

ÍNDICE:

- I- Sistema:
- 1- Recebimento de Petição pág. 07
- 2- Petição Manual pág. 14
- 3- Alteração de Petição pág. 16
- 4- Registra Publicação pág. 16
- 5- Relatório Imprime Publicação pág. 17
- 6- Retirada de Petição pág. 18
- 7- Autoriza Recebimento pág. 20
- 8 Confirma Recebimento pág. 21
- 9- Estorno/ exclusão pág. 22
- 9.1- Exclusão de Petição pág. 23
- 9.2 Estorno de Petição pág. 23
- 9.3 Exclusão de Guias pág. 26
- II- Consultas:
- 1- Petição pág. 27
- 1.1 Dados da Petição pág. 27
- 1.2 Guias Emitidas pág. 28
- 1.3 Outros dados pág. 28
- 2 Consulta Processo Vinculado pág. 29
- 3 Consulta Guias Emitidas pág. 30
 - 3.1. Consulta Guias Emitidas Malote pág. 30
- 4 Consulta GRERJ Pág. 31
- 5 Consulta Funcionário pág.32
- 6 Guias por Serventia pág. 32

Relatórios:

- 1- Relatório de Guias de Petições pág. 33
- 2- Emissão de guias por Malote pág. 34
- 3- Emissão de Guias de Petição Manuais pág. 35
- 4- Guias de Remessa Urgentes pág. 36
- 5- Guias do Fundo Especial pág. 37
- 6- Reemissão de Guias de Remessa pág. 38
- 7- Petições Recebidas no Período pág. 38

- 8- Guias Emitidas no Período pág. 39
- 9- Guias sem confirmação de Recebimento pág. 40
- 10- Produtividade dos Funcionários pág. 41
- 11-Estatística Mensal de Recebimento pág. 42

IV - Outros Cadastros:

- 1 Equipamento pág. 43
- 2 Cadastro de Funcionários pág. 44
- V Utilitários:
- 1- Alterar Senha pág. 45

AVISO CGJ N.º 298/2007

(DORJ-III, S-I 126 (46) - 09/07/2007)

O Desembargador **LUIZ ZVEITER** Corregedor-Geral da Justiça deste Estado, no uso de suas atribuições legais, (artigo 44, do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro);

CONSIDERANDO que é dever do Poder Judiciário aprimorar sua atividade, contribuindo eficazmente para a agilização do processo judicial e garantindo tempo razoável para a duração do processo, questão erigida à categoria de direito fundamental do Cidadão;

CONSIDERANDO as alterações trazidas ao Código de Processo Civil, através da Lei 11.280, de 16 de fevereiro de 2006, que acrescentou o parágrafo primeiro ao dispositivo do artigo 305;

CONSIDERANDO que a nova redação do dispositivo legal em referência autoriza que a parte ré interponha exceção de incompetência no foro do local em que ocorreu sua citação;

AVISA a todos os Responsáveis pelo Serviço de Distribuição e PROGER do Estado do Rio de Janeiro que as petições de exceção de incompetência deverão ser recebidas, protocolizadas e imediatamente encaminhadas, por ofício, ao Juízo para o qual são dirigidas, independentemente de despacho do Juiz Distribuidor, desde que comprovado o recolhimento das custas de remessa da petição (Tabela 01, item 15 da Portaria de custas Judiciais).

Deduzido pedido de gratuidade de Justiça, a pretensão deverá ser apreciada pelo Juiz responsável pela Distribuição.

Publique-se por três dias consecutivos.

Rio de Janeiro, 4 de julho de 2007. Desembargador LUIZ ZVEITER Corregedor Geral da Justiça Conforme definição da Resolução 65 de CNJ, todos os sistemas de 1^a e 2^a Instâncias e sistemas administrativos que utilizam o código do processo judicial utilizarão a formatação padronizada pelo Conselho para a codificação dos processos judiciais.

1) Nova Formatação dos Números:

Com a nova versão, a numeração dos processos passará ter a seguinte formatação: NNNNNN-DD-AAAA.J.TR.OOOO.

NNNNNNN identifica o número seqüencial do processo por unidade de origem. É considerado o prefixo da numeração.

DD identifica o dígito verificador;

AAAA o ano de ajuizamento do processo;

J o órgão ou segmento do Poder Judiciário (sempre **8** para o Tribunal Estadual);

TR identifica o tribunal do respectivo PJ (sempre **19** para o Rio de Janeiro);

OOOO corresponde à unidade de origem do processo, que corresponde ao fórum responsável pela tramitação do processo. (exemplo: 0001 para a Comarca da Capital, 0002 para a Comarca de Niterói etc.)

Exemplo: Processo no novo formato: 0000898-31 2009.8.19.0054.

Prefixo

2) Formatos de Processos:

2.1) Os processos em tramitação (autuados até o dia 19/11/09): receberão a numeração com o novo formato, mas manterão a numeração antiga em suas capas, relatórios, publicações etc. Será possível consultá-los e movimentá-los nos sistemas através de ambos os formatos (ou seja, é possível continuar a movimentá-los

com a numeração antiga). Não haverá necessidade de imprimir novas etiquetas.

Ex.: 00006879-80.2009.8.19.0054 (2008.001.00101)

2.2) Processos autuados a partir do dia 23/11/2009: exibirão apenas a numeração nova nas etiquetas de autuação, distribuição, relatórios, publicações etc.

Ex.: 00006879-80.2009.8.19.0054

3) Teclas de Atalho:

F8 – Este atalho possibilita alternar o formato na numeração do CNJ para o antigo formato do TJ e vice-versa; Ao acessar as telas do DCP o sistema, o campo "Processo" aparecerá com a nova formatação como mostra a seguir.

🔽 Dados da Petição -		
<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição comum	-
Núm. do Processo:	2009.819.0011	Núm. Tombo:

		·	-
	– Dados da Petição -		
	<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição comum	•
<	Núm, do Processo:	2009.011.	Tombo:

Basta digitar apenas o prefixo da numeração do processo. Se o sistema encontrar dois ou mais números com o mesmo prefixo para a serventia, mostrará uma subtela com todos os processos para que o usuário escolha aquele que desejar. Na sequência, clicar no botão "Selecionar" + Enter.

A Recehimento de Peticão (Usuário: MODESTO)	×
- Ultima Peticão Recebida neste Equipamento	
Num. Protocolo: 2009- Data / Hora:	Limpar
Dados da Petição <u>I</u> ipo Documento: 1 Petição comum	<u>G</u> ravar (F5)
Núm. do Processo: 0000001-07 2009.819.0011 Núm. Tombo:	<u>S</u> air
Partes: Tipo de f Seleção de Número Único de Processo X Destino: 0000001-07.2005.8.19.0001 Selecionar Observação: 0000001-07.1987.8.19.0011 2 COM ANE: 0000001-07.1904.8.19.0208 8 ** • •	
Recebimento Diferenciado : E-Mail Fax Correio Consta Rasura	Exclui GHERJ

F9 – Limpa o campo do processo;

F12 – Preenche o campo "Processo" (nº do CNJ e do TJ) com o último número utilizado. Esta tecla de atalho já era utilizada pelas serventias.

