



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Sistema de Relatórios de Acompanhamento de Custos

RAC-GERÊNCIA



SUMÁRIO

1. Introdução	3
1.1 Termos e Definições Aplicadas ao Sistema	3
2. Módulos e Rotinas de Trabalho	6
3. Menu Entrada de Dados	7
3.1 Submenu Despesas Por valor	7
3.2 Submenu Entrada de Dados Estatísticos.....	11
3.2.1 Alteração Direta de Dados Estatísticos	12
4. Menu Gerência.....	13
4.1 Submenu Administrar Despesas.....	13
4.2 Submenu Manter Unidades de Custo	18
4.3 Submenu Relaciona Despesa com Regra de Rateio.....	20
4.4 Submenu Informações Complementares às Unidades de Custo.....	21
4.5 Submenu Cadastro Direto de Lançamento.....	22
4.6 Submenu Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)	24
4.7 Submenu Cadastrar Regra de Rateio	26
5. Menu Relatórios.....	29
5.1 Submenu Digitação.....	29
5.2 Submenu Despesa X Regras de Rateio	31
5.3 Submenu Despesas RAC x Despesas SOF	32
5.4 Submenu Cadastro Direto	34
5.5 Submenu Lançamentos	37
5.6 Submenu Órgãos Descartados	40
5.7 Submenu Mapeamento de Despesas	41
5.8 Submenu Regra de Rateio	42
6. Menu Gerenciais	44
6.1 Submenu Relatórios Consolidados	44
7. Menu Sair.....	46
8. Histórico de Versões.....	47



Sistema de Relatórios de Acompanhamento de Custos

1. Introdução

O Sistema RAC-Gerência consiste em um complemento ao sistema DW-RAC (Relatório de Análise e Acompanhamento de Custos) no sentido de propiciar à Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos total autonomia no gerenciamento do sistema.

Sua concepção contempla um módulo aprimorado para construção e digitação do Rateio por parte das Unidades Gestoras não informatizadas, o que possibilitará a captação destas despesas de forma mais precisa. Sob o ponto de vista do controle de custos do TJERJ, o RAC-Gerência representa um importante passo para a gestão estratégica da instituição, propiciando celeridade na emissão de relatórios gerenciais e maior acuidade na apropriação dos custos captados.

O sistema foi desenvolvido utilizando-se a linguagem VB.NET e apresenta uma interface amigável e intuitiva, propiciando ao usuário a obtenção de resultados de forma direta e objetiva. A iniciativa pioneira do TJERJ no controle de custos representada pela concepção do sistema DW-RAC adquire, com o novo sistema, um significativo aprimoramento funcional, iniciando assim uma nova fase rumo ao estabelecimento de uma efetiva cultura de custos na instituição.

1.1 Termos e Definições Aplicadas ao Sistema

Os principais conceitos necessários para que se compreenda o sistema RACGerência são os seguintes:

Unidade de Custo - Define-se como Unidade de Custo todo e qualquer órgão do TJERJ, judicial ou administrativo, que consuma algum tipo de recurso que pressuponha despesa para a instituição. As unidades de custo estão agrupadas, para efeito de atribuição de percentual de rateio, em Imóveis e Comarcas.



Unidade Gestora - Define-se como Unidade Gestora todo e qualquer órgão do TJERJ que gerencie algum tipo de recurso que pressuponha despesa para a instituição como, por exemplo, órgãos fiscais de contratos.

Despesas-RAC - Despesas específicas do sistema RAC (total de 154). São criadas por solicitação das Unidades Gestoras, tendo como objetivo a obtenção de um nível de detalhamento mais específico. As Despesas-RAC são distribuídas em três grupos: Custeio, Investimento e Pessoal.

Extração - Processo de captação das informações dos diversos sistemas que fornecem dados para o sistema RAC. As extrações consomem grandes recursos do servidor de dados do TJERJ devendo ser executadas em horários específicos. Enquanto nos demais sistemas os dados estão sempre sendo atualizados continuamente, como em um “filme”, no RAC, eles estão sendo extraídos com uma periodicidade de 30 dias, como em uma “foto”. Existem dois ambientes de extração no RAC: Validação – ambiente disponível apenas para DGTEC e DIACC para verificação preliminar dos valores extraídos e Produção – ambiente disponível para todos os usuários do sistema RAC.

Rateio - Forma de distribuir os custos captados através das Despesas-RAC pelas Unidades de Custos, de forma direta ou através da escolha de uma das dezessete regras de rateio existentes.

Rateio Direto - Forma perfeita de rateio onde as despesas são diretamente atribuídas às respectivas unidades de custos e posteriormente extraídas pelo RAC. Nesta modalidade, não é necessário que a unidade gestora informe a regra de rateio nem a Despesa-RAC no Projeto Básico. O rateio acontece em tempo real, através da identificação da Unidade de Custos e Despesa-RAC, no momento da solicitação do recurso, através de determinados sistemas. Exemplo: captação dos custos de materiais solicitados via SISMAT.

Rateio Indireto Automático - Forma de rateio onde os valores de um determinado contrato são extraídos de forma automática através da captação dos valores das faturas que o compõem, tomando-se como base a data de referência (ano/mês) da fatura. Esta forma de rateio referencia-se na Despesa-RAC e na regra de rateio estabelecida pela Unidade Gestora no momento da elaboração do Projeto Básico. Exemplo: captação dos custos contratados via SISCAN.

Rateio Indireto Manual - Forma de rateio onde custos são captados de forma manual através da digitação dos valores das faturas / notas fiscais no sistema RAC Gerência. Esta forma de rateio se aplica às Unidades Gestoras ainda não informatizadas ou que



apresentam alguma limitação técnica que impossibilite a captação automática dos custos. Nesta forma de rateio, as Unidades Gestoras devem digitar as faturas ou notas fiscais e determinar diretamente a Unidade de Custo ou o Grupo de Unidades (Imóvel ou Comarca) à qual as mesmas se aplicam, informando o percentual de rateio correspondente. Exemplo: lançamentos no RAC Gerência.

Fechamento - Fechamento significa bloquear extrações de dados para as bases de validação e produção no período especificado e, ao mesmo tempo, liberar a emissão do Relatório de Publicação para o período em questão.



2. Módulos e Rotinas de Trabalho

O sistema é constituído por módulos. Destacam-se: **Entrada de Dados, Gerência, Relatórios e Gerenciais.**

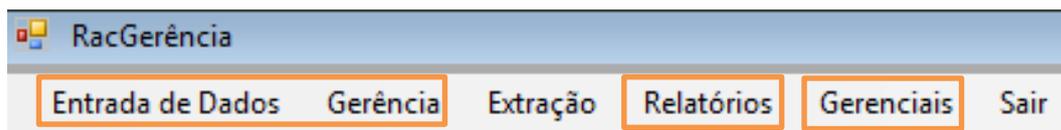


Figura 1 – Menu do RacGerência.

Apresentaremos o detalhamento dos módulos destacados quanto a seu objetivo e funcionalidade.

3. Menu Entrada de Dados

3.1 Submenu Despesas Por valor

Esta rotina tem como cliente foco todas as Unidades Gestoras não informatizadas do TJERJ.

Para acessar, clique no menu **Entrada de Dados**, submenu **Despesas por valor**.

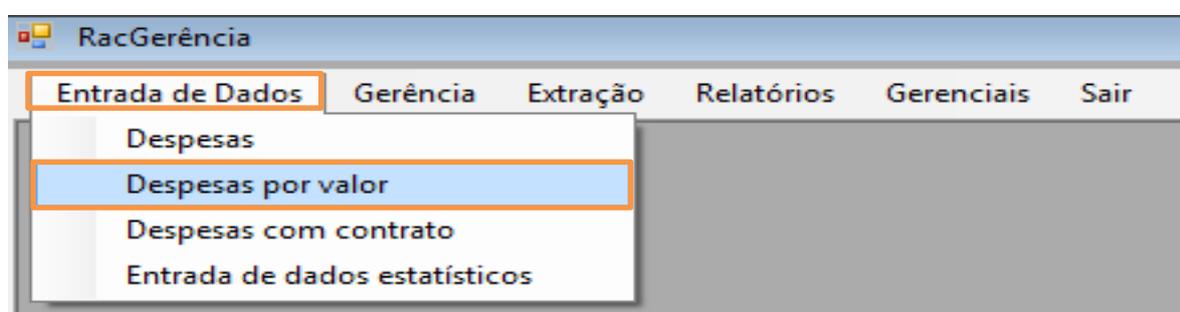


Figura 2 - Menu Entrada de Dados/Despesas por valor.

- Campo **Despesa RAC**

Na tela de **Entrada de Dados** clique na seta ao final do campo **Despesa RAC** para abrir a lista de despesas em ordem alfabética. Somente as despesas relacionadas ao órgão do usuário identificado no momento da autenticação no sistema serão disponibilizadas para seleção. Clique sobre a despesa para selecioná-la.

The screenshot shows the 'Entrada de Dados' window. The 'Despesa RAC' dropdown is open, displaying a list of categories: AGUA/ ESGOTO, AUTÔNOMOS, AUXÍLIO EDUCAÇÃO - MAGISTRADOS, AUXÍLIO EDUCAÇÃO - SERVIDORES, CAMPANHAS DE SAÚDE, CARTAS ROGATÓRIAS, DEPRECIÇÃO - IMÓVEIS PRÓPRIOS, and DEPRECIÇÃO BENS MÓVEIS - AJUSTE. Below the dropdown, there are fields for 'Ano/Mês', 'Valor Total', 'Rateio', 'Regras de Rateio', 'Unidade de Custo', and 'Valor'. At the bottom, there are buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Remover', and 'Limpar'. Below the main form is a table with columns 'Sel.', 'Código', 'Unidade de Custo', and 'Valor'. At the very bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Excluir', and 'Sair', along with a 'Nº de registros' field.

Figura 3 – Entrada de Dados – Despesa RAC.

- Campo **Ano/Mês**

Preencha o campo **Ano/Mês**, o ano digitado deverá ser o ano corrente ou o ano anterior.

The screenshot shows the 'Entrada de Dados' window with the 'Ano/Mês' field highlighted by an orange border. The field contains two underscores separated by a slash. Other fields include 'Despesa RAC' (dropdown), 'Nota Fiscal/Fatura' (text), and 'Valor Total' (text).

Figura 4 – Campo Ano/Mês.

Caso o ano digitado não atenda a esta condição, o sistema emitirá mensagem de ano inválido, conforme exemplo a seguir:

The screenshot shows an error message dialog box titled 'Entrada de dados'. It contains a red 'X' icon and the text: 'Ano inválido, o mesmo não pode ser inferior a 2015 nem superior a 2016!'. There is an 'OK' button at the bottom right.

Figura 5 – Mensagem de Ano Inválido.

Pressionando-se a tecla TAB após digitação de um ano/mês válido, o sistema verificará se já existe algum lançamento para a despesa e o ano/mês selecionados. Caso seja encontrado algum registro de lançamento, o sistema entrará automaticamente em modo de alteração desabilitando os campos **Despesa RAC** e **Ano/Mês**, exibindo o registro gravado e permitindo as modificações.

- Campo **Nota Fiscal / Fatura**

O campo **Nota Fiscal / Fatura** permite registrar o número da nota fiscal/fatura, porém não é um campo obrigatório.

Figura 6 – Campo Nota Fiscal/Fatura.

- Campo **Regras de Rateios**

No campo **Regras de Rateio** o sistema disponibiliza duas opções: “Rateio Por Unidade de Custo” e “Rateio Para Unidades de Custo da Comarca”.

Figura 7 – Opções de Rateios.

- Opção “Rateio por Unidade de Custo”: O valor da fatura é atribuído pontualmente às Unidades de Custos que serão selecionadas para rateio.
- Opção “Rateio por Unidades de Custo da Comarca”: O valor da fatura é dividido para todas as Unidades de Custos que compõem uma ou várias Comarcas que serão selecionadas para rateio.

No campo **Regras de Rateio** selecione o tipo de rateio e selecione a **Unidade de Custo**. Preencha o campo **Valor** com o valor da fatura e após, clique no botão **Incluir**. O registro será incluído na grade. Repita o procedimento para incluir outros registros na grade. Ao final, clique em **Gravar**.

Entrada de Dados

Despesa RAC:

Ano/Mês: Nota Fiscal/Fatura:

Valor Total:

Rateio

Regras de Rateio:

Unidade de Custo: ?

Valor:

Rateio

Sel.	Código	Unidade de Custo	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	348	Comarca de Casimiro de Abreu	R\$ 295,54
<input type="checkbox"/>	2219	Comarca de Guapimirim	R\$ 50,61
<input type="checkbox"/>	370	Comarca de Santo Antônio de Pádua	R\$ 1.066,91
<input type="checkbox"/>	350	Comarca de Cordeiro	R\$ 415,57
<input type="checkbox"/>	351	Comarca de Duas Barras	R\$ 56,07
<input type="checkbox"/>	388	Comarca de Duque de Caxias	R\$ 12.983,78
<input type="checkbox"/>	2127	Comarca de Magé - Regional de Inhomirim	R\$ 514,77
<input type="checkbox"/>	390	Comarca de Itaguaí	R\$ 2.875,07

Nº de registros

Figura 8 - Composição de rateio.

O Sistema não permitirá a composição de rateio entre diferentes agrupamentos de Unidades de Custos, desativando o campo de seleção de grupo, assim que houver inclusão do primeiro registro de rateio na grade. Após a gravação do registro da grade, após selecionar o registro, o seletor de Regra de Rateio ficará ativo novamente permitindo alteração da regra de rateio.

3.2 Submenu Entrada de Dados Estatísticos

A Rotina **Entrada de dados estatísticos** tem como cliente-foco a DGPCF/DEPLO/DIACC – Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos.

Para acessar clique no menu **Entrada de Dados**, submenu **Entrada de dados estatísticos**.

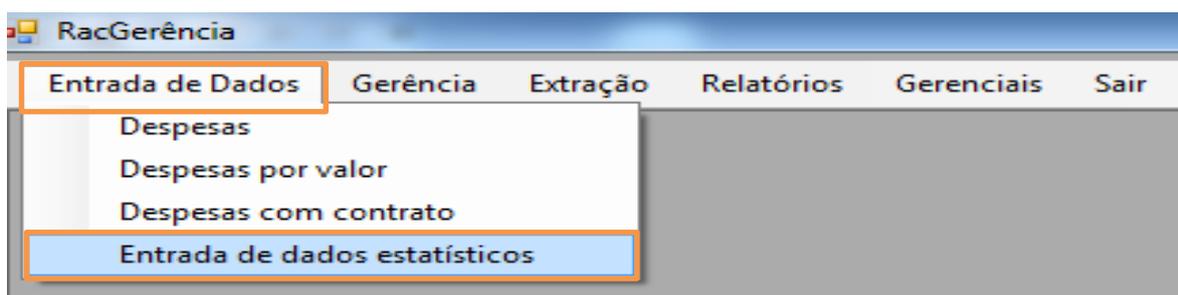


Figura 9 – Menu Entrada de Dados / Entrada de dados estatísticos.

