



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial do 1º Semestre**

TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA

1º Semestre de 2010

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE | | |
| | Unidade Organizacional: 3ª Vice-Presidência | Aprovado por: 3º Vice-Presidente | Período: 1º Semestre/2010 |

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 RESUMO EXECUTIVO | 4 |
| 2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica | 8 |
| 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos | 8 |
| 2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i>..... | 9 |
| 2.3 Projetos Estratégicos | 10 |
| 2.4 Projetos Não Estratégicos | 10 |
| 2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos..... | 10 |
| 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL..... | 11 |
| 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)..... | 11 |
| 3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)..... | 12 |
| 3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)..... | 13 |
| 3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)..... | 14 |
| 3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)..... | 15 |
| 4 GESTÃO DOS RECURSOS | 16 |
| 4.1 Situação do Quadro de Pessoal | 16 |
| 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação..... | 17 |
| 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura | 18 |
| 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente | 19 |
| 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades | 20 |
| 5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO | 20 |
| 5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO | 20 |
| 5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA | 20 |
| 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 21 |
| 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES | 21 |
| 8 ANEXOS | 22 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE | | |
| | Unidade Organizacional: 3ª Vice-Presidência | Aprovado por: 3º Vice-Presidente | Período: 1º Semestre/2010 |

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....22



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da 3ª Vice-Presidência do PJERJ, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2010.

No que diz respeito à gestão estratégica, a 3ª Vice previu para o ano de 2010 a realização de 01 objetivo da qualidade. Até a data de emissão deste RIGER, o objetivo previsto que é a disponibilização do inteiro teor e assinatura das decisões da 3ª VP foi alcançado.

Várias melhorias foram implementadas como:

Força tarefa para o balcão de atendimento, reduzindo o tempo de espera dos advogados.

Implementação da central de impressão, agilizando o trabalho dos gabinetes dos Juízes Auxiliares.

Redução do prazo para expedição de certidões.

Recursos Especiais e Extraordinários admitidos e remetidos eletronicamente para os Tribunais Superiores passaram a baixar para o órgão de origem, possibilitando a execução provisória nos autos.

Disponibilização na internet, na página da 3ª Vice: das estatísticas mensais e anuais, das peças necessárias para indexação e as perguntas mais freqüentes dos senhores advogados.

Quanto à gestão operacional, as análises dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a Unidade está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que, apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de servidores, terceirizados e estagiários, principalmente após a criação de um novo processo de trabalho “Digitalizar recursos para remessa aos tribunais superiores” em 27/07/2009 e não houve encaminhamento de novos servidores, mas apenas, deslocamento de funcionários das divisões para o novo setor, sem reposição dos mesmos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Matriz de Competência desta Vice-Presidência já foi elaborada e foi solicitada orientação ao DEDEP para o evidenciamento de habilidades para elaboração de plano de capacitação dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, constata-se que houve provimento satisfatório, tendo em vista que os pedidos de toner para a máquina multifuncional não têm sido atendidos de forma adequada. Quanto às solicitações de equipamentos de informática, todas foram atendidas, com exceção dos leitores óticos que até o momento não foram entregues. Foi feito um pedido de monitores maiores para o setor de Digitalização, para a melhoria do serviço prestado pela unidade.

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD-006 GERIR A 3ª VICE e a RAD-003 AUTUAR RECURSOS foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 e as demais deverão ser atualizadas até o final do ano, com o apoio da DGDIN.

Foi realizada no dia 12 de abril uma reunião com o 3º Vice-Presidente, o Chefe de Gabinete, Diretores e Assessores, a fim de analisar o andamento da Vice-Presidência, com o intuito de que a U O, preste um atendimento célere, eficaz e eficiente aos seus usuários.

Foi disponibilizado na Internet na página da 3ªVP, as melhorias realizadas pela atual Administração como: estatísticas mensais, perguntas e respostas com as dúvidas mais freqüentes, avisos e implementação.

