

Manual do Usuário

Sistema de Modelos de Recolhimento

SMR



SUMÁRIO

1.	Apre	esentação	3
2.	Con	no acessar	4
3.	Cad	astro	5
3	3.1	Tipos de Modelo	5
3	3.2	Modelos	6
	3.2.	1 Versões de Modelo	9
3	3.3	Tipos de Recolhimentos	14
3	3.4	ISS	16
4.	Rela	atórios	17
4	4.1	Recolhimentos por Modelo	17
5.	Utili	tários	20
Ę	5.1	Troca de Senha	20
6.	Sob	re	21
7.	Sair		22
8.	Hist	órico de Versões	23



Sistema de Modelos de Recolhimento

1. Apresentação

O sistema atende solicitação do Departamento de Gestão da Arrecadação (DEGAR), auxiliada pela Corregedoria do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro como medida de importância logística para o TJERJ. A Diretoria Geral de Tecnologia de Informação (DGTEC) gerou e implantou o Sistema de Modelos de Recolhimentos (SMR) para proporcionar a interação através da rede informatizada.



2. Como acessar

O usuário deverá ter em sua máquina o sistema instalado.

A tela **Login** é o primeiro passo para identificar o usuário e permitir o acesso aos módulos e rotinas do sistema, para isso preencha os campos **Usuário** e **Senha** e clique em **OK**.

👶 Login	
3.0.0.0/TJERJ21	IOZBVM SMR
\$	Sistema de Modelos de Recolhimentos TJERJ Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	Versão: SMR 1.1.7 - 07/04/2014 17:56:33
Usuário:	
Senha:	
Órgão:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- Último ac	esso
	<u>Q</u> K Sai <u>r</u>

Figura 1 – Tela de acesso ao sistema.

O sistema irá apresentar a tela abaixo. Clique em Sair.

, 4° Feira de Artesanato do Poder Judičiar	
Data: 28/10/2015	Código: 2840
Inscrições abertas para a 4ª Feira de Artesanato do Poder Judiciá	rio 🔺
Em comemoração ao Dia do Servidor Público, que acontece todos os a outubro, estão abertas as inscrições para a 4ª Feira de Artesanato dos Servidores o Judiciário. Os interessados terão até as 19 horas do dia 04 de novembro de 2015 (4 realizar as suas inscrições, através do email gabpres diapp@tjrj.jus.br ou ainda na <i>A</i> Braga, nº 115, Lâmina I, sala 915. Essa é uma iniciativa do Departamento de Ações Sustentabilidade - DEAPE.	anos em 28 de do Poder Iª feira) para Av. Erasmo ≱ Pró- ≣
A Feira de Artesanato acontecerá no período de 02 a 04 de dezemb horas, na Rua Dom Manuel, em frente à Lâmina I, e contará este ano com 12 estan servidores apresentem seus trabalhos artísticos, promovendo a integração, a divulg comercialização de produtos artesanais.	nro, das 10 às 19 ides para que 24 jação e a
Para realizar sua inscrição, os servidores deverão atender às seguint	tes condições:
 Todos os trabalhos apresentados deverão ser artesanais; Os produtos apresentados deverão ser confeccionados exclusivamente por Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, ativos ou inativos; 	r servidores do
🔲 Não exibir esta mensagem novamente	
Antonian	Caria

Figura 2 – Tela de avisos do sistema.



3. Cadastro

3.1 Tipos de Modelo

Tela utilizada para o cadastro de tipos de modelos que serão disponibilizados como exemplo na criação das guias de recolhimento pelo sistema de GRERJ Eletrônica.

Clique no menu Cadastros e após no submenu Tipos de Modelo.

R	🕱 Sistema dos Modelos de Recolhimento								
	Cadastros	Relatórios	Utilitários	s Sobre	Sair				
	Tipos	de Modelo							
П	Model	os				_			
	Tipo d	e Recolhimer	itos						
	ISS								

Figura 3 – Submenu Tipos de Modelo.

Para pesquisar os tipos de modelos existente clique em ?.

🖳 Tipo Mode	elo 🧧	×
Tipo Modelo:		?
Tipo Modelo:		
	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar <u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir <u>S</u> air	
)

Figura 4 – Tela Tipo de Modelo.

