



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Sistema de Controle de Material

SISMAT_NET – Módulo de Recarga de Cartucho



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso.....	4
3. Cadastro	5
4. Associação	8
5. Atendimento das SM's.....	10
6. Retorno sem Documento.....	13
7. Limite de Consumo.....	14
8. Defeito	17
9. Extravio.....	19
10. Alteração de Etiqueta.....	20
11. Doação.....	21
12. Baixa Doação.....	23
13. Consultas.....	24
13.1 Materiais	24
14. Gerar Códigos para Cartucho.....	27
15. Relatórios	28
16. Tabelas Auxiliares	29
16.1 Tipo de Movimentos/Baixa.....	29
17. Histórico de Versões.....	30



Sistema de Controle de Material

1. Introdução

Em virtude da necessidade de controlar a recarga de cartucho e acompanhar os processos de contratação de serviço, a administração verificou a necessidade de que um sistema próprio fosse criado para instrução desse serviço.



2. Acesso

Clique no ícone do sistema no desktop do seu computador.

O sistema exibirá a tela de **Login**.

Preencha os campos **Usuário** e **Senha** e clique em **OK**.

3.0.0.0/TJERJ2102AVM

SISMAT_NET
*Sistema de Controle de Materiais
(Módulo Cartuchos)*
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

Versão: SISMAT_NET 3.1.2 - 18/09/2014 18:09:18

Usuário:

Senha:

Órgão:

Último acesso

Figura 1 – Tela de Login.

3. Cadastro

Através desses dados, o sistema fará o controle da vida útil dos cartuchos.

Para realizar o cadastro, clique no menu **Materiais** e no submenu **Cadastro**.

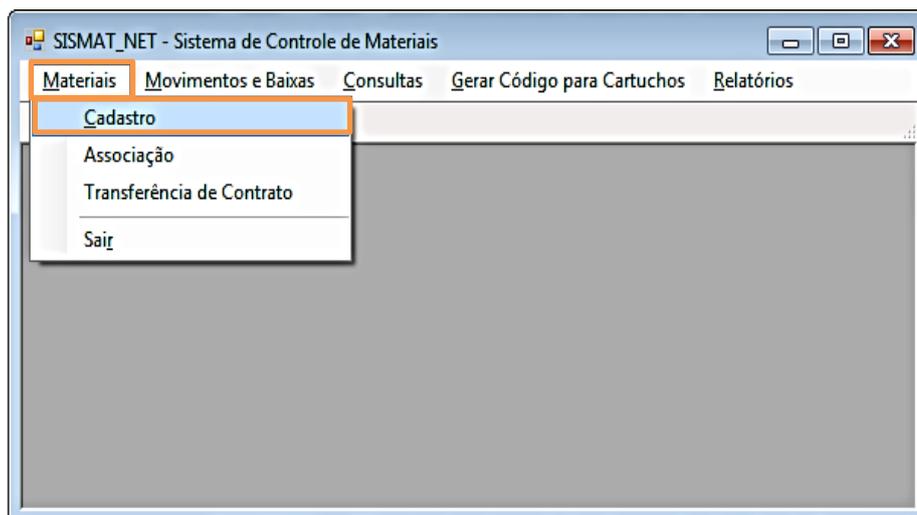


Figura 2 – Submenu Cadastro.



Será exibida a tela **Cadastro de Materiais**.

Para incluir um novo material, clique no botão **Novo**.

Selecione o material para o qual deseja informar os dados.

Preencha os campos **Qtd. Máx. Recarga**, o **Prazo Máx. Consumo (dias)** e o **Valor Unitário da Recarga**.

Caso o cartucho seja o original, marque a coluna **ORIGINAL**. Preencha o campo **CÓD RECICLADO** equivalente ao original.

Ao final clique no botão **Gravar**.

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD RECARGA	PRAZO CONSUMO	VLR RECARGA	ORIGINAL	CÓD RECICLADO	DESCRIÇÃO RE...
<input checked="" type="checkbox"/>	6551679	CARTUCHO DE JATO DE TINTA EP...			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6551687	CARTUCHO DE JATO DE TINTA HP ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556814	CARTUCHO DE TINTA - COLORIDO ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556813	CARTUCHO DE TINTA - COR PRET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553252	CARTUCHO DE TINTA AMARELA H...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553251	CARTUCHO DE TINTA CIANO HP 94...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556549	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553250	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA H...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553249	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP 9...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556557	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556558	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556556	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556559	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556707	CARTUCHO DE TONER - COR CIAN...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556706	CARTUCHO DE TONER - COR PRET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556812	CARTUCHO DE TONER - PARA IMP...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6552181	CARTUCHO DE TONER AMARELO ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6552180	CARTUCHO DE TONER CIANO HP L...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556710	CARTUCHO DE TONER - COR AMAR...			0,00	<input type="checkbox"/>		

Figura 3 – Tela Cadastro de Materiais.

Após gravar, o sistema exibirá a tela abaixo.



