



**PODER JUDICIÁRIO**

---

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial Anual**

**Diretoria Geral de Gestão do**  
**Conhecimento (DGCON)**

Ano - 2009

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Direção Geral da DGCON	Período: Ano 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO .....	4
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA .....	5
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....	5
2.2	Avaliação dos Objetivos Estratégicos.....	5
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	7
3.1	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral.....	7
3.2	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....	13
3.2.1	Localização do Acervo Arquivístico.....	13
3.3	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB).....	14
3.4	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO).....	17
3.5	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	19
4	GESTÃO DOS RECURSOS.....	19
4.1	Situação dos Recursos Humanos .....	19
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....	22
4.3	Situação dos demais recursos de Infraestrutura .....	22
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro) .....	23
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON .....	24
4.6	Relatório Anual de Custos (RAC).....	27
4.7	Contribuição com a Arrecadação do FETJ.....	27
5	AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON) .....	29
5.1	Auditorias de Gestão.....	29
5.2	Avaliação do Grau de Implementação do SIGA/DGCON.....	29
6	ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	30
6.1	Gestão de Documentos.....	30



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Direção Geral da  
DGCON

Período:  
Ano 2009

Emissão:  
11/01/2010

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

6.2	Acervo de livros – Doações .....	31
6.3	Grupo de Trabalho para Análise do Acervo de Microfilmes .....	32
6.4	Revista Interação .....	32
6.5	Decisões Administrativas .....	32
6.6	Modernização do Museu da Justiça .....	32
7	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....	33
8	ANEXO .....	33



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) relativos ao ano de 2009.

Quanto à **gestão estratégica** (Capítulo 2), a DGCON planejou para o biênio 2009/2010 a implementação de 3 (três) Objetivos Estratégicos. O objetivo “Incrementar Práticas de Gestão do Conhecimento e Inovação” – excluído no primeiro semestre em virtude da redução das despesas de investimento – será retomado em 2010 por decisão da Administração Superior, tendo como foco “Criar ambiente virtual de trabalho colaborativo”. O objetivo estratégico “Descartar 750.000 processos até dezembro de 2009” foi cumprido e o objetivo “Implementar o Centro de Digitalização até dezembro de 2009” necessitou ter sua conclusão postergada para 2010. O detalhamento está no Quadro I (pág. 5) deste relatório.

Quanto à **gestão operacional** (Capítulo 3), a análise dos principais indicadores das unidades subordinadas e os resultados apresentados demonstram que a DGCON está realizando as suas rotinas operacionais com a eficiência e a eficácia esperadas. Todos os indicadores consignados nas rotinas administrativas da DGCON – integrantes do Anexo I deste relatório – passaram a ser, a partir de agosto, mensalmente aferidos pelas unidades responsáveis pela execução dos processos de trabalho e monitorados pelo Núcleo de Gestão Estratégica (GBCON).

No que se refere à **gestão de recursos** (Capítulo 4), observa-se – pelo quinto ano consecutivo – redução no quantitativo de servidores lotados na DGCON. Quanto aos materiais de consumo e permanentes, houve provimento satisfatório. No entanto, quanto aos recursos de informática, ainda existem demandas não finalizadas, principalmente no que tange a desenvolvimento, aprimoramento e aquisição de sistemas.

Ressalta-se, também, o cuidado na aplicação dos recursos econômicos, mediante emprego de controle sistemático sobre os contratos fiscalizados pela diretoria. Em outra linha, apresenta-se a contribuição da DGCON para a arrecadação do Fundo Especial do Tribunal de Justiça (FETJ). Em 2009, os serviços relacionados ao desarquivamento de processos, à publicação de editais no Diário da Justiça Eletrônico (DJERJ) e à contratação de seu



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

fornecimento obtiveram receita de R\$ 3.124.991,84 (três milhões, cento e vinte e quatro mil, novecentos e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos).

Quanto à documentação e registro dos processos de trabalho, a unidade elaborou 7 (sete) rotinas administrativas e revisou 35 (trinta e cinco), algumas por mais de uma vez, tendo recebido o devido apoio da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN). Ainda quanto à organização da documentação, a diretoria recebeu o suporte do DGCON/DEGEA.

A diretoria passou, no mês de agosto, pela 4ª Auditoria Interna do Sistema de Gestão da DGCON, conforme registrado no capítulo 5. Não foi realizada avaliação do grau de implementação do seu sistema da qualidade.

No capítulo 6 destaca-se outras atividades desenvolvidas e no capítulo 7 conclui-se o relatório. No capítulo 8 encontra-se a Árvore de Processos de Trabalho e de Indicadores.

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos<sup>1</sup> da DGCON não sofreram alteração no período.

### 2.2 Avaliação dos Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégicos para o período, os quais têm as respectivas evoluções demonstradas por meio do Quadro I (página 5) deste relatório<sup>2</sup>. No último trimestre do ano, iniciou-se o processo de adaptação do planejamento estratégico do PJERJ ao modelo proposto pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), conforme estabelecido na Resolução CNJ nº 70/2009. A DGCON realizou as devidas adequações em seu planejamento, encaminhando a documentação de referência à Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN).

<sup>1</sup> **Missão da DGCON:** Promover ações para incentivar e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional; **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais; **Valores do PJERJ:** conhecimento atualizado, ética, objetividade, melhoria contínua, foco no usuário, busca de conciliação para solução de conflitos, comprometimento e transparência; e, **Política da Qualidade do PJERJ:** Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

<sup>2</sup> O detalhamento das ações empreendidas para alcançar cada um dos objetivos estratégicos é apresentado nos respectivos planos de ação, os quais se encontram arquivados na DGCON/GBCON.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2009	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o período	Realizado no período		
<b>FOCO 2</b> <b>APRIMORAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>IMPLEMENTAR O CENTRO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>	Implementar o Centro de Digitalização até dezembro de 2009	100,00%	52,00%	Mar/09 a Dez/09	
	<b>Análise de Dados:</b> O atraso observado (48%) na execução deste objetivo está relacionado principalmente às ações de construção e entrega da obra civil, e de licitação e contratação para aquisição de recursos tecnológicos, as quais são predecessoras das demais ações planejadas.					
	<b>Ações Gerenciais:</b> A licitação para aquisição de recursos tecnológicos está marcada para o dia 11/01/2010. A conclusão da obra de construção do Centro de Digitalização, segundo informações da Diretoria Geral de Engenharia (DGENG), está prevista para abril/2010.					
	<b>AMPLIAR O DESCARTE DE PROCESSOS ARQUIVADOS</b>	Descartar 750.000 processos até dezembro de 2009	100%	100%	Jan/09 a Dez/09	Descartados, neste ano de 2009, <b>800.377</b> processos, conforme indicador apresentado na pág. 9.
<b>Análise de Dados:</b> O objetivo foi alcançado no prazo previsto. A meta estabelecida foi superada em 6,72% em virtude do esforço concentrado da equipe do DGCON/DEGEA. Destaca-se o apoio da Administração Superior do PJERJ na provisão dos recursos necessários e o suporte da DGTEC na identificação de processos passíveis para descarte.						
<b>Ações Gerenciais:</b> A DGCON irá acompanhar o cumprimento da fase 2 do cronograma de desenvolvimento do sistema ARQGER, conforme última atualização apresentada pela DGTEC, a fim de que o planejamento para 2010 não sofra atrasos.						