No campo **Tipo** clique sobre a seta para abrir a caixa de seleção e clique sobre o tipo desejado para selecioná-lo. As opções referentes ao tipo de dados selecionados aparecem na grade possibilitando sua alteração.

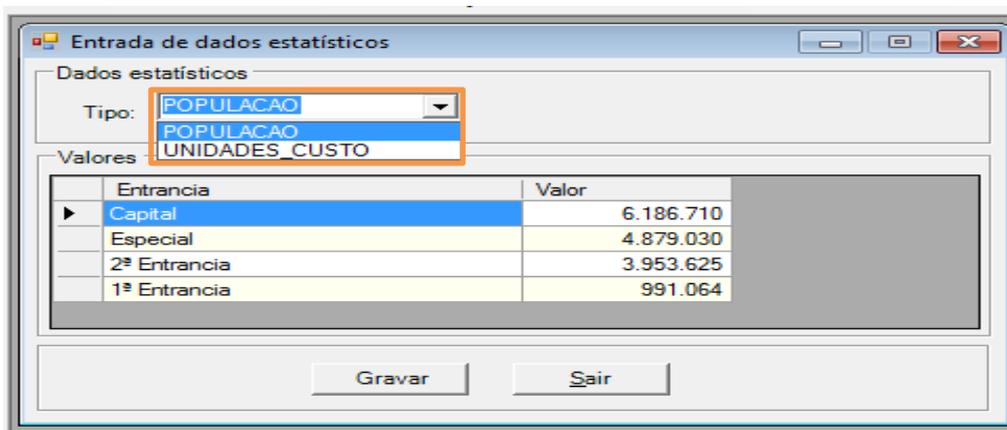


Figura 10 – Campo Tipo.

Clique sobre os campos **Entrância** ou **Valor** para ordenar os dados respectivos de forma crescente ou decrescente.

Entrancia	Valor
Juizados Especiais	0
Capital	0
Especial	0
2ª Entrancia	0
1ª Entrancia	0

Figura 11 – Campos Entrância e Valor.

3.2.1 Alteração Direta de Dados Estatísticos

Visando facilitar o procedimento de alteração dos dados tornando o sistema amigável para o usuário, o RAC-Gerência disponibiliza uma rotina de Alteração Direta dos Dados. Clique sobre o registro que deseja alterar e digite o novo valor. Ao final, clique no botão **Gravar** para salvar os novos dados.

Entrancia	Valor
Capital	6.186.710
Especial	4.879.030
2ª Entrancia	3.953.625
1ª Entrancia	991.064

Figura 12 - Alteração Direta De Dados Estatísticos.

4. Menu Gerência

4.1 Submenu Administrar Despesas

A Rotina **Administrar Despesas** tem como cliente-foco a DGPCF/DEPLO/DIACC – Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Administrar Despesas**.

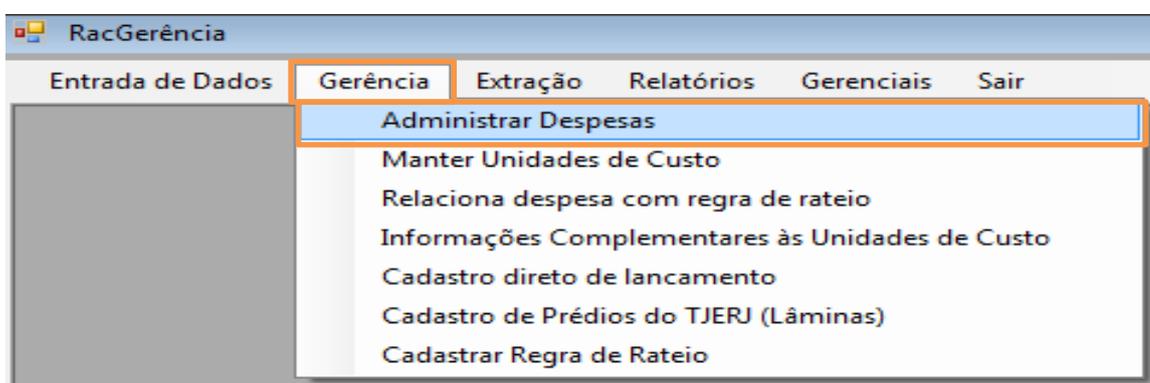


Figura 13 – Menu Gerência / Administrar Despesas.

Para criar uma nova Despesa RAC clique em **Novo**. Clique na seta do campo **Grupo** para disponibilizar as opções e clique sobre uma das opções de grupo à qual deseja associar a nova Despesa RAC.

Figura 14 - Criar uma nova Despesa RAC.

Clique na seta do campo **Centro de Custo** para disponibilizar as opções. A lista de Unidades Gestoras é apresentada. Clique sobre a Unidade Gestora da Despesa RAC que está sendo criada.

The screenshot shows the 'Administração de Despesa' window. The 'Centro de Custo' dropdown menu is open, displaying a list of units. The unit 'DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS' is highlighted. Other units in the list include DGLOG - DIVISAO DE ATOS NEGOCIAIS, DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS, DGPE - DEPARTAMENTO DE SAUDE, DGLOG - SERVICO DE ALIMENTACAO, DGLOG - DIVISAO DE MOVIMENTACAO DE EXPEDIENTES, and DGPCF - ASSESSORIA TECNICA.

Figura 15 - Campo Centro de Custo.

No campo **Origem** selecione o nome do respectivo Sistema de Origem da despesa que está sendo criada.

The screenshot shows the 'Administração de Despesa' window. The 'Origem' dropdown menu is open, displaying a list of systems. The system 'SOF' is highlighted. Other systems in the list include SISTEMA EXTERNO, RH - LOTAÇÃO, SISCAN, SISPAM, RAC_GERENCIA, ESAJ, and FOLHA DE PAGAMENTO.

Figura 16 - Campo Origem.

Preencha o campo **Despesa**.

The screenshot shows the 'Administração de Despesa' window. The 'Despesa' field is highlighted and contains the text 'DIGITE O NOME DA NOVA DESPESA-RAC'. The other fields are filled with: Grupo: Custeio, Centro de Custo: DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS, and Origem: SOF.

Figura 17 - Campo Despesa.

A condição do campo **Data de Inativação** indica se a despesa está ativa ou inativa. Caso o referido campo esteja em branco, significa que a despesa está ativa, conforme demonstrado na figura abaixo.

The screenshot shows the 'Administração de Despesa' window. The 'Despesa' field contains '201007004' and 'MATERIAL DE CONSUMO MÉDICO'. The 'Dados da Despesa' section includes: Grupo: Custeio; Centro de Custo: DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANÇAS; Origem: SOF; Despesa: DIGITE O NOME DA NOVA DESPESA-RAC; and Data de Inativ.: (empty). The 'Data de Inativ.' field is highlighted with an orange box.

Figura 18 - Campo Data de Inativação.

Para inativar uma Despesa RAC, preencha com a data de inativação, a justificativa de inativação e clique em **Gravar** para salvar o registro e inativar a despesa.

The screenshot shows the 'Administração de Despesa' window with the 'Data de Inativ.' field filled with '29/10/2015' and the 'Obs / Justif. Inativ.' field filled with 'JUSTIFICA OU COLOCA OBSERVAÇÃO'. The 'Gravar' button is highlighted with an orange box.

Figura 19 - Inativação de Despesa.

Uma mensagem confirmando a inativação da Despesa será emitida pelo sistema:

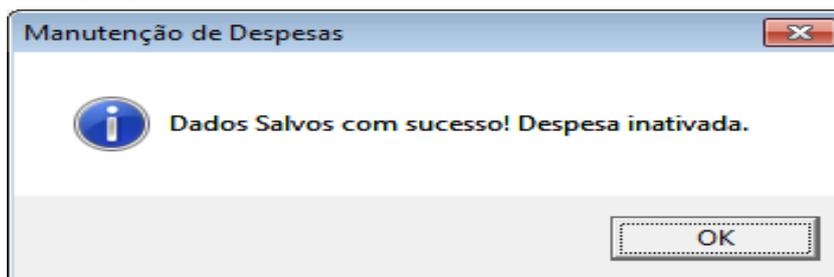


Figura 20 - Mensagem de confirmação do sistema.

Caso selecione uma Despesa RAC inativa, o sistema exibe mensagem de alerta. Para ativar a Despesa em questão, clique em **Sim** para confirmar o modo de Alteração / Ativação da Despesa.

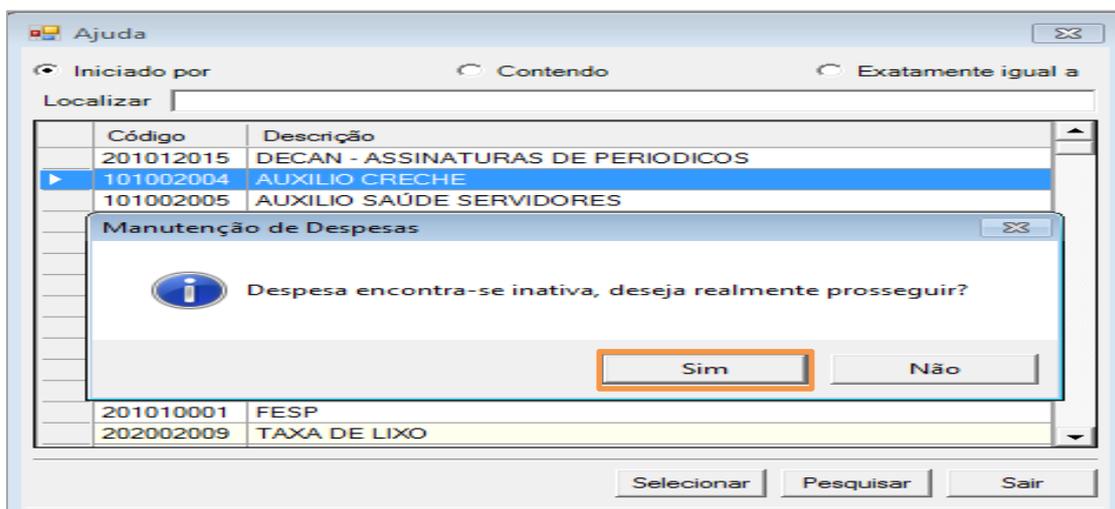


Figura 21 – Selecionando uma Despesa RAC inativa.

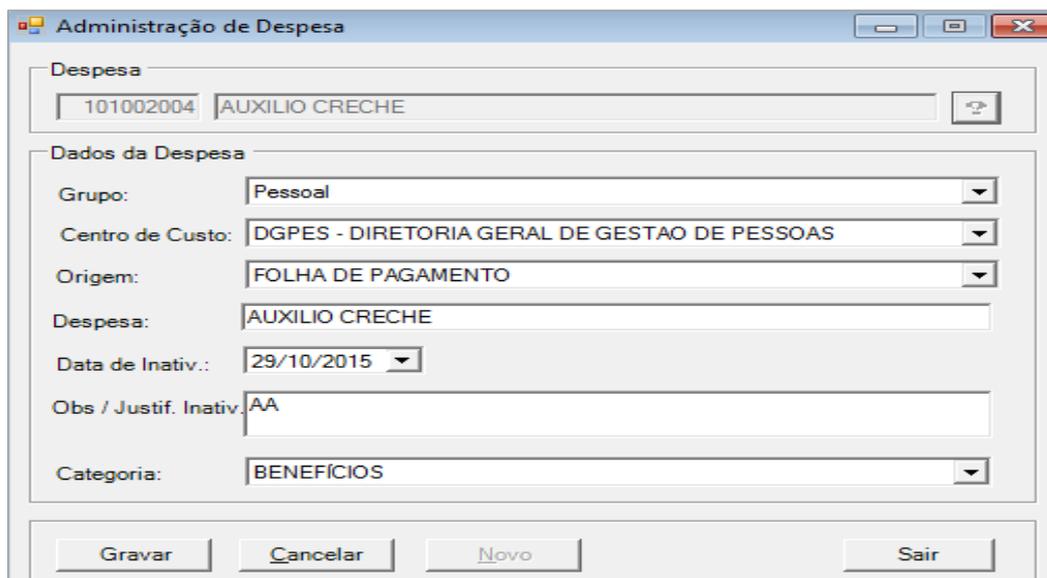


Figura 22 – Despesa RAC em modo de alteração/ativação.

Apague a **Data de Inativação** para ativar a Despesa RAC, podendo-se também apagar a justificativa de inativação. Campos habilitados podem ser alterados. Clique em **Gravar** para salvar o registro.

Administração de Despesa

Despesa: 101002004 AUXILIO CRECHE

Dados da Despesa

Grupo: Pessoal

Centro de Custo: DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS

Origem: FOLHA DE PAGAMENTO

Despesa: AUXILIO CRECHE

Data de Inativ.: []

Obs / Justif. Inativ. []

Categoria: BENEFICIOS

Gravar Cancelar Novo Sair

Figura 23 – Ativação da Despesa.

O sistema emitirá uma mensagem de confirmação da ativação da Despesa.

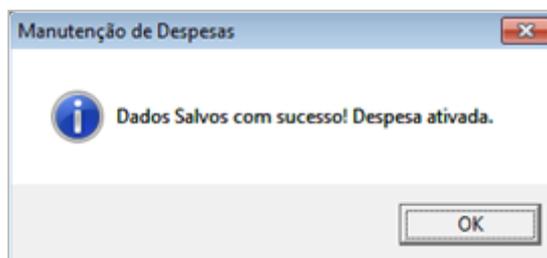


Figura 24 - Confirmação da ativação da Despesa.

4.2 Submenu Manter Unidades de Custo

A tela **Manter Unidades de Custo** tem como cliente-foco a DIACC. Indica as unidades que recebem rateio e as que não recebem.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Manter Unidades de Custo**.

