datavix, cujo término está previsto para o final de janeiro de 2007, deverá ser renovado. Isto porque, é preciso garantir a manutenção dos serviços referentes à disponibilização de acórdãos na *internet/intranet* produzidos antes da nova sistemática, bem como a cessão de direito de uso do *software* da empresa contratada. A proposta encaminhada prevê, a princípio, uma redução da ordem de 20% no valor global do contrato. Entretanto, convém frisar que tão logo a área de tecnologia da informação reúna as condições necessárias à disponibilização e gerenciamento do

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

acervo atualmente disponibilizado por meio do software de uso exclusivo da empresa, a redução do valor do contrato deve-se tornar bem mais expressiva.

#### GRÁFICO VII – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DATAVIX



Fonte: DGCON/DECCO

#### 4.5.2 Relatório Anual de Custos (RAC)

A atual Administração do PJERJ objetivou construir um sistema que proporcionasse mapeamento total dos custos incorridos por todas as unidades organizacionais do PJERJ. Para tanto foi desenvolvido pela DGTEC, com a participação de todas as Diretorias Gerais, um novo Relatório Anual de Custos (RAC).

A DGCON participou das reuniões<sup>19</sup> que trataram da construção do novo RAC, analisou criteriosamente o novo sistema e contribuiu com sugestões de melhoria, equalizando as informações fornecidas pela DGTEC e pela DGPCF<sup>20</sup>, especificamente no que tange aos contratos fiscalizados pela diretoria.

<sup>19</sup> Reuniões ocorridas nos dias 19/07/2006, 14/09/2006, 18/09/2006 e 20/09/2006.

<sup>20</sup> Elaborado relatório pela DGCON contendo sugestões e questionamentos sobre o rateio de despesas que, a princípio, não deveriam ser rateadas pelas unidades que compõem a DGCON.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	<b>Proposto por:</b> Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	<b>Aprovado por:</b> Diretor Geral da DGCON	<b>Período:</b> Ano de 2006

Também propôs a alteração em algumas regras de rateio para determinadas despesas, considerando a singularidade no atendimento das demandas das unidades organizacionais.

Com o advento do novo RAC surge a perspectiva de um controle mais efetivo dos custos administrados pelas diversas Diretorias Gerais, e é nesse sentido que a DGCON vem empreendendo esforços para diminuir racionalmente seus custos sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

#### **4.5.3 Contribuição com a Arrecadação do FETJ**

Outra vertente que objetiva corroborar com o intuito desta Diretoria Geral de reduzir racionalmente seus custos, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados, pode ser encontrada na iniciativa da DGCON de identificar produtos/serviços, a partir dos acervos de conhecimento por ela gerenciados, que gerem arrecadação para o FETJ.

##### **4.5.3.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos**

A arrecadação com desarquivamento de autos do PJERJ vem elevando-se anualmente, tendo crescido cerca de 65% se comparados os valores arrecadados em 2002 com os de 2005. Várias componentes contribuem para explicar esse crescimento em números absolutos, destacando-se: a própria majoração do valor cobrado pelo desarquivamento; o crescimento da demanda de novas ações (refletindo no aumento da taxa de crescimento vegetativo do acervo arquivístico); a iniciativa por parte dos gestores do Arquivo de racionalizar a gestão documental no PJERJ (aumento no fluxo de processos encaminhados para arquivamento pelas serventias); e, a expansão dos serviços prestados pelo DEGEA, abrangendo todas as comarcas do Estado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

