TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – DERUS – DISTJ – 1ª Instância



ÍNDICE:

I – ATALHOS DO SISTEMA:	4
II. RECEBIMENTO DOS MANDADOS:	5
III. GUIA DE DEVOLUÇÃO DE MANDADOS:	9
3.1) Individual	9
3.2) Em lote	11
IV. CADASTRAMENTO DOS MANDADOS:	13
4.1) Botão MANDADOS dentro da tela de recebimento de guia de remessa	13
V. CADASTRAMENTO DAS ÁREAS, BAIRROS E LOGRADOUROS:	22
VI. ALOCAÇÃO DE OFICIAIS:	28
VII. EMISSÃO DE ETIQUETAS:	33
VIII. RESTAURAÇÃO DE MANDADOS:	35
IX. VINCULAR TIPO DE MANDADO:	36
X. BAIXA DOS MANDADOS:	37
10.1) Baixa individual	38
10.2) Baixa em lote	40
XI. CONSULTAS:	41
11.1) Alocação de Oficiais	41
11.2) Mandados	43
11.3) Bairros por oficial	43
11.4) Oficiais por área	44
XII. OFICIAL:	46
12.1) Recebimento de diligências	46
12.2) Devolução de mandados	49
12.3) Certidões e informações:	51
XIII. RELATÓRIOS:	55
13.1) Relatório de custas por oficial	56
13.2) Relatório de diligências x área x período x oficial:	61
13.3) Relatório de diligências x bairros x oficiais x período:	62
13.4) Relatório de diligências x oficial x bairro x período	64
13.5) Relatório de histórico de alocações	65
13.6) Relatório de mandados com audiências por serventia/oficialMANUAL / DERUS / versão 1.8.016/06/2011	66

13.7) Mandados com os oficias de justiça:	67
13.8) Relatório de produtividade dos funcionários:	70
13.9)Relação de atividades entre datas:	73
13.10)Relação de liminar e antecipação de tutela:	74
13.11) Relação de logradouros por área:	77
13.12) Relatório de mandados cadastrados sem diligência:	78
XIV. ESTATÍSTICAS:	80
14.1) Cadastramento de diligências por período:	80
14.2) Mandados cumpridos:	82
14.3) Principais diligenciados com mandados	84
14.4) Relação de mandados por área	86
14.5) Resultado de atos por serventia/ período	89
14.6) Resultado de diligências por oficial	91
14.7) Tipo e total de mandados por oficial	94
XV – CONFIGURAÇÕES:	
15.1) Alterar senha	97
15.2) Funcionário	97
15.3) Funcionários da serventia	99
15.4) Cadastro de bairros	101
15.5) Vincula central x serventia	102
XVI. AJUDA:	105

<u>I – ATALHOS DO SISTEMA:</u>

Na tela principal do sistema, existem atalhos para as principais telas :





=> Atalho para a tela de Cadastramento de Mandados.



=> Atalho para a tela de Consulta aos Mandados.





=> Atalho para devolução de documentos em lote



=> Atalho para o funcionário sair do sistema.

II. RECEBIMENTO DOS MANDADOS

1

Para proceder ao recebimento dos Mandados, o usuário deverá acessar a opção "Recebimento de Guias" no Menu "Cadastro".

3			
es SCN/SSA - Central de Mandado	os (42001:) - Comarca de Teresopolis (THAISBRAGA)	
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias	×.	Documento	
Guia Devolução	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		31
Mandados	•		
Área	Ctrl+A		
Alocação de Oficiais	Ctrl+O	O unuário dovorá oposibor opto oposo do	
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E	O usuario devera escoliter esta opção do	
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R	Menu.	
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

Ao clicar em "*Recebimento de Guias*", o sistema abrirá a tela em que deverá ser informado o número da Guia com os respectivos mandados a serem cumpridos.

SCM/SSA	- Sistema de	Central de Mandados / Sis	stemas de Serviços	Auxiliares			
Recebi	Recebimento de Guia de Remessa de Documentos						
🗆 Dados da Gu	uia de Remessa -				1		
Comarca:	Comarca de	Teresópolis		-	<u>R</u> eceber		
Serventia:				• ?	Man <u>d</u> ados		
Guia :	2010.	?			<u>C</u> ancelar		
Setor :		•			<u>S</u> air		
		Mandado	08				
Incluir	Mandado	Cod. CNJ	Processo	Status	<u>M</u> arcar Todos		
					Desmarcar Todos		
•				Þ			

Obs.: A Central de Mandados só poderá receber guia cujo destinatário seja "Oficial de Justiça", do contrário, sistema exibirá a mensagem abaixo:



Dando prosseguimento ao recebimento, o usuário deverá clicar no botão 🗖 e selecionar a serventia que encaminhou a Guia de Remessa.

Uma vez informado o Cartório, o usuário deverá preencher o campo Guia, na forma abaixo:

🖻 SCM/SSA	- Sistema de Ce	ntral de Mandados / Sistemas de Serviços Auxiliares		X
Recebi	mento de (Guia de Remessa de Documentos		
🖵 Dados da Gu	uia de Remessa —			
Comarca:	Comarca de Te	eresópolis		<u>R</u> eceber
Serventia:			- ?	Man <u>d</u> ados
Guia	Cartório da Dívida /	Ativa		<u>C</u> ancelar
Setor :	Cartório da Vara Cri Cartório da Vara da	minai Infância, Juventude e do Idoso de Família		Sair
	Cartório da 2ª Vara Cartório da 2ª Vara	Cível de Família		
Incluir	Cartório do Juizado Cartório do Juizado	Especial Adjunto Criminal Especial Cível	s	<u>Marcar Todos</u>
		Uma vez clicado no botão informado acima, o sistema trará a tabela com todos os Cartórios da Comarca. Bastando o usuário selecionar qual Cartório enviou a Guia de Remessa.		<u>D</u> esmarcar Todos
•			•	

SCM/SSA	- Sistema de (Central de Mandados / Si	stemas de Serviços	Auxiliares			
Recebi	mento de	Guia de Remes	sa de Docun	nentos			
🖵 Dados da G	uia de Remessa -						
Comarca:	Comarca de	Teresópolis			-	<u>R</u> eceber	
Serventia:	Cartório da 2ª Va	ara Cível			• ?	Man <u>d</u> ados	
Guia :	2010.000073 🔺	?				<u>C</u> ancelar	
Setor :		•				<u>S</u> air	
		Mandado	DS				
Incluir	Mandado	Cod. CNJ	Processo		Status	<u>M</u> arcar Todos	
	08/2010/MND	0000031-17.2009.8.19.0061	2009.061.000031-3	A Receber		Desmarcar Todos	
D "e re	Deverá ser digitada a numeração da Guia entregue e em seguida "enter" ou "tab", para que o sistema traga todos os Mandados relacionados na Guia.						
•					Þ		

Uma vez relacionados e <u>conferidos</u> todos os Mandados que constam na Guia de Remessa, o usuário deverá marcar somente aqueles que realmente lhes foram entregues, clicando na opção incluir e em seguida no botão *"Receber."*

Na hipótese de haver mandados irregulares (falta de assinatura, falta de contra fé...) o usuário deverá preencher o campo MOTIVO DA DEVOLUÇÃO e não marcar a opção INCLUIR. Ressalte-se que essa operação irá gerar o resultado DEVOLVIDO IRREGULAR automaticamente para esse mandado, nesse caso, o cartório deverá sanar a irregularidade e reencaminhar esse mandado para a Central através de uma nova de guia de remessa.

SCM/SSA	- Sistema d	le Central de Mandados / Sistemas de	e Serviços Auxiliares		
Recebi	mento d	de Guia de Remessa de	Documentos		
🗆 Dados da Gu	uia de Remess	a			1
Comarca:	Comarca	de Teresópolis		•	<u>R</u> eceber
Serventia:	Cartório da 2	≌Vara Cível	•	?	Man <u>d</u> ados
Guia :	2010.000073	3 ?			<u>C</u> ancelar
Setor :		•			<u>S</u> air
		Mandados			
Pro	ocesso	Status	Motivo da Devolução		<u>M</u> arcar Todos
2009.06	51.000031-3	A Receber	Devolvido por falta de contra fé		Desmarcar Todos
				-	

IMPORTANTE: Em caso de mandados desentranhados, o cartório deverá enviar a Central uma nova guia de remessa de documentos. Ao cadastrá-lo, o sistema irá gerar um novo número de mandado para o mesmo documento (MND) trazendo, no entanto, no campo observação a frase "mandado desentranhado referente ao mandado número (mandado anterior)". O sistema desentranhará apenas o mandado, necessitando então que as diligencias e atos sejam novamente cadastrados.

É expressamente proibido o recebimento parcial de uma guia de remessa a não ser que o mandado esteja de fato com alguma irregularidade ou não tenha sido anexado na referida guia.

É através do procedimento de recebimento da guia de remessa que o sistema SCM fica vinculado do Projeto Comarca, possibilitando o acompanhamento do mandado na Central pelo cartório. Essa vinculação já está em uso em várias comarcas, motivo pelo qual, é indispensável o recebimento da guia. Desta forma,

alertamos que o mandado recebido pela guia não seja excluído, dependendo da situação usar o resultado de "cancelado".

III. GUIA DE DEVOLUÇÃO DE MANDADOS:

Para realizar a devolução dos mandados, o sistema oferece duas opções, a saber:

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (42001	15) - Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	a Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias	• •		
Guia Devolução	×.	Mandado 🕨 Individual Ctrl+I	⇒1
Mandados	• • ·	Lote Ctrl+L	
Área	Ctrl+A		
Alocação de Oficiais	Ctrl+O		
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

3.1) Individual – acessado através do menu "cadastro", "guia de devolução", opção "individual". Cria uma guia numerada de devolução dos mandados, pela serventia selecionada.

3	Guia de	e Dev	olução de Docu	mentos					X
	Guia 20	10.	2	Situação					<u> </u>
				_					<u>C</u> ancelar
	Destinat	ário: [(Comarca de Teresóp	olis - 1ª Vara	Cível	de Teresópolis		• ?	<u>S</u> air
ľ		Docu	imentos	Ob	servaç	ção			Novo
	Im	primir	Mandado	Docume	nto	Process	:0	Cod. CNJ	
			2010000259	2/2010/MN	ID	2010.061.000	006-0	0000006-67.2010.8.19.	<u>E</u> xcluir
		▼	2010000260	3/2010/MN	ID	2010.061.000	007-2	0000007-52.2010.8.19.	
			2010000261	4/2010/MN	ID	2010.061.000	008-4	0000008-37.2010.8.19.	
		De con ma de con ent	everá ser marca luna "imprimir andados que ser volvidos e nsequentemente trarão na guia d	da a " dos ão , de					Voltar P/Fila
	Total de	e Mano	dados: 3			Desmarc	ar Todo	os <u>M</u> arcar Todos	

Feita a seleção da serventia, serão exibidos todos os mandados que possuam a data de devolução para o cartório (tela de baixa de mandados). Nesse caso, o usuário deverá marcar a coluna "imprimir" dos mandados que irão ser impressos nesta guia.

Finalizando, com o comando "Gravar", é nesse momento que o sistema irá gerar um número para essa guia.

Comarca de Central de M	Justiça do Est Teresópolis andados	ta do do Rio de Janeiro	Emissão: 23/08/2010	Pag.: '
		Guia de Devolução d	e Documentos - 2010.00027	75
D estinatário:	Comarca de Te	æresópolis - 1ª Vara Cível de	Teresópolis	
Mandado	Documento	Cod.CNJ (Processo)	R esultado	Justificativa
Localização	na Serventia		Localização Org. Interna	
2010000259	2/2010/MND	0000006-67.2010.8.19.0061	(2010.061.000006-0) Positivo	
Total de documen	tos: 1			
	Receb	ido por:	Em://	
				MARCOSRUSSO (077508877
			1	

A coluna "justificativa" na impressão da guia de devolução de mandados é alimentada através do preenchimento do campo "observação" tanto da tela de cadastramento quanto da tela de baixa de mandados.

3.2) Em lote – nessa opção também é criada uma guia numerada para a devolução dos mandados, porém, com a possibilidade de emitir para todas as serventias simultaneamente. Acessado através do menu "cadastro", "guia de devolução", opção "lote".

Para gerar a guia de devolução, basta o usuário marcar na coluna "Emitir" da serventia desejada, ou ainda, clicar em "marcar todas", se forem devolvidos todos os mandados das serventias exibidas, e finalizar com o comando "OK". Será gerada uma guia para cada serventia, cada qual com uma numeração.

3 Guia de Devolução de Documentos em Lote		X
Serventias Relacionadas para Emissão de Guias		<u>0</u> k
Emitir Serventia	Total 🔺	<u>R</u> eimpressão
L Comarca de Leresopolis - Cartorio da 1º Vara Livel	2	
		<u>S</u> air
	-	
Marcar Todas Desmarcar Todas	<u>A</u> tualizar Lista	Verificar Mandados
Opção de Impressão		
© Impressora O Tela		
10ki C5200 em Ne01:	Improvente	

IMPORTANTE: ressalte-se que, na função de guia de devolução em lote, não é possível conferir os números dos mandados, sendo exibido somente o total por serventia. Portanto, havendo necessidade de conferência quanto aos mandados que estão sendo devolvidos, a opção mais indicada é a guia de devolução de mandados individual, em que são exibidos os números dos mandados, dos processos e os resultados dos mesmos.

Se no momento em que for selecionada a função guia de devolução em lote, outros usuários da serventia estiverem realizando a baixa dos mandados, poderá ocorrer divergência entre o número total exibido em tela e o total físico, nesse caso, deverá ser utilizado o botão "atualizar lista."

Caso o cartório não receba a guia ou parte dela no sistema Projeto Comarca, os respectivos mandados voltam para a próxima guia de devolução da Central de Mandados.

IV. CADASTRAMENTO DOS MANDADOS:

Para realizar o cadastramento dos Mandados, o usuário tem duas opções de acesso, a saber:

4.1) Botão MANDADOS dentro da tela de recebimento de guia

de remessa - Feito o recebimento da guia, o sistema irá disponibilizar o botão de atalho para o cadastro de MANDADOS.

SCM/S	SA - Sistema de	Central de Mandados / Sis	stemas de Serviços	Auxiliares			
Rece	Recebimento de Guia de Remessa de Documentos						
_ Dados d	la Guia de Remessa						
Comar	_{ca:} Comarca de	Teresópolis		•	<u>R</u> eceber		
Server	ntia: Cartório da 2ª V	'ara Cível		• ?	Mandados		
նլ	ia : 2010.000076	?			<u>C</u> ancelar		
Set	or :	•			<u>S</u> air		
		Mandado	08				
Inclu	ir Mandado	Cod. CNJ	Processo	Status	<u>M</u> arcar Todos		
	111/2010/MND	0000031-17.2009.8.19.0061	2009.061.000031-3	Excluído			
	112/2010/MND	0000025-10.2009.8.19.0061	2009.061.000025-8	Recebido em 11/08/2010 18:3	<u>D</u> esmarcar Todos		
	113/2010/MND	0000025-10.2009.8.19.0061	2009.061.000025-8	Recebido em 11/08/2010 18:3			
	114/2010/MND	0000025-10.2009.8.19.0061	2009.061.000025-8	Recebido em 11/08/2010 18:3			
					<u>A</u> tualizar Serventia		
				•			

Após clicar nesse botão será exibida a tela de cadastro em que deverá ser informado o número do processo no campo correspondente e em seguida apertar o botão "*ENTER*" ou *"TAB*" do teclado, para que sejam exibidos todos os dados do processo, ou clicar no menu cadastro – mandados – cadastro – por numero de processo.

📚 SCM/SSA - Central de Mandado	s (420015	5) - Comarca de Teresópolis (MARCOSRUSSO)	
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	a Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução	+ +		-51
Mandados	► E	Cadastro 🕨 Por nº de Processo Ctrl+P	
Área	Ctrl+A	Baixa Por nº de Tombo Ctrl+T	
Alocação de Oficiais	Ctrl+0		
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

Havendo mais de um Mandado cadastrado no sistema, a tela será exibida exatamente conforme demonstrado a seguir:

SCM/SSA - Cent	tral de Mandados (I	MARCOSRUSSO)					
							3
	Mandado	Er	ndereços Cadastrado	s (Diligência)	Y	Atos	
Dados Processo Processo: 001150 Classe: Termo C Comarca: Comarc Serventia: Cartório Autor:	56-06 2010.8.19.00 Dircunstanciado a de Teresópolis do Juizado Especial Adj	61 ?	Assunto: Lesão Co	rporal Leve (Art. 129 - (Data Audiê	Cp) ncia: 21/09/2010 ncia: 10:00	?	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar Limpar Tela
Dados Mandado Mandado: 20 Pendências: 10 Data Cadastramento Tipo do Mandado: Observação:	10012321 CITACAO ; 23/08/2010 0 2 Intimação	Documento: 280 ata Devolução para o Cartório:	1/2010/MND	Data Inclusão: Dat utradu Cadaste do Liminar Antecipação de Tute	23/08/2010 14:51: a Limite: 13/09/2 0	48 -	<u>N</u> ovo
Mandado	Documento	Data Cadastramento	Data Devolução	Resultado			<u>S</u> air
2010012320	2797/2010/MND	23/08/2010		Cadastrado Cadastrado			
						•	

O campo **TIPO DE MANDADO** será preenchido automaticamente. Se o referido campo estiver em branco, deverá ser obrigatoriamente preenchido, tendo em vista a necessidade desta informação nos relatórios estatísticos.

IMPORTANTE: No caso do mandado ser uma liminar ou antecipação de tutela, o usuário deverá escolher a opção correspondente. Ressalte-se que esta informação alimenta os relatórios estatísticos.

Liminar
Antecipação de Tutela

Não havendo nenhum Mandado cadastrado no sistema, será exibida a seguinte mensagem, depois de informado o número do processo:

Sistema (Central de Mandados 🛛 🔀
?	Não existem mandados para o processo, deseja incluir?
	<u>Sim</u> <u>N</u> ão

No recebimento da guia de remessa de documentos, o sistema cria automaticamente um número de mandado para cada processo dessa guia, portanto a mensagem acima só será exibida para mandados que <u>não</u> foram recebidos através de guia do Projeto Comarca, como por exemplo, mandados oriundos das "turmas recursais". Os demais mandados oriundos das CPMA'S, Tribunal do Júri ou ainda os que só tenham numero de tombo, devem ser controlados de forma manual pela serventia.

No caso acima, bastará clicar em "SIM" e após "GRAVAR" para que o sistema crie um novo número de mandado e dar continuidade ao cadastramento.