I- Sistemas

1- Recebimento de Petições

~

Nesta opção, o usuário realiza o recebimento de petições on-line.

\mathbf{i}				
	🚡 Coma	rca de Cal	oo Frio - PR	OGER
	Sistema	Consultas	Relatórios	Outr
*	Receb Petição Alteraj	imento de Po o Manual ção de Petiç	etições ão	
	Regist Confin Retira	ra Publicaçã ma Publicaçã da de Petiçã	o šo	
	Autori: Confin Estorn	za Recebime ma Recebim o / Exclusão	nto ento de Guia)	•
	Sair			

Uma vez selecionada esta opção, o sistema exibirá a tela abaixo:

Ultima Petição Recebida neste Equipamento Num. Protocolo: 2009- Data / Hora:	
Num. Protocolo: 2009- Data / Hora:	Limpar
Dados da Petição	<u>G</u> ravar (F5)
Iipo Documento: 1 Petição comum 💌 🗖 Processo VEP	
Núm. do Processo: 2009.819.0011 Núm. Tombo:	<u>S</u> air
Classe:	
Partes: Tipo de Parte Nome da Parte	
Destino:	
Observação:	
COM ANEXO PRIORIDADE - PESSOA IDOSA - Lei nº 10.741/03 COM GRERJ	
GRERJ anexadas	
GRERJ Valor (R\$)	
*	Evolut GBEB I
	18
Recebimento Diferenciado : E-Mail Fax Correio Consta Rasura	

A partir daí o usuário lançará as informações conforme as seguintes orientações:

- O sistema possui quatro tipos de petições elencados na tabela abaixo.

- 1- Petição Comum;
- 2- Oficio;
- 3- Agravo;
- 4- Petição 2ªinstância;

Recebimento de	Petição (Usuário	»: MODESTO)	Campo destinado à seleção do tipo de		2
Ultima Petição Recet	bida neste Equipam	iento	petição.		Limpar
Num. Protocolo:	2003-				Groupe (EE)
 Dados da Petição — 					
<u>T</u> ipo Documento:	1		▼ 1	Processo VEP	
Núm. do Processo:	- 2 1	Agravo Ofício Petição comum			<u>S</u> air
	8	Petição 2ª Instânc	ia		
Partes:	Tipo de Parte	Nome da Parte		<u> </u>	
Destino:				•	
Observação:					
Γ	COM ANEXO	PRIORIDADE - PESS	60A IDOSA - Lei nº 10.741/03	🗖 COM GRERJ	
Γ		GRE	RJ anexadas		
		GRERJ	Valor (R\$)	<u>^</u>	
	*				Exclui GRERJ
Recebimento Difer	enciado :	🗖 E-Mail 🕅	Fax 🗖 Correio 🗖	Consta Rasura	

- Após a seleção do tipo de petição, o usuário deve preencher os demais campos:

							Caso	o não haja nº do	
🚴 Recebimento de Pe	tição (Usuário	: MODESTO)					proce	esso diaite o nº	
Ultima Petição Recebida	a neste Equipame	ento					p.000		
Num. Protocolo: 200	9-			Data / Hora:			tomb	0.	
🕞 Dados da Petição ——									
<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição	comum			-		EP		
Núm. do Processo:	2009.	819.0011		Núm. T	ombo:			Sair	
Classe:									
Partes:	Tipo de Parte	Nome da	Parte				-		
	ripo do Faito	110110 00							
							-		
Destino:							?		
Observação:							<u> </u>		
							-		
, 	COM ANEXO		ADE - PESSOA	IDOSA - Lei nº 10.7	41/03	🗖 СОМ GRE	RJ		
			GRERJ	anexadas					
		GRERJ		V	alor (R\$)		<u>^</u>		
*								1	
							Y	Exclui GRERJ	
								3	
Recebimento Diference	ciado :	🔲 E-Mail	🗖 Fa	ax 🗖 Correio	, г	Consta Rasur	a		

Obs1: Ao digitar um número de processo que foi excluído, o sistema informará com uma mensagem.

🗞 Recebimento de Petiç	ção (Usuário: MODESTO)			×
🕞 Ultima Petição Recebida no	este Equipamento			L [
Num. Protocolo: 2009-		Data / Hora:		Limpar
– Dados da Petição –––––				<u>G</u> ravar (F5)
<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição comum	•	Processo VEP	
Núm. do Processo: 000000	05-72 2009.819.0011	Núm. Tombo:		<u>S</u> air
Classe: Consig	gnatória de Aluguéis			
Partes: Ti Au Re	ipo de Parte Nome da F utor JOAO BEN éu MARIA DA	Parte IICIO ISILVA Atenção	×	
Destino: Observação:		Processo excluído.	?	
, COI	M ANEXO 🗖 PRIORIDA	<u>0K</u> 41/03	COM GRERJ	
		GRERJ anexadas		
	GRERJ	Valor (R\$)	<u> </u>	
			•	Exclui GRERJ
Recebimento Diferencia	ido : 🔲 E-Mail	🗖 Fax 🗖 Correio J	Consta Rasura	*

Obs2:- Ao informar o número do processo, caso a Comarca seja informatizada, o sistema trará a ação e as partes do mesmo.

Caso o processo não esteja cadastrado no Cartório, o sistema poderá enviar uma mensagem de processo inexistente, conforme tela abaixo:



Neste caso, basta clicar no botão 2 que será mostrado junto a mensagem. O próprio usuário irá informar a Serventia para qual a petição será encaminhada.

🚴 Recebimento de	e Petição (Usuário	MODESTO)				×
🕞 Ultima Petição Rece	ebida neste Equipame	nto				
Num. Protocolo:	2009-			Data / Hora:		impar
🗖 Dados da Petição -						<u>G</u> ravar (F5)
<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição	comum		•	Processo VEP	
Núm. do Processo:	- 2009.	819.0011		Núm. Tombo:		Sair
Classe:						
Partes:	Tipo de Parte	Nome da Pa	arte		<u> </u>	Campo destinado à escolha da
Destino:					?	Serventia.
Observação:					A.	
	COM ANEXO		E - PESSOA IDOS	A - Lei nº 10.741/03	🗖 COM GRERJ	
			GRERJ anexa	idas		
	*	GRERJ		Valor (R\$)	<u> </u>	
					V	Exclui GRERJ
Recebimento Dife	erenciado :	🔲 E-Mail	Fax	Correio	🗖 Consta Rasura	

O sistema exibirá uma tela destinada à busca da serventia.

ii , C	onsulta Ser	ventia		×
	Comarca: C	ABO FRIO	•	<u>S</u> elecionar
				Sair
	Código	Nome Serventia	Ativo	
	404001	Cartório da 1ª Vara Cível	S	
	404002	Cartório da 2ª Vara Cível	S	
	404018	Cartório da 3ª Vara Cível	S	
	404003	Cartório da 1ª Vara de Família, da Inf., da Juv. e do Idoso	S	
	404026	Cartório da 2ª Vara de Família	S	
	404016	Cartório da Vara Criminal	S	
	404012	Dívida Ativa	S	
	404015	Cartório do Juizado Especial Adjunto Cível	S	
	404017	Cartório do Juizado Especial Adjunto Criminal	S	
	404022	Cartório do Núcleo de Primeiro Atendimento do Juizado Esp.	S	
	404021	Proger - Protocolo Geral das Varas	S	