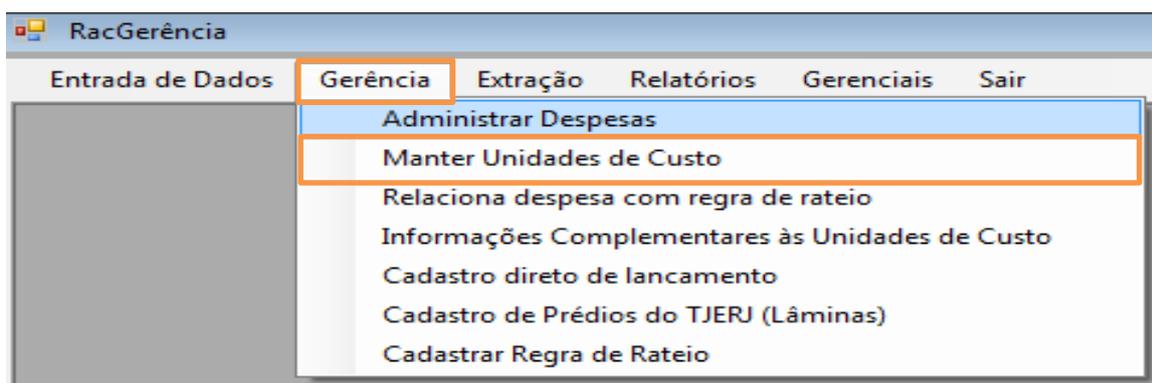


Figura 25 – Menu Gerência / Manter Unidades de Custo.

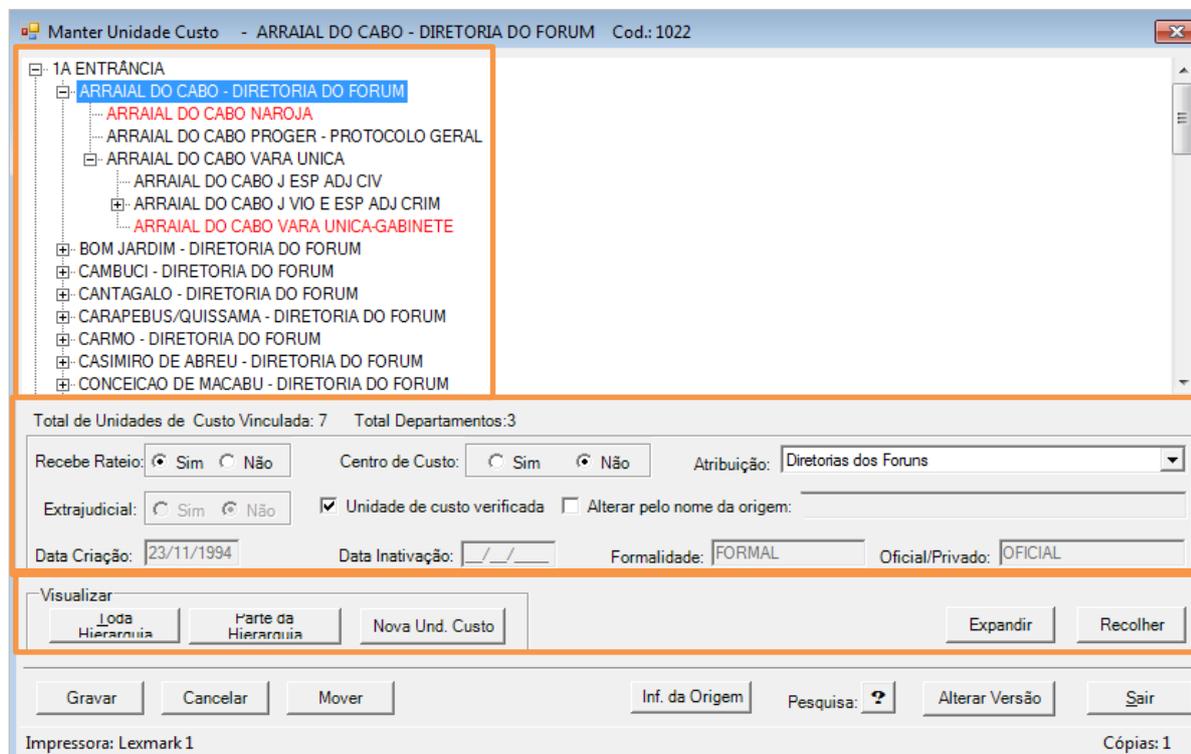


Figura 26 – Tela Manter Unidade Custo.



Observe que os nomes em cor preta recebem rateio e são unidades de custo e os nomes em cor vermelha não recebem rateio e não são unidades de custo.

Na seção relativa ao **Total de Unidades de Custo Vinculada** são registradas as classificações da unidade de custo.

Na seção **Visualizar** clique nos botões para exibir os relatórios de Toda Heraquia, Parte da Heraquia e Nova Unidade de Custo.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos

Data : 29/10/2015
Hora : 18:37:26
Pág. 1 de 111

Hierarquia das Unidades de Custos

1A ENTRÂNCIA

Cód: 1022 - ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM
Cód: 8870 - ARRAIAL DO CABO NAROJA
Cód: 4115 - ARRAIAL DO CABO PROGER - PROTOCOLO GERAL
Cód: 1025 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA
Cód: 1497 - ARRAIAL DO CABO J ESP ADJ CIV
Cód: 2071 - ARRAIAL DO CABO J VIO E ESP ADJ CRIM
Cód: 4242 - ARRAIAL DO CABO N 1 ATEN JEAC
Cód: 7708 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA-GABINETE

Cód: 343 - BOM JARDIM - DIRETORIA DO FORUM
Cód: 8856 - BOM JARDIM NAROJA
Cód: 4447 - BOM JARDIM PROTOCOLO GERAL - PROGER
Cód: 1066 - BOM JARDIM VARA UNICA
Cód: 1168 - BOM JARDIM J ESP ADJ CIV
Cód: 1941 - BOM JARDIM JUI VIO DOM FAM C/MULHER ESP ADJ CRIM
Cód: 3550 - BOM JARDIM NUCLEO 1 ATEND JUI ESP CIV
Cód: 7627 - BOM JARDIM VARA UNICA-GABINETE

Figura 27 – Exemplo de Relatório Hierarquia das Unidades de Custo (Toda).

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos

Data : 29/10/2015
Hora : 18:42:57
Pág. 1 de 1

Hierarquia das Unidades de Custos

ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM

Cód: 8870 - ARRAIAL DO CABO NAROJA
Cód: 4115 - ARRAIAL DO CABO PROGER - PROTOCOLO GERAL
Cód: 1025 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA
Cód: 1497 - ARRAIAL DO CABO J ESP ADJ CIV
Cód: 2071 - ARRAIAL DO CABO J VIO E ESP ADJ CRIM
Cód: 4242 - ARRAIAL DO CABO N 1 ATEN JEAC
Cód: 7708 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA-GABINETE

ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM possui 7 Unidades de Custo

Figura 28 – Exemplo de Relatório Hierarquia das Unidades de Custo (Parte).

4.3 Submenu Relaciona Despesa com Regra de Rateio

Esta rotina tem como cliente-foco a DIACC. Nesta tela o usuário relaciona a despesa e define as regras.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Relaciona despesa com regra de rateio**.

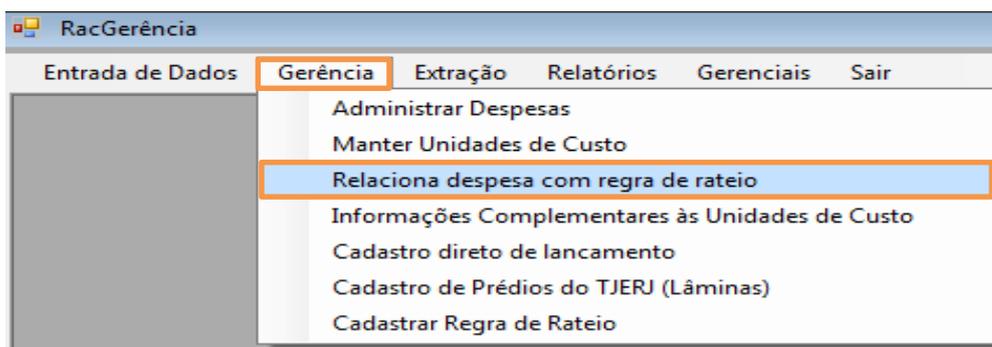


Figura 29 - Menu Gerência / Relaciona Despesa com Regra de Rateio.

Preencha o campo **Despesa**, ou clique em ? para pesquisar a despesa desejada. Clique sobre o item desejado na grade e após em **Selecionar**.

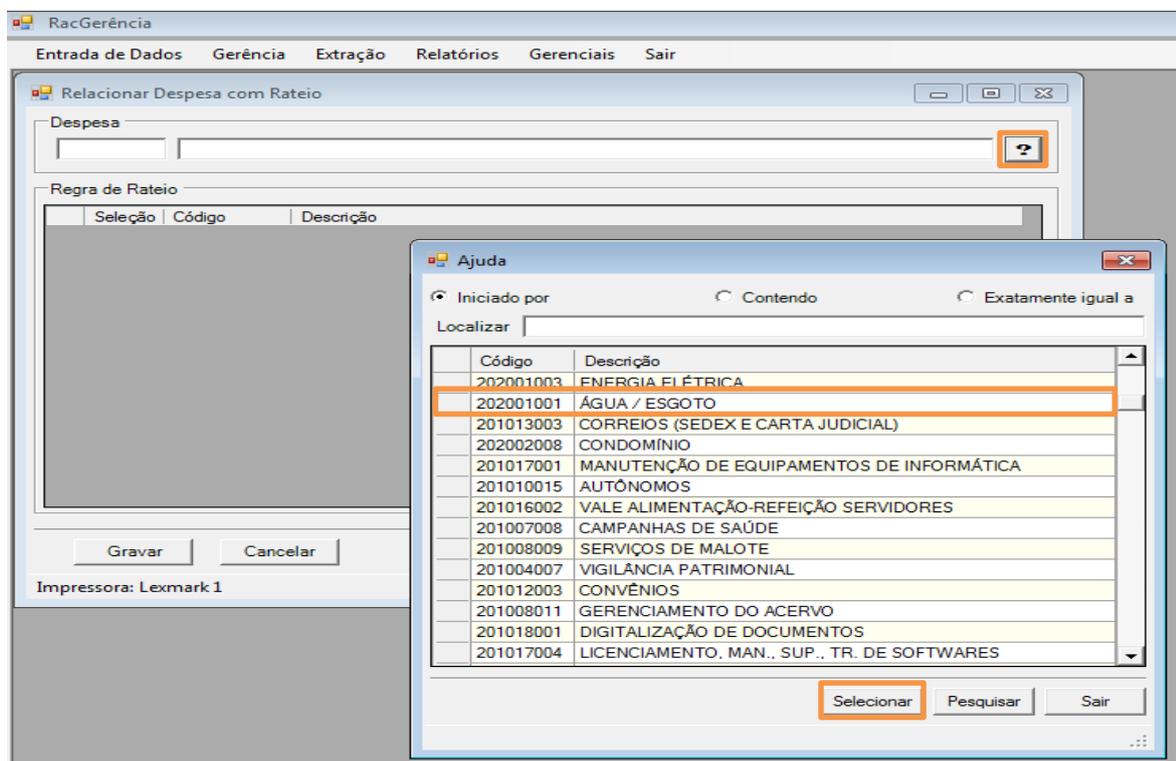


Figura 30 – Seleção da Despesa.

Selecione um ou mais tipos de regra de rateio relacionados à despesa, clicando nas caixas de seleção respectivas e, ao final, clique em **Gravar**.

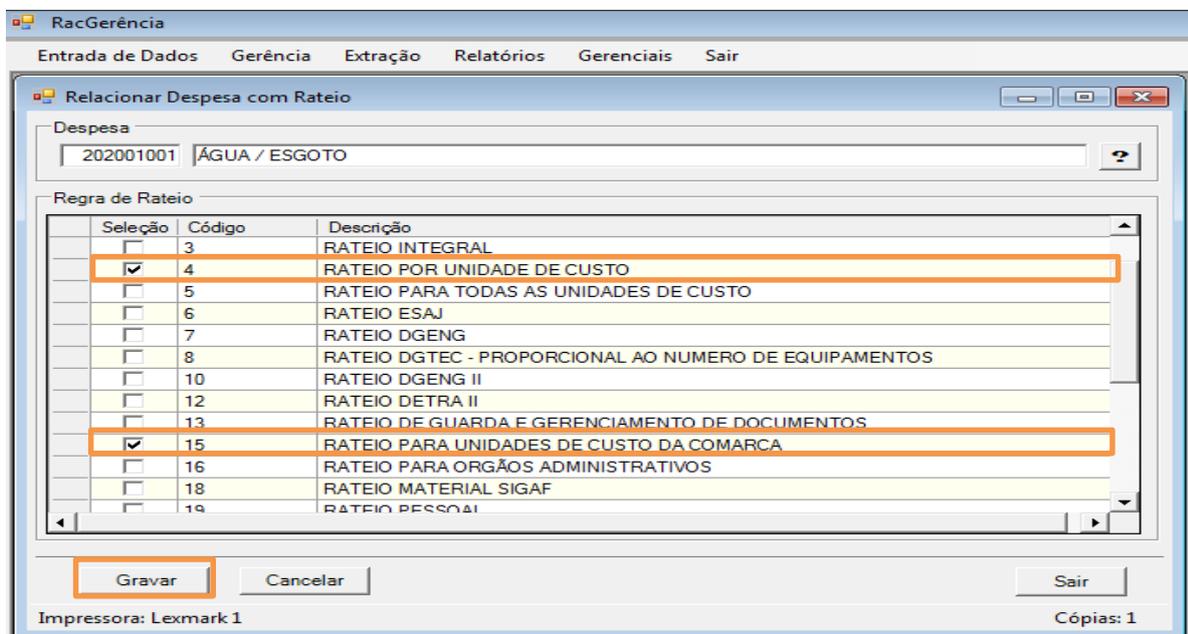


Figura 31 – Seleção da Regra de Rateio.

4.4 Submenu Informações Complementares às Unidades de Custo

Esta rotina tem como cliente-foco a DIACC. Nesta tela o usuário relaciona as Unidades de Custo e verifica o endereço, responsável e quantidade de funcionários, podendo fazer alterações.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Informações Complementares às Unidades de Custo**.