Feito o cadastramento do mandado e finalizando com o comando "GRAVAR", o sistema abrirá automaticamente a tela de endereços cadastrados (diligência), sendo necessário clicar no botão "NOVO", para realizar o procedimento descrito a seguir:

	~~~~		~	118
Mandado	Endereços Cadas	trados (Diligência)	Atos	
andado: 2010012388 Diligëncia:	Diligência Origem:	Data Redist:	Redistribuída	
ligenciado:	v	Histórico	Hora Certa	Re <u>d</u> istribuir
escrição dos Atos:		Data Recebimento: (Oficial)		<u>G</u> ravar
ndereço/Telefone:				Cancela
EP: Logradouro:			No:	
?				Novo
omplemento:	Cidade:			<u>E</u> xcluir
•			2	
airro:		Di Di	lação de Prazo	<u>Manter Endereç</u>
		<u> </u>		
DD: Telefone1:	DDD: Telefone2:	⊮ Er	idereço Previsto	
eferência:				Emissão Etiquet
ficial		Tadas Desial	— Medida Urgente/Ωficial de	]
	<u>•</u> <u>?</u>	Oficiais Acomp.	Plantão	<u>S</u> air
	Endereços Cadastrado	\$		ī
igência Nome Parte Rua	Númer Bairro (	Cidade Diligên	cia Origem   Visitas   Plantao	

Selecionar o nome do diligenciado (havendo endereço cadastrado pelo cartório de origem, os campos correspondentes serão preenchidos automaticamente, caso contrário, deverá ser preenchido manualmente). Ressalte-se que, para uma melhor utilização do sistema, o ideal seria que o endereço fosse cadastrado com o CEP correspondente, podendo ser pesquisado no botão

cadastrado com o CEP correspondente, podendo ser pesquisado no bo localizado ao lado do respectivo campo.

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

OBS: Ao selecionar o diligenciado, havendo mais de um endereço cadastrado, o sistema exibirá o Grid para que o usuário selecione o logradouro que consta no mandado.

🛱 Enderecos C	adastrados					×
		E	Endereços Cadastrado	s		
Nome Parte	Rua	Número	Compl.	Bairro	Cidade	
ROSA DE	Francisco da		/ Servidão 18	São Pedro	Teresópolis	
ROSA DE	José Bandeira		SERVIDÃO	São Pedro	Teresópolis	
ROSA DE	José Bandeira		(Tel: 97449757),	São Pedro	Teresópolis	
Rosa de Oliveira	RUA GENECI	C90	ROSÁRIO	Rosário	Teresópolis	
	(		Endereco	Endereco	Unifi	icar I
	<u>N</u> ovo	Endereço	Processo	Selecionado	Ender	eços

O campo "oficial" deverá ser preenchido automaticamente com o nome do oficial designado para aquela área, caso isso não ocorra, é porque existe mais de um designado. Nesse caso, o funcionário deverá clicar no botão

será exibida a relação de todos os oficiais daquela área/bairro, conforme abaixo:

Ao clicar no botão ?, o sistema trará a tabela com todos os Oficiais de Justiça, bastando selecionar.

🖻 Ajuda	
Iniciado por C Contendo C Exatamente igual a	<u>S</u> elecionar
Localizar: Suzana Alves de Freitas	<u>P</u> esquisar
Ordenado por: 📀 Descrição 🛛 Código	Sai <u>r</u>
Código 01/22539 Suzana Alves de Freitas	
Um registro selecionado.	

Caso o usuário, queira selecionar outro oficial (que não esteja designado para aquela área/bairro) deverá clicar no botão Bara informar o Oficial acompanhanto da Diligância, basta o funcionário clicar

Para informar o Oficial acompanhante da Diligência, basta o funcionário clicar

no botão para o sistema trazer a tela de inclusão.

Ao clicar no botão ?, o sistema trará a tabela com todos os Oficiais de Justiça, bastando selecionar. Na seqüência, deve-se clicar no botão locluir que o sistema preencherá os Oficiais da diligência:

3.0	Oficial				
					<u>I</u> ncluir
	01/20417 Al	exandra Cristina Ferreira Prado Varricchio	2 0	ficial Responsável	<u>E</u> xcluir
		Oficiais na Diligência			Sair
	Matricula	Nome		Responsável 🔺	
►	01/20417	Alexandra Cristina Ferreira Prado Varricchio			
	O usuário po cumprir o ate	ode definir, dentre os oficiais que esta o, qual deles será o responsável pelo	arão habilitado mandado.	is a	

**IMPORTANTE:** No caso de o mandado ser uma medida urgente ou ser cumprido por um oficial de plantão, o usuário deverá marcar a opção abaixo.



# ATENÇÃO!

A informação acima alimenta dados estatísticos, sendo que o mandado cumprido por oficial de plantão tem a letra **P**, como indicativo aparecendo no relatório que se encontra no menu estatístico, cadastramento de diligências por período.

Nos casos dos mandados em que os diligenciados possuam o mesmo endereço, após cadastrar a primeira diligência, o usuário poderá clicar no botão "MANTER ENDEREÇO". Através dessa função, o sistema repete o último endereço

cadastrado. O sistema não permite o cadastramento de dois ou mais diligenciados com endereços diferentes no mesmo mandado, gerando a seguinte mensagem.



Nos casos de redistribuição de mandado, o usuário deverá clicar no botão "REDISTRIBUIR", feito isso o sistema irá fazer o seguinte questionamento:

Sistema Central de M	tandados	×
Deseja Redi	stribuir a Diligê	ncia ?
Sim	<u>N</u> ão	

Usar o resultado do ato "cancelado" quando do recebimento equivocado no sistema pelo OJA, não alimentando assim relatórios e estatísticas com o resultado de "negativo".

Após clicar em "SIM", o sistema irá apagará todas as informações referentes ao endereço, bem como o nome do oficial de justiça, para que sejam inseridas as informações da nova diligência. Ressalte-se que, nesse caso, o prazo para o cumprimento do mandado para o segundo oficial começa a contar a partir da redistribuição e em relação ao primeiro oficial este prazo zera.

O campo data de recebimento pelo Oficial será preenchido automaticamente, assim que o oficial realizar o recebimento dos mandados pelo sistema:

Data Recebimento:
-------------------

Nos casos em que o oficial cumprir o mandado em endereço diverso do informado no cadastro, no ato do cadastramento do novo endereço, o funcionário deve desmarcar a opção ^{rendereço Previsto} na tela de cadastramento de endereços, desta forma, evitando-se que o oficial tenha que efetuar um novo recebimento do referido mandado. Ressalte-se que essa opção somente será habilitada na senha do responsável e/ou substituto.

A opção Pilação de Prazo deverá ser marcada quando houver deferimento. Ressalte-se que essa opção será habilitada somente na senha do responsável e/ou substituto.

Em seguida deverão ser incluídos os atos do mandado. Esta operação será realizada através da tabela de custas, que abrirá tão logo o funcionário tenha escolhido o Oficial.

O usuário deverá procurar a descrição que se aplica ao mandado, marcando a opção "INCLUIR". Caso a descrição seja utilizada por 02 (dois) ou mais atos deve-se ainda, na coluna "Quantidade", informar o número de atos praticados. (Por exemplo : Nos casos de citação e intimação de uma parte, a descrição será *Citação ou intimação : uma pessoa*. Sendo que a quantidade será dois (2) neste caso).

Informada a descrição do Mandado, e a quantidade – quando necessário – deve-se clicar no botão "INCLUIR" para o sistema lançar esta informação no quadro "Atos Praticados na Diligência":

Não é permitida a redistribuição para o mesmo oficial, assim como não é permitida a redistribuição com o resultado de "Positivo".

Atualmente, existem dez resultados de mandados no sistema SCM (em anexo segue o documento Combinações de Resultados, com especificações de cada resultado).

	~			~~~~		
	Mandado Endereço	os Cadastrados (E	)iligência)		Ato	S
anc	Jado: 2010012395 Dilig.: 1					
	Custas Oficiais de Justiç	a Avaliadores				Gravar
Τ	Descrição	Valor	Qtd.	Resultado	Incluii 🔺 👘	
7	Citação ou intimação ou notificação: uma pessoa	14,12	0	Cadastrado		<u>C</u> ancelar
	Citação, intimação ou notificação: p/pessoa excedente, no mesmo	10,09	0	Cadastrado		
	Citação, intimação ou notificação: p/pessoa excedente, em end.	14,12	0	Cadastrado		
	Citação, intimação ou notificação: pelo correio, por pessoa.	4,03	0	Cadastrado		
	Diligências de Verificação	14,12	0	Cadastrado		
	Penhora, Sequestro e Arresto, inclusive a avaliação prévia	20,18	0	Cadastrado		
	Por diligência excedente em endereço diferente, mais	10,09	0	Cadastrado		
	Despejo, Busca e Apreensão, Imissão ou Reintegração de Posse	44,40	0	Cadastrado		
	Despejo, Busca e Apreensão, Imissão ou Reintegração de Posse por	10,09	0	Cadastrado		
	Arrolamento de Bens	44,40	0	Cadastrado		
1	Arrolamento/Bens:p/diligen.excedente em endereco diferente	10,09	0	Cadastrado		
	Atos Praticados na I	Diligência				<u>E</u> xcluir
	Excluir Custa	Va	lor F	Previsto Resultado	-	
	🔲 🛛 Citação ou intimação ou notificação: uma pessoa		14,12	Cadastrado	-	
1	Após selecionar o tipo de ato r deverá clicar no <b>botão</b> "Grava valor do ato conste no quadro	na <b>coluna</b> r" ao lado abaixo.	i "Inclu da co	ıir", o funcion Iuna, para qu	ário Ie o	Sair

# V. CADASTRAMENTO DAS ÁREAS, BAIRROS E LOGRADOUROS:

Para acessar a função de cadastramento de áreas no sistema, o funcionário deverá clicar no Menu "*Cadastro*" e escolher a opção "*Área*".

Recebimento de Guias Guia Devolução Mandados	Estatistica	
Área	Ctrl+A	
Alocação de Oficiais	Ctrl+O	
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E	
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R	
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y	
Sair	Ctrl+S	
Sair	Ctrl+S	

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

А	tela	será	exibida	da	sequinte	forma:
•••		00.0	0/10/00	~~	ooganno	

roes y Peirros y Logradou	
areas x Bairros x Logradou	ros di
Bairros	Logradouros
	<u>G</u> ravar
	Cancelar
	<u><u>N</u>ovo</u>
	<u>E</u> xcluir
	Areas x Bairros x Logradou

Para cadastrar uma área, o usuário deverá clicar no botão "NOVO", preencher o campo "nome" e, se desejar, o campo "descrição". Feito isso, basta clicar no botão "gravar".

O próximo passo é o cadastramento de bairro. Para tal, o usuário deverá clicar na ficha "bairros", será exibida a seguinte tela:

Cadastro de	Zonas				
Cadastra	amento de Área	us <mark>x Bairros x Lograd</mark> ou	ıros		3
Área:	1 Área teste 01			• ?	<u>O</u> ficial/Bairro
<u>D</u> .	ados Básicos	Bairros		<u>L</u> ogrado	ouros
Cidade:				?	<u>G</u> ravar
Bairro:			?	Incluir Bairro em Lote	<u>C</u> ancelar
Cidade		Bairro		Excluir	<u>E</u> xcluir
					<u>M</u> arcar Todos <u>D</u> esmarcar Todos

Primeiramente, deverá ser selecionada a área. Em seguida, informado o campo "Cidade", podendo ser digitado ou selecionado através do botão . O próximo passo é a inclusão dos bairros para aquela área e cidade, nesse caso o sistema oferece duas formas de inclusão, a saber:

Inclusão de bairros um a um – podendo ser digitado o nome do bairro ou

selecionado através do botão ?!, finalizando com o comando "Gravar".

Inclusão de bairros em lote – deverá ser utilizada para os casos de

inclusão de mais de um bairro, para tal, deverá ser clicado o botão Incluir Bairro em Lote.

🖻 Bairros	
Pesquisa:	PesquisaMarcar Logradouro Pesquisa PesquisadoFonética
Bairro	Selecionar
🕨 🗖 açaituba	
adriana	Marcar Todos
Agriões	
🗖 🗖 Água Mansa	Desmarcar Todos
📃 🗖 Água Quente	
Almeida	
Alto	<u> </u>
Andradas	
Antas	
Araras	
Aristeu	
Artistas	<b></b>

O sistema abrirá a seguinte tela:

Deverão ser marcados os bairros pretendidos e ao final "selecionar", o sistema retornará a tela de "bairros", agora preenchida com os bairros selecionados, bastando finalizar com o comando "gravar".

Area: 1 Area tes	te 01	<u> </u>
<u>D</u> ados Básicos	<u>B</u> airros	Logradouros
Cidade: Teresópolis Bairro:		? <u>G</u> ravar
Cidade	Bairro	Excluir <u>E</u> xcluir
Teresópolis	Agriões	
Teresópolis	Agua Mansa	
Teresópolis	Agua Quente	
		Marcar Todos
	açaituba	
relesopolis	aularia	<u>D</u> esmarcar Todo

**IMPORTANTE:** É possível efetuar a exclusão de bairros cadastrados para uma área, para tal, basta clicar na coluna "excluir" do bairro a ser excluído e finalizar com o comando "gravar".

Em seguida é possível cadastrar logradouros para os bairros informados na tela anterior.

Para realizar a associação desses logradouros ao bairro, deverão ser seguidos os seguintes passos:

Selecionar o bairro, em seguida clicar em "logradouro" e o sistema exibirá todas as ruas pertencentes àquele bairro (essa seleção é feita a partir do banco de dados dos Correios);

Clicar na coluna "Incluir" do logradouro desejado ou no botão "marcar todos" e finalizar com o comando "Gravar".

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

Cadastro de Zonas							
Cadastramento de Áreas x Bairros x Logradouros 🛪							
Área: 3 Área Teste III	<u>O</u> ficial/Bairro						
Dados Básicos Bairros Logr	adouros						
Cidade: Teresópolis ? Bairro: Ágriões ?							
Logradouros							
Pesquisa: Pesquisa Pesquisa Pesquisadouro Pes	quisa Fonética						
Incluir Codigo Logradouro (CEP) Nome Logradouro	<u>G</u> ravar						
E 5555555     Rua Dias da Cruz	<u>C</u> ancelar						
	Limpar Tela						
	<u>Marcar Todos</u>						
	Desmarcar Todos						
Total de Logradouros associados ao bairro Agriões:	0						

**IMPORTANTE:** é possível consultar os oficiais <u>alocados</u> para um determinado bairro através do botão "Oficiais/bairros". O usuário deverá digitar a matrícula ou nome do oficial ou ainda utilizar o botão de pesquisa para selecionar o oficial desejado, finalizando com o comando "Pesquisar". Ressalte-se que essa consulta só será possível após a alocação dos oficiais de justiça, item que será explicado a seguir. A tela será exibida da seguinte forma:

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

	Pesquisar
Oficial:	
?	<u>N</u> ova Pesquisa
	<u>S</u> air
Bairros Cadastrados	
Área Cidade Bairro Final	l do Processo

<u>VI. ALOCAÇÃO DE OFICIAIS:</u> "É possível alocar os oficiais às áreas cadastradas previamente, através do menu "Cadastro", opção, Alocação de oficiais".

	🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (42001	5) - Comarca de Teresópolis (MARCOSRUSSO)	_ 7 🗙
	Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações Ajuda	
$\backslash$	Recebimento de Guias Guia Devolução Mandados	> > >		<b>S</b>
	Área	Ctrl+A		
	Alocação de Oficiais	Ctrl+O		
	Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
	Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
	Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
	Sair	Ctrl+S		
			1	

🖻 Alocação de Oficiais			
Oficial:		?	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar
Area:		• ?	<u>S</u> air
Alocaç Alocado Cidade	ão Bairro	Final de Processo 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	⊻erifcar Alocações
			<u>D</u> esalocar Oficiais
			<u>M</u> arcar Todos
			<u>D</u> esmarcar Todos
			Marcar Impares
			Marcar <u>P</u> ares
			Marcar C <u>o</u> luna
			3

Para realizar a alocação, deverão ser seguidos os seguintes passos:

Primeiramente, deverá ser selecionado o oficial (digitando-se a matrícula, o nome

ou através do botão

Selecionar a área a qual o oficial irá atuar.

Ao ser selecionada a área, o sistema irá exibir todos os bairros que foram cadastrados.

🖻 Alocaçã	io de Of	ficiais		
Oficial: 07684308 Área:	6 Cátia G	iama dos Santos		<u>G</u> ravar Cancelar
			- ?	<u>S</u> air
, 	14 15	Almirante Barroso Almirante Barroso 01		Alocações
Alocado (	16 4 2	antonio pintado ÁREA I Área Teste II		
	3 18 11	Area Teste III Area Um Fernanda		oar Oficiais ▼
				<u>M</u> arcar Todos Desmarcar Todos
				Marcar Impares
				Marcar <u>P</u> ares
				Marcar Coluna

Para **alocar** um oficial, basta clicar na coluna alocado e escolher os finais de processos, podendo marcar todos os finais, somente os ímpares ou pares.

🖻 Aloca							
Oficial:	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar						
Área:	Area:						
	Aloca	ção	Final de Processo	Verifcar Alocações			
Alocado	Cidade	Bairro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9				
	Rio de Janeiro	Botafogo					
	Rio de Janeiro	Copacabana					
	Rio de Janeiro	Freguesia (Jacarepaguá)		Desalocar Oficiais			
	Rio de Janeiro	Ipanema					
	Rio de Janeiro	Jardim Guanabara					
	Rio de Janeiro	Leblon		<u>M</u> arcar Todos			
				Desmarcar Todos			
	Marcar <u>P</u> ares						
				*			

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

Caso usuário queira escolher uma determinada coluna, terá que selecionar antes e depois escolher a opção marcar coluna.

🛱 Aloca	🖻 Alocação de Oficiais 📃 🗖 🔀						
Oficial:	Oficial:						
01/238	35 Sandra Helena	Gomes da Silva	?	Cancelar			
Área:							
	4 ÁREA I		• ?	<u>S</u> air			
	Aloc	ação	Final de Processo	⊻erifcal Alocações			
Alocado	Cidade	Bairro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9				
	Rio de Janeiro	Botafogo					
	Rio de Janeiro	Copacabana					
	Rio de Janeiro	Freguesia (Jacarepaguá)		Desalocar Oficiais			
	Rio de Janeiro	Ipanema					
	Rio de Janeiro	Jardim Guanabara					
	Rio de Janeiro	Leblon		<u>M</u> arcar Todos			
				<u>D</u> esmarcar Todos			
				Marcar Impares			
	Marcar <u>P</u> ares						
				18			

**IMPORTANTE:** é possível consultar todas as alocações de um determinado

oficial. Para tal, basta utilizar o botão "Verificar alocações",

nome do oficial devidamente preenchido no seu referido campo. Ressalte-se que nessa função poderão ser visualizados os finais de processos selecionados.

Bairros Cadastrad	os por Oficial			
Oficial:			E	esquisar
01/23835 Sandra H	elena Gomes da Silva		? <u>N</u> ov	a Pesquisa
				<u>S</u> air
	Ba	airros Cadastrados		
Área	Cidade	Bairro	Final do Pro	cesso
