

Manual do Usuário

Sistema de Relatórios de Acompanhamento de Custos

RAC-GERÊNCIA



SUMÁRIO

1.	Intr	odução3
	1.1	Termos e Definições Aplicadas ao Sistema
2.	Móc	dulos e Rotinas de Trabalho6
3.	Mer	nu Entrada de Dados
	3.1	Submenu Despesas Por valor
	3.2	Submenu Entrada de Dados Estatísticos11
	3.2.	1 Alteração Direta de Dados Estatísticos12
4.	Mer	nu Gerência13
4	4.1	Submenu Administrar Despesas13
á	4.2	Submenu Manter Unidades de Custo
é	4.3	Submenu Relaciona Despesa com Regra de Rateio20
4	4.4	Submenu Informações Complementares às Unidades de Custo
4	4.5	Submenu Cadastro Direto de Lançamento22
é	4.6	Submenu Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)24
4	4.7	Submenu Cadastrar Regra de Rateio
5.	Mer	nu Relatórios
1	5.1	Submenu Digitação29
	5.2	Submenu Despesa X Regras de Rateio
	5.3	Submenu Despesas RAC x Despesas SOF
1	5.4	Submenu Cadastro Direto
1	5.5	Submenu Lançamentos
	5.6	Submenu Órgãos Descartados
1	5.7	Submenu Mapeamento de Despesas
	5.8	Submenu Regra de Rateio
6.	Mer	nu Gerenciais
(5.1	Submenu Relatórios Consolidados
7.	Mer	nu Sair
8.	Hist	órico de Versões



Sistema de Relatórios de Acompanhamento de Custos

1. Introdução

O Sistema RAC-Gerência consiste em um complemento ao sistema DW-RAC (Relatório de Análise e Acompanhamento de Custos) no sentido de propiciar à Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos total autonomia no gerenciamento do sistema.

Sua concepção contempla um módulo aprimorado para construção e digitação do Rateio por parte das Unidades Gestoras não informatizadas, o que possibilitará a captação destas despesas de forma mais precisa. Sob o ponto de vista do controle de custos do TJERJ, o RAC-Gerência representa um importante passo para a gestão estratégica da instituição, propiciando celeridade na emissão de relatórios gerenciais e maior acuidade na apropriação dos custos captados.

O sistema foi desenvolvido utilizando-se a linguagem VB.NET e apresenta uma interface amigável e intuitiva, propiciando ao usuário a obtenção de resultados de forma direta e objetiva. A iniciativa pioneira do TJERJ no controle de custos representada pela concepção do sistema DW-RAC adquire, com o novo sistema, um significativo aprimoramento funcional, iniciando assim uma nova fase rumo ao estabelecimento de uma efetiva cultura de custos na instituição.

1.1 Termos e Definições Aplicadas ao Sistema

Os principais conceitos necessários para que se compreenda o sistema RACGerência são os seguintes:

Unidade de Custo - Define-se como Unidade de Custo todo e qualquer órgão do TJERJ, judicial ou administrativo, que consuma algum tipo de recurso que pressuponha despesa para a instituição. As unidades de custo estão agrupadas, para efeito de atribuição de percentual de rateio, em Imóveis e Comarcas.



Unidade Gestora - Define-se como Unidade Gestora todo e qualquer órgão do TJERJ que gerencie algum tipo de recurso que pressuponha despesa para a instituição como, por exemplo, órgãos fiscais de contratos.

Despesas-RAC - Despesas específicas do sistema RAC (total de 154). São criadas por solicitação das Unidades Gestoras, tendo como objetivo a obtenção de um nível de detalhamento mais específico. As Despesas-RAC são distribuídas em três grupos: Custeio, Investimento e Pessoal.

Extração - Processo de captação das informações dos diversos sistemas que fornecem dados para o sistema RAC. As extrações consomem grandes recursos do servidor de dados do TJERJ devendo ser executadas em horários específicos. Enquanto nos demais sistemas os dados estão sempre sendo atualizados continuamente, como em um "filme", no RAC, eles estão sendo extraídos com uma periodicidade de 30 dias, como em uma "foto". Existem dois ambientes de extração no RAC: Validação – ambiente disponível apenas para DGTEC e DIACC para verificação preliminar dos valores extraídos e Produção – ambiente disponível para todos os usuários do sistema RAC.

Rateio - Forma de distribuir os custos captados através das Despesas-RAC pelas Unidades de Custos, de forma direta ou através da escolha de uma das dezessete regras de rateio existentes.

Rateio Direto - Forma perfeita de rateio onde as despesas são diretamente atribuídas às respectivas unidades de custos e posteriormente extraídas pelo RAC. Nesta modalidade, não é necessário que a unidade gestora informe a regra de rateio nem a Despesa-RAC no Projeto Básico. O rateio acontece em tempo real, através da identificação da Unidade de Custos e Despesa-RAC, no momento da solicitação do recurso, através de determinados sistemas. Exemplo: captação dos custos de materiais solicitados via SISMAT.

Rateio Indireto Automático - Forma de rateio onde os valores de um determinado contrato são extraídos de forma automática através da captação dos valores das faturas que o compõem, tomando-se como base a data de referência (ano/mês) da fatura. Esta forma de rateio referencia-se na Despesa-RAC e na regra de rateio estabelecida pela Unidade Gestora no momento da elaboração do Projeto Básico. Exemplo: captação dos custos contratados via SISCAN.

Rateio Indireto Manual - Forma de rateio onde custos são captados de forma manual através da digitação dos valores das faturas / notas fiscais no sistema RAC Gerência. Esta forma de rateio se aplica às Unidades Gestoras ainda não informatizadas ou que



apresentam alguma limitação técnica que impossibilite a captação automática dos custos. Nesta forma de rateio, as Unidades Gestoras devem digitar as faturas ou notas fiscais e determinar diretamente a Unidade de Custo ou o Grupo de Unidades (Imóvel ou Comarca) à qual as mesmas se aplicam, informando o percentual de rateio correspondente. Exemplo: lançamentos no RAC Gerência.

Fechamento - Fechamento significa bloquear extrações de dados para as bases de validação e produção no período especificado e, ao mesmo tempo, liberar a emissão do Relatório de Publicação para o período em questão.



2. Módulos e Rotinas de Trabalho

O sistema é constituído por módulos. Destacam-se: Entrada de Dados, Gerência, Relatórios e Gerenciais.

•	RacGerência					
	Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair

Figura 1 – Menu do RacGerência.

Apresentaremos o detalhamento dos módulos destacados quanto a seu objetivo e funcionalidade.



3. Menu Entrada de Dados

3.1 Submenu Despesas Por valor

Esta rotina tem como cliente foco todas as Unidades Gestoras não informatizadas do TJERJ.

Para acessar, clique no menu Entrada de Dados, submenu Despesas por valor.

•	🖳 RacGerência								
l	Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair			
Γ	Despesas								
	Despesas por v	/alor							
I	Despesas com	contrato							
l	Entrada de dao	dos estatístic	os						

Figura 2 - Menu Entrada de Dados/Despesas por valor.

• Campo Despesa RAC

Na tela de **Entrada de Dados** clique na seta ao final do campo **Despesa RAC** para abrir a lista de despesas em ordem alfabética. Somente as despesas relacionadas ao órgão do usuário identificado no momento da autenticação no sistema serão disponibilizadas para seleção. Clique sobre a despesa para selecioná-la.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Entrada de Dados		
Despesa RAC: Ano/Mês: Valor Total: Rateio Regras de Rateio: Unidade de Custo: Valor:	AGUA / ESGOTO AUTÓNOMOS AUXILIO EDUCAÇÃO - MAGISTRADOS AUXILIO EDUCAÇÃO - SERVIDORES CAMPANHAS DE SAÚDE CARTAS ROGATÓRIAS DEPRECIAÇÃO - IMÓVEIS PRÓPRIOS DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS - AJUSTE	▼ ▲ ■ ♥
Rateio		
Rateio	Unidade de Custo Valor	
Rateio Sel. Código	Unidade de Custo Valor	

Figura 3 – Entrada de Dados – Despesa RAC.

Campo Ano/Mês

Preencha o campo Ano/Mês, o ano digitado deverá ser o ano corrente ou o ano anterior.

Entrada de Dados		- • •
Despesa RAC: Ano/Mês:/ Valor Total:	Nota Fiscal/Fatura:	•

Figura 4 – Campo Ano/Mês.

Caso o ano digitado não atenda a esta condição, o sistema emitirá mensagem de ano inválido, conforme exemplo a seguir:



Figura 5 – Mensagem de Ano Inválido.



Pressionando-se a tecla TAB após digitação de um ano/mês válido, o sistema verificará se já existe algum lançamento para a despesa e o ano/mês selecionados. Caso seja encontrado algum registro de lançamento, o sistema entrará automaticamente em modo de alteração desabilitando os campos **Despesa RAC** e **Ano/Mês**, exibindo o registro gravado e permitindo as modificações.

• Campo Nota Fiscal / Fatura

O campo **Nota Fiscal / Fatura** permite registrar o número da nota fiscal/fatura, porém não é um campo obrigatório.

Entrada de Dados			
Despesa RAC:	ÁGUA / ESGOTO		
Ano/Mês:	2015/12	Nota Fiscal/Fatura:	
Valor Total:			

Figura 6 – Campo Nota Fiscal/Fatura.

• Campo Regras de Rateios

No campo **Regras de Rateio** o sistema disponibiliza duas opções: "Rateio Por Unidade de Custo" e "Rateio Para Unidades de Custo da Comarca".

Rateio	
Regras de Rateio:	RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO
-	RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO
Unidade de Custo:	RATEIO PARA UNIDADES DE CUSTO DA COMARCA

Figura 7 – Opções de Rateios.

- Opção "Rateio por Unidade de Custo": O valor da fatura é atribuído pontualmente às Unidades de Custos que serão selecionadas para rateio.
- Opção "Rateio por Unidades de Custo da Comarca": O valor da fatura é dividido para todas as Unidades de Custos que compõem uma ou várias Comarcas que serão selecionadas para rateio.

No campo **Regras de Rateio** selecione o tipo de rateio e selecione a **Unidade de Custo**. Preencha o campo **Valor** com o valor da fatura e após, clique no botão **Incluir**. O registro será incluído na grade. Repita o procedimento para incluir outros registros na grade. Ao final, clique em **Gravar**.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

intrada de Dados					
Despesa RAC:	ÁGUA / ESGOTO	_			
Ana/Mâa	2015/01 Note Eigen/Enture:				
Anormes.					
Valor I otal:	R\$ 449.898,32				
Rateio					
Regras de Rateio:	RATEIO PARA UNIDADES DE CUSTO DA COMARCA	<u>_</u>			
Unidade de Cueto:		•			
onidade de Cúsio. j		<u> </u>			
Valor:					
[Incluir Alterar Remover Limp	ar			
Pataia					
	Unidada da Custa	Valar			
Sei. Coulgo 348	Comarca de Casimiro de Abreu	B\$ 295 54			
2219	Comarca de Guapimirim	B\$ 50.61			
370	Comarca de Santo Antônio de Pádua	R\$ 1.066.91			
350	Comarca de Cordeiro	R\$ 415.57			
351	Comarca de Duas Barras	R\$ 56.07			
388	Comarca de Duque de Caxias	R\$ 12.983,78			
2127	Comarca de Magé - Regional de Inhomirim	R\$ 514.77			
390	Comarca de Itaquaí	R\$ 2.875,07			
Nº de registros 88					
Gravar Cancelar Excluir Sair					

Figura 8 - Composição de rateio.