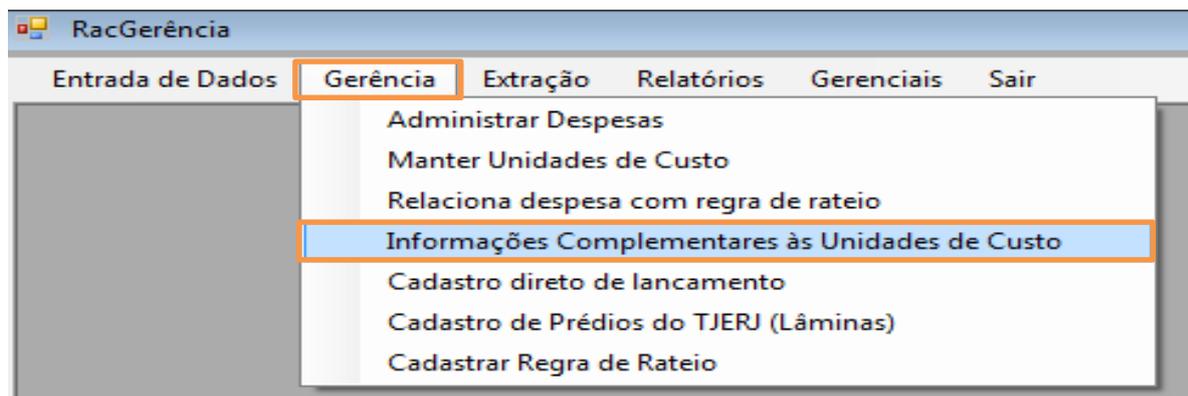


Figura 32 - Menu Gerência / Informações Complementares à Unidade de Custo.

Na listagem, selecione a unidade de custo desejada, confirmando no campo **Unid. de Custo** se corresponde à unidade escolhida. São exibidos dados referentes às unidades escolhidas, podendo-se realizar alterações. Em caso de alterações, clique ao final em **Gravar**.

Figura 33 – Informações Complementares às Unidades de Custo.

4.5 Submenu Cadastro Direto de Lançamento

Nesta tela o usuário realiza lançamento de despesa em casos em que o valor não seja possível entrar em sistema corporativo como SISCAN, SISTRANS e outros.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Cadastro direto de lançamento**.

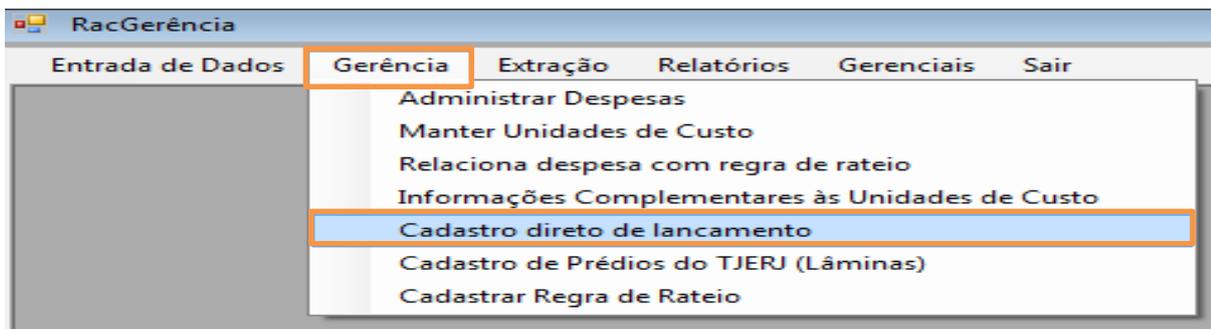


Figura 34 - Menu Gerência / Cadastro direto de lançamento.

Para pesquisar lançamento(s), preencha o campo **Ano/Mês** e clique no botão **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Cadastro direto de lançamento' window. The 'Ano/Mês' field is highlighted with an orange box. Below the form is a table with the following columns: Fornecedor, Despesa Rac, Unidade de Custo, Ano/Mês, Valor, Processo Adm, and Despesa. The table is currently empty. At the bottom, the 'Pesquisar' button is highlighted with an orange box.

Figura 35 – Tela Cadastro direto de lançamento – Pesquisa.

Se houver lançamento registrado o usuário pode selecioná-lo na grade, tendo como única opção remover o lançamento feito. Após a seleção, clique em **Remover**.

The screenshot shows the 'Cadastro direto de lançamento' window with a record selected in the table. The record is highlighted in blue. The 'Remover' button is highlighted with an orange box. The table has the following columns: Fornecedor, Despesa Rac, Unidade de Custo, Ano/Mês, Valor, Processo Adm, and Despesa. The record in the table is: Fornecedor: Auxílio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859, Despesa Rac: AUXILIO CRECHE, Unidade de Custo: DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS, Ano/Mês: 2015/01, Valor: 220466,95, Processo Adm: 20140217747, Despesa: AUXILIO CRECHE.

Figura 36 – Remoção de lançamento(s).

Para efetuar o cadastro de lançamento clique no botão **Novo** e preencha os campos **Fornecedor**, **Despesa Rac**, **Unidade de Custo**, **Ano/Mês**, **Valor**, **Obs.**, **Processo Originário**, **Despesa SOF**. Alguns campos possuem botão ? para pesquisa. Ao final do preenchimento, clique no botão **Incluir** e em seguida **Gravar** para salvar as informações lançadas.

Fornecedor	Despesa Rac	Unidade de Custo	Ano/Mês	Valor	Processo Adm	Despesa
------------	-------------	------------------	---------	-------	--------------	---------

Figura 37 – Cadastro de lançamento.

4.6 Submenu Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)

Tela que funciona como uma tabela para alimentar a tela **Informações Complementares às Unidades de Custo**.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)**.

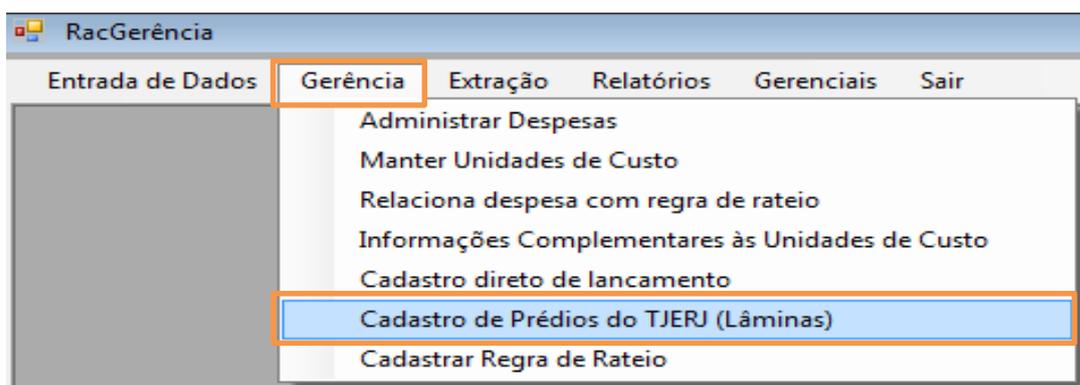


Figura 38 - Menu Gerência / Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas).

A tela exibirá todos os botões habilitados (**Gravar**, **Cancelar**, **Novo**, **Listar** e **Sair**).

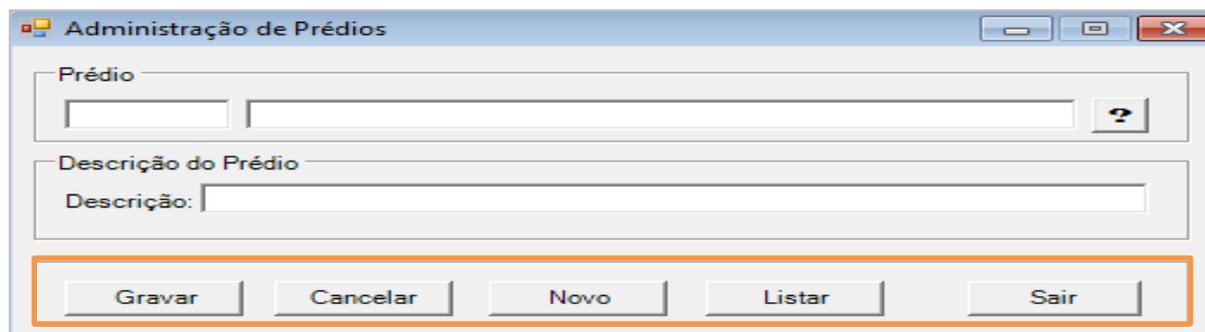


Figura 39 – Administração de Prédios.

- Botão **GRAVAR** – Após qualquer alteração feita no sistema.
- Botão **CANCELAR** – Serve para limpar as informações antes de gravar.
- Botão **NOVO** – Habilitará apenas o campo **Descrição**.
- Botão **?** – Abre a tela de pesquisa. Exibe a tabela das informações já cadastradas.

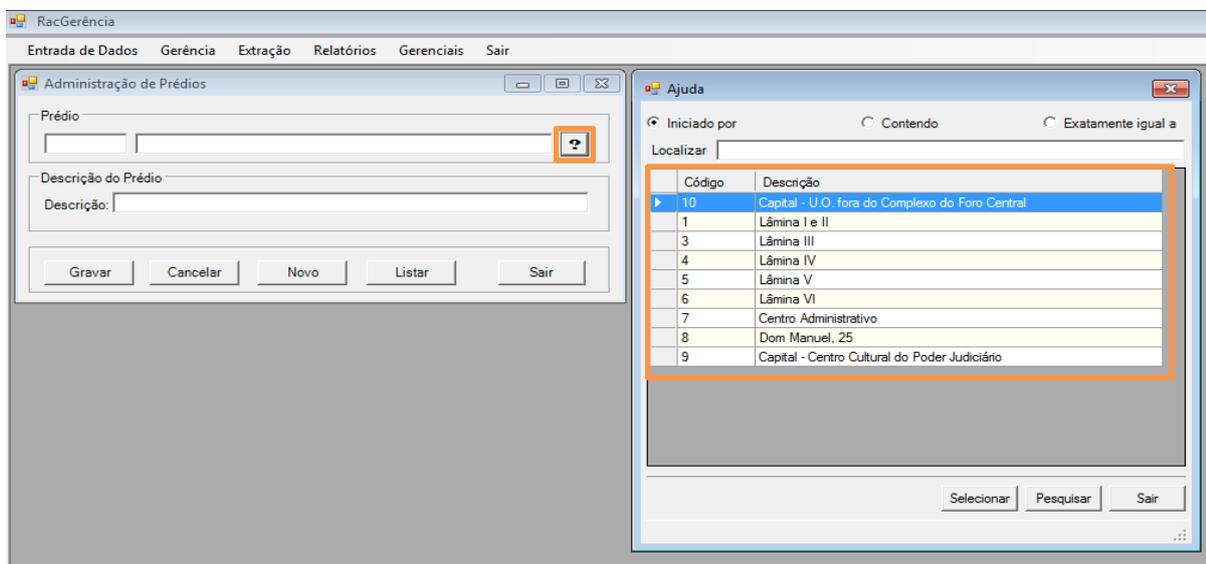
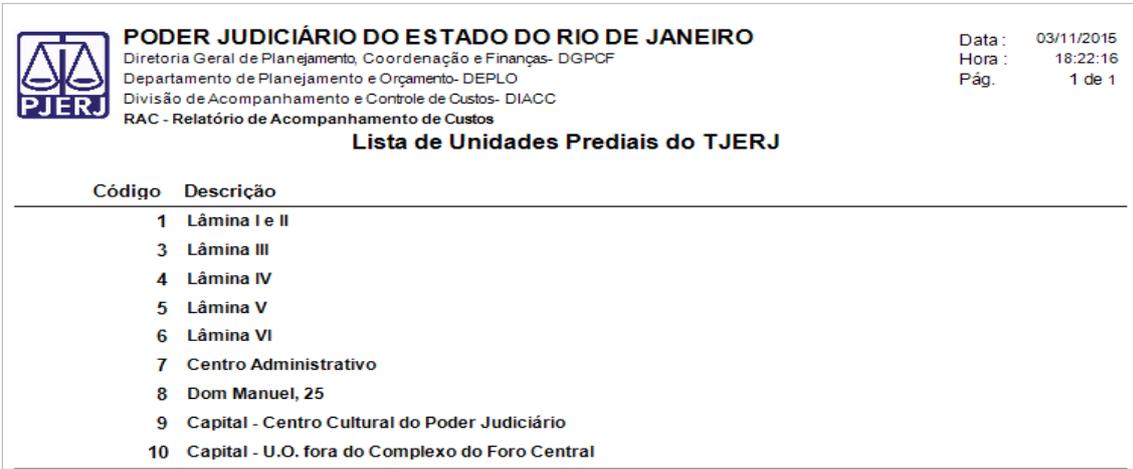


Figura 40 – Botão ? (Ajuda) - Lista de informações já cadastradas.



- Botão **Listar** – Exibe uma lista de Unidades Prediais.



Código	Descrição
1	Lâmina I e II
3	Lâmina III
4	Lâmina IV
5	Lâmina V
6	Lâmina VI
7	Centro Administrativo
8	Dom Manuel, 25
9	Capital - Centro Cultural do Poder Judiciário
10	Capital - U.O. fora do Complexo do Foro Central

Figura 41 - Lista de Unidades Prediais.

4.7 Submenu Cadastrar Regra de Rateio

Tela que funciona para consulta de rateio com todas as informações que o usuário precisa saber sobre a criação dos rateios.

Para acessar clique no menu **Gerência**, submenu **Cadastrar Regra de Rateio**.

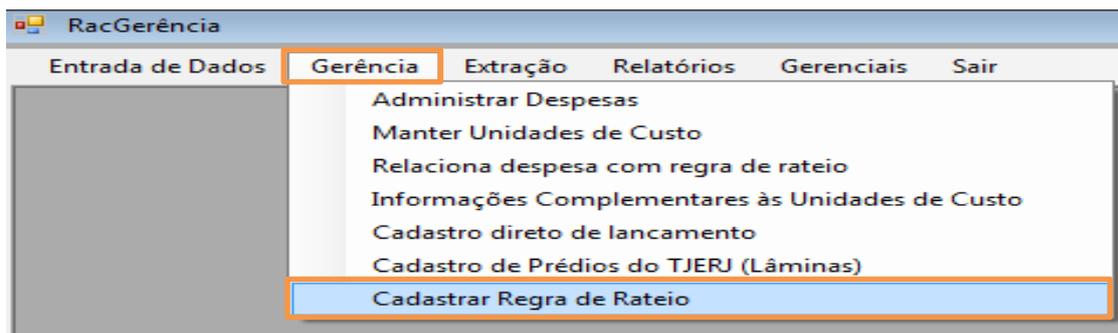


Figura 42 - Menu Gerência / Cadastrar Regra de Rateio.