Se quiser fazer alguma alteração referente à **Qtd. Máx. Recarga**, **Prazo Máx. Consumo (dias)** e **Valor Unitário da Recarga**, selecione o material e digite no respectivo campo o que deseja alterar e ao final clique em **Gravar**.

Se quiser cancelar o controle, clique no botão **Cancelar controle**.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD RECARGA	PRAZO CONSUMO	VLR RECARGA	ORIGINAL	CÓD REFIADO	DESCRIÇÃO RE...
<input checked="" type="checkbox"/>	6551679	CARTUCHO DE JATO DE TINTA EP ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6551687	CARTUCHO DE JATO DE TINTA HP ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556814	CARTUCHO DE TINTA - COLORIDO ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556813	CARTUCHO DE TINTA - COR PRET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553252	CARTUCHO DE TINTA AMARELA H...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553251	CARTUCHO DE TINTA CIANO HP 94...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556549	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553250	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA H...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6553249	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP 9...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556557	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556558	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556556	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556559	CARTUCHO DE TINTA 200 XL PARA...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556707	CARTUCHO DE TONER - COR CIAN...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556706	CARTUCHO DE TONER - COR PRET...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556812	CARTUCHO DE TONER - PARA IMP...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6552181	CARTUCHO DE TONER AMARELO ...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6552180	CARTUCHO DE TONER CIANO HP L...			0,00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6556710	CARTUCHO DE TONER COR AMAR...			0,00	<input type="checkbox"/>		

Figura 4 – Tela de Cadastro de Materiais.

4. Associação

Faz a associação de códigos de barra com os códigos de cartuchos.

Para realizar o cadastro, clique no menu **Materiais** e no submenu **Associação**.

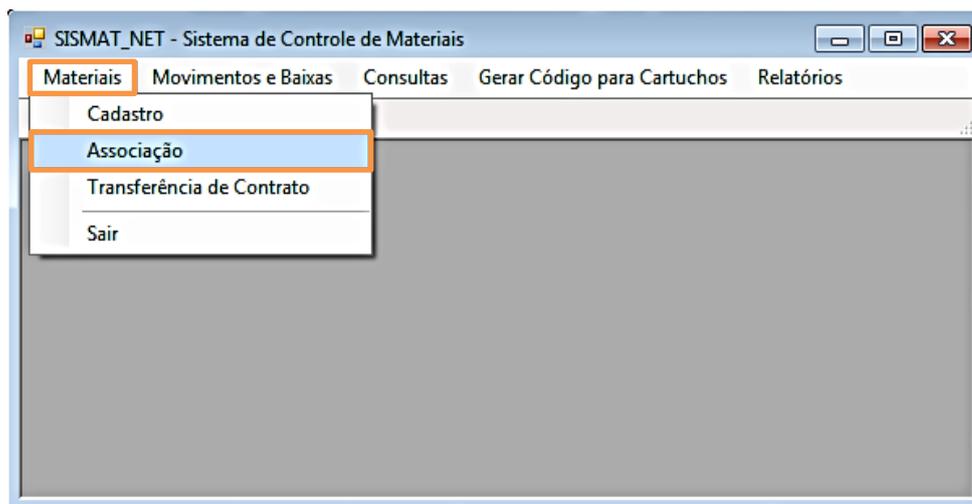


Figura 5 – Submenu Associação.

Será exibida a tela **Associação de Materiais**.

Para associar um range de **Códigos de Barras** a um determinado material, selecione o material desejado e preencha os campos **Início** e **Término** do intervalo e ao final tecle ENTER.

Os códigos de barra irão aparecer ao lado no quadro **Materiais Associados** como mostra tela abaixo. Ao final clique no botão **Gravar** para confirmar operação.