Fonte: DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

##### 3.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON							
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>Prover Conhecimento</b>							
<b>INDICADOR</b>	<b>Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON</b>			<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>ACOMPANHAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários								
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{\sum (\text{Resposta Ótimo}) + \sum (\text{Resposta Bom})}{\sum (\text{Resposta Ótimo}) + \sum (\text{Resposta Bom}) + \sum (\text{Resposta Regular}) + \sum (\text{Resposta Ruim}) + \sum (\text{Resposta Péssimo})} \right] \times 100$								
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior é melhor				
<b>META</b>	Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados pela DGCON			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem				
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral								
<b>PERGUNTA DA PESQUISA</b>	De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?								
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2007/2008</b>								
	<b>1º SEMESTRE - 2007</b>		<b>2º SEMESTRE - 2007</b>		<b>1º SEMESTRE - 2008</b>		<b>2º SEMESTRE - 2008</b>		
	95,81%		95,40%		97,11%		97,30%		
							---		
							---		
	<b>2009</b>								
	<b>1º SEMESTRE - 2009</b>			<b>2º SEMESTRE - 2009</b>			<b>Média 2009</b>		
	97,94%			97,33%			97,63%		
	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	
	96,59%	100,00%	97,61%		98,80%	100,00%	96,69%	100,00%	
43	83	369	21	51	109	518	37		
42	59	163	10	31	26	416	13		
3	0	13	3	1	0	29	0		
0	0	0	0	0	0	3	0		
0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>TAMANHO DA AMOSTRA</b>		88	142	545	34	83	135	966	50
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>									
<b>MÉDIA 2009</b>	97,63%								
<b>2º SEMESTRE - 2009</b>	97,33%								
<b>META</b>	98,00%								
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>Observa-se que a média anual de satisfação do usuário da DGCON tem evoluído positivamente desde 2007, passando de 95,61% em 2007 para 97,21% em 2008 e atingindo seu ápice com 97,63% em 2009, ficando bastante próxima da meta. As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O público-alvo do DECCO foram os magistrados; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; do DEGEA, os escrivães e responsáveis pelo expedientes das serventias judiciais que utilizam seus serviços e do DEGEM os pesquisadores atendidos e os participantes das visitas orientadas. No 2º semestre observa-se, também, que apenas o indicador do DEGEA ficou um pouco abaixo (1,31%) da meta estabelecida, fato que pode ser atribuído ao cumprimento da Meta nº 2 do Conselho Nacional da Justiça (CNJ) e seus impactos sobre a demanda de desarquivamento de processos (vide indicador apresentado na página 08).</p>								
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. O grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados pela DGCON mantém-se estabilizado.</p>								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> João Carlos Santos Cruz				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Marcelo Filgueiras Lima		<b>Data:</b> 05/01/2010			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES					
		DGCON/DECCO					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>Gerir Conteúdo do Banco do Conhecimento do PJERJ (RAD-DGCON-004)</b>					
<b>INDICADOR</b>	<b>Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento</b>				<b>DESEMPENHO (X)</b>	<b>ACOMPANHAMENTO ( )</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento						
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})]}{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})] + [\sum(\text{Resposta Regular})] + [\sum(\text{Resposta Ruim})] + [\sum(\text{Resposta Péssimo})]} \right] \times 100$						
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário			<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior é melhor		
<b>META</b>	Atingir grau de satisfação de pelo menos 90% com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2007/2009</b>					
		2º SEMESTRE - 2007	1º SEMESTRE - 2008	2º SEMESTRE - 2008	1º SEMESTRE - 2009	2º SEMESTRE - 2009	MÉDIA - 2009
		89,87%	90,65%	85,54%	90,48%	87,95%	89,22%
<b>ÓTIMO</b>		34	49	37	27	50	46,11%
<b>BOM</b>		37	48	34	49	23	43,11%
<b>REGULAR</b>		7	10	12	7	2	5,39%
<b>RUIM</b>		1	0	0	0	1	0,60%
<b>PÉSSIMO</b>		0	0	0	1	0	0,60%
<b>Não Conhece/Não Utiliza</b>		0	5	0	0	7	4,19%
<b>Respostas Válidas</b>		79	107	83	84	83	---
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>							
<b>MÉDIA - 2009</b>	<b>89,22%</b>						
<b>2º Semestre - 2009</b>	<b>87,95%</b>						
<b>META</b>	<b>90,00%</b>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>Registra-se que o Banco do Conhecimento ficou temporariamente fora do site do PJERJ, no período de 27.07 a 23.11.2009, o que infere-se tenha afetado o resultado do indicador no 2º semestre, o qual ficou um pouco abaixo da meta. O DGCON/DECCO, no decorrer do 2º semestre de 2009, trabalhou em parceria com a DGTEC estruturando itens que não foram disponibilizados na nova versão do site do PJERJ, mas que foram solicitados pela comunidade jurídica através de telefonemas e e-mails. Na pesquisa realizada no 2º semestre de 2009, foi observado que 8,43% da população pesquisada não conhece ou não utiliza o Banco do Conhecimento. A amostra é representativa da população pesquisada, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010.</p>					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>O DGCON/DECCO irá, no 1º trimestre de 2010, identificar novos mecanismos de divulgação do Banco do Conhecimento e reiterar à DGTEC as solicitações de estruturação baseadas em demandas da comunidade jurídica.</p>					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Ana Lucia Godoy		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Maria Regina Zany			Data:05/01/2010		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Manter o índice de desarquivamento de autos de processos armazenados no Arquivo Central e nos Arquivos Regionais de Itaipava e Rio Bonito - Objetivo Estratégico.															
<b>INDICADOR</b>	Índice de desarquivamento	DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO												
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.															
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ(pedidos atendidos em até 2 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos) ] x 100															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DGTEC											SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor			
<b>META</b>	Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2(dois) dias úteis											UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal															
		<b>MÉDIA DO INDICADOR EM 2007</b>					<b>99,22%</b>					<b>MÉDIA DO INDICADOR EM 2008</b>			<b>99,37%</b>	
		<b>2009</b>														
<b>Índice de desarquivamento</b>	99,88%	99,68%	99,54%	99,51%	99,70%	99,17%	98,93%	98,07%	86,01%	79,16%	91,58%	96,85%	---	95,67%		
<b>Pedidos recebidos</b>	16.849	17.743	22.645	19.212	23.244	27.565	29.954	38.097	38.429	28.538	24.250	15.279	301.805	25.150		
<b>Pedidos atendidos no prazo</b>	16.828	17.687	22.540	19.118	23.175	27.335	29.633	37.361	33.052	22.591	22.208	14.798	286.326	23.861		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>MÉDIA 2009</b>	95,67%															
<b>DEZ/2009</b>	96,85%															
<b>META</b>	99,00%															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>No primeiro semestre de 2009 não houve variações significativas no desempenho da atividade. A partir do segundo semestre, observou-se ligeira tendência de queda no indicador, acentuada pelos índices de setembro e outubro, fazendo com que nesta segunda etapa do ano os resultados alcançados ficassem aquém da meta estabelecida. Em contraposição, houve significativa elevação na quantidade de pedidos de desarquivamento, demanda influenciada pelo cumprimento da Meta nº 2 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Registra-se que a média do indicador em 2009 (95,67%), ficou cerca de 3,70% abaixo da média em 2008 (99,37%). No entanto, a quantidade anual de pedidos de desarquivamento subiu de 227.073 (2008) para 301.805 (2009), o que representou um acréscimo da ordem de 32,91%. Deve-se destacar que o desempenho nos últimos três meses de 2009 também foi negativamente impactado pelo início das obras do Centro de Digitalização, tendo em vista a redução do espaço para a execução das atividades no Arquivo Central.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Conforme definido em reunião de análise crítica realizada em dezembro, a meta do indicador referente ao desarquivamento será mantida em 99%.															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Alexandre Leite Ribeiro					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			Marcio Ronaldo Leitão Teixeira			<b>Data:</b>	05/01/2010		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.1.4 Quantidade de Processos Descartados

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/DEGEA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>Eliminar processos de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) do PJERJ - Objetivo Estratégico</b>															
<b>INDICADOR</b>		<b>Quantidade de Processos Descartados</b>						<b>DESEMPENHO</b>		<b>X</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na rede de arquivos do PJERJ															
<b>FÓRMULA</b>		$\Sigma$ (processos descartados)															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		DGTEC e planilhas de acompanhamento SESED, SEAIT e SEARB										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor			
<b>META</b>		750.000 processos descartados até 31 de dezembro de 2009										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Processos descartados			
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>PROCESSOS DESCARTADOS EM 2007</b>				<b>805.135</b>		<b>PROCESSOS DESCARTADOS EM 2008</b>				<b>675.920</b>					
		<b>2009</b>															
		<b>JAN/2009</b>	<b>FEV/2009</b>	<b>MAR/2009</b>	<b>ABR/2009</b>	<b>MAI/2009</b>	<b>JUN/2009</b>	<b>JUL/2009</b>	<b>AGO/2009</b>	<b>SET/2009</b>	<b>OUT/2009</b>	<b>NOV/2009</b>	<b>DEZ/2009</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Média Mensal</b>		
<b>Quantidade de processos descartados</b>		18.646	42.450	98.108	97.065	85.572	103.594	91.850	75.035	51.680	46.743	29.158	60.476	800.377	66.698		
<b>ARQGER</b>		16.324	38.742	94.320	93.370	71.364	94.807	87.595	68.107	51.127	20.202	10.070	60.476	706.504	58.875		
<b>Avaliação</b>		2.322	3.708	3.788	3.695	14.208	8.787	4.255	6.928	553	26.541	19.088	0	93.873	7.823		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>META 2009</b>		750.000															
<b>PROCESSOS DESCARTADOS 2009</b>		800.377															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>Observa-se que a meta para o ano de 2009 (750.000) foi superada em 6,72%, e que, em comparação com 2008, houve um aumento no número de processos descartados da ordem de 18,41%. Registra-se que o atraso, no cumprimento do cronograma da DGTEC para desenvolvimento das rotinas de indicação de processos para eliminação via sistema ARQGER, impactou desfavoravelmente a evolução do indicador – ocorrência que explica a irregularidade no desempenho da atividade. Outro fator que afetou o resultado do indicador foi a obra para construção do Centro de Digitalização. Por último, registra-se que em dezembro foi organizado mutirão que envolveu as equipes da DIGED, DIOPE e DIARE, a fim de que o objetivo estratégico fosse superado e para que o total de processos descartados chegasse a 800 mil, de acordo com orientação da Administração Superior.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Conforme decidido em reunião de análise crítica realizada em dezembro, em 2010 a meta para o objetivo estratégico em referência será descartar 1.200.000 processos de acordo com a TTD. Para isto, será necessário descartar 100 mil processos por mês, quantidade alcançada somente em junho do corrente ano.</p>															
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Gilberto de Souza Cardoso						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira		<b>Data:</b>	05/01/2010		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.1.5 Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES					
		UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGCON/DEGAB					
PROCESSO DE TRABALHO	Atualizar o Acervo Bibliográfico.						
INDICADOR	Índice de Crescimento e atualização do Acervo Bibliográfico						
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico	DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO		
FÓRMULA	[[ ( Livros Incorporados ) + ( Periódicos Incorporados ) + ( Acervo Digital Incorporado ) + ( Folhetos Incorporados ) + ( Diários Oficiais Incorporados ) ] / [ Σ (obras que compõem o acervo inicial) ] x 100						
ORIGEM DOS DADOS	Sistema informatizado / Excel			SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor		
META	Atingir o índice de 5,0% ao ano			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
PERIODICIDADE	Trimestral						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>ACERVO INICIAL: 100.000 OBRAS</b>						
	<b>TOTAL DO INDICADOR EM 2007</b>		<b>4,30%</b>		<b>TOTAL DO INDICADOR EM 2008</b>		<b>4,44%</b>
<b>2009</b>							
	1º TRIM-09	2º TRIM-09	3º TRIM-09	4º TRIM-09	TOTAL 2009	MÉDIA TRIMESTRAL - 2009	
<b>TOTAL DE OBRAS INCORPORADAS</b>	0,85%	1,29%	1,95%	3,09%	7,18%	1,79%	
LIVROS INCORPORADOS	851	1.288	1.952	3.087	7.178	1.795	
PERIÓDICOS INCORPORADOS	231	376	565	1358	2.530	633	
ACERVO DIGITAL INCORPORADO	274	342	689	934	2.239	560	
FOLHETOS INCORPORADOS	208	155	44	0	407	102	
DIÁRIOS OFICIAIS INCORPORADOS	54	21	42	106	223	56	
RESULTADO NO PERÍODO	84	394	612	689	1.779	445	
<b>META 2009</b>	<b>5,00%</b>						
<b>RESULTADO 2009</b>	<b>7,18%</b>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Observa-se que em 2009 o indicador superou a meta em aproximadamente 43,6%, registrando o melhor desempenho anual desde 2007. Destaca-se que este resultado decorreu, dentre outros fatores, em razão do recebimento de periódicos oriundos de doações e de livros originários dos processos de compra.						
<b>ACÇÕES GERENCIAIS:</b>	Em função do resultado obtido, o DGCON/DEGAB irá reavaliar, no 1º trimestre de 2010, a viabilidade de redimensionamento da meta do indicador.						
Responsável pela emissão do relatório: Manoel Izidoro da Fonseca		Responsável (aprovação e divulgação): Zildete das Neves Barbosa Ramos			Data:06/01/2010		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DGCON/DEGEM									
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>Objetivo Estratégico</b>															
<b>INDICADOR</b>		<b>Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico</b>															
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico															
<b>FÓRMULA</b>		[ [Σ (visitantes das exposições)] + [Σ (participantes dos cursos)] + [Σ (pessoas que solicitaram pesquisas)] ]															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Relatórios setoriais						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor							
<b>META</b>		2.000 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2009						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Pessoas							
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
		<b>PESSOAS BENEFICIADAS EM 2007</b>						<b>4.223</b>		<b>PESSOAS BENEFICIADAS EM 2008</b>						<b>6.204</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2009</b>															
		JAN/2009	FEV/2009	MAR/2009	ABR/2009	MAI/2009	JUN/2009	JUL/2009	AGO/2009	SET/2009	OUT/2009	NOV/2009	DEZ/2009	TOTAL	Média Mensal		
		321	234	463	307	0	0	127	180	150	201	208	204	2.395	200		
		265	167	345	203	0	0	0	0	0	0	0	0	980	82		
		56	67	118	104	0	0	94	135	94	122	116	64	970	81		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		---	---	---	---	---	---	33	45	56	79	92	140	445	74		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>META 2009 (Revisada em Setembro)</b> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">2.000</div> </div>																	
		<b>RESULTADO 2009</b> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">2.395</div> </div>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>A meta inicialmente prevista para 2009 (4.500), foi objeto de revisão em setembro, em razão do início das obras de restauração do prédio do antigo Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM), local que abrigava a sede do DGCON/DEGEM. Este fato impactou as atividades desempenhadas pelo Departamento e direcionadas ao público, pois as atividades do DEGEM foram transferidas para a cidade de Niterói. Ficaram prejudicados, em especial, os processos de trabalho relacionados à realização de cursos, palestras, exposições e concurso de monografias. Como resultado direto, o desempenho do indicador estratégico do Departamento ficou comprometido, interrompendo desta forma a evolução verificada nos últimos dois anos, nos quais o número de pessoas beneficiadas cresceu de 4.223 em 2007 para 6.204 em 2008. No 2º semestre houve a inclusão dos participantes das visitas orientadas, face a manutenção da parceria entre o DGCON/DEGEM e a Escola de Administração Judiciária (ESAJ). A nova meta anual (2.000) foi superada em aproximadamente 19,75%, totalizando 2.395 pessoas beneficiadas no ano.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Com a impossibilidade de realizar-se exposições e cursos, foi priorizado o atendimento aos pesquisadores e a realização de visitas guiadas em parceria com a ESAJ. Em razão da suspensão de algumas atividades, em decorrência das obras de restauração, a meta será mantida para 2010.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Argemiro Eloy Gurgel, e Marco Antonio V.M. Sampaio							Responsável (aprovação e divulgação): Argemiro Eloy Gurgel							Data:08/07/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

