

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS

1.0.0



	MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS
--	---

ÍNDICE

1. COMO ACESSAR O SISTEMA	3
2. COMO LANÇAR FREQUÊNCIA	4
2.1 – Lançando Frequência Integral	5
2.2 – Lançando Ocorrências.....	7
2.3 – Lançando Licenças e Ausências Previstas no Período.....	11
2.4 – Funcionários com mais de uma Lotação no Período.....	13
3. COMO EXCLUIR FREQUÊNCIA.....	14
3.1 – Excluindo Frequência Integral Lançada.....	14
3.2 – Excluindo Ocorrência(s) Lançada(s)	15
3.3 – Excluindo Observação.....	16
4. COMO CONFERIR FREQUÊNCIA.....	17
5. IMPRIMIR FREQUÊNCIA	18
6. AJUDA	19
7. SAIR DO SISTEMA	20

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

1. Como Acessar o Sistema

O lançamento da frequência no sistema, só poderá ser feito nos três primeiros dias úteis do mês.

Para acessar o sistema de lançamento de frequência dos funcionários do TJ e da CGJ pela INTRANET (FREQWEB), o usuário deverá selecionar a opção SERVIÇOS, em seguida SISTEMAS na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça.



MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Na tela de “Login”, o usuário deverá informar o login (nome de usuário) e a senha de acesso aos sistemas da Intranet, e clicar no botão **ENTRAR**.

O usuário deverá selecionar no campo **SISTEMA** a opção *FREQÜÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS*. No campo **ÓRGÃO** aparecerá a lotação dos funcionários que terão a frequência lançada. Clicar no botão **ENVIAR**.

2. Como Lançar Frequência

Na tela “Lista de Órgãos” aparecerá(ão) o(s) órgão(s) ao(s) qual(is) o usuário tem acesso. Para verificar a lista de funcionários basta clicar no botão **LANÇAR FREQÜÊNCIA** na parte inferior da tela.

A tela “Lista de Funcionários” será aberta e estará organizada por ordem alfabética. Nesta lista constarão o nome e a matrícula dos funcionários, o número total de funcionários e o período (mês/ano) para o qual será lançada a frequência.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

... LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS ...

A impressão desta não vale como recibo.

Total de funcionários: 11

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ADRIANA BRANDAO VOLKMER	01/27443	2001149		
☐			ALBA VALERIA GONCALVES FRANCA	01/4835	2001149		
☐			ANDREA CARVALHO BERNATES	01/23444	2001149		
☐			ANDREA MAURA DOMINGUES DA SILVA	01/22402	2001149		
☐		✓	CASSIO VINICIUS COUTINHO SILVA	01/30377	2001149		✓
☐			DOMINIQUE SALGADO DE OLIVEIRA CHRISPIM	01/29395	2001149		
☐			IZABEL CRISTINA SOUZA DE ANDRADE BARBE	01/5493	2001149		
☐			JOAO PAULO MARANHÃO DE CARVALHO	01/25232	2001149		
☐			JOSE LUIS DIAS PEREIRA	01/27906	2001149		
☐			LUCIA TIONE HSU	01/24285	2001149		
☐			SILVIA BEATRIZ BRAILE MARTINS	01/15357	2001149		

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL

2.1 – Lançando Frequência Integral

Para lançar **frequência integral para todos os funcionários** (com exceção dos funcionários que possuem licenças/ausências previstas ou mais de uma lotação no período), basta selecioná-los, clicando na caixa de verificação (☐) no alto da coluna, e clicar no botão FREQUÊNCIA INTEGRAL na parte superior ou inferior da tela.

