TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – DERUS – DISTJ – 1ª Instância



X. CONSULTAS:

O sistema oferece quatro opções de consultas, a saber:

🍓 scm/s	SA - Central de	Mandados ((420015) - Comarca de Teresópolis (MARCOSRUSSO)
Cadastro	Consulta Oficial	Relatórios E	Estatística Configurações Ajuda
	Alocação de Ofic Mandados Bairros por Oficia Oficiais por Área	iais Ctrl+U Ctrl+M al Ctrl+F Ctrl+C	

1)- Alocação de Oficiais: Neste opção é possível consultar a alocação dos oficiais (área) com seus respectivos finais de processo na data atual.

🖻 Relatório de Alocação de Oficiais	
Informa a alocação dos Oficiais/Avaliadores (área) com os seus res de processo na data atual.	pectivos finais
Período desejado	<u>I</u> mprimir
Data Inicial: 07/12/2010 Data Fim: 07/12/2010 ERel.Sintético	<u>L</u> impa Tela
📀 Impressora 🔿 Tela	
OKI C5200n em Ne01:	<u>S</u> air
]

liocação de Uticiais	
100% ▼ de 1+ ▶ ■ #4	
Trib unal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados	Emissão: 07/12/2010
Relatório de Alocação) de Oficiais
Área: Almirante Barroso	
Bairros	Final de Processo
Agriões	
Igor Ajouz	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Marcos de Oliveira Russo	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Área: Almirante Barroso 01	
Bairros	Final de Processo
Agriões	
Igor Ajouz	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Centro	
Igor Ajouz	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Sandra Helena Gomes da Silva	1 3 5 7 9
Área: antonio pintado	
Bairros	Final de Processo
Água Santa	
Nair da Silva Moreira	0 1 3 5 7 9
Edelce Carlos Guimaraes Junior	3 5 8 9
Jorge Luiz Moreira Moreno	0 2 4 6 8
Eloana Cunha Cupello	1 3 5 7 9
Bangu	
Jorge Luiz Moreira Moreno	0 2 4 6 8
Eloana Cunha Cupello	1 3 5 7 9
Cachambi	
Nair da Silva Moreira	3
Edelce Carlos Guimaraes Junior	0 5 9
Jorge Luiz Moreira Moreno	0 2 4 6 8
Eloana Cunha Cunello	

1.1) Mandados: Nesta opção, é possível pesquisar um Mandado pelo número do processo, nome do diligenciado, nome do oficial, número do mandado e resultado ou ainda, pelo endereço. O sistema permite ainda que sejam feitas consultas pelo período de cadastramento do Mandado e pela data de audiência.

Preenchido o campo escolhido, basta clicar no botão "Pesquisar".

G Consulta						
Processo: - 2010.8.19.0	061					<u>P</u> esquisar <u>N</u> ova Pesquisa
Diligenciado: Oficial: Mandado: 2010.		Resultado:			• ?	<u>S</u> air
Autor:					_	P <u>r</u> óximo
Informe o Período Desejado Data Inicial: 07/12/2010 Data Fim:	þ7/12/2010	Tipo de Pesquisa Pela data de cadastra Pela data da audiênci	amento ia			Anterior Selecionar
	Rea	sultado da Pesquisa		I =		
Processo Lod. UNJ	Uiligenciado	Serventia	Mandado	Uata Entrada	Uiligencias	j uncial

1.2) Bairros por oficial: Nesta opção é possível consultar os Bairros que constam na área de um determinado oficial.

Preencher o nome do oficial ou clicar no botão pesquisa ? , nesta segunda opção o sistema abrirá a tabela com todos os Oficiais de Justiça, devendo ser selecionado o oficial ao qual se deseja consultar e finalizar como botão "Pesquisar".

8	Bairros Cadastrados	por Oficial			
	Oficial:				<u>P</u> esquisar
	01/27371 Igor Ajouz			?	<u>N</u> ova Pesquisa
					<u>S</u> air
		B	airros Cadastrados		
	Área	Cidade	Bairro	Final	do Processo
▶	quitandinha	Teresópolis	Água Mansa	04	
	quitandinha	Teresópolis	Água Quente	36	
	quitandinha	Teresópolis	Albuquerque	89	
	Área Teste II	Teresópolis	Água Mansa	0123	456789
	Área Teste II	Teresópolis	Água Quente	0123	456789
	Almirante Barroso 01	Rio de Janeiro	Centro	0123	456789
	Almirante Barroso 01	Teresópolis	Agriões	0123	456789
	Almirante Barroso	Teresópolis	Agriões	0123	456789
•					•

1.3) OFICIAIS POR ÁREA: Nesta opção é possível consultar os oficiais de cada bairro, a partir das Áreas cadastradas.