O sistema irá exibir a tela de pesquisa.



Existem três opções de pesquisa: "Iniciado por", "Contendo" e "Exatamente igual a".

Escolha uma das opções de pesquisa e digite no campo **Localizar** o que deseja pesquisar.

Clique no botão Pesquisar para executar a pesquisa pretendida.

O sistema demonstra o resultado, se houver, clique no item desejado e no botão Selecionar.

🖳 Tipo	Modelo:							
Inicia	ado por	Contendo						
Localiza	ar:							
C	ódigo	Descrição						
▶ 1		Ações						
2		Incidentes Processuais						
3		Atos Processuais						
4		Recursos e Procedimentos Originários No Tj						
5		Recursos e Ações em Juizados Especiais e Turmas Recursais						
6		Caarj / lab - Valor Exclusivo						
7		Complementação de Custas e Taxa Judiciária						
	<u>Selecionar</u> <u>Pesquisar</u> Sai <u>r</u>							

Figura 5 – Tela Tipo Modelo.

O sistema fecha a janela de pesquisa e retorna a tela de **Tipo Modelo** com a informação e código escolhidos.

3.2 Modelos

Tela utilizada para criação de modelos de guias com a descrição dos campos e quantidade de UFIR's. O modelo cadastrado é uma imagem exata destinada ao recolhimento de determinado feito processual. O usuário utilizará cada modelo criado a fim de recolher as custas processuais.



🕅 Sistema dos Modelos de Recolhimento						
Cadastros	Relatórios	Utilitários	Sobre	Sair		
Tipos	de Modelo					
Model	os		_		_	_
Tipo d	e Recolhimen	tos				
ISS		- 1				
	Sistema d Cadastros Tipos Model Tipo d ISS	Sistema dos Modelos d Cadastros Relatórios Tipos de Modelo Modelos Tipo de Recolhimen ISS	 Sistema dos Modelos de Recolhimer Cadastros Relatórios Utilitários Tipos de Modelo Modelos Tipo de Recolhimentos ISS 	Sistema dos Modelos de Recolhimento Cadastros Relatórios Utilitários Sobre Tipos de Modelo Modelos Tipo de Recolhimentos ISS	Sistema dos Modelos de Recolhimento Cadastros Relatórios Utilitários Sobre Sair Tipos de Modelo Modelos Intervention Intervention Intervention Tipo de Recolhimentos ISS ISS Intervention Intervention Intervention	 Sistema dos Modelos de Recolhimento Cadastros Relatórios Utilitários Sobre Sair Tipos de Modelo Modelos Tipo de Recolhimentos ISS

Clique no menu Cadastros e após no submenu Modelos.

Figura 6 – Submenu Modelos.

Clique no botão ? para abrir a tela de pesquisa.

🖳 Modelo de Recolhimen	to	x
Código:	2	
Descrição Completa:		
Descrição Compacta:		
Tipo de Modelo:	•	
Origem do Processo:	•	
	🔲 Distribuído 📄 Não Distribuído	
Gravar Cancelar	Novo Excluir Versões Sa	air
		0

Figura 7 – Tela Modelo de Recolhimento.

Existem três opções de pesquisa: "Iniciado por", "Contendo" e "Exatamente igual a".

Escolha uma das opções de pesquisa e digite no campo **Localizar** o que deseja pesquisar.

Selecione os filtros **Tipo de Modelo** e **Origem do Processo** para uma pesquisa que traga uma maior exatidão nos resultados apresentados.

Clique em **Pesquisar**, e o sistema trará o resultado.

Com os resultados sendo demonstrados, clique uma vez para selecionar um destes e outra no botão **Selecionar** para utilizar as informações sobre aquele item escolhido.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 N	lodelo:				×
۲	lniciado por	C	🔿 Exatamente igua	la	
Loca	alizar:				
Tipo de Modelo:		13 Instância	- X		
	eni do Hocesso				
	Código	2ª Instância Juizados Especiais	Modelo		
Þ	21	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (PEDIDO(S)	AÇÕES		
	41	PROCEDIMENTO SUMARIO (PEDIDO(S) C	AÇÕES		
	42	AÇÕES POSSESSÓRIAS (REINTEGRAÇÃO	AÇÕES		
	43	AÇÕES CAUTELARES CÍVEIS DE SEQUES	AÇÕES		
	44	AÇÃO CAUTELAR DE BUSCA E APREENS	AÇÕES		
	45	AÇÃO CAUTELAR DE PRODUÇÃO ANTECI	AÇÕES		
	46	AÇÕES CAUTELARES DE CAUÇÃO / JUST	AÇÕES		
	47	NOTIFICAÇÃO JUDICIAL	AÇÕES		-
•					·
				Selecionar Pesquisar Sair	

Figura 8 – Tela Modelo.