- Para que a petição seja encaminhada para outra Comarca, basta o usuário realizar

a seleção desta, conforme ilustração abaixo:

Ultima Pe	etição Recebida neste Equipamento	
Nur-1	Data at 11	
	i, Consulta Serventia	X
Dado:		
	Comarca: CABO FRIO	<u>S</u> elecionar
	CABO FRIO	
lúm. c 🗖	CACHOEIRAS DE MACACU	Sai <u>r</u>
	Código CAMBUCI	ir
	40401 CAMPUS DUS GUYTACAZES	
E۶		
	40402 CARMO	
	40402 CASIMIRO DE ABREU	
	404016 Cartório da Vara Criminal	
	404003 Cartório da Vara de Familia e da Infancia e da Juventude	
	404001 Cartório da 1 Vara Civel	
	404002 Cartório da 2 Vara Civel	
r l	404018 Cartório da 3 Vara Civel	
	404012 Divida Ativa	
	404515 Juizado Especial Adjunto Civel	
	404517 Juizado Especial Adjunto Criminal	
		F

Foi inserido no sistema um novo tipo de destino: OUTROS ESTADOS.

C	Comarca: 🧵	UTROS ESTADOS	•	Seleciona
				Sai <u>r</u>
	Código	Nome Serventia	Ativo 🔺	
·	999006	Tribunal de Justiça da Bahia	S 📕	
	999010	Tribunal de Justiça do Maranhão	S	
	999016	Tribunal de Justiça do Paraná	S	
	999019	Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte	S	
	999026	Tribunal de Justiça do Distrito Federal	S	
	999008	Tribunal de Justiça do Espírito Santo	S	
	999023	Tribunal de Justiça de São Paulo	S	
	999005	Tribunal de Justiça do Amazonas	S	
	999009	Tribunal de Justiça de Goiás	S	
	999013	Tribunal de Justiça de Minas Gerais	S	
	999020	Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul	S	
ľ	1 000001	The second second		

- Selecionada a Comarca e Serventia, o usuário preencherá os demais campos:

Recebimento de Peticão (Usuário: MODESTO)	×
┌─ Ultima Petição Recebida neste Equipamento ────	
Num. Protocolo: 2009- Data / Hora:	<u>L</u> impar
Dados da Petição	<u>G</u> ravar (F5)
Ipo Documento: 1 Petição comum 🔽 🗖 Processo VEP	
Núm. do Processo: 2009.819.0011 Núm. Tombo: 123456	Sair
Classe:	
Partes: Tipo de Parte Nome da Parte	
Destino: 404001 Cartório da 1ª Vara Cível de Cabo Frio	
Observação	
COM ANEXO PRIORIDADE - PESSOA IDOSA - Lei nº 10.741/03 COM GREBJ	
GRERJ anexadas	
WHERD Valor (Fis)	
	<u>Exclui</u> GRERJ
Recebingento Diferenciado : 🔲 E-Mail 🔲 Fax 📄 Correio 📄 Consta Rasura	
Assinale se houver anexos Anexos são documentos que	
houver pedido de	
prioridade para	
idoso na petição.	
campo próprio para lançamento.	

- Caso haja GRERJ, o usuário deverá informá-la conforme procedimento abaixo:

Num. Protocolo:	2009-	Data / Hora:	
Dados da Petição -			<u>G</u> ravar [F5]
<u>T</u> ipo Documento:	1 Petição comum	-	Processo VEP
Núm. do Processo:	0001242-12 2009.819.005	4 Núm. Tombo:	Sair
Classe:	Consignatória de Aluguéis		
Partes:	Tipo de Parte Noi Autor VIV Autor RO	ne da Parte IANE BERTA	•
	Réu HE	RCULES	_
Destino:	226001 Cartório da 1	Assinale se houver	?
Observação:		GRERJ a ser recebida.	
	🗌 COM ANEXO 🛛 🔽 PRI	ORIDADE - PESSOA IDOSA - Lei nº 10.741/03	COM GRERJ
	GREF	GRERJ anexadas J Valor (R\$	
	<u>/</u> *	1111099010063	
	iero da GRERJ e te		Consta Rasura
nforme o núm bara GRERJ e	etrônica o sistema	traz	
nforme o núm para GRERJ e automaticame	eletrônica o sistema nte o valor da mesn	traz	

Obs: Percebendo algum erro na petição, o usuário deve clicar no botão LIMPAR TELA sem gravar.

 Clique no botão "GRAVAR" ou tecla de atalho F5 no teclado, para finalizar a operação. O sistema exibirá mensagem para que o usuário posicione a petição a fim de autenticá-la.

Atenção		×
Posicione	o Documento e pressione	ок.
	ОК	

 Ao pressionar OK, o sistema libera duas autenticações automaticamente, sendo uma para original e outra para a cópia. O sistema permite uma terceira cópia se houver necessidade.,

Atenção 🔀	
Posicione a 3ª cópia e pressione SIM.	
<u>S</u> im <u>N</u> ão	O sistema trás como DEFAULD o
	NÂO

2- Petição Manual

Esta opção deverá ser utilizada quando o sistema não estiver disponível. A petição deve ser protocolada no relógio datador. Os dados informados deverão ser utilizados no sistema após a sua disponibilização.

🖀 Comarca de Cabo Frio - PROGI	ER - Protocolo Geral das Varas (ANTONIOHLN)
Sistema Consultas Relatórios Ou	itros Cadastros Utilitários Ajuda
Recebimento de Petições	
Petição Manual	
Alteração de Petição	
Registra Publicação Confirma Publicação Retirada de Petição	cle
Autoriza Recebimento	
Confirma Recebimento de Guia	
Estorno / Exclusão 🔹 🕨	
Sair	

O sistema exibirá a tela abaixo:

Informe o número dado pelo relógio datador.	Informe a data do protocolo do relógio datador	Informe a hora do protocolo do relógio datador.	
🚴 Recebimento de Petição MANUA	L (Usuário: MODESTO)		×
Ultima Petição Recebida neste Aquipar	mento		
Num. Protocolo: 2009-	Data / Hora:	<u>Limpar</u>	
🗖 Dados do Relógio 🚽		<u>G</u> ravar [F	5]
Núm. no Relógio:	Data:	Hora:	
Dados da Petição			
Tipo Documento: 1 Petiçã	ăo comum	Processo VEP Sair	
1200 July 1 - D	9 019 0011		
	Num. Tombo	·]	
Partes: Tipo de Parte	Nome da Parte		
Destino:		?	
Observação:		*	
COM ANEXU	PRIORIDADE - PESSOA IDOSA - Lei nº 10.741703		
	GRERJ Valor (F		:HJ
*			8
		-	
Recebimento Diferenciado :	🗖 E-Mail 🔲 Fax 🔲 Correio	🔲 Consta Rasura	

OBS.: Nas opções "Recebimento de Petições" e "Petição Manual" será exibido o <u>protocolo da última petição recebida</u>, informando <u>data e hora</u>.