Para utilizá-la deve-se clicar do Menu "Consulta" opção "Oficial por área."

Primeiramente, deve-se selecionar a área. O sistema mostrará todas as áreas cadastradas. Bastando clicar sobre a área escolhida.

🖻 Oficiais Cadastra	idos por Baii	10	×
$\Box^{\text{Area} \times \text{Cidade} \times \text{Bairro}}$			Pesquisar
Área:		× ?	
	14	Almirante Barroso	
Lidade:	15	Almirante Barroso 01	txcluir
	16	antonio pintado	
Barro:	4	ÁREA I	Sair
	2	Área Teste II	
	3	Área Teste III	
Excluir Código	18	Area Um	
	- 11	Fernanda	v
•			Þ

Selecionada a área, clique na setinha 🗖 do campo *"Bairro"* e selecione o bairro para a pesquisa.

Area X Cida ,	de X Bairro		<u>P</u> esquisar
Área:	4 ÁREA I	?	Nova Pesquisa
Cidade:	Rio de Janeiro 🗾	?	Euclide
Bairro:		?	
	Botafogo		<u>S</u> air
	Copacabana		
Evoluir	Freguesia (Jacarepaguá)	Einal de	Processo
	Ipanema -	[Tinar de	11006330
	Jardim Guanabara		
	Leblon		

Feita a seleção, será exibido automaticamente o Oficial cadastrado.

B , (Oficiais	Cadastrados po	r Bairro		\mathbf{X}
⊂ ^A r	ea X Cida	ade×Bairro			<u>P</u> esquisar
	Area: 4 AREA I				Nova Pesquisa
	Cidade:	Jade: Rio de Janeiro		• ?	
	D . i	Botafogo		 	<u> </u>
	Baillo:			F	Sair
			Oficiais/Avaliadores de Justiça		_
	Excluir	Código	Nome	Final	do Processo
▶		01/23835	Sandra Helena Gomes da Silva	0246	8
		077508877	Marcos de Oliveira Russo	0257	9
		07782	Jorge Luiz Moreira Moreno	0246	8
•					Þ

6

II. OFICIAL:

O sistema possui um Menu exclusivo para os Oficiais. Nele o Oficial de Justiça realiza o recebimento e a devolução dos Mandados, cadastra as ocorrências durante o cumprimento das diligências e ainda utiliza modelos padrões de Certidões.

😓 SCM/SSA - Cen	tral de Mandados (42001	5) - Com	arca de Teresópolis (MARCOSRUSSO)	_ P
Cadastro Consulta	Oficial Relatórios Estatística	Configura	ições Ajuda	
	Recebimento de Diligências Cadastramento de Histórico Devolução de Mandados	Ctrl+D Ctrl+H Ctrl+V		3
Oracle - Ho	Certidões e Informações	Ctrl+N		

2) - RECEBIMENTO DE DILIGÊNCIAS:

Para que o oficial receba os mandados, deverá acessar o Menu "Oficial" e escolher a opção "Recebimento de Diligências".

Após digitar a sua matrícula ou nome e teclar "Enter" ou "Tab", o sistema abrirá a tela com os mandados cadastrados, a serem recebidos pelo Oficial de Justiça.

а,	Recebime	nto de Diligêi	ncias p	oor Oficial			
0	ficial:						<u>R</u> eceber
Γ	01/27371	gor Ajouz				2	
							Imprimir
			_	Diligencias a Rec	ceber		
	Receber	Mandado	Dilig	Processo	Cod.CNJ	Dt.Cad/Redis 🔺	R <u>e</u> impressão
		2007000398	1	2007.061.000002-3	0000002-35.2007.8.19.0061	27/08/2010 📃	
		2008000077	1	2008.061.000024-4		25/03/2008	<u>L</u> impar Tela
		2009000191	1	2009.061.000010-6		31/03/2009	
		2009000247	1	2008.061.000058-0		21/05/2009	
		2009000275	1	2008.061.000058-0		06/07/2009	
		2009000291	1	2008.061.000046-3		17/08/2009	Marcar Todos
		2009000331	1	2008.061.000058-0		06/08/2009	
		2009000338	1	2009.061.000022-2		10/08/2009	Desmarcar Todos
		2009000428	1	2008.061.000058-0		14/09/2009	
		2009000430	3	2009.061.000028-3	0000028-62.2009.8.19.0061	16/09/2009	
		2009000434	1	2009.061.000029-5		16/09/2009 🖵	
		i	1	1	1		<u>S</u> air
	Impressor	a O Tela					
	OKI C5200n (em Ne01:				<u>I</u> mpressora	