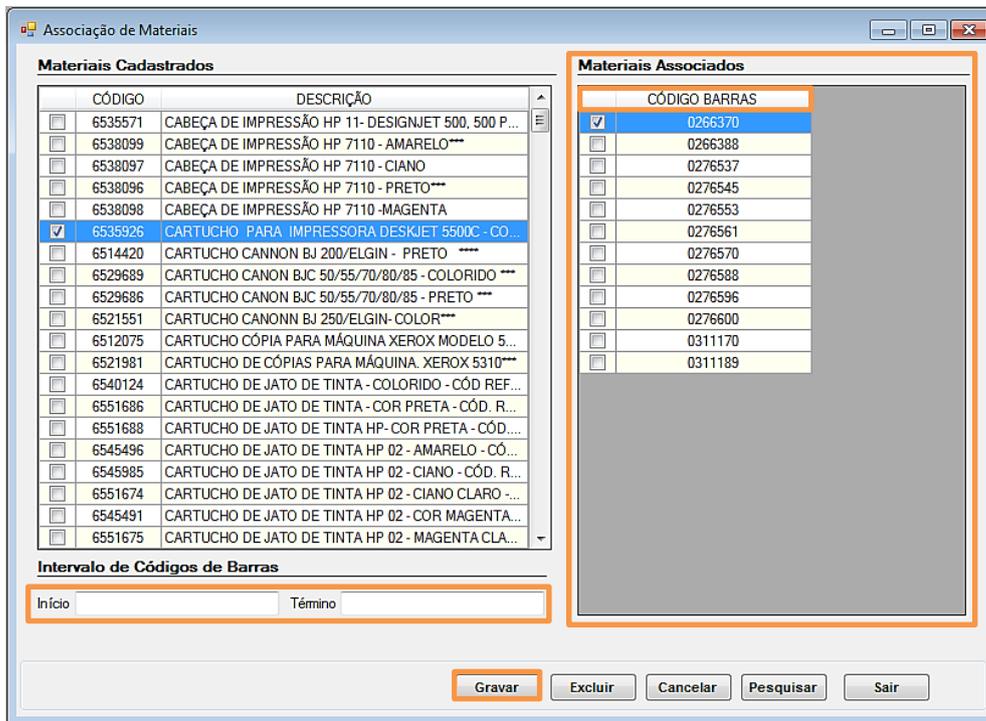


Figura 6 – Aba Materiais Associados.

5. Atendimento das SM's

Para efetuar o atendimento das SM's, ou seja, informar à SM os códigos de barra dos itens a serem fornecidos.

Para realizar o cadastro clique no menu **Movimentos e Baixas**.

The screenshot shows the SISMAT_NET interface. The title bar reads 'SISMAT_NET - Sistema de Controle de Materiais - [Movimento e Baixa de Materiais]'. The menu bar includes 'Materiais', 'Movimentos e Baixas' (highlighted), 'Consultas', 'Gerar Código para Cartuchos', 'Relatórios', 'Tabelas Auxiliares', and 'Sobre'. Below the menu bar, the 'Movimento/Baixa' section contains a dropdown menu set to 'ATENDIMENTO DE SM', and input fields for 'Órgão:', 'Nº da SM', and 'Data:'. To the right, the 'Materiais Entregues' section features a table with columns: 'Excluir', 'CÓDIGO', and 'CÓD.BARRA'. The table body is currently empty.

Figura 7 – Menu Movimentos e Baixas.



Obrigatoriamente a SM tem que estar com status de aprovada. Digite o código do **Órgão** da SM e em seguida o **Nº da SM**.

Movimento e Baixa de Materiais

Movimento/Baixa

ATENDIMENTO DE SM

Órgão: Nº da SM: Data:

Código de Barras

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 8 – Atendimento de SM.



O sistema irá exibir a SM na tela.

Com a SM na tela, pistole ou digite o **Código de Barra** no seu respectivo campo para vincular à SM, feito isso clique no botão **Gravar**.

Movimento e Baixa de Materiais

Movimento/Baixa

ATENDIMENTO DE SM Órgão: Nº da SM Data:

Materiais Entregues

Código de Barras

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 9 – Atendimento de SM.



6. Retorno sem Documento

Tela utilizada para retorno dos cartuchos da serventia.

Selecione a opção **RETORNO SEM DOCUMENTO**.

Se a SM a qual o cartucho está associado não estiver com o status de atendida, o retorno não será permitido.

Para retornar um determinado cartucho, preencha o campo **Código de Barra** e clique no botão **Gravar**. O retorno será efetuado e o cartucho estará disponível para envio a recarga.

Movimento e Baixa de Materiais

Movimento/Baixa

Órgão: Nº da SM: Data:

ATENDIMENTO DE SM
RETORNO SERVENTIA
ENVIO PARA RECARGA
RETORNO DA RECARGA
RETORNO SEM DOCUMENTO
LIMITE DE CONSUMO
DEFEITO
EXTRAVIO
ALTERAÇÃO DE ETIQUETA
DOAÇÃO
BAIXA DOAÇÃO
BAIXA DESCARTE-ABATERJ
BAIXA DESCARTE-CONVÊNIO
BAIXA DESCARTE-OUTROS

Código de Barra

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 10 - Retorno sem Documento.



7. Limite de Consumo

Selecione a opção **LIMITE DE CONSUMO**.

Selecione a **Data**, informe o **Código de Barras** e tecle ENTER.

Movimento e Baixa de Materiais

Movimento/Baixa

ATENDIMENTO DE SM
ATENDIMENTO DE SM
RETORNO SERVENTIA
ENVIO PARA RECARGA
RETORNO DA RECARGA
RETORNO SEM DOCUMENTO
LIMITE DE CONSUMO
DEFEITO
EXTRAVIO
ALTERAÇÃO DE ETIQUETA
DOAÇÃO
BAIXA DOAÇÃO
BAIXA DESCARTE-ABATERJ
BAIXA DESCARTE-CONVÊNIO
BAIXA DESCARTE-OUTROS

Orgão: Nº da SM: Data:

Código de Barras

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 11 - Limite de Consumo.

O sistema exibirá as informações no campo Materiais com Limite de Consumo.