🚴 Recebimento de Petição MANUAL (Usuário: MODESTO)		×
🕝 Ultima Petição Recebida neste Equipamento		
Num, Protocolo: 2009-00001462	Data / Hora: 17/11/2009 - 15:38:17	<u>L</u> impar
Dados do Relógio		<u>G</u> ravar (F5)
Núm. no Relógio: Data:	Hora::	
🕝 Dados da Petição ————————————————————————————————————		
Iipo Documento: 1 Petição comum	Processo VEP	<u>S</u> air
Núm. do Processo: 2009.8.19.0011	Núm. Tombo:	
Classe:		

3- Alteração de Petição

Nesta opção o usuário poderá alterar os dados da petição recebida.

Informe o número do protocolo + tecla TAB.O sistema trará todos os dados do processo cadastrado.

*			
Alteração de Po Ultimo Datiaño De	etição (Usuário: MODE	510)	×
Num. Protocolo:	2009-00001462	Data / Hora: 17/11/2009 - 15:38:17	Limpar
– Dados do Relógio	122450		<u>G</u> ravar (F5)
Núm. no Relógio:	123430	Data: 1771172009 Hora: 14:30	
 Dados da Petição <u>T</u>ipo Documento: 	1 Petição cor	mum 💽 🗖 Processo VEP	<u>S</u> air
Núm. do Processo:	0001242-12 2009.8.1	9.0054 Núm. Tombo:	
Classe	Consignatória de Alugué	iis	
Partes:	Tipo de Parte	Nome da Parte	
	Autor	VIVIANE	
	Autor		
Destino:	226001 Cartório	da 1º Vara Civel de São João de Meriti	
Observação			
	COM ANEXO	PRIORIDADE - PESSOA IDOSA - Lei nº 10.741/03 🔲 COM GRERJ	
		GRERJ anexadas	Exclui GRERJ
	G	RERJ Valor (R\$)	
	*		
		*	
Recebimento Di	ferenciado :	🗖 E-Mail 🔲 Fax 🗖 Correio 📄 Consta Rasura	

Nesta tela o usuário poderá incluir GRERJ, caso não a tenha cadastrado na tela "Recebimento de Petições", ou excluí-la caso a tenha cadastrado erroneamente. Para tanto, a guia de remessa não poderá ter sido gerada.

4- Registra Publicação

Nesta opção, o usuário irá registrar a petição para publicação no DO com a finalidade de retirada ou correção da mesma pelo advogado.

🚡 Comarca de Cabo Frio - PROGER - Protocolo G	eral das Varas (ANTONIOHLN)
Sistema Consultas Relatórios Outros Cadastros	Jtilitários Ajuda
Recebimento de Petições Petição Manual Alteração de Petição	<u></u>
Registra Publicação	Clique nesta opção para acessar a tela de Publicação.
Autoriza Recebimento Confirma Recebimento de Guia Estorno / Exclusão	

Informe o número do protocolo. O sistema exibirá os dados da Petição. Informe a data do expediente, o nome do autor e a OAB do seu advogado. Clique em "Gravar".

Informe o Nº da petição e tecle TAB.	Para public no bo	uma nova ação clique tão "Novo".
🖷, Registra Publicação		
Num. Petição: 2009-00001471 ? Data Recebimento: 18/11/2009 16:00:37	$\overline{}$	<u>G</u> ravar
Destino: Cartório da 1ª Vara Cível		<u>N</u> ovo
Proc. Vinc.: 0001242-12.2009.8.19.0054		Excluir
Registro de Publicações da Petição		
☐ Dados da Publicação		
Dt. Expediente: Dt. Publicação: Fls. D.O.:		<u>P</u> ublicação
Autor Processo:		
OAB: Nome: Advogado RJ-	-	
Motivo:	<u> </u>	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

5- Relatórios – Imprime Publicação:

Para enviar o expediente criado ao DO selecione a opção assinalada.



Informe a data do expediente lançada no momento do registro da publicação, e clique impressão ou tela para verificar se o expediente esta correto. """ """ Após a verificação clicar em "PUBLICAÇÂO ELETRÔNICA" e no botão "ENVIAR" o sistema ira emitir a mensagem" EXPEDIENTE CRIADO COM SUCESSO".

/	/
🗟, Imprime Publicação	<u> </u>
Data de Remessa: 08/08/2008 Data de Expediente:	<u>E</u> nviar
Opção de Impressão	
Impressora O Tela Publicação Eletrônica	Conf. Impressora
Lexmark T640 em Ne02:	Sair
PROGER X Expediente criado com sucesso!	

6- Retirada de Petição

Nesta opção, o usuário registrará a retirada da petição pelo advogado.

🖀 Comarca de Cabo Frio - PROGER			
Sistema	Consultas	Relatórios	Outr
Receb Petiçã Altera	imento de Pi o Manual ção de Petiç	etições ão	
Registra Publicação Confirma Publicação Retirada de Petição			

🕞 Detirada de l	Paticão			×
	2000 00001 471			
Num. Protocolo:	2009-00001471	Data Protocolo: 18/11/2	Hora Protocolo: 16:0	
Destino Atual:	Cartório da 1ª Vara Cí [,]	vel Comarca de São João de M	Aeriti	Limpa Tela
Tipo Documento:	Petição comum	Processo: 0001242-1	2.2009.8.19.0054	
/ Anexo:	Sem Anexo	Petição juntada: NÃO	PRIORIDADE IDOSO: SIM	<u>R</u> estaura Retirada
Informe o				
numero da petição +				<u>S</u> air
TAR	I			T
Número	do Valor		Situação	
– Dados da Retira	ada da Petição ———			
🖉 🖉 Retirada Po	on 💌			
Data da Retirada	a: Procurador Portador			
Motive	Advogado			
	Réu		•	
Informe	Perito Credor Hipotecário			v
quem esta	Investigado			
fazendo a			\	1
retirada.	Informe a		nforme o motivo da	
	data da	r	retirada, com no	
	retirada da	n n	ninino uo (seis)	
	petiçao.	10	ellas.	
				1

Foi inserida no campo retirada de petição, a opção defensor público:

C Num. Petição: 2007-0000862 2	Data Recebimento: 17/08/2007 15:47:47
Destino:	1
Proc. Vinc.: 2007.054.000001-5	E
Registro de Publicac	ões da Peticão
Expediente Advogado/Personagem	Motivo Lim
Dt. Expediente: Dt. Publicação:	Fis. D.O.:
Autor Processo: I	
Autor Processo: J Matrícula Nome:	
Autor Processo: Matrícula Nome: efensor Público	
Autor Processo: Matrícula Nome: efensor Público	
Autor Processo: Matrícula Nome: efensor Público Defensor Público Advogado Autor	
Autor Processo: Matrícula Nome: efensor Público Defensor Públice Advogado Autor Réu Procusador	
Autor Processo: Matrícula Nome: efensor Público Defensor Público Advogado Autor Réu Procurador Perito	

Para restaurar uma petição que foi retirada, basta clicar na opção <u>Restaura</u> <u>Retirada.</u>

MANUAL / DERUS / PROGER /versão 3.1

, Retirada de Peti	ição				×
Num. Protocolo: 20	09-00001471	Data Protocolo: 18/11/20	09 Hora Pro	tocolo: 16:00:37	<u>o</u> k
Destino Atual: Ca	artório da 1ª Vara Cível (Comarca de São João de Me	riti		
Tipo Documento: Pe	etição comum	Processo: 0001242-12	2009.8.19.0054		
Anexo: Se	em Anexo Pet	ição juntada: NÃO	PRIORIDADE II	DOSO: SIM	<u>R</u> estaura Retirada
Observação:				*	Sair
Número do	Valor		Situação		
- Dados da Retirada	da Petição]
Retirada Por: 🗸	Advogado 💌				
Ó	AB: Nome:				
F	RJ-003445 PAULO	NUNES ALVES			
Data da Retirada: 1	19/11/2009				
Motivo: P	nomologação			* *	

7- Autoriza Recebimento

Nesta opção, o responsável pelo Proger poderá autorizar que uma máquina receba petições após às 17:30 h, horário final para o recebimento.