A unidade não passou por Auditorias de Gestão no semestre, entretanto passou por uma avaliação do Sistema Integrado de Gestão, tendo obtido 34,5% de grau de implementação, um resultado superior ao da avaliação realizada em 2009.

No que se refere à gestão estratégica, a 03VP não é coordenadora de projetos estratégicos do PJERJ e não está desenvolvendo projetos não estratégicos.

A 03VP também não é responsável pela medição de indicadores estratégicos.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a 3ª Vice está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado na unidade, uma vez que após a criação de um novo processo de trabalho "Digitalizar Recursos Para Os Tribunais Superiores" em 27/07/2009, não houve encaminhamento de novos funcionários, mas apenas, deslocamento de servidores de outras divisões para o novo setor.

Além do aumento gradativo dos processos no Tribunal, houve, quanto ao processamento dos recursos especiais e extraordinários, um aumento significativo das competências desta Vice-Presidência, como, acompanhar as teses nacionais junto ao STJ e STF, criar novas teses, sobrestar autos, arquivar processos, acompanhar os julgamentos naquelas Cortes, desarquivar e processar após o julgamento, o que requer um aumento significativo de servidores. Estão sendo sobrestados cerca de 1.500 processos mensalmente.

Houve solicitação direta do 3º Vice-Presidente junto ao Presidente do TJERJ de mais servidores, contratados e estagiários, mas, até a presente data, só foram encaminhados ao setor 10 novos estagiários.

Vale ressaltar que o número de funcionários é praticamente igual ao dos anos anteriores e portanto não atende às necessidades da 3ªVP, dificultando a manutenção da estabilidade do sistema

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que eles se sintam como parte importante da equipe para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

Tendo em vista a implementação do E-JUD, sistema para trabalhar com processos eletrônicos, todos os funcionários participarão nos meses de julho e agosto, de cursos na ESAJ.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento na 3ªVP.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

Quanto aos recursos de tecnologia de informática, houve provimento satisfatório de equipamentos e sistemas.

Houve melhora na qualidade dos materiais de consumo, salvo no que se refere aos cartuchos manufaturados, que têm curta duração e geralmente vêm com *defeito*.

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa, do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, mas já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos.

Para a organização do arquivo corrente, a 3ª Vice-Presidência recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto à fiscalização de contratos, a 3ªVP está fiscalizando o contrato, referentes à manutenção de máquina de furação de processos, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

No que se refere à autoavaliação do SIGA, a 3ª Vice-Presidência passou por avaliação no mês de abril, período de abrangência deste relatório, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste relatório, a 3ª Vice-Presidência realizou atividades complementares, conforme detalhado no item 6 deste relatório, entre elas, a criação de uma central de impressão e a força tarefa para o balcão de atendimento, diminuindo o tempo de espera dos advogados.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da 3ª Vice-Presidência são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, utilizando os Valores e a Política da Qualidade do PJERJ como seus direcionadores.

Missão: Aprimorar a prestação jurisdicional diminuindo o lapso de tempo entre o recebimento e a autuação, do processamento e também da remessa para os Tribunais Superiores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2.2 Objetivos da Qualidade

A 3ª Vice-Presidência, definiu 03 objetivos da qualidade que não estão sendo implementados por meio de projetos (estratégicos ou não estratégicos), cujos resultados estão detalhados a seguir:

| TEMA:EFICIÊNCIA OPERACIONAL | | | | | | |
|---|------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO:GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| OBJETIVO DA QUALIDADE | META | SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR | RESULTADO | | CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA | |
| | | | Resultado Planejado (Para o Período) | Resultado alcançado (No período) | % Planejado (No período) | % Realizado (No período) |
| Implementar publicações online das decisões de admissão e inadmissão de recursos excepcionais | 100% | ---- | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Aperfeiçoar os processos de trabalho junto aos Tribunais Superiores | 100% | ---- | 100% | 50% | 100% | 50% |
| Diminuir o tempo para entrega de certidões | 100% | ---- | 100% | 30% | 100% | 30% |
| OBSERVAÇÕES | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | | | | | |

Fonte:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Projetos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos estratégicos.