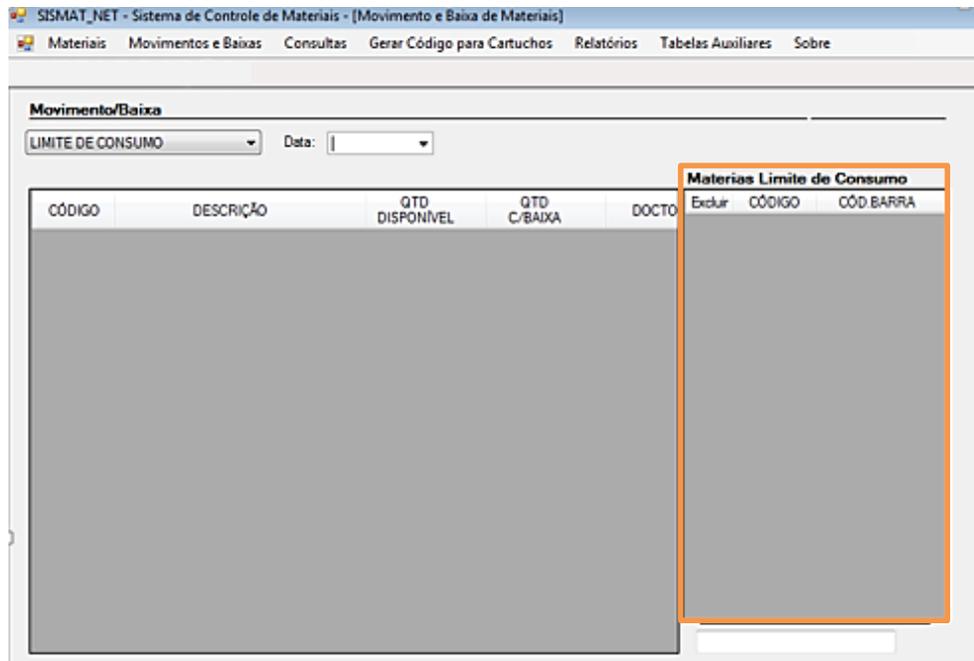


Figura 12 – Materiais Limite de Consumo.

Caso o material não tenha atingido o Limite de Consumo, o sistema exibirá a mensagem abaixo perguntando se deseja realmente colocar o material como limite de consumo.

Ao final para concretizar a operação, clique no botão **Gravar**.

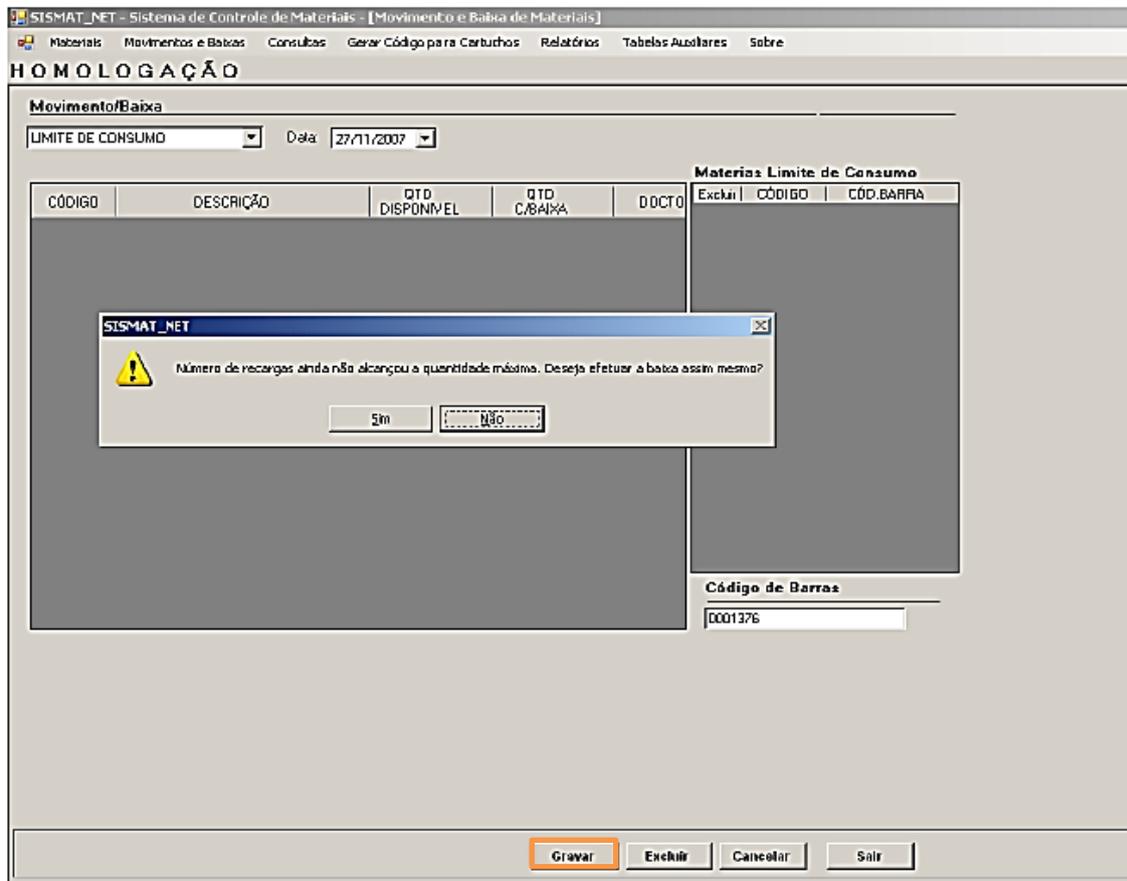


Figura 13 – Mensagem do sistema.