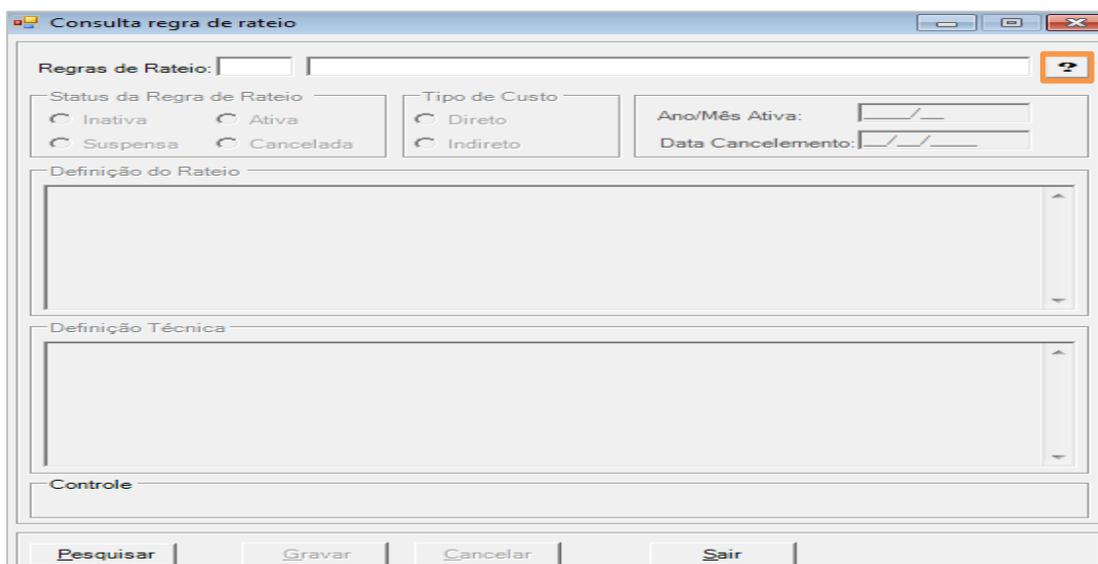


Figura 43 – Consulta regra de rateio.

Ao final do campo **Regras de Rateio** o botão **?** abre tela de pesquisa que exibe uma lista das regras de rateio cadastradas, para seleção. Clique sobre a regra desejada e no botão **Selecionar**. As informações sobre da regra selecionada serão exibidas na tela principal.

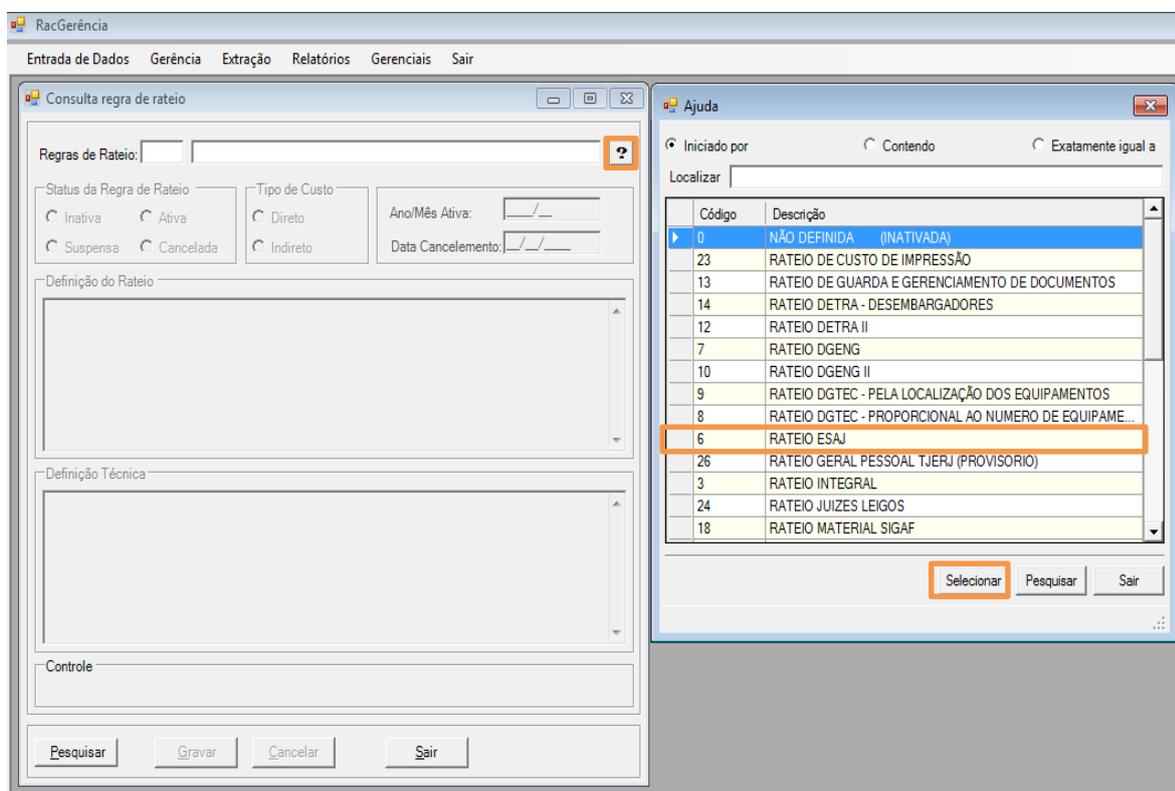


Figura 44 - Tela de pesquisa da regra de rateio.

Informações da tela referente a regra de rateio escolhido:



- Regra de Rateio
- Status da Regra de Rateio
- Tipo de Custo
- Ano/Mês Ativo
- Data do Cancelamento
- Definição do Rateio
- Definição Técnica
- Controle

Alterar regra de rateio

Regras de Rateio: 6 RATEIO ESAJ

Status da Regra de Rateio
 Inativa Ativa
 Suspensa Cancelada

Tipo de Custo
 Direto
 Indireto

Ano/Mês Ativa: 2006/01
Data Cancelamento: / /

Definição do Rateio
Valores dos contratos serão rateados de acordo com a procedure CARGA_ESAJ

Definição Técnica
O valor é dividido entre os órgãos de lotação dos alunos que confirmaram a matrícula em uma turma.

Controle
CONTROLE_ESAJ

Pesquisar Gravar Cancelar Sair

Figura 45 – Exemplo de informações da regra de rateio selecionada.

5. Menu Relatórios

5.1 Submenu Digitação

Tela para impressão do Relatório Dados Digitados por Unidade Gestora. Podendo utilizar os filtros por Unidade Gestora, Despesa e período.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Digitação**.

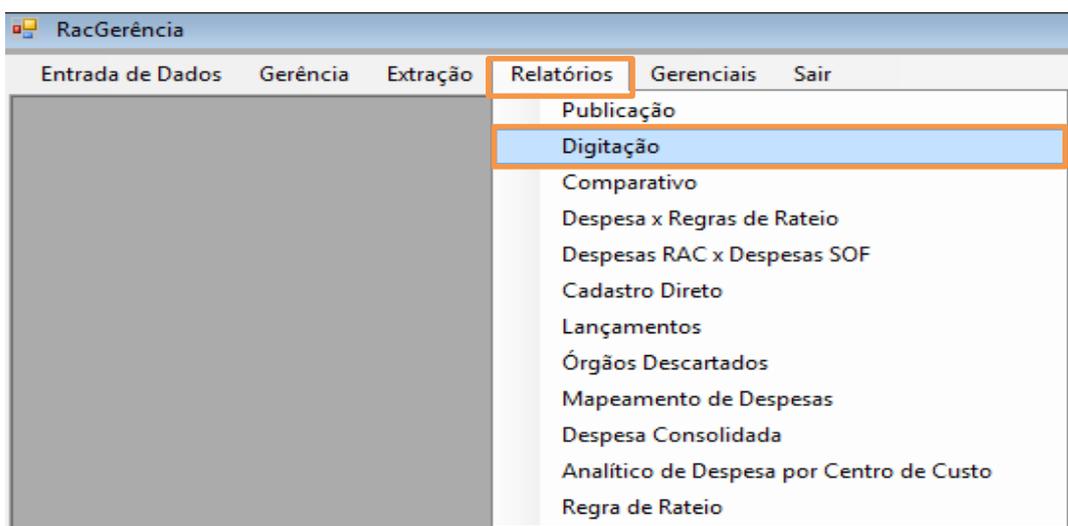


Figura 46 - Menu Relatórios / Digitação.

Preencha **Und. Gestora**, **Despesa** e período (data de **Início** e **Fim**).

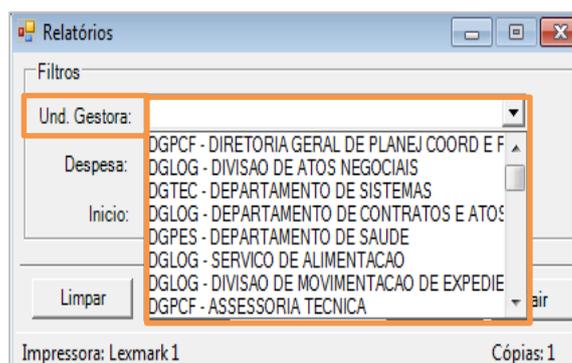


Figura 47 - Und. Gestora.

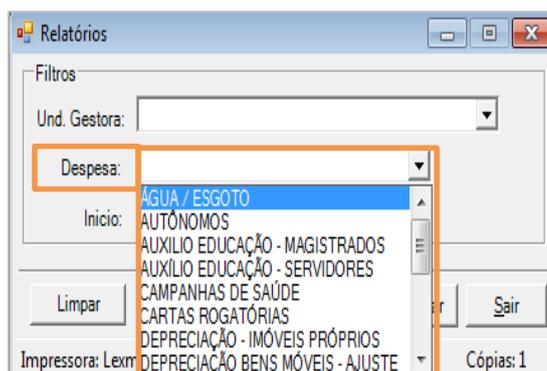


Figura 48 – Despesa.

Botões da tela:

- Botão **Limpar** – Limpa os campos preenchidos;
- Botão **Imprimir** – Envia o relatório para a impressora;
- Botão **Visualizar** – Visualiza o Relatório em tela, tendo a possibilidade de salvar em Word, Excel e PDF e podendo imprimir sem sair da tela;
- Botão **Sair** – Sai da tela.

Após os campos preenchidos, clique em **Visualizar** o relatório.

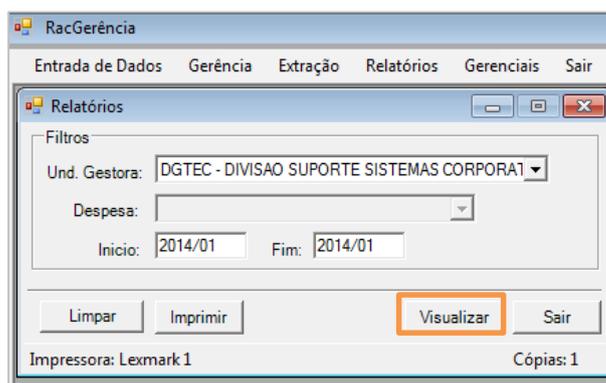


Figura 49 - Visualizar o relatório.

Será aberta a tela com o relatório:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data :	06/11/2015
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora :	11:57:16
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág. :	1 de 2
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Dados Digitados por Unidade Gestora			
Unidade Gestora:	3487	DGPCF - DIVISAO DE ACOMP E CONTROLE DE CUSTOS	
Despesa Rac:	202001004	GÁS	2013/01 R\$ 102.221,40
Unidade de Custo		Percentual	Rateio
COMARCA DA CAPITAL			R\$ 22,40
COMARCA DE BELFORD ROXO			R\$ 7.763,00
REGIONAL DA PAVUNA			R\$ 8.718,23
COMARCA DE BARRA MANSA			R\$ 20.191,50
COMARCA DE CABO FRIO			R\$ 22.860,75
REGIONAL DE JACAREPAGUÁ			R\$ 42.665,52
Despesa Rac:	501002221	DEPRECIÇÃO - IMÓVEIS PRÓPRIOS	2014/01 R\$ 275.053,29
Unidade de Custo		Percentual	Rateio
TRES RIOS - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 528,13
SANTA MARIA MADALENA - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 1.413,03
SAQUAREMA - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 2.205,88
NILOPOLIS - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 2.244,14
CAMPOS DOS GOYTACAZES - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 2.936,24
PORTO REALQUATIS - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 3.272,35
VOLTA REDONDA - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 3.478,08
RIO DAS FLORES - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 3.645,34
ANGRA DOS REIS - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 4.361,80
ITALVA - DIRETORIA DO FORUM			R\$ 4.602,91

Figura 50 – Exemplo de Relatório Dados Digitados por Unidade Gestora.

5.2 Submenu Despesa X Regras de Rateio

Tela para impressão de relatório com todas as informações da despesa e regras de rateio.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Despesa x Regras de Rateio**.

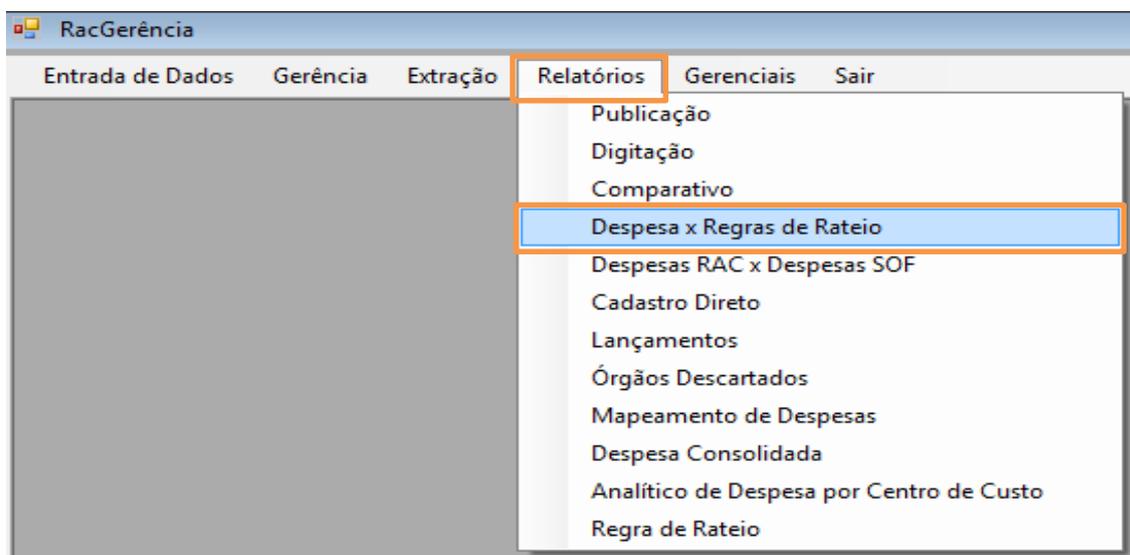


Figura 51 - Menu Despesa X Regras de Rateio.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data :	06/11/2015
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora :	12:08:53
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág. :	1 de 13
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Despesa x Regra de Rateio			
Grupo de Despesa: Custeio			
Categoria: ACESSO A JUSTIÇA E CIDADANIA			
Despesa / Regras de Rateio			
203001703	- AJUDA DE CUSTO - PERÍCIA JUDICIAL		
3	- RATEIO INTEGRAL		
201009004	- DNA		
3	- RATEIO INTEGRAL		
4	- RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO		
101002006	- JUIZ LEIGO		
24	- RATEIO JUIZES LEIGOS		
203002837	- RESTITUIÇÃO FUNARPEN/RJ - LEI 6.281/2012		
4	- RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO		
203001704	- RESTITUIÇÃO RCPN/NASCIMENTO E ÓBITO - LEI 3001/98		
27	- RATEIO RPCN		
201009007	- TRADUÇÃO/VERSÃO/INTERPRETAÇÃO		
3	- RATEIO INTEGRAL		

Figura 52 – Exemplo de Relatório Despesa X Regras de Rateio.