2.4 Projetos Não Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos não estratégicos.

2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 03 VP | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|----------------------------|--------|-----------------------|--------|-----------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | AUTUAR RECURSOS | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA | | | | | | | | DESEMPENHO | | ACOMPANHAMENTO | | x |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA AUTUAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS | | | | | | | | | | | | |
| CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | ESTÁTICO | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Nominal é Melhor | | |
| META | | NÃO APLICÁVEL | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº Feitos | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2009 | jan/09 | fev/09 | mar/09 | abr/09 | mai/09 | jun/09 | jul/09 | ago/09 | set/09 | out/09 | nov/09 | dez/09 | Σ no Per. |
| | 2010 | jan/10 | fev/10 | mar/10 | abr/10 | mai/10 | jun/10 | jul/10 | ago/10 | set/10 | out/10 | nov/10 | dez/10 | Σ no Per. |
| RESULTADO NO PERÍODO | | 3.878 | 4.853 | 6.198 | 3.999 | 4.660 | 4.534 | | | | | | | 4.687 |
| 2009 | 4.751 | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 4.687 | | | | | | | | | | | | | |
| META | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | Observa-se | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | Acompanhar a quantidade de feitos autuados na 3ª Vice-Presidência. | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: 03VP | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 03VP | | | | | | Data: | | |
| RECURSOS ATUADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | MÊS | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | TOTAL |
| | RESP | 1.708 | 1.814 | 2.379 | 1.786 | 2.621 | 2.673 | 2.499 | 2.579 | 2.843 | 2.278 | 2.234 | 2.547 | 27.961 |
| R.E | 725 | 826 | 904 | 721 | 1.027 | 1.157 | 1.067 | 1.302 | 1.441 | 1.380 | 1.055 | 1.124 | 12.729 | |
| AG AO STJ | 900 | 797 | 1.243 | 948 | 1.009 | 1.065 | 1.289 | 1.251 | 1.020 | 816 | 918 | 831 | 12.087 | |
| AG AO STF | 344 | 301 | 422 | 356 | 381 | 416 | 472 | 467 | 347 | 268 | 206 | 253 | | |
| Σ R.AUT | 2.433 | 2.640 | 3.283 | 2.507 | 3.648 | 3.830 | 3.566 | 3.881 | 4.284 | 3.658 | 3.289 | 3.671 | | |
| Σ A.AUT | 1.244 | 1.098 | 1.665 | 1.304 | 1.390 | 1.481 | 1.761 | 1.718 | 1.367 | 1.084 | 1.124 | 1.084 | 16.320 | |
| TOTAL | 3.677 | 3.738 | 4.948 | 3.811 | 5.038 | 5.311 | 5.327 | 5.599 | 5.651 | 4.742 | 4.413 | 4.755 | 57.010 | |
| 2010 | MÊS | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | TOTAL |
| | RESP | 2.320 | 2.850 | 3.170 | 2.143 | 2.310 | 2.343 | | | | | | | 15.136 |
| R.E | 919 | 885 | 1.472 | 953 | 1.063 | 958 | | | | | | | 6.250 | |
| AG AO STJ | 498 | 886 | 1.218 | 731 | 1.025 | 959 | | | | | | | 5.317 | |
| AG AO STF | 141 | 232 | 338 | 172 | 262 | 274 | | | | | | | 1.419 | |
| Σ R.AUT | 3.239 | 3.735 | 4.642 | 3.096 | 3.373 | 3.301 | | | | | | | 21.386 | |
| Σ A.AUT | 639 | 1.118 | 1.556 | 903 | 1.287 | 1.233 | | | | | | | 6.736 | |
| TOTAL | 3.878 | 4.853 | 6.198 | 3.999 | 4.660 | 4.534 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28.122 | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---------------|--------------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|----------------|-----------------------|-------------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--------|-------------|-----|
| | | 03 VP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO | | PUBLICAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES | | | | | | | | | | DESEMPENHO | | ACOMPANHAMENTO | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA PUBLICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | ESTÁTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Nominal é Melhor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | | NÃO APLICÁVEL | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº Publicações | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2009 | jan/09 | fev/09 | mar/09 | abr/09 | mai/09 | jun/09 | jul/09 | ago/09 | set/09 | out/09 | nov/09 | dez/09 | Σ no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2010 | jan/10 | fev/10 | mar/10 | abr/10 | mai/10 | jun/10 | jul/10 | ago/10 | set/10 | out/10 | nov/10 | dez/10 | Σ no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2009</td> <td style="width: 15%;">10.117</td> <td colspan="11" rowspan="3"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE PUBLICAÇÕES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div> </td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.736</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>N/A</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | 2009 | 10.117 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE PUBLICAÇÕES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | 2010 | 10.736 | META | N/A |