O Sistema não permitirá a composição de rateio entre diferentes agrupamentos de Unidades de Custos, desativando o campo de seleção de grupo, assim que houver inclusão do primeiro registro de rateio na grade. Após a gravação do registro da grade, após selecionar o registro, o seletor de Regra de Rateio ficará ativo novamente permitindo alteração da regra de rateio.



3.2 Submenu Entrada de Dados Estatísticos

A Rotina **Entrada de dados estatísticos** tem como cliente-foco a DGPCF/DEPLO/DIACC – Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos.

Para acessar clique no menu Entrada de Dados, submenu Entrada de dados estatísticos.

-	RacGerência		_	-		
ſ	Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
	Despesas	•				
	Despesas por v	/alor				
L	Despesas com	contrato				
	Entrada de dao	dos estatístic	os			
	*					

Figura 9 – Menu Entrada de Dados / Entrada de dados estatísticos.

No campo **Tipo** clique sobre a seta para abrir a caixa de seleção e clique sobre o tipo desejado para selecioná-lo. As opções referentes ao tipo de dados selecionados aparecem na grade possibilitando sua alteração.

En Dad T	trada de dados estatísticos os estatísticos ipo: POPULACAO POPULACAO ores - UNIDADES_CUSTO		
	Entrancia	Valor	
	Capital	6.186.710	
	Especial	4.879.030	
	2ª Entrancia	3.953.625	
	1ª Entrancia	991.064	
	Gravar	<u>S</u> air	

Figura 10 – Campo Tipo.

Clique sobre os campos **Entrância** ou **Valor** para ordenar os dados respectivos de forma crescente ou decrescente.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Entrada de dados estatísticos		
Dados estatísticos Tipo: UNIDADES_CUSTO -		
/alores		
Entrancia	Valor	_
Juizados Especiais	0	
Capital	0	
Especial	0	
2º Entrancia	0	
1ª Entrancia	0	-
Gravar	<u>S</u> air	



3.2.1 Alteração Direta de Dados Estatísticos

Visando facilitar o procedimento de alteração dos dados tornando o sistema amigável para o usuário, o RAC-Gerência disponibiliza uma rotina de Alteração Direta dos Dados. Clique sobre o registro que deseja alterar e digite o novo valor. Ao final, clique no botão **Gravar** para salvar os novos dados.

	Dad	trada de dados estatísticos os estatísticos ipo: POPULACAO 🗸		
LГ	Valo	bres		
		Entrancia	Valor	
	•	Capital	6.186.710	
		Especial	4.879.030	
		2ª Entrancia	3.953.625	
		1º Entrancia	991.064	
		Gravar	Sair	
		Gravar	<u>2</u> an	

Figura 12 - Alteração Direta De Dados Estatísticos.



4. Menu Gerência

4.1 Submenu Administrar Despesas

A Rotina **Administrar Despesas** tem como cliente-foco a DGPCF/DEPLO/DIACC – Divisão de Análise e Acompanhamento de Custos.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Administrar Despesas.

🖳 RacGerência						
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair	
	Admi	Administrar Despesas				
	Mant	er Unidades	de Custo			
	Relaciona despesa com regra de rateio					
	Inform	Informações Complementares às Unidades de Custo				
	Cadas	Cadastro direto de lancamento				
	Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)					
	Cadastrar Regra de Rateio					

Figura 13 – Menu Gerência / Administrar Despesas.

Para criar uma nova Despesa RAC clique em **Novo**. Clique na seta do campo **Grupo** para disponibilizar as opções e clique sobre uma das opções de grupo à qual deseja associar a nova Despesa RAC.

🖳 Administração d	e Despesa
Despesa	
	2
Dados da Despesa	
Grupo:	▼
Centro de Custo:	Pessoal Custeio Investimento
Origem:	Depreciação
Despesa:	
Data de Inativ.:	
Obs / Justif. Inativ	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO.
Categoria:	•
Gravar	Cancelar Novo Sair

Figura 14 - Criar uma nova Despesa RAC.



Clique na seta do campo **Centro de Custo** para disponibilizar as opções. A lista de Unidades Gestoras é apresentada. Clique sobre a Unidade Gestora da Despesa RAC que está sendo criada.

🖳 Adminis	tração de	e Despesa	
Despesa			\$
Dados da	Despesa		
Grupo:		Custeio	-
Centro d	e Custo:		-
Origem:		DGLOG - DIVISAO DE ATOS NEGOCIAIS DGLOG - DIVISAO DE ATOS NEGOCIAIS DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	
Despesa	:	DGLOG - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS DGPES - DEPARTAMENTO DE SAUDE	
Data de I	nativ.:	DGLOG - SERVICO DE ALIMENTACAO DGLOG - DIVISAO DE MOVIMENTACAO DE EXPEDIENTES	-
Obs / Jus	tif. Inativ		

Figura 15 - Campo Centro de Custo.

No campo **Origem** selecione o nome do respectivo Sistema de Origem da despesa que está sendo criada.

•	Administração de	e Despesa	×
	Despesa	2	
Γ	Dados da Despesa	1	
	Grupo:	Custeio	
	Centro de Custo:	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANCAS	
	Origem:		
	Despesa:	SISTEMA EXTERNO RH - LOTAÇÃO SISCAN	
	Data de Inativ.:	SISPAM E	
	Obs / Justif. Inativ	RAC_GERENCIA ESAJ FOLHA DE PAGAMENTO	

Figura 16 – Campo Origem.

Preencha o campo Despesa.

🖳 Administração d	e Despesa	
Despesa		
		2
Dados da Despesa	3	
Grupo:	Custeio	-
Centro de Custo:	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANCAS	-
Origem:	SOF	-
Despesa:	DIGITE O NOME DA NOVA DESPESA-RAC	

Figura 17 – Campo Despesa.



A condição do campo **Data de Inativação** indica se a despesa está ativa ou inativa. Caso o referido campo esteja em branco, significa que a despesa está ativa, conforme demonstrado na figura abaixo.

🖳 Administração de	e Despesa	
Despesa		1
		2
Dados da Despesa	1	
Grupo:	Custeio	-
Centro de Custo:	DGPCF - DIRETORIA GERAL DE PLANEJ COORD E FINANCAS	-
Origem:	SOF	-
Despesa:	DIGITE O NOME DA NOVA DESPESA-RAC	
Data de Inativ.:		

Figura 18 - Campo Data de Inativação.

Para inativar uma Despesa RAC, preencha com a data de inativação, a justificativa de inativação e clique em **Gravar** para salvar o registro e inativar a despesa.

🚽 Administração de Despesa 📃 📼 💌						
Despesa	Despesa					
201007004 M	IATERIAL DE CONSUMO MÉDICO	2				
Dados da Despes	a					
Grupo:	Custeio	-				
Centro de Custo:	DGPES - DEPARTAMENTO DE SAUDE	-				
Origem:	SISPAM	-				
Despesa:	MATERIAL DE CONSUMO MÉDICO					
Data de Inativ.:	29/10/2015 💌					
Obs / Justif. Inativ	JUSTIFICA OU COLOCA OBSERVAÇÃO					
Categoria:	MATERIAL DE CONSUMO	-				
Gravar	Cancelar Novo	Sair				

Figura 19 – Inativação de Despesa.

Uma mensagem confirmando a inativação da Despesa será emitida pelo sistema:



Figura 20 – Mensagem de confirmação do sistema.



Caso selecione uma Despesa RAC inativa, o sistema exibe mensagem de alerta. Para ativar a Despesa em questão, clique em **Sim** para confirmar o modo de Alteração / Ativação da Despesa.

🖳 Ajuda	83
Iniciado por	C Contendo C Exatamente igual a
Localizar	
Código	Descrição
201012015	DECAN - ASSINATURAS DE PERIODICOS
101002004	AUXILIO CRECHE
101002005	AUXILIO SAÚDE SERVIDORES
Manutençã	o de Despesas 🛛 🕅
	Despesa encontra-se inativa, deseja realmente prosseguir?
	Sim Não
201010001	FESP
202002009	TAXA DE LIXO
	Selecionar Pesquisar Sair

Figura 21 – Selecionando uma Despesa RAC inativa.

🖳 Administração d	e Despesa		
Despesa	UXILIO CRECHE		2
Dados da Despesa	g		
Grupo:	Pessoal		-
Centro de Custo:	DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS		-
Origem:	FOLHA DE PAGAMENTO		-
Despesa:	AUXILIO CRECHE		
Data de Inativ.:	29/10/2015 💌		
Obs / Justif. Inativ	AA		
Categoria:	BENEFÍCIOS		•
Gravar	<u>C</u> ancelar <u>N</u> ovo	Sai	r

Figura 22 – Despesa RAC em modo de alteração/ativação.



Apague a **Data de Inativação** para ativar a Despesa RAC, podendo-se também apagar a justificativa de inativação. Campos habilitados podem ser alterados. Clique em **Gravar** para salvar o registro.

🖳 Administração de Despesa	
Despesa 101002004 AUXILIO CREC	HE ?
Dados da Despesa	
Grupo: Pessoal	_
Centro de Custo: DGPES - DI	RETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS
Origem: FOLHA DE	PAGAMENTO
Despesa: AUXILIO CR	ECHE
Data de Inativ.:	•
Obs / Justif. Inativ.	
Categoria: BENEFÍCIO	5
Gravar <u>C</u> ancelar	Novo

Figura 23 – Ativação da Despesa.

O sistema emitirá uma mensagem de confirmação da ativação da Despesa.



Figura 24 - Confirmação da ativação da Despesa.



4.2 Submenu Manter Unidades de Custo

A tela **Manter Unidades de Custo** tem como cliente-foco a DIACC. Indica as unidades que recebem rateio e as que não recebem.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Manter Unidades de Custo.

🖳 RacGerência						
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair	
	Admi	Administrar Despesas				
	Mant	Manter Unidades de Custo				
	Relaciona despesa com regra de rateio					
	Inform	Informações Complementares às Unidades de Custo				
	Cada	Cadastro direto de lancamento				
	Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)					
	Cadastrar Regra de Rateio					

Figura 25 – Menu Gerência / Manter Unidades de Custo.