Total de funcionários: 11

☒	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☒			ADRIANA BRANDAO VOLKMER	01/27443	2001149		
☒			ALBA VALERIA GONCALVES FRANCA	01/4835	2001149		
☒			ANDREA CARVALHO BERNATES	01/23444	2001149		
☒			ANDREA MAURA DOMINGUES DA SILVA	01/22402	2001149		
☒		✓	CASSIO VINICIUS COUTINHO SILVA	01/30377	2001149		✓
☒			DOMINIQUE SALGADO DE OLIVEIRA CHRISPIM	01/29395	2001149		
☒			IZABEL CRISTINA SOUZA DE ANDRADE BARBE	01/5493	2001149		
☒			JOAO PAULO MARANHÃO DE CARVALHO	01/25232	2001149		
☒			JOSE LUIS DIAS PEREIRA	01/27906	2001149		
☒			LUCIA TIONE HSU	01/24285	2001149		
☒			SILVIA BEATRIZ BRAILE MARTINS	01/15357	2001149		

Para **lançar frequência integral para um ou mais funcionários** basta clicar na caixa de verificação da(s) linha(s) correspondente(s) ao(s) funcionário(s) desejado(s) e clicar no botão FREQUÊNCIA INTEGRAL na parte superior ou inferior da tela.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

... LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS ...

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Total de funcionários: 10

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/18815	7803311		
☐		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
☒			ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		
☐			JOANNA FORTES LIBORIO	01/22807	7803311		
☐			MARIA PAULA RAMOS DA SILVA	10/19885	7803311		
☐			MONICA VIVAS DA SILVA	10/23118	7803311		
☐			RODRIGO MEIRELES SOARES	01/22564	7803311		
☐			VERA LUCIA GOMES GUIMARAES	01/18926	7803311		

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Os funcionários que tiveram frequência integral lançada ficarão com uma marca de verificação verde (✓) na coluna Frequência integral.

... LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS ...

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Total de funcionários: 10

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/18815	7803311		
☐		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
☒			ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		
☐			JOANNA FORTES LIBORIO	01/22807	7803311		
☐			MARIA PAULA RAMOS DA SILVA	10/19885	7803311		
☐			MONICA VIVAS DA SILVA	10/23118	7803311		
☐			RODRIGO MEIRELES SOARES	01/22564	7803311		
☐			VERA LUCIA GOMES GUIMARAES	01/18926	7803311		

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Dica: Primeiro lançar a frequência dos funcionários com ocorrências, com licenças/ausências previstas no período e com mais de uma lotação no período. Depois lançar frequência integral para os demais funcionários marcando a caixa de verificação no alto da coluna e clicando no botão FREQUÊNCIA INTEGRAL.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

2.2 – Lançando Ocorrências

Para lançar ocorrências, ou seja, informar data(s) e motivo(s) de ausência(s), o usuário deverá clicar em cima do nome do funcionário desejado.

...: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS ...

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Total de funcionários: 10

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/18815	7803311		
☐		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
☐			ELZA MARIA PARETO CHRISTIANO SILVA	01/21218	7803311		
☐			JOANNA FORTES LIBORIO	01/22807	7803311		
☐			MARIA PAULA RAMOS DA SILVA	10/19685	7803311		
☐			MONICA VIVAS DA SILVA	10/23118	7803311		
☐			RODRIGO MEIRELES SOARES	01/22564	7803311		
☐			VERA LUCIA GOMES GUIMARAES	01/18928	7803311		

Frequência integral Excluir Frequência Integral Voltar

Na tela “Frequência Individual”, o usuário deverá informar, obrigatoriamente, o dia inicial e final da ocorrência e o motivo.

Frequência Individual no Período

Não há licenças cadastradas.

Outras lotações no Período

Não há lotações cadastradas.

Gravar início do exercício

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: MARIA PAULA RAMOS DA SILVA Matrícula: 10/19685

Dia Inicial: -- Dia Final: --

Ocorrência: -- Seleção -- -- Seleção --

Juiz:

UF do Médico Emissor: -- CRM:

CRO:

Gravar Ocorrência

Ocorrências Lançadas

Não há ocorrências cadastradas.

Lançar Observação na Frequência

Observação:

Nos campos **DIA INICIAL** e **DIA FINAL** deverá ser informado o 1º. e o último dia do período em que ocorreu a ausência do funcionário.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: MARIA PAULA RAMOS DA SILVA Matrícula: 10/19685

Dia Inicial: 3 Dia Final: 4

Ocorrência: -- Seleção -- -- Seleção --

Juiz:

UF do Médico Emitente: -- CRM:

CRO:

Gravar Ocorrência

No campo **OCORRÊNCIA** deverá ser informado o motivo da ausência. Após informar o código da ocorrência basta pressionar a tecla **TAB** () para que os demais campos relacionados à ocorrência sejam automaticamente preenchidos.