| 2009 | 10.117 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE PUBLICAÇÕES</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE REFORMA DE DECISÕES DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 10.736 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | Observa-se | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | Acompanhar a quantidade de publicações na 3ª Vice-Presidência. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: 03VP | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 03VP | | | | | | Data: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS ATUADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | MÊS | janeiro | fevereiro | março | abril | maio | junho | julho | agosto | setembro | outubro | novembro | dezembro | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resp Admitidos | 53 | 54 | 39 | 36 | 47 | 102 | 116 | 73 | 45 | 114 | 92 | 14 | 785 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resp Inadmitidos | 880 | 1.006 | 1.233 | 966 | 1.055 | 1.385 | 1.558 | 1.081 | 1.060 | 941 | 621 | 608 | 12.394 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R.E. Admitidos | 8 | 5 | 4 | 4 | 15 | 5 | 8 | 16 | 7 | 13 | 12 | 1 | 98 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R.E. Inadmitidos | 413 | 392 | 1.803 | 422 | 513 | 580 | 754 | 516 | 462 | 253 | 188 | 169 | 6.465 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diversos (Vista e Outros) | 6.223 | 6.712 | 9.017 | 6.727 | 8.239 | 8.798 | 9.612 | 8.971 | 11.279 | 10.535 | 8.144 | 7.404 | 101.661 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 7.577 | 8.169 | 12.096 | 8.155 | 9.869 | 10.870 | 12.048 | 10.657 | 12.853 | 11.856 | 9.057 | 8.196 | 121.403 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | MÊS | janeiro | fevereiro | março | abril | maio | junho | julho | agosto | setembro | outubro | novembro | dezembro | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resp Admitidos | 14 | 27 | 50 | 13 | 55 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resp Inadmitidos | 608 | 1.119 | 1.244 | 925 | 1.616 | 999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.511 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R.E. Admitidos | 1 | 3 | 10 | 1 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R.E. Inadmitidos | 169 | 382 | 364 | 270 | 552 | 339 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.076 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RE Sobrestado | 572 | 527 | 488 | 344 | 675 | 339 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resp Sobrestado | 656 | 664 | 982 | 627 | 1.148 | 775 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diversos (Vista e Outros) | 7.163 | 8.092 | 10.530 | 7.098 | 9.579 | 8.546 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51.008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 9.183 | 10.814 | 13.668 | 9.278 | 13.632 | 11.024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67.599 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| | | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--------|--------|--------|--|--------|--------|--------|----------------------------|--------|-----------------------|--------|-----------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 03 VP | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO | | SUBMETTER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | ÍNDICE DE REFORMA NO STJ | | | | | | | | DESEMPENHO | | ACOMPANHAMENTO | | x |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STJ | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | (TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STJ NO MÊS) X 100 | | | | | | | | | | | | |
| CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | ESTÁTICO | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | ESTATÍSTICA MENSAL | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Nominal é Melhor | | |
| META | | NÃO APLICÁVEL | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº Recursos | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | Mês | jan/09 | fev/09 | mar/09 | abr/09 | mai/09 | jun/09 | jul/09 | ago/09 | set/09 | out/09 | nov/09 | dez/09 | Σ no Per. |
| | RECEBIDOS | 694 | 579 | 1.807 | 1.147 | 1.429 | 2.099 | 581 | 501 | 1.672 | 858 | 647 | 999 | 13.013 |
| | REFORMA NO STJ | 135 | 111 | 357 | 199 | 279 | 330 | 128 | 91 | 248 | 143 | 20 | 147 | 2.188 |
| | % REFORMA NO STJ | 19,5% | 19,2% | 19,8% | 17,3% | 19,5% | 15,7% | 22,0% | 18,2% | 14,8% | 16,7% | 3,1% | 14,7% | 16,8% |
| | Mês | jan/10 | fev/10 | mar/10 | abr/10 | mai/10 | jun/10 | jul/10 | ago/10 | set/10 | out/10 | nov/10 | dez/10 | Σ no Per. |
| | RECEBIDOS | 1.653 | 628 | 2.548 | 1.389 | 1.570 | 1.085 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.873 |
| REFORMA NO STJ | 105 | 108 | 415 | 277 | 250 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.325 | |
| % REFORMA NO STJ | 6,4% | 17,2% | 16,3% | 19,9% | 15,9% | 15,7% | | | | | | | 14,9% | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 16,81% | | | | | | | | | | | | N/A | |