#### 3.2.1 Localização do Acervo Arquivístico

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																							
	UNIDADE ORGANIZACIONAL					DGCON/DEGEA																		
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (RAD-DGCON-022)</b>																							
<b>INDICADOR</b>	<b>Localização do acervo arquivístico</b>										<b>DESEMPENHO</b>					<b>ACOMPANHAMENTO</b>					<b>X</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Monitorar a localização do acervo arquivístico sob a responsabilidade do DEGEA																							
<b>FÓRMULA</b>	$(\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Central}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Rio Bonito}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Itaipva}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo na empresa contratada}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100)$																							
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema ARQGER / DGTEC										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>					Porcentagem menor para empresa contratada								
<b>META</b>	Acompanhamento										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>					Porcentagem								
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																							
<b>Evolução do Indicador</b>	2009																							
	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%
Arquivo Central	595.747	50,29%	597.724	50,41%	594.962	51,36%	596.494	50,97%	596.890	50,87%	597.683	50,64%	599.874	50,56%	598.675	49,51%	605.873	49,52%	598.059	48,73%	598.589	48,28%	600.166	48,08%
Rio Bonito	28.293	2,39%	28.642	2,42%	28.790	2,49%	28.710	2,45%	29.177	2,49%	29.218	2,48%	29.374	2,48%	29.563	2,45%	29.862	2,44%	30.184	2,46%	30.510	2,46%	30.664	2,46%
Itaipava	63.554	5,37%	63.888	5,39%	64.682	5,58%	64.820	5,54%	65.971	5,62%	66.588	5,64%	66.535	5,61%	66.888	5,53%	67.068	5,48%	67.601	5,51%	67.889	5,48%	68.307	5,47%
Contratada	496.986	41,95%	495.354	41,78%	469.991	40,57%	480.199	41,03%	481.230	41,02%	486.668	41,24%	490.763	41,36%	513.964	42,51%	520.676	42,56%	531.396	43,30%	542.793	43,78%	549.125	43,99%
Caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA	1.184.580		1.185.608		1.158.425		1.170.223		1.173.268		1.180.157		1.186.546		1.209.090		1.223.479		1.227.240		1.239.781		1.248.262	
Dimensão estimada do acervo em km lineares	160		160		156		158		158		159		160		163		165		166		167		169	
Quantidade estimada de autos de processos	17.768.700		17.784.120		17.376.375		17.553.345		17.599.020		17.702.355		17.798.190		18.136.350		18.352.185		18.408.600		18.596.715		18.723.930	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																								
DIOPE	48,08%																							
DIARE	7,93%																							
Contratada	43,99%																							
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Comparando-se os meses de janeiro e dezembro, verifica-se que houve variação de 5,38% no total de processos arquivados, o que representa acréscimo de 955.230 processos sob a guarda do DGCON/DEGEA. Deve-se registrar que a atividade de descarte, retratada na planilha de fls. 09, contribuiu para diminuir o ritmo de crescimento do acervo arquivístico. A quantidade de processos arquivados na contratada cresceu 10,49% no período, o que representou um acréscimo de 2,04% da parcela do acervo mantida na contratada. Desta forma, do total de 18.723.930, 8.236.656 (43,99%) processos encontram-se custodiados fora da Rede de Arquivos do PJERJ.																							
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. A distribuição do acervo arquivístico mantém-se estabilizada e sua evolução continuará a ser avaliada.																							
Responsável pela emissão do relatório:		Marcio Ronaldo Leitão Teixeira					Responsável (aprovação e divulgação):					Marcio Ronaldo Leitão Teixeira					Data: 05/01/2010							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

#### 3.3.1 Satisfação do Usuário

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES									
		UNIDADE ORGANIZACIONAL				DGCON/DEGAB					
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Atender ao Público</b>									
<b>INDICADOR</b>		<b>Satisfação do Usuário</b>				<b>DESEMPENHO</b>		<b>X</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca									
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{[\sum(\text{Resposta ótimo}) + [\sum(\text{Resposta bom})] / [\sum(\text{Resposta ótimo}) + [\sum(\text{Resposta bom})] + [\sum(\text{Resposta regular})] + [\sum(\text{Resposta ruim})] + [\sum(\text{Resposta péssimo})] \times 100$									
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário				<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor			
<b>META</b>		Atingir grau de satisfação de 100% com o atendimento da Biblioteca				<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem			
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral									
<b>ITEM PESQUISADO</b>		"Qual a avaliação de nosso atendimento?"									
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2007/2009</b>									
		1º SEM/2007	2º SEM/2007	1º SEM/2008	2º SEM/2008	1º SEM/2009	2º SEM/2009	1º SEM/2010	2º SEM/2010	MÉDIA 2009	
		95,86%	96,20%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	
		235	111	179	148	115	117			83,15%	
		89	66	26	18	27	20			16,85%	
		5	4	0	0	0	0			0,00%	
		8	3	0	0	0	0			0,00%	
		1	0	0	0	0	0			0,00%	
<b>Número de usuários que responderam à pesquisa</b>		338	184	205	166	142	137				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>											
<b>MÉDIA 2009</b>	100,00%										
	2º SEM 2009	100,00%									
	META	100,00%									
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>Foi alcançada a meta de 100% no segundo semestre de 2009, bem como nos últimos 4 semestres. Observa-se que nas Pesquisas de Satisfação realizadas no mesmo período, não houve nenhuma avaliação negativa ("ruim" ou "péssimo"). A amostra é representativa da população pesquisada, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010.</p>									
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. O grau de satisfação do usuário com o atendimento da Biblioteca mantém-se estabilizado.</p>									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Márcia Bernadete Esteves					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Raquel Rubim					<b>Data:</b> 05/01/2010	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.3.2 Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados do TJERJ