🦷 Manter Unidade Custo 🛛 - ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM 🛛 Cod.: 1022	— ———————————————————————————————————
IA ENTRÂNCIA Image: ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM Image: ARRAIAL DO CABO NAROJA Image: ARRAIAL DO CABO NAROJA Image: ARRAIAL DO CABO PROGER - PROTOCOLO GERAL Image: Image: ARRAIAL DO CABO VARA UNICA Image: Im	E
Total de Unidades de Custo Vinculada: 7 Total Departamentos:3 Recebe Rateio: Image: Sim Imag	-
Data Criação: 23/11/1994 Data Inativação: /_/ Formalidade: FORMAL Oficial/Privado: OFICIAL Visualizar	Recolher
Gravar Cancelar Mover Inf. da Origem Pesquisa: ? Alterar Versão Impressora: Lexmark 1	<u>S</u> air Cópias: 1





Observe que os nomes em cor preta recebem rateio e são unidades de custo e os nomes em cor vermelha não recebem rateio e não são unidades de custo.

Na seção relativa ao **Total de Unidades de Custo Vinculada** são registradas as classificações da unidade de custo.

Na seção **Visualizar** clique nos botões para exibir os relatórios de Toda Heraquia, Parte da Heraquia e Nova Unidade de Custo.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planapamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Depatamento de Planapamento e Organemio- DEPLO Divisão de Accompanhamento e Corticole de Custos	Data : Hora : Pá <u>g</u> .	29/10/2015 18:37:26 1 de 111
Hierarquia das Unidades de Custos		
AENTRÂNCIA		
Cód: 1022 - ARRAIALDO CABO - DIRETORIA DO FORUM		
Cód: 8870-ARRAIAL DO CABO NAROJA		
Cód: 4115-ARRAIAL DO CABO PROGER- PROTOCOLO GERAL		
Cód: 1025 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA		
Cód: 1497 - ARRAIAL DO CABO J ESP ADJ CIV		
Cód: 2071 - ARRAIAL DO CABO J VIO E ESP ADJ CRIM		
Cód: 4242 - ARRAIAL DO CABO N 1 ATEN JEAC		
Cód: 7708 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA-GABINETE		
Cód: 343 - BOMJARDIM - DIRETORIA DO FORUM		
Cód: 8855 - BOM JARDIM NAROJA		
Cód: 4447 - BOM JARDIM PROTOCOLO GERAL- PROGER		
Cód: 1066-BOM JARDIM VARA UNICA		
Cód: 1168 - BOM JARDIM J ESP ADJ CIV		
Cód: 1941 - BOM JARDIM JUI VIO DOM FAM C/MULHER ESP ADJ CRIM		
Cód: 3550 - BOM JARDIM NUCLEO 1 ATEND JUI ESP CIV		
Cód: 7627 - BOM JARDIMVARA UNICA-GABINETE		

Figura 27 – Exemplo de Relatório Herarquia das Unidades de Custo (Toda).

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento-DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos-DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos	Data : Hora : Pág.	29/10/2015 18:42:57 1 de 1
Hierarquia das Unidades de Custos		
ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM		
Cód: 8870 - ARRAIAL DO CABO NAROJA		
Cód: 4115-ARRAIAL DO CABO PROGER - PROTOCOLO GERAL		
Cód: 1025 - ARRAIAL DO CABO VARA UNICA		
Cód: 1497 - ARRAIAL DO CABO J ESP ADJ CIV		
Cód: 2071 - ARRAIAL DO CABO J VIO E ESP ADJ CRIM		
Cód: 4242 - ARRAIAL DO CABO N 1 ATEN JEAC		
Cód: 7708- ARRAIAL DO CABO VARA UNICA-GABINETE		
ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM possui	7 Unidades	deCusto

Figura 28 – Exemplo de Relatório Hierarquia das Unidades de Custo (Parte).



4.3 Submenu Relaciona Despesa com Regra de Rateio

Esta rotina tem como cliente-foco a DIACC. Nesta tela o usuário relaciona a despesa e define as regras.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Relaciona despesa com regra de rateio.

🖳 RacGerência	
Entrada de Dados	Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair
	Administrar Despesas
	Manter Unidades de Custo
	Relaciona despesa com regra de rateio
	Informações Complementares às Unidades de Custo
	Cadastro direto de lancamento
	Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)
	Cadastrar Regra de Rateio



Preencha o campo **Despesa**, ou clique em **?** para pesquisar a despesa desejada. Clique sobre o item desejado na grade e após em **Selecionar**.

RacGerência Entrada de Dados Gerêr	ncia Extração	Relatórios Gerenciais Sair	
🖳 Relacionar Despesa con	n Rateio		
Despesa		?	
Regra de Rateio	Descrição		
		🖳 Ajuda	— ×
		Iniciado por C Contendo C Exatamente igu	a leu
		Localizar Código Descrição	1
		202001003 ENERGIA ELÉTRICA	
		202001001 ÁGUA / ESGOTO	
		201013003 CORREIOS (SEDEX E CARTA JUDICIAL)	
		202002008 CONDOMÍNIO	
		201017001 MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	_
			_
-		201016002 VALE ALIMENTAÇÃO-REFEIÇÃO SERVIDORES	-
Graver	anadar (201007008 CAMPANIAS DE SAODE	
Giavai	anceiai	201004007 VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	-
Impressora: Lexmark 1		201012003 CONVÉNIOS	
		201008011 GERENCIAMENTO DO ACERVO	
		201018001 DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	
		201017004 LICENCIAMENTO, MAN., SUP., TR. DE SOFTWARES	-
		Selecionar Pesquisar Sa	iir





Selecione um ou mais tipos de regra de rateio relacionados à despesa, clicando nas caixas de seleção respectivas e, ao final, clique em **Gravar**.

🖳 RacGerência	3						
Entrada de Da	ados Gerênci	a Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair		
Despesa	Despesa com R	ateio					
Regra de Ra	iteio						
Seleçã	o Código	Descrição					
	3	RATEIO INTE	GRAL	CUICTO			
	4	RATEIO POR	UNIDADE DE	LUSIO	CUSTO		
	с С		TODAS AS (JNIDADES DE	CUSIO		
	7	RATEIO DGEI	IG.				
	8	BATEIO DGT			IMERO DE	FOLIPAMENTOS	
	10	BATEIO DGEI	IG II			Editin America	
	12	RATEIO DETR	RAII				
	13	RATEIO DE G	UARDA E GE	RENCIAMENT	D DE DOCU	MENTOS	
	15	RATEIO PARA	UNIDADES	DE CUSTO DA	COMARCA		
	16	RATEIO PARA	ORGÃOS AE	MINISTRATIV	os		
	18	RATEIO MATE	ERIAL SIGAF				
	19	RATEIO PESS	:OAI				
							F
Grav	ar Can	celar					Sair
Impressora: L	exmark 1						Cópias: 1

Figura	31 -	- Seleção	da	Regra	de	Rateio.
--------	------	-----------	----	-------	----	---------

4.4 Submenu Informações Complementares às Unidades de Custo

Esta rotina tem como cliente-foco a DIACC. Nesta tela o usuário relaciona as Unidades de Custo e verifica o endereço, responsável e quantidade de funcionários, podendo fazer alterações.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Informações Complementares às Unidades de Custo.

🖳 RacGerência								
Entrada de Dados	Gerência		Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair		
	1	Admi	nistrar Desp	esas				
		Manter Unidades de Custo						
		Relac	aciona despesa com regra de rateio					
		Inforr	mações Com	plementares	às Unidades d	e Custo		
		Cadas	stro direto d	e lancamento				
		Cadas	dastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)					
		Cadas	strar Regra d	e Rateio				
	_							

Figura 32 - Menu Gerência / Informações Complementares às Unidade de Custo.



Na listagem, selecione a unidade de custo desejada, confirmando no campo **Unid. de Custo** se corresponde à unidade escolhida. São exibidos dados referentes às unidades escolhidas, podendo-se realizar alterações. Em caso de alterações, clique ao final em **Gravar**.

eg RacGerência
Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair
🖳 Informações Complementares às Unidades de Custo
Código: 1022 Unid. de Custo ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM NUR: 11º NUR
Instância: 1a Instância Entrância: 1a Entrância Qtd. Unid. Custo: 7 Area M ² :
Responsável: Qtd. Func.: Prédio: U
Logradouro Rua Jose Pinto de Macedo Nro: Compl:
Bairro: Prainha Cidade: Arraial do Cabo CEP: 28930000 UF: RJ 🔽 Telefone:
ARRAIL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM ARRAIAL DO CABO - DIRETORIA DO FORUM ARRAIAL DO CABO VAROJA ANOLO - DIRETORIA DO FORUM CARAPEBUS/QUISSAMA - DIRETORIA DO FORUM B. CONCEICAO DE MACABU - DIRETORIA DO FORUM B. CONCEICAO DE MACABU - DIRETORIA DO FORUM B. DUAS BARRAS - DIRETORIA DO FORUM B. DUAS BARRAS - DIRETORIA DO FORUM B. DUAS BARRAS - DIRETORIA DO FORUM B. GUAPIMIRIM - DIRETORIA DO FORUM B. GUAPIMIRIM - DIRETORIA DO FORUM B. GUAPIMIRIM - DIRETORIA DO FORUM B. IGUABA GRANDE - DIRETORIA DO FORUM B. IGUABA GRANDE - DIRETORIA DO FORUM
Gravar Cancelar Sair

Figura 33 – Informações Complementares às Unidades de Custo.

4.5 Submenu Cadastro Direto de Lançamento

Nesta tela o usuário realiza lançamento de despesa em casos em que o valor não seja possível entrar em sistema corporativo como SISCAN, SISTRANS e outros.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Cadastro direto de lançamento.

🖳 RacGerência								
Entrada de Dados	Gerência		Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair		
	Admi		ministrar Despesas					
		Manter Unidades de Custo						
		Relac	elaciona despesa com regra de rateio					
		Infor	mações Com	plementares	às Unidades d	e Custo		
		Cada	astro direto de lancamento					
		Cada	astro de Prédios do TJERJ (Lâminas)					
		Cada	strar Regra d	e Rateio				
	_							

Figura 34 - Menu Gerência / Cadastro direto de lançamento.



Para pesquisar lançamento(s), preencha o campo Ano/Mês e clique no botão Pesquisar.

🖳 Cadastro direto de lancamento	þ					
Fornecedor:						2
Despesa Rac:						2
Unidade de Custo:						2
Ano/Mês:/_	Valor:	Obs:				
Processo Originario:		,				
Despesa Sof:	1					<u> </u>
Lancamento(s)					Incluir	Remover
Fomecedor	Despesa Rac	Unidade de Custo	Ano/Mês	Valor	Processo Adm	Despes
4						►.
Nº de registros:						
			1			

Figura 35 – Tela Cadastro direto de lançamento – Pesquisa.

Se houver lançamento registrado o usuário pode selecioná-lo na grade, tendo como única opção remover o lançamento feito. Após a seleção, clique em **Remover**.