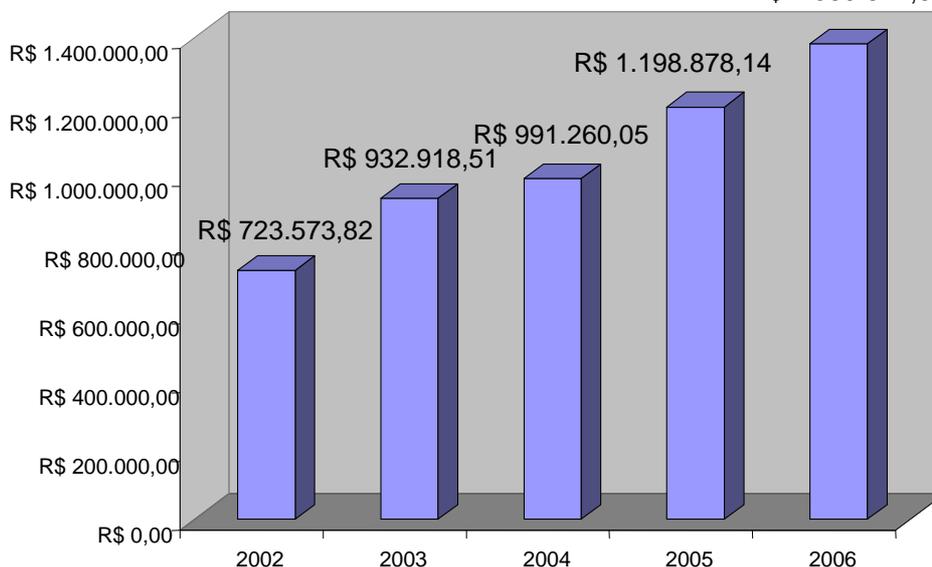
Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

**GRÁFICO VIII – EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO**  
R\$ 1.380.877,64

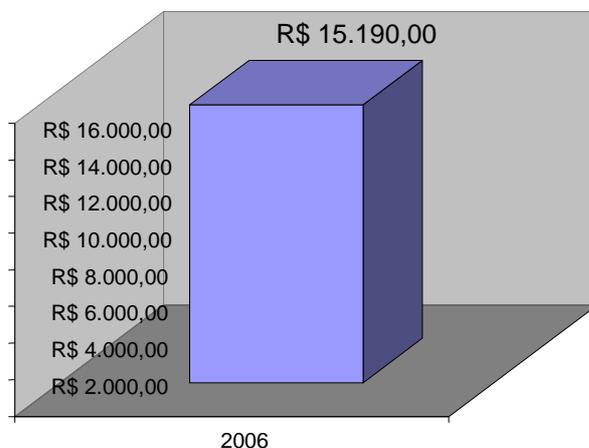


Fonte: DGPCF/DEGAR

### 4.5.3.2 Arrecadação com a venda da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”

A elaboração desta obra, além do aspecto inerente à própria disseminação do conhecimento, constituiu importante caso prático no sentido de implantar sistemática capaz de gerar receita para o FETJ a partir da utilização dos acervos de conhecimento.

**GRÁFICO IX – ARRECADAÇÃO COM A VENDA DA OBRA<sup>21</sup>**



Fonte: DGPCF/DEGA

<sup>21</sup> Obra intitulada “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### 4.6 Atividades Complementares

#### Projetos em destaque

Os principais projetos desenvolvidos no âmbito da DGCON encontram-se abaixo relacionados, seguidos de breve análise contendo os resultados pretendidos, a situação atual, as próximas ações previstas, além de um panorama do andamento do projeto com a apresentação do percentual de realização e o da meta para o período (Quadro III). Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos projetos.

**QUADRO III – DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DA DGCON**

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGTEC)</b>	Nov/ 2006 <sup>22</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acesso a todos os interessados aos atos dos PJERJ dotados de normatividade e generalidade (Atos Executivos, Atos Normativos, Resoluções, etc.);</li> <li>• Rápida recuperação das informações necessárias para o processo de tomada de decisão das unidades administrativas e prestadoras de jurisdição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferido para a DGCON/DICAC a gestão sobre o processo de trabalho decorrente do projeto.</li> </ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterar a RAD-DGCON-005 de modo a que seja atribuída a responsabilidade à DGCON/DICAC de recuperação e lançamento no sistema informatizado de todos os atos anteriores a agosto de 2005.</li> </ul>