• juju	Rio de Janeiro	Maria da Graça	2468	
juju	Rio de Janeiro	Méier	2468	
gfffffff	Rio de Janeiro	Anil	0123456789	}
gfffffff	Rio de Janeiro	Bonsucesso	0123456789	)
gfffffff	Rio de Janeiro	Botafogo	0123456789	}
Fernanda	Rio de Janeiro	Água Santa	3	
Fernanda	Rio de Janeiro	Ipanema	1	
Fernanda	Rio de Janeiro	Lagoa	15	
AL 1 A D 04	Rio de Janeiro	Centro	13579	
Almirante Barroso U1				
Almirante Barroso U1 Área Teste III	Teresópolis	Agriões	0123456789	)

Para desalocar um determinado oficial, o usuário terá que desmarcar a coluna "alocado", pois se clicar no final de processo o sistema emitirá a seguinte mensagem:

Área:	2												Cance
<u> </u>	4 AREA I										•	?	<u>S</u> ai
[	Alo	acão	1		7	Fina	l de	Proc	cessi				Verifcar Alc
Alocado	Cidade	Bairro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Terrodi Mic
V	Rio de Janeiro	Botafogo	P	Г				Г		Г	Г		
	Rio de Janeiro	Copacabana	Г		Г								
Г	Rio de Janeiro	Freguesia (Jacarepaguá)	Г	Г									Presentation
	Rio de Janeiro	Ipanema	Г		Г								Desalocal
	Rio de Janeiro	Jardim Guanabara	Г		Г								
	Rio de Janeiro	Lebion			Г								Marcar
	Sistema de (	central de Mandados / S	iste	ma	s de	e Se	rvi	ços	Au	cilia	ires		<u>D</u> esmarca Marcar <u>I</u>
	Par	a desalocar um Oficial/Avaliad	or da	áre	a de	esma	rque	ao	oluna	a Alo	cado	).	Marcar
				- 14									

**IMPORTANTE:** Não é possível alocar e desalocar oficiais de justiça no mesmo momento, sendo necessário ao final da etapa alocação, utilizar o botão gravar e somente então é possível desalocar o mesmo oficial de outras áreas, utilizando também o botão gravar ao final desta outra etapa.

# VII. EMISSÃO DE ETIQUETAS:

Para a emissão das etiquetas do mandado, deve-se acessar o Menu "Cadastro", opção "Emissão de Etiquetas":

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (420015	i) - Comarca de Teresópolis (MARCOSRUSSO)	- 7 🗙
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução Mandados	*		5
Área	Ctrl+A		
Alocação de Oficiais	Ctrl+O		
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

Emissão de Etiquetas				$\mathbf{X}$
Opção de Pesquisa	Período Desejado	Faixa de Mandados	Pesquisar	
Data de Cadastramento	Início: 25/08/2010 Fim: 25/08/2010	Primeiro: Ultimo:		
C Faixa de Mandados	Cadastrante		<u>I</u> mprimir	
C Data de Redistribuição	Login:		<u>L</u> impar Tela	.
	Mandados		Sair	
Incluir Processo CNJ	Processo Mandado	Dilg Parte	Cadastramento Ofici	
			Orden yr per	
				<b>T</b>
			Imprimir código	TJ:
			<u> </u>	
			1	
🖲 Impressora 🔿 Tela			<u>M</u> arcar Todos	
Oki C5200 em Ne01:		<u>C</u> onfigurar Impressora	Desmarcar Todos	

Para emitir as etiquetas por data de cadastramento de mandado e por data de redistribuição, marque a opção correspondente e digite a data inicial e a data final e clique em "Pesquisar". O sistema trará todos os mandados cadastrados dentro do período informado.

Para emissão de etiquetas pela "Faixa de Mandados", selecione esta opção de pesquisa e informe o número de um mandado no campo "Primeiro" e um segundo número no campo "Último" *e clique em "Pesquisar". Ex.: Mandado 2006.00001 ao Mandado 2006.00010. O sistema trará todos os Mandados informados na pesquisa.* 

O sistema permitirá também a emissão de etiquetas por login do cadastrante, de modo que somente serão impressas etiquetas referentes a mandados cadastrados pelo usuário informado.

Para uma melhor visualização, é possível ordenar pelo nome da parte, pelo oficial ou pelo número do mandado.

Após a escolha da opção e período, clicar no botão pesquisar que o sistema mostrará os mandados cadastrados dentro do período selecionado.

Opg (•	ção de f Data de	Pesquisa e Cadastramento	Período	Desejado 01/07/2010 Fim: 2	5/08/2010	F Fa	ixa de Mandados		<u>P</u> esqui	sar
0 0	Faixa d Data de	e Mandados • Redistribuição	- Cadastra	ante				,		nir Tela
			Logini		Mandados					
	Incluir	Processo CNJ		Processo	Mandado	Dilg	Parte	Cadastramento C	▲ <u>S</u> air	
F		0000025-44.2008.8.19	.0061	2008.061.000025-6	2010000218	1	FIVB	19/07/2010 A		
		0000058-34.2008.8.19.	.0061	2008.061.000058-0	2010000258	1	MARIA	30/07/2010 A		
		0000027-14.2008.8.19.	.0061	2008.061.000027-0	2010000240	1	JOAO	23/07/2010 C		
		0000041-95.2008.8.19.	.0061	2008.061.000041-4	2010000245	1	JOAO	23/07/2010 C	Ordenar por	r
		0000012-45.2008.8.19.	.0061	2008.061.000012-8	2010000224	1	Т	23/07/2010 E		-
		0000024-59.2008.8.19.	.0061	2008.061.000024-4	2010000233	1	JOAO	23/07/2010 E		_
		0000027-14.2008.8.19	.0061	2008.061.000027-0	2010000239	1	JOAO	23/07/2010 E	Dficial	
		0000024-59.2008.8.19	.0061	2008.061.000024-4	2010000231	1	MARIA	23/07/2010 E	Mandado	
		0000041-95.2008.8.19.	.0061	2008.061.000041-4	2010000242	1	MARIA	23/07/2010 E	_	
		0000041-95.2008.8.19	.0061	2008.061.000041-4	2010000244	1	JOANA	23/07/2010 E		
		0000013-30.2008.8.19	.0061	2008.061.000013-0	2010000247	1	MARIA	23/07/2010 E		
		0000013-30.2008.8.19.	.0061	2008.061.000013-0	2010000249	1	JOANA	23/07/2010 E		
		0000020-22.2008.8.19.	.0061	2008.061.000020-7	2010000230	1	MARIA	23/07/2010 G	-1	
•		0000034 50 2000 0 10	0001		2010000225	1	INCE	0100 IC		
							Total de Mandados:	50	0	
•	Impress	ora C Tela						<u>M</u> arcar Todos		
Ok	i C5200	em Ne01:					<u>C</u> onfigurar Impressora	<u>D</u> esmarcar Todos	1	

**IMPORTANTE :** É possível visualizar na etiqueta a data limite do mandado.



# VIII. RESTAURAÇÃO DE MANDADOS:

É possível a recuperação de mandados excluídos pelo sistema. No entanto, tal possibilidade só é disponibilizada na senha do responsável, bem como na exclusão do mesmo. A restauração de mandados está localizada no menu "Cadastro" opção "Restauração de mandados".

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (420015	i) - Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	_ 7 🛛
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução Mandados	) 		<b>-</b>
Área Alocação de Oficiais	Ctrl+A		
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		
		·	

🛢 Restauração de Manda		
<ul> <li>Informe o Número</li> <li>Mandado:</li> </ul>	2010.]	<u>R</u> estaurar
		<u>S</u> air

Bastando lançar o número do mandado excluído e clicar em "Restaurar". Ao restaurar o mandado, o sistema abrirá automaticamente a tela de cadastro de mandados com os dados do mesmo.

# IX. VINCULAR TIPO DE MANDADO

Para vincular o tipo de mandado à Central, basta selecionar a opção "Vincula Tipos de Mandado" no menu Cadastro.

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s de Tere	sópolis (420015) - Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	_ 7 🗙
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução Mandados	* *		<b>3</b>
Mandado Eletrônico Área	► Ctrl+A		
Alocação de Oficiais	Ctrl+O		
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E		
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R		
Vincular Tipos de Mandado			
Restaura Mandados Antigos em Aberto Atualiza Data Limite	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

O usuário deverá selecionar os tipos que desejar e em seguida clicar no botão "Vincular"

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0
🖼 Vi	ncular Tipo de Mandado	
	Tipos de Mandados Vinculados	
	Tipo de Mandado 🔺	Marcar Todas
	Aditamento	
	Afastamento do Lar	Desmarcar Todas
	Alvará de soltura	
	Arresto	
	Arrolamento de bens	
	Autorização	
	Avaliação	
	Avaliações Diretas	
	Avaliações Indiretas	
	Busca e Apreensão	
	Busca e Apreensão de Autos 🚽 👻	⊻incular
	Atenção Tipos de Mandado vinculados com su OK	icesso.

# X. BAIXA DOS MANDADOS:

A baixa do Mandado será realizada através do Menu "Mandados / Baixa /": São disponibilizadas duas opções, a saber, baixa individual ou em lote.

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (42001	ō) - Comarca (	le Teresópolis (THAISBRAGA)	_ 7 🗙
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	Configurações	Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução	۲ ۲			-7
Mandados	Þ	Cadastro 🕨		
Área	Ctrl+A	Baixa 🕨 🕨	Baixa Individual Ctrl+B	
Alocação de Oficiais	Ctrl+O		Baixa em Lote Ctrl+X	
Emissão de Etiquetas	Ctrl+E			
Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+R			
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y			
Sair	Ctrl+S			

**10.1) Baixa individual:** O sistema trará todos os Mandados cadastrados para o processo informado. O funcionário deverá selecionar o Mandado a ser baixado, clicando na sua respectiva linha, conforme a seguir:

	Mandado	ΓE	Endereços Cadastrad	os (Diligência)	ľ	Atos	
ados Processo	06-67 2010.8:19:00	61 2					<u>G</u> ravar
Classe: Ação Ci	vil Coletiva	?	Assunto: Abatime	nto proporcional do pre	ço / Responsabilidade	?	<u>C</u> ancelar
omarca: Comarc	a de Teresópolis		1	Data Audi	ência:	_	<u>L</u> impar Tela
erventia: Comarc Autor:	a de Teresópolis - Cartó	iio da 1ª Vara Cível		Hora Audi	ência:		
ados Mandado	10060259	Documento: 27	2010/MND	Data Inclusão:	04/08/2010 13:01	6.07	<u>N</u> ovo
endências: 10	ITACAO			Da	ata Limite: 24/08/2	2010 -	<u>E</u> xcluir
ata Cadastramento	04/08/2010 D	ata Devolução		Resultado: Cadastrado	)	•	
ipo do Mandado:	1 Citação	para o cartone. 1	•	<ul> <li>Liminar</li> <li>Antecipação de Tul</li> </ul>	ela		
bservação:						~ ~	<u>S</u> air
andado	Documento	Data Cadastramento	Data Devolução	Resultado			
10000259	2/2010/MND	04/08/2010		Cadastrado		-	

Primeiramente deverá ser informado o resultado de cada ato cumprido pelo Oficial. Para tal, deve-se acessar a ficha de "*Atos*", clicar no campo "*Resultado*", do quadro "*Atos Praticados na Diligência*", ao lado da palavra "*Cadastrada*". Ao clicar nesse campo, aparecerá uma setinha que automaticamente disponibilizará um quadro com os resultados, para que seja selecionado o resultado do(s) ato(s).

	Mandado Endereço	os Cadastrados	(Diligência	i)	ľ	Atos
n	dado: <b>2010000259</b> Dilig.: <b>1</b>					
_	Custas Oficiais de Justiç	a Avaliadores				Gravar
-	Descrição	Valor	Qto	. Result	ado Inc	
	Citação ou intimação ou notificação: uma pessoa	14,12		0 Cadas	trado 🛛	<u>C</u> ancelar
	Citação, intimação ou notificação: p/pessoa excedente, no mesmo	10,09		0 Cadas	trado 🛛 🗌 🛛	
	Citação, intimação ou notificação: p/pessoa excedente, em end.	14,12	1	0 Cadas	trado 🛛 🗌	
Ĩ	Citação, intimação ou notificação: pelo correio, por pessoa.	4,03		0 Cadas	trado 🛛 🛛 🗌	
	Diligências de Verificação	14,12	3	0 Cadas	trado 🛛 🗌 🖸	
	Penhora, Sequestro e Arresto, inclusive a avaliação prévia	20,18		0 Cadas	trado 🛛 🛛 🗌	
	Por diligência excedente em endereço diferente, mais	10,09		0 Cadas	trado 🛛 🗌 🖸	
	Despejo, Busca e Apreensão, Imissão ou Reintegração de Posse	44,40		0 Cadas	trado 🛛 🗌 🛛	
	Despejo, Busca e Apreensão, Imissão ou Reintegração de Posse por	10,09		0 Cadas	trado 🛛 🗌 🖡	
	Arrolamento de Bens	44,40		0 Cadas	trado 🛛 🗌 🖡	
1	Arrolamento/Bens:p/diligen.excedente em endereço diferente	10,09		0 Cadas	trado   [	1d /
	Atos Praticados na I	Diligência		5		<u> </u>
	Excluir Custa	V	alor	Previsto	Resultado	
	🔲 Citação ou intimação ou notificação: uma pessoa	12	14,12		Cadastrado	-
1					Positivo Negativo Negativo Definitivo Cadastrado Cancelado Negativo (Inércia da Pa	arte) Sair

Confirmadas todas as informações relativas à baixa da diligência, deverá ser informada a data da devolução e o resultado final do Mandado, na tela *"Mandados",* finalizando com o comando "*Gravar*".

SCM/SSA - Central de Mandados (THAISBRAGA)	2
Mandado Endereços Cadastrados (Diligência) Atos	
Dados Processo Processo: 0000006-67 2010.8:19:0061 ?	<u>G</u> ravar
Classe: Ação Civil Coletiva ? Assunto: Abatimento proporcional do preço / Responsabilidade ?	Cancelar
Comarca: Comarca de Teresópolis Data Audiência:	Limpar Tela
Serventia: Comarca de Teresópolis - Cartório da 1º Vara Cível  Hora Audiência: Hora Audiência:	
Dados Mandado         Documento:         2/2010/MND         Data Inclusão:         04/08/2010 13:01:07	Novo
Pendências: 1 CITACAO Data Limite: 24/08/2010	Excluir
Data Cadastramento: 04/08/2010 Data Devolução para o Cattório: 25/08/2010 Resultado: Positivo Positivo	
Tipo do Mandado: 1 Citação Interpretado Antecip Devolvido Irregular Parcialmente Cumprido	
Observação: O usuário deverá informar a data da O usuário deverá informar a data da	Sair
Mandada devolução para o cartório, o resultado adastrado	
do mandado, e apos clicar no botao gravar.	
1	

**10.2) Baixa em lote:** nessa opção o usuário deverá primeiramente selecionar o resultado, em seguida lançar o número do mandado, clicar em "*incluir*" ou teclar "Enter" duas vezes, finalizando com o comando "*Gravar*".

🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (42001	5) - Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	- 7 🛛
Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística	i Configurações Ajuda	
Recebimento de Guias Guia Devolução	) 		<b>-</b>
Mandados Área Alocação de Oficiais Emissão de Etiquetas Restauração de Mandado Excluídos	Ctrl+A Ctrl+O Ctrl+E Ctrl+R	Cadastro ▶ Baixa Individual Ctrl+B Baixa em Lote Ctrl+X	
Restaura Mandados Antigos em Aberto	Ctrl+Y		
Sair	Ctrl+S		

🖻 Baixa em Lote			×
Resultado:	Mandado: 2010.	Incluir	<u>G</u> ravar
Data: Negativa Definitiva	Processo:	<u>E</u> xcluir	<u>L</u> impa Tela
Negativa (Inercia da Parte) Negativa (Periculosidade) Manda Positiva	Mandados Data Cadastramento Qtd Dilig, Resultado		<u>S</u> air
	· ·		
O usuá para o	rio informará a data de devolução Cartório e o resultado do Mandado.		
Após, o	lique no botão "Gravar".		
		+	

O resultado selecionado para o mandado será replicado para os atos cadastrados, ou seja, se o resultado for positivo para o mandado, os atos receberão o resultado positivo também.

Não será mais possível utilizar a tela de baixa individual para cadastramento de novos mandados, o botão novo estará desabilitado quando se estiver usando a tela baixa.

# XI. CONSULTAS:

O sistema oferece quatro opções de consultas, a saber:

🗞 SCM/S	iSA - Central de Ma	indados (	420015) - Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	- 7 🛛
Cadastro	Consulta Oficial Re	latórios Es	statística Configurações Ajuda	
	Alocação de Oficiais Mandados Bairros por Oficial	Ctrl+U Ctrl+M Ctrl+F		51
	Oficiais por Área	Ctrl+C		

**11.1)** Alocação de Oficiais: Nesta opção o sistema informará a alocação dos oficiais/avaliadores (área) com seus respectivos finais de processo na data atual.

Relatório de Alocação de Oficiais	
Informa a alocação dos Oficiais/Avaliadores (área) com os seus res de processo na data atual.	pectivos finais
Período desejado Data Inicial: 26/08/2010 Data Fim: 26/08/2010 Rel.Sintético	<u>I</u> mprimir Limpa Tela
C Impressora C Tela	Sair

locação de Oficiais										
100% ▼     4 4 1 de 1+ ▶ ▶  ■   ∰a										
Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados				En	niss	io:	26/	08/2	010	
Relatório de Alocação de Oficiais										
Área: Almirante Barroso										
Bairros			Fi	inal	de	Pr	oce	<b>SS</b> 0		
Agriões										_
Marcos de Oliveira Russo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Igor Ajouz	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Área: Almirante Barroso 01										
Bairros			Fi	inal	l de	Pr	oce	<b>SS</b> 0		
Agriões										
Igor Ajouz	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Centro										
Sandra Helena Gomes da Silva		1		3		5		7		9
Igor Ajouz	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Área: antonio pintado										
Bairros			Fi	inal	de	Pr	oce	<b>SS</b> 0		
Água Santa										
Eloana Cunha Cupello		1		3		5		7		9
Jorge Luiz Moreira Moreno	0		2		4		6		8	
Edelce Carlos Guimaraes Junior				3		5			8	9
Nair da Silva Moreira	0	1		3		5		7		9
Bangu										
Eloana Cunha Cupello		1		3		5		7		9
Jorge Luiz Moreira Moreno	0		2		4		6		8	
Cachambi										
Eloana Cunha Cupello		1		3		5		7		9
Jorge Luiz Moreira Moreno	0		2		4		6		8	
Edelce Carlos Guimaraes Junior	0					5				9
Nair da Silva Moreira				3						

**11.2) Mandados:** Nesta opção, é possível pesquisar um Mandado pelo número do processo, nome do diligenciado, nome do oficial, número do mandado e resultado ou ainda, pelo endereço.

Preenchido o campo escolhido, basta clicar no botão "Pesquisar".

O sistema permite ainda que sejam feitas consultas pelo período de cadastramento do Mandado e pela data de audiência.

🛱 Consulta							
Processo:	2010.8.19	.0061					<u>P</u> esquisar
Diligenciado:					_		<u>N</u> ova Pesquisa
Oficial:						• ?	<u>S</u> air
Mandado:	2010.		Resultado:			•	
Endereço (Rua):							
Autor:							
_ Informa o Parío	de Deseinde						P <u>r</u> óximo
- mome o renc			<ul> <li>Pela data de ca</li> </ul>	dastramento			Anterior
Data Inicial:	Data Fir	n:	C Pela data da au	diência			Selecionar
			Resultado da Pesquisa				
Processo	Cod. CNJ	Diligenciado	Serventia	Mandado	Data Entrada	Diligências	Oficial

**11.3) Bairros por oficial:** Nesta opção é possível consultar os Bairros que constam na área de um determinado oficial.

Preencher o nome do oficial ou clicar no botão pesquisa ?, nesta segunda opção o sistema abrirá a tabela com todos os Oficiais de Justiça, devendo ser selecionado o oficial ao qual se deseja consultar e finalizar como botão "Pesquisar".