5.3 Submenu Despesas RAC x Despesas SOF

Relatório que irá exibir os códigos usados pelo RAC e pelo SOF.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Despesas RAC x Despesas SOF**.

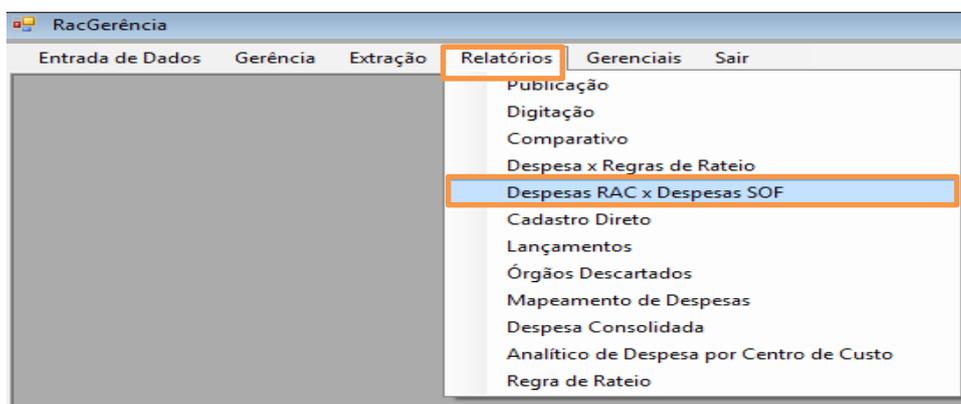


Figura 53 - Menu Despesas RAC x Despesas SOF.

É aberta a tela a seguir. Preencha o **Período** desejado, o tipo de relatório se “Sintético” ou “Analítico” e selecione a **Despesa SOF**.

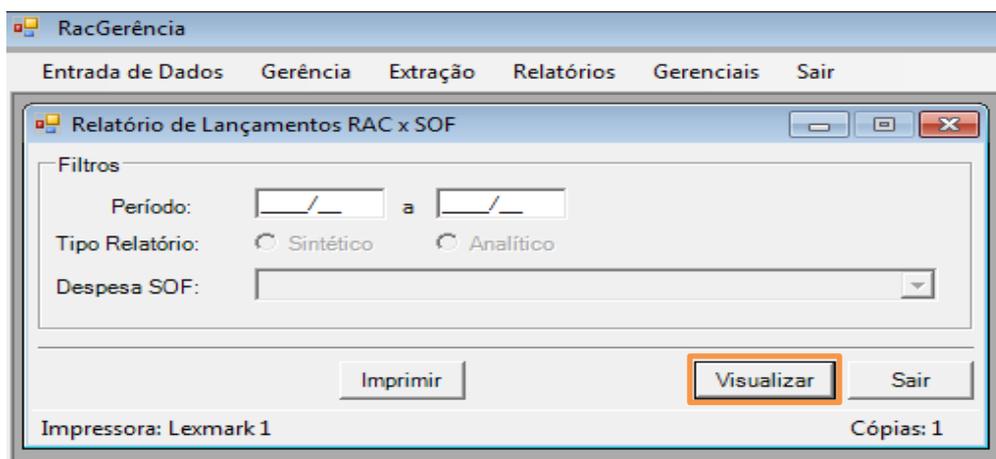


Figura 54 – Campo Filtros.

Observe abaixo que o tipo de relatório sintético não habilita o campo **Despesa SOF**.

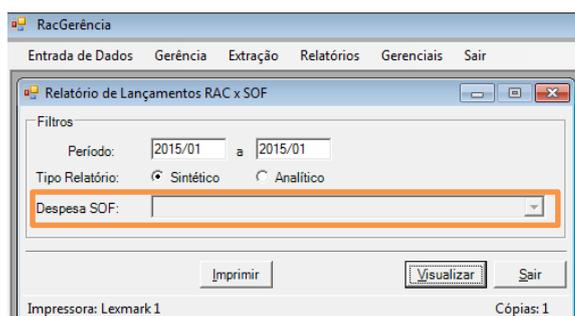


Figura 55 – Opção Relatório Sintético.

Já o tipo de relatório analítico permite selecionar a **Despesa SOF**:

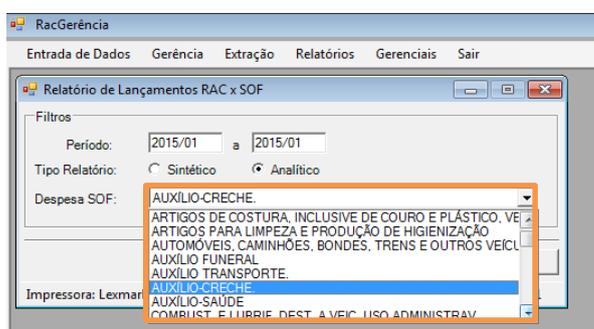


Figura 56 - Relatório Analítico.



Após os campos preenchidos, clique em **Visualizar** o relatório.

Exemplo de Relatório Sintético:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data : 06/11/2015	
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora : 12:37:05	
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág. 1 de 7	
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Extração de Lançamentos RAC x SOF - Sintético			
Referencia: 2015/01			
Grupo: Custeio			
33903002	ARTIGOS PARA LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 2.788,71
33903003	ARTIGOS DE COSTURA, INCLUSIVE DE COURO E PLÁSTICO, VESTUÁRIOS, UNIFORMES.	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 1.977,63
33903005	ART. EM GERAL E IMPR. P/EXP, ESCR, DES, CARTOG, TIPOG, ENCAD E IMPR.	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 659.921,81
33903006	MATERIAL CIRÚRGICO, DE LABORATÓRIO E DE ENFERMAGEM.	201007005	MATERIAL DE CONSUMO CIRÚRGICO, DE LABORATÓRIO E DE ENFERMAGEM 3.207,64
33903007	MEDICAMENTOS EM GERAL.	201007004	MATERIAL DE CONSUMO MÉDICO 65,00
33903008	MATERIAL RADIOLÓGICO, FOTOGRÁFICO, CINEMATOGRAFICO, DE GRAVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 101,40
33903010	MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BENS IMOVEIS	202005002	MATERIAL DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL 564.820,41
33903011	MAT.P/MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS.	202005002	MATERIAL DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL 31.920,25
33903013	COMBUST. E LUBRIF. DEST. A VEIC. USO ADMINISTRAV.	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 0,00
33903015	OUTROS COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 608,00
33903020	PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS	201006001	MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE 122.486,50

Figura 57 – Extrato de Lançamentos RAC x SOF – Sintético.

Exemplo de Relatório Analítico:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data : 06/11/2015	
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora : 12:41:43	
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág. 1 de 1	
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Extração de Lançamentos RAC x SOF - Analítico			
Referencia do Lançamento: 2015/01			Valor (R\$)
Despesa SOF:	33900801	AUXILIO CRECHE	
Despesa RAC:	101002004	AUXILIO CRECHE	
20140217747	11982	Auxílio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859	220.466,95
		FORNECEDOR NÃO DISPONÍVEL PARA IDENTIFICAÇÃO NO PERÍODO E CLASSIFICADOR DE DESPESA SOLICITADOS	1.567.977,75
CURSOR PESSOAL AUXILIO CRECHE			

Figura 58 - Extrato de Lançamentos RAC x SOF – Analítico.

5.4 Submenu Cadastro Direto

Relatório que exibe os lançamentos feitos na tela de Cadastro Direto.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Cadastro Direto**.

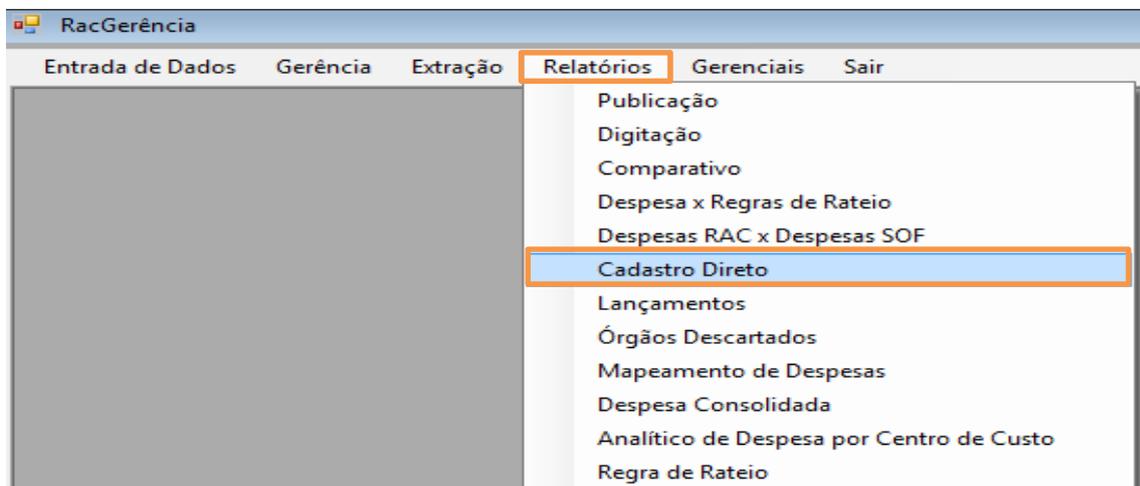


Figura 59 – Menu Relatórios / Cadastro Direto.

É aberta a tela a seguir:

Figura 60 – Relatório Cadastro Direto.

Preencha os campos **Período**, **Despesa**, **Fornecedor** e **Und. Custo**. O filtro **Período** é obrigatório, os demais opcionais. Pode-se selecionar uma, duas ou três despesas ou nenhuma. Ao final do preenchimento, clique em **Visualizar**.

Exemplo de Relatório com somente o filtro **Período** preenchido:

RacGerência

Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair

Filtros

Período: 2013/01 a 2013/12

Despesa: [dropdown]

Fornecedor: [dropdown]

Und. Custo: [dropdown]

Limpar Imprimir **Visualizar** Sair

Impressora: Lexmark 1 Cópias: 1

Figura 61 - Filtro Período.

O Relatório exibirá todas as despesas, conforme exemplo abaixo:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças - DGPCF
Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPLO
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos - DIACC
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos

Data: 06/11/2015
Hora: 14:59:48
Pág. 1 de 5

Dados Digitados no Cadastro Direto

Referencia do Lançamento: 2015/01

Despesa RAC: 101002004 AUXILIO CRECHE
Despesa SOF: 33900801 AUXILIO-CRECHE
Fornecedor: Auxilio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859

Unidade de Custo	Processo	Valor (R\$)
2885 DGPEs - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS	2014217747	220.466,95
Por se tratar de uma nova despesa, está em desenvolvimento a rotina de captação pelo Sistema Folha. Empenho nº 11/2015		
Total de Despesa SOF:		220.466,95

Total do Período: 2.545.100,41

Referencia do Lançamento: 2015/02

Despesa RAC: 101002004 AUXILIO CRECHE
Despesa SOF: 33900801 AUXILIO-CRECHE
Fornecedor: Auxilio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859

Unidade de Custo	Processo	Valor (R\$)
2885 DGPEs - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS	2014217747	248.733,45
Por se tratar de uma nova despesa, está em desenvolvimento a rotina de captação pelo Sistema Folha. Empenho nº 63/2015		
Total de Despesa SOF:		248.733,45

Despesa RAC: 203002842 TAXAS DE SERVIÇO (DUDA)
Despesa SOF: 33903984 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
Fornecedor: PF 0006175 - TRIBUTOS ESTADUAIS

Unidade de Custo	Processo	Valor (R\$)
516 DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	2014208970	6.320,65
Despesa com pagamento de taxas de DUDA. Empenho nº 204/2015. Moivo: Complementação da informação quanto à natureza de despesa.		
Total de Despesa SOF:		6.320,65

Figura 62 – Exemplo de Relatório exibindo todas as despesas.

Preencha outros filtros, para relatórios mais específicos.

RacGerência

Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair

Filtros

Período: 2013/01 a 2013/12

Despesa: MAGISTRADOS

Fornecedor: [dropdown]

Und. Custo: [dropdown]

Limpar Imprimir **Visualizar** Sair

Impressora: Lexmark 1 Cópias: 1

Figura 63 – Filtros Despesa / Fornecedor / Unid. de Custo.



O Relatório exibirá apenas as informações relativas aos filtros utilizados.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data :	06/11/2015
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora :	14:39:29
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág.	1 de 1
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Dados Digitados no Cadastro Direto			
Referencia do Lançamento:	2013/06		
Despesa RAC:	103001362	MAGISTRADOS	
Despesa SOF:	31909201	DESPESA DE EXERC. ANTERIOR/PESSOAL.	
Fornecedor:	Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro		
Unidade de Custo		Processo	Valor (R\$)
2885 DGPEs - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS		2013112152	177.279,91
Acerto de diferenças PAE pagas para inativos na rubrica de ativos.			
Total de Despesa SOF:			177.279,91
Total do Período:			177.279,91

Figura 64 – Exemplo de Relatório utilizando determinados filtros.

5.5 Submenu Lançamentos

Relatório que exhibe os lançamentos de despesas.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Lançamentos**.

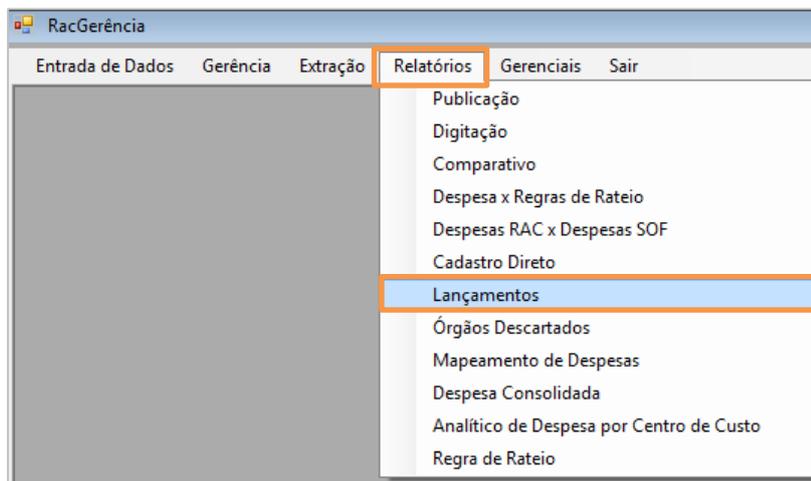


Figura 65 – Menu Relatórios / Lançamentos.