Feita a devida conferência, o oficial deverá clicar na coluna "Receber" dos mandados, e ao final clicar no botão "Receber diligências". Estando o oficial de posse de todos os mandados relacionados nesta tela, o mesmo poderá clicar no botão "Marcar todos" para realizar o recebimento de toda a relação apresentada.

O sistema abrirá uma tela de validação, já com o Login do oficial de justiça, para que o mesmo digite a sua senha autorizando assim o recebimento dos Mandados:

🛢 Confirmaçã	ăo de Senha 🔳 🗖 🔀
– Digite a sua Senl	ha:
Usuário:	IGORAJOUZ
Senha:	
<u>0</u> K	<u>S</u> air

Digitada a senha e clicado no botão "OK", o sistema irá registrar o recebimento dos Mandados marcados e na seqüência será realizado o seguinte questionamento:



Esse questionamento refere-se ao comprovante de recebimento do Oficial.

Havendo necessidade de reimpressão deste comprovante, basta clicar em

Reimpressão

as Diligências recebidas dentro do período informado.

11.2) DEVOLUÇÃO DE MANDADOS:

Nesta opção, o Oficial poderá gerar um protocolo com a data da devolução dos seus Mandados.

Será exibida a tela abaixo, devendo o oficial lançar sua matrícula, nome ou pesquisar no botão ?, e teclar "Enter" ou "Tab". O sistema então,trará todos os mandados que foram recebidos por aquele oficial.

-				Diligências a Devolv	er			
	Devolver	Mandado	Atos	Processo	Custas Registr.	Data Impressão	-	Marcar Tor
۰		2006001359	1	2005.007.001214-2	R\$ 11,89			
		2006001419	3	1997.506.006537-0	R\$ 40,77			
٦		2006001527	1	2004.007.006572-7	R\$ 11,89			Desmarcar T
٦		2006001553	1	2000.007.004204-4	R\$ 11,89			
		2006001603	1	2004.007.005229-0	R\$ 11,89			
		2006001715	1	2005.007.000701-8	R\$ 11,89			
٦		2006001795	1	2005.824.004184-8	R\$ 11,89			Sair
		2006001808	1	2005.824.000684-8	R\$ 11,89			-
٦		2006001842	1	2006.007.000822-0	R\$ 11,89			
		2006001993	1	2005.007.001876-4	R\$ 11,89			
		2006001998	1	2003.007.003425-0	R\$ 11,89			
1		2006002006	1	2005.007.005691-1	R\$ 11,89			
		2006002008	1	2005.007.003535-0	R\$ 11.89			

12/11/2013

O oficial deverá marcar o(s) mandado(s) que deseja devolver. Para isso, ele poderá utilizar o botão "Marcar Todos", se pretende devolver todos os mandados relacionados, ou marcar o(s) mandado(s) específico(s), clicando na coluna da opção "Devolver";

Feito isso, basta o oficial clicar no botão "Imprimir", para que o sistema gere o relatório de devolução de diligências.

11.3) CERTIDÕES E INFORMAÇÕES:

O sistema possui modelos de certidões, os quais poderão ser impressos como modelo para posterior preenchimento ou preencher no próprio sistema, para tal deve ser seguido o seguinte procedimento:

> Acessar a opção "certidões e informações" dentro do menu "oficial".

🚴 SCM -	Central de	e Manda	ados (LILI	ANEM)	
Cadastro	Consulta	Oficial	Relatório	Configurações	Ajuda
		Rece Cada Devo	ebimento de astramento olução de M	e Diligências de Histórico Iandados	<u></u>
		Cert	idões e Info	ormações 🗲	<u> </u>

Será exibida a tela em que deve ser selecionado o tipo de Certidão a ser impressa (positiva, negativa, informação, convocação ou dilação do prazo).