8. Defeito

Selecione a opção **DEFEITO**.

Para cadastrar um cartucho com defeito, selecione a **Data**, informe o **Código de Barras** e tecle ENTER.

Movimento e Baixa de Materiais

Movimento/Baixa

Órgão: Nº de SM: Data:

ATENDIMENTO DE SM
ATENDIMENTO DE SM
RETORNO SERVENTIA
ENVIO PARA RECARGA
RETORNO DA RECARGA
RETORNO SEM DOCUMENTO
LIMITE DE CONSUMO
DEFEITO
EXTRAVIO
ALTERAÇÃO DE ETIQUETA
DOAÇÃO
BAIXA DOAÇÃO
BAIXA DESCARTE-ABATERJ
BAIXA DESCARTE-CONVÊNIO
BAIXA DESCARTE-OUTROS

Código de Barras

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 14 – Defeito.



O material será adicionado ao campo **Materiais com Defeito**.

Ao final clique no botão **Gravar**.

The screenshot shows a software interface for 'Movimento/Baixa'. At the top, there is a dropdown menu set to 'DEFEITO' and a date field set to '06/04/2016'. Below this is a table with columns: 'CÓDIGO', 'DESCRIÇÃO', 'QTD DISPONIVEL', 'QTD C/BAIXA', and 'DOCTO'. To the right of this table is a smaller table titled 'Materiais com Defeito' with columns 'Excluir', 'CÓDIGO', and 'CÓD.BARRA'. The 'Excluir' column in this table contains the value '1384'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Gravar', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Sair'. The 'Gravar' button is highlighted with an orange border.

Figura 15 – Exemplo de Defeito.



9. Extravio

Selecione a opção **EXTRAVIO**.

Para incluir um cartucho como extraviado, selecione a **Data**, informe o código da etiqueta que foi extraviada e em seguida tecele ENTER.

Assim o sistema irá adicionar o material no campo **Materiais Extraviados**.

Ao final clique no botão **Gravar**.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD DISPONÍVEL	QTD C/BAIXA	DOCTO
--------	-----------	----------------	-------------	-------

Excluir	CÓDIGO	CÓD.BARRA
---------	--------	-----------

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 16 – Exemplo de Extravio.



10. Alteração de Etiqueta

Para alterar um **Código de Barras Atual** por outro, informe o número do código que será alterado e ao lado o novo código. Ao final clique no botão **Gravar**.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD DISPONÍVEL	QTD C/TROCA	Excluir	CÓDIGO	CÓD.BARRA ANT.	DOC_ORIGEM	CC
6540462	CARTUCHO RE...	2025	1	123	6540462	0203173	23/10/2008	

Código de Barras Atual

Gravar Excluir Cancelar Sair

Figura 17 – Exemplo de Alteração de Etiqueta.

11. Doação

Para efetuar um documento de **Doação**, clique no botão **Novo**, selecione a **Data**, informe o **Órgão** que receberá a doação.

Ao final informe o **Código de Barra** do material que será doado.

Ao final clique no botão **Gravar**.

The screenshot shows a software window titled "Movimento e Baixa de Materiais". At the top, there is a section "Movimento/Baixa" with a dropdown menu set to "DOAÇÃO". To its right are fields for "Nº Doc" (empty), "Data:" (set to "23/06/2016"), and "Órgão:" (set to "ABATERJ - ASSOC. BENEF. DOS AMIGOS"). Below this is a table with two main sections. The left section is a large table with columns: "CÓDIGO", "DESCRIÇÃO", "QTD DISPONÍVEL", "QTD ENVIADA", and "QTD INFO". The right section is titled "Materiais Doados" and has columns: "Excluir", "CÓDIGO", and "CÓD.BARRA". A small input field containing the number "1392" is located below the "Materiais Doados" table. At the bottom of the window, there are several buttons: "Novo", "Gravar", "Excluir", "Imprimir", "Cancelar", and "Sair".

Figura 18 – Exemplo de Doação.



O sistema irá gerar o número do documento automaticamente.

Como mostrado na tela abaixo:

SISMAT_NET - Sistema de Controle de Materiais - [Movimento e Baixa de Materiais]

Material Movimentos e Baixas Consultas Gerar Código para Cartuchos Relatórios Tabelas Auxiliares Sobre

HOMOLOGAÇÃO

Movimento/Baixa

DOAÇÃO Nº Doc: 2016000001 Data: 06/04/2016 Órgão: ABATERJ - ASSOC. BENEF. DOS AMIGOS E

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD DISPONIVEL	QTD ENVIADA	QTD INFO
6529689	CARTUCHO CANON BJC 50/55/70/80...		1	

Materiais Doados

Excluir	CÓDIGO	CÓD.BARRA
<input type="checkbox"/>	6529689	4163141

Novo Gravar Excluir Imprimir Cancelar Sair

Figura 19 – Número do documento gerado.