🖷, Autorização de Recebimento de Petição após o horário	×
Hora Limite: 17:13 Desautorizar os equipamentos não selecionados	<u>G</u> ravar
Equipamentos da Serventia	<u>M</u> arca Todos
Sel Equipamento Hora 🔺	
🕨 🗖 Soi-oem - Tipst04	Desmarca Todos
🗖 🗖 0&M 11	
soi-oem-1inst10	
Desenvolvimento Henrique	
soi - oem - 1inst07	
soi-oem-pesp02	
soi-oem-pesp07	
Henrique	
proger caxias	
Proger 2	
🗖 🗖 soi 🗸 🗸	<u>S</u> air
Selecione a máquina. Informe o horário final para a utilização do sistema.	

Uma vez lançados os dados, clique no botão "Gravar".

8- Confirma Recebimento

Nesta opção, o usuário cadastrará o recebimento da Guia de Remessa pelo cartório.

🗑 Coma	arca de Cal	oo Frio - PR	OGE	R - Protocolo	Geral das
Sistema	Consultas	Relatórios	Ou	tros Cadastros	Utilitários
Receb Petiçã Altera	imento de Pi o Manual ção de Petiç	etições ão			
Regist Confir Retira	ra Publicaçã ma Publicaçã da de Petiçã	0 io 0		cle	
Autori	za Recebime ma Recebime	into ento de Guia			
Estorn	no / Exclusão)	•		

Para confirmar o recebimento, Informe o número da Guia de Remessa e a matrícula do funcionário que a recebeu.

D. Confirment	~ de Desekierente de Cuie		×
- Dados da Guia	ia de Recebimento da Guia		
N 0 1 20	009-000263	17/11/2009	<u>G</u> rava
Num. Guia: [Data Emissao:	Hora Emissao:	
	tantório da 1ª Vara Cível de Cabo Frio		
Informe o nº da Gula +T∆R]
TIAD.	Petições Relacio	nadas na Guia	
Pet	ticao Processo CNJ	Processo Anexo	<u>S</u> air
▶ 2009-000	JU1443 0000005-72.2009.8.19.0011	1 2009.011.000005-1 Sem Anexo	
		_	
		l otal de Petições: J	
- Confirmação d	do Recebimento		
Data Recebime	iento: 17/11/2009		
I T			
Recebido	p Por: 17931 Maria Eugenia d	de Castro Borges	
		Ţ	
Lota	ação:		
Observa	ação:		\mathbf{N}
		Informe a matrícula do funcioná	arids e tecle
	venekimente de	2	
Guia pelo funcionár		TAB. Ou, clique em	
	110.	Para que o sistema abra a tela	ae
L			

9- ESTORNO/EXCLUSÂO

	🚡 Coma	irca de Cal	oo Frio - PR	OGE	R - Protocolo	Geral das	¥ĕ
	Sistema	Consultas	Relatórios	Out	tros Cadastros	Utilitários	Α
	Receb Petiçã Altera	imento de Po o Manual ção de Petiç	etições ão				
	Regist Confir Retira	ra Publicaçã ma Publicaçã da de Petiçã	o šo jo				
	Autori Confir	za Recebime ma Recebime	nto ento de Guia				
-	Estorn	io / Exclusão)	•	Exclusão de	Petição	E
	Sair				Estorno de F Estorno de G	Petição GRERJ	
					Exclusão de	Guias	

9.1- Exclusão de petição

Utilize esta opção para excluir petição cadastrada incorretamente que não foi entregue no Cartório. Vide tela abaixo:

🖷, Exclusão de Petição	×
Petição: 2009-00001471 Image: Data Recebimento: 18/11/2009 16:00:37 Destino: Cartório da 1º Vara Cível Comarca de São João de Meriti Processo: 0001242-12.2009.8.19.0054 PRIORIDADE IDOSO: Juntada: NÃO Anexo: Sem Anexo	<u>C</u> onfirma Limpa Tela Restaura Exclusão
GRERJ Relacionadas Múmero do GRERJ Valor Aituação	Confirme Sa a
Informe a data da exclusão e o motivo.	
Dados da Exclusão Data:	

9.2 - Estorno de Petição

Utilize esta função quando a Guia de Remessa definitiva já houver sido impressa. Esta opção permitirá que a petição encaminhada erroneamente seja devolvida para envio ao Cartório correto.



	Con oper	ıfirme a ração.	
	🖷, Estorno de Petição		×
	Número da Guia: 2009-000263 Data Emissão: 17/11/2009 Hora Emissão: 16	:01:45	Confirma
	Destino: 404001 Cartório da 1ª Vara Cível de Cabo Frio	?	
	Serventias Relacionadas na Guia		mpa i eia
	Venticar Serventia		
		-	
	Petições Relacionadas na Guia		Sair
	Petição Recebimento Processo CNJ Processo Vinculado A	Anexos GF 🗕 —	
	2009-00001443 16/11/2009 13:45:54 0000005-72:2009.8.19.0011 2009.011.000005-1	Sem t	
Selecione a			
petição.			
	Situação: JENTREGA NAU CUNFIRMADA		
	Num. Petição: 2009- Tipo de Registro: ESTORNO Data de estorno:		
	Destino Atual:	?	
	Recebida por: Equipamento:		
	Motivo:	-	
			
	Novo Destino:	?	
	Após informar a Petição que será estornada, preen campos "Data do Estorno", "Motivo do Estorno" e " Petição".	ncher os Destino da	

Obs: Após o estorno, a petição será inserida em uma nova guia. Na guia originária, constará a informação de estorno.



Obs: Após o estorno, a GRERJ será inserida em uma nova guia. Na guia originária, constará a informação de estorno.

9.3 – Exclusão de guias



II- Consulta Petições

Esta opção mostrará todas as informações relativas às petições recebidas, bem como as guias que já foram geradas e os estornos.