🖁 Cadastro direto de lancam	ento					
Fornecedor:	11982 Auxílio Pré-Escolar - Ma	agistrados - PF0007859				2
Despesa Rac: 1010	AUXILIO CRECHE					2
Unidade de Custo:	2885 DGPES - DIRETORIA	GERAL DE GESTAO DE PESSO	DAS			-2
Ano/Mês: 2015/0 Processo Originário: 2014	01 Valor: 220466,9 0217747	Dbs: Por se tratar de ur captação pelo Sis	ma nova despes tema Folha. Em	sa, está em dese ipenho nº 11/20	envolvimento a rotina 15	de
Despesa Sof: 33	AUXÍLIO-CRECHE.					2
					Incluir	Remover
Lancamento(s)	Despesa Rac	Upidade de Custo	Apo /Mês	Valor	Processo Adm	Despes
		DGPES - DIRETORIA GER	2015/01	220466.95	20140217747	AUXÍLIO
Auxilio Pre-Escolar - Magis		bares bineroninaen.				
P Adxilio Pre-Escolar - Magis						

Figura 36 – Remoção de lançamento(s).



Para efetuar o cadastro de lançamento clique no botão Novo e preencha os campos Fornecedor, Despesa Rac, Unidade de Custo, Ano/Mês, Valor, Obs., Processo Originário, Despesa SOF. Alguns campos possuem botão ? para pesquisa. Ao final do preenchimento, clique no botão Incluir e em seguida Gravar para salvar as informações lançadas.

🖳 Cadastro direto de lancan	nento					
Fornecedor:						2
Despesa Rac:						2
Unidade de Custo:						2
Ano/Mês:	/Valor:	Obs:				
Processo Originário:						
Despesa Sof:						2
					Incluir	Remover
Fornecedor	Despesa Rac	Unidade de Custo	Ano/Mês	Valor	Processo Adm	Despes
<						•
Nº de registros:						

Figura 37 – Cadastro de lançamento.

4.6 Submenu Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)

Tela que funciona como uma tabela para alimentar a tela **Informações Complementares** às Unidades de Custo.

Para acessar clique no menu Gerência, submenu Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas).

🖳 RacGerência							
Entrada de Dados	Gerência	Extração Relatórios Gerenciais Sair					
	Adr	ninistrar Despesas					
	Mai	Manter Unidades de Custo					
	Rela	Relaciona despesa com regra de rateio					
	Info	Informações Complementares às Unidades de Custo					
	Cad	Cadastro direto de lancamento					
	Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)						
	Cad	astrar Regra de Rateio					

Figura 38 - Menu Gerência / Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas).



A tela exibirá todos os botões habilitados (Gravar, Cancelar, Novo, Listar e Sair).

🖳 Administração de Prédios	
Prédio	?
Descrição do Prédio Descrição:	
Gravar Cancelar Novo Listar	Sair

Figura 39 – Administração de Prédios.

- Botão **GRAVAR** Após qualquer alteração feita no sistema.
- Botão CANCELAR Serve para limpar as informações antes de gravar.
- Botão NOVO Habilitará apenas o campo Descrição.
- Botão ? Abre a tela de pesquisa. Exibe a tabela das informações já cadastradas.

💾 RacGerência				
Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais	Sair			
🖳 Administração de Prédios		🖳 Ajuda		
Prédio	2	 Iniciado por Localizar 	C Contendo	C Exatamente igual a
Descrição do Prédio		Código	Descrição	
Descrição:		▶ 10	Capital - U.O. fora do Complexo do Foro Central	
		1	Lâmina I e II	
		3	Lâmina III	
Course Courseland Nove Lister	Cain 1	4	Lâmina IV	
		5	Lâmina V	
		6	Lâmina VI	
		7	Centro Administrativo	
		8	Dom Manuel, 25	
		9	Capital - Centro Cultural do Poder Judiciário	
			Selecionar	Pesquisar Sair

Figura 40 – Botão ? (Ajuda) - Lista de informações já cadastradas.



• Botão Listar – Exibe uma lista de Unidades Prediais.

POD Diretor Depart Divisã RAC -	ER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO ia Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF amento de Planejamento e Orçamento- DEPLO o de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC Relatório de Acompanhamento de Custos Lista de Unidades Prediais do TJERJ	Data : Hora : Pág.	03/11/2015 18:22:16 1 de 1
Código	Descrição		
1	Lâmina I e II		
3	Lâmina III		
4	Lâmina IV		
5	Lâmina V		
6	Lâmina VI		
7	Centro Administrativo		
8	Dom Manuel, 25		
9	Capital - Centro Cultural do Poder Judiciário		
10	Capital - U.O. fora do Complexo do Foro Central		

Figura 41 - Lista de Unidades Prediais.

4.7 Submenu Cadastrar Regra de Rateio

Tela que funciona para consulta de rateio com todas as informações que o usuário precisa saber sobre a criação dos rateios.

Para acessar cli	ique no menu	Gerência,	submenu	Cadastrar	Regra de Rateio.
------------------	--------------	-----------	---------	-----------	------------------

🖳 RacGerência							
Entrada de Dados	Ge	Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair				Sair	
	1	Administrar Despesas					
		Manter Unidades de Custo					
	Relaciona despesa com regra de rateio						
	Informações Complementares às Unidades de Custo						
		Cadastro direto de lancamento					
	Cadastro de Prédios do TJERJ (Lâminas)						
	Cadastrar Regra de Rateio						

Figura 42 - Menu Gerência / Cadastrar Regra de Rateio.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 Consulta regra de rateio	
Regras de Rateio:	2
Status da Regra de Rateio Tipo de Custo C Inativa C Ativa C Suspensa C Cancelada	
Definição do Rateio	<u>^</u>
Definição Técnica	
	<u> </u>
	-
Controle	
Pesquisar Gravar Cancelar Sair	

Figura 43 – Consulta regra de rateio.

Ao final do campo **Regras de Rateio** o botão **?** abre tela de pesquisa que exibe uma lista das regras de rateio cadastradas, para seleção. Clique sobre a regra desejada e no botão **Selecionar**. As informações sobre da regra selecionada serão exibidas na tela principal.

Consulta regra de rateio	Ainda	
Consulta regra de rateio Regras de Rateio: Status da Regra de Rateio C Inativa C Ativa C Suspensa C Cancelada Definição do Rateio Definição do Rateio Definição Técnica	P Ajuda Iniciado por Localizar Código 0 23 13 13 14 12 7 10 9 8 6 26 3 24 18	C Contendo C Exatamente igual C Contendo C Exatamente igual Descrição NÃO DEFINIDA (INATIVADA) RATEIO DE CUSTO DE IMPRESSÃO RATEIO DE GUARDA E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS RATEIO DETRA - DESEMBARGADORES RATEIO DETRA - DESEMBARGADORES RATEIO DETRA II RATEIO DETRA II RATEIO DESINI RATEIO DETEC - PELA LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS RATEIO DETEC - PROPORCIONAL AO NUMERO DE EQUIPAME. RATEIO METEGNAL RATEIO SEGNAL RATEIO SEGNAL
Controle Pesquisar Gravar Gancelar Sair		Selecionar Pesquisar Sair

Figura 44 - Tela de pesquisa da regra de rateio.

Informações da tela referente a regra de rateio escolhido:



- Regra de Rateio
- Status da Regra de Rateio
- Tipo de Custo
- Ano/Mês Ativo
- Data do Cancelamento
- Definição do Rateio
- Definição Técnica
- Controle

Alterar regra de rateio	
Regras de Rateio: 6 RATEIO ESAJ	?
Status da Regra de Rateio Tipo de Calificación C Inativa C Ativa Imativa C Ativa Imativa C Cancelada Imativa C Cancelada Imativa C Cancelada Imativa C Cancelada	Ano/Mês Ativa: 2006/01 Data Cancelemento://
Valores dos contratos serão rateados de acordo co	n a procedure CARGA_ESAJ
Definição Técnica	
O valor é dividido entre os órgãos de lotação dos a	lunos que confirmaram a matrícula em uma turma. 🔷
	-
Controle CONTROLE_ESAJ	
Pesquisar <u>G</u> ravar <u>C</u> ancela	r <u>S</u> air

Figura 45 – Exemplo de informações da regra de rateio selecionada.



5. Menu Relatórios

5.1 Submenu Digitação

Tela para impressão do Relatório Dados Digitados por Unidade Gestora. Podendo utilizar os filtros por Unidade Gestora, Despesa e período.

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Digitação.



Figura 46 - Menu Relatórios / Digitação.

Preencha Und. Gestora, Despesa e período (data de Início e Fim).



Figura 47 – Und. Gestora.



🖳 Relatórios		- • X
Filtros		
Und. Gestora:		•
Despesa:		<u> </u>
Inicio:	AGUA / ESGOTO AUTÔNOMOS AUXILIO EDUCAÇÃO - MAGISTRADOS	E
Limpar	AUXILIO EDUCAÇÃO - SERVIDORES CAMPANHAS DE SAÚDE CARTAS ROGATÓRIAS DEPRECIAÇÃO - IMÓVEIS PRÓPRIOS	r <u>S</u> air
Impressora: Lexm	DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS - AJUSTE	▼ Cópias: 1

Figura 48 – Despesa.

Botões da tela:

- Botão Limpar Limpa os campos preenchidos;
- Botão Imprimir Envia o relatório para a impressora;
- Botão Visualizar Visualiza o Relatório em tela, tendo a possibilidade de salvar em Word, Excel e PDF e podendo imprimir sem sair da tela;
- Botão **Sair** Sai da tela.

Após os campos preenchidos, clique em Visualizar o relatório.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
🖳 Relatórios					×
Filtros					
Und. Gestora: D	GTEC - DIVIS	AO SUPORTE	E SISTEMAS C	ORPORA1	
Despesa:				-	
Inicio: 20	14/01	Fim: 2014/	′01		
Limpar I	mprimir		Visu	alizar	Sair
Impressora: Lexmar	c1			Cópi	as: 1

Figura 49 - Visualizar o relatório.

Será aberta a tela com o relatório:



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento. Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Dados Digitados por Unidade Ge	Data : 06/11/2015 Hora : 11:57:16 Pág. 1 de 2	
Unidade Gestora: 3487 DGPCF - DIVISAO DE ACOMP E CONTROLE E	DE CUSTOS	
Despesa Rac: 202001004 GÁS	2013/01	R\$ 102.221,40
Unidade de Custo	Percentual	Rateio
COMARCA DA CAPITAL		R\$ 22,40
COMARCA DE BELFORD ROXO		R\$ 7.763,00
REGIONAL DA PAVUNA		R\$ 8.718,23
COMARCA DE BARRA MANSA		R\$ 20.191,50
COMARCA DE CABO FRIO		R\$ 22.860,75
REGIONAL DE JACAREPAGUÁ		R\$ 42.665,52
Despesa Rac: 501002221 DEPRECIAÇÃO - IMÓVEIS PRÓPRIOS	2014/01	R\$ 275.053,29
Unidade de Custo	Percentual	Rateio
TRES RIOS - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 528,13
SANTA MARIA MADALENA - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 1.413,03
SAQUAREMA - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 2.205,88
NILOPOLIS - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 2.244,14
CAMPOS DOS GOYTACAZES - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 2.936,24
PORTO REAL/QUATIS - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 3.272,35
VOLTA REDONDA - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 3.478,08
RIO DAS FLORES - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 3.645,34
ANGRA DOS REIS - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 4.361,80
ITALVA - DIRETORIA DO FORUM		R\$ 4.602,91

Figura 50 – Exemplo de Relatório Dados Digitados por Unidade Gestora.