12. Baixa Doação

Para efetuar a **Baixa de Doação**, preencha o campo **Nº Doc.** Com o número do documento de doação e em seguida o **Código de Barras** que deseja baixar. Ao final clique no botão **Gravar**.

The screenshot shows a software window titled "Movimento e Baixa de Materiais". The main area is labeled "Movimento/Baixa" and contains a form with the following fields: "BAIXA DOAÇÃO" (selected in a dropdown), "Nº Doc" (2016000001), "Data" (06/04/2016), and "Órgão" (ABATERJ - ASSOC. BENEF. DOS AMIGOS). Below the form is a table with columns: "CÓDIGO", "DESCRIÇÃO", "QTD ENVIADA", "QTD C/BAIXA", "QTD INFO", "Excluir", "CÓDIGO", and "CÓD.BARRA". The table contains one row: "6529689", "CARTUCHO CANON BJC 50/55/70/80...", "1", and empty cells for the other columns. At the bottom of the window are buttons for "Gravar", "Excluir", "Cancelar", and "Sair".

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD ENVIADA	QTD C/BAIXA	QTD INFO	Excluir	CÓDIGO	CÓD.BARRA
6529689	CARTUCHO CANON BJC 50/55/70/80...	1					

Figura 20 – Exemplo de Baixa de Doação.

13. Consultas

13.1 Materiais

Para realizar a consulta clique no menu **Consultas** e no submenu **Materiais**.

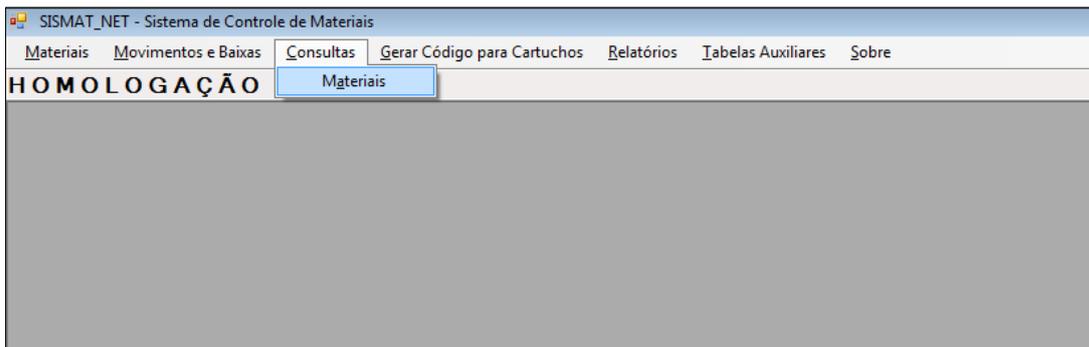


Figura 21 – Submenu Materiais.

Para efetuar a consulta por “Código de Material”, “Descrição de Material” ou “Código de Barras” selecione a opção de **Filtro** desejada e em seguida no seu respectivo campo informe o dado necessário (código, descrição ou código de barras) e tecele TAB.