| 2010 | 14,93% | | | | | | | | | | | | | |
| META | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | Observa-se | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada. | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: 03VP | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 03VP | | | | | | Data: | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| | | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|--|--------|--------|--------|--------|-------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|-----------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 03 VP | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO | | SUBMETTER AO 30. VICE PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | ÍNDICE DE RECURSOS ADMITIDOS | | | | | | | | | DESEMPENHO | | ACOMPANHAMENTO | | x |
| FINALIDADE DO INDICADOR | ACOMPANHAR O ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | (total de recursos admitidos /total de recursos apreciados) X 100 | | | | | | | | | | | | | |
| CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ESTÁTICO | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | ESTATISTICA MENSAL | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Nominal é Melhor | |
| META | NÃO APLICÁVEL | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | NºRecursos | |
| PERIODICIDADE | MENSAL | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | Mês | jan/09 | fev/09 | mar/09 | abr/09 | mai/09 | jun/09 | jul/09 | ago/09 | set/09 | out/09 | nov/09 | dez/09 | Σ no Per. |
| | REC. APRECIADOS | 1.354 | 1.457 | 3.079 | 1.428 | 1.630 | 2.072 | 2.436 | 1.686 | 1.574 | 1.321 | 913 | 792 | 19.742 |
| | ADMITIDOS | 61 | 59 | 43 | 40 | 62 | 107 | 124 | 89 | 52 | 127 | 104 | 15 | 883 |
| | % ADMISSIBILID. | 4,5% | 4,0% | 1,4% | 2,8% | 3,8% | 5,2% | 5,1% | 5,3% | 3,3% | 9,6% | 11,4% | 1,9% | 4,5% |
| | Mês | jan/10 | fev/10 | mar/10 | abr/10 | mai/10 | jun/10 | jul/10 | ago/10 | set/10 | out/10 | nov/10 | dez/10 | Σ no Per. |
| | REC. APRECIADOS | 792 | 1.531 | 1.668 | 1.209 | 2.230 | 1.364 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.794 |
| ADMITIDOS | 15 | 30 | 60 | 14 | 62 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207 | |
| % ADMISSIBILID. | 1,9% | 2,0% | 3,6% | 1,2% | 2,8% | 1,9% | | | | | | | 2,4% | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 4,5% | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 2,4% | | | | | | | | | | | | | |
| META | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Observa-se | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Todas as decisões são lançadas imediatamente e tem sua publicação em dois dias. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: 03VP | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 03VP | | | | | Data: | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------------|--------|-----------------------|------------|----------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 03 VP | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO | | SUBMETTER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | ÍNDICE DE REFORMA NO STF | | | | | | | | | | DESEMPENHO | | ACOMPANHAMENTO | | x |
| FINALIDADE DO INDICADOR | ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STF | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | (TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STF NO MÊS) X 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | ESTÁTICO | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | ESTADÍSTICA MENSAL | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Nominal é Melhor | | |
| META | NÃO APLICÁVEL | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº Recursos | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | Mês | jan/09 | fev/09 | mar/09 | abr/09 | mai/09 | jun/09 | jul/09 | ago/09 | set/09 | out/09 | nov/09 | dez/09 | Md no Per. | |
| | RECEBIDOS | 616 | 325 | 974 | 473 | 337 | 444 | 377 | 168 | 638 | 533 | 647 | 202 | 5.734 | |
| | REFORMA NO STF | 19 | 7 | 37 | 22 | 25 | 27 | 16 | 6 | 19 | 10 | 20 | 17 | 225 | |
| | % REFORMA NO STJ | 3,1% | 2,2% | 3,8% | 4,7% | 7,4% | 6,1% | 4,2% | 3,6% | 3,0% | 1,9% | 3,1% | 8,4% | 4,3% | |
| | Mês | jan/10 | fev/10 | mar/10 | abr/10 | mai/10 | jun/10 | jul/10 | ago/10 | set/10 | out/10 | nov/10 | dez/10 | Md no Per. | |
| | RECEBIDOS | 213 | 114 | 499 | 417 | 281 | 377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.901 | |
| REFORMA NO STF | 7 | 3 | 32 | 19 | 12 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95 | | |
| % REFORMA NO STJ | 3,29% | 2,63% | 6,41% | 4,56% | 4,27% | 5,84% | | | | | | | 4,5% | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 4,3% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 4,5% | | | | | | | | | | | | | | |
| META | N/A | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Observa-se ... | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: 03VP | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 03VP | | | | | Data: | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