Nessa opção serão visualizados os finais de processos selecionados no submenu alocações de oficiais.

<b>E</b> 1	airros Cadastrados	por Oficial									
	Oficial: 01/23835 Sandra Hele	na Gomes da Silva		?	<u>P</u> esquisar <u>N</u> ova Pesquisa						
	,				<u>S</u> air						
	Bairros Cadastrados										
	Área	a Cidade Bairro Fina									
▶	ÁREA I	Rio de Janeiro	Botafogo	0246	8						
	juju	Rio de Janeiro	Maria da Graça	2468	}						
	juju	Rio de Janeiro	Méier	2468	}						
	gfffffff	Rio de Janeiro	Anil	0123	3456789						
	gfffffff	Rio de Janeiro	Bonsucesso	0123	3456789						
	gfffffff	Rio de Janeiro	Botafogo	0123	456789						
	Fernanda	Rio de Janeiro	Água Santa	3							
	Fernanda	Rio de Janeiro	Ipanema	1							
	Fernanda	Rio de Janeiro	Lagoa	15							
	Almirante Barroso 01	Rio de Janeiro	Centro	1357	'9						
	Área Teste III	Teresópolis	Agriões	0123	456789 🚽						
┛		1									

**11.4)** Oficiais por área : Nesta opção é possível consultar os oficiais de cada bairro, a partir das Áreas cadastradas.

🖣 Oficiais Cadastrados po	r Bairro		×
Área X Cidade X Bairro			<u>P</u> esquisar
Área:		• ?	Nova Pesquisa
Cidade:		• ?	Evoluír
Bairro:		• ?	<u>Enorom</u>
			<u> </u>
	Oficiais/Avaliadores de Justiça		
Excluir Código	Nome	Final	do Processo

Primeiramente, deve-se selecionar a área. O sistema mostrará todas as áreas cadastradas. Bastando clicar sobre a área escolhida.

🖻 Oficiais Cadastra	dos por B	airro	×
_ Área×Cidade×Bairro			Pesquisar
Área:		- ?	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	14	Almirante Barroso	Pesquisa
Cidade:	15	Almirante Barroso 01	i voluir
	16	antonio pintado	
Bairro:	4	ÁREA I	Sair
	2	Área Teste II	
	3	Área Teste III	
Excluir Códiao	18	Area Um	
		Fernanda	<b>▼</b>
			•

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011

Selecionada a área, clique na setinha do campo *"Bairro"* e selecione o bairro para a pesquisa.

Feita a seleção, será exibido automaticamente o Oficial cadastrado.

) ficiais ea X Cida	<mark>Cadastrados po</mark> ade×Bairro	r Bairro		Basanian	
Área:	• ?	<u>N</u> ova Pesquisa			
Cidade:	<u>·</u> ?	<u>E</u> xcluir			
Bairro:	Agriões Agriões		<u>·</u> ?	<u>S</u> air	
		Oficiais/Avaliadores de Justiça			
Excluir Código Nome Fin				Final do Processo	
	01/27371 077508877	Igor Ajouz Marcos de Oliveira Russo	012345	)123456789 )123456789	

# XII. OFICIAL:

O sistema possui um Menu exclusivo para os Oficiais, nele o Oficial de Justiça realiza o recebimento e a devolução dos Mandados, cadastra as ocorrências durante o cumprimento das diligências e ainda utiliza modelos padrões de Certidões.

# 12.1) Recebimento de diligências:

Para que o oficial receba os mandados, deverá acessar o Menu "Oficial" e escolher a opção "Recebimento de Diligências":

🗞 SCM/SSA - Cent	ral de Mandados (420015)	- Comarca de Teresópolis (THAISBRAGA)	_ 7 🗙
Cadastro Consulta	Oficial Relatórios Estatística	Configurações Ajuda	
	Recebimento de Diligências C Cadastramento de Histórico C Devolução de Mandados C	krH+D krH+H krH+Ψ	<b>-</b>
Oracle - Ho	Certidões e Informações C	trl+N	

Após digitar a sua matrícula ou nome e teclar "Enter" ou "Tab", o sistema abrirá a tela com os mandados cadastrados, a serem recebidos pelo Oficial de Justiça.

5	🖻 Recebimento de Diligências por Oficial 📃 🗖 🔀							
	Oficial							
Γ	1/23835	Sandra Helena Go	omes da	a Silva		3		
							Imprimir	
				Diligências a Rec	eber			
	Receber	Mandado	Dilig	Processo	Cod.CNJ	Dt.Cad/Redist	R <u>e</u> impressão	
		2009000083	1	2008.061.000052-9		03/03/2009		
		2009000306	1	2008.061.000046-3		29/07/2009	<u>L</u> impar Tela	
		2009000312	1	2008.061.000050-5		05/08/2009		
		2009000323	1	2008.061.000058-0		06/08/2009		
		2009000363	1	2009.061.000022-2		09/09/2009		
		2009000460	1	2008.061.000033-5	0000033-21.2008.8.19.0061	20/10/2009	<u>M</u> arcar Todos	
							Desmarcar Todos	
1							<u>S</u> air	
	Impressora O Tela     Impressora     Impressora							

Feita a devida conferência, o oficial deverá clicar na coluna "Receber" dos mandados, e ao final clicar no botão "Receber diligências". Estando o oficial de posse de todos os mandados relacionados nesta tela, o mesmo poderá clicar no botão "Marcar Todos" para realizar o recebimento de toda a relação apresentada.

O sistema abrirá uma tela de validação, já com o Login do oficial de justiça, para que o mesmo digite a sua senha autorizando assim o recebimento dos Mandados:

🖻 Confirmação de Senha 📃 🗖								
- Digite a sua Senha:								
Usuário:	SANDRAH							
Senha:	l							
<u> </u>		<u>S</u> air						

Digitada a senha e clicado no botão "OK", o sistema irá registrar o recebimento dos Mandados marcados e na seqüência será realizado o seguinte questionamento:

Sistema (	Central de Mandados 🛛 🔀
?	Deseja imprimir uma guia das diligências recebidas hoje?
	<u>Sim</u> <u>N</u> ão

Esse questionamento refere-se ao comprovante de recebimento do Oficial.

Havendo necessidade de reimpressão deste comprovante, basta clicar em

Reimpressão

O sistema abrirá uma tela que possibilitará o Oficial reimprimir todas as Diligências recebidas dentro do período informado.

Relatório de Recebimento de Diligências por Oficial no Período	
Oficial :	<u>I</u> mprimir
01723835  Sandra Helena Gomes da Silva	<u>L</u> impa Tela
Período desejado Data Inicial: 26/08/2010 Data Fim: 26/08/2010	
C Impressora 📀 Tela	
	<u>S</u> air

# 12.2) Devolução de mandados:

Nesta opção, o Oficial poderá gerar um protocolo com a data da devolução dos seus Mandados.

Será exibida a tela abaixo, devendo o oficial lançar sua matrícula, nome ou pesquisar no botão . , e teclar "Enter" ou "Tab". O sistema então, trará todos os mandados que foram recebidos por aquele oficial.

Ę	3 D	evolução	o de Mandados						
Γ	Of	icial : 0546	9153 Thais Març	al Braga				5	Devolver
			,		Diligâncias a Dauclus				Marcar Todos
		Devoluer	Mandado	Atos	Processo	Dustas Registr	Data Devolução		
			2011000107	1	2007.061.000001.1	D¢ 1/ 9/	Data Devolução	-	Desmarcar Todos
	Ľ		2011000150	1	2011.061.0000014	B\$14.94			
			2011000100		2011.001.0000000	11011,01		1	
									Limpar Data
									R <u>e</u> impressão
								Ţ	<u>S</u> air
	_								
	0	I	C T-I						
		Impressora							
	OF	(I C5200n (	copia 1) em Ne01:				<u>I</u> mpressora		

🖻 Confirmação de Senha 📃 🗖 🔀								
- Digite a sua Senha:								
Usuário:	Usuário: THAISBRAGA							
Senha:	ļ							
<u>0</u> K	<u>S</u> air							

O oficial deverá marcar o(s) mandado(s) que deseja devolver. Ele poderá utilizar o botão "Marcar Todos", se pretende devolver todos os mandados relacionados, ou marcar o(s) mandado(s) específico(s), clicando na coluna da opção "Devolver";

O sistema abrirá uma tela de validação, já com o Login do oficial de justiça, para que o mesmo digite a sua senha autorizando assim a devolução dos Mandados:

Feito isso, basta o oficial clicar no botão "Imprimir", para que o sistema gere o relatório de devolução de diligências.

Atenção			
	Confirma a	impressão?	×
Sim		Não	

Havendo necessidade de reimpressão deste comprovante, basta clicar em

O sistema abrirá uma tela que possibilitará o Oficial reimprimir todas as Diligências recebidas dentro do período informado.

Relatório de Mandados Devolvidos	
Oficial : 05469153 Theis Marcal Braga	Imprimir
	Limpa Tela
Período desejado	
Data Inicial: 16/06/2011 Data Fim:	
Impressora     Tela     Investora (C) Tela	
	<u>S</u> air

# 12.3) Certidões e informações:

O sistema possui modelos de certidões, os quais poderão ser impressos como modelo para posterior preenchimento ou preencher no próprio sistema, para tal deve ser seguido o seguinte procedimento:

Será exibida a tela em que deve ser selecionado o tipo de Certidão a ser impressa (positiva, negativa, informação, convocação ou dilação do prazo).

🛢 Emissão de Certidã	o				
Preenchimento da Certidã	io Períoc	lo de Cadastramento —	Data Fire	Mandado	<u>P</u> esquisar
• Em branco ( Co	m informações Data li		Data Filli. J		
Tipos de Certidão					Limpar Tela
Positiva C Nega	ativa C Informação	C Convite	O Dilação do Prazo		<u>I</u> mprimir
Positiva 🏾 🗎	Negativa	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
Descrição			Г	Exarou Ciente	
Citei	Data:	Hora:		🖲 Sim 🔿 Não	
C Intimei	Obs ·				
C Citei / Intin	nei				
					<u>S</u> air
		Mandadaa			]
Incluir Serventia	Processo	COD. CNJ	Ma	ndado Dilig. Ofic	
	·		· · · ·		1
					<u>M</u> arcar Todos
					Desmarcar Todos
				<u>}</u>	
C Impressora 💽 Ta	ela				
			Impressora N	lúmero de Cópias: 1	
1					

Inclusive se deseja imprimir em branco ou se irá realizar o preenchimento com os dados da mesma:

- Preenchimento da Certidão				
🖲 Em branco	C Com informações			

No caso do tipo de Certidão Positiva, por exemplo, o sistema oferece ainda três tipos a serem escolhidos, quais sejam: *"Citei, Intimei e Citei/Intimei".* 

Positiva	V
Descrição	
<ul> <li>Citei</li> </ul>	
C Intimei	
C Citei / Intimei	

Após marcar o tipo de Certidão que deseja, basta clicar em

Para a Certidão com Informações, o usuário deverá informar o período de

cadastramento do Mandado e clicar no botão Pesquisar. Serão demonstrados todos os mandados cadastrados dentro daquele período.

🖣 Emissão de Certidão					
🕞 Preenchimento da Certidão	Período o	le Cadastramento	Mano	lado	[
C Em branco 💿 Com	nformações Data Iníc	io: 01/03/2010 Data Fim: 27/08/2	2010 2010.		<u>Pesquisar</u>
Tipos de Certidão					<u>L</u> impar Tela
💿 Positiva 🔿 Negati	a 🔘 Informação	C Convite C Dilação do Prazo	)		<u>I</u> mprimir
Positiva	Negativa	Informação Convite	Dilação	do Prazo	
Descrição			Exarou Ciente	e —	
<ul> <li>Citei</li> </ul>	Data:	Hora:	Sim	C Não	
C Intimei	Obs.:		-		
C Citei / Intime					
				<u>×</u>	<u>S</u> air
		Mandados			
Incluir Serventia	Processo	COD. CNJ	Mandado	Dilig. 🕻 🔺	
▶ 🔲 Cartório da 2ª Va	a 2007.061.000002-3	0000002-35.2007.8.19.0061	2010000133	1 M	
📃 🔲 Cartório da 2ª Va	a 2007.061.000002-3	0000002-35.2007.8.19.0061	2010000133	2 N	
□ Cartório da 2ª Va	a 2007.061.000002-3	0000002-35.2007.8.19.0061	2010000133	3 J	
Cartório da 2ª Va	a 2007.061.000001-1		2010000138	1 J	
□ Cartório da 2ª Va	a 2007.061.000002-3	0000002-35.2007.8.19.0061	2010000148	1 l <u>c</u>	Harris Tarlas
Cartório da 2ª V	a   2007.061.000002-3	10000002-35 2007 8 19 0061	2010000148	2 1	Marcar Lodos
	iário deverá sele	cionar a linha do	2010000149	╵╴╵┝	Desmarcar Todos
Mane Mane	ado desejado.			<u>→</u>	
					1
💿 Impressora 🛛 🔿 Tel					
Microsoft Office Document	nage Writer em Ne03:	<u>I</u> mpressora	Número de Có	pias: 1	

Cada tipo de Certidão abrirá uma tela para procedimento próprio. No caso da Positiva, além de ter que marcar o tipo de certidão correspondente, deverá ser informado a data, a hora e se Exarou Ciente, além de preencher o campo *"Observação"*, se for o caso.

## Positiva

Positiva C Negativa	🔿 Informação	C Convite C	Dilação do Prazo		Imprimir
Positiva	Negativa	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
Descrição Citei C Intimei C Citei / Intimei	Data: 27/08/2 Obs.: Testel	2010 Hora: 14:00		Exarou Ciente Sim C Não	

## Negativa

C Positiva 💿 Negativa	C Informação	C Convite	🔿 Dilação do Prazo		<u>I</u> mprimir
Positiva	Negatiya	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
Razão					
leste					
					<u>S</u> air

# Informação

C Positiva C Negativa	Informação	C Convite	O Dilação do Prazo		<u>I</u> mprimir
Positiva	Negativa	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
Motivo Tipo de Mandado					
					<u>S</u> air

## Convite

0	) Positiva 🔿 Negativa	🔿 Informação	<ul> <li>Convite</li> </ul>	🔿 Dilação do Prazo		<u>I</u> mprimir
	Positiva	Negativa	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
	Data / Hora					
	Data:					
	Hora:					
						<u>S</u> air

## Dilação do Prazo

C Positiva C Negativa	C Informação	C Convite (	<ul> <li>Dilação do Prazo</li> </ul>		<u>I</u> mprimir
Positiva	Negativa	Informação	Convite	Dilação do Prazo	
Tipo de Mandado					<u>S</u> air

Definidas as informações, clique no botão "Imprimir".

# XIII. RELATÓRIOS:



O sistema possui um menu próprio para os Relatórios Gerenciais. MANUAL / DERUS / versão 1.8.0 16/06/2011 **13.1) Relatório de custas por oficial:** Este relatório traz o total de custas mensais dos oficiais de justiça, podendo ser sintético e analítico, devendo ter o seguinte procedimento:

Acessar o menu "Relatórios", opção "Custas por oficial".

No campo "oficial", poderá ser informado a matricula ou o nome do mesmo, ressalte-se que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados daquela serventia.

As opções "ativo" e "inativo" nesse relatório referem-se à situação do oficial na serventia, ou seja, se o oficial não pertence mais a essa Central, sua situação deverá ser alterada para inativa através do <u>menu configurações/ funcionário</u> (função habilitada apenas na senha do responsável). Havendo necessidade de emitir esse relatório para oficiais que não pertençam mais a essa serventia, deverá ser marcada a opção "inativo".

O campo "Responsável" é de preenchimento obrigatório. Ressalte-se que, serão exibidos através dessa opção os funcionários que tenham sido cadastrados através do <u>menu configurações/ funcionários</u>, com a função 4 – escrivão, 5 – substituto do escrivão, 6 – responsável pelo expediente ou 21 – substituto do responsável pelo expediente. Bastando selecionar o nome de quem irá assinar o relatório, conforme exposto abaixo:

Em seguida deverá ser informado o período a ser pesquisado, através do preenchimento dos campos "data inicial" e "data final".

Havendo necessidade de ser impressa uma folha para cada oficial, o usuário

deverá marcar a opção 🗖 Um oficial por folha

Obs.: O sistema disponibiliza uma opção de relatório a ser impressa pelo NUR.

Relatório de Custas por Oficial - NUR	X
Informa o total de custas mensais dos Oficiais. Atende também onde pode ser verificada de forma sintética a produtividade dos	ao NUR, 5 mesmos.
Oficial:	Imprimir
Ativo Inativo I Um oficial por folha	Limpa Tela
Responsável:	
Responsável pelo Expediente: Nair da Silva Moreira	
Informe o Período Desejado:	
Data Inicial: Data Fim: C Rel.Analítico C NUR	
Impressora C Tela	
Oki C5200 em Ne01: Impressora	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

s Diligências		
🖋  80% 🔽   ] K < 🚺 1 de 1+ → 🕨 🗉   🏟		
Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados Relatória do Custos non Oficial do Justico		Emir/Ke : 30/08/2010
Refacto :24/07/2010 - 20/08/2010		
Oficial de Justiça Avaliador: <b>Cátia Gama dos Santos</b> (m <i>a</i> tr.: 07684306) Cartório da 2ª Vara Cível		
Cartório da 1ª Vara de Família	Subtots i de Atos do Oficial: 1	Subtots I: <b>4,03</b>
	Subtots I de Atos do Oficial: 1	Subtotst 14,12
Oficial de Justiça Avaliador: <b>Edelce Carlos Guimaraes Junior</b> (m <i>a</i> tr.: 105385561) Cartório da 1ª Vara de Família		
Cartório da Vara da Infância, Juventude e do Idoso	Subtotal de Atos do Oficial: 1	Subtots 1: 0,00
	Subtotal de Atos do Oficial: 1	Subtots t 14,12
	Total de Atos do Oficial: 2	Subtots 1 14,12
Oficial de Justiça Avaliador: <b>Eloana Cunha Cupello</b> (matr.: 01/14532) Cartório da 2ª Vara Cível		
Nair da Silva Moreira		Pag. 1

Relatório de Custas por Oficial - NUR		X
Informa o total de custas mensais dos onde pode ser verificada de forma sin	Oficiais. Atende também tética a produtividade dos	ao NUR, mesmos.
Oficial:		<u>I</u> mprimir
	?	<u>L</u> impa Tela
🔽 Ativo 🥅 Inativo	Um oficial por folha	
Responsável:		
I	<b>_</b>	
Informe o Período Desejado:	C Rel.Sintético	
Data Inicial: Data Fim:	Rel.Analítico	
	C NUR	
Impressora C Tela		
Oki C5200 em Ne01:	<u>I</u> mpressora	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

Relação das Dili	gências								
× 😂 🕭 🔗 🎚	3% 💽 🗍 🕅 🖣	1 de 1	▶	<b>h</b>					
٢	Tribunal de Justiça do Estado Comarca de Teresópolis Central de Mandados Relatório de Custas por	do Rio de Janeir • Oficial de Ju	ro ustiça					Emissão : 30	)/08/2010
Período : 01/06/2	010 a 19/07/2010								
Cartório de 0142 V Mandado/ Processo 2008000230 0000006-192000.8. 2008000027	ara Cível Autor 19.0061 (2000.061.000006-8) 19.0061 (2000.061.000006-8)	Natureza Ato	u (11011 0720	Data de Recebimento 01/10/2006 12 17/10/2006 12	Descrição Diligência 42 1 c fação ot litin ação ot 46 1 c fação ot litin ação ot 500-total de Atos Total de Atos	Qtd Atos 1 1 do Oficial: : do Oficial: :	Data Devolução 16/06/2010 2	Custas Previstas 12.78 0.00 Subto	Custas Reais 12.78 0.00 al: 12,78 al: 12,78
			Rio de Jan Nai Respon	eiro, 30 de agos r da Silva Morr sável pelo Exp	Total Ge to de 2010 Fira eccliente	ral de Atos: : -	2	To	tal: 12,78

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011

Relatório de Custas por Oficial - NUR	X
Informa o total de custas mensais dos Oficiais. Atende também onde pode ser verificada de forma sintética a produtividade dos	ao NUR, 5 mesmos.
Oficial:	[]mprimir
2	Limpa Tela
Ativo Inativo Um oficial por folha	
Responsável:	
Responsável pelo Expediente: Nair da Silva Moreira	
Informe o Período Desejado:	
Data Inicial: 21/07/2010 Data Fim: 30/08/2010 C Rel.Analítico	
(• NOR	
C Impressora 🔍 Tela	