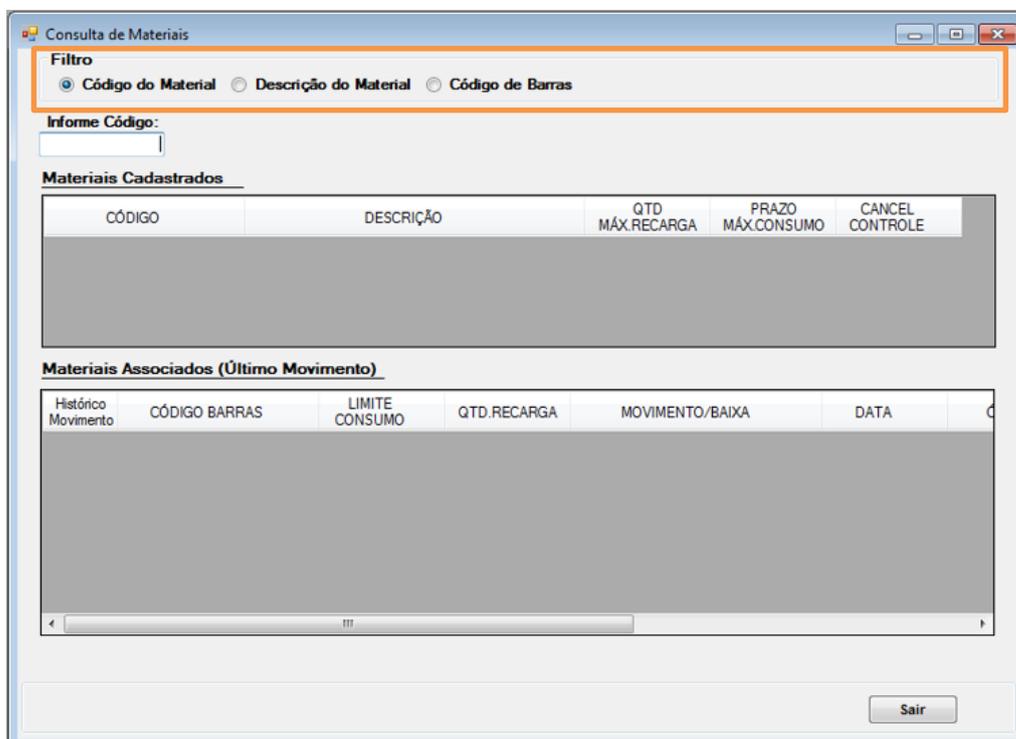


Figura 22 – Tela Consulta de Materiais.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento



O sistema irá exibir a tela abaixo com os dados pesquisados.

Para visualizar os movimentos de um determinado material, selecione o material desejado na aba **Materiais Cadastrados** e na aba **Materiais Associados (Último Movimento)**. Os movimentos do material serão exibidos em tela.

The screenshot shows a software window titled "Consulta de Materiais". At the top, there is a "Filtro" section with three radio buttons: "Código do Material", "Descrição do Material" (which is selected), and "Código de Barras". Below the filter is a text input field labeled "Informe Descrição:". The main content area is divided into two sections, both highlighted with orange borders:

- Materiais Cadastrados:** A table with columns: CÓDIGO, DESCRIÇÃO, QTD MÁX.RECARGA, PRAZO MÁX.CONSUMO, and CANCEL CONTROLE. It lists four items, with the second one selected.
- Materiais Associados (Último Movimento):** A table with columns: Histórico Movimento, CÓDIGO BARRAS, LIMITE CONSUMO, QTD.RECARGA, MOVIMENTO/BAIXA, and DATA. It shows a list of movement records for the selected material.

At the bottom right of the window, there is a "Sair" button.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD MÁX.RECARGA	PRAZO MÁX.CONSUMO	CANCEL CONTROLE
6512556	CARTUCHO P/ IMPRESSORA EPSON STILUS 820	0	999	
6516290	CARTUCHO EPSON STYLUS COLOR 400/500/600...	0	999	
6516291	CARTUCHO EPSON STYLUS COLOR 200/500 - CO...	0	999	
6516292	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON STYLUS 200***	0	999	

Histórico Movimento	CÓDIGO BARRAS	LIMITE CONSUMO	QTD.RECARGA	MOVIMENTO/BAIXA	DATA
<input checked="" type="checkbox"/>	0191892	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191906	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191914	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191922	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191930	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191949	12/01/2014	0		
<input type="checkbox"/>	0191957	12/01/2014	0		

Figura 23 – Resultado da pesquisa.

14. Gerar Códigos para Cartucho

Para gerar códigos para cartucho clique no menu **Gerar Código para Cartuchos**.

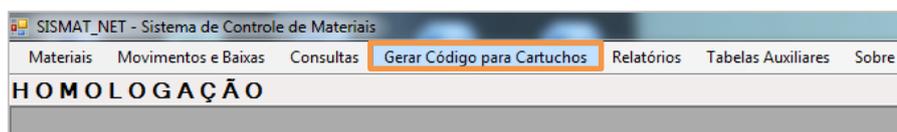


Figura 24 – Menu Gerar Códigos para Cartuchos.

Para gerar códigos de barra, informe a quantidade de códigos que deseja gerar, no campo **Quantidade de Etiquetas** e clique no botão **Novo**.

O sistema irá exibir na aba **Cód. Barras** todos os códigos de barras gerados. Ao final clique no botão **Gravar**.