1- Petições

- Dados da Petição:	Informe o nº do protocolo +TAB.
Consulta Petição	X
Opções de Pesquisa Pelo Número da Petição Pelo Número do Relógio Manual	1462 Limpa Tela
Dados da Petição Quias Emitidas Quiros Dados Origem: Proger - Protocolo Geral das Varas Comarca de Cabo Frio Num. Relógio: 123456 Data Relógio: 17/11/2009 Num. Protocolo: 2009-00001462 Data Protocolo: 17/11/2009 H Recebido por: Mônica Modesto Rodrigues Araujo Equipamento: sepri-23 0 Última alteração: 17/11/2009 16:00:14 (modesto) Equipto última alteração: DGTEC-S Num. Proc.: 0001242:12:2009.819:0054 Tombo: Tombo: Fipo Documento: Petição comum Num. Lote: Petição Juntada: NÃO Motivo Exclusão: MÃO PRIORIDADE-PESSOA IDOSA-Lei nº 10.741/03; SIM	Hora Relógio: 14:30 Hora Protocolo: 15:38:17 D1022007 SEPRI23 Anexo: Com Anexo Rasura: Sem Rasura
Observação: GRERJ Valor Si Bestino Atual: Cartório da 1ª Vara Cível - Comarca de São João de Meriti	ituação

O sistema exibirá as informações relativas aos dados da petição.

1.2- Guias Emitidas

Opções de Pesquis	Perquisa
Pelo Número do Pelição Número da Petição: 2009-00000263	<u>L</u> impa Tela
Dados da Petição Guias Emitidas Dutros Dados	<u>S</u> air
Destino da Petição	
Serventia de Destino Situacao da Petição A	
Dados da Guia Num. Guia: 2009-000062 Data Emissão: 14/04/2009 16:36:07 Origem: Protocolo Geral das Varas Comarca de Cabo Frio	
Data Recebimento: Recebida Por:	
Situação: ENTREGA NÃO CONFIRMADA	
Motivo Estorno:	

1.3- Outros Dados

Onstita Petiçau				Limpa Tela
Dela Númera	de Dretenale			
C Pelo Número	do Pológio Mare		Número da Petição: 2003-0000002	Sair
ie i cio ivalicio	do Helogio Mari			
Dados da Petição	<u>G</u> uias Er	mitidas	Outros Dados	
- Dados da Publicaç	ão —			
Expediente	Publicação	Fls. DO	Motivo	
• 05/02/2003	05/02/2003	12	Petição contendo ero material.	
			▶	
- Dados da Retirada				
1	OAB: I	Nome:		
Advogado:	RJ-094855	ANTONIO		
Data da Betirada:	05/02/2003			
bala as notidad.				
Motivo:	Erro material		<u> </u>	
			-	

Obs: Se a petição tiver sido recebida manualmente, selecione a opção "Pelo Número do Relógio Manual", informando o número do protocolo dado pelo relógio.

🗟 Consulta Petição	×
Opções de Pesquisa O Pelo Número da Petição Número no Relógio: 123456	Pesquisa
Dados da Petição Guias Emitidas Outros Dados	<u>S</u> air
Origem: Proger - Protocolo Geral das Varas Comarca de Cabo Frio	
Num. Relógio: 123456 Data Relógio: 30/07/2009 Hora Relógio: 12:23 I	
Num. Protocolo: 2009-00000827 Data Protocolo: 30/07/2009 Hora Protocolo: 16:33:27 I	
Recebido por: Debora Ferreira da Costa Camuzi Equipamento: DEBORA	
Última alteração: Equipto última alteração:	
Num. Proc.: 0000002-27.2005.8.19.0054 (2005.054.000001-1) Tombo: Anexo: Sem Anexo	
Tipo Documento: Petição comum Num. Lote: Rasura: Sem Rasura	
Petição Juntada: NÃO PRIORIDADE-PESSOA IDOSA-Lei nº 10.741/03: NÃO	
Motivo Exclusão:	
Observação:	
GRERJ Valor Situação A	
Destino Atual: Cartório da 1ª Vara Criminal - Comarca de São João de Meriti GUIA EMITIDA	

2- Consulta Processo Vinculado

Esta opção possibilita a verificação do número do protocolo.

O sistema exibirá a tela a seguir:

, Consulta Processo Vinculado				
Opções de Pesquisa				<u>P</u> esquisa
Processo 1ª instância	○ Processo 2ª instância	O Processo VEP	7/e-VEP	<u>L</u> impa Tela
Número do Processo Vinculado:	2009.8.19.0011		Informe o númo processo.	<u>Seleciona</u> ero do
	Petições Relacionadas			
Petição Recebimento	Anexo Destino		<u> </u>	
•				<u>5</u> air

Após informar o número do processo que consta na petição, clique no botão "Pesquisa". O sistema trará a relação de protocolos recebidos. Selecione a linha da petição desejada para a consulta e clique no botão "Seleciona" .O sistema exibirá tela com os dados da mesma.

3- Consulta Guias Emitidas

Esta opção permite a consulta dos dados relativos as Guias de Remessa emitidas *definitivamente.*

Consulta Guia de Remessa	×
₩um. Guia: 2009-000263 Data Emissão: 17/11/2009 Hora Emissão: 16:01:45 Lote:	<u>P</u> esquisa
Informe o nº da	<u>L</u> impa Tela
	<u>S</u> air
Petições Relacionadas na Guia	
Peticao Recebimento Processo CNJ Processo Vinculado Anexos GRER.	
▶ 2009-00001443 16/11/2009 13:45:54 0000005-72.2009.8.19.0011 2009.011.000005-1 Não Não _	
O sistema trará todas as petições relacionadas	
Total de Petições: 1	

3.1- Consulta Guias Emitidas – Malote

		B , C	onsulta Recebim	ento da Guia				×
		- Dao ► Num	n. Guia: 2009-0002	57 Data Emissão: 1	3/11/2009 Ho	ra Emissão: 16:57:29	-	<u>C</u> onsulta
Inform da Gui	e o n⁰ ia	D	estino: Diretoria do	o Forum de São João de Meriti				Limpar Tela
+TAB								
				Serventias Relacio	nadas na Guia			C
			Verificar Serventia	- 18Mara Cóval			-	<u></u> ar
	X			a 1ª Vara Civel			-11	
	-							
	Ó siste	ma t	rará todas					
	as peti	ções					-	
	relacio	nada	s a guia de		Tot	al de Serventias: 1		
	malote		0					
				Paticões Balacior	adao na Guia			
1			Peticao	Processo CNJ	Processo	Anexo	-	
			2009-00001423	0001305-37,2009.8.19.0054	2009.054.001333-6	Sem Anexo		
			2009-00001424	0001305-37.2009.8.19.0054	2009.054.001333-6	Sem Anexo		
			2009-00001425	0001305-37.2009.8.19.0054	2009.054.001333-6	Sem Anexo		
			2009-00001426	0001305-37.2009.8.19.0054	2009.054.001333-6	Sem Anexo		
							-	
						<u>)</u>		
					т	otal de Petições: 6		
		Cor	nfirmação do Receb	imento				
		Data	a Recebimento: 16	/11/2009				
A tel	la mostra	ira	Recebido Por: 0	10000014814 Cleber Azevedo	da Silva			
se a rece	guia foi bida.		Lotação: DG	TEC - SERVICO DE SUPORTE	ADMINISTRATIVO			

4- Consulta GRERJ

Permite a consulta de todos os Grerj's vinculado a uma petição

	. Cor	nsulta GRERJ					×
da GRERJ+	Nº do GRERJ: 1101989010058						
Botão		,					<u>L</u> impa Tela
pesquisar							
pooquioui —				Dados da F	Pesquisa		<u>S</u> air
		Valor	Petição	Processo CNJ	Processo	Situação 🔺	
		R\$ 16,24	200900001342	0001242-12.2009.8.19.0054	2009.054.001280-0	GRERJ Eletrônica: GRERJ utilizada 📃	
		R\$ 16,24	200900001373	0001242-12.2009.8.19.0054	2009.054.001280-0	GRERJ Eletrônica: GRERJ já foi utiliza	
	<u>ار</u>					۲ ۲	

Apos o sistema mostrara os dados da GRERJ pesquisada, com o Nº. da petição.