Após escolher o modelo, sistema trará para a tela anterior (**Modelo de Recolhimento**) o código e descrição do modelo. Clique em **Gravar** para efetivar a inclusão das informações.

🖳 Modelo de Recolhimer	nto	×
Código:	21	
Descrição Completa:	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (PEDIDO(S) COM 01	
Descrição Compacta:	PROC ORDPEDIDOS C/ 01 SÓ NATUREZA	
Tipo de Modelo:	AÇÕES 👻	
Origem do Processo:	1ª Instância 👻	
	Distribuído V Não Distribuído	
Gravar	r Novo Excluir Versões S	air

Figura 9 – Tela Modelo de Recolhimento.



3.2.1 Versões de Modelo

Esta tela é utilizada quando um modelo necessita ser atualizado, de forma que não seja necessária a exclusão do modelo já existente para incluir uma atualização.

Clique no botão **Versões** existente na tela de **Modelo de Recolhimento**. É necessário selecionar o modelo que receberá a atualização para que o botão **Versões** seja habilitado.

🖳 Modelo de Recolhime	nto	×
Código:	461 2	
Descrição Completa:	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	
Descrição Compacta:	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	
Tipo de Modelo:	RECURSOS E PROCEDIMENTOS ORIGINÁRIOS 🤟	
Origem do Processo:	2ª Instância ~	
	🗹 Distribuído 🗹 Não Distribuído 🗌 Carta Precatória/Or	rdem
Gravar Cancela	ar Novo Excluir Versões S	air

Figura 10 – Botão para atualização de versões.

Após selecionar o modelo e clicar no botão **Versões** é exibida a tela abaixo, onde é possível criar uma nova versão do modelo.



Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

🔛 Versõ	es de Mode	elos de Recolhime	nto				×		
	Modelo	CONFLITO DE	Competência						
	Tipo de Modelo: RECURSOS E PROCEDIMENTOS Origem do Processo: 2ª Instância								
Data De Início Data final				IND_LEITURA	^	D	2010		
	14.	/03/2016	09/06/2021	0		Data Inicial: \$14/03/	2016 ~		
	01/	/01/2014	13/03/2016	0		Data Final: 09/06/	2021 ~		
Recolhim	entos Oha	/03/2013	31/12/2013	10					
	. UDS	ervação Da velsão	do Modelo						
Núme	ero do campo	: 24				Recolhimer	nto Obrigatório		
Tip	o de Receita	ATOS DAS SE	CRETARIAS DO TJ			 Leitura Obri 	igatória		
Cód. de R	eceita/Conta	1101-5				Qtd Ufir:	11,9832		
	Observação	: Tabela 01, incis Corregedoria G	so I, item 03, da Porta eral de Justiça.	aria de Custas Judi	ciais da	Reais	82		
Nú do	mero Campo	Tipo de Recolhimento	Cod. Receita/C	Conta Qtd(UFI	R)	Observação	Obrigatório		
24		ATOS DAS SECR	ETA 1101-5	11.9832		Tabela 01, inciso I, item			
29		CAARJ / IAB	2001-6						
30		DEFENSORIA PU	JBLIC 6898-0004	245-5		Cálculo: 5% do total das			
31		TAXA IUDICIÁRI	0 ES 6898-0000	208-9		Cálculo: 5% do total das	✓ ✓		
	Incluir Novo Remover								
	Gravar Cancelar Novo Excluir Exportar Sair								
							:		

Figura 11 – Tela Versões de Modelos de Recolhimento.

Para inserir uma nova versão, é necessário que a última esteja com a data final preenchida.