| Unidade | Servidor | Estagiário | Terceirizado | Total Geral |
|--|-----------|------------|--------------|-------------|
| Gabinete | 10 | 1 | 0 | 11 |
| Departamento de Admissibilidade Recursal | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Divisão de Recursos | 27 | 4 | 8 | 39 |
| Divisão de Autuação | 14 | 2 | 0 | 16 |
| Divisão de Agravos | 20 | 5 | 6 | 31 |
| Setor de Digitalização | 11 | 4 | 2 | 17 |
| Total | 85 | 16 | 16 | 117 |

- Capacitação

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que sintam e percebam a importância deles nos processos de trabalho das UO, para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

Tendo em vista a implementação do E-JUD, sistema para trabalhar com processos eletrônicos, todos os funcionários participarão nos meses de julho e agosto, de cursos na ESAJ.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento na 3ªVP.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certiificada.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

Uma vez que já foi implementada a Assinatura Digital das decisões do Terceiro Vice, todas as decisões já estão acessíveis aos advogados para consulta, na íntegra, pela internet, inclusive os despachos de ordem para complementação de custas.

A 3ª VP autua e processa recursos especiais e extraordinários com apreciação da admissibilidade, faz juízo de retenção dos recursos especiais interpostos dos acórdãos proferidos em agravos de instrumento e analisa sobrestamento em função de paradigmas e teses nacionais ou estaduais, bem como todos os seus incidentes, recebendo recursos e agravos julgados ou simplesmente digitalizados pelos Tribunais Superiores e posteriormente remetidos aos juízos de origem ou ao arquivo. Solicitando autos a origem, atendendo à solicitação do STJ e/ou STF e os encaminhando.

São autuados mensalmente, pela 3ª VP, cerca de 4.600 (quatro mil e seiscentos) Recursos Especiais e Extraordinários e 2.000 (dois mil) Agravos de Instrumento e apreciadas 10 (dez) Medidas Cautelares. Neste processo de trabalho estão envolvidos o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, os Gabinetes dos Juízes Auxiliares, o Departamento de Admissibilidade Recursal, a Divisão de Autuação, a Divisão de Recursos a Divisão de Agravos, Atendimento aos Tribunais Superiores e o Setor de Digitalização, num total de 117 pessoas, entre servidores, terceirizados e estagiários, além de 05 juízes e seus secretários pessoais. Recentemente 05 novos funcionários da Corregedoria vieram por empréstimo para auxiliar os Juízes Auxiliares.