<sup>22</sup> Prazo inicialmente previsto para maio de 2006.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGJUR/DGTEC)</b>	Dez/ 2006 <sup>23</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redução de custos;</li><li>• Diminuição do tempo utilizado na disponibilização das decisões no site do PJERJ;</li><li>• Otimização dos processos de trabalho das Secretarias dos Órgãos Julgadores, em razão da diminuição do número de advogados em busca do inteiro teor da decisão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Início da produção do “Inteiro Teor” para todas as Câmaras.</li></ul>	100%	100%	<hr/>
<b>PROJETO CONCLUÍDO</b>						
<b>2.3.3) Enunciados Administrativos em matéria de pessoal– 2ª fase (Parceria DGCON/DGPES/CGJ)</b>	Fev/ 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uniformidade de interpretações evitando-se decisões conflitantes, ou até antagônicas, sobre demandas administrativas análogas;</li><li>• Diminuição do número de recursos ao Conselho da Magistratura, pela impossibilidade de interpretações pessoais ou casuísticas pelas unidades administrativas;</li><li>• Agilização das decisões do Conselho da Magistratura, em razão da interpretação uniforme sobre questões reincidentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recebida análise sobre aplicabilidade dos enunciados, elaborada pela DGPES (processo administrativo 2006-183515);</li><li>• Despacho da presidência do grupo de trabalho<sup>24</sup> acolhendo sugestão da DGPES no sentido de “sobrestamento temporário da 2ª Fase do Projeto, até que os órgãos da Administração Superior encerrem os esforços envidados visando à regulamentação das matérias relacionadas à área de pessoal deste Poder Judiciário” (fl. 35).</li></ul>	95%	95%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise do Relatório Final pela Administração Superior do PJERJ.</li></ul>

<sup>23</sup> O prazo inicialmente previsto para conclusão do projeto era março de 2006, contudo foi prorrogado para dezembro de 2006 em razão das peculiaridades da implementação do sistema no âmbito dos gabinetes.

<sup>24</sup> Ato Executivo TJ nº 697/2004.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.5) “Centralização” da aquisição de Periódicos.	Dez/ 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incremento no grau de disseminação de informações no PJERJ;</li><li>• Redução de custos na aquisição de periódicos, em razão dos descontos obtidos pelo número de assinaturas contratadas por um único órgão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retomado o andamento do projeto com elaboração de minuta de RAD pela DGCON;</li><li>• Realizada reunião<sup>25</sup> entre representantes da DGCON e da DGLOG/DICAN para discussão da versão provisória da minuta de RAD;</li><li>• Feitos ajustes pertinentes na versão provisória e elaborada minuta de RAD;</li><li>• Encaminhada minuta de RAD<sup>26</sup> para análise e coleta de sugestões das diversas diretorias gerais.</li></ul>	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar possíveis sugestões das diretorias que ainda não se manifestaram;</li><li>• Proceder aos ajustes pertinentes na minuta de RAD;</li><li>• Submeter proposta à avaliação da Administração Superior do PJERJ.</li></ul>
2.3.6) Elaboração da obra “Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”. (Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência).	Mai/ 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação do entendimento predominante do TJERJ sobre determinadas matérias.</li><li>• Incremento do uso da Decisão Monocrática conforme art. 557 do CP, acelerando a entrega da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.</li><li>• Realização de receita para o Fundo Especial do PJERJ.<sup>27</sup></li></ul>	<b>PROJETO CONCLUÍDO</b>			

<sup>25</sup> Reunião realizada no dia 06 de dezembro nas dependências da DGLOG/DIANC.

<sup>26</sup> Minuta encaminhada por meio do correio eletrônico do Tribunal em 18/12/2006, solicitando sugestões ou concordância com os termos da minuta até 29/12/2006.

<sup>27</sup> Proposta do Exmo. Sr. Des. Carlos Eduardo da Fonseca Passos, Presidente da Comissão de Metas de Arrecadação do FETJ, “no sentido de o titular dos direitos de autor seja o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, para quem seriam cedidos aqueles direitos pelos comentaristas.”, aprovada pelo Exmo. Sr. Des. Jessé Torres, Gerente do FETJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
<b>2.3.7) Desenvolvimento de Metodologia para Organização de Arquivos Eletrônicos no Âmbito dos Gabinetes Desembargadores.</b>	Ago/ 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Ganho de eficiência na recuperação de trabalhos já realizados pelos assessores;</li><li>Agilização na elaboração de acórdãos e ou decisões monocráticas para os casos de demandas recorrentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborado o Relatório Final;</li><li>Definido o retardo na implementação da metodologia no âmbito dos gabinetes tendo em vista a retomada do Projeto "Lançar Inteiro Teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em Sistema Informatizado"</li></ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementar a metodologia de acordo com a manifestação de interesse dos Desembargadores.</li></ul>
				<b>PROJETO CONCLUÍDO</b>		