Clique no botão **Novo** e o sistema exibirá a mensagem abaixo e caso deseje prosseguir com as informações já existentes no modelo anterior, clique em **Sim**.



Figura 12 – Mensagem de importação

Na aba **Recolhimento** existe a coluna **Obrigatório** onde é possível marcar quais os recolhimentos são obrigatórios para o modelo selecionado. Se desejar criar um novo tipo de recolhimento clique no botão **Novo** e insira as informações necessário ao fim clique no botão **Incluir** e verifique se a *checkbox* na coluna **Obrigatório** está selecionada.



Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

🔜 Versões de Mode	los de Recolhimento				×
Modelo	CONFLITO DE COMP	etência			
Tipo de	Modelo: RECURSOS	E PROCEDIMENT	TOS Origem do Pro	ocesso: 2ª Instância	
Da	ata De Início Data fir	Data final IND_LEITURA ^		Data Inicial: 10/06/	2021
▶ <u>14</u> /	/03/2016 09/06/2	021 0			2021
21/	/01/2014 13/03/2 /03/2013 31/12/2	016 0	~	Data Final:	~
Recolhimentos Obse	ervação Da Versão do Mod	elo			
Número do campo	24			Recolhimen	to Obrigatório
Tina da Danaita	. 24				io obligatorio
Tipo de Receita	ATOS DAS SECRETAR	RIAS DO TJ		Leitura Obri	gatória
Cód. de Receita/Conta	1101-5			Qtd Ufir:	11,9832
Observação	: Tabela 01, inciso I, item Corregedoria Geral de J	03, da Portaria de C ustiça.	iustas Judiciais da	Reais	32
Número do Campo	Tipo de Recolhimento	Cod. Receita/Conta	Qtd(UFIR)	Observação	Obrigatório
30	DEFENSORIA PUBLIC	6898-0004245-5		Cálculo: 5% do total das	
31	FUNPERJ - FUNDO ES	6898-0000208-9		Cálculo: 5% do total das	
32		2101-4	24.346	Cálculo: taxa judiciária	
33	Divensos	2212-3	valor Composito	Se nouver. OBS. 01100	
				Incluir Novo	Remover
	Gr	avar Cance	lar Novo	Excluir Expor	tar Sair
					.;;

Figura 13 – Atualização Recolhimento

Caso seja necessário atualizar as observações existentes no modelo clique na aba Observação da Versão do Modelo. Ao fim das atualizações do modelo e da aba observação clique no botão Gravar e estas informações já estarão em vigor na seleção de modelos da GRERJ ELETRÔNICA.



Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

🔛 Versões	de N	Aodelos de Recolhin	nento						×
	Мо	delo:CONFLITO D	E COMPETÊNCI	A					
	Tip	o de Modelo: REC	URSOS E PROC	EDIN	IENTOS Origem	, do Pr	ocesso: 2ª Inst	ância	
		Data De Início	Data final		IND_LEITURA	^	B	10 (00 (2021	
	►	14/03/2016	09/06/2021	0)		Data Inicial:	10/06/2021	1
		01/01/2014	13/03/2016	0)		Data Final:	×	/
		21/03/2013	31/12/2013)	\sim			
Recolhiment	tos	Observação Da Versã	io do Modelo						
Observação	Ger	al:							
								A Rea	ais
								Leitura Ob	origatória
									-
								\sim	
			Gravar	С	ancelar Nov		Excluir	Exportar	Sair
									0.5

Figura 14 – Atualização Observação Modelo.

Após gravar as informações a **Data final** do modelo ficará em branco e a sinalização em verde, indicando que o modelo já estará em produção.