🖷 Emissão de Certidão	
Prenchimento da Certidão Período de Cadastramento Data Início: Data Fim:	Pesquisar
Tipos de Certidão	Limpar Tela
Positiva Negativa Informação Convocação Dilação do Prazo	
C Intimei	
C Citei / Intimei	<u>S</u> air
Mandados]
Incluir Serventia Processo Mandado Dilig. Dficial Ação	A Marcar Todos Desmarcar Todos
Institution Configurar Impressora Número de Cópias: 1	

Inclusive se deseja imprimir em branco ou se irá realizar o preenchimento com os dados da mesma:

_ Preenchimento da	Certidão
● Em branco	C Com informações

No caso do tipo de Certidão Positiva, por exemplo, o sistema oferece ainda três tipos a serem escolhidos, quais sejam: "Citei, Intimei e Citei/Intimei".

Positiva	Negativa
Descrição —	
 Citei 	
O Intimei	
🔿 Citei / Ir	ntimei

Após marcar o tipo de Certidão que deseja, basta clicar em
 Para a Certidão com Informações, o usuário deverá informar o período de

cadastramento do Mandado e clicar no botão Pesquisar. Serão demonstrados todos os mandados cadastrados dentro daquele período.

eenchin) Em branco (Com informações	Data Ini	ício: 017	/02/2006 Da	ata Fim: 10/02/2006	Pesquisar
pos de C	Certidão						Limpar Tela
🖲 Posit	iva 🔿 Negativa	🔿 Informação	C Convite	O Di	ilação do Prazo		
Pe	ositiva	Negativa	Informação Convite Dilação do Prazo			Imprimir	
Descrição © Citei Data:			Hora:			Exarou Ciente Sim O Não	
	C Intimei	Obs.:				A	
	S CICI 7 Intilici					Y	<u>S</u> air
			Mandados		-		<u>S</u> air
Incluir	Serventia	Processo	Mandados Mandado	Dilig.	Oficial	Ação	
	Serventia Cartório do 1	Processo 2003.824.002468-8	Mandados Mandado 2005026274	Dilig.	Oficial Euler Machado	Ação COBRANÇA	<u>Sair</u> Marcar Todos
Incluir	Serventia Cartório do 1 Cartório da 2ª Vara	Processo 2003.824.002468-8 1995.506.006389-5	Mandados Mandado 2005026274 2006000084	Dilig.	Oficial Euler Machado Marcos Antonio	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE	<u>Sair</u> Marcar Todos
	Serventia Cartório do 1 Cartório da 1ª Vara Cartório da 1ª Vara	Processo 2003.824.002468-8 1995.506.005383-5 2005.007.005959-6	Mandados Mandado 2005026274 2006000084 2006000752	Dilig. 1 1	Oficial Euler Machado Marcos Antonio Athayde Antonio	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATÓRIAS (NÃO	Marcar Todos
	Serventia Cartório do 1 Cartório da 2º Vara Cartório da 1º Vara	Processo 2003.824.002468-8 1995.506.006389-5 2005.007.005563-6 2003.007.000578-9	Mandados Mandado 2005026274 2006000084 2006000752 2006000851	Dilig. 1 1 1 1	Dficial Euler Machado Marcos Antonio Athayde Antonio Izabel Ferreira	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATORIAS (INÃO PRECATORIAS (INÃO EXECUÇÕES FISCAIS	Marcar Todos Desmarcar Todos
	Serventia Cartório da 1 Cartório da 2º Vara Cartório da 1º Vara Cartório da 1º Vara	Processo 2003 824 002468-8 195506 0063895 2005 007 005359-6 2003.007.000578-9 1388.007.000320-4	Mandados Mandado 2005026274 2006000084 2006000752 2006000851 2006001032	Dilig. 1 1 1 1 1	Oficial Euler Machado Marcos Antonio Athayde Antonio Izabel Ferreira Jacqueline	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATÓRIAS (NÃO EXECUÇÕES FISCAIS ACIDENTES DE	Marcar Todos Desmarcar Todos
	Serventia Cartório da 1 Cartório da 2º Vara Cartório da 1º Vara Cartório da 1º Vara Cartório da 2º Vara Cartório da 2º Vara	Processo 2003 824.002468-8 1995.506.006389-5 2005.007.005589-6 2003.007.000578-9 1988.007.000578-9 1988.007.000578-9 2005.007.004704-1	Mandados Mandado 2005026274 200600084 2006000851 200600192 2006001127	Dilig. 1 1 1 1 1 1	Dficial Euler Machado Marcos Antonio Athayde Antonio Izabel Ferreira Jacqueline Marcia Valeria	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATÓRIAS (NÃO EXECUÇÕES FISCAIS ACIDENTES DE INTERDIÇÃO	Marcar Todos
	Serventia Cartório do 1 Cartório da 2ª Vara Cartório da 1ª Vara Cartório da 1ª Vara Cartório da 4ª Vara Cartório da 2ª Vara Cartório da 2ª Vara	Processo 2003 824 002468-8 1995 506 006389-5 2005 007 005595-6 2003 007 000578-9 1988 007 000320-4 2005 007 004704-1 \$504_007 003821-9	Mandados Mandado 2005026274 2006000954 2006000951 2006001092 2006001192 2006001127	Dilig. 1 1 1 1 1 1 1 1	Oficial Euler Machado Marcos Antonio Athayde Antonio Izabel Ferreira Jacqueline Marcia Valeria Marcia Valeria	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATÓRIAS (NÃO EXECUÇÕES FISCAIS ACIDENTES DE INTERDIÇÃO HOMICIDIO CULPOSO	Marcar Todos Desmarcar Todos
	Serventia Cartório do 1 Cartório do 2º Vara Cartório da 1º Vara Cartório da Dí vida Cartório da 2º Vara Cartório da 2º Vara Cartório da 2º Vara	Processo 2003 824 002468-8 1995 506 006389-5 2003 007 005959-6 2003 007 000578-9 1988 007 000320-4 2005 007 004704-1 5044 007 003821-9	Mandados Mandado 2005026274 2006000954 2006000752 2006000951 2006001092 2006001125	Dilig. 1 1 1 1 1 1 1	Diicial Euler Machado Marcos Antonio Izabel Ferreira Jacqueline Marcia Valeria Marcia Valeria	Ação COBRANÇA EXECUÇÕES DE PRECATÓRIAS (NÃO EXECUÇÕES FISCAIS ACIDENTES DE INTERDIÇÃO HOMICÍDIO CULPOSO	Marcar Todos Desmarcar Todos