O setor de Atendimento aos Tribunais Superiores passou a receber as decisões, de processos digitalizados, de Brasília e a informar as unidades organizacionais os resultados dos julgamentos através de ofício.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi realizada com a DGTEC uma reunião - Questionamentos Sobre Estatística que gerou uma alteração no conceito de contabilização do item “ processos baixados à origem”.

- Equipamentos

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de mais reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, entretanto, já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Materiais de Consumo

Houve melhora na quantidade e na qualidade dos materiais de consumo, salvo os cartuchos remanufaturados, que têm curta duração e muitas vezes vêm com defeito.

- Materiais Permanentes

Com a posse do 3º Vice-Presidente em 16/11/2009 houve elaboração de novo layout da 3ª Vice, com a necessidade de novos móveis, tendo sido atendida a solicitação.

- Segurança

Com a presente gestão foi instalada uma nova recepção próxima ao gabinete do Desembargador 3º Vice, com uma recepcionista e um segurança.

Recentemente os extintores de incêndio foram todos vistoriados, pela Brigada de Incêndio.

Foi dada no mês de junho pela DGSEI - Brigada de Incêndio, uma palestra sobre "Medidas Preventivas Contra Incêndio e Pânico".

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD.006 Gerir a 3ªVP e a RAD.003 Autuar Recursos foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 e as demais deverão ser atualizadas até o final do ano.

| SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE | | | | | |
|---|---|------------|----------|----------------------------------|--|
| CÓDIGO | TÍTULO DA RAD | REVISÃO | DEPTO. | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÃO |
| RAD.003VP.008 | Submeter ao 3º Vice-Presidente matéria de sua competência | 09/02/2009 | GABINETE | A RAD está inadequada | A RAD está sendo revisada e necessita de apoio |
| RAD.003VP.006 | Gerir a 3ª Vice-Presidência | 14/06/2010 | DEARE | A RAD está atualizada e adequada | A RAD foi revisada e implementada |
| RAD.03VP.003 | Autuar Recursos | 14/06/2010 | DIAUT | A RAD está atualizada e adequada | A RAD foi revisada e implementada |
| RAD.003VP.004 | Processar Recursos | 09/02/2010 | DIREC | A RAD se encontra | A RAD está sendo revisada, não |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| | | | | | |
|---------------|---|------------|--------|-----------------------|--|
| | | | | inadequada | necessita de apoio |
| RAD.003VP.005 | Processar Agravos | 28/01/2009 | DIAGR | A RAD está inadequada | A RAD não está sendo revisada e necessita de apoio |
| RAD.003VP.007 | Tratar produtos não conformes da 3VP | 09/02/2009 | DEARE | A RAD está adequada | Já foi revisada |
| RAD.003VP.002 | Analisar requisitos de admissibilidade de recursos da 3VP | 09/02/2009 | GABJAT | A RAD está inadequada | Está sendo revisada, não necessita de apoio |

Fonte: [Lista Mestra](#)

No que se refere à organização do arquivo corrente o DEARE e a Divisão de Autuação já organizaram seus acervos com ajuda do DEGEA/SEACO

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A 3ª Vice-Presidência só fiscaliza o contrato de manutenção da máquina de furação de processos.

5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO

A 3ª VP não passou por nenhum tipo de auditoria de gestão até o momento.

5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

A 3ª VP passou por uma avaliação no mês de abril, tendo obtido 34,5% de grau de implementação.