Ocorrência: -- seleccione -- -- seleccione --

Código da ocorrência

Grupo da ocorrência

Descrição da ocorrência

Caso o usuário não saiba o código da ocorrência, poderá pesquisá-lo preenchendo os demais campos (grupo e descrição da ocorrência).

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: MARIA PAULA RAMOS DA SILVA Matrícula: 10/19685

Dia Inicial: 3 Dia Final: 4

Ocorrência: -- Seleção -- -- Seleção --

Juiz:

UF do Médico Emitente: -- CRM:

CRO:

Gravar Ocorrência

Ocorrências Lançadas

- Afastamento
- Demais ocorrências
- Desligamento
- Faltas
- Férias
- Impontualidade
- Licença Médica
- Licenças Outras
- Suspensão

Em algumas ocorrências, por exemplo, faltas com atestado médico ou odontológico (código 18), antiga falta abonada, o usuário deverá informar a U.F. e o CRM do médico emitente ou apenas CRO do odontologista.

No campo **UF DO MÉDICO EMITENTE** o usuário deverá selecionar a sigla do Estado de atuação do médico. No campo **CRM** ou **CRO** o usuário **deverá informar apenas os números após o prefixo**, por exemplo, para os médicos do Estado do Rio de Janeiro (CRM 52-181176 ou CRO 52-30077), o usuário deverá digitar apenas os números após o prefixo 52.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Após preencher os campos **UF** e **CRM**, o usuário poderá clicar no ícone “lupa”(🔍) para confirmar o nome do médico e clicar no botão GRAVAR OCORRÊNCIA.

OBS: Caso a licença tenha sido emitida por Odontologista (CRO), o campo **UF DO MÉDICO EMITENTE** não deverá ser preenchido.

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: MARIA PAULA RAMOS DA SILVA	Matrícula: 10/19685
Dia Inicial: 3	Dia Final: 4
Ocorrência: 18 Faltas	ATESTADO MÉDICO / ODONT.
Juiz:	
UF do Médico Emitente: RJ	CRM: 12345
CRO:	MARIO MOREIRA

Gravar Ocorrência

OBS: Se o **CRM** informado estiver **incorreto** no campo destinado ao nome do médico constará a informação “CRM digitado inválido”. Para corrigi-lo basta preencher novamente o campo **CRM** e clicar no ícone “lupa”(🔍). Caso o **CRM** informado esteja **correto**, mas conste a informação “CRM digitado inválido”, o usuário deverá entrar em contato com o Serviço de Teleatendimento (tel. 3133-9100).

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	Matrícula: 01/21216
Dia Inicial: --	Dia Final: --
Ocorrência: -- Seleção --	-- Seleção --
Juiz:	
UF do Médico Emitente: --	CRM:
CRO:	

Gravar Ocorrência

Ocorrências Lançadas

Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
02/07/2009	03/07/2009	ATESTADO MÉDICO / ODONT.	×

Lançar Observação na Frequência

Observação:

Gravar Observação

A(s) ocorrência(s) lançada(s) será(ão) listada(s) mais abaixo nesta mesma tela. Para **excluir uma ou mais ocorrências lançadas** basta clicar no botão “lixeira” da linha correspondente à ocorrência que deseja excluir, tal procedimento será descrito no Item 3 (Excluir Frequência).

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Caso seja necessário **alterar ocorrências lançadas** o usuário terá que excluir a ocorrência que deseja alterar e lançá-la com as informações corretas. O procedimento para exclusão de uma ocorrência será descrito no Item 3 (Excluir Frequência).

Para voltar à tela “Lista de Funcionários” basta clicar no botão VOLTAR na parte inferior desta tela.

Na tela “Lista de Funcionários”, os funcionários que tiverem ocorrências lançadas terão uma marca de verificação vermelha (✓) na coluna Ocorrências.

...: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS :...

A impressão desta não vale como recibo.