İmpressora	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

▶  80% <u>•</u>		
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados		Emir/No : 30/08/2010
Relatório de Custas por Oficial de Justiça		
Dficial de Justiça Avaliador: Cátia Gama dos Santos (matr.: 07684306)		
	Total de Atos do Oficial: 3	Subtots 1 18,15
Dficial de Justiça Avaliador: Edelce Carlos Guimaraes Junior (matr.: 105385561)		
	Total de Atos de Oficial: 2	Subtotst 14,12
Dficial de Justiça Avaliador: Eloana Cunha Cupello (matr.: 01/14632)		
	Total de Atos do Oficial: 5	Subtotal 42,36
Dficial de Justiça Avaliador: Geny da Silva Moraes Gaspar (matr.: 01/13297)		
	Total de Atos do Oficial: 3	Subtotst 14,12
Dficial de Justiça Avaliador: <b>Gillian da Silveira Machado Pereira Santiago</b> (m <i>a</i> tr.: 01/2738	39)	
	Total de Atos do Oficial: 5	Subtotal 42,36
Dficial de Justiça Avaliador: <b>Igor Ajouz</b> (m <i>a</i> tr.: 01/27371)		
	Total de Atos de Oficial: +	Subtots 1 56,48
Dficial de Justiça Avaliador: <b>Jandir Antonio da Cruz Maia</b> (matr.: 01/17660)		
	Total de Atos do Oficial: 1	Subtots 1: 0,00
Dficial de Justiça Avaliador: <b>Jorge Luiz Moreira Moreno</b> (matr.: 07782)		
	Total de Atos do O ficial: 2	Subtotat 14,12

# 13.2) Relatório de diligências x área x período x oficial:

Esse Relatório traz um histórico das diligências cadastradas por área de atuação dos Oficiais de Justiça.

Acessar o menu "Relatórios", opção "Diligências X Área X Período X Oficial".

O sistema exibirá a tela abaixo, bastando ao usuário informar a "data inicial" e a "data final":

Relatório de Diligências X Área X Período X Oficial	
Informa o total de diligências cadastradas por área, para cada Oficia no período informado.	al/Avaliador
Período desejado	Imprimir
Data Inicial: Data Fim:	Limpa Tela
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

Diligências X Á	rea X Período X Oficial					
F 100% 💌	I≪ ≪ 1 de 1	Þ	- H =	#		
Período : (	Tribunal de Justiça do I Comarca de Teresópo Central de Mandados Relatório de Diligênci D1/06/2010 a 31/08/2010	Estado do 1 olis : as X Área	Rio de Jan a X Perío	eiro do X Ofic	tial	Emissão : 31/03/2010
	Área	06/2010	07/2010	08/2010	Oficiais	
	1 Área teste 01	2	5	1	5	
	Almirante Barroso 01	0	1	0	1	
	antonio pintado	0	1	0	1	
	ÁREA I	0	5	0	3	
	Área Teste II	5	6	2	6	
	Área Teste III	2	5	1	5	
	gfffffff	0	4	0	3	
	juju	0	1	0	1	
	Marcia	0	1	0	1	
	marcos	0	1	1	2	
	quitandinha	2	5	1	5	
	teste 2	0	1	0	1	
1						

# 13.3) Relatório de diligências x bairros x oficiais x período: Esse

Relatório traz um histórico das diligências, discriminadas por bairros, cumpridas pelo oficial dentro do período informado pelo usuário.

Acessar o menu "Relatórios", opção "Diligências X Bairros X Oficiais X Período".

O sistema exibirá a tela abaixo, bastando ao usuário informar a "data inicial" e a "data final":

Relatório de Diligências X Bairros X Oficiais X Período	
Informa o total de diligências cadastradas por bairro e por Oficial/A período informado.	valiador no
Período deseiado	<u>I</u> mprimir
Data Inicial: Data Fim:	<u>L</u> impa Tela
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

igências X Bairros X	Oficiais X Período					
100% 🔽 🗍 🕅 🖻	( 1 de 1+ ) =	M				
Com Cent Rela Período: 01/06/2	unal de Justiça do Estado do Rio de J arca de Teresópolis tral de Mandados tório de Diligências X Bairros X 010 a 31/08/2010	Janeiro Oficiais X F	•eríodo		E	missão : 31/08/2010
Bairro	Oficial\ Mês	06/2010	07/2010	08/2010	Total	
Água Mansa	Igor Ajouz	2	0	0	2	
	Total	2	0	0	2	
Água Quente	Edelce Carlos Guimaraes Junior	0	1	0	1	
	José Célio do Prado Júnior	0	0	1	1	
	Total	0	1	1	2	
Abuquerque	Geny da Silva Moraes Gaspar	0	2	0	2	
	Jandir Antonio da Cruz Maia	0	1	0	1	
	José Célio do Prado Júnior	0	1	0	1	
	Total	0	4	0	4	
Alto	Alexandra Cristina Ferreira Prado Va:	0	1	0	1	
	Edelce Carlos Guimaraes Junior	0	2	0	2	
	José Emílio Ribeiro	0	1	0	1	
	Nair da Silva Moreira	0	1	0	1	
	Tatiana Ferreira Lotfi	0	1	0	1	
	Total	0	6	0	б	

# 13.4) Relatório de diligências x oficial x bairro x período:

O sistema gera um relatório discriminando o cumprimento dos Mandados pelo Oficial, de acordo com o bairro de atuação.

Acessar o menu "Relatórios", opção "Diligências X Oficial X Bairro X Período".

O sistema exibirá a tela abaixo, bastando ao usuário informar a "data inicial" e a "data final":

Relatório de Diligências X Oficial X Bairro X Período	
Informa o total de diligências cadastradas por Oficial/Avaliador e po período informado.	or bairro no
Período desejado	Imprimir
Data Inicial: Data Fim:	Limpa Tela
💿 Impressora 🔿 Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

	le 1+ 🕨 🕨 🗏	979			
Comarca de Justica d Comarca de Teresó Central de Mandaó Relatório de Diligê	o Estado do Rio de J: polis los acias X Oficial X B:	nneiro nirro X Peri	odo		Emissão : 31/08/2010
Período: 01/07/2010 a 31/08/20	010				
Oficial	Bairro \ Mês	07/2010	08/2010	Total	
Alexandra Cristina Ferreira Prado Varricchio	Alto	1	0	1	
v ameeno	Portugue sa	1	0	1	
	Total	2	0	2	
Cátia Gama dos Santos	Portaguesa	2	0	2	
	Total	2	0	2	
Edelce Carlos Guimaraes Junior	Água Quente	1	0	1	
	Alto	2	0	2	
	Total	3	0	3	
Eloana Cunha Cupello	Andradas	2	0	2	
	Portuguesa	2	0	2	
	Tijuca	1	0	1	
	Total	5	0	5	
Geny da Silva Moraes Gaspar	Abuquerque	2	0	2	

**13.5) Relatório de histórico de alocações:** Nesse relatório é exibido o histórico das áreas que o oficial de justiça está atrelado no período especificado. Ressalte-se que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados daquela serventia.

Acessar o menu "Relatórios", opção "Histórico de alocação de oficiais".

Histórico de Alocações	
Relaciona o histórico de alocações dos Oficiais em um período inform	nado.
Oficial ?	<u>I</u> mprimir
Período desejado	<u>L</u> impa Tela
Data Inicial: Data Fim:	
Impressora O Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011

O relatório será exibido da seguinte forma:

OO% I de 1	<b>h</b>		Emissão: 31/08/2016
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Jane Comarca de Teresópolis Central de Mandados Histórico de Alo	iro		Emissão: 31/08/2016
	cação dos Oficiais		
Periodo de 01/01	/2010 a 31/08/2010		
Marcos de Oliveira Russo - 077508877			
Almirante Barroso Final do Proc	esso	Data Inicio	D ata F im
Agriões 0 1 2 3	4 5 6 7 8	9 29/04/2010	
ÁREA I Final do Proc	esso	D ata Inicio	Data Fim
Copacabana 0 2	5 7	9 20/05/2010	
Freguesia (Jacarepaguá) 0 2	5 7	9 20/05/2010	
Jardim Guanabara 0 2	5 7	9 20/05/2010	
Lebion 0 2	5 7	9 20/05/2010	
Botafogo 0 2	5 7	9 20/05/2010	
lpanema 0 2	5 7	9 20/05/2010	

# 13.6) Relatório de mandados com audiências por serventia/oficial:

Nesse relatório são exibidos todos os mandados que possuam audiência marcada no cartório de origem, pelo período informado. Ressalte-se que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados daquela serventia.

Acessar o menu "Relatórios", opção "Mandados com audiência por serventia/oficial".

Relatório de Mandados com Audiência por Serventia/Oficial	
Informa os mandados cadastrados com audiência marcada dentro do informado.	) período
Oficial :	Imprimir
?	<u>L</u> impa Tela
Período de audiências	
Data Inicial: Data Fim:	
💿 Impressora 🔿 Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

rio de Mandados	com Audiência por Serventia/Oficial				
🚖 🔗 100% 🔄	▼     4 4 1 de 1+ ►	H =    #4			
	ribunal de Justica do Estado do Rio de Ja omarca de Teresópolis entral de Mandados	neiro			Emissão: 31/08/2010
Período de Au Igor Ajouz	Relatório de Mandados c Idiências de 01/01/2010 a 31/08/2010	om Audiêr	ncia por Se	rventia/Oficial	
Serventia	Mandado/ Processo	Data/Hora Audiência	D ata C adastro	Diligenciado	Logradouro
C artório da 2ª Vara Cível	2010.000085 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-6)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	8EM 10	Antõnio Teixeira de Carvalho, 1. Portuguesa
Cartório da 2ª Vara Cîvel	2010.000065 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-6)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	BEM 10	Antőnio Teixeira de Carvalho, 1. Portuguesa
C artório da 2ª Vara Cível	2010.000066 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-6)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	BEM 10	António Teixeira de Carvalho. 1. Portuguesa
Cartório da 2ª Vara Cível	2010.000066 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-6)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	BEM 10	Eduardo Nadruz, 58, Portuguesa
C artório da 2ª Vara Cível	2010.000067 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-8)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	BEM 10	António Teixeira de Carvalho. 1. Portuguesa
Cartório da 2ª Vara Cível	2010.000067 0000049-38.2009.8.19.0061 (2009.061.000055-6)	18/01/2010 13:00	28/01/2010	BEM 10	Antőnio Teixeira de Carvalho, 1, Portuguesa

**13.7)** Mandados com os oficias de justiça: Neste relatório são informados todos os Mandados que foram recebidos pelo oficial de justiça e que ainda não foram entregues, dentro ou fora do prazo.

Relatório de Mandados com os Oficiais de Justiça					
Contabiliza os mandados cadastrados para os Oficiais de Justiça. Possibilita listar os mandados pendentes com o prazo vencido.					
- Oficial:	<u>I</u> mprimir				
?	<u>L</u> impa Tela				
I Ativo I Inativo I Um oficial por folha					
Prazo de Vencimento do Mandado 20 dia(s)					
Serventia					
· · ?					
Impressora     C     Tela       Oki C5200 em Ne01:     Impressora	<u>S</u> air				

No campo "Oficial", poderá ser informado ou não o nome do mesmo, ressaltese que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados naquela serventia.

É possível obter somente o MND (mandado) que tenha o prazo vencido, para tanto, basta marcar a opção "Vencidos". Ou ainda, somente o mandado que não foi devolvido, bastando marcar a opção "Não devolvidos". <u>Somente nesta segunda opção é possível visualizar os mandados com prazo dilatado.</u>

No campo "serventia", poderá ser selecionada ou não uma serventia específica, lembrando que, caso não seja selecionada nenhuma, o sistema trará de todas as serventias atendidas.

Os relatórios (Prazo Vencido e Não Devolvidos) serão exibidos da seguinte forma, respectivamente:

	iais de Justica				
100% 🗸	1 de 1+	► ► =   #4			
The Control of Control	ribunal de Justiça do Estado do omarca de Teresópolis entral de Mandados elatório de Mandados c vimento de Mandados: ²⁰ dias	Rio de Janeiro om os Oficiais	de Justiça - Praz	E 20 vencido	missão: 31/08/2010
<b>Oficial de Jus</b> Mandado/ Processo	<b>tiça Avaliador: 01/27371 - Ig</b> Diligenciado	<b>or Ajouz</b> Dilig.	Data Cadast./ Data Redist. Receb.	Data Limite	Qtd. Dias Vencidos
Serventia: Ca	rtório da 1º Vara de Família				
2010.000068	A	4	29/01/2010	25/02/2010	187
0000027-14.2008	8.19.0061 (2008.061.000027-0)				
2010.000068	6666666	3	29/01/2010	25/02/2010	187
0000027-14.2008	8.19.0061 (2008.061.000027-0)				
0000027-14.2008	8.19.0061 (2008.061.000027-0)	2	29/01/2010	25/02/2010	187
0000027-14.2008 2010.000068 D000027-14.2008	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0)	2	29/01/2010	25/02/2010	187
0000027-14.2008 2010.000068 0000027-14.2008 2010.000068	8.19.0081 (2008.081.000027-0) JJJJJJJJJJJJJ 8.19.0081 (2008.081.000027-0) TESTE A	2	29/01/2010 29/01/2010	25/02/2010	187
0000027-14.2008 2010.000068 0000027-14.2008 2010.000068 0000027-14.2008	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0)	2	29/01/2010 29/01/2010	25/02/2010 25/02/2010	187
2000027-14.2008 2010.000068 2000027-14.2008 2010.000068 2000027-14.2008 2010.000038 R	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0) AN TON IO JOSE	2 1 5	29/01/2010 29/01/2010 25/02/2010	25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010	187 187 187
2010.00027-14.2008 2010.000068 2010.000068 2010.000068 2010.000038 R 2010.000038 R	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0) ANTONIO JOSE 8.19.0061 (2008.061.000023-2)	2 1 5	29/01/2010 29/01/2010 26/02/2010	25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010	187 187 187
2010.00027-14.2008 2010.000068 2010.000068 2010.000068 2010.000068 2010.000038 R 2010.000038 R 2010.000179	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0) ANTONIO JOSE 8.19.0061 (2008.061.000023-2) MAURA CARA	2 1 5 1	29/01/2010 29/01/2010 25/02/2010 12/05/2010 12/05/201	25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010 0 01/08/2010	187 187 187 91
2000027-14.2008 2010.000068 2000027-14.2008 2010.000068 2000027-14.2008 2010.000038 R 2000023-74.2008 2010.000179	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0) ANTONIO JOSE 8.19.0061 (2008.061.000023-2) MAURA CARA 8.19.0061 (2008.061.000006-2)	2 1 5 1	29/01/2010 29/01/2010 25/02/2010 12/05/2010 12/05/201	25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010 0 01/06/2010	187 187 187 91
0000027-14.2008 2010.000068 0000027-14.2008 2010.000068 2010.000038 R 0000023-74.2008 2010.000179 0000006-38.2008 2010.000041 R	8.19.0061 (2008.061.000027-0) JJJJJJJJJJJJ 8.19.0061 (2008.061.000027-0) TESTE A 8.19.0061 (2008.061.000027-0) ANTONIO JOSE 8.19.0061 (2008.061.000023-2) MAURA CARA 8.19.0061 (2008.061.000006-2) SUZANA	2 1 5 1 2	29/01/2010 29/01/2010 25/02/2010 12/05/2010 12/05/201 10/06/2010	25/02/2010 25/02/2010 25/02/2010 0 01/06/2010 08/02/2010	187 187 187 91 204

ados com os Ofi	iciais de Justiça							
100% 🔹 📋	[€ € ] de :	l+ 🕨	► =   #4					
	Tribunal de Justiça do Comarca de Teres Central de Manda Relatório de Man	Estado do F ópolis dos dados co	tio de Janeiro n os Oficiais	de Justic	a - Não d	I evolvido	Emissão: 31.	/08/2010
Prazo para Cum	nprimento de Mandados:	20 dias	Cilva Maraira					
Mandado/ Processo	Diligenciado	46 - Nair Ga	Dilig.	Data Cadas Redist.	t./ Data Receb.	Data Limite	Total Dias c/Oficial	Situação
Serventia: C	artório da 1º Vara de F	amília						
2009.000284	SUZANA		1	08/07/2009		28/07/2009	419	Vencido
(2008.061.0000	27-0)							
Serventia: C	artório da 2º Vara Cíve	1						
2008.000218	R FABIO		4	04/08/2008	04/08/2008		757	
(2008.061.0000	41-4)							
2008.000350	JOAO BABAO		1	10/12/2008	10/12/2008		629	
(2008.061.0000	48-7)							
2008.000353	FULANA DE TAL		1	11/12/2008	21/05/2009		628	
(2008.061.0000	52-9)							
2009.000031	OBINA LIMA		1	29/01/2009		18/02/2009	579	Vencido
(2008.061.0000	18-9)						3.2	

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011

# 13.8) Relatório de produtividade dos funcionários:

Neste relatório é informada a produtividade dos técnicos cadastrantes das Centrais de Mandados, ou seja, todas as atividades realizadas por eles, mandados cadastrados( diligências), redistribuídos, guias recebidas,etc...

Relatório de Produtividades de Funcionários						
Informa a produtividade dos técnicos cadastrantes das Centrais de Mandados.						
Funcionário:	<u>I</u> mprimir					
· ?	Limpa Tela					
Informe o Período Desejado:						
Data Inicial: Data Fim:						
Tipo de Relatório						
Analítico						
💿 Impressora 🔿 Tela						
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air					

# **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

O campo "funcionário" é de preenchimento obrigatório. Ressalte-se que, serão exibidos através dessa opção os funcionários que tenham sido cadastrados através do **menu/funcionários**, com as funções 1, 2 e 99, e os cargos 6 e 99.

Basta escolher o funcionário e o período desejado e clicar em

O relatório será exibido da seguinte forma:

# Relatório Analítico

uncionari	05	
	3 de 3 🕨 🗎 🔳	đà
		]
(Å) T	rih umal da Justica da Estada da Ria da Ja	210100 Em k Sa 21/09/0010 0 5a 2
169D I	in unai de custiça do Estano do Rib de ca	Ellissao.31/06/2010 Pag.3
	omarca de Teresópolis	
Central Ce	entral de Mandados	
	Produti vidade dos Funcio	onários - Central de Mandados
	Período de 01/01/201	10 a 31/08/2010 - Analítico
Marcos de Oliv	eira Russo	
M		
Mandados B	axados	
Mandado	Processo	Data da Baixa
20 10 00 01 05	0000003-15.2010.8.19.0061 (2010.061.000003-5)	25/02/20 10
20 10 00 01 19	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	04/03/2010
20 10 00 01 20	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	04/03/2010
20 10 00 01 21	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	04/03/2010
20 10 00 01 22	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	04/03/2010
2018000133	000002335.2008.815.0061 (2008.061.0000223)	05/04/2010
20 10 00 01 69	0000058-34 2008 8.19 0061 (2008 061 000058-0)	03/05/20 10
2008000290	0000006-19.2000.8.19.0061 (2000.061.000006-8)	16/06/20 10
2008000327	0000006-19.2000.8.19.0061 (2000.061.000006-8)	16/06/20 10
2009000418	0000021-07.2008.8.19.0061 (2008.061.000021-9)	16/06/20 10
20 10 00 0 1 07	0000003-15.20 10.8.19.0061 (20 10.06 1.000003-5)	16/06/20 10
2010000109	0000003-15.2010.8.19.0061 (2010.061.000003-5)	16/06/20 10
20 10 00 01 10	0000003-15.2010.8.19.0061 (2010.061.000003-5)	16/06/2010
2010000170	0000016-82.2008.8.19.0061 (2008.061.000016-5)	16/06/2010
2010000181	000002+59.2008.8.19.0061 (2008.061.00002++)	16/06/20 10
20 10 00 01 94	0000006-19.2000.8.19.0061 (2000.061.000006-8)	16/06/20 10