Cada tipo de Certidão abrirá uma tela para procedimento próprio. No caso da Positiva, além de ter que marcar o tipo de certidão correspondente, deverá ser informado a data, a hora e se Exarou Ciente, além de preencher o campo "Observação", se for o caso.

Positiva C Negativa	C Informação	C Convocação 🤇) Dilação do Prazo		
Positiva	Negativa	Informação	Convocação	Dilação do Prazo	Imprimir
Descrição © Citei © Intimei	Data: 28/04/2	2004 Hora: 14:30	[Exarou Ciente	
C Citei / Intimei	Obs.: Teste			 ▼	<u>S</u> air

Definidas as informações, clique no botão "Imprimir".

XII. RELATÓRIOS:

O sistema possui um menu próprio para os Relatórios Gerenciais.

12.1) RELATÓRIO DE CUSTAS POR OFICIAL: Este relatório traz o total de custas mensais dos oficiais de justiça, devendo ser seguido o seguinte procedimento:

> Acessar o menu "Relatórios", opção "Custas por oficial".

🚴 SCM - Central de Mandados - Comarca de	eresópolis (EDELCECGJ)	
Cadastro Consulta Oficial Relatórios Estatístic	a Configurações Ajuda	
Custas por Oficial Mandados com os Alocações de Ofic Oracle - Homolc Dilgências X área	Oficiais de Justiça als s X Oficiais X Período Período X Oficial	<u>-</u>
Diligências X Oficia Relação de Atividi Mandados com Au	X Bairro X Período des entre Datas diência por Serventia/Oficial	

O sistema abrirá a seguinte tela:

🐂 Relatório de Custas por Oficial - NURC	×
Informa o total de custas mensais dos Oficiais. Atende també onde pode ser verificada de forma sintética a produtividade d	m ao NURC, los mesmos.
Oficial:	<u>I</u> mprimir
?	Limpa Tela
🔽 Ativo 🔲 Inativo 📄 Cumprido nas serventias 🔲 Um oficial por folha	Sair
Responsável:	
Informe o Período Desejado:	
Data Inicial: Data Fim: C Rel.Analítico O NURC	
Impressora C Tela Configurar	
\\dgtec-distj03\Lexmark E323 em Ne02:	