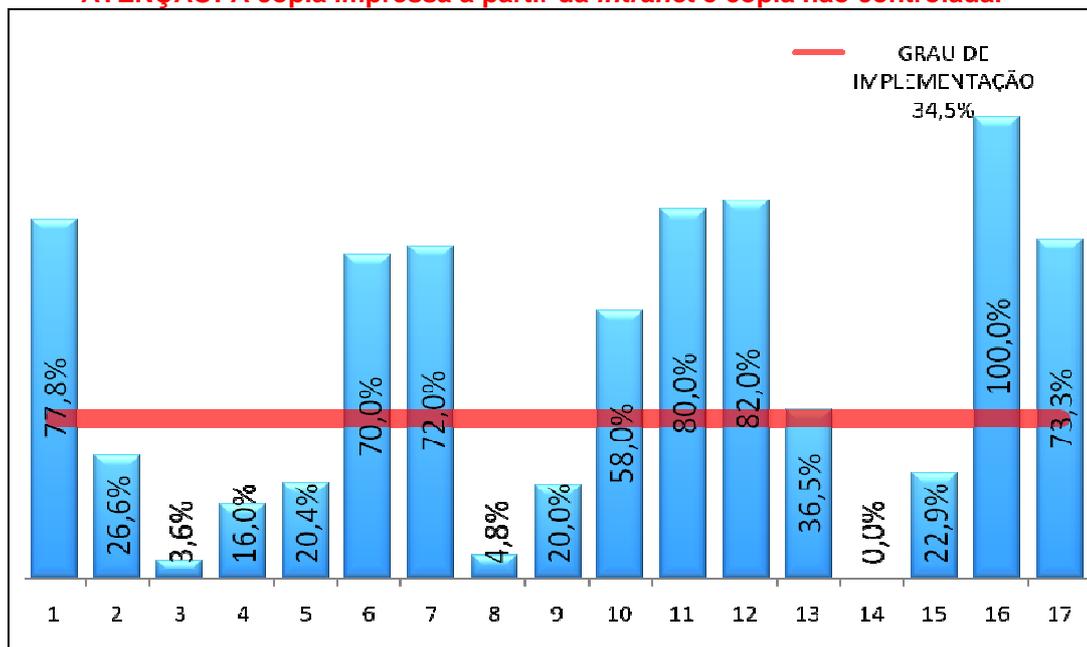
| Resultados (No ano) | | |
|---|------------|--------------------------------|
| <u>XX (1ª / 2ª / 3ª) Avaliação</u> | | |
| <u>Resultado:</u> | 34,5% | <u>Ações Gerenciais</u> |
| <u>Período de Realização:</u> | Abril/2010 | --- |

Fonte: [Relatório da Autoavaliação do SIGA – 03VP](#)

Resultado Global



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz, eficiente e efetiva, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.

Foi criada no mês de maio uma central de impressão, a fim de agilizar o trabalho dos gabinetes do Juízes Auxiliares.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Aumentar o número de funcionários ou de contratados, para um melhor funcionamento das UO.
- Manter atualizada a equipe para melhorar o processamento e o conhecimento das normas pertinentes aos Recursos Especiais, Extraordinários e seus respectivos incidentes através da realização dos cursos a serem indicados junto a ESAJ;
- Manter organizados os arquivos correntes;
- Atualizar a matriz de competências da 3ª Vice-Presidência;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementar RAD para tratamento dos produtos não-conformes identificados na 3ªVP;
- Diligenciar junto à Presidência do Tribunal a criação formal do Setor de Digitalização, com a criação de novo cargos, aumentando assim a lotação da 3ª Vice.
- Criar uma rotina que nos permita saber quais ofícios solicitando os autos, que ainda não foram cumpridos, num prazo de 90 dias.

8 ANEXOS

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

| MACROPROCESSO | INDICADOR DE MACROPROCESSO | PROCESSO | INDICADOR DE PROCESSO |
|--|--|---|---|
| P.10 Apoiar a Atividade Jurisdicional | ID 10.1. Taxa de Recorribilidade | P.10.1 Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores | ID.10.1.1 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ ID.10.1.2 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STF ID. 10.1.3. Índice de admissibilidade |
| | ID.10.2 Volume de recursos em processamento na 3ª Vice-Presidência | P.10.2 Remeter Recursos para Tribunais Superiores | ID.10.2.1 Acompanhamento das publicações ID.10.2.2 Acompanhar o número de recursos autuados |