🔛 Versões de	Modelo	os de Recolhimen	ito					×		
м	lodelo:(Conflito de C	OMPET	FÊNCIA						
т	Tipo de Modelo: RECURSOS E PROCEDIMENTOS Origem do Processo: 2ª Instância									
	Data De Início Dat				LEITURA	^	Data Inicial: 10/06/2021			
	10/06/2021			0						
-	14/0	3/2016 0 1/2014.01·00 1	9/06/202	21 0 16 0		~	Data Final: 🗸 🗸 🗸			
Recolhimentos	Obsen	vação Da Versão d	lo Modela							
Número do	campo:	24					Recolhimento Obrigatório			
Tee de l	Campo.	24								
lipo de F	Receita:	ATOS DAS SEC	RETARIA	AS DO TJ			 Leitura Obrigatória 			
Cód. de Receita	/Conta:	1101-5					Qtd Ufir: 11,9832	\checkmark		
Observação: Tabela 01, inciso I, item 03, da Portaria de Custas Judiciais da Corregedoria Geral de Justiça.					*					
Número do Camp	o	Tipo de Recolhimento		Cod. Receita/Conta	Qtd(UFIR)		Observação Obrigatório	^		
▶ 24	ļ	ATOS DAS SECRE	TA 1	101-5	11.9832		Tabela 01, inciso I, item			
29	0	CAARJ / IAB	2	2001-6						
30	[DEFENSORIA PUE	BLIC 6	898-0004245-5			Cálculo: 5% do total das	_		
31	F	UNPERJ - FUNDO	DES 6	898-0000208-9			Cálculo: 5% do total das	_ v		
1 22	1		13	101 4	104 346		Incluir Novo Rem	over		
			Grav	var Cano	elar No	vo	Excluir Exportar	Sair		
								0.4		

Figura 16 – Modelo Atualizado.



3.3 Tipos de Recolhimentos

Rotina destinada à inclusão e manipulação de Tipos de Recolhimentos com suas respectivas contas correntes e códigos de receita no sistema para utilização na criação dos Modelos de Recolhimento.

Clique no menu Cadastros e após no submenu Tipo de Recolhimentos.

8	🖏 Sistema d	os Modelos d	e Recolhime	nto		
	Cadastros	Relatórios	Utilitários	Sobre	Sair	
	Tipos o	de Modelo				
d.	Model	os			_	_
	Tipo d	e Recolhimen	tos			
ľ	ISS					
ľ						

Figura 10 – Submenu Tipo de Recolhimentos.

Clique no botão ? para abrir a tela de pesquisa.

🖳 Tipo de Recolhimentos	
Cod. de Receita/Conta:	Possui Cálculo
Descrição Completa:	
Descrição Compacta:	
Gravar	Cancelar Novo Excluir Parametros Sair

Figura 11 – Tela Tipo de Recolhimentos.



Informe no campo Localizar algum parâmetro para pesquisa.

Escolha uma das três opções de filtros para pesquisa "Iniciado por", "Contendo" e "Exatamente igual a".

Clique no botão **Pesquisar** e o sistema exibe o(s) resultado(s) se houver.

Selecione o item desejado na grade e clique no botão **Selecionar** e o sistema retorna a tela anterior com os dados referentes ao cadastro selecionado.

🖳 N	1odelo:					×
 I 	niciado por	Contendo		© E	xatamente igu	ual a
Loca	alizar:					
	Cód. de Receita/Conta	Descrição				*
	0000-000000-0	CONTA DE AVALIADOR JUDICIAL				
	1101-5	ATOS DAS SECRETARIAS DO TJ				Ξ
	1102-3	ATOS DOS ESCRIVÃES				
	1103-1	ATOS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E CRIMINAIS				_
	1104-9	PORTE DE REMESSA E RETORNO				
	1105-6	ATOS DOS ESCRIVÃES DA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO				
	1106-4	ATOS DOS ESCRIVÃES DA DÍVIDA ATIVA DO ESTADO				
	1107-2	ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES				
	1108-0	ATOS DOS AVALIADORES JUDICIAIS				Ŧ
•		III				F
			<u>S</u> elecionar	<u>P</u> esquisar	Sai	r

Figura 12 – Tela Modelo.



3.4 ISS

Rotina destinada à inclusão e manipulação do ISS, com seus respectivos códigos no sistema, para ações distribuídas nas comarcas seguintes: Capital, Niterói, Campos dos Goytacazes.

Clique no menu Cadastros, após no submenu ISS.



Figura 13 – Submenu ISS.

Selecione o código desejado no campo Receita.

•	Cadastro de IS	S	×
	Receita:	SELECIONE	•
	Valor do ISS %:	SELECIONE 2702-9 - DISTRIBUIDOR NITEROI - LEI Nº 6370/2012 2703-7 - DISTRIBUIDOR CAMPOS DOS GOYTACAZES - LEI Nº6370/2012 2704-5 - DISTRIBUIDOR CAPITAL - FAZENDA PUBLICA - LEI Nº 6370/2012 2705-2 - DISTRIBUIDOR CAPITAL - OUTRAS COMPETENCIAS - LEI Nº 6370/2012	

Figura 14 – Cadastro de ISS.