No campo "oficial", poderá ser informado a matricula ou o nome do mesmo, ressalte-se que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados daquela serventia.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1) As opções "ativo" e "inativo" nesse relatório referem-se à situação do oficial na serventia, ou seja, se o oficial não pertence mais a essa Central/Naroja, sua situação deverá ser alterada para inativa através do <u>menu configurações/ funcionário</u> (função habilitada apenas na senha do responsável). Havendo necessidade de emitir esse relatório para oficiais que não pertençam mais a essa serventia, deverá ser marcada a opção "inativo".

O campo "Responsável" é de preenchimento obrigatório. Ressalte-se que, serão exibidos através dessa opção os funcionários que tenham sido cadastrados através do menu configurações/ funcionários, com a função 4 – escrivão, 5 – substituto do escrivão, 6 – responsável pelo expediente ou 21 – substituto do responsável pelo expediente. Bastando selecionar o nome de quem irá assinar o relatório, conforme exposto abaixo:

a, Relatório de Custas por Oficial - NURC	×
Informa o total de custas mensais dos Oficiais. Atende tambén onde pode ser verificada de forma sintética a produtividade d	n ao NURC, os mesmos.
Oficial:	<u>I</u> mprimir
	<u>L</u> impa Tela
	<u>S</u> air
Responsável: Responsável pelo Expediente: Lucia Helena Constan Amado	
Informe o Período Desejado:	
Data Inicial: Data Fim: Rel.Analítico	
⊙ Impressora O Tela	
V\dgtec-distj03\Lexmark E323 em Ne02:	

- Em seguida deverá ser informado o período a ser pesquisado, através do preenchimento dos campos "data inicial" e "data final".
- > Havendo necessidade de ser impressa uma folha para cada oficial, o usuário

deverá marcar a opção



> Havendo necessidade de obter esse relatório na forma sintética, o usuário

deverá marcar a opção Rel. Sintético, nesse caso, o relatório será

exibido como o abaixo:

	Trib unal de Justiça Comarca de Teres	do Estado do Rio de Janeiro ópolis			Emás: %0 : 11/07/2007				
	Relatório de Cu	aos 1stas por Oficial de Justica							
	Período : 11/07/2007 a 11/07/2007	:							
	Oficial de Justiça Avaliador: Jorge	Luiz Moreira Moreno (matr.: 0778;	2)						
	Cartório da 1ª Vara Cível. Mandado/ Processo Autor 2007.0610000210 MARIA CLARA MACHADO 2007.061000001-1	Natureza Ato Requerimento de Alvará	Data de Receblimento 11/07/2007 12:02	Descrição Diligência GatalAtos Devoluç I I II.07./20	Custas Custas ão Previstas Reals 07 0,00 12,2+				
	Cartório da 2ª Vara Cível Mandado/ Procesco Autor 2007000258 ANTONIO CARLOSJOBM 2005.051.00005-9	Natureza Ato Piversos (x Ão criminia is)	Data de Receblimento 11/07/2007 12:02	Bubern I de Arez de O Ficial: 1 Detertção Diligência Orto Atos Devoluç I II.07/20	Bukressi: 12,24 Custas Custas ão Previstas Reals 07 0,00 12,24				
	Cartório da 1ª Vara de Família Mandado∣		Data de	Subcece I de Acez de Officiel: 1 Data	Sukeest 12,24 Custas Custas				
•	Processo Autor A 14/2007 MIND GANDRA BERNARDEG 2006.061.0000 19-7	Nature 21 Ato Requerimento de Alvará	11/07/2007 12:29	Descrição Diligência Catal Atos Devoluç Cilação culnimação cunc 1 11/07/20	07 0,00 12,24				
	A 15/2007/MIND SANDRA SERNARDES 2005.051.000019-7 A 15/2007/MIND MONICA SANTORO 2005.051.000035-5	DINÓ REIOSJUDICIAIS	11/07/2007 12:29	Cilação ou inimação ou no 1 11/07/20 Cilação ou inimação ou no 1 11/07/20	07 0,00 12,24				
	200.001.000000			Subzezs I de Azez de Oficisl: 3	2ubz+es 1: 36,72				
				Ternide Arez de Oficial: 5	Zubesch 61,20				
				Terni Gerni de Arez: 5	T+cal: 61,20				
	Rús de Fensire, 12 de julho de 2007								
		LII	cia Helena Constan Ar sponsável pelo Exped	nado					

Obs: * = Mandados cumpridos por oficiais nas Serventias nas quais estão alocados

12.2) MANDADOS COM OS OFICIAS DE JUSTIÇA: Neste Relatório são informados, todos os Mandados que foram recebidos pelo oficial de justiça e que ainda não foram entregues, dentro ou fora do prazo.