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																																																																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECEM																																																																																					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>																																																																																							
Realizar pesquisas bibliográficas e legislativas - (RAD-DGCON-025)																																																																																							
<b>INDICADOR</b>																																																																																							
Quantidade de pesquisas realizadas para os magistrados e Unidades Organizacionais do TJERJ.																																																																																							
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>																																																																																							
Acompanhar a quantidade de pesquisas solicitadas pelos magistrados e Unidades Organizacionais.								DESEMPENHO				ACOMPANHAMENTO		X																																																																									
<b>FÓRMULA</b>																																																																																							
Σ( Pesquisas realizadas para Magistrados da Capital) + Σ(Pesquisas realizadas para Magistrados do Interior) + Σ(Pesquisas realizadas para Unidades Organizacionais)																																																																																							
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>																																																																																							
Planilha de contagem de usuários FRM-DGCON-025-01								SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é melhor																																																																													
<b>META</b>																																																																																							
Acompanhamento								UNIDADE DE MEDIDA		Pesquisas realizadas																																																																													
<b>PERIODICIDADE</b>																																																																																							
Mensal																																																																																							
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>																																																																																							
<b>TOTAL DE PESQUISAS EM 2007</b>				<b>4.409</b>				<b>TOTAL DE PESQUISAS EM 2008</b>				<b>11.356</b>																																																																											
<b>2009</b>																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN/2009</th> <th>FEV/2009</th> <th>MAR/2009</th> <th>ABR/2009</th> <th>MAI/2009</th> <th>JUN/2009</th> <th>JUL/2009</th> <th>AGO/2009</th> <th>SET/2009</th> <th>OUT/2009</th> <th>NOV/2009</th> <th>DEZ/2009</th> <th>TOTAL</th> <th>Média Mensal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.122</td> <td>1.197</td> <td>1.886</td> <td>1.671</td> <td>2.455</td> <td>1.632</td> <td>1.950</td> <td>1.451</td> <td>1.824</td> <td>1.520</td> <td>1.286</td> <td>1.135</td> <td>19.129</td> <td>1.594</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Pesquisas - Magistrados da Capital</td> <td>15.312</td> <td>1.276</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Pesquisas - Magistrados do Interior</td> <td>1.772</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Pesquisas - Unidades Organizacionais</td> <td>2.045</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table>															JAN/2009	FEV/2009	MAR/2009	ABR/2009	MAI/2009	JUN/2009	JUL/2009	AGO/2009	SET/2009	OUT/2009	NOV/2009	DEZ/2009	TOTAL	Média Mensal	1.122	1.197	1.886	1.671	2.455	1.632	1.950	1.451	1.824	1.520	1.286	1.135	19.129	1.594	Pesquisas - Magistrados da Capital													15.312	1.276	Pesquisas - Magistrados do Interior													1.772	148	Pesquisas - Unidades Organizacionais													2.045	170
JAN/2009	FEV/2009	MAR/2009	ABR/2009	MAI/2009	JUN/2009	JUL/2009	AGO/2009	SET/2009	OUT/2009	NOV/2009	DEZ/2009	TOTAL	Média Mensal																																																																										
1.122	1.197	1.886	1.671	2.455	1.632	1.950	1.451	1.824	1.520	1.286	1.135	19.129	1.594																																																																										
Pesquisas - Magistrados da Capital													15.312	1.276																																																																									
Pesquisas - Magistrados do Interior													1.772	148																																																																									
Pesquisas - Unidades Organizacionais													2.045	170																																																																									
<b>TOTAL 2007</b>		<b>4.409</b>																																																																																					
<b>TOTAL 2008</b>		<b>11.356</b>																																																																																					
<b>TOTAL 2009</b>		<b>19.129</b>																																																																																					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>																																																																																							
<p>Observa-se que o total de pesquisas realizadas em 2009, foi 68,45% superior ao total de pesquisas realizadas em 2008. O declínio no resultado de dezembro encontra-se relacionado a menor quantidade de dias úteis neste mês.</p>																																																																																							
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>																																																																																							
<p>O DGCON/DEGAB irá monitorar nos próximos 3 (três) meses a evolução do indicador, de forma a identificar se a tendência de crescimento é confirmada e, em caso afirmativo, se existe necessidade de provisão de novos recursos.</p>																																																																																							
Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves					Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim					Data:05-01-2010																																																																													



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.3.3 Frequência de Usuários que Utilizam os Serviços da Biblioteca

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECEM																		
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Atender usuário																		
<b>INDICADOR</b>		Frequência de usuários que utilizam os serviços da Biblioteca																		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o padrão da frequência de usuários atendidos										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		X				
<b>FÓRMULA</b>		[Σ(Usuários atendidos no mês)]																		
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha de contagem de usuários FRM-MAN-PJERJ-010-01-01										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor						
<b>META</b>		Acompanhamento										UNIDADE DE MEDIDA		Usuários Atendidos						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal																		
		<b>TOTAL DE USUÁRIOS EM 2007</b>					<b>26.962</b>					<b>TOTAL DE USUÁRIOS EM 2008</b>					<b>26.193</b>			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2009</b>																		
		JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	TOTAL	Média Mensal					
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		1.385	1.412	2.313	1.794	2.054	1.944	1.912	2.122	2.261	1.864	1.730	1.281	22.072	1.839					
<b>TOTAL 2007</b>	<b>26.962</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>TOTAL 2007      TOTAL 2008      TOTAL 2009</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>JAN/09    FEV/09    MAR/09    ABR/09    MAI/09    JUN/09    JUL/09    AGO/09    SET/09    OUT/09    NOV/09    DEZ/09</p> </div> </div>																		
<b>TOTAL 2008</b>	<b>26.193</b>																			
<b>TOTAL 2009</b>	<b>22.072</b>																			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>Observa-se que embora o indicador apresente oscilações significativas (amplitude de até 81% entre o menor e o maior resultado), no decorrer de 2009 existiu uma tendência de estabilidade nos valores. Registra-se que os meses de janeiro, fevereiro e dezembro apresentam resultados abaixo da média por fatores sazonais. Destaque-se que houve uma redução da ordem de 16% no valor total de usuários dos serviços da Biblioteca em 2009 (22.072), em relação aos valores observados em 2008 (26.193). Esta redução pode ser explicada em razão da popularização do uso da internet em conjunto com a crescente disponibilização das bases de dados do TJERJ na rede mundial de computadores e da implementação do Diário da Justiça Eletrônico.</p>																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>O DGCON/DEGAB irá monitorar a evolução do indicador no 1º semestre de 2010 e confrontar com as informações registradas nas respectivas Pesquisas de Opinião mensais, de forma a identificar outras possíveis causas para a diminuição da frequência de usuários da Biblioteca.</p>																		

Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves

Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim

05/01/2010



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

#### 3.4.1 Índice de Inserção de Atos Oficiais

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEDID															
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ (RAD-DGCON-005)															
<b>INDICADOR</b>	Índice de Inserção de Atos Oficiais										DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar as atividades de lançamento de Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ															
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ (Atos inseridos) ] / [Σ(Atos indexados pelo DGCON/DEGAB à época da respectiva publicação)] X 100															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema Informatizado - SABIA										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor.			
<b>META</b>	Inserir 100% de Atos Oficiais no mesmo dia da indexação										UNIDADE DE MEDIDA		Atos inseridos.			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>MÉDIA DO INDICADOR EM 2007</b>						<b>98,29%</b>						<b>MÉDIA DO INDICADOR EM 2008</b>		<b>99,74%</b>	
	<b>2009</b>															
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL		
<b>Percentual de Atos Lançados</b>	99,34%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	---	99,94%		
<b>Número de Atos Indexados</b>	151	112	93	112	135	133	132	140	141	137	214	139	1639	137		
<b>Número de Atos Inseridos no Prazo</b>	150	112	93	112	135	133	132	140	141	137	214	139	1638	137		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>MÉDIA MENSAL</b>	<b>99,94%</b>															
<b>DEZEMBRO / 2009</b>	<b>100,00%</b>															
<b>META</b>	<b>100,00%</b>															
<b>MÉDIA MENSAL</b>																
	MÉDIA MENSAL						JUL      AGO      SET      OUT      NOV      DEZ									
	DEZEMBRO / 2009						MÉDIA MENSAL									
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O desempenho da atividade foi satisfatório, só não tendo sido alcançada a meta estabelecida em janeiro. Destaca-se que a elevação da demanda ocorrida em novembro, cerca de 56% acima da média anual, não comprometeu a trajetória positiva da performance do serviço.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. A atividade mantém-se estabilizada e seu desempenho continuará a ser avaliado.															
Responsável pela emissão do relatório: Alberto Jorge de Lima Ferreira Alves						Responsável (aprovação e divulgação): Maria Regina Zany Cristóvão						Data: 08/01/2010				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.4.2 Grau de Satisfação do Usuário do SEDIF

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES				
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEDIF			
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Divulgar informações -RAD-DGCON-008				
<b>INDICADOR</b>	Grau de satisfação do usuário do SEDIF		<b>DESEMPENHO (X)</b>	<b>ACOMPANHAMENTO ( )</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com o conteúdo das mensagens eletrônicas enviadas pelo SEDIF				
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})]}{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})] + [\sum(\text{Resposta Regular})] + [\sum(\text{Resposta Ruim})] + [\sum(\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor	
<b>META</b>	Atingir 100 % de satisfação do usuário até dezembro de 2009	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008/2009</b>				
	<b>1º SEMESTRE - 2008</b>	<b>2º SEMESTRE - 2008</b>	<b>1º SEMESTRE - 2009</b>	<b>2º SEMESTRE - 2009</b>	<b>MÉDIA 2009</b>
	98,21%	97,78%	100,00%	98,80%	99,42%
<b>ÓTIMO</b>	70	53	58	60	69,01%
<b>BOM</b>	40	35	30	22	30,41%
<b>REGULAR</b>	1	1	0	1	0,58%
<b>RUIM</b>	1	1	0	0	0,00%
<b>PÉSSIMO</b>	0	0	0	0	0,00%
Não Conhece/Não Utiliza	0	0	0	0	0,00%
Não Respondeu	3	0	4	1	
<b>Tamanho da Amostra</b>	112	90	88	83	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>					
<b>MÉDIA 2009</b>	<b>99,42%</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>99,42%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>98,80%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>100,00%</p> </div> </div>			
<b>2º Semestre - 2009</b>	<b>98,80%</b>				
<b>META</b>	<b>100,00%</b>				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>A pesquisa de satisfação, no 2º semestre de 2009, foi realizada com 83 magistrados e é representativa da população pesquisada, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O grau de satisfação apurado na pesquisa é de 98,80%. Embora a meta não tenha sido alcançada, não houve nenhum registro de avaliação negativa, devendo ser destacado que as notícias encaminhadas se relacionam com o exercício da função jurisdicional.</p>				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>Adequar a meta estabelecendo o índice de 99% de satisfação até junho de 2010.</p>				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Ana Cristina Erthal Leonardo		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Monica Papf Soares		<b>Data:</b> 05 /01 /2010	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 3.4.3 Quantidade de Destaques DGCON

O acompanhamento deste indicador ficou prejudicado, pois a partir do final do mês de julho, o site do PJERJ sofreu reestruturação, inviabilizando o lançamento de novos destaques DGCON. Durante o 1º trimestre de 2010, o DGCON/DECCO reavaliará a permanência deste indicador, caso a DGTEC volte a disponibilizar as informações de destaques DGCON. A atividade do 1º semestre encontra-se retratada no RIGER Setorial Semestral.

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.6.