5.2 Submenu Despesa X Regras de Rateio

Tela para impressão de relatório com todas as informações da despesa e regras de rateio.

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Despesa x Regras de Rateio.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais Sair	
			Publica	ção	ī
			Digitaç	ão	
			Compa	rativo	
			Despes	a x Regras de Rateio	
			Despes	as RAC x Despesas SOF	
			Cadast	ro Direto	
			Lançar	nentos	
			Órgãos	Descartados	
			Mapea	mento de Despesas	
			Despes	a Consolidada	
			Analíti	o de Despesa por Centr	o de Custo
			Regra	le Rateio	

Figura 51 - Menu Despesa X Regras de Rateio.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Data : 06/11/2015 Hora : 12:08:53 Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Pág. 1 de 13 Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Despesa x Regra de Rateio Grupo de Despesa: Custeio Categoria: ACESSO A JUSTIÇA E CIDADANIA Despesa / Regras de Rateio 203001703 - AJUDA DE CUSTO - PERÍCIA JUDICIAL 3 - RATEIO INTEGRAL 201009004 - DNA 3 - RATEIO INTEGRAL 4 - RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO 101002006 - JUIZ LEIGO 24 - RATEIO JUIZESLEIGOS 203002837 - RESTITUÇÃO FUNARPEN/RJ - LEI 6.281/2012 4 - RATEIO POR UNIDADE DE CUSTO 203001704 - RESTITUIÇÃO RCPN/NASCIMENTO E ÓBITO - LEI 3001/98 27 - RATEIO RPCN 201009007 - TRADUÇÃO/VERSÃO/INTERPRETAÇÃO 3 - RATEIO INTEGRAL

Figura 52 – Exemplo de Relatório Despesa X Regras de Rateio.

5.3 Submenu Despesas RAC x Despesas SOF

Relatório que irá exibir os códigos usados pelo RAC e pelo SOF.

🖳 RacGerência			
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios Gerenciais Sair
			Publicação
			Digitação
			Comparativo
			Despesa x Regras de Rateio
			Despesas RAC x Despesas SOF
			Cadastro Direto
			Lançamentos
			Órgãos Descartados
			Mapeamento de Despesas
			Despesa Consolidada
			Analítico de Despesa por Centro de Custo
			Regra de Rateio

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Despesas RAC x Despesas SOF.

Figura 53 - Menu Despesas RAC x Despesas SOF.

É aberta a tela a seguir. Preencha o **Período** desejado, o tipo de relatório se "Sintético" ou "Analítico" e selecione a **Despesa SOF**.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
🖳 Relatório de Lan	çamentos RA	AC x SOF			
Filtros					
Período:		a	<u></u>		
Tipo Relatório:	C Sintético	O An	alítico		
Despesa SOF:					-
	l	mprimir		Visual	izar Sair
Impressora: Lexma	rk 1				Cópias: 1

Figura 54 – Campo Filtros.

Observe abaixo que o tipo de relatório sintético não habilita o campo Despesa SOF.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
🖳 Relatório de Lan	çamentos RA	C x SOF			- • •
Filtros Período: Tipo Relatório:	2015/01 © Sintético	a 2015. C Ar	/01 valítico		
Despesa SOF:					_
		nprimir		Visual	lizar <u>S</u> air
Impressora: Lexmar	k1				Cópias: 1

Figura 55 – Opção Relatório Sintético.

Já o tipo de relatório analítico permite selecionar a Despesa SOF:

RacGerência						
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair	
🖳 Relatório de Lan	çamentos RA	C x SOF				×
Filtros						
Período:	2015/01	a 2015	/01			
Tipo Relatório:	C Sintético		alítico			
Despesa SOF:	AUXÍLIO-CE ARTIGOS E ARTIGOS F	RECHE. E COSTUR/ ARA LIMPE	A, INCLUSIVE I ZA E PRODUÇ	DE COURO E P ÃO DE HIGIEN	LÁSTICO, VE	
	AUXÍLIO FL AUXÍLIO FL	INERAL RANSPORTE	UES, BUNDES	, TRENS EUL		
Impressora: Lexmar	AUXÍLIO-S/	ÚDE E LUBRIE (TRAV	

Figura 56 - Relatório Analítico.



Após os campos preenchidos, clique em Visualizar o relatório.

Exemplo de Relatório Sintético:

PJER	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANE Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Extração de La	EIRO ançamentos RAC x SOF - Sintético	Data : Hora : Pág.	06/11/2015 12:37:05 1 de 7
Referencia:	2015/01			
Grupo: Cu	usteio			
33903002	ARTIGOS PARA LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		2.788,71
33903003	ARTIGOS DE COSTURA, INCLUSIVE DE COURO E PLÁSTICO, VESTUÁRIOS, UNIFORMES.	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		1.977,63
33903005	ART. EM GERAL E IMPR. P/EXP, ESCR, DES, CARTOG, TIPOG, ENCAD E IMPR.	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		659.921,81
33903006	MATERIAL CIRÚRGICO, DE LABORATÓRIO E DE ENFERMAGEM.	201007005 MATERIAL DE CONSUMO CIRÚRGICO, DE LABORATÓRIO E DE ENFERMAGEM		3.207,64
33903007	MEDICAMENTOS EM GERAL.	201007004 MATERIAL DE CONSUMO MÉDICO		65,00
33903008	MATERIAL RADIOLÓGICO, FOTOGRÁFICO, CINEMATOGRÁFICO, DE GRAVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		101,40
33903010	MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	202005002 MATERIAL DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL		564.820,41
33903011	MAT.P/MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS.	202005002 MATERIAL DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL		31.920,25
33903013	COMBUST. E LUBRIF. DEST. A VEIC. USO ADMINISTRAV.	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		0,00
33903015	OUTROS COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		608,00
33903020	PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS	201006001 MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE		122.486,50

Figura 57 – Extrato de Lançamentos RAC x SOF – Sintético.

Exemplo de Relatório Analítico:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Extração de Lancamentos RAC x SOE - Analítico				
	Extração de Lançamentos RAC X SOF - Analiuco			
Referencia do Lançamento: 2)15/01		Valor (R\$)	
Despesa SOF: 339008	M AUXILIO CRECHE			
Despesa RAC: 1010020	4 AUXILIO CRECHE			
20140217747 119	32 Auxílio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859		220.466,95	
	FORNECEDOR NÃO DISPONÍVEL PARA IDENTIFICAÇÃO NO PERÍODO E CLASSIFICADOR DE DESPESA SOLICITADOS		1.567.977,75	
CURSOR PESSOAL AUXILIO C	RECHE			

Figura 58 - Extrato de Lançamentos RAC x SOF – Analítico.

5.4 Submenu Cadastro Direto

Relatório que exibe os lançamentos feitos na tela de Cadastro Direto.



🖳 RacGerência Entrada de Dados Gerência Extração Gerenciais Relatórios Sair Publicação Digitação Comparativo Despesa x Regras de Rateio Despesas RAC x Despesas SOF Cadastro Direto Lançamentos Órgãos Descartados Mapeamento de Despesas Despesa Consolidada Analítico de Despesa por Centro de Custo Regra de Rateio

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Cadastro Direto.

Figura 59 – Menu Relatórios / Cadastro Direto.

É aberta a tela a seguir:

	, o x
Filtros	
Período: a	
Despesa:	-
Fornecedor:	•
Und. Custo:	-
Limpar Imprimir Visualizar	Sair
Impressora: Lexmark 1	Cópias: 1

Figura 60 – Relatório Cadastro Direto.

Preencha os campos **Período**, **Despesa**, **Fornecedor** e **Und. Custo**. O filtro **Período** é obrigatório, os demais opcionais. Pode-se selecionar uma, duas ou três despesas ou nenhuma. Ao final do preenchimento, clique em **Visualizar**.

Exemplo de Relatório com somente o filtro **Período** preenchido:



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
•					
Filtros			_		
Período: 2013/0	1 a 2	013/12			
Despesa:					-
Fornecedor:					•
Und. Custo:					•
Limpar	<u>I</u> mprimir]	<u>V</u> isualizar	<u>S</u> air
Impressora: Lexmark	:1				Cópias: 1

Figura 61 - Filtro Período.

O Relatório exibirá todas as despesas, conforme exemplo abaixo:

Departamento de Planejamento e Orçamento DEPLO Divisão de Acompanhamento e Contolio de Oustos DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Dados Digitados no Cadastr	NEIRO Data Hora Pág. ro Direto	a: 06/11/2015 a: 14:59:48 . 1 de 5
Referencia do Lançamento: 2015/01		
Despesa RAC: 101002004 AUXILIO CRECHE		
Despesa SOF: 33900801 AUXÍLIO-CRECHE.		
Fornecedor: Auxílio Pré-Escolar - Magistrados - PF0007859	D	N-1 (D.0)
Unidade de Clusto	Processo	valor (R\$)
2885 DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS Por se tratar de uma nova despesa, está em desenvolvimento a rotina de captação	2014217747 pelo Sistema Folha. Empenho nº 11/2	220.466,95 015
	Total de Despesa SOF:	220.466,95
Referencia do Lançamento: 2015/02	Total do Período:	2.545.100,41
Despesa RAC: 101002004 AUXILIO CRECHE		
Despesa SOF. 33900801 AUXILIO-CRECHE.		
Fornecedor: Auxilio Pre-Escolar - Magistrados - PF0007859 Unidade de Custo	Processo	Valor (R\$)
2885 DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS Por se tratar de uma nova despesa, está em desenvolvimento a rotina de captação	2014217747 ppelo Sistema Folha, Empenho nº 63/2	248.733,45
	Total de Despesa SOE:	248.733.45
······································		
Despesa RAC: 203002842 TAXAS DE SERVIÇO (DUDA) Despesa SOF: 33903984 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS Despesarder: DE 00647E TRIBUTOS E STADUNS		
Despesa RAC: 203002842 TAXAS DE SERVIÇO (DUDA) Despesa SOF: 3390384 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS Fornecedor: PF 0006175 - TRIBUTOS ESTADUAIS Unidade de Custo Vindade de Custo	Processo	Valor (R\$)
Despesa RAC: 203002842 TAXAS DE SERVIÇO (DUDA) Despesa SOF: 33903984 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS Fornecedor: PF 0006175 - TRIBUTOS ESTADUAIS Unidade de Custo 516 DGLOG - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Despesa compagamento de taxas de DUDA, Empenho nº 204/2015. Moino: Commementarão de taiformarcião quianto à natureza de decesa	Processo 2014208970	Valor (R\$) 6.320,65

Figura 62 – Exemplo de Relatório exibindo todas as despesas.