> Acessar o menu "Relatórios", opção " Mandados com os Oficiais de Justiça".

🚴 SCM - Central de Mandados - Comarca de Teresópolis (EDELCECG)	
Cadastro Consulta Oficial Relatórios Estatística Configurações Ajuda	
Custas por Oficial Mandados com os Oficiais de Justiça Alocações de Oficiais Oracle - Homolc Diligências X Bairros X Oficiais X Período Diligências X Airea X Período X Oficiai Diligências X Airea X Período X Oficiai Diligências X Airea X Período X Oficiais Diligências X Airea X Período X Oficiais X Período Relação de Atividades entre Datas Mandados com Audiência por Serventia/Oficiai	

O sistema abrirá a seguinte tela:

Relatório de Mandados com os Oficiais de Justiça Contabiliza os mandados cadastrados para os Oficiais de Justipara os mandados pendentes com o prazo venci	x stiça. do.
Oficial: ? ✓ Ativo Inativo Um oficial por folha Prazo de Vencimento do Mandado 20 dia(s) Mandados ✓ Não Devolvidos Serventia ?	<u>I</u> mprimir <u>L</u> impa Tela <u>S</u> air
Impressora Tela \\dgtec-sepri31\Epson FX-850 em Ne08: Impressora Impressora	

- No campo "Oficial", poderá ser informado ou não o nome do mesmo, ressaltese que, não sendo informado o oficial, o relatório irá trazer informações de todos os oficiais cadastrados naquela serventia.
- É possível obter somente o MND (mandado) que tenha o prazo vencido, para tanto, basta marcar a opção "Vencidos". Ou ainda, somente o mandado que não foi devolvido, bastando marcar a opção "Não devolvidos". <u>Somente nesta</u> <u>segunda opção é possível visualizar os mandados com prazo dilatado.</u>

- No campo "serventia", poderá ser selecionada ou não uma serventia específica, lembrando que, caso não seja selecionada nenhuma, o sistema trará de todas as serventias atendidas.
- S relatórios (Prazo Vencido e Não Devolvidos) serão exibidos da seguinte forma, respectivamente:

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Teresópolis Central de Mandados						Emissão: 21/08/2007	
Relatório de Mandados com os Oficiais de Justica - Prazo vencido							
Prazo nara Cumprimento de Mandados: 20 dias							
	20						
Oficial de Justiça	Avaliador: 93358067734 - Cátia Gan	na dos S	Santos				
Mandado / Processo	Diligenciado	Dilig.	Data Cadast./ Redist.	Data Receb.	Data Limite	Qtd. Dias Vencidos	
Serventia: Cartório da 1ª Vara Cível.							
2006.000344 TRE/20060002	teste	1	14/08/2006	14/08/2006	03/09/2006	352	
2006.000664	E	1	11/10/2006	11/10/2006	01/11/2006	293	
2006.000676 2006.000676 2006.061.000039-2	LINO	1	11/10/2006		01/11/2006	293	
2006.000686 2006.061.000012.4	ZULEIDE	1	11/10/2006	11/10/2006	01/11/2006	293	
2006.000687 2006.061.000012-4	ABREU	1	11/10/2006	11/10/2006	01/11/2006	293	
2006.000688 2006.061.000012-4	WELLINTON	1	11/10/2006	11/10/2006	01/11/2006	293	
2006.000704 2006.061.000007-0	EDSON	1	17/10/2006	17/10/2006	06/11/2006	288	
2006.000721 2006.061.000039-2	MARELIZ BUENO	3	31/10/2006	31/10/2006	20/11/2006	274	
2006.000721 2006.061.000039-2	WANDERLEI SILVA	2	31/10/2006	31/10/2006	20/11/2006	274	
2006.000721 2006.061.000039-2	RODRIGO MINOTAURO	1	31/10/2006	31/10/2006	20/11/2006	274	
2007.000030 2006.061.000070-7	DANIEL	1	18/01/2007		07/02/2007	195	
2007.000031 2006.061.000070-7	DANIEL	1	18/01/2007		07/02/2007	195	
2007.000034 2006.061.000070-7	DANIEL	1	18/01/2007		07/02/2007	195	
2007.000041 2006.061.000055-0	CONDOMINIO DO EDIFICIO NOVA ERA	1	18/01/2007		07/02/2007	195	
2007.000043	CONDOMINIO DO EDIFICIO NOVA ERA	1	18/01/2007				