Será exibida a tela abaixo. Preencha o campo **Período** e, obrigatoriamente, pelo menos um dos campos: **Despesa**, **Fornecedor**, **Und. Custo**.

Figura 66 – Relatório de Lançamentos.

Caso seja preenchido somente o período o sistema exibirá a mensagem abaixo:

Figura 67 – Mensagem do sistema.

Se realizar a combinação errada de filtros o sistema não enviará o relatório e exibirá a mensagem a seguir.

Figura 68 - Combinação errada de filtros.



Ao usar os filtros corretamente o resultado é o relatório.

RacGerência

Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair

Relatório de Lançamentos

Filtros

Período: 2015/01 a 2015/02

Despesa: ALUGUEL DE VIATURAS

Fornecedor: Alugauto Locadora de Veiculos Ltda.

Und. Custo:

Limpar Imprimir Visualizar Sair

Impressora: Lexmark 1 Cópias: 1

Figura 69 – Seleção correta de filtros.

Exemplo de Relatório de Lançamentos:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos

Data : 06/11/2015
Hora : 15:59:58
Pág. 1 de 1

Exatção de Lançamentos - Geral

Referencia do Lançamento: 2015/02

Despesa RAC: 202004012 ALUGUEL DE VIATURAS

Despesa SOF: 33903913 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, FRETES E CARRETOS/PEDAGIOS

Fornecedor: Alugauto Locadora de Veiculos Ltda.

Unidade de Custo / Origem	Proc. / Prog.	Tipo de Custo	Valor (R\$)
DGSEI DIRETORIA GERAL DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	2012058977	CUSTO DIRETO	675,30
CURSOR RATEIO DIRETO	03610206101412004		
	Total de Despesa SOF:		675,30
	Total do Período:		675,30
	Total Geral:		675,30

Figura 70 – Exemplo de Exatção de Lançamentos – Geral.



5.6 Submenu Órgãos Descartados

Relatório que exibe os órgãos descartados realizados pelo usuário da DIACC.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Órgãos Descartados**.

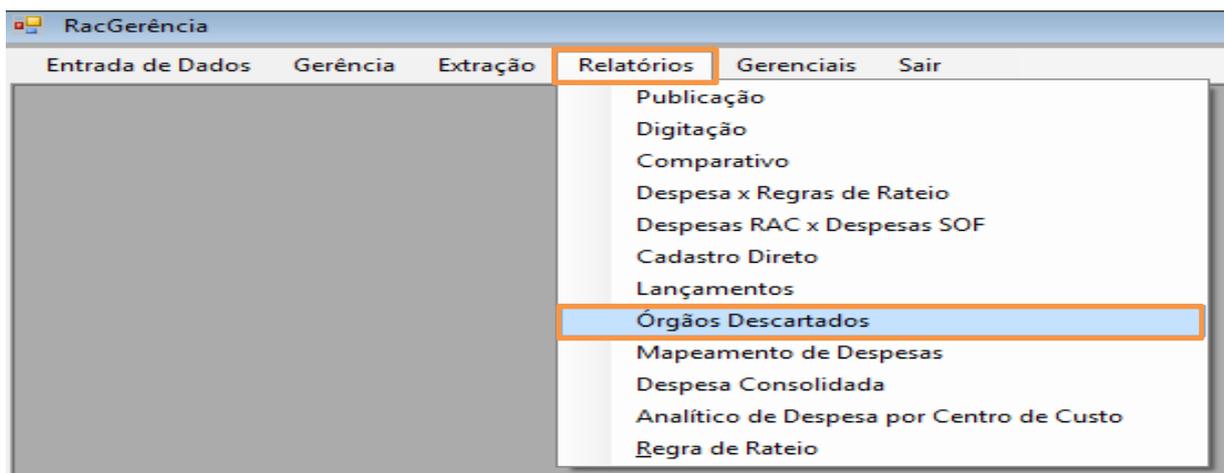


Figura 71 - Menu Relatórios / Órgãos Descartados.

Será exibido o relatório com os órgãos descartados, conforme exemplo abaixo.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data:	06/11/2015
	Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF	Hora:	16:01:55
	Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO	Pág.	1 de 1
	Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC		
	RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos		
Órgãos Descartados			
Referencia do Lançamento: 201503			
Origem: CURSOR AUXÍLIO PESSOAL		Ativo	Formal
9141 GAB. DES MURILO ANDRE KIELING CARDONA PEREIRA		S	Instalada
20150300 FOLHA NORMAL DE MARÇO DE 2015			Valor / Qtde
Tribunal de Justiça			2.731,67
		Total :	2.731,67
		Total do Período:	2.731,67

Figura 72 – Exemplo de Relatório de Órgãos Descartados.

5.7 Submenu Mapeamento de Despesas

Relatório usado pela DIACC, base de validação do RAC.

Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Mapeamento de Despesas**.

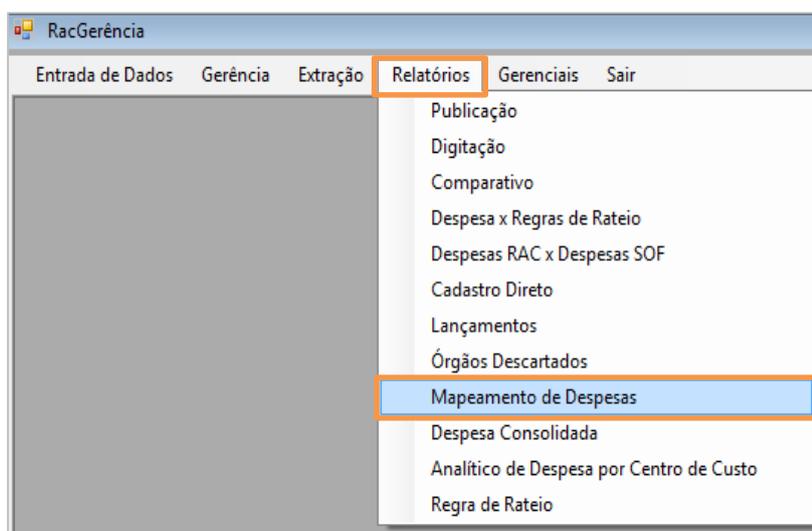


Figura 73 - Menu Relatórios / Mapeamento de Despesas.

Preencha o período (mês e ano de **Referência**), digite um nome para o arquivo e clique em **Exportar**.

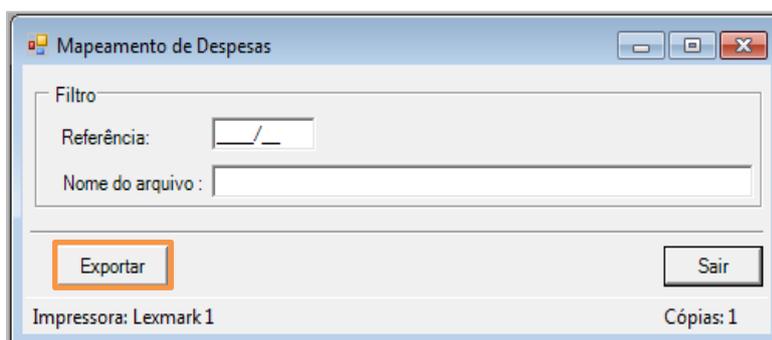


Figura 74 - Mapeamento de Despesas.

Escolha o lugar onde o arquivo será salvo e clique em **Salvar**.

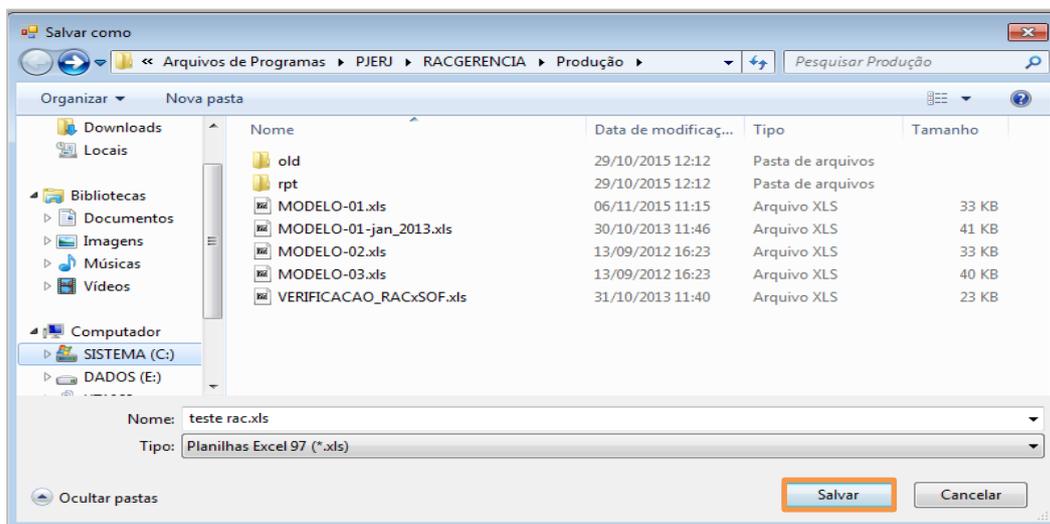


Figura 75 – Salvar o arquivo exportado.

ANOMES	DESCR	GRUF	CATEGORIA	COD_DESP	DESPESAS	COD_DESPEX	DESPESA	R VALOR	COD_PROCESSO	COD_FORNE	NOME_FOR	ORIGEM	COD_PROG	PROGRAMA	TRABALHO	
1	ANOMES	DESCR	GRUF	CATEGORIA	COD_DESP	DESPESAS	COD_DESPEX	DESPESA	R VALOR	COD_PROCESSO	COD_FORNE	NOME_FOR	ORIGEM	COD_PROG	PROGRAMA	TRABALHO
2	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1629	2013243691	2363	Anakisa Text	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
3	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	655	2013243691	8536	Anna Pradete	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
4	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	2273,6	2013243691	9977	Bianca Olmos	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
5	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1359,68	2013243691	9007	Daniel Guy F	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
6	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	367,36	2013243691	2306	Eloaneza Nass	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
7	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1344	2013243691	5669	Lin Jun	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
8	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1303,68	2013243691	9976	Maria Beatriz	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
9	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	151,68	2013243691	9692	Patricia Marell	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
10	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1751,68	2013243691	9152	Selena Herens	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
11	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903608	SERVIÇOS T	201009007	TRADUÇÃO/	1130,88	2013243691	9990	Sonia Consuel	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
12	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903931	REPOSIÇÃO	203001704	RESTITUIÇÃO	6800	2014204659			CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA			
13	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903931	REPOSIÇÃO	203001704	RESTITUIÇÃO	9597,76	2015000302			CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA			
14	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903931	REPOSIÇÃO	203001704	RESTITUIÇÃO	1167459	2015000309			CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA			
15	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903931	REPOSIÇÃO	203001704	RESTITUIÇÃO	74150	2015000338			CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA			
16	201501	Custeio	ACCESSO A J	33903931	REPOSIÇÃO	203001704	RESTITUIÇÃO	567219,50	2015000301			CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA			
17	201501	Custeio	ACCESSO A J	33909214	DESPESAS I	101002006	JUIZ LEI/ESG	739507,9969	2014217749	9410	Juizes Legos	CURSOR JU036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
18	201501	Custeio	ACCESSO A J	33909301	INDENIZAÇÃO	203001703	AJUDA DE C	110040	2014000846	9508	Pentec - PF00	CURSOR SC036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
19	201501	Custeio	ACCESSO A J	33909302	RESTITUIÇÃO	203002837	RESTITUIÇÃO	84650,74	2015002835			CURSOR SC036300261000	APOIO AOS REG CIVIS DE PESSOAS NATURAIS			
20	201501	Custeio	ACCESSO A J	33909302	RESTITUIÇÃO	203002837	RESTITUIÇÃO	3484246,74	2015002836			CURSOR SC036300261000	APOIO AOS REG CIVIS DE PESSOAS NATURAIS			
21	201501	Custeio	CONCESSIC	33903906	SERVIÇOS E	203001242	TELEFONIA I	75120,1738	2010020215	2148	Intelig Telecom	CURSOR TE036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
22	201501	Custeio	CONCESSIC	33903906	SERVIÇOS E	203001242	TELEFONIA I	144003,2561	2010020217	4388	Telemar Note	CURSOR TE036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
23	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	16540,517	2013244722	50	Ampla Energia	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
24	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	678880,247	2014214835	50	Ampla Energia	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
25	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	17195,22	2013244732	7857	Cooperativa de	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
26	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	1555,4798	2013244724	7679	Energias Mira	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
27	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	14210,3769	2013244726	5768	Energias Nov	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
28	201501	Custeio	CONCESSIC	33903911	FORNECIME	202001003	ENERGIA EL	2143419,142	2013244718	54	Light Services	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
29	201501	Custeio	CONCESSIC	33903944	SERVIÇOS E	203001243	TELEFONIA I	27825,45	2010020211	11620	Telefonica Bra	CURSOR TE036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
30	201501	Custeio	CONCESSIC	33903944	SERVIÇOS E	203001243	TELEFONIA I	146,62	2010020217	4398	Telemar Note	CURSOR TE036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
31	201501	Custeio	CONCESSIC	33903944	SERVIÇOS E	203001244	TELEFONIA I	4477,2	2011174059	8702	NexTel Telecor	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
32	201501	Custeio	CONCESSIC	33903944	SERVIÇOS E	203001244	TELEFONIA I	52965,04	2013135800	8702	NexTel Telecor	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
33	201501	Custeio	CONCESSIC	33903944	SERVIÇOS E	203001244	TELEFONIA I	31449,34	2014062793	8702	NexTel Telecor	CURSOR RA036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			
34	201501	Custeio	CONCESSIC	33903945	FORNECIME	203001004	GÁS	100035,3088				CARGA RATT				
35	201501	Custeio	CONCESSIC	33903945	FORNECIME	203001004	GÁS - CAPIT	23,38				CARGA RATT				
36	201501	Custeio	CONCESSIC	33903950	TAXAS DE AI	202001001	ÁGUA / ESG	1264,84	2013244746	8199	Águas de San	CARGA RATT036102061014	OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSAMENTO JUDICIÁRIO			

Figura 76 – Exemplo de relatório exportado.