5- Consulta Funcionário

Permite a consulta de petição pela matricula ou nome do funcionário.

Digite a matr.	🖷 Consulta Funcior	nário			×
Ou nome do funcionário	Du nome do uncionário Matrícula: 099277329 Patricia Cristina de Pinho Tavares ?				
	Data Início: 01/01/	/2005 Data Fina	12/01/2006		Limpa Tela
					Sair
			Petições Relacio	nadas	
Informe o	Petição	Recebimento	Equipamento	Destino	
período para a	2005-00000230	22/06/2005 16:56:11	DGTEC-SEPRI08	PROGER - Protocolo Geral das Varas de Cabo Frio	
pesquisa.	2005-00000235	23/06/2005 11:04:32	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 1ª Vara Cível de São João de Meriti	
• •	2005-00000236	23/06/2005 11:05:13	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 1ª Vara Cível de São João de Meriti	
	2005-00000237	23/06/2005 11:05:58	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 1ª Vara Cível de São João de Meriti	
	2005-00000238	23/06/2005 11:09:56	DGTEC-SEPRI23	Cartório da 1ª Vara Cível de São João de Meriti	
	2005-00000240	23/06/2005 11:11:22	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 2ª Vara Civel de Cabo Frio	
	2005-00000242	23/06/2005 11:53:34	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 3ª Vara de Familia de Volta Redonda	
	2005-00000243	23/06/2005 11:56:18	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 1ª Vara Civel de Cabo Frio	
	2005-00000244	23/06/2005 14:12:35	SOI-DTEC-TREI03	Retirada. Motivo: Retirada de petição do PRGER	
	2005-00000245	23/06/2005 14:13:23	DGTEC-SEPRI08	PROGER - Protocolo Geral das Varas de Cabo Frio	
	2005-00000246	23/06/2005 14:13:56	DGTEC-SEPRI08	PROGER - Protocolo Geral das Varas de Cabo Frio	
	2005-00000263	23/06/2005 16:06:17	DGTEC-SEPRI08	Cartório da 2ª Vara Civel de Cabo Frio	
	2005-00000275	27/06/2005 12:17:08	DGTEC-SEPRIO8	Cartório da Vara Criminal de Cabo Frio	

O sistema mostrara as petições recebidas no período, equipamento e destino.

6- Guias por Serventia

Permite a consulta de todas as Guias de Remessa que foram geradas por Cartório.

Consultas Guias Guias Data Início: 01/01 Serventia: 4040	Emitidas por 1/2002	Serventia Data Final: o da 1 Vara C	17/02/2003 🔺	Informe o período da pesquisa.		Pesquisa Limpa Tela
		Gui	as Relacionadas			1
Guia	Data Emissão	Hora Emis	Situ	ação	<u> </u>	<u>S</u> air
2002-000008	23/09/2002	14:48:53	Receb.: 24/09/2002 - Bruno	Ferreira Maceió		
2002-000010	08/10/2002	15:41:38	Receb.: 08/10/2002 - Emilso	on de Lima Cardoso		
Selecione a Serventia.					Final clica "Pes	ize a operação ndo no botão quisa".
					-	

III - Relatórios

1- Relatório de Guias de Petições

Utilizado para impressão das Guias de Remessa. As guias para conferência poderão ser geradas indiscriminadamente. A opção "Guia Definitiva" irá gerar um número para a Guia. Para reimpressão utilize a opção "Reemissão de Guias". O sistema traz como *default* a impressão para conferência.



O sistema mostrará as guias que não foram emitidas definitivamente



2- Emissão de Guias por Malote

Permite a impressão das Guias de Remessas com as petições oriundas de outras Comarcas, enviadas por malote.



🖷 Emissão de Guias de Remessa por Malote (PARA CONFERÊNCIA)	×
Emissão para Conferência Emissão Definitiva Petições Recebidas até:	<u>k</u>
	<u>S</u> air
Serventias Relacionadas para Emissão de Guias	
Emitir Serventia Total	1
Diretoria do Forum de Santo Antônio de Pádua 1_	
<u> </u>	1
Marcar Todas Desmarcar Todas Atualiza Lista	
	1
C Opção de Impressão	
Impressora O Tela Conf. Impressora	
	,
Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:	
	·

3- Emissão de Guias de Petições Manuais



Permite a impressão das Guias recebidas manualmente.

	de Guias de Remessa Manual (PARA CONFERI	ENCIA)
 Emis Emis 	são para Conferência são Definitiva Petições Re	ecebidas até:
)[<u>S</u> air
	Serventias Relacionadas para Emiss	ão de Guias
Emitir	Serventia	Total 🔺
	Cartório da Vara de Familia e da Infancia e da Juven	tude de Cabo Frio 1
	Cartório da Vara Criminal de Cabo Frio	1
	Cartório da 3ª Vara Civel de Cabo Frio	1
		_ _
Marcar	Todas Desmarcar Todas	Atualiza Lista
	Improve a	
Opção de	impiessau	
Opção de Imp	pressora O Tela	Conf. Impressora
Opção de ⓒ Imp	pressora O Tela	Conf. Impressora
Opção de Imp \\Soi-oem	pressora O Tela -pesp07\Epson Stylus COLOR 800 ESC/P 2 em Ne00	Conf. Impressora

4- Guias de Remessa Urgentes

Permite a impressão das guias urgentes.

o Frio - Pre	oger - Protocolo G	ieral das ¥	aras
Relatórios	Outros Cadastros	Utilitários	Ajud
Emissão	de Guias de Petiçõe:	s	H
Emissão	de Guias de Malote		
Emissão	de Guias Manuais		
Emissão	de Guias Urgentes		
Guias do	Fundo Especial		
Reemiss	ão de Guias de Reme	essa	
Petições	Recebidas no Perío	do	
Guias En	nitidas no Período		
Guias se	m Confirmação de R	ecebimento	
Imprime	Publicação		
Produtiv	idade dos Funcionár	ios	
Estatísti	ca Mensal de Recebi	mento	



Clique no botão informar o Cartório a qual pertence a petição a ser encaminhada. O sistema mostrará as petições com guia em aberto.

5- Guias do Fundo Especial

Possibilita a impressão da guia a ser enviada para o Fundo Especial com as GRERJ's recebidas.

Obs: As guias de remessa com destino Outros Estados, em geral, serão emitidas na guia do Fundo Especial.