Fonte: DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

**Proposto por:**  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da  
DGCON

**Período:**  
Ano de 2006

**Emissão:**  
12/01/2006

### **Informativo Interação:**

O Informativo Interação teve como concepção embrionária o Informativo DGCON, iniciado em dezembro de 2004, o qual surgiu a partir da missão de participar aos colaboradores da DGCON as iniciativas da unidade. Desde o seu surgimento, o Informativo DGCON já era vocacionado à multidisciplinaridade, a qual galgou um novo patamar por meio do Informativo Interação, ampliando seu conteúdo à participação de outras diretorias gerais. Nesta nova fase, o alcance de suas matérias, bem como a responsabilidade por informar, multiplicaram-se, refletindo sempre o esforço de construir um caminho de maior contato com os magistrados e os servidores do PJERJ, gerando efetiva INTERAÇÃO.

Dentre as inúmeras matérias realizadas ao longo do ano, destacam-se as entrevistas, os depoimentos e as matérias com as personalidades constantes do anexo 1.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O conjunto de ações estratégicas e operacionais apresentadas neste relatório revelam o esforço empreendido pela equipe da DGCON no sentido de cumprir as metas estabelecidas.

Espera-se que tais iniciativas atinjam sua finalidade maior, qual seja, contribuir – ainda que indiretamente – para o incremento dos serviços prestados ao cidadão e ao jurisdicionado e, conseqüentemente, para melhoria da imagem do Poder Judiciário junto à sociedade.

## **6 ANEXOS**

**ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO**

**ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ**

**ANEXO 3 - RELAÇÃO DE VISITAS RELACIONADAS AO ARQUIVO**

**ANEXO 4 - EVENTOS COORDENADOS PELO MUSEU DA JUSTIÇA SOBRE O CENTENÁRIO DE NASCIMENTO DO MINISTRO JOSÉ DE AGUIAR DIAS**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO

#### **Informativo Interação nº. 1:**

Juiz Eduardo Antônio Klausner  
Desembargador Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ  
Desembargadora Maria Raimunda Teixeira de Azevedo - Presidente da 8ª Câmara Criminal

#### **Informativo Interação nº. 2:**

Desembargador Humberto de Mendonça Manes - Presidente da Comissão de Jurisprudência  
Desembargador Nagib Slaibi Filho  
Desembargador Roberto de Abreu e Silva - Presidente do Fórum Permanente dos Juízos Cíveis  
Desembargador Liborne Siqueira - Presidente da Comissão de Justiça Terapêutica  
Ministro do STF Evandro Cavalcanti Lins e Silva  
Desembargador Luis César de A. Bittencourt Silva  
Desembargador Fonseca Passos - Presidente do Colegiado do Museu da Justiça

#### **Informativo Interação nº. 3:**

Desembargador Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ  
Desembargador Humberto de Mendonça Manes - Presidente da Comissão de Jurisprudência do PJERJ.  
Desembargador Marcus Quaresma Ferraz - Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental.  
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Corregedor-Geral de Justiça do PJERJ e Presidente da Associação Nacional dos Desembargadores - ANDES

#### **Informativo Interação nº. 4:**

Des. Sergio Cavaliere Filho - Presidente do TJERJ  
Desembargador Raul Celso Lins e Silva - Presidente da 17ª Câmara Cível  
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Presidente da ANDES e Ouvidor-Geral do PJERJ.  
Juíza Andréia Gonçalves Duarte - Titular da 47ª Vara Cível  
Desembargador Gilmar Augusto Teixeira  
Desembargador Isaias da Costa Abreu

#### **Informativo Interação nº. 5:**

Desembargador Álvaro Mayrink da Costa  
Desembargador Eduaudo Mayr  
Desembargador Geraldo Prado  
Juíza Maria Cristina Gutierrez Slaibi - Titular da 3ª Vara Cível da Capital  
Desembargador Jessé Torres - Gestor do Fundo Especial do PJERJ  
Desembargador Luis Carlos Peçanha - Membro do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária do Museu da Justiça.  
Juíza Márcia Capanema de Souza - Titular da 7ª Vara Cível.  
Juíza Maria da Glória Bandeira de Mello - Titular da 8ª Vara Cível  
Juiz Werson Rêgo - Titular da 18ª Vara Cível  
Desembargador Gilberto Rêgo  
Juíza Miriam Medeiros - Titular da 35ª Vara Cível