2010000203	0000024-59.2008.8.19.0061 (2008.061.000024-4)	16/06/20 10
Tat	al: 18	
Total de Ger	al:	
Mandado	os Cadastrados (diligências): 53	3
	Guias Recebidas: 8 Meedadaa Padiatsibuidaa: 44	3
	Mandados Reurscholdidos. 11 Mandados Baixados: 49	3

# Relatório Sintético

e Funcion	ários				
┥ ┥	2 de 2		#		
٢	<b>Trib unal de Justiça do I</b> Comarca de Teresópoli: Central de Mandados	Estado do Rio de 5	Janeiro	Em.ksão:31/08/2010	P ag : 2
	Produ P	ti vidade dos Fun 'eríodo de 01/01/2	cionários - Ce 2010 a 31/08/2	entral de Mandados 1010 - Sintético	
Marcos de	Oliveira Russo				
Mandado	os Redistribuidos				
	Data da Operação	Total			
	26/02/2010	2			
	10/03/2010	1			
	11/03/2010	1			
	06/05/2010	2			
	13/05/2010	1			
	21/05/2010	1			
	14/06/2010	1			
	27/08/2010	2			
	Total do Período:	11			
Mandad	os Baixados				
	Data da Operação	Total			
	25/02/2010	1			
	04/03/2010	4			
	30/03/2010	1			
	05/04/2010	1			
	03/05/2010	1			
	16/06/2010	10			
	Total do Período:	18			
lotalde	Geral:				
Mand	lados Cadastrados (diligê	incias):	53		
	Guias Rec	ebidas:	8		
	Mandados Redistrit	ouidos:	11		
	Mandados Bai	xados:	18		

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011
**13.9)** Relação de atividades entre datas: Nesta opção, o encarregado poderá gerar um Relatório que trará todas as atividades de todos os Funcionários, dentro do período indicado:

🛱 Relatório de Atividade	s entre Datas		Σ	×
Período de Pesquisa Data Inicial: 01/01/2010 Data Fim: 31/08/2010	Pesquisarem C Mandado C Diligência C Oficial	⊂ Área ⊙ Todos	Ordenação <u>P</u> esquisar <u>Imprimir</u> © Pelo nome do usuário <u>N</u> ova Pesquisa <u>S</u> air	
		Atividad	les do Período	
Data e Hora da Atividade	Login do Usuário		Atividade	-
09/03/2010 12:53:03	JORGEMORENO		Incluiu Diligência: 1, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:03	JORGEMORENO		Vinculou Oficial, Mandado: 2010000131	-
09/03/2010 12:53:07	JORGEMORENO		Alterou Diligência: 1, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:08	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:08	JORGEMORENO		Alterou Diligência: 1, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:50	JORGEMORENO		Incluiu Diligência: 2, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:50	JORGEMORENO		Vinculou Oficial, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:52	JORGEMORENO		Alterou Diligência: 2, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:52	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:53:59	JORGEMORENO		Alterou Diligência: 2, Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:54:20	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2010000131	
09/03/2010 12:54:40	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2009000109	
09/03/2010 12:54:40	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2009000446	
09/03/2010 12:54:40	JORGEMORENO		Alterou Mandado: 2009000455	<b>_</b>
C Impressora C	[ela		Impressora	
			Tubiceeoid	

Basta informar o período desejado para gerar o Relatório e clicar em Pesquisar

O sistema trará todas as atividades do período. Após, clique em

Datas			
	1 de 627 🕨 🕨 🔳 🕯	4	
Rei Perri	ounal de Justiça do Estado do P atório de Atividades entre Datas «d« de Apuraçã»: 01/01/2010 » 31/08/2010	t <b>io de Janeiro</b> Emitido s	0 em: 31/08/2010
Data da Atividade	Logi∎ do Us∎ario	A tivida de	
07/05/2010 13:42:3	DCP_HML	Altero II Maldado - 2009000333	
07/05/2010 13:42:3	DCP_HML	Altero II Maildado - 2010000174	
07/05/2010 13:42:3;	DCP_HML	Altero∎ Ma∎dado – 2010000081	
07/05/2010 13:42:3	DCP_HML	Altero∎ Ma∎dado - 2010000080	
07/01/2010 16:56:0	ELIZAB ET HOD	Altero II Malidado - 2008000040	
09/02/2010 11:04:5)	ELIZAB ET HOD	lichtin Maildado – 2010000078	
09/02/2010 11:04:5/	ELIZABETHOD	hcitit Mandado - 2010000079	
09/02/2010 11:08:0	ELIZAB ET HOD	inciulu Onficial - Mandado: 2010000078	
09/02/2010 11:08:0	ELIZABETHOD	inchin Dillg€ncia – Mandado: 2010000078	

**13.10)Relação de liminar e antecipação de tutela:** Informa os mandados cadastrados como liminar e/ou antecipação de tutela dentro do período informado.

Relatório de Liminares e Antecipação de Tutela	
Informa os mandados cadastrados com liminar e/ou antecipa tutela dentro do período informado.	ação de
Informe o Período Desejado:	<u>I</u> mprimir
Data Inicial: Data Fim:	Limpa Tela
Tipo de Relatório	
Impressora C Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE:** Para que os mandado apareçam no relatório é obrigatório clicar, no momento do cadastramento, numa das opções abaixo ou em

ambas:

🔲 Liminar	
🥅 Antecipação de Tutela	

O relatório será exibido da seguinte forma:

Relatório Analítico

ipação de T	īutela				
• •	6 de 6 🛛 🕨 🔳 🏄				
٢	Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados Relatório de Liminares e A Período de01/01/2010 a	En 8030: 31/08/2011 Antecipação de Tute 31/08/2010 Analític	0 - 13 23:04 Jab 0		Pag.x5
Oficial de Jus	stiça Avaliador: (matr.:077508877) - Marcos de O Ivelra R	1550			
Mandado	CNJ (Processo)	Data/Hora de Inclusão do MND	Liminar	Antecipação de Tutela	
2010000072	0000001-50.2007.8.19.0061 (2007.061.000001-1)	03/02/201016:55:30	N	s	
2010000073	0000001-50.2007.8.19.0061 (2007.061.000001-1)	03/02/201016:59:43	N	s	
201000082	0000001-45.2010.8.19.0061 (2010.061.000001-1)	10/02/201015:28:25	s	N	
2010000085	0000001-45.2010.8.19.0061 (2010.061.000001-1)	10/02/201015:44:06	s	N	
2010000111	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	26/02/201014:56:00	s	N	
2010000123	0000058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-0)	09/03/201011:59:19	N	s	
2010000262	0000005-82.2010.8.19.0061 (2010.061.000005-9)	10/08/201012:03:56	s	N	
	Tcta	Total de Limir I de Antecipações de To	nares do Oficia utela do Oficia	al: 4 I: 3	
		Total Geral	de Liminare	=· 24	
	Tot:	al Geral de Antecipaç	ões de Tutel:	a: 9	

### Relatório Sintético

tipação de Tutela	
l	
<b>Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro</b> Em 8:530: 31/08/2010 - 13:24:47 Comarca de Teresópolis Central de Mandados	P ag . 15
Relatório de Liminares e Antecipação de Tutela Período de 01/01/2010 a 31/08/2010 Sintético	
Oficial de Justiça Avaliador: (matr.077508877) - Marcos de O Ikelra Russo	
Total de Liminares do Oficial: Total de Antecipações de Tutela do Oficial:	4 3
Total Geral de Liminares: Total Geral de Antecipações de Tutela:	24 9

# 13.11) Relação de logradouros por área:

Informa a relação de logradouros por área.

Relação de Logradouros por Área	
Informa a relação de logradouros associados por área cadastrada.	
Área:	Imprimir
I	? Limpa Tela
Tipo de Relatório	
Analítico     Sintético	
🖲 Impressora 🔿 Tela	
Oki C5200 em Ne01:	( <u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma: Relatório Analítico

a					
	1 de 1 🕨 🕨	-  ] 4	μ <b>ή</b>		
۲	<b>Trib unal de Justiça do Estai</b> Comarca de Teresópolis Central de Mandados	lo do Rio de	≥ Janeiro	Emissão: 31,	.08/2010
Área: Á	Relação de Lo rea Teste III	gradouros	Associados por Ar	ea - Analitico	
Logradou	го	CEP	Ваіло	Cidade	UF
Praça Nilo R∎a Ahfreo	Peçallıka lo Rebello Fillio - atti 476/0477 :	25961030 25959215	Alto Alto	Te resõpolis Te resõpolis	RJ RJ
				Total:	2
				Total Geral:	2

### Relatório Sintético

rea					
	1 de 1	▶	件		
٢	<b>Trib unal de Justiça</b> Comarca de Teresó Central de Mandad Rela	Emissão: 31 <i>1</i> rea - Sintético	)8/2010		
Área: Ár	rea Teste III				
Logradou	ro	CEP	Ваіпо	Cidade	UF
				Total:	2
				Total Geral:	2

# 13.12) Relatório de mandados cadastrados sem diligência:

Informa os mandados cadastrados sem preenchimento das telas de

diligências e atos, no período informado.

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

🖻 Mandados Cadastrados sem Diligência 📃 🗖 🔀						
Informa mandados cadastrados sem preenchimento das telas de dil atos, no período informado.	igências e					
- Período desejado	<u>I</u> mprimir					
	Limpa Tola					
Data Inicial: Data Fim:						
G Immeneration C. Tele						
UKI C5200h (copia 1) em Neu I:	<u>S</u> air					

O relatório será exibido da seguinte forma:

<b>8 4</b> 100%		1 de 2	► ► =   #4		
	Tribunal de Jus Central de M Comarca de Relatório de	tica do Estado andados de T Feresópolis Mandados	do Rio de Janeiro eresópolis Cadastrados sem Dilligêr	ncia	Emissão: 17/06/201 Período: 01/01/2011 a 17/06/2011
Mandado	Documento	Guia	Processo	Data de Inclusão	Serventia
201100001	8		0000018-52.2008.8.19.0061	05/01/2011	Cartório da 1ª Vara Cível
201100000	19		0000008-37.2010.8.19.0061	05/01/2011	Cartório da 1ª Vara Cível
201100001	0		0000008-37.2010.8.19.0061	05/01/2011	Cartório da 1ª Vara Cível
201100001	1		0000008-37.2010.8.19.0061	05/01/2011	Cartório da 1ª Vara Cível
201000030	18		0000295-97.2010.8.19.0061	07/01/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100002	3		0000018-52.2008.8.19.0061	12/01/2011	Cartório da 1ª Vara Cível
201100005	14		0000295-97.2010.8.19.0061	03/02/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100008	2		0000005-82.2010.8.19.0061	07/02/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100008	9 14/2011/MNE	2011000020	0000029-47.2009.8.19.0061	10/02/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100007	1		0000295-97.2010.8.19.0061	21/02/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100007	5 13/2011/MNE	i.	0000002-35.2007.8.19.0061	20/04/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100008	13 146/2010/MN	D 2011000003	0000004-97.2010.8.19.0061	06/05/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100008	4 147/2010/MN	D 2011000003	0000005-82.2010.8.19.0061	06/05/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
201100008	2 145/2010/MN	D 2011000003	0000295-97.2010.8.19.0061	06/05/2011	Cartório da 2ª Vara Cível
20102020					

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

16/06/2011

# XIV. ESTATÍSTICAS:

O sistema possui um menu exclusivo destinado à estatística, composto de sete itens a saber:

Cadastro       Consulta       Oficial       Relatórios       Estatística       Configurações       Ajuda         Image: Cadastra       Image: Cadastra       Ctrl+F1       Mandados Cumpridos       Ctrl+F2       Principais Diligenciados com Mandados       Ctrl+F3       Resultado de Anos por Serventia e Período       Ctrl+F3       Cadastra       Ctrl+F4       Cadastra       Cadastra       Ctrl+F4       Cadastra       Cadastra       Ctrl+F4       Cadastra       Cadastra       Ctrl+F5       Cadastra       Ctrl+F5       Cadastra       Ctrl+F5       Cadastra       Ctrl+F6       Ctrl+F6       Cadastra       Ca	🗞 SCM/SSA - Central de Mandado	s (420015) - Comarca de Teresópoli	is (MARCOSRUSSO)	- 7 🗙
Cadastramento de Diligências por Período       Ctrl+F1         Mandados Cumpridos       Ctrl+F2         Principais Diligenciados com Mandados       Ctrl+F3         Resultado de Atos por Serventia e Período       Ctrl+F5         Resultado de Atos por Serventia e Período       Ctrl+F5         Resultado de Diligências por Oficial       Ctrl+F5	Cadastro Consulta Oficial Relatórios	Estatística Configurações Ajuda		
Tipo e Total de Mandados por Oficial Ctrl+F7	Oracle - Homologação	Cadastramento de Diligências por Período Mandados Cumpridos Principais Diligenciados com Mandados Relação de Mandados por Área Resultado de Atos por Serventia e Período Resultado de Diligências por Oficial Tipo e Total de Mandados por Oficial	Ctrl+F1 Ctrl+F2 Ctrl+F3 Ctrl+F4 > Ctrl+F5 Ctrl+F6 Ctrl+F7	<b>-</b>

## 14.1) Cadastramento de diligências por período:

Informa o número total de diligências sem resultado e/ou redistribuídas e/ou com oficial acompanhante, tanto na forma sintética quanto na forma analítica.

O sistema exibirá a seguinte tela, bastando ao usuário informar o período desejado, com data inicial e final, o nome do oficial (lembrando que se não preenchido esse campo, o sistema irá informar dados de todos os oficiais cadastrados), e em seguida marcar as opções "um oficial por folha", "rel. sintético ou redistribuídos de acordo com a sua necessidade".

Cadastramento de Diligências por Período	
Informa o total de diligências sem resultado, redistribuídas, a ser cumprida com Oficiais acompanhantes, dentro do período informado.	no plantão e
Oficial :	Imprimir
Opções □ Um oficial por folha □ Relatório Sintético ⊽ Imprimir Brasão	Limpa Tela
Período desejado	
Data Inicial: Data Final:	
🕞 Impressora 🔿 Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

**IMPORTANTE:** caso não seja marcada a opção "Rel. sintético" para este relatório, o sistema emitirá na forma analítica, como tela abaixo:

Ô	Tribunal de Justiga do Estado Comarca de Tere sópolis	do Filo de Janeiro			Emissão: 01/09/2010 Página: 1
S.	Central de Mandado s				
TOOL	Cada stramento de Diligências	spor Perìodo - Ana∩f	tioo		
no d o : 26/08	/2010 a 01/09/2010				
icial de Ju	stiça Availador: 05464331 - J	ose Carlos Berbet⊺	Fei ze ir a		
mero do				Da ta	ide Datade Datade
landado C	od. CNJ (Processo)	Parte Dillg	jenolada Diligê	ino la Cada	stro Recebimento Redistribulção
10.000.281 0	30643-561999,8.155000 (1599,700)	.001425-9 TESTE		2 R 2//08	2010 01/09/2010 01/09/2010
					To tal Dingencias . r
					To lai Gerai: 1
(askrisco)	Indicativo de oficial acompant	han le Conferid	opor: Nome:		
(aslerisco) • Indicalvo	) indicalivo de oficial acompani de diligéncia redis iribuída	han le Comferid	opor: Nome: Matricula:		

## 14.2) Mandados cumpridos:

Informa a quantidade de mandados cumpridos pelo Oficial de Justiça.

O usuário deverá informar o nome do Oficial de Justiça (lembrando que se não preenchido esse campo, o sistema irá exibirá dados de todos os Oficiais cadastrados). Em seguida, marcar as opções "Um Oficial por folha", "Rel. Sintético" e o período desejado.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE:** Os mandados que constam fora do prazo serão sinalizados com a letra **F** (de fora do prazo) ao lado do número do processo. E os mandados com prazo dilatado têm como indicativo a letra **D**.

Mandados Cumpridos	;		
Informa a quantidade prazo,por Oficial, com	de mandados cumpridos os seus respectivos resu	dentro e fora d Iltados.	D
Oficial			<u>I</u> mprimir
		?	<u>L</u> impa Tela
Prazo de Vencimento do Mandado 20	dias 🥅 Rel.Sintético		
- Informe o Período Desejado	κ		
Data Inicial:	Data Fim:		
Impressora	C Tela		
Oki C5200 em Ne01:		<u>I</u> mpressora	<u>S</u> air

Relatório será exibido da seguinte forma:

Christia de Mandados Cumpridos - Analítico         Parto para Cumprimento de Mandados :       20 das         Para de Comprimento de Para Suscess :       20 das         Para de Comprinto comprimento :       20 das         Para de Comprinto comprimento :       20 das         Para de Comprinto comprimento :       20 das         Para de Compri		u cruca do Ecrano a	o Filo de Janeiro	1.11	SOM : 01/09/2010	
Contract of the step site         Product of the step site         Contract of the step site     <	Central de Ma	andados				
Relatório de Mandados Cumpridos - Analítico           Para pan Cumprimento de Mandados:         20 das           Penedo: 010002010 a 0.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0000 / 300.0	Comarca de 1	fere só polls				
Relatório de Mandados Cumpridos - Analítico         Prazo pan Cumprimento de Mandados:       20 das       Pento do: 010002010 a.0.000         01/27 871 - Igor A(ou 2)       Mandados Processo       Discourso Dos Discourso Discou	A DOMESS					
Perced:::::::::::::::::::::::::::::::::::	Relatório	o de Mandados	Cumpridos -	Analítico		
0.102 NOT 1-liger Aljenz Z           Feddar Dorbniths           Dialogo Dialogo Docomi 1-bio Docomi	Pra zo para Cumprimento de I	Mandados: 20 di	ac		Perio do : 0 1/06/20	10 a 01/09
Magadia Directional           Balancia Directional           Directional           Table::::::::::::::::::::::::::::::::::::	)1/27 87 1 - Igor Aljou z					
Bandadis Processon           Bandadis Concord Proceson           Bandadis Concord Proceson<	Negativo Definitivo					
Toth:       1         Portion:       1         Decomposition:       0.0000019; 30:000019; 0.00000019; (f)       1         Decomposition:       0.0000019; 30:000019; 0.0000019; (f)       1         Decomposition:       0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; (f)       1         Decomposition:       0.00000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.0000019; 0.	Mandado Processo 2010.000250 0000013-30.2	0088.19.0061 (2008.	061.00001340)			
Pic strue         Mandania       Proce stati         Displacitiva       Displacitiva         Displacitiva <t< td=""><td></td><td>To tal:</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></t<>		To tal:	1			
Mandade Processon           D00500007402 0000000+83 20088.1900001 (2008051 000000+4)         F           D0150000710 0000001+87 20088.1900001 (2008051 000000+6)         F           D0150000710 0000001+87 20088.1900001 (2008051 000000+6)         F           D01000010 000001+87 20088.1900001 (2008051 000000+6)         F           D01000010 000001+87 20088.1900001 (2008051 000001+6)         F           D01000010 000001+87 20088.1900001 (2008051 000001+6)         F           D01000010 000001+87 20088.190001 (2008051 000001+6)         F           D01000010 00001+87 20088.190001 (2008051 000001+6)         F           D01000010 0001+87 20088.190001 (2008051 000001+6)         F           Mandade scoumpride streade proze:         Mandade scolpraze dilatude:         F           Mandade scoumpride streade proze:         Mandade scolpraze dilatude:         F           Mandade scoumpride streade proze:         Mandade scolpraze dilatude:	Po citivo					