## 4 GESTÃO DOS RECURSOS

### 4.1 Situação dos Recursos Humanos

#### 4.1.1 Quadro de Pessoal

**QUADRO II – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON**

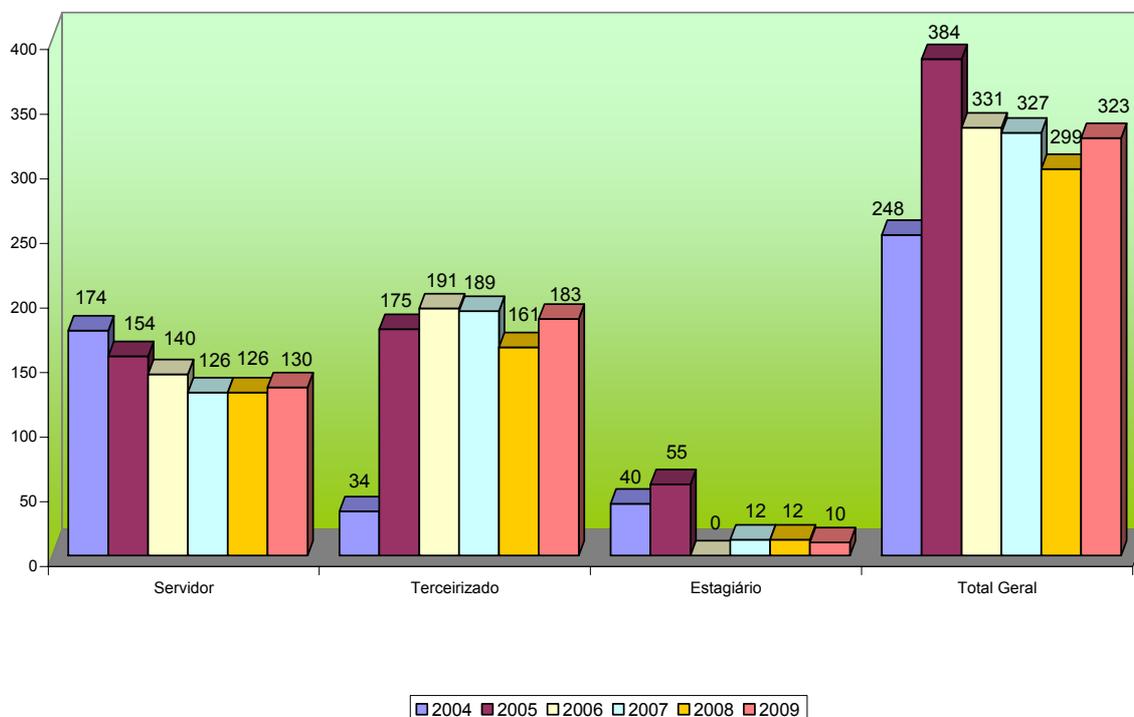
U.O	Servidor						Estagiário						Terceirizado						Total Geral					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Gabinete	10	13	9	8	7	17	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	11	14	9	8	7	17
DEGEA	53	46	39	32	33	32	40	55	38	0	0	0	0	143	163	163	131	143	93	244	202	195	164	175
DEGAB	36	36	36	26	27	28	0	0	0	12	12	10	10	10	9	10	10	10	46	46	45	48	49	48
DEGEM	13	15	14	18	18	18	0	0	0	0	0	0	7	7	6	6	7	7	20	22	20	24	25	25
DECCO	62	44	42	42	41	35	0	0	0	0	0	0	16	14	13	10	13	13	78	58	55	52	54	48
Total	174	154	140	126	126	130	40	55	38	12	12	10	34	175	191	189	161	173	248	384	331	327	299	313

Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**GRÁFICO I - EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON**



Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF

**Análise de dados:** A ampliação observada na comparação entre dezembro de 2009 e dezembro de 2008 no quantitativo de servidores lotados na DGCON deve-se à incorporação da equipe do Grupo de Apoio ao Processamento do Arquivo (GAPA), conforme Ato Executivo 1658/2009. No entanto, como a equipe do GAPA é composta por 10 servidores, de fato houve redução de 6 servidores na Diretoria. Ressalta-se que o total de servidores lotados na DGCON vem se reduzindo desde 2004.

Em 2009, houve a ocupação de mais 22 postos de trabalho vinculados ao contrato de apoio operacional da Diretoria, os quais foram destinados a atender à demanda de elevação das atividades operacionais do DGCON/DEGEA. Frisa-se que este contrato prevê um total de 185 postos de trabalho, os quais precisarão ser aumentados para fazer frente aos projetos de elevação da produtividade de descarte de processos e implementação do Centro de Digitalização do PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A Administração Superior do PJERJ indeferiu, em 09/07/2009, o pedido da DGCON (processo administrativo nº 2007-014478) de realização de processo de recrutamento e seleção interna para atendimento às necessidades de recursos humanos.

O apoio prestado por estagiários está restrito às atividades do DGCON/DEGAB (Biblioteca), com seu quantitativo estabilizado em 12 pessoas.

**Ações Gerenciais:** O levantamento sobre a necessidade de ampliação do apoio operacional está registrado no processo administrativo nº 2009/222259, com vistas a deflagração de novo procedimento licitatório. As informações sobre a carência de pessoal nas unidades subordinadas à diretoria estão sendo atualizadas para que a demanda seja novamente apresentada à Administração Superior, no primeiro semestre de 2010.

### 4.1.2 Capacitação

Os servidores lotados na DGCON participaram dos principais cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária (DGPES/ESAJ), com destaque para aqueles direcionados ao *Sistema de Gestão da Qualidade*, especificamente à versão 2008 da Norma NBR ISO 9001, e *Gestão Estratégica*.

#### QUADRO III – CURSOS TÉCNICOS

Curso/Congresso	Instituição/Empresa	Realização	Servidores
Gestão Estratégica de Custos	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	15/10 a 17/11/2009	1
Licitação e Contratos no Serviço Público	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	06 a 13/10/2009	1
Metodologia de Implementação de Projetos	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	10 a 28/08/2009	2
Curso <i>on line</i> "Processo Decisório Estratégico"	Fundação Getúlio Vargas (FGV/RJ)	maio a julho/2009	2
Curso "Auditoria de Gestão da Qualidade"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	nov. a dez./2009	1
Curso "Noções da Norma NBR ISO 9001:2008"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	maio a out/2009	10
Curso "Interpretação da Norma ISO 9001:2008"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	junho a agosto/2009	6
Global Make Conference (GMK-2009)	The Know Network Brasil (TKN Brasil)	26 a 28/05/2009	2
Curso "Gestão de Resultados"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	05 a 26/05/2009	1



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Fonte: DGCON/GBCON

No segundo semestre de 2009 as unidades da DGCON realizaram a revisão da Matriz de Competências Profissionais dos Servidores, bem como a identificação das necessidades de desenvolvimento de conhecimentos/habilidades para o ano de 2010, conforme definido na RAD-DGPES-040.

## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### 4.2.1 Sistemas

Apesar do esforço empreendido pela equipe da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), existem diversas demandas ainda não completamente atendidas, dentre as quais se destacam: **aquisição de novo sistema informatizado para suporte às atividades do DGCON/DEGAB e do DGCON/DEGEM** (na data de emissão deste relatório o processo administrativo<sup>3</sup> relativo ao assunto encontrava-se na DGLOG para finalização do Termo de Referência) e o **desenvolvimento de módulos do “Sistema ARQGER”**, responsável pelo apoio à gestão arquivística, tendo sido apresentado novo cronograma em novembro.

### 4.2.2 Equipamentos

Existe demanda de equipamentos do DGCON/DEGAB pendente de atendimento, conforme processo administrativo nº 2007/301556, especialmente em relação ao aparelhamento da sala de multimídia.

## 4.3 Situação dos demais recursos de Infraestrutura

No que tange às instalações das unidades da DGCON existem demandas pendentes em relação ao DGCON/DEGAB, conforme registrados em diversos processos administrativos<sup>4</sup>.

No mês de abril, o GBCON e o DGCON/DECCO mudaram suas instalações para a Lâmina I do complexo do Forum Central, atendendo determinação da Administração Superior. Por sua vez, no mês de maio, o DGCON/DEGEM foi transferido para instalações localizadas no edifício da Rodoviária em Niterói, em razão do início das obras de restauro e reforma do prédio da Rua Dom Manuel, 29.

<sup>3</sup> Processo Administrativo nº 2007-228692.

<sup>4</sup> Processos Administrativos nº 2007-86808, 2007-215491 e 2009-272051.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

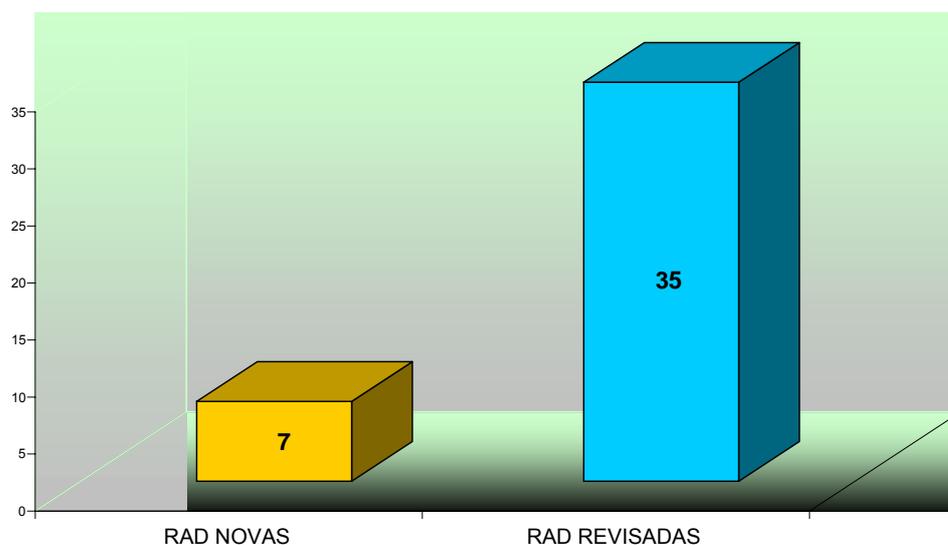
As obras de construção do Centro de Digitalização<sup>5</sup>, nas dependências do Arquivo Central (São Cristóvão), foram iniciadas em outubro. A previsão é que esta obra seja concluída em abril de 2010, conforme informação da Diretoria Geral de Engenharia (DGENG).

O fornecimento de materiais de consumo e permanentes (excluídos os equipamentos de informática) tem sido satisfatório. Em cumprimento ao Aviso TJ N° 49/2009, os Agentes Patrimoniais da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) efetuaram o 1º lançamento dos bens materiais permanentes da Diretoria, no Sistema de Inventário da Web. Após a conciliação das informações lançadas, a ser realizada pelo Departamento de Patrimônio e Material (DGLOG/DEPAM), os Agentes Patrimoniais da DGCON deverão efetuar o 2º lançamento no sistema informatizado, visando o registro do real quantitativo de bens permanentes à disposição da DGCON.

Quanto ao item “segurança”, demandou-se nova avaliação da Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) sobre a pertinência de reforço à proteção do acervo do Museu da Justiça e das instalações do Arquivo Central.

### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

**GRÁFICO II – QUANTIDADE DE RAD NOVAS E RAD REVISADAS**



Fonte: DGCON

<sup>5</sup> Processo Administrativo 2009-69608



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### QUADRO IV – ROTINAS ADMINISTRATIVAS – VISÃO GERAL

Acervo			Acervo 2009					% de RAD não revisadas em relação ao acervo
2006	2007	2008	Total	Novas	Canceladas	Revisadas	Não revisadas	
29	32	37	44	7	0	35	1	2,27%

Das 44 RAD já publicadas, 35 foram revisadas neste ano. Foram publicadas 7 novas RAD, número que não foi maior em razão do total de rotinas revisadas (em alguns casos por mais de uma vez). O cronograma de revisão das RAD, estabelecido com o advento do RACAP-DGCON-001-07, colaborou para que as revisões realizadas no segundo semestre respeitassem os prazos estabelecidos pelo SIGA/PJERJ. Os motivos que impediram a revisão da RAD-DGCON-006 constaram do RACAP acima mencionado.

#### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

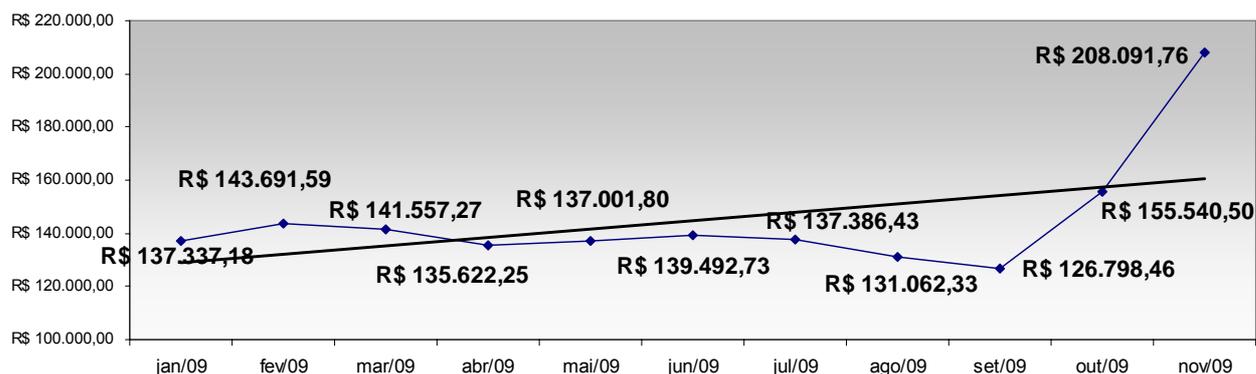
Abaixo é apresentada visão geral sobre os contratos fiscalizados pela diretoria, tendo em conta os valores disponíveis até a emissão deste relatório.

##### 4.5.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

**Empresa Contratada:** Recall do Brasil

#### GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**  
Fonte: DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** A variação verificada nos valores do contrato no decorrer de 2009 encontra-se diretamente relacionada com o número de novos processos arquivados e é inversamente proporcional ao número de processos descartados.

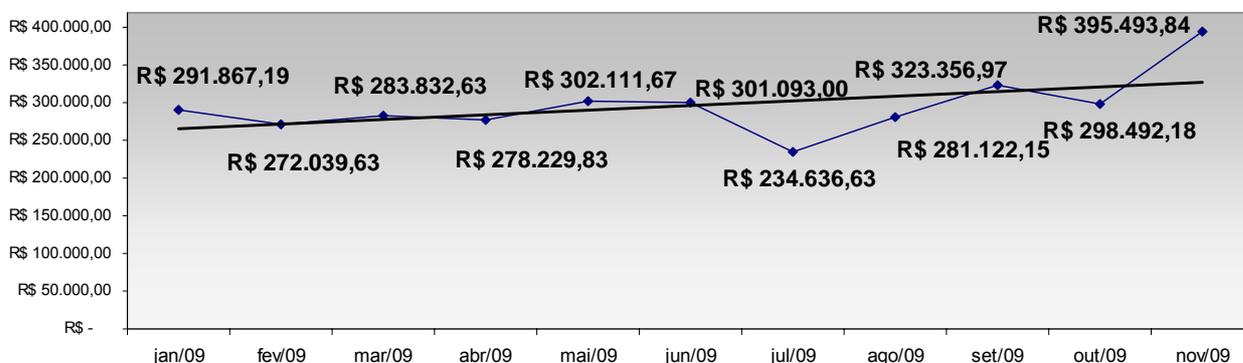
Convém destacar que foi realizado procedimento licitatório para a celebração de novo contrato para guarda do acervo arquivístico. Em razão dos valores apurados pela pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Contratos e Atos Negociais da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DECAN), e do reduzido número de licitantes, os valores deste serviço sofreram aumento no novo contrato<sup>6</sup>, o que, em conjunto com o crescimento da quantidade de processos arquivados na contratada, explica o valor verificado em novembro. Ressalta-se também que os valores anteriormente praticados no contrato remontam ao ano de 2002, e que em face de negociações travadas com a empresa contratada, em duas oportunidades não foi aplicado qualquer índice de correção de inflação.

### 4.5.2 Contrato de Apoio Operacional

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de suporte operacional à gestão dos acervos arquivístico, bibliográfico, histórico-museológico e jurisprudencial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

**Empresa Contratada:** CNS Nacional de Serviços Ltda.

**GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL**



Fonte: DGCON

<sup>6</sup> O valor mensal cobrado pelo armazenamento da caixa-arquivo padrão passou de R\$ 0,26 para R\$ 0,41.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Análise dos dados:** Os valores do contrato de apoio operacional da DGCON variam em função basicamente do número de postos ocupados. Em sintonia com o objetivo estratégico do PJERJ de descartar 2 milhões de processos no biênio 2009/2010, o DGCON/DEGEA procurou, ao longo de 2009 intensificar suas atividades de descarte, as quais requerem, para tanto, incremento no número de postos de trabalho ocupados. Outro importante fator que contribui para a oscilação no valor mensal da fatura é a alta rotatividade existente no contrato, explicada principalmente em função dos salários praticados para algumas categorias. A elevação percebida em novembro refere-se ao pagamento de diferença de meses anteriores.

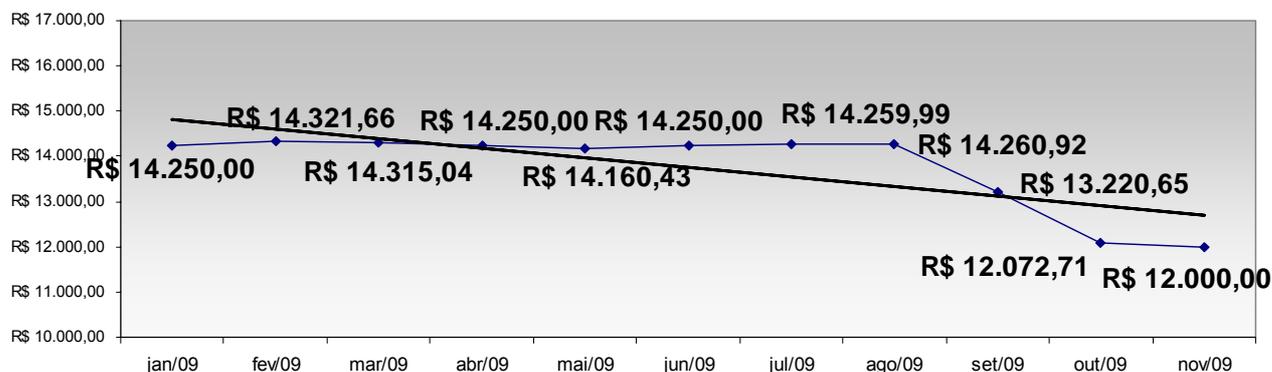
Com a implementação do Centro de Digitalização, objetivo estratégico da DGCON, faz-se necessária a ampliação dos postos de trabalho no contrato de apoio operacional. Desta forma, encontra-se em andamento procedimento licitatório<sup>7</sup> para a celebração de novo contrato para apoio operacional da DGCON, o qual apresentará elevação dos valores atualmente praticados, conforme já informado à Administração Superior do PJERJ.

#### 4.5.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

**Escopo do contrato:** prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Empresa Contratada:** Datavix Ltda.

**GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE DIGITALIZAÇÃO**



<sup>7</sup> Processo Administrativo nº 2009/222259



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**  
Fonte: DGCON/DECCO

**Análise dos dados:** Observa-se que os valores praticados com este contrato encontram-se estabilizados. Registre-se que em função de esforços da DGCON, foi possível no 2º semestre de 2009 reduzir junto à empresa contratada a parcela correspondente ao serviço de disponibilização dos acórdãos na internet/intranet, representando uma economia mensal da ordem de R\$ 2.250,00 por mês.

#### 4.6 Relatório Anual de Custos (RAC)

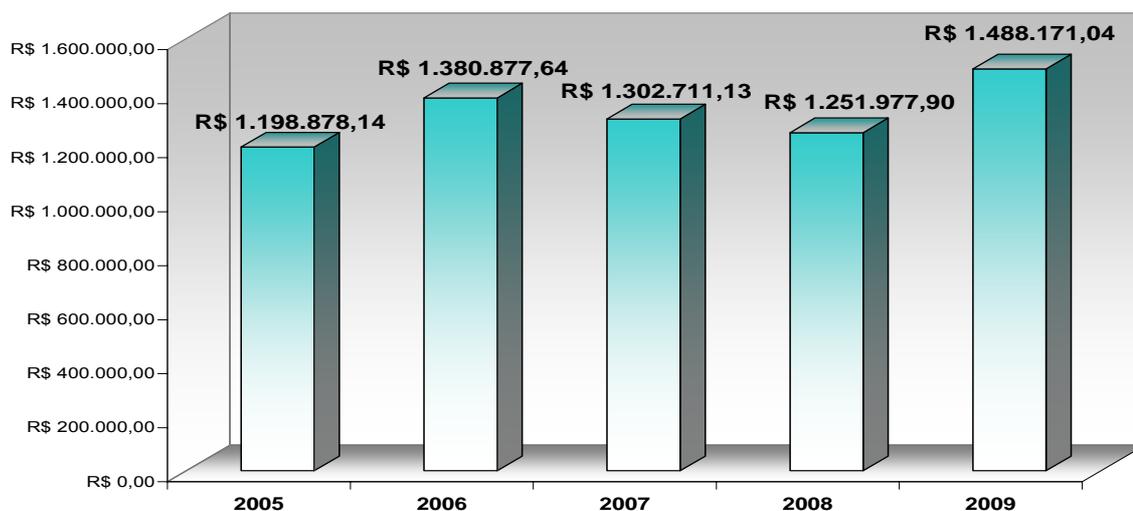
Conforme orientação emanada da Administração Superior deste Tribunal, foi instituído o Grupo de Agentes de Custo<sup>8</sup> com o objetivo de analisar as regras de rateio e o funcionamento do Sistema RAC, para posterior definição dos procedimentos a serem adotados para melhoria do controle de custos do PJERJ.