#### **Informativo Interação nº 6:**

Desembargador Laerson Mauro - 1º Vice-Presidente do TJERJ  
Desembargador Sylvio Capanema de Souza - 2º Vice-Presidente do TJERJ  
Desembargador Celso Guedes - 3º Vice-Presidente do TJERJ  
Desembargadora Leila Mariano - Presidente do Conselho Consultivo da ESAJ  
Desembargador Carlos José Martins Gomes  
Desembargador Roberto Wider - Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro.  
Desembargador Luis Fux - Ministro do STJ  
Desembargador Manoel Carpena Amorim - Ouvidor-Geral do PJERJ e Presidente da ANDES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

**Proposto por:**  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da  
DGCON

**Período:**  
Ano de 2006

**Emissão:**  
12/01/2006

### ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ

VISITANTE	DATA
Cônsul Geral da Argentina – Agustin Molina Arambarri	24/02/2006
Presidente da AMAERJ e juízes americanos	07/03/2006
Consulado Geral dos Estados Unidos da América – Sra. Almerita Sousa e Sr. John Denny	23/03/2006
Creche Terezinha Amorim	23/03/2006
Consulado Geral dos Estados Unidos da América – Diretor das bibliotecas jurídicas do Departamento de Justiça dos Estados Unidos – Dr. Blane Dassy e o Sr. Robert Mearkle (Adido Cultural)	31/03/2006
Juristas chineses	18/04/2006
Alunos da Universidade Estácio de Sá - Campos	25/04/2006
Des. Siro Darlan e alunos da UNIGRANRIO	07/06/2006
Juiz da Suprema Corte de Cassação da Itália	28/08/2006
Magistrados chineses	14/09/2006
Alunos da Universidade Estácio de Sá - Copacabana	20/09/2006
Alunos de Direito da Universidade Estácio de Sá – Campus Centro	Semanalmente



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

**Proposto por:**  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

**Aprovado por:**  
Diretor Geral da  
DGCON

**Período:**  
Ano de 2006

**Emissão:**  
12/01/2006

### ANEXO 3 - RELAÇÃO DE VISITAS RELACIONADAS AO ARQUIVO

VISITA	PERÍODO
Equipe da Rede Globo de Televisão realizou pesquisa no acervo arquivístico gerenciado pelo DEGEA para desenvolver episódio do programa "Linha Direta" sobre o roubo da Taça Jules Rimet.	1º TRIMESTRE / 2006
Representantes do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro visitaram as dependências do Arquivo Central com o objetivo de buscar modelo para implementação de atividade semelhante na referida instituição.	
Representantes do TRT / RJ estiveram no Arquivo Central para conhecer a experiência do TJERJ na guarda de acervos arquivísticos.	
Equipe do DETRAN / RJ ao Arquivo Central.	2º TRIMESTRE / 2006
Representantes do TJ/SC ao Arquivo Central.	
Diretora da Divisão do Arquivo da Procuradoria Geral do Município.	4º TRIMESTRE / 2006
Representantes do DEGEA e da DGCON ao TJDF e ao TSE	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de  
Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano de 2006

Emissão:  
12/01/2006

### ANEXO 4 - EVENTOS COORDENADOS PELO MUSEU DA JUSTIÇA SOBRE O CENTENÁRIO DE NASCIMENTO DO MINISTRO JOSÉ DE AGUIAR DIAS

EVENTO	PERÍODO
III Concurso de Monografia " <i>A Responsabilidade Civil no Direito do Consumidor</i> "	julho a novembro
Seminário sobre Responsabilidade Civil - EMERJ	agosto
6ª Maratona Jurídica na OAB, homenageando o Ministro José de Aguiar Dias	agosto
Inauguração, na sede do Museu da Justiça, de uma vitrine, um busto e um retrato a óleo do homenageado	agosto
Promoção do lançamento da 11ª edição do livro " <i>Da Responsabilidade Civil</i> " (obra de autoria do homenageado)	agosto
Lançamento do Volume Nº 36 da Revista da EMERJ (que apresentou artigos sobre Responsabilidade Civil)	dezembro
Lançamento do livro " <i>Responsabilidade Civil Estudos e Depoimentos no Centenário de Nascimento do Ministro José de Aguiar Dias</i> ", coletânea de textos doutrinários e depoimentos sobre o homenageado	dezembro