Preencha outros filtros, para relatórios mais específicos.

🖳 RacGerência	
Entrada de Dados Gerência Extração	Relatórios Gerenciais Sair
	- • •
Filtros	
Período: 2013/01 a 2013/12	
Despesa: MAGISTRADOS	•
Fornecedor:	
Und. Custo:	•
Limpar Imprimir	<u>V</u> isualizar <u>S</u> air
Impressora: Lexmark 1	Cópias: 1

Figura 63 – Filtros Despesa / Fornecedor / Unid. de Custo.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

O Relatório exibirá apenas as informações relativas aos filtros utilizados.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Dados Digitados no Cadastro Direto	Data : Hora : Pág.	06/11/2015 14:39:29 1 de 1
Referencia do Lançamento: 2013/06		
Despesa SOF: 31909201 DESPESA DE EXERC. ANTERIOR/PESSOAL.		
Fornecedor: Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Unidade de Custo Processo		Valor (R\$)
2885 DGPES - DIRETORIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS 201311 Acerto de diferenças PAE pagas para inativos na rubrica de ativos. 201311	12152	177.279,91
Total de Despesa SOF:		177.279,91
Total do Período:		177.279,91

Figura 64 – Exemplo de Relatório utilizando determinados filtros.

5.5 Submenu Lançamentos

Relatório que exibe os lançamentos de despesas.

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Lançamentos.

🖳 RacGerência										
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais Sair						
		•	Publica	ção						
			Digitaç	ão						
			Compa	arativo						
			Despes	a x Regras de Rateio						
			Despes	as RAC x Despesas SOF						
			Cadast	ro Direto						
			Lançan	nentos						
			Órgãos	Descartados						
			Mapea	mento de Despesas						
			Despesa Consolidada							
			Analítico de Despesa por Centro de Custo							
			Regra de Rateio							

Figura 65 – Menu Relatórios / Lançamentos.



Será exibida a tela abaixo. Preencha o campo **Período** e, obrigatoriamente, pelo menos um dos campos: **Despesa**, **Fornecedor**, **Und Custo**.

Relatório de Lançamentos	×
Filtros	
Período: a	
Despesa:	~
Fornecedor:	_
Und. Custo:	_
Limpar Imprimir Visualizar	Sair
Impressora: Lexmark 1 C	Cópias: 1

Figura 66 – Relatório de Lançamentos.

Caso seja preenchido somente o período o sistema exibirá a mensagem abaixo:

Relatório de Lançamentos	X	
Filtros Período: 2015/01 a 2015/02		
Despesa:	•	Relatório de Lançamentos
Fornecedor:	•	
Und. Custo:	•	É necessário escolher um dos filtros de Despesa, Fornecedor ou Unidade de Custo
Limpar <u>I</u> mprimir <u>V</u> isualizar	<u>S</u> air	ОК
Impressora: Lexmark 1	Cópias: 1	

Figura 67 – Mensagem do sistema.

Se realizar a combinação errada de filtros o sistema não enviará o relatório e exibirá a mensagem a seguir.

🖳 RacGerência		
Entrada de Dados Gerência Extração Relatório	os Gerenciais Sair	
Relatório de Lançamentos	8	
Filtros Período: 2015/01 a 2015/02		
Despesa: ALUGUEL DE VIATURAS	-	Relatório de Cadastro Direto
Fornecedor: Abolição Caminhões e Ônibus Ltda. Und. Custo:	•	Não existem informações para o filtro selecionado.
Limpar Imprimir Impressora: Lexmark 1	<u>V</u> isualizar <u>S</u> air Cópias: 1	ОК

Figura 68 - Combinação errada de filtros.



Ao	usar	05	filtros	corretamente	0	resultado	éo	relatório.
1.0	0.001	$\sim \sim$	111000	CONTECCINE	~	100010000	~ ~	i ciuconio.

🖳 RacGerência												
Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair												
Relatório de Lançamentos												
Filtros Período: 2015/01 Despesa: ALUGU	a 2	015/02 URAS			_							
Fornecedor: Alugauto	D Locadora d	le Veículos L	tda.		•							
Limpar Impressora: Lexmark 1	<u>I</u> mprimi	r		Visualizar	<u>S</u> air Cópias: 1							

Figura 69 – Seleção correta de filtros.

Exemplo de Relatório de Lançamentos:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO D Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Extração de Lançame	E JANEIRO	Data Hora Pág.	: 06/11/2015 : 15:59:58 1 de 1
Referencia do Lançamento: 2015/02			
Despesa RAC: 202004012 ALUGUEL DE VIATURAS			
Despesa SOF: 33903913 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, FRETES E CA	RRETOS/PEDAGIOS		
Fornecedor: Alugauto Locadora de Veículos Ltda.			
Unidade de Custo / Origem	Proc. / Prog.	Tipo de Custo	Valor (R\$)
DGSEI DIRETORIA GERAL DE SEGURANCA IN STITUCIONAL	2012058977	CUSTO DIRETO	675,30
CURSOR RATEIO DIRETO	03610206101412	004	
	Total de Desp	oesa SOF:	675,30
	Total do	Período:	675,30
	Тс	otal Geral:	675,30

Figura 70 – Exemplo de Extração de Lançamentos – Geral.



5.6 Submenu Órgãos Descartados

Relatório que exibe os órgãos descartados realizados pelo usuário da DIACC.

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Órgãos Descartados.

RacGerência						
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Rel	atórios	Gerenciais	Sair
				Publica	ação	
				Digitaç	ão	
				Compa	arativo	
				Despes	a x Regras de l	Rateio
				Despes	as RAC x Desp	esas SOF
				Cadast	ro Direto	
				Lançar	nentos	
				Órgãos	Descartados	
				Mapea	mento de Des	pesas
				Despes	a Consolidada	· ·
				Analíti	co de Despesa	por Centro de Custo
				<u>R</u> egra (de Rateio	

Figura 71 - Menu Relatórios / Órgãos Descartados.

Será exibido o relatório com os órgãos descartados, conforme exemplo abaixo.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Departamento de Planejamento e Orçamento- DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos- DIACC RAC - Relatório de Acompanhamento de Custos Órgãos Descartados	D H Pi	ata : ora : ág.	06/11/2015 16:01:55 1 de 1
Referencia do Lançamento: 2015/03			
Origem: CURSOR AUXÍLIO PESSOAL	Ativo	Formal	Instalada
9141 GAB. DES MURILO ANDRE KIELING CARDONA PEREIRA	S		
20150300 FOLHA NORMAL DE MARÇO DE 2015		Va	lor / Qtde
Tribunal de Justiça			2.731,67
	Total :		2.731,67
	Total do Período:		2.731,67

Figura 72 – Exemplo de Relatório de Órgãos Descartados.



5.7 Submenu Mapeamento de Despesas

Relatório usado pela DIACC, base de validação do RAC.

Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Mapeamento de Despesas.



Figura 73 - Menu Relatórios / Mapeamento de Despesas.

Preencha o período (mês e ano de **Referência**), digite um nome para o arquivo e clique em **Exportar**.

🖳 Mapeamento de Despesas	
Filtro Referência: Nome do arquivo :	
Exportar	Sair
Impressora: Lexmark 1	Cópias: 1

Figura 74 – Mapeamento de Despesas.

Escolha o lugar onde o arquivo será salvo e clique em Salvar.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

🖳 Salvar como						×						
💭 🚭 🛡 🕌 « Arquivos de Programas 🕨 PJERJ 🕨 RACGERENCIA 🕨 Produção 🕨 🗸 🖌 Pesquisar Produção												
Organizar 👻 Nova pasta 🛛 🕮 💌												
🚺 Downloads	•	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho							
 Locais → Bibliotecas → Documentos → Imagens → Músicas → Vídeos → Computador 	ш	old rpt MODELO-01.xls MODELO-01-jan_2013.xls MODELO-02.xls MODELO-02.xls MODELO-03.xls MODELO-03.xls WVERIFICACAO_RACxSOF.xls	29/10/2015 12:12 29/10/2015 12:12 06/11/2015 11:15 30/10/2013 11:46 13/09/2012 16:23 13/09/2012 16:23 31/10/2013 11:40	Pasta de arquivos Pasta de arquivos Arquivo XLS Arquivo XLS Arquivo XLS Arquivo XLS Arquivo XLS	33 KB 41 KB 33 KB 40 KB 23 KB							
▶ ▲ SISTEMA (C:) ▶ → DADOS (E:)	-											
Nome:	teste	rac.xls				-						
Tipo:	Planill	has Excel 97 (*.xls)				•						
Ocultar pastas				Salvar	Cancelar							