Após escolher o código de receita do distribuidor, será necessário colocar o valor do ISS, após clique em **Gravar**.



4. Relatórios

4.1 Recolhimentos por Modelo

Rotina destinada a gerar relatórios com informações, dos tipos de modelos existentes na GRERJ. Seja relatório interno ou portal, podemos pesquisar por data de início e data final.

Clique no menu Relatórios e após no submenu Recolhimentos por Modelo.

🏹 Sistema d	os Modelos d	e Recolhimer	nto		
Cadastros	Relatórios	Utilitários	Sobre	Sair	
	Recolh	imentos por	Modelo		
	_				

Figura 15 – Submenu Recolhimentos por Modelo.

O usuário pode utilizar os filtros "Pesquisa por datas", Nome do Modelo ou Código do modelo.

Selecione o Tipo de Relatório e Cod. Tipo de Modelo, após clique em Pesquisar.



Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 Relatórios		
Pesquisa por datas Data de início Data Final	Nome do Modelo	Código do modelo
Tipo de Relatório Relatório Interno	Cod. Tipo Modelo TODOS	✓ <u>P</u> esquisar
Tipo do Modelo Código Des	scrição do Modelo	Data de Inicio Data Final
	Limpar	Gerar Relatório

Figura 16 – Tela Relatórios.

Após clicar em **Pesquisar** o sistema irá trazer os resultados na grade. Clique em **Gerar Relatório**.

	Pesquisa por datas		Nome do Modelo		Código do m	odelo
	Data de início	Data Final				
0	⊚ 25/04/2013 ▼ ○	25/04/2013 -				
bo d	e Relatório		Cod. Tipo Modelo			
elat	ório Interno		✓ AÇÕES	•	Pesquisa	r
	Tipo do Modelo	Código	Descrição do Modelo	Data de Inicio	Data Final	_
	AÇÕES	2921	AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL - DÍVIDA ATIVA	A E 01/01/2014		:
	AÇÕES	2941	AÇÃO ANULATÓRIA DE DÉBITO FISCAL - DÍVIDA ATIV	A M 01/01/2014		
	AÇÕES	44	AÇÃO CAUTELAR DE BUSCA E APREENSÃO	01/01/2014		
	AÇÕES	45	AÇÃO CAUTELAR DE PRODUÇÃO ANTECIPADA DE PR	ROV 01/01/2014		
	AÇÕES	50	AÇÃO CAUTELAR DE SEPARAÇÃO DE CORPOS (AFAS	TA 01/01/2014		
	AÇÕES	1103	AÇÃO CAUTELAR DE SUSTAÇÃO DE PROTESTO (EXE	MP 01/01/2014		
	AÇÕES	1861	AÇÃO CIVIL COLETIVA	01/01/2014		
	AÇÕES	1862	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	01/01/2014		
	AÇÕES	665	AÇÃO DE ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA	01/01/2014		
	AÇÕES	1101	AÇÃO DE ADOÇÃO DE MAIOR	01/01/2014		
	AÇÕES	261	AÇÃO DE ALIMENTOS (EXONERAÇÃO)	01/01/2014		
	AÇÕES	241	AÇÃO DE ALIMENTOS (OFERECIMENTO)	01/01/2014		
	AÇÕES	61	AÇÃO DE ALIMENTOS (PEDIDO)	01/01/2014		
	AÇÕES	961	AÇÃO DE ALIMENTOS (PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO D	E A 01/01/2014		
	ACÕES	262	ACÃO DE ALIMENTOS (REVISIONAL OU MODIFICAÇÃO	D 01/01/2014		- I •

Figura 17 – Tela Relatórios.



Após clicar em **Gerar Relatório** o sistema irá apresentar a tela abaixo com a visualização do relatório gerado. Caso deseje imprimir, clique no ícone da impressora.