6- Reemissão de Guias de Remessa

Permite a reimpressão de Guia de Remessa Definitiva.

bo Fri	io - Pre	oger - Protocolo G	ieral das ¥	aras (
Rela	atórios	Outros Cadastros	Utilitários	Ajuda
E	Emissão Emissão Emissão Emissão	de Guias de Petiçõe: de Guias de Malote de Guias Manuais de Guias Urgentes	5	
G R	Guias do Reemiss) Fundo Especial ão de Guias de Reme	essa	_
P G G II	Petições Guias En Guias se mprime	Recebidas no Períod nitidas no Período m Confirmação de R Publicação	do ecebimento	
P	Produtiv Estatísti	idade dos Funcionár ca Mensal de Recebir	ios mento	

Emissão de Guias de Remessa Num. Guia: 2003-000005 Data Emissão: 17/02/2003 Hora Emissão: 10:47:45	
Destino: Cartório da 3 Vara Civel de Cabo Frio Emitida Por: Antonio Henriques de Lemos Neto	Finaliza a operação.
Corção de Impressão Conf. Impressora Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:	
Digite o número da guia a ser reimpressa + TAB.	

7- Petições Recebidas no Período

Possibilita a impressão de listagem de petições recebidas no período informado.

ab	o Erio - Proger - Protocolo Geral das Varas (AN
s	Relatórios Outros Cadastros Utilitários Ajuda
	Emissão de Quies de Petisões
	Emissão de Guias de Pelíções
	Emissão de Guias Manuais
_	Emissão de Guias Higentes
١Ç	
	Guias do Fundo Especial
	Reemissão de Guias de Remessa
	Petições Recebidas no Periodo
	Guias Emitidas no Periodo
	Guias sem Confirmação de Recebimento
	Imprime Publicação
	Produtividade dos Funcionários
	Estatística Mensal de Recebimento
recebida	s no período

Data Início: Data Fina	Digite o período pretendido.
Serventia:	?
Opção de Impressão	Conf. Impressora
Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:	

8- Guias Emitidas no Período

Possibilita a impressão de relatório contendo as Guias de Remessas emitidas no período desejado.



🖷. Guias Emitidas no Período	X	
Data Início: Data Final:	Digite o período desejado.	
Serventia:	Limpa Tela	
- Opção de Impressão	Conf Impressora	
Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:		

9- Guias sem Confirmação de Recebimento

Permite emissão de relatório das Guias que foram impressas, entregues e devolvidas pelos Cartórios, mas que não tiveram a confirmação de entrega no sistema.



🐃 Guias sem confirmação de recebimento	×
Serventia:	<u>P</u> esquisa
	<u>L</u> impa Tela
Opção de Impressão	
Impressora C Tela Conf. Impressora	
Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:	<u>S</u> air
Selecione o Cartório desejado.	

10- Produtividade dos Funcionários

Este relatório trará a produtividade do funcionário do Proger no período informado.

bo Frio - I	Proger - Protocolo (Geral das V	aras	
Relatório	s Outros Cadastros	Utilitários	Aju	
Emissa Emissa Emissa Emissa	ão de Guias de Petiçõe ão de Guias de Malote ão de Guias Manuais ão de Guias Urgentes	s		
Guias Reemi	Guias do Fundo Especial Reemissão de Guias de Remessa			
Petiçõ Guias Guias Imprin	es Recebidas no Perío Emitidas no Período sem Confirmação de R ne Publicação	do .ecebimento		
Produ Estatí:	tividade dos Funcionár stica Mensal de Recebi	ios mento		

🐂 Produtividade dos Funcionários	X
Data Início: 18/01/2003 Data Final: 18/02/2	Digite o período desejado.
Contabilização Diária Contabilização Diária	Contabilização Mensal
Opção de Impressão O Tela	Selecione a opção adequada para a pesquisa.
Lexmark Forms Printer 2400 em LPT1:	<u>S</u> air

11- Estatística Mensal de Recebimento

Possibilita relatório contendo a quantidade de petições recebidas pelo setor.

oo Frio - Pre	oger - Protocolo G	ieral das ¥	aras
Relatórios	Outros Cadastros	Utilitários	Ajuc
Emissão	de Guias de Petições	5	- F
Emissão	de Guias de Malote		
Emissão	de Guias Manuais		
Emissão	de Guias Urgentes		
Guias do) Fundo Especial		
Reemissão de Guias de Remessa			
Petições Recebidas no Período			
Guias En	nitidas no Período		
Guias se	m Confirmação de Ri	ecebimento	
Imprime	Publicação		
Produtiv	idade dos Funcionári	os	
Estatísti	ca Mensal de Recebir	mento	



IV-OUTROS CADASTROS

1- Equipamentos

Possibilita a seleção de funções de um determinado computador, quais sejam: somente destinado à consulta ou destinado à autenticação e emissão de relatórios.

	DGER - Protocolo	Gera
	Outros Cadastros	Utilit
	Dados do Progei	
	Funcionários	
	Equipamentos	
Controle de Equipamentos		

🔌 Con	trole de Equipamentos							×	
			Equipamento	os Cadastrados				Novo	
E	xc Nome	Descrição	do Equipament	0		Autentica	Consulta 🔺		
	SOI-DEM-1INST04	Soi - oem -	1inst04			V	V	<u>G</u> ravar	
	SOI-DEM-1INST11	0&M 11							
	SOI-DEM-1INST10	soi-oem-1in	st10			T	V	<u>E</u> xcluir	
	SOI-DES-1INST-1	Desenvolvi	mento - Henriq	ue		V	V		
	SOI-DEM-1INST07	soi - oem - 1	linst07			V			
	SOI-DEM-1INST09	fff					1		
	SOI-DEM-PESP02	soi-oem-pes	:p02			4			
			-07						
Nome I	: de Rede: Desclição: ções de Uso Permitir Autenticação Permitir Consulta	de Document	0	Porta da Impre silora C LPT1 C LPT2	de Autenticiçã	ю СОМ1 СОМ2	/	Assinale a LPT1.	opção
	Selecione a máquina qu pretende cadastrar.	e			, Assin prete	nale as ndidas	s funçõo s.	es	

2- Cadastro de Funcionários

Destina-se ao cadastramento dos funcionários do setor, inclusive de seu cargo e função.

ger - Protocolo Geral das Varas (
Outros Cadastros Utilitários Ajuda	
Dados da Serventia	
Funcionários	
Equipamentos	
Configuração das Serventias	
🖷, Funcionários da Serventia	×
Funcionário: MONICA MODESTO	
Matrícula: Login:	<u>S</u> air
Nome:	
Cargo: Cargo:	Novo
Função:	
Setores:	
Situação na serventia: Image: Ativo Situação do funcionário: Image: Ativo	
Final 2 Final 3 Final 4 Final 5	

Digite o nome do funcionário e clique em OK..

V-UTILITÁRIOS

1- Alterar Senha

Permite a troca da senha do usuário.

	Geral das Varas (ANTONI)
	Utilitários Ajuda
	🖌 Alterar Senha
	Mensagens Editor de Mensagens
	Utilização do Sistema
4	Alteração de Senha
	Usuário: ANTONIOHLN Senha Atual:
	Nova Senha: Confirmação:
Finaliza a operação.	
	<u>Ok</u> <u>C</u> ancelar <u>S</u> air

O usuário informará a senha com a qual acessou o sistema, em seguida a nova senha. Por fim, dite novamente a senha.