X	10.00	1.1	Acres 10		-	1		C. Same	TESTE.xls [N	Modo de Co	ompatibilida	de] - Micro	soft Excel									- 0 -	x
Arau	uivo Pi	igi <u>ņa I</u> nici	al Inserir	Layout da	a Página	Fórmulas	Dados	Re <u>vis</u> ão E	xi <u>biç</u> ão Des	sen <u>vo</u> lvedor												۔ 🕜 ۵	67 X3
			Y	P			S	V	J	L							-	1.1.1.1	ΣΔ	utoSoma *	A	40	
	- P		Arial Narrow	* 9	· A A	= = =	\$ <u>≫</u> ,	📑 Quebrar 1	lexto Automatica	amente G	eral	*								atosomu	Ż		
	Colar		NZS-		3 - A -		42 62	-a- Mesclar e	Centralizar *		\$ - % 000	*,0 ,00	Formatação	Formatar	Estilos de	Inserir	Excluir	Formata	r 🖉 P	reencher *	Classificar	Localizar e	
	ela Tennefa	afarain 🦟	-				A.1			-	Mómere	,00 -,0	Condicional	 como Tabeli 	a ∗ Célula ∗	*	- Aludai		20	impar *	e Filtrar ▼ !	Selecionar *	
Area	ue mansre	rencia is		onte	9		All	nnamento		194	Numero	2 13		Estilo			Celula	15	_		Eulçao		_
1	2 3	4																					
			- (0	f_{x}																			*
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0	Р	Q		R	S	Т	U	
1	ANOMES	DESC_G	BRUF CATEGORIA	COD_DESP	DESPESA_S	S COD_DESPE	EDESPESA_R	VALOR	COD_PROCESS	COD_FORM	IE NOME_FOR	RIORIGEM	COD_PROGE	PROGRAMA_1	RABALHO								
2	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	1629	2013243691	236	3 Analucia Teb	ce CURSOR I	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				_
3	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	655	2013243691	893	6 Annie Paulet	e CURSOR I	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
4	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	2273,6	2013243691	997	7 Beatriz Olmo	s CURSOR I	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
5	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	1359,68	2013243691	900	7 Derrick Guy	P CURSOR I	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁ	RIO.				
6	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	367,36	2013243691	230	6 Eleonora Na	sc CURSOR I	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
7	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	TRADUÇÃO/	1344	2013243691	586	9 Lin Jun	CURSOR	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	D JUDICIÁI	RIO.				
8	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	1303,68	2013243691	997	6 Maria Beatriz	CURSOR	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	D JUDICIÁI	RIO.				
9	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	151,68	2013243691	969	2 Patricia Mein	I CURSOR	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁ	RIO.				
10	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	1751,68	2013243691	915	2 Selena Herre	ra CURSOR I	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁ	RIO.				
11	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390360	5 SERVIÇOS	T 20100900	7 TRADUÇÃO/	1130,88	2013243691	999	0 Sonia Consu	e CURSOR I	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
12	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390393	1 REPOSIÇÕI	E 203001704	4 RESTITUIÇÃ	6800	2014204859			CURSOR	SC 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DA C	ORREGE	DORIA G	BERAL DA	JUSTIÇA				
13	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390393	1 REPOSIÇÕI	E 20300170	RESTITUIÇÃ	9557,76	2015000302			CURSOR	SC 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DA C	ORREGE	DORIA G	ERAL DA	JUSTIÇA				
14	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390393	1 REPOSIÇÕI	E 20300170	RESTITUIÇÃ	1167450	2015002839			CURSOR	SC 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DA C	ORREGE	DORIA G	ERAL DA	JUSTIÇA				
15	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390393	1 REPOSIÇÕI	E 203001704	4 RESTITUIÇÃ	74150	2015002838			CURSOR	SC 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DA C	ORREGE	DORIA G	BERAL DA	JUSTIÇA				
16	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390393	1 REPOSIÇÕI	E 20300170	4 RESTITUIÇÃ	567219,52	2015000301			CURSOR	SC 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DA C	ORREGE	DORIA G	BERAL DA	JUSTIÇA				
17	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390921	8 DESPESAS	10100200	5 JUIZ LEIGO	739507,9968	2014217749	941	0 Juizes Leigos	CURSOR	JU 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
18	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390930	1 INDENIZAÇ	Č 20300170	3 AJUDA DE C	110040	2014008046	950	8 Peritos - PFC	0 CURSOR	SC 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
19	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390930	2 RESTITUIÇÔ	5 20300283	7 RESTITUIÇÃ	84650,32	2015002835			CURSOR	SC 036302061000	APOIO AOS R	EG.CIVIS DE P	ESSOAS	NATURA	AIS					
20	20150	1 Custeio	ACESSO A J	3390930	2 RESTITUIÇÓ	5 20300283	7 RESTITUIÇÂ	3484246,74	2015002836			CURSOR	SC 036302061000	APOIO AOS R	EG.CIVIS DE P	ESSOAS	NATURA	AIS					
21	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390390	6 SERVIÇOS	E 20300124	2 TELEFONIA	75120,1738	2010202615	214	8 Intelig Teleco	m CURSOR 1	TE 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
22	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390390	6 SERVIÇOS	E 203001243	2 TELEFONIA	144003,2581	2010202617	439	8 Telemar Nort	e CURSOR 1	TE/036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁ	RIO.				
23	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	B ENERGIA EL	18540,517	2013244722	5	0 Ampla Energ	ia CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
24	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	B ENERGIA EL	678880,247	2014214835	5	0 Ampla Energ	ia CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	D JUDICIÁ	RIO.				
25	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	BENERGIA EL	17156,22	2013244732	785	7 Cooperativa	de CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
26	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	B ENERGIA EL	1856,4798	2013244724	787	9 Energisa Mir	a CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
27	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	B ENERGIA EL	14210,3799	2013244728	578	9 Energisa No	va CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
28	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390391	1 FORNECIM	E 20200100	BENERGIA EL	2143419,142	2013244718	5	4 Light-Serviço	s CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO) JUDICIÁI	RIO.				
29	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	4 SERVIÇOS	E 203001243	TELEFONIA	27825,49	2010202611	1162	0 Telefonica Br	a CURSOR	TE 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
30	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	4 SERVIÇOS	c 20300124	TELEFONIA	146,62	2010202617	439	8 Telemar Nort	e CURSOR	TE 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
31	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	4 SERVIÇOS	c 20300124	TELEFONIA	4477,2	2011174069	870	2 Nextel Teleci	or CURSOR I	RA 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
32	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	4 SERVIÇOS	c 20300124	TELEFONIA	52966,04	2013135800	870	2 Nextel Teleci	or CURSOR I	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
33	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	4 SERVIÇOS	c 20300124	TELEFONIA	31449,34	2014062793	870	2 Nextel Teleci	or CURSOR	RA 036102061014	OPERACION/	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				
34	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	5 FORNECIM	E 20200100	4 GÁS	100335,3088				CARGA RA	ATI										
35	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390394	5 FORNECIM	E 20300282	GÁS - CAPIT	23,38				CARGA RA	ATI										
36	20150	1 Custeio	CONCESSIO	3390395	0 TAXAS DE Á	20200100	ÁGUA / ESG	1264,84	2013244746	819	9 Águas de Sa	n CARGA RA	ATT 036102061014	OPERACIONA	LIZAÇÃO DO P	ROCESS	AMENTO	JUDICIÁ	RIO.				-
14 4	► H P	an1 / Pl	an2 / Plan3 /	?]	- i - i		d e				-1										1		▶ []
Pror	to 🛄	1																			100%		

Figura 76 – Exemplo de relatório exportado.

5.8 Submenu Regra de Rateio

Relatório que exibe o relatório Regra de Rateio com as informações cadastradas pela DIACC.



Para acessar clique no menu Relatórios, submenu Regra de Rateio.

RacGerência				
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais Sair
			Publica	ação
			Digitaç	ção
			Compa	arativo
			Despes	sa x Regras de Rateio
			Despes	sas RAC x Despesas SOF
			Cadastro Direto	
			Lançamentos	
			Órgãos Descartados	
			Mapeamento de Despesas	
			Despesa Consolidada	
			Analítico de Despesa por Centro de Custo	
			<u>R</u> egra de Rateio	

Figura 77 - Menu Relatórios / Regra de Rateio.

Será exibido o Relatório Regra de Rateio, conforme exemplo a seguir:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças. DGPCF Departamento de Planejamento e Corgamento. DEPLO Divisão de Acompanhamento e Controle de Custos. DIACC RAC - Relatório de Regra de Rateio					
Regra de Rateio					
Regra de Rateio: NÃO DEFINIDA (INATIVADA)					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
Aplicada temporarlamente a contratos novos, equanto o gestor da despesa não informa a regra a ser adotada. Neste caso o valor é atribuído integralmente ao órgão fiscal do contrato.		Cancelada	2006/04	01/01/2009	
Regra de Rateio: RATEIO DE CUSTO DE IMPRESSÃO					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
O valor é extraído a partir da quantidade de impressões realizadas por um determinado órgão	Indireto	Suspensa	2010/09		
Regra de Rateio: RATEIO DE GUARDA E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTO	OS				
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
Buscar no momento do rateio o nº de caixas arquivadas na RECALL por cada Serventia	Indireto	Ativa	2006/01		
Regra de Rateio: RATEIO DETRA - DESEMBARGADORES					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
Rateio de contrato de combustível da ticket para desenbargadores	Indireto	Cancelada	2006/06	01/02/2009	
Regra de Rateio: RATEIO DETRA II					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
O valor é divido obedecendo a proporção de utilização de viaturas por órgão, via apuração da quilometragem captada pelos BDT's (Boletim de Deslocamento de Transportes).	Indireto	Ativa	2006/01		
Regra de Rateio: RATEIO DGENG					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
Valores dos contratos serão rateados seguindo a seguinte proporção: 70% para orgãos da comarca da capital e regionais e 30% paraos demais orgãos	Indireto	Suspensa	2006/01		
Regra de Rateio: RATEIO DGENG II					
Definição do Rateio	Tipo de Custo	Status	Ativação	DataCancel.	
Valores dos contratos serão reteados seguindo a seguinte proporção: 30% para orgãos da comarca da capital e regionais e 70% paraos demais orgãos	Indireto	Suspensa	2006/01		

Figura 78 – Exemplo de Relatório Regra de Rateio.



6. Menu Gerenciais

6.1 Submenu Relatórios Consolidados

Relatório que exibe informação do RAC DW, com uma visualização mais fácil para usuário.

Para acessar clique no menu Gerenciais, submenu Consolidados.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair
				Consol	idados

Figura 79 - Menu Gerenciais / Consolidados.

Preencha o Período.

Selecione a opção de tipo de relatório:

"Consolidado do PJERJ" – informação completa administrativa e judiciário.
 Marque a opção respectiva e clique em Visualizar.

🖶 RacGerência	
Entrada de Dados Gerência Extração Relatórios Gerenciais Sair	
Relatórios Consolidados	
Período: 2015/01 a 2015/01	
Consolidado do PJERJ	
C Categoria de Despesa	
Centros de Custo: O 1a Instância O 2a Instância O Administrativa	Todos
	-
Consolidado por Atividade	
Limpar Imprimir Visualiz	ar Sair
Impressora: Lexmark 1	Cópias: 1

Figura 80 – Opção Consolidado do PJERJ.



É exibido o relatório, conforme exemplo a seguir:

Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação et Departamento de Planejamento, Coordenação et Departamento de Planejamento e Orgamento de Divisão de Acompanhamento e Coustor RAC - Relatório de Acompanhamento de Custor Apropriação	O DO RIO DE Finanças- DGPCF PLO s- DIACC	JANEIRO		Data: oe Hora: Pág.	//11/2015 17:26:54 1 de 1
Periodo: 01/2015	CUSTEIO	PESSOAL	DEPRECIAÇÃO	TOTAL	Part. %
Atividade Judiciária	25.670.363,46	222.321.236,67	1.793.578,37	249.785.178,50	83.1497
1a Instância	24.163.315,96	180.622.445,12	1.498.466,36	206.284.227,44	68.6689
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 1º REGIÃO	4.723.174,36	56.257.433,66	270.418,83	61.251.026,84	20.3895
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 2ª REGIÃO	3.063.388,15	20.355.445,27	204.570,80	23.623.404,22	7.8639
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 3º REGIÃO	1.211.308,14	9.084.214,57	72.826,98	10.368.349,69	3.4515
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 4ª REGIÃO	3.691.791,61	19.286.851,68	211.637,02	23.190.280,31	7.7197
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 5ª REGIÃO	1.568.683,21	11.635.287,30	128.229,82	13.332.200,33	4.4381
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 6ª REGIÃO	1.543.603,48	8.600.894,00	94.099,61	10.238.597,09	3.4083
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 7º REGIÃO	512.499,82	2.714.838,52	31.295,37	3.258.633,72	1.0847
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 8ª REGIÃO	731.942,21	3.744.046,04	40.466,21	4.516.454,46	1.5035
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 9º REGIÃO	970.895,08	5.128.656,58	45.141,68	6.144.693,34	2.0455
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 10º REGIÃO	900.454,47	5.358.725,64	89.353,69	6.348.533,70	2.1133
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 11ª REGIÃO	1.419.014,26	7.720.533,65	118.368,36	9.257.916,28	3.0818
NÚCLEO REGIONALDA CORREGEDORIA - 12º REGIÃO	2.108.299,55	13.089.836,24	77.083,97	15.275.219,76	5.0849
NÚCLEO REGIONAL DA CORREGEDORIA - 13º REGIÃO	1.718.261,62	17.645.682,07	114.974,02	19.478.917,71	6.4842
2a Instância	1.507.047,50	41.698.791,55	295.112,01	43.500.951,06	14.4808
1VP - PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA	150.998,97	1.176.369,74	9.726,99	1.337.095,70	0.4451
2VP - SEGUNDA VICE-PRESIDENCIA	98.649,76	528.431,57	2.680,96	629.762,29	0.2096
3VP - TERCEIRA VICE-PRESIDENCIA	260.623,64	1.807.286,48	11.893,69	2.079.803,81	0.6923
ORGAO ESPECIAL	100.418,82	466.862,19	16.261,22	583.542,23	0.1943
TRIBUNAL DEJUSTICA	869.644,56	37.462.556,81	253.260,14	38.585.461,51	12.8445
DGJUR - DIVISAO DE PROTOCOLO (2AINSTANCIA)	26.711,75	257.284,75	1.289,01	285.285,50	0.0950
Atividade Administrativa	24.684.464,53	24.402.091,05	1.532.594,09	50.619.149,67	16.8503
CGJ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTICA	1.354.142,54	5.647.376,64	21.479,36	7.022.998,64	2.3378
DGCOI - DIRETORIA GERAL DE CONTROLE INTERNO	173.628,72	463.955,85	637,37	638.221,94	0.2125
DGCOM - DIRETORIA GERAL COMUNICACAO EDIF CONHEC	783.566,59	1.987.115,05	132.317,12	2.902.998,76	0.9664
DGDIN-DIRETORIA GERAL DESENVOLVINSTITUCIONAL	266 395 98	366 236 08	690.88	633 322 93	0 2108
Total Page No.: 1				Zoom Fa	ctor: 100

Figura 81 – Exemplo de Relatório Consolidado do PJERJ.

 "Categoria de Despesa" – Marque a opção respectiva. Selecione a opção de Centro de Custo e na listagem respectiva selecione o centro de custo desejado. Clique em Visualizar.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair	
Relatórios Consolidados	2015/01				• •
C Consolidado do PJERJ	2013/01				
Categoria de Despesa	nstância O 2	2a Instância (◯ Administrati	va 🗆 Todo	s
Núcleo Regional da Correg	edoria - 1ª Regia	ão			-
Núcleo Regional da Corregedoria - 1ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 2ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 3ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 4ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 5ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 6ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 8ª Região Núcleo Regional da Corregedoria - 8ª Região					
ImpNúcleo Regional da Correg	edoria - 8ª Regiá	ěo			

Figura 82 – Opção Categoria de Despesa.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

É exibido o relatório, conforme exemplo a seguir:

Period: 01/2015 Núcleo Regional da Corregedoria - 1º Região Partic.% Atividade Judiciánia 61.251.026,84 100.000 CUSTEIO 4.723.174,36 7.7112 ACESSO AJUSTIÇA E CIDADANIA 1.076.792,24 1.7680 CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS 599.502,26 0.9788 CONSERVAÇÃO ELIMPEZA 479.814,91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 656.737,61 1.0722 DESPESAS COM VIATURAS 69.607,20 0.9973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEINGENHARIA 256.457,12 0.4111 SERVIÇOS DEINGENHARIA 256.457,12 0.4171 SERVIÇOS DEINGENHARIA 256.457,12 0.4171 SERVIÇOS DEINGENHARIA 256.457,12 0.4171 SUPORTE OPERACIONAL 697.538,89 0.9768 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 2.823.559,84 4.6098	PJERJ	PODER JUI Diretoria Geral de Departamento de Divisão de Acom RAC - Relatório d Ap	DICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Planejamento, Coordenação e Finanças- DGPCF Planejamento e Orçamento- DEPLO panhamento e Controle de Custos- DIACC Je Acompanhamento de Custos propriação dos Custos das Atividades - Centro de Custo	Data : (Hora : Pág.	06/11/2015 17:36:06 1 de 1
Atividade Judiciária 61.251.026,84 100.000 CUSTEIO 4.723.174,36 7.7112 ACESSO AJUSTIÇA E CIDADANIA 1.076.792,24 1.7580 CONCESSIONÁRIAS DESERVIÇOS PÚBLICOS 599.502,26 0.9788 CONSERVAÇÃO E LIMPEZA 479.814,91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 666.737.61 1.0722 DESPESAS COM SEGURANÇA 258.337,36 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.602,720 0.9973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BEIN MÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BEIN MÓVEIS 2.62,473,36 9.4312 PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	Periodo: 01	1/2015	Núcleo Regional da Corregedoria - 1ª Região		Partic.%
CUSTEIO 4.723.174,36 7.7112 ACESSO AJUSTIÇA E CIDADANIA 1.076.792,24 1.7680 CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS 599.502,26 0.9788 CONSERVAÇÃO E LIMPEZA 479.814,91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 666.737,61 1.0722 DESPESAS COM VIATURAS 258.337,36 0.4216 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DELINGENHARIA 256.457,12 0.4171 SERVIÇOS DELINGORMÁTICA 697.538,89 0.9766 SUPORTE OPERACIONAL 265.457,12 0.4171 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4416 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 2.823.559,84 4.6098 ENCEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 <th>Atividade Judi</th> <th>iciária</th> <th></th> <th>61.251.026,84</th> <th>100.0000</th>	Atividade Judi	iciária		61.251.026,84	100.0000
ACESSO AJUSTIÇA E CIDADANIA 1.076.792,24 1.7580 CONCESSIONARIAS DESERVIÇOS PÚBLICOS 599.502,26 0.9788 CONSERVAÇÃO E LIMPEZA 479.814,91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 656.737,61 1.0722 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 226.337,36 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.743,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 TotaldoCentro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	CUSTEIO			4.723.174,36	7.7112
CONCESSIONÁRIAS DESERVIÇOS PÚBLICOS 599.502,26 0.9788 CONSERVAÇÃO ELIMPEZA 479.814,91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 666.737,61 1.0722 DESPESAS COM SEGURANÇA 258.337,36 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEINGENHARIA 255.457,12 0.4171 SERVIÇOS DEINGENHARIA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO EDEIS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.4099,66 0.4312 PESSOAL 56.267.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	ACES	SSO AJUSTIÇA E C	DADANIA	1.076.792,24	1.7580
CONSERVAÇÃO ELIMPEZA 479.814.91 0.7834 DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 656.737.61 1.0722 DESPESAS COM SEGURANÇA 258.337.38 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.607.20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 256.457,12 0.4171 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,80 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 4455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319.27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS 2.62.57.433.66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	CON	CESSIONÁRIAS DI	ESERVIÇOS PÚBLICOS	599.502,26	0.9788
DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO 666.737.61 1.0722 DESPESAS COMSEGURANÇA 256.337,36 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.807,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DELINGORMÁTICA 256.347,38 0.4711 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO EENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 264.099,56 0.4312 PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	CON	SERVAÇÃO ELIMP	PEZA	479.814,91	0.7834
DESPESAS COM SEGURANÇA 258.337.36 0.4218 DESPESAS COM VIATURAS 59.607,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 224.102,77 0.4638 SERVIÇOS DEENGENHARIA 255.457,12 0.4111 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 465.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.827,433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	DEM	AIS DESPESAS DE	CUSTEIO	656.737,61	1.0722
DESPESAS COM VIATURAS 69.807,20 0.0973 MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DELINSENHARIA 255.457,12 0.4171 SERVIÇOS DELINFORMÁTICA 597.538,89 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.1103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.6267.433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	DESPESAS COM SEGURANÇA			258.337,36	0.4218
MATERIAL DE CONSUMO 284.102,77 0.4638 SERVIÇOS DE ENGENHARIA 255.457,12 0.4171 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA 597.538,80 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS 264.099,56 0.4312 PESSOAL 26.257.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	DESF	PESAS COM VIATU	RAS	59.607,20	0.0973
SERVIÇOS DELMGENHARIA 265.457,12 0.4171 SERVIÇOS DEINFORMÁTICA 597.538,89 0.9766 SUPORTE OPERACIONAL 445.224,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 264.099,56 0.4312 PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	MATE	ERIAL DE CONSUN	10	284.102,77	0.4638
SERVIÇOS DEINFORMATICA 597.538,69 0.9756 SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 264.099,66 0.4312 PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	SER\	VIÇOS DEENGENH	IARIA	255.457,12	0.4171
SUPORTE OPERACIONAL 455.284,00 0.7433 DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 264.099,66 0.4312 PESSOAL 56.267.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	SERV	VIÇOS DEINFORM	ATICA	597.538,89	0.9756
DEPRECIAÇÃO 270.418,83 0.4415 DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS 264.099,56 0.4312 PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6096 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	SUPC	ORTE OPERACION	IAL	455.284,00	0.7433
DEPRECIAÇÃO BENSIMOVEIS 6.319,27 0.0103 DEPRECIAÇÃO BENSIMÓVEIS 266.099,56 0.4312 PESSOAL 56,257,433,66 91,8473 BENEFÍCIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312	DEPRECI	AÇAO		270.418,83	0.4415
DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS 264 099,66 0.4312 PESSOAL 56,257,433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823,559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802,749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631,124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251,026,84 100.000	DEPF	RECIAÇÃO BENS II	MÖVEIS	6.319,27	0.0103
PESSOAL 56.257.433,66 91.8473 BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DE PAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	DEPF	RECIAÇÃO BENS N	IÓVEIS	264.099,56	0.4312
BENEFICIOS 2.823.559,84 4.6098 ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1083 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	PESSOAL			56.257.433,66	91.8473
ENCARGOS PATRONAIS 6.802.749,30 11.1063 FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	BENE	EFICIOS		2.823.559,84	4.6098
FOLHA DEPAGAMENTO 46.631.124,51 76.1312 Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	ENC/	ARGOS PATRONA	IS	6.802.749,30	11.1063
Total do Centro de Custo: 61.251.026,84 100.0000	FOLH	HA DEPAGAMENT(0	46.631.124,51	76.1312
	Total do Centro	o de Custo:		61.251.026,84	100.0000

Figura 83 – Exemplo de Relatório Categoria de Despesa.

7. Menu Sair

Para sair do sistema, clique no menu Sair.

🖳 RacGerência					
Entrada de Dados	Gerência	Extração	Relatórios	Gerenciais	Sair

Figura 84 – Menu Sair.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	xx/xx/xxxx	Elaboração do Manual.	Flavio Gomes
1.0	10/06/2016	Atualização do Template/Ortográfica	Luis Carlos/Maria Paula
			Ramos