2009.00000210       2000000214       2000000214       2000000214       2000000214       2000000214       2000000214       2000000214       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       20000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       200000014       2000	Mandado Processo					
Autorovadu       000000271+20006       100000010         2010/0000010       10000000271+20006       1000010000000000000000000000000000000	2009.000270 000000383.2	0088.19.0061 (2008.0	061.000003-7)	F		
Discostori Coccostori Historia (19000) (1900000) Historia (19000) (1900000) Historia (19000000) Historia (1900000) Historia (19000000) Historia (1900000000000) Historia (190000000) Historia (19000000000000000000000000000000000000	2009.000402 000002459.2	0088.19.0061 (2008.0	061.000024-4) 061.0000224-3)	F		
2010/20001800 000000197 202088.1900061 (200000100001090)       p         2010/2000180 000000149 202088.1900061 (2000000100001090)       p         2010/20002014 000000149.00000010001000       p         2010/20002014 000000149.000001000100001000       p         2010/20002014 000000149.0000014000000001000       p         2010/20002014 000000149.0000014000000100001400       p         2010/20002014 000000140000001400       Tehtic       p         2010/20002014 000000140000001400       Tehtic       p         2010/20002014 0000014000001400       Tehtic       p         2010/20002014 0000014000001400       Tehtic       p         2010/2000214 00000140000001400       Tehtic       p         2010/2000114100001400       Tehtic       p         2000114 00001400014000       Tehtic       p         2000114 000014000140000       Tehtic       p         2000114 00001400014000000       Tehtic       p         2000114 00001400000000000000000000000000	2010.000107 0000003 15.2	0108.19.0061 (2010)	61,000003-5	-		
2010.0000180 00000149:22008.01:00001149;       p         2010.000002000224:93:0008.11:000011200(00024-9)         2010.0000024:93:0008.11:0000112000024-9)         2010.000025:0000024-11:0000112000024-9)         2010.000026:0000024-11:000011200001400         To bit       0         Mandade compride stora de prazo:       0	2010.000180 0000019-37.2	0088.19.0061 (2008.0	61,000019-0)	F		
2010.000023 000002+9.0008.19.00061 (200001-96)         2010.000023 0000027+1+2.0008.01 (2000.01 000027-0)         To bit Geral:       To bit for a bit for bit for a bit for	2010.000183 0000018-52.2	0088.19.0061 (2008.0	61.000018-9)	F		
20 ID 200225 00000 12 45 2008 19:000 12 000 12 0 20 ID 200225 00000 12 45 2008 19:000 12 0 To bi: 0 Mandado compride o no prazo: 1 Mandado compride o tora do prazo: 0 Mandado compride o tora	2010.000203 000002+59.2	0088.19.0061 (2008.0	061.000024-4)			
Tobil Geral:       Pod Voc:       6         Mandade compride on prazo:       6       Mandade co/prazo dilabde:       0         Tobil Geral:       Pod Voc:       6       Mandade co/prazo dilabde:       0         Tobil Geral:       Pod Voc:       6       Mandade co/prazo dilabde:       0         Tobil Geral:       Pod Voc:       6       Mandade co/prazo dilabde:       0         Devicio di contrato compride:       0       Portationate di compride:       0         Ormotidade prato compride:       0       Compride contrato compride:       0         Mandade compride:       0       Compride contrato contrato:       0         Mandade compride:       0       Mandade contrato:       0         Mandade compride:       0       Mandade contrato:       0         Mandade contrato:       0       Mandade contrato:       0         Mandade contrato:       0<	2010.000225 0000012 45.2	0088.19.0061 (2008.0	051.000012-8)			
To bi:       9         Mandade coumpride or praze:       0         Mandade coumpride or for a de praze:       0         Devolvide irregular:       0         Devolvide irregular:       0         Devolvide irregular:       0         Mandade com prace:       0         Mandade com prace:       0         Cancelade:       0         Mandade coumpride or no praze:       1         Mandade coumpride or praze:       10         Lettarted to the data prace:       10         Mandade coumpride or praze:       10         MARCOSINUSO       10 </th <th>2010/000295 0000027-14:2</th> <th>0088.19.0061 (2008)</th> <th>61,00002740)</th> <th></th> <th></th> <th></th>	2010/000295 0000027-14:2	0088.19.0061 (2008)	61,00002740)			
Mandade seeumpride stera de praze:       1         Mandade seumpride stera de praze:       6         Mandade seumpride stera de praze:       1         Mandade seumpride stera de praze:       10         Mandade seumpride stera de praze:       1		Total:	9			
Mandado coumprido e terra do prazo:       6       Mandado coumprido e terra do prazo:       0         To tal Geral:       Po dituo:       6         Mandado coumprido e terra do prazo:       0         De viol do terra do prazo:       0         Parolatmente Cumprido:       0         Parolatmente Cumprido:       0         Mandado coumprido e terra do da do:       0         Mandado coumprido e terra do da do:       0         Mandado coumprido e terra do prazo:       6         Mandado coumprido e terra do prazo:       0         Mandado coumprido e terra do prazo:       10         Mandado coumpridos terra do prazo:       10	Mandado coumpri	ido eno prazo :	1			
Mandado compreserve uo prazo: o Mandado corperzo dila tado: o Mandado com prezo dila tado: o <u>Estrete de Inel Astrono di </u>				o o o prazo una ac		
Man dado 6:     10       CEFFE: LIEM AFDADO 8 <u>D</u> = Man dado soom pra 20 dilatado. <u>L</u> = Man dado soom prido s fora do prazo.       MARCOSRUSSO     Pag.	TothiGeral: Parolaime Cumpfidoo Hegativo dink Kegativo (Pe Mandadocoumpfi	Po ditvo: Regativo: Ido Irregular: de Cumpido: om Recsolva: vo Definitivo: rola da Parte): rola da Parte): rolai da da de): Cance iada: do cno prazo :	9 0 0 1 0 0 1			
CEFTP-G. DE 14 AFDADO# <u>P</u> = Mandado soom pra 20 dilatado. <u>L</u> = Mandado soom pra 20 dilatado.           MARCOSRUSSO	Total Geral: Parolalme Cumprido o Hegativo (Inte Hegativo (Pet Mandado coumprido s	Pocitivo: Negativo: de Irregular: de Cumprido: on Rescalua: two Definitivo: rola da Parte): foculo dalade): Cano e lado: Cano e lado: do sno prazo:	9 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	oco/prazo dilatuć	10: 0	
D= Mandado scom pra 20 dilatado. L= Mandado scumprido stora do prazo. MARCOSRUSSO Pag.	Toʻhi Geral: Devol Parolalmer Cumpidao Hegatwo dna Hegatwo (Pe Mandado coumpido c	Po ditvo: Hegativo: vido Irregular: de Cumprido: om Recalva: wo Definitivo: rola da Parte): Cancelado: do eno prazo: Mandado e:	9 0 0 1 0 0 1 6 Mandad 10	oc/prazo dila€i	10: 0	
MARCOSRUSSO Pag.	Total Geral: Parolalme Cumprido o Negat Negativo (Pe Man dado coumprido c	Poditve: Hegative: de inregular: the Cumpride: com Rescalve: two Definitive: con elade: Cancelade: tera de prazo: Mandades: Can	5 0 0 1 0 1 0 1 0 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	о со/ртазо dila fad	io: 0	
	Tofai Geral: Devol Parolainer Cumpido Megat Hegativo (Pe Mandado coumpri Mandado coumprido c <u>D</u> = Mandado coum <u>F</u> - Mandado coum	Poditvo: Hegativo: do Irregular: the Cumprido: con Rescalva: two Definitivo: cala de Parte): ricelue dela de): Cancelado: tora do prazo: Mandados: Car prazo dilatado. ritados tranado prazo	5 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	o co/prazo dila tec DADO #	10 : 0 	

# 14.3) Principais diligenciados com mandados:

Informa os principais diligenciados dentro do período informado, destacando os mandados cumpridos no plantão, tanto na forma analítica quanto na forma sintética

O sistema exibirá a tela abaixo, bastando informar a "data inicial" e a "data final", selecionando a opção "rel.sintético", se desejar.

**IMPORTANTE:** a tela exibida acima, refere-se ao relatório dos principais diligenciados, na forma analítica. Para obter a forma sintética, deverá ser marcada a opção "rel.sintético".

🗅 Principais Diligenciados com Mandados 📃 🗖 🔯				
Relaciona os trinta diligenciados com mais mandados no período informado, destacando destes, os cumpridos no plantão.				
Período desejado	Imprimir			
Data Inicial: Data Fim: Rel.Sintético	Limpa Tela			
C Impressora				
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air			

O relatório será exibido se seguinte forma:

100	Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro	Emissão: 01/	09/201.0
	Comarca de Teresópolis		
	- Central de Mandados		
	Relatorio dos Frincipais Reus - Analifico		
Periodo: 21/07/2	010 a 01/09/2010		
A NA Mandado	Processo	Tino Mandado	Dia n 15 /
2010000228	0000020-22,2008,8,19,0061 (2008,061,000020-7)	Arrolamento de bens	Fiarita.
		Total de Plantão: 0	
		Total de Mandados: 1	
	ARIO CARDOZO AYRES FILHO - RJ000 121A	Total de Malidadov. T	
Mandado	Processo	Tipo Mandado	Planta
2010000260	0000007 -52 .2010 .8.19 .006 1 (2010 .061 .000007 -2)	Buscale Apreensão	N
		Total de Plantão: 0	
		Total de Mandados: 1	
ANTONIO ED/ Mandado	/ALDO DE ARAUJO - RJ000258 Processo	Tipo Mandado	Plantão
2010000251	0000008-37 .2010.8.19 .0051 (2010.051.000008-4)	Cliação e inimação	ĸ
		Total de Plantão: 0	
		Total de Mandados: 1	
FELAMINO FE	RREIRA DE VASCONCELOS - RJ001211A		
Mandado	Processo	Tipo Mandado	Plantac
2010000259	0000006-67 .2010.8.19.0061 (2010.061.000006-0)	Clação Total de Dieptão: A	×
		Total de Mantao. V	
		Total de Mandados: 1	
Mandado	Processo	Tipo Mandado	Planta
2010000223	0000012-45.2008.8.19.0061 (2008.061.000012-6)	Arrolamenio de bens	×
		Totalde Plantão: 0	
		Total de Mandados: 1	
HUGO	Protection of	Tine Hendede	Diante
Maridado 201.0000.227		inpo Mandado	Planta
2010000227	0000020-22 2008 8.19 206 1 (2008 2051 2000 020-7)	Total de Plantão: 0	•
		Total de Mandado y j	
		Total de Mandado I: 1	
Mandado	Processo	Tipo Mandado	Plantão
2010000225	0000012-45.2008.8.19.0051 (2008.051.000012-8)	Arresio	н
		Total de Plantão: 0	
		Total de Mandados: 1	
JOANA Mandado	Processo	Tipo Mandado	Plants
maritiado	F1000110	ripo mandado	Plantac
		Pag.	L

## 14.4) Relação de mandados por área:

Informa a relação de Tipos de mandados por área, para o período informado.

O sistema exibirá a seguinte tela, bastando ao usuário informar o período desejado, com data inicial e final:

🛱 Relação de Mandados por Área		
Informa a relação de tipos de m informado.	nandados por área, para o per	íodo
– Selecione o Tipo de Mandado:		
	?	
– Informe o Período Desejado:		<u>L</u> impa Tela
Data Isiaiat 29/07/2010	01/09/2010	
Data Iniciai: j	Data Fim:	
– Tipo de Relatório –		
Analítico	○ Sintético	
C Impressora	🖲 Tela	
	[mpressora	<u>S</u> air

**IMPORTANTE:** Caso não seja selecionado o tipo de mandado, o relatório exibira todos os tipos no período informado. O relatório poderá ser analítico ou sintético.

O relatório será exibido da seguinte forma:

Tribunsi da Juseiga da Escada da Pia da Janaira Concral da II andada: Coma rea da Torosópolis	Emissä	a: 01/09/2010
Relação de Mandados por Área - Centr Período de 01/06/2010 a 01/0:	ral de Mandados 9/2010	
Area: Almirante Barroco		
Tipo: Bu coa e Apreen câo		
Mandado Cod. CNJ/Processo 2008000060 (2008.061.000022-0)		
	To tal do Man dado:	1
Tipo: Citação		
Man dado Cod. C H J/Processo 2008000076 (2008.051.00002+-6) R 2009000005 (2008.051.000018-9) P 2009000005 (2008.051.000018-9) 2010000149 0000002-35.2007.8.19.0061 (2007.051.000002-3)		
R 2010000149 0000002-35.2007.8.19.0061 (2007.061.000002-3)		
	To tal do Man dado:	6
Tipo: Citação e in Imação		
Manidado Cold. CNJ/Processo 2010000150 0000002-35,2007.8.19.0061 (2007.061.000002-3)		
	To tal do Mandado:	1
	To tai dia Area:	7
Area: Almirante Barro co 01		
Tipo: Bucoa e Apreen cão		
Mandado Cod. CNJ/Processo		
2008000060 (2008.061.000022-0)		
	To tal do Man dado:	1
Tipo: Citação		
Mandado Cod. CHJ/Processo 2008000076 (2008.061.00002+-4)		
R 2009000005 (2008.061.000018-9) P 2009000005 (2008.061.000018-9)		
	To tal do Man dado:	3
	To tal dia Area:	4
Área: ÁREAI		
Tipo: Citação		
Mandado, Cod, CHJ/Processo		
R 2010000149 0000002-35.2007.8.19.0061 (2007.061.000002-3) 2010000149 0000002-35.2007.8.19.0061 (2007.061.000002-3)		
	To tal do Mandado:	2
Tino: Citação e Infração		
npo, snagao e managao		
Mandado Cod. C NJ/Processo 2010000150 0000002-35.2007.8.19.0061 (2007.061.000002-3)		
R - Mandado Redis libuído.		
P - Mandados cumpridos no planião. O BS: O Tolal Geral não contabiliza os mandados redistibuídos .		Pag.: 1

Tribunal de Jussia de Escade de E is de Janeire Concral de II andades	Emissä	a: 02/09/2010
Comarca do Torozópoliz		
Palasia da Mandadas À C	antaal da Wandada -	
Relação de Mandados por Area - O Período de 09/07/2010 a 0	entral de Mandados 12/09/2010	
Area: Almirante Barro co		
Tipo: Citação		
Mandado Cod. CNJ/Processo		
Tipo: Citação e in timação	to tal do Mandado:	•
Mandado Cod. CNJ/Processo		
	To tal do Mandado:	1
	To tai dia Area:	6
Area: Aimirante Barro co 01		
Tipo: Citação		
Mandado Cod.CHJ/Processo		
	To tai do Man dado:	8
	To tai dia Area:	3
Area: AREAI		
Tipo: Citação		
Mandado Cod. CNJ/Processo		
	To tai do Mandado:	2
Tipo: Citação e in Amação		
Mandado Cod. CNJ/Processo		
	To tai do Mandado:	1
	To tai da Area:	3
Area: Area Teste II		
Tipo: Citação		
Mandado Cod. CNJ/Processo		
	To tai do Mandado:	6
Tipo: Citação e in timação		
Mandado Cod. CHJ/Processo		
	To tai do Man dado:	1
	To tai dia Area:	6
Area: Area Teste III		
Tipo: Citação		
Mandado Cod.CHJ/Processo		
	To tai do Man dado:	2
R - Marsdada Radis Mistúla		
P - Maniados cumptidos no planião. 9 - Maniados cumptidos no planião. 9 - Reio Castal de combilha estavalados code biteritas		
o so, o noval cental hao contabiliza os mangados regis mbulkos ;		Pag.: 1

## 14.5) Resultado de atos por serventia/ período:

Informa o resultado dos mandados de cada serventia dentro do período informado pelo usuário, em quantidades e percentuais.

O sistema exibirá a seguinte tela, bastando ao usuário informar o período desejado, com data inicial e final:

🖻 Resultado de Resultado de Atos por Serventia e Período				
Informa o total de atos com seus respectivos resultados por serventia (cartório) e período solicitado.				
Período desejado	<u>I</u> mprimir			
Data Inicial: Data Fim:	<u>L</u> impa Tela			
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air			

O relatório será exibido da seguinte forma:

	'ribunal de Justiça do l Comarca de Teresópo Central de Mandados Celatório de Resultad	Estado do Rio de Janeiro lis o de Atos por Serventia e Perio	do - Analític	D
Emissão: 02/09	/2010	Período: 01/05/2010 a 02	/09/2010	
Serventia		Resultado das Diligências	Diligências	Percentual
Cartório da 1°	ara de Família Comarca	de Teresópolis		
		Negativa Definitiva	3	16,67 %
		Positiva	7	38,89 %
		Cadastrada	1	5,56 %
		Negativa	7	38,89 %
otal			18	
Cartório da 2° 1	ara Cível Comarca de T	eresóp olis		
		Cadastrada	12	27,27 %
		Negativa (Inércia da Parte)	3	6,82 %
		Negativa Definitiva	2	4,55 %
		Negativa	12	27,27 %
		Positiva	15	34,09 %
otal			44	
Cartório da Va	ra da Infância, Juventude	e do Idoso Comarca de Teresópolis		
		Negativa Definitiva	1	11,11 %
		Negativa	2	22,22 %
		Positiva	6	66,67 %
otal			9	
Conselho Recu	sal dos Juizados Cíveis e	Criminais Comarca da Capital		
		Positiva	3	50,00 %
		Negativa Definitiva	2	33,33 %
		Cancelada	1	16,67 %

# 14.6) Resultado de diligências por oficial:

Informa o total, os tipos e os resultados dos mandados de cada oficial, no período informado pelo usuário. Esse relatório pode ser obtido na forma sintética ou analítica.

O sistema exibirá a seguinte tela, bastando ao usuário informar o período desejado, com data inicial e final. Para obter a forma sintética desse relatório, deverá ser marcada a opção "Rel. Sintético".

Resultado de Diligencias por Oficial				
Informa o total e o tipo das diligências cadastradas para cada Oficial/Avaliador em um determinado período.				
Período desejado	<u>I</u> mprimir			
Data Inicial: Data Fim: Rel.Sintético	<u>L</u> impa Tela			
📀 Impressora 🔿 Tela				
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air			

O relatório será exibido da seguinte forma:

12	Trib unal de Justiça do Estado do R	io de Janeiro							
	Comarca de Teresópolis								
and the second	Central de Mandados								
	Resultado de Diligências por Ofi	cial - Analítico							
Emżsže: 02/0	9/2010 Pc	ama da : 01.05/2010 a 02/09/2010							
01/20417 - Ale	xandra Cristina Ferreira Prado Varrio	chio							
Positiva	100,00 %								
Pres	1055 0	Mondodo							
0000	058-34.2008.8.19.0061 (2008.061.000058-	0) 2010000258							
		Qtd e Diligéncia Positiva:	1						
		Total Diligén cias:	1						
07684306-05	itia Gama dos Santos								
Negativa Del	finitiva 100,00 %	Mandada							