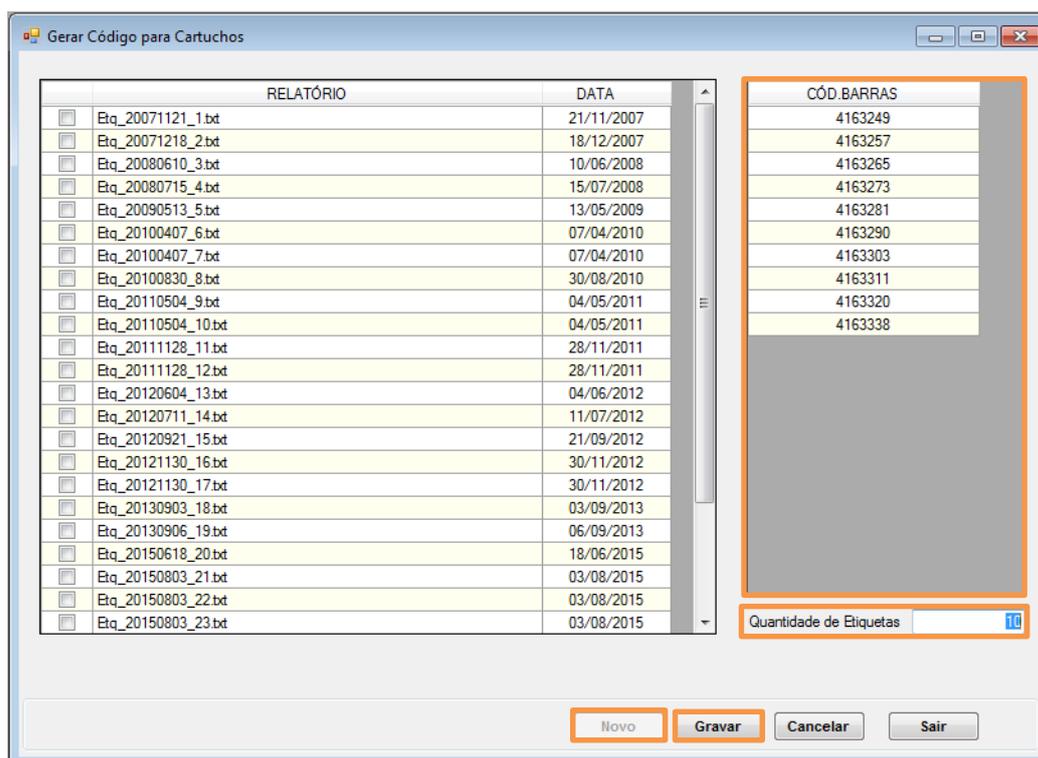


Figura 25 – Tela para Gerar Código para Cartuchos.

Após clicar no botão **Gravar**, o sistema exibirá o arquivo TXT com sua data de criação.



OBSERVAÇÃO: Esse arquivo criado irá para o seguinte caminho na sua máquina: C:\Arquivos de programas\SISMAT_NET\Relatórios.

15. Relatórios

Para gerar relatório de cartuchos clique no menu **Relatórios**.

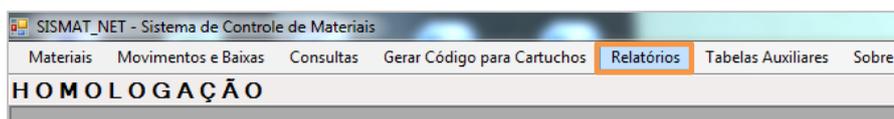


Figura 26 – Menu Relatórios.

Para consultar todos os relatórios de cartuchos, preencha o campo **Período de** ou todos os outros campos existentes em tela. Ao final clique no botão **Visualizar**.

A screenshot of the 'Relatórios' form. The title bar says 'Relatórios'. The form contains a dropdown menu for 'Relatório de cartuchos:' with the selected value 'PENDENTE DE RETORNO DA SERVENTIA'. Below this are two input fields: 'Órgão:' and 'Nº da SM:'. Further down is a 'Período de:' dropdown menu, which is highlighted with an orange border, followed by the word 'até' and another dropdown menu. At the bottom of the form are four buttons: 'Imprimir', 'Config. Impressão', 'Visualizar' (highlighted with an orange border), and 'Sair'. At the very bottom, it shows 'Impressora: Lexmark 1' on the left and 'Cópias: 1' on the right.

Figura 27 – Tela de Relatórios.

16. Tabelas Auxiliares

16.1 Tipo de Movimentos/Baixa

Para realizar a consulta das tabelas existentes, clique no menu **Tabelas Auxiliares** e no submenu **Tipo Movimentos/Baixas**.

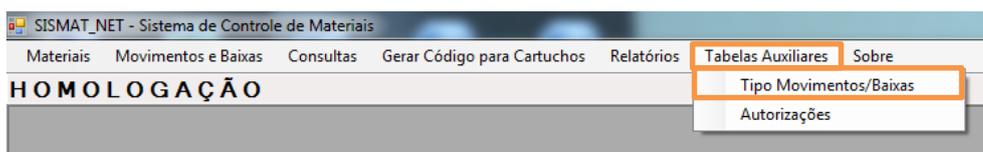


Figura 28 – Submenu Tipo Movimentos/Baixas.

Essas são as tabelas utilizadas no sistema com seus respectivos tipos.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tipo de Movimentos/Baixas' with a table containing the following data:

NM_MOVIMENTO	TIPO
▶ ATENDIMENTO DE SM	MOVIMENTO
RETORNO SERVENTIA	MOVIMENTO
ENVIO PARA RECARGA	MOVIMENTO
RETORNO DA RECARGA	MOVIMENTO
RETORNO SEM DOCUMENTO	MOVIMENTO
LIMITE DE CONSUMO	BAIXA
DEFEITO	BAIXA
EXTRAVIO	BAIXA
ALTERAÇÃO DE ETIQUETA	BAIXA
DOAÇÃO	BAIXA
BAIXA DOAÇÃO	BAIXA
BAIXA DESCARTE/ABATER I	BAIXA

A 'Sair' button is located at the bottom right of the dialog box.

Figura 29 – Tela Tipo de Movimentos / Baixas.



17. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	02/06/2016	Elaboração do manual	William Bazilio
1.0	03/06/2016	Revisão template / ortográfica	MarianaMiranda/ Marcos Nunes