2 of 362 PODER JUDICIÁ Corregedoria Ge Divisão de Custa 1 - AÇÕES Modelo: AÇÃO ANULATI Inclo: 1403/2016 - Tim: Descrição Compacta Receita ESC. DIV.ATIVA A. O. J. A. 1	PI (Conta)	ATTO FISCAL - DÍ Qtd Ufir 87,9913	VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	Ode Recolhimentos Cadastrados ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 284,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 (três) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 164,499/2001
PODER JUDICIÁ Corregedoria Ge Divisão de Custa 1 - AÇÕES Modelo: AÇÃO ANULATI Inicio: 14032016 - fim: Descrição Compacta Receital ESC.DIV.ATIVA 1 MUN. 1 A. O. J. A. 1	IRIO eral de Ju as e Infor	Istiça mações Siste HTO FISCAL - Dí Qtd Ufir 87,9913	ema de Model Modelos (VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	o de Recolhimentos Cadastrados ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 204,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza judicia autônoma, até o máximo de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 Artes ao sautos de nº 164,499/2001
1 - AÇÕES Modelo: AÇÃO ANULAT Inicio: 14/03/2016 - film: Descrição Compacta Receita ESC. DIV.ATIVA MUN. A. O. J. A.	ÓRIA DE DÉB a/Conta (1105-8	Siste NTO FISCAL - DÍ Qtd Ufir 87,9913	VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	O de Recolhimentos Cadastrados ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 284,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 (três) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 164,499/2001
1 - AÇÕES Modelo: AÇÃO ANULATI Inicio: 14/03/2016 - fim: Descrição Compacta Receita ESC.DIV.ATIVA MUN. A. O. J. A.	ÓRIA DE DÉB a/Conta (1105-6	NTO FISCAL - DÍ Qtd Ufir 87,9913	VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	Cadastrados ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 264,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autónoma, até o máximo de 03 (três) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 164.499/2001
I - AÇÕES Modelo: AÇÃO ANULATIO Inicio: 14032016 - film: Descrição Compacta Receita ESC.DIV.ATIVA MUN. A. O. J. A.	ÓRIA DE DÉB a/Conta (1105-8	NTO FISCAL - DÍ Qtd Ufir 87,9913	VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 204,17. conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 (rtés) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (rtés) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 164.499/2001
Modelo: AÇÃO ANULAT Inicio: 14/03/2016 - film: Descrição Compacta Receita ESC.DIV.ATIVA 1 MUN. 1 A. O. J. A. 1	ÓRIA DE DÉB a/Conta (1105-8	NTO FISCAL - DÍ Qtd Ufir 87,9913	VIDA ATIVA MUN Valor (R\$) 284,17	ICIPAL (PROCEDIMENTO COMUM) Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 204,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso n° CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de n° 164,499/2001
Descrição Compacta Receita ESC.DIV.ATIVA 1 MUN. A. O. J. A. 1	a/Conta (Qtd Ufir 87,9913	Valor (R\$) 284,17	Observação do Recolhimento Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 204,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido suscetí vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 (três) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 154.499/2001
ESC. DIV.ATIVA 1 MUN. 1 A. O. J. A. 1	1105-8	87,9913	284,17	Recolhimento das custas referentes ao ato dos escrivães no valor de R\$ 284,17, conforme Tabela 01, inciso II, item 01, da Portaria de Custas Judiciais. O valor relativo ao ato dos escrivães deve ser recolhido por cada pedido susceti vel de natureza jurídica autônoma, até o máximo de 03 (três) preparos. Ressalte-se que, por mais que sejam observadas mais de 03 naturezas distintas nos pedidos (vide Aviso nº CGJ 397/2004), o ato do escrivão está limitado ao recolhimento de 03 (três) preparos. Nos moldes da decisão exarada nos autos de nº 164,499/2001
A. O. J. A. 1				(D.O. de 02/04/2002, fls. 27), sendo observada a presença de litisconsórcio facultativo, passivo ou ativo, deverá ser recolhido mais R\$ 66,03 por litisconsorte excedente, conforme Tabela 01, inciso II, item 09, alínea °c, da mencionada Portaria. É importante ter a Portaria de Custas Judiciais em mãos.
	1107-2	7,9950	24,00	Se houver. R\$ 24,00 é o valor, por ato, de citação, intimação e notificação de uma pessoa por Oficial de Justiça. Ressalte-se que, como a cobrança se dá "por ato", no caso de pessoa excedente tanto no mesmo endereço como em endereço diferente, deverão ser pagos mais R\$ 24,00.
CAARJ / IAB 2	2001-6			
DISTRIBUIDORES- 2 REG/B	2102-2	10,8220 10,8220 10,8220	97,47	ATENÇÃO: a partir do 3º nome no processo, deverá ser cobrado mais R\$,87 (ou seja, R\$,87 tantas vezes quantos forem os nomes acima de dois). Vide Lei Estadual nº 7.128/2015 e Provimento CGJ nº 12/2016.
20% (FETJ) 6248-	-0088009-4			Cálculo: 20% do valor atinente aos emolumentos de registro e baixa (Distribuidores).
Taxa Judiciária 2	2101-4			A taxa judiciária é calculada à razão de 2% do valor do pedido, que inclui as parcelas principais, juros, multas, honorários advocatícios e demais vantagens pretendidas. Cálculo: 2% do valor do(s) pedido(s) (e não do valor da causa). Pedidos com valor econômico deverão ter a cobrança da taxa sobre o valor global dos mesmos. Pedido relativo a prestações periódicas: 2% (valor cobrado + 12 prestações); (e) despejo por causa própria (2% de 12 alugueres), consoante artigos 118, 120, 121 e 125, I, todos do C.T.E. Ressalte-se que a taxa mínima é R\$ 73,09 é a máxima é R\$ 33.224,57.
FUNDPERJ 6898-	-0000215-1			Cálculo: 5% dos valores atinentes às custas judiciais (SUBTOTAL) e aos emolumentos de registro/baixa (DISTRIBUIDORES-REG/B).
FUNPERJ 6898-	-0000208-9			Cálculo: 5% dos valores atinentes às custas judiciais (SUBTOTAL) e aos emolumentos de registro/baixa (DISTRIBUIDORES-REG/B).
2%(DISTRIB) 2 L6370/12	2701-1			Resultado do cálculo de 2% sobre o valor relativo aos "Distribuidores-Reg/B", decorrente do Art. 2" da Lei Estadual nº 8.370/2012. Nas Comarcas da Capital, Niterói e Campos dos Goytacazes: observar Lei Estadual nº 8.370/12 e Lei Estadual nº 7.128/15.
Observação do modelo (versã	ăo Atual)			•