Assim, a apresentação do indicador “Índice de Despesa Total da DGCON”, cuja fonte de dados é o Sistema RAC, aguarda a conclusão dos estudos capitaneados pelo Grupo de Agentes de Custo, bem como a publicação dos valores relativos a 2008 e 2009.

#### 4.7 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

##### 4.7.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VI – ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO



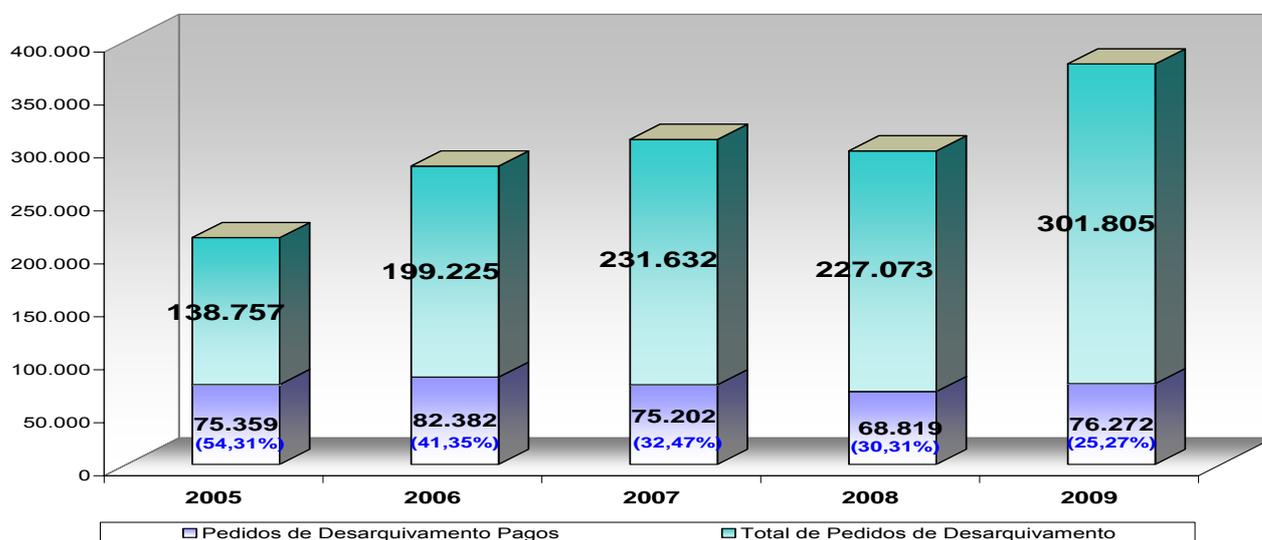
Fonte: DGPCF/DEGAR

<sup>8</sup> Ato Normativo TJ nº 24/2009, de 22/10/2009.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**GRÁFICO VII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO**

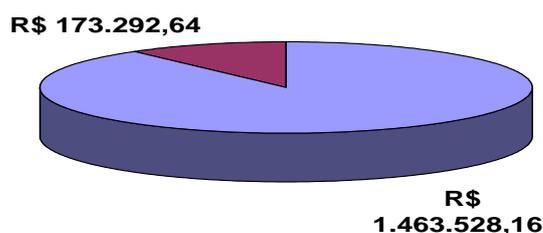


Fonte: DGPCF/DEGAR e DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** A proporção dos pedidos de desarquivamento pagos pelo total de pedidos de desarquivamento vem diminuindo nos últimos anos, caindo do patamar de 54,31% em 2005 para o nível de 25,27% neste em 2009. Apesar disso, ainda é expressivo o valor arrecadado com esta atividade, pois de **2005 até 2009 totalizou R\$ 6.622.615,85.**

#### 4.7.2 Arrecadação com o Diário da Justiça Eletrônico

**GRÁFICO VIII – VALORES ARRECADADOS COM DJERJ EM 2009**



■ PUBLICAÇÃO DE EDITAIS ■ ASSINATURA DO DJERJ



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Análise dos dados:** Atualmente são duas as receitas oriundas com a edição do DJERJ: arrecadação com publicação de editais (R\$ 1.463.528,16); e, arrecadação com assinatura para empresas especializadas e escritórios de advocacia (R\$ 173.292,64), o que totalizou **R\$ 1.636.820,80 em 2009.**

### 5 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON)

#### 5.1 Auditorias de Gestão

Realizada, em 12/08/2009, a 4ª Auditoria Interna do Sistema de Gestão da DGCON, estando. Abaixo são apresentados os resultados das quatro auditorias (internas) já realizadas no SIGA/DGCON, como unidade de apoio, apontando-se em que item da NBR ISO 9001:2008 houve incidência de desvio.

**QUADRO V – RESULTADOS DE AUDITORIAS**

1ª AUDITORIA (17/04/2006)		2ª AUDITORIA (18/04/2007)		3ª AUDITORIA (09/05/2008)		4ª AUDITORIA (12/08/2009)	
<b>2 N/C</b> (4.2.4 e 8.1)	<b>3 OBS</b> (4.2.4, 4.2.1 e 7.5.3)	<b>3 N/C</b> (4.2.3, 8.4 e 4.2.4)	<b>3 OBS</b> (8.5.2, 4.2.2 e 7.5.1)	<b>1 N/C</b> (4.2.4)	<b>4 OBS</b> (5.6, 6.3, 7.5.1 e 8.2.3)	<b>3 N/C</b> (7.5.1, 7.5.1 letra "e" e 6.2.2)	<b>0 OBS</b>

Fonte: Relatórios de Auditorias

Legenda: **N/C** - Não-conformidade / **OBS** - Observação

Atualmente, 02 RACAP-DGCON encontram-se em aberto, mas estão dentro do prazo previsto para encerramento.

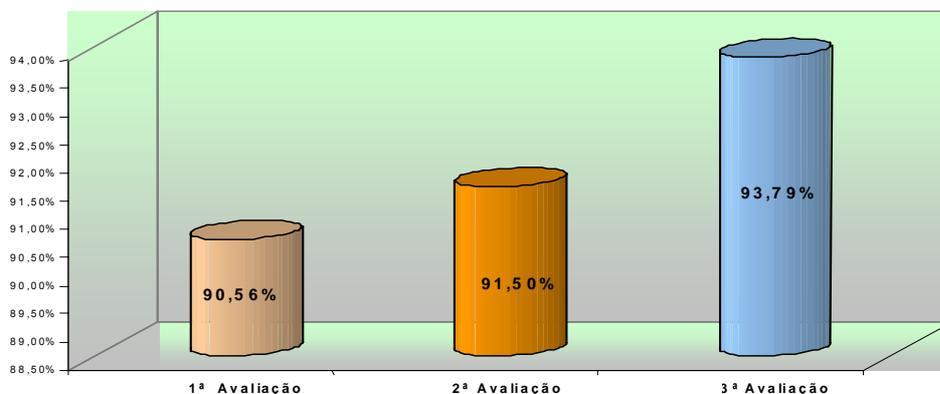
O Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA), unidade certificada em 2006 na NBR ISO 9001, obteve a recertificação em maio, com validade até 19/05/2012. As planilhas de controle dos RACAP são encaminhadas à DGDIN periodicamente.

#### 5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA/DGCON

Em 2009 não foram realizadas avaliações do grau de implementação do SIGA/DGCON, estando a diretoria a aguardar orientações da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN). Abaixo, gráfico com os resultados gerais das avaliações realizadas em 2008.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**  
**GRÁFICO IX – EVOLUÇÃO DO SIGA/DGCON**



Fonte: DGDIN

A análise desses dados foi feita no RIGER anual de 2008, devendo-se destacar a evolução no grau de implementação do SIGA/DGCON entre a primeira e a última avaliação realizadas.

## 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

### 6.1 Gestão de Documentos

#### 6.1.1 Integração às Iniciativas do CNJ

O PJERJ, por meio do DGCON/DEGEA, passou a integrar ativamente os trabalhos do Programa Nacional de Gestão Documentos e de Memória do Poder Judiciário – PRONAME, do Conselho Nacional da Justiça (CNJ)<sup>9</sup>. O diretor da Divisão de Gestão de Documentos (DIGED) participou das reuniões realizadas em Brasília, em 06/11 e 14-15/12, as quais, entre outros temas, abordaram a proposta de instituição de uma Tabela de Temporalidade de Documentos unificada para todo o Poder Judiciário nacional. Além de contribuir para o desenvolvimento das ações uniformizadoras, nosso representante procurará divulgar as práticas de gestão documental adotadas com sucesso no PJERJ.

#### 6.1.2 Comissão Permanente de Avaliação Documental

Dentre as iniciativas da Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD), destacam-se: a redução dos prazos de guarda dos autos de processos judiciais dos

<sup>9</sup> Portaria CNJ nº 616, de 20/09/2009



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Juizados Especiais Cíveis, passando de 180 para 90 dias<sup>10</sup>; a definição do prazo de guarda dos autos judiciais dos Juizados Especiais Criminais<sup>11</sup>; e a revisão da Classe 3 da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)<sup>12</sup>, relativa aos documentos dos serviços notarias e de registros do Estado do Rio de Janeiro.

### **6.1.3 Pesquisa da Proveniência – RCPN e RGI**

Para atender solicitação do Dr. Gilberto de Mello Nogueira Abdelhay (Juiz de Direito Auxiliar da Presidência), de 01 de junho a 31 de agosto, o DGCON/SEGAP realizou pesquisa sobre as Circunscrições Judiciárias relativas ao Registro Civil de Pessoas Naturais, com o objetivo de identificar suas origens, limites e possíveis alterações. Foi identificado breve histórico das Freguesias e das Pretorias e a jurisdição das Circunscrições do Registro Civil de Pessoas Naturais e do Registro de Imóveis.