0000		2010000240							
0000	041-95.2008.8.19.0061 (2008.061.000041-	4) 2010000245							
	0	td e Diligéncia Negativa Definitiva :	2						
			-						
		Tota i Diligën clas:	2						
105385561 - E	delce Carlos Guimaraes Junior								
Cadastrada	14.29 %								
Prec	1955 0	Li and a do							
0000	016-82.2008.8.19.0061 (2008.061.000016-	5) 2010000182							
0000	024-59.2008.8.19.0061 (2008.061.000024-	4) 2010000233							
		Qtde Diligéncia Cadast rada:	2						
Cancelada	14,29 %								
Pres	1055 0	Mandado							
0000	016-82.2008.8.19.0061 (2008.061.000016-	5) 2010000182							
0000	021-07.2008.8.19.0061 (2008.061.000021-	9) 2010000202							
		Qtd e Diligéncia Cancelada:	2						
Negativa	28,57 %								
Pred		de beneld Concernent							
0000	006-19.2000.8.19.0061 (2000.061.0000064	5) 2010000211							
0000	074-52.2008.8.19.0061 (2008.061.0000164	4) 2010000181							
0000	027-14.2008.8.19.0061 (2008.061.000027-	0) 2010000239							
		Otd e Diligéncia Regativa:	4						
Negative (In-	árcia da Parte) 7.14 %		-						
Prec	2550	bfandado							
0000	018-52.2008.8.19.0061 (2008.061.000018-	9) 2010000174							
	Qtd e Dilig	géncia Negativa (Inércia da Parte):	1						
Positiva	35,71 %								
Prec	ess 0	bf and a do							
0000	006-19.2000.8.19.0061 (2000.061.000006-	8) 2010000194							

O relatório sintético será exibido da seguinte forma:

(AN)	Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro							
	Comarca de Teresópolis							
a game	Central de M and ados							
	Resultado de Diligêr	cias por Oficial - Sintético						
Emis : %o : 02/0	9/2010	Periodo: 01/05/2010 a 02/09/2010						
01/20417 - Ale	xandra Cristina Ferreira	Prado Varricchio						
Positiva	100,00 %	6						
		Qtd e Diligencia Positiva:	1					
		Tota l Diligén cias:	1					
07684306 - Cá	itia Gama dos Santos							
Negativa De	finitiva 100,00 %	6						
		Qtd e Diligéncia Negativa Definitiva:	2					
		Tota l D iligén cias:	2					
105385561 - E	delce Carlos Guimarae:	s Junior						
Cadastrada	14,29 %	6						
		Qtd e Diligéncia Cadastrada:	2					
Cancelada	14,29 %	6						
		Qtd e Diligéncia Cancelada:	2					
Negativa	28,57 %	b .						
		Qtd e Diligëncia Regativa:	4					
Negativa (In:	árcia da Parte) 7,14 %	0						
B	36 71 0	Qtde Diligéncia Negativa (Inércia da Parte).	1					
Postiva	35,71 %	0						
		Qtd e Diligéncia Positiva:	5					
		Tota I Diligén cias:	14					
01/14532 - Elo	ana Cunha Cupello							
Negativa	40,00 %	ò						
		Qtd e Diligéncia Negativa:	4					
Negativa De	tinitiva 10,00 %	0						
		Qtd e Diligéncia Regativa Definitiva:	1					

## 14.7) Tipo e total de mandados por oficial:

Informa o número total e o tipo de mandado cadastrado para cada Oficial, podendo ser gerado tanto na forma analítica quanto na forma sintética.

O usuário deverá informar o período desejado, o nome do Oficial de Justiça (lembrando que se não preenchido esse campo, o sistema irá informar dados de todos os oficiais cadastrados). Em seguida, marcar as opções "Um Oficial por folha", "Rel. Sintético", "Imprimir Brasão" de acordo com a sua necessidade.

🖻 Tipo e Total de Mandados por Oficial	
Informa os tipos e o total de mandados cadastrados para cada Oficial/Avalia do período informado.	ador, dentro
Oficial :	Imprimir
Opções       □ Um oficial por folha       □ Relatório Sintético       □ Período desejado       □ Data Inicial       □ Data Final:	<u>L</u> impa Tela
© Impressora O Tela	
Oki C5200 em Ne01:	<u>S</u> air

O relatório será exibido da seguinte forma:

Trib unal de Justiça do Estado do Rio d Comarca de Teresópolis Central de Mandados	Emissio : 02/09/2010							
Tip o e Total de Mandados por Oficial	Analítico							
Período : 01/06/2010 a 02/09/2010								
Oficial de Justiça Avaliador: (matr.:01/23835) - Sandra Helena Gomes da Silva								
rrolamento de bens - Total : 2								
oœsso)	Mandado							
8.19.0061 (2008.061.000012-8)	20 10 00 02 23							
8.19.0061 (2008.061.0000.20-7)	20 10 00 02 28							
22								
utação - Fotal : 1	Mandada							
9 (9 005) (2009 05) (0000 29-2)	man (1900)							
5.19.0091 (2008.091200029-3)	2010000213							
Registro - Total : 1								
ocesso)	Mandado							
8.19.0061 (2008.061.0000.2++4)	20 10 00 02 32							
		T+tsid+14£ and sd+:p+r0 ficisl:4						
	Trib unal de Justiça do Estado do Rio d Comarca de Teresópolis Central de Mandados Tipo e Total de Mandados por Oficial 2010a 0209/2010 (Avaliador: (matr.:01/23835)- Sandra Helen: Avrolamento de bens - Total: 2 (coesso) (a. 19.0061 (2006.06 1.000020-7) Citação - Total: 1 (coesso) (a. 19.0061 (2006.06 1.000029-3) Registro - Total: 1 (coesso) (a. 19.0061 (2006.06 1.000029-3) (coesso) (coesso) (coesso) (coesso) (coesso) (coesso)	Trb unal de Justiça do E stado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados         Tip o e Total de Mandados por Oficial - Analítico 2010a 02092010         Avaliador: (matr.:01/23835) - Sandra Helena Gomes da Silva         Avrolamento de bens - Total : 2         poesso)       Mandado         a. 19.0061 (2006.06 (2000.02-7)       20 (0000223)         2010a 02092010       Mandado         citação - Total : 1       00000223         poesso)       Mandado         a. 19.0061 (2006.06 (2000.02-7)       20 (0000223)         Citação - Total : 1       00000213         poesso)       Mandado         a. 19.0061 (2006.06 (2000.28-3)       20 (0000232)         Registro - Total : 1       000000232         poesso)       Mandado         s. 19.0061 (2006.06 (2000.24-4)       20 (0000232)						

O relatório sintético será exibido da seguinte forma:

	Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados Tipo e Total de Mandados por Oficial - Sintético	Emissão : 02/09/2010
Período:01/06/	/2010 a 02/09/2010	
Oficial de Justiça	a Avaliador: (matr.:01/23835) - Sandra Helena Gomes da Silva	
Tipo Mandado: /	Arrolamento de bens - Total: 2	
Tipo Mandado: (	Citação - Total: 1	
Tipo Mandado: F	Registro - Total: 1	
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4
		Total de Mandados por Oficial: 4

# <u>XV – CONFIGURAÇÕES</u>:

O sistema irá apresentar as seguintes opções:

🗞 SCM/SSA - Central de Mandados dos Ju	izados Especiais Civeis (201550) - Comarca da Capital (THAISBRAGA)	_ 7 🛛
Cadastro Consulta Oficial Relatórios Estatístic	a Configurações Ajuda	
	Alterar Senha     Shift+F1       Funcionário     Shift+F3       Funcionários da Serventia     Shift+F4	<b>3</b>
Oracle - Produção	Cadastro de Bairros Shift+F5 Cadastro de Logradouro Shift+F6 Vincula Central x Serventia Shift+F7	

MANUAL / DERUS / versão 1.8.0

### 15.1) Alterar senha:

O usuário deverá informar a senha atual, digitar a nova senha e confirmar. Após confirmação deverá clicar no botão "OK".

Alteração de Senha
Usuário: MARCOSRUSSO
Senha Atual:
Nova Senha:
Confirmação:
Aviso Sr. Usuário, sua senha é individual e intransferível, não deve ser divulgada, nem anotada. Dê a ela o mesmo tratamento dado à sua senha bancária.
<u>O</u> k <u>C</u> ancelar <u>S</u> air

# 15.2) Funcionário:

Nesta opção, <u>o responsável</u> tem a possibilidade de cadastrar novos funcionários ou desabilitar funcionários que não pertençam mais àquela serventia.

Primeiramente, deverá ser digitado o nome do funcionário ou sua matrícula com /

(barra) ou ainda utilizado o botão ?, feito isso, basta clicar "Enter" ou "Tab", para que o sistema faça a busca e forneça os dados, conforme tela abaixo:

O responsável deverá selecionar apenas a função que será exercida por esse funcionário e marcar a situação "Ativo".

🖻 Funcionários da Serventia	
Eurocionário: 77508877 Marcos de Oliveira Russo	<u>0</u> k
	<u>C</u> ancelar
Matrícula: 077508877 Login: MARCOSRUSSO	<u>S</u> air
Nome: Marcos de Oliveira Russo	
Cargo: 1 Técnico de Atividade Judiciária	Novo
Função: 99 Outros	
Setores:	
Situação na serventia: ♥ Ativo <u>M</u> arcar todos <u>D</u> esmarcar todos	
Finais de Processos	
Final 1 Final 2 Final 3 Final 4 Final 5	
Final 6 Final 7 Final 8 Final 9 Final 0	3

**IMPORTANTE:** Essa função só é disponibilizada na senha do responsável da serventia.

Quando o funcionário não pertencer mais a essa serventia, caberá ao responsável retornar a essa tela e desmarcar a situação "Ativo".

Os oficiais só poderão ser alocados, após terem sido devidamente cadastrados nos moldes descritos acima.

O botão "Novo" somente deverá ser utilizado para cadastramento de funcionários que não possuam matrícula da Corregedoria, ou seja, terceirizados, funcionários de prefeitura...

# 15.3) Funcionários da serventia:

Essa opção exibirá todos os funcionários da serventia, ativo ou inativo, conforme a escolha do usuário.

🛢 Funcionário da Serventia			
Informa a relação de funcionário			
− Situação do Funcionário 🔽 Ativo		[]	
			<u>L</u> impa Tela
Impressora	🔿 Tela		
Oki C5200 em Ne01:		Impressora	<u>S</u> air

Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Emis: %o: 02/09/2010 Comarca de Teresópolis Central de Mandados Relação de Funcionários da Serventia - Central de Mandados Cargo Função Situação Funcionário Alexandra Cristina Ferreira Prado Varriccino (01/20417) — Oficial de Justiça Availador O ficial de J∎stiça Atho Andrea Romanos Daher (01/17557) Orficial de J∎stiça Availador O ficial de J∎stiça Atho O ficial de J∎stiça Availado r Cátta Gama dos Sa∎tos (0768∔306) Orficial de J∎stiça Atho Edelce Carlos Gilmaraes Jillor (105385561) O ficial de J∎stiça Availado r O ficial de J∎stiça Atho Eloana Cunha Cupe llo (01/14532) O ficial de J∎stiça Availado r O ficial de J∎stiça Atho Gery da Silva Moraes Gaspar (01/13297) Onficial de J∎stiça Availador O ficial de J∎stiça Atho Gillar da Silveira Machado Pereira Sartlago (01/27389) – O ficial de Justiça Availado r O ficial de J∎stiça Atho Oriclaide J∎stiça Availador O ficial de J∎stiça Atho Igor Ajor z (01/27371) Jandir Antonio da Cruz Mala (01/17660) Oficial de J∎stiça Availador O ficial de J∎stiça Atho Joao da Silva (12345) O ∎tros O ∎tros Atho Jose Carlos Berbet Telxelra (05464331) Orticial de J∎stiça Avallador Official de J∎stiça Atho José Céllo do Prado J () lor (01/27090) O ficial de Justiça Availado r O ficial de J∎stiça Atho José Em 11ko Ribeiro (01./26510) A na lista Judiciário O ficial de J∎stiça Atho Lillare Cararlo da Silva (01/14687) O ficial de J∎stiça Availado r O ficial de J∎stiça Atho Lucia Helena Constan Amado (01/21108) A raikta Judiciário Respo∎săveipelo Expedie∎te Atho Lutz Gustavo Amorim Melo Alvim (01/27376) Orficial de J∎stiça Availador O ficial de Justiça Atho Marcos de Carvalio Monteiro (19694) A ∎alista Judiciário O ficial de J∎stiça Atho Marcos de Oliveira Russo (077508877) Téc∎ico de Attricia de J∎diciária. O∎tros Atho Marcus Aurello Caetano Lourenco (01/15463) Orficial de J∎stiça Availador O ficial de J∎stiça Atho Mate (\$ Delmar (204798391) Orticla i de Justiça Availador O ficial de Justiça Atho Atho Nair da Silva Moreira (09746) O ficial de J∎stica Availador Responsâvel pelo Expediente O to de Araijo (01/19942) Orlicla i de J∎stiça Avallador Oriciai de J∎stiça Atho Paulo Cesar Varricoli lo (01/15182) Oficial de J∎stiça Avrallador O ficial de J∎stiça Atho Roberta Bastos Franca (01/23563) Oficial de J∎stiça Avallador O ficial de J∎stiça Atho Roberta dos Santos Ferreira (130843659) Analista Judiciário Orficial de J∎stica Atho Oficial de J∎stiça Avallador O ficial de J∎stiça Rosa∎e Telxelra de So∎za (01/16491) Atho Responsăvel pelo Expediente Orlicial de J∎stiça Availador Sandra Helena Gomes da Silva (01/23835) Atho Suzana Alves de Freitas (01/22539) O ficial de J∎stiça Availado r O ficial de Justica Atho Tatiana Ferreira Lotri (01/27127) O ficial de J∎stica Availador O ficial de J∎stica Atho Thak Marcal Braga (05469153703) O ficial de J∎stica Availador O ficial de J∎stica Atho Total de Funcionários: 30

# 15.4) Cadastro de bairros:

Nesta opção, o responsável e o substituto têm a possibilidade de cadastrar bairros que não constem na tabela.

🖻 Cada	stro de E	Bairros	X
Cidad	e: 7	102 Teresópolis	<u>G</u> ravar <u>N</u> ovo
Bairro	c	]	 Limpa Tela
		Bairros	<u>E</u> xcluir
Cóc	ligo	Nome 🔺	
359	91	açaituba	<u>A</u> tualiza
359	92	adriana	
124	96 .	Agriões	
124	97 .	Água Mansa	
124	98 .	Água Quente	
124	99 .	Albuquerque	
125	01 .	Almeida	
125	02	Alto	
125	03 .	Andradas	
125	04 .	Antas	
125	05 .	Araras	
125	06 .	Aristeu 🗸	<u>S</u> air

Para realizar esse cadastro, basta que seja clicado o botão *NOVO*, digitado o nome do bairro e clicar em *"Gravar". C*aso seja necessário excluir algum bairro da tabela, basta selecionar o mesmo e clicar no botão "Excluir".

OBS: o sistema só permite a exclusão de bairros cadastrados pelo usuário. Os bairros migrados do sistema do correio, não podem ser excluídos.

## 15.5) Vincula central x serventia

O usuário deverá selecionar no menu "configurações" a opção "Vincula Central X Serventia".

O sistema possibilitará que a inclusão da comarca/serventia seja feita pelo próprio usuário, permitindo assim o recebimento das guias de remessa de documento das serventias incluídas.

O sistema exibirá automaticamente a central que o usuário está logado. Este deverá selecionar a comarca que deseja incluir e em seguida clicar no botão Pesquisar

🗞 SCM/SSA - Central de	Mandados dos Juiza	dos Especi	ais Civeis (201550) - Comarca da Capital (THAISBRAGA)			<b>_ #</b> 🗙
Cadastro Consulta Oficial	Relatórios Estatística	Configuraçõe	s Ajuda			
		1	1			3
Oracle - Produc	🖣 Vincula Central	de Mandad	lo com as Serventias			
	Central Mandado: 2	01550 Centr	al de Mandados dos Juizados Especiais Cíveis - Comarca da Capital	•	Pesquisa	
	Eller -	0			Gravar	
	Pildos	ř			<u>unavia</u>	$\sim$
	Comarca:				Cancelar	
	Committee .	201	Comarca da Capital	an and and		
	Serventia:	401	Comarca de Angra dos Reis			
	Sourcepting @ Toda	424	Comarca de Araruama		<u>S</u> air	
	Serveriua.	402	Comarca de Arraial do Labo		_	
		403	Comarca de Barra Manea		Ser Torlas	
		428	Comarca de Belford Boxo		par rodos	
	Vincular Codigo	302	Comarca de Born Jardim		✓ arcar Todos	
				1		
	att					
	Total de Serventias: 0					
	retar as sorrentide. e					

O sistema exibirá todas as serventias referentes àquela Comarca, possibilitando o usuário de selecionar as que deseja incluir.

SCM/SSA - Central de Cadastro Consulta Oficial	Man Relat	dados d órios Es	os Juiza tatistica	dos Especiais Civeis (201550) Configurações Ajuda	- Comarca da	Capital (THAISBRAGA)		_ 7 ×
	9		<b>a</b>  [					3
Oracle - Produc	51	Vincula	Central	de Mandado com as Serventia	5			
		istrati v		and Franks		A 1925 - 31 50 675	Pesquisar	
	Cer	ntral Mand	ado:	Central de Mandados dos Juiz	ados Especiais Cive	is - Comarca da Capital		
	Filt	tros		24			<u>G</u> ravar	
	Co	marca:	205	Regional de Campo Grande		- ?	Cancelar	
				r				
	зe	rventia:		I				
	Se	rventia	C Toda	s C Vinculadas			<u>S</u> air	
	10			S	erventias		Marcar Todos	
		Vincular	Codigo	Comarca	Codigo	Serventia		
	•		205	Regional de Campo Grande	205026	Cart.do II Juizado da Viol. Dom.	Desmarcar I odos	
		Г	205	Regional de Campo Grande	205001	Cartório da 1ª Vara Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205005	Cartório da 1ª Vara de Família		
			205	Regional de Campo Grande	205002	Cartório da 2ª Vara Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205014	Cartório da 2ª Vara de Família		
			205	Regional de Campo Grande	205009	Cartório da 3ª Vara Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205018	Cartório da 3ª Vara de Família		
			205	Regional de Campo Grande	205022	Cartório da 4ª Vara Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205019	Cartório da 4º Vara de Família		
		Г	205	Regional de Campo Grande	205029	Cartório da 5ª Vara Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205030	Cartório da 6ª Vara Cível		
		2	205	Regional de Campo Grande	205007	Cartório do 18º Juizado Especial Cível		
			205	Regional de Campo Grande	205011	Cartório do 18ª Juizado Especial Criminal		
		2	205	Regional de Campo Grande	205020	Cartório do 26º Juizado Especial Cível		
	• Tot	 al de Serv	entias: 14				j	

Caso o usuário queira pesquisar as serventias já vinculadas, basta em serventia selecionar "vinculadas" e, em seguida, clicar no botão pesquisar.

SCM/SSA - Central Cadastro Consulta Ofici Cadastro Consulta Ofici Oracle - Prod	de Mandados dos Juizados Especiais Civeis (201550) - Comarca da Capital (THAISBRAGA) al Relatórios Estatística Configurações Ajuda Vincula Central de Mandado com as Serventias Central Mandado: 201550 Central de Mandados dos Juizados Especiais Cíveis - Comarca da Capital Fitros Comarca: 205 Regional de Campo Grande Serventia								- • ×
	Se Tol	Serventia: C Todas  Vinculadasi Serventia: Vinculat Codigo Comarca  Codigo Serventia Vinculat Codigo Regional de Campo Grande 205007 Cantónio do 16ª Juizado Especial Cível V 205 Regional de Campo Grande 205020 Catónio do 26ª Juizado Especial Cível V 205 Regional de Campo Grande 205020 Catónio do 26ª Juizado Especial Cível Total de Serventias: 2						Sair Marcar Todos Desmarcar Todos	

## XVI. AJUDA

Será exibida a versão do sistema, data e horário que esta foi colocada em produção.



MANUAL / DERUS / versão 1.8.0