Figura 18 – Tela Relatório de Modelos de Recolhimento.



5. Utilitários

5.1 Troca de Senha

Tela utilizada para usuário trocar a senha atual por outra.

Clique no menu Utilitários e após no submenu Troca de Senha.

🕅 Sistema dos Modelos de Recolhimento										
Cadastros	Relatórios	Utilitários	Sobre	Sair						
		Troca	de Senha							
	_	_				_				

Figura 19 – Submenu Troca de Senha.

Preencha os campos Senha Atual, Nova Senha e Confirmação. Após clique em Trocar.

🤞 frmTrocaSenha		—			
	Usuário:				
	Senha atual:				
	Nova Senha:				
	Confirmação:				
Sr. Usuário, sua senha é individual e intransferível, não deve ser divulgada, nem anotada. Dê a ela o mesmo tratamento dado à sua senha bancária. Não são permitidas senhas com mais do que 10 caracteres. Trocar Sair					

Figura 20 – Tela de Troca de Senha.



6. Sobre

Esta opção trará informações referentes à versão do sistema.

Clique no menu Sobre.



Figura 21 – Menu Sobre.

Esta tela contém informações sobre o desenvolvedor, telefones de contato em caso de dúvidas e a versão atual do sistema.

Clique em OK.



Figura 22 – Tela Sobre SMR.



7. Sair

Menu utilizado para sair do sistema.

Clique no menu Sair.

🕅 Sistema dos Modelos de Recolhimento						
Cadastros	Relatórios	Utilitários	Sobre	Sair		

Figura 23 – Menu Sair.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	13/05/2016	Elaboração do manual.	Marcelo P. Sampaio
1.0	13/05/2016	Revisão template / ortografia	Mariana Miranda/Maria
			Paula Ramos
1.1	09/06/2021	Atualização (Versões de Modelo)	William Pereira Bazilio