Na mesma linha, realizou-se de 14 de setembro a 18 de dezembro, pesquisa sobre os Cartórios do Registro Geral de Imóveis, com o objetivo de identificar suas origens, evolução, áreas e limites. Como resultado, obteve-se: dossiê sobre as freguesias e seus limites; levantamento da legislação pertinente as freguesias, ao RCPN e ao RGI; e, relatório constando a evolução dos Cartórios de Registro Geral de Imóveis.

### **6.1.4 Participação em Eventos**

Participação do Diretor do DGCON/DEGEA e do Diretor da DGCON/DIGED, como palestrantes, no I Fórum Regional de Arquivos Judiciais (Gestão e Preservação Documental: dos Arquivos Textuais aos Arquivos Eletrônicos) realizado em Recife-PE, nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2009. No “Seminário sobre Arquivos Notarias e Judiciais: Gestão, Organização e Acesso”, realizado na Casa Rui Barbosa, no Rio de Janeiro, no dias 26 e 27 de novembro de 2009, participou como palestrante a Chefe do Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos (DGCON/SEGIA).

## **6.2 Acervo de livros – Doações**

Em 2010, a equipe do DGCON/DEGAB obteve sucesso no trabalho de fomento à doação de livros para atualizar o acervo bibliográfico. Foram recebidas das editoras jurídicas 446 obras

<sup>10</sup> Ato Executivo TJ nº 5156, de 11/11/2009.

<sup>11</sup> Ato Executivo TJ nº 5157, de 11/11/2009.

<sup>12</sup> Ato Executivo TJ nº 5296, de 24/11/2009.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

e 86 por doações de magistrados. O intercâmbio com outras instituições rendeu a doação de 162 revistas. O ingresso destas obras minimizou os gastos com a aquisição de livros, representando economia da ordem de R\$ 25.450,25 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinqüenta reais e vinte e cinco centavos).

### **6.3 Grupo de Trabalho para Análise do Acervo de Microfilmes**

Em sintonia com o trabalho desenvolvido pelo Grupo de Trabalho (Portaria DGCON nº 03/2009) instituído para discutir soluções para a preservação de informações contidas em microfilmes e em mídias digitais, o DGCON/DECCO mapeou milhares de microfilmes em que constavam dados sobre assentamentos funcionais dos servidores. Esta iniciativa reduziu o retrabalho e agilizou a recuperação de informações requeridas em processos administrativos e judiciais.

### **6.4 Revista Interação**

Neste ano, com apoio da Presidência do Tribunal, a Revista Interação ganhou uma versão impressa. Esta medida contribuiu para um maior alcance das notícias divulgadas, oferecendo mais informação sobre as principais realizações institucionais.

### **6.5 Decisões Administrativas**

A DGCON, em parceria com a DGTEC, iniciou a definição dos procedimentos que nortearão o lançamento, em base de dados, do inteiro teor de pareceres e decisões administrativas<sup>13</sup>. A disseminação destes conteúdos contribuirá para a redução de retrabalho e para a uniformização do entendimento sobre determinadas questões, acelerando a tramitação de demandas internas. Em janeiro de 2010, deverá ser publicada a rotina administrativa que operacionalizará a atividade. As consultas à nova base de dados poderão ser feitas pela intranet, com acessos diferenciados às informações que sejam de caráter restrito.

### **6.6 Modernização do Museu da Justiça**

Foi instituído Grupo de Trabalho<sup>14</sup> com o fim de promover estudo acerca da modernização e fortalecimento da gestão do Museu da Justiça, com vistas à racionalização e atualização das atividades administrativas, à definição de metodologia para apresentação e desenvolvimento

<sup>13</sup> Ato Executivo TJ nº 5162, de 30/10/2009.

<sup>14</sup> Ato Executivo TJ nº 3597, de 30/07/2009 e Portaria TJ/DGCON nº 04, de 17/08/2009.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

de projetos museológicos e à identificação dos bens culturais que integram o acervo histórico do PJERJ. Diversas visitas (“benchmarking”) foram realizadas a instituições congêneres, como: Centro Cultural da Justiça Federal do Rio de Janeiro, Fundação Casa de Rui Barbosa, Centro Cultural Banco do Brasil (CCBB), Museu Histórico Nacional, Museu da Imagem e do Som (MIS), Museu Naval, Espaço OI Futuro, Museu da República, Instituto Moreira Salles e Museu de Astronomia e Ciências Afins (MAST), para seleção de boas práticas de gestão que pudessem informar o trabalho desenvolvido. Até o fim do primeiro trimestre de 2010 será apresentado relatório detalhado sobre o estudo efetuado.

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O planejamento estratégico elaborado pela DGCON está em sintonia com as diretrizes estabelecidas pela atual Administração do PJERJ. Para 2010, será incrementado o modelo de gestão definido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), conforme as orientações emanadas da DGDIN sobre o monitoramento dos projetos e dos indicadores.

A execução dos objetivos estratégicos da diretoria neste ano foi satisfatória, em que pese o atraso nas ações relacionadas à implementação do Centro de Digitalização de Documentos. Contudo, para o pleno atendimento das metas propostas, faz-se necessário manter a priorização das seguintes ações:

- ❖ o atendimento das demandas relativas aos recursos tecnológicos (*hardware* e *software*), especialmente quanto à finalização da compra do novo sistema informatizado para apoio às atividades do DGCON/DEGAB (Biblioteca) e DGCON/DEGEM (Museu da Justiça), e, cumprimento do cronograma de desenvolvimento das rotinas do “Sistema ARQGER” (DGCON/DEGEA);
- ❖ a finalização do projeto do Centro de Digitalização de Documentos, a ser instalado nas dependências do Arquivo Central.

## 8 ANEXO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	<p>ID.5.1. Grau de satisfação dos usuários com serviços prestados pela DGCON;</p> <p>ID.5.2. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</p> <p>ID.5.3. Índice de desarquivamento no prazo;</p> <p>ID.5.4. Quantidade de processos descartados;</p> <p>ID.5.5. Índice de crescimento e atualização do acervo bibliográfico;</p> <p>ID.5.6. Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico;</p>	P.5.1 – Gerir Acervo Arquivístico	<p>I.5.1.1. Satisfação dos Usuários do DEGEA;</p> <p>I.5.1.2. Índice de Desarquivamento;</p> <p>I.5.1.3. Quantidade de Documentos Descartados;</p> <p>I.5.1.4. Índice de Acervo Migrado;</p> <p>I.5.1.5. Quantidade de Caixas-Arquivo Coletadas;</p> <p>I.5.1.6. Caixas-Arquivo Conferidas;</p> <p>I.5.1.7. Índice de Erros no Cadastramento;</p> <p>I.5.1.8. Manifestações Recebidas;</p> <p>I.5.1.9. Acompanhamento de Custos do DEGEA;</p> <p>I.5.1.10. Quantidade de Caixas-Arquivo Movimentadas no DEGEA;</p> <p>I.5.1.11. Quantidade de Processos Expedidos;</p> <p>I.5.1.12. Quantidade de Documentos Avaliados;</p> <p>I.5.1.13. Registros Revisados em até 3 dias Úteis;</p> <p>I.5.1.14. Cadastramento de Documentos Arranjados;</p> <p>I.5.1.15. Localização do Acervo Arquivístico;</p> <p>I.5.1.16. Visitas Realizadas às Unidades Organizacionais;</p> <p>I.5.1.17. Atualizações realizadas no CCD/TTD;</p> <p>I.5.1.18. Quantidade de guias expedidas.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.2 – Gerir Acervo Bibliográfico</b>	<p>I.5.2.1. Percentual de Atos Oficiais Indexados no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação;</p> <p>I.5.2.2. Quantidade de Atos Oficiais Alterados;</p> <p>I.5.2.3. Quantidade de Livros Comprados;</p> <p>I.5.2.4. Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.5. Quantidade de Obras Emprestadas aos Magistrados do TJERJ;</p> <p>I.5.2.6. Percentual de Magistrados que utilizam os Serviços de Pesquisa Personalizada;</p> <p>I.5.2.7. Quantidade de Livros e Folhetos Catalogados;</p> <p>I.5.2.8. Quantidade de Livros e Folhetos Classificados;</p> <p>I.5.2.9. Quantidade de Artigos de Periódicos Analisados;</p> <p>I.5.2.10. Quantidade de Periódicos Recebidos por Intercâmbio;</p> <p>I.5.2.11. Frequência de Usuários que utilizam os serviços da Biblioteca;</p> <p>I.5.2.12. Satisfação do Usuário;</p> <p>I.5.2.13. Satisfação do Usuário do SECEM;</p> <p>I.5.2.14. Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados e Unidades Organizacionais do TJERJ.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	-----	<b>P.5.3 – Gerir Acervo Histórico-Museológico</b>	<p>I.5.3.1. Quantidade de Bens Culturais Adquiridos, Catalogados e Classificados;</p> <p>I.5.3.2. Quantidade de Entrevistas Realizadas;</p> <p>I.5.3.3. Quantidade de Imagens Digitalizadas;</p> <p>I.5.3.4. Quantidade de Pesquisadores Atendidos;</p> <p>I.5.3.5. Quantidade de Pesquisas Realizadas;</p> <p>I.5.3.6. Quantidade de Visitantes nas Exposições;</p> <p>I.5.3.7. Quantidade de Participantes nos Cursos e Palestras;</p> <p>I.5.3.8. Quantidade de matérias publicadas na mídia;</p> <p>I.5.3.9. Quantidade de Participantes do Concurso de Monografias;</p> <p>I.5.3.10. Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico.</p>
	-----	<b>P.5.4 – Gerir Acervo Jurisprudencial</b>	<p>I.5.4.1. Grau de Satisfação do Usuário do SEDIF;</p> <p>I.5.4.2. Grau de satisfação dos Magistrados quanto a seleção dos Acórdãos/Decisões Monocráticas que integram os Ementários de Jurisprudência do PJERJ;</p> <p>I.5.4.3. Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada;</p> <p>I.5.4.4. Percentual de Documentos fornecidos em até um dia útil.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.5 – Gerir o Banco do Conhecimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I.5.5.1. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</li><li>I.5.5.2. Quantidade de Atos Oficiais Inseridos para Complemento da Base de Dados;</li><li>I.5.5.3. Índice de inserção de atos oficiais;</li><li>I.5.5.4. Estruturação do Banco do Conhecimento;</li><li>I.5.5.5. Quantidade de Destaques DGCON.</li></ul>