Tribu	nal de Justiça do Estado do Rio de Ja	neiro					
Comarca de Teresópolis							
Central de Mandados							
Relatório de Mandados com os Oficiais de Justica - Não devolvidos							
Prazo para Cumprim	ento de Mandados: 20 dias						
Oficial de Justica	Avaliador: 93358067734 - Cátia G	ama dos	Santos				
Mandado / Processo	Diligenciado	Dilig.	Data Cadast./ Redist.	Data Receb.	Data Limite	Total Dia c/Oficial	s Situação
Serventia: Cartó	io da 1ª Vara Cível.						
2006.000344 TRE/20060002	teste	1	14/08/2006	14/08/2006	03/09/2006	379	Vencido
2006.000664 2006.061.000038-	E	1	11/10/2006	28/08/2007	01/11/2006	320	* Vencido
2006.000676 2008.081.000039-	LINO	1	11/10/2008		01/11/2006	320	* Vencido
2006.000686	ZULEIDE	1	11/10/2006	28/08/2007	01/11/2006	320	* Vencido
2006.000687 2008.061.000012-	ABREU	1	11/10/2008	28/08/2007	01/11/2006	320	* Vencido
2006.000688 2006.061.000012-	W ELLINTON	1	11/10/2008	28/08/2007	01/11/2006	320	* Vencido
2006.000704 2006.061.000007-	EDSON	1	17/10/2008	28/08/2007	06/11/2006	315	* Vencido
2006.000721 2008.061.000039-	MARELIZ BUENO	з	31/10/2006	28/08/2007	20/11/2006	301	* Vencido
2006.000721 2006.061.000039-	WANDERLEISILVA	2	31/10/2008	28/08/2007	20/11/2006	301	* Vencido
2006.000721 2008.061.000039-	RODRIGO MINOTAURO	1	31/10/2008	28/08/2007	20/11/2006	301	* Vencido
2007.000030 2008.081.000070-	DANIEL	1	18/01/2007		07/02/2007	222	Vencido
2007.000031 2008.081.000070-	DANIEL 7	1	18/01/2007		07/02/2007	222	Vencido
2007.000034 2008.081.000070-	DANIEL 7	1	18/01/2007		07/02/2007	222	Vencido
2007.000041 2008.081.000055-	CONDOMINIO DO EDIFICIO NOVA ERA	1	18/01/2007		07/02/2007	222	Vencido
2007.000043 2008.081.000055-	CONDOMINIO DO EDIFICIO NOVA ERA	1	18/01/2007		07/02/2007	222	Vencido
2007 000045	CONDOMINIO DO EDIFICIO NOVA ERA	1	18/01/2007		07/02/2007	200	Vencido

XIV – CONFIGURAÇÕES:

14.1) ALTERAR SENHA:

Para alterar a senha, escolha no Menu "Configurações" a opção "Alterar Senha".

🚴 SCM - Central de Mandados - Comarca de Ter	resópolis (LILIANEM)	_ 8 ×
Cadastro Consulta Oficial Relatórios Estatística	Configurações Ajuda	
	Alterar Senha Serventia Funcionário	-
Oracle - Homologação	Cadastro de Bairros Cadastro de Logradouro	

> O sistema abrirá a tela para permitir a alteração da senha:

Alteração de Senha Usuário: EDELCECGJ Senha Atual:	O Usuário informará neste campo a senha com a qual acessou o sistema.
Nova Senha:	Neste campo informará a senha que deseja possuir.
<u>D</u> k <u>C</u> ancelar <u>S</u> air	Neste campo o funcionário repetirá a senha que deseja possuir.

Ao final basta o funcionário clicar no botão