5.8 Submenu Regra de Rateio

Relatório que exibe o relatório Regra de Rateio com as informações cadastradas pela DIACC.



Para acessar clique no menu **Relatórios**, submenu **Regra de Rateio**.

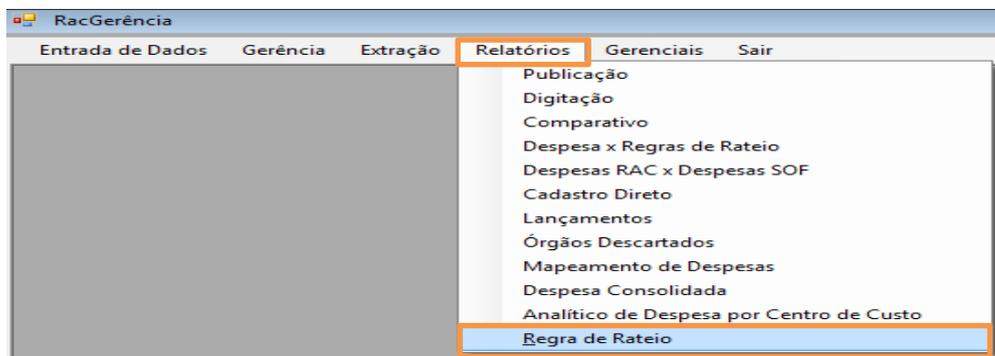


Figura 77 - Menu Relatórios / Regra de Rateio.

Será exibido o Relatório Regra de Rateio, conforme exemplo a seguir:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO				
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Data: 06/11/2015		
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Hora: 16:47:15		
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC		Pág: 1 de 3		
RAC - Relatório de Regra de Rateio				
Regra de Rateio				
Regra de Rateio: NÃO DEFINIDA (INATIVADA)				
Definição do Rateio Aplicada temporariamente a contratos novos, enquanto o gestor da despesa não informa a regra a ser adotada. Neste caso o valor é atribuído integralmente ao órgão fiscal do contrato.	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
		Cancelada	2006/04	01/01/2009
Regra de Rateio: RATEIO DE CUSTO DE IMPRESSÃO				
Definição do Rateio O valor é extraído a partir da quantidade de impressões realizadas por um determinado órgão	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Suspensa	2010/09	
Regra de Rateio: RATEIO DE GUARDA E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS				
Definição do Rateio Buscar no momento do rateio o nº de caixas arquivadas na RECALL por cada Serventia	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Ativa	2006/01	
Regra de Rateio: RATEIO DETRA - DESEMBARGADORES				
Definição do Rateio Rateio de contrato de combustível da ticket para desembargadores	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Cancelada	2006/06	01/02/2009
Regra de Rateio: RATEIO DETRA II				
Definição do Rateio O valor é dividido obedecendo a proporção de utilização de viaturas por órgão, via apuração da quilometragem captada pelos BDT's (Boletim de Deslocamento de Transportes).	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Ativa	2006/01	
Regra de Rateio: RATEIO DGENG				
Definição do Rateio Valores dos contratos serão rateados seguindo a seguinte proporção: 70% para órgãos da comarca da capital e regionais e 30% para os demais órgãos	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Suspensa	2006/01	
Regra de Rateio: RATEIO DGENG II				
Definição do Rateio Valores dos contratos serão rateados seguindo a seguinte proporção: 30% para órgãos da comarca da capital e regionais e 70% para os demais órgãos	Tipo de Custo	Status	Ativação	Data Cancel.
	Indireto	Suspensa	2006/01	

Figura 78 - Exemplo de Relatório Regra de Rateio.

6. Menu Gerenciais

6.1 Submenu Relatórios Consolidados

Relatório que exibe informação do RAC DW, com uma visualização mais fácil para usuário.

Para acessar clique no menu **Gerenciais**, submenu **Consolidados**.

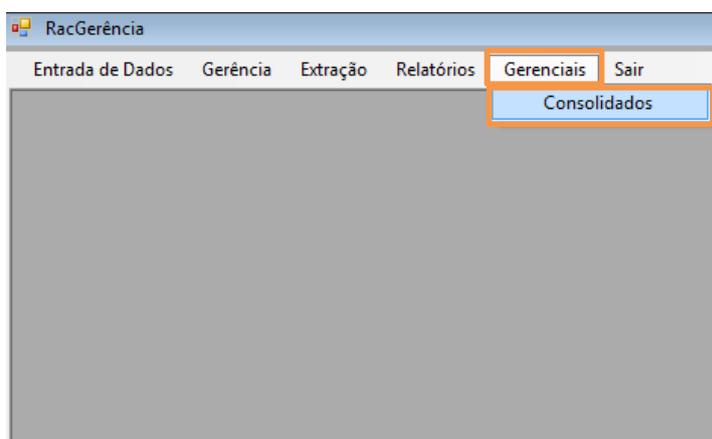


Figura 79 - Menu Gerenciais / Consolidados.

Preencha o **Período**.

Selecione a opção de tipo de relatório:

- “Consolidado do PJERJ” – informação completa administrativa e judiciário. Marque a opção respectiva e clique em **Visualizar**.

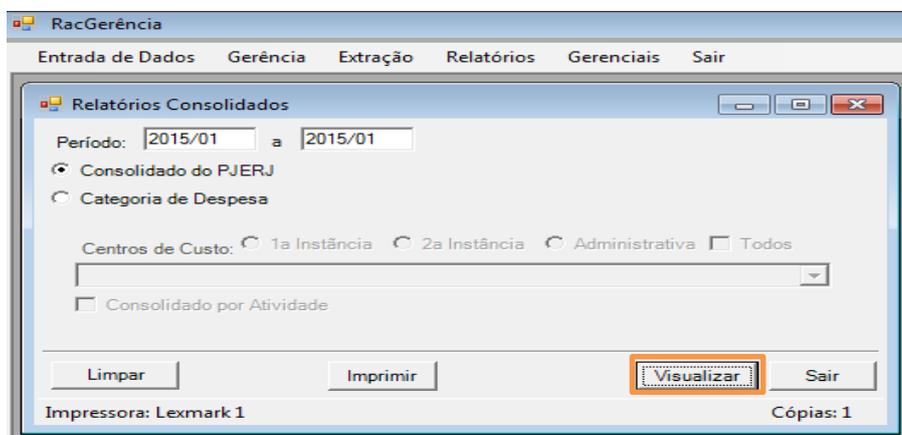


Figura 80 – Opção Consolidado do PJERJ.



É exibido o relatório, conforme exemplo a seguir:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO					
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças - DEPGF					
Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPLO					
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos - DIACC					
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos					
Apropriação dos Custos do PJERJ					
Período:	01/2015				
	CUSTEO	PESSOAL	DEPRECIACÃO	TOTAL	Part. %
Atividade Judiciária	26.670.363,46	222.824.236,67	1.793.570,37	249.785.170,50	63,4467
1ª Instância	24.163.315,96	180.622.445,12	1.498.486,36	206.284.227,44	68,6689
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 1ª REGIÃO	4.723.174,36	55.257.433,66	270.418,83	61.251.026,84	20,3895
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 2ª REGIÃO	3.063.388,15	20.356.445,27	204.570,80	23.624.404,22	7,8639
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 3ª REGIÃO	1.211.308,14	9.084.214,67	72.826,98	10.368.349,69	3,4515
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 4ª REGIÃO	3.691.791,61	19.286.851,68	211.637,02	23.190.280,31	7,7197
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 5ª REGIÃO	1.668.683,21	11.636.287,30	128.229,82	13.332.200,33	4,4381
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 6ª REGIÃO	1.543.603,48	8.600.894,00	94.099,61	10.238.597,09	3,4083
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 7ª REGIÃO	512.499,82	2.714.838,62	31.295,37	3.258.633,72	1,0847
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 8ª REGIÃO	731.942,21	3.744.046,04	40.466,21	4.516.454,46	1,6035
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 9ª REGIÃO	970.895,06	5.128.656,68	45.141,68	6.144.693,34	2,0455
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 10ª REGIÃO	900.454,47	6.358.725,64	89.363,89	6.348.533,70	2,1133
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 11ª REGIÃO	1.419.014,26	7.720.533,65	118.368,36	9.257.916,28	3,0818
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 12ª REGIÃO	2.108.299,66	13.089.836,24	77.083,97	15.275.219,76	5,0849
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 13ª REGIÃO	1.718.261,62	17.646.682,07	114.974,02	19.478.917,71	6,4842
2ª Instância	1.507.047,50	41.696.791,55	295.112,01	43.500.951,06	14,4808
1VP - PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA	150.998,97	1.176.369,74	9.726,99	1.337.095,70	0,4451
2VP - SEGUNDA VICE-PRESIDENCIA	98.649,76	528.431,57	2.680,96	629.762,29	0,2096
3VP - TERCEIRA VICE-PRESIDENCIA	280.623,64	1.607.286,48	11.893,69	2.079.803,81	0,6923
ORGAO ESPECIAL	100.418,82	466.862,19	16.261,22	583.542,23	0,1943
TRIBUNAL DE JUSTICA	889.644,66	37.462.556,81	253.260,14	38.585.461,61	12,8445
DGJUR - DIVISAO DE PROTOCOLO (2AINSTANCIA)	26.711,75	257.284,75	1.289,01	285.285,50	0,0950
Atividade Administrativa	24.684.464,50	24.402.091,06	1.532.594,09	50.619.149,67	16,8503
CGJ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTICA	1.354.142,64	5.647.375,64	21.479,36	7.022.998,64	2,3378
DGCOM - DIRETORIA GERAL DE CONTROLE INTERNO	173.628,72	463.965,95	637,37	638.221,94	0,2125
DGCOM - DIRETORIA GERAL DE COMUNICACAO EDIF CONHEC	783.566,69	1.987.115,05	132.317,12	2.902.998,76	0,9664
DDDIR - DIRETORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	266.395,96	366.236,06	690,88	633.322,90	0,2108
Total Page No.: 1		Zoom Factor: 100%			

Figura 81 – Exemplo de Relatório Consolidado do PJERJ.

- “Categoria de Despesa” – Marque a opção respectiva. Selecione a opção de Centro de Custo e na listagem respectiva selecione o centro de custo desejado. Clique em **Visualizar**.

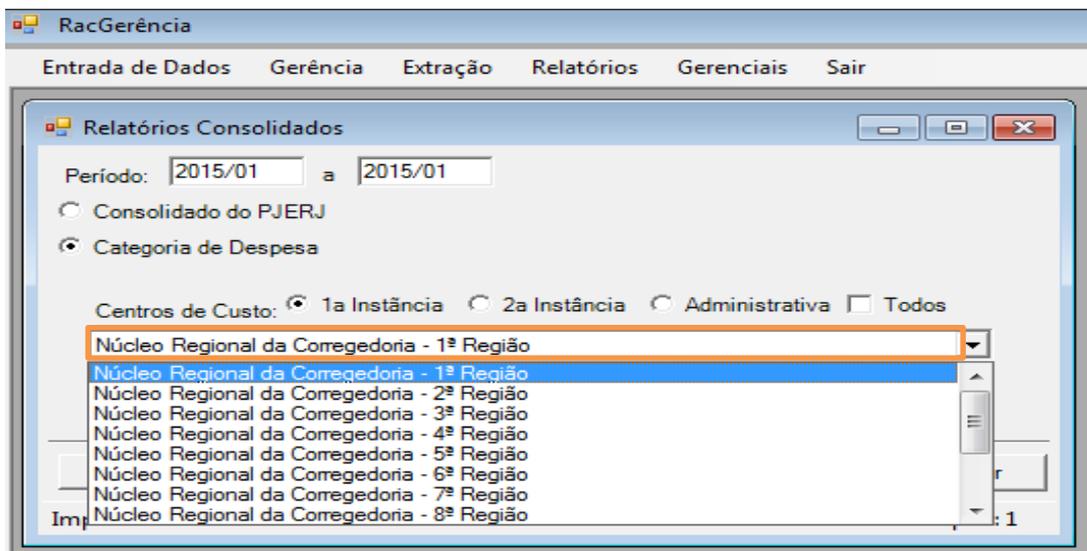


Figura 82 – Opção Categoria de Despesa.



É exibido o relatório, conforme exemplo a seguir:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Data :	06/11/2015
Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF		Hora :	17:36:06
Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO		Pág.	1 de 1
Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC			
RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos			
Apropriação dos Custos das Atividades - Centro de Custo			
Período:	01/2015	Núcleo Regional da Corregedoria - 1ª Região	Partic.%
Atividade Judiciária		61.251.026,84	100.0000
CUSTEIO		4.723.174,36	7.7112
ACESSO A JUSTIÇA E CIDADANIA		1.076.792,24	1.7580
CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS		599.502,26	0.9788
CONSERVAÇÃO ELIMPEZA		479.814,91	0.7834
DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO		656.737,61	1.0722
DESPESAS COM SEGURANÇA		258.337,36	0.4218
DESPESAS COM VIATURAS		59.607,20	0.0973
MATERIAL DE CONSUMO		284.102,77	0.4638
SERVIÇOS DE ENGENHARIA		255.457,12	0.4171
SERVIÇOS DE INFORMÁTICA		597.538,89	0.9756
SUPORTE OPERACIONAL		455.284,00	0.7433
DEPRECIÇÃO		270.418,83	0.4415
DEPRECIÇÃO BENS IMOVEIS		6.319,27	0.0103
DEPRECIÇÃO BENS MÓVEIS		264.099,56	0.4312
PESSOAL		56.257.433,66	91.8473
BENEFÍCIOS		2.823.559,84	4.6098
ENCARGOS PATRONAIS		6.802.749,30	11.1063
FOLHA DE PAGAMENTO		46.631.124,51	76.1312
Total do Centro de Custo:		61.251.026,84	100.0000

Figura 83 – Exemplo de Relatório Categoria de Despesa.

7. Menu Sair

Para sair do sistema, clique no menu **Sair**.

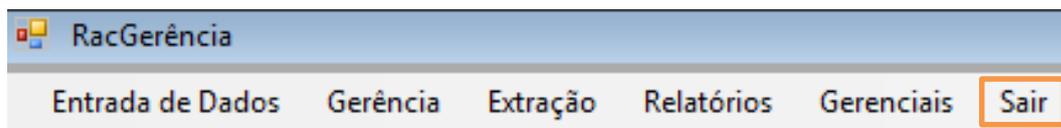


Figura 84 – Menu Sair.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	xx/xx/xxxx	Elaboração do Manual.	Flavio Gomes
1.0	10/06/2016	Atualização do Template/Ortográfica	Luis Carlos/Maria Paula Ramos