Frequência integral Excluir Frequência integral Voltar

Total de funcionários: 10

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
☐		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
☐		✓	ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		
☐			JOANNA FORTES LIBORIO	01/22607	7803311		
☐			MARIA PAULA RAMOS DA SILVA	10/19685	7803311		
☐			MONICA VIVAS DA SILVA	10/23118	7803311		
☐			RODRIGO MEIRELES SOARES	01/22564	7803311		
☐			VERA LUCIA GOMES GUIMARAES	01/18928	7803311		

Frequência integral Excluir Frequência integral Voltar

No campo **OBSERVAÇÃO** poderá ser digitada qualquer informação para a qual não haja um campo específico, após preenchê-lo basta clicar no botão GRAVAR OBSERVAÇÃO.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA Matrícula: 01/21216

Dia Inicial: -- Dia Final: --

Ocorrência: -- Seleção -- -- Seleção --

Juiz:

UF do Médico Emitente: -- CRM:

CRO:

Gravar Ocorrência

Ocorrências Lançadas

Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
02/07/2009	03/07/2009	ATESTADO MÉDICO / ODONT.	X

Lançar Observação na Frequência

Observação:

Gravar Observação



Caso seja necessário **alterar ou excluir a observação lançada**, basta selecionar o funcionário e, na tela “Frequência Individual”, alterar ou apagar a informação lançada e clicar no botão GRAVAR OBSERVAÇÕES.

Para voltar à tela “Lista de Funcionários” basta clicar no botão VOLTAR na parte inferior desta tela.

2.3 – Lançando Licenças e Ausências Previstas no Período

Na tela “Lista de Funcionários” os funcionários que tiverem licenças e ausências previstas no período, por exemplo, férias ou licenças concedidas, estarão com uma marca de verificação verde (✓) na coluna Licenças/Ausências.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
ANA LUIZA RODRIGUES ASCOLY	01/30211	2001150		
ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
CAMYLE SOUTO ROWINSKI	01/29165	2001150		
CLAUDIA FRASSETTI ESCOBAR	01/22328	2001150		
CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
DANUZA VILELA PATRIARCA	01/22017	2001150		
ELAINE CRISTINA ZORZENONE	01/30105	2001150		
ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		
FABIO CINTRA BASILE	01/26944	2001150	✓	
IVO DOS SANTOS	01/4339	2001150		
JOANNA FORTES LIBORIO	01/22807	7803311		
LUCIANA CARDOSO PEREIRA ANASTACIO	01/27847	2001150	✓	

Para verificar e confirmar a ocorrência, o usuário deverá selecionar o funcionário desejado clicando em cima do nome. No alto da tela “Frequência Individual” constará dia inicial e final e o motivo da ausência prevista, e na lista de ocorrências lançadas já constará tal ocorrência.

O usuário não precisará preencher qualquer campo, basta clicar no botão VOLTAR.

...: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - FREQUÊNCIA INDIVIDUAL ...

A impressão desta não vale como recibo.

Licenças/Ausências no Período

Data inicial	Data final	Ocorrência
01/07/2009	30/07/2009	FERIAS

Outras lotações no Período

Não há lotações cadastradas.

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: FABIO CINTRA BASILE Matrícula: 01/26944

Dia Inicial: Dia Final:

Ocorrência: -- Selecione -- -- Selecione --

Juiz:

UF do Médico Emissor: CRM:

CRO:

OBS: Será obrigatório selecionar o funcionário com licenças/ausências previstas abrindo a tela “Frequência Individual” e, assim, confirmando a ocorrência.

Caso a informação de licenças/ausências no período não esteja correta, após confirmar ocorrência, o usuário deverá entrar em contato com o departamento de pessoal.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Para voltar à tela “Lista de Funcionários” basta clicar no botão VOLTAR. Os funcionários que tiverem licenças/ausências previstas confirmadas terão uma marca de verificação vermelha (✓) na coluna Ocorrências.

Total de funcionários: 24							
☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐	✓	✓	ANA LUIZA RODRIGUES ASCOLY	01/30211	2001150		
☐		✓	ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
☐		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐	✓		CAMYLA SOUTO ROWINSKI	01/29165	2001150		
☐	✓		CLAUDIA FRASSETTI ESCOBAR	01/22328	2001150		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
☐	✓		DANUZA VILELA PATRIARCA	01/22017	2001150		
☐	✓		ELAINE CRISTINA ZORZENONE	01/30105	2001150		
		✓	ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		
		✓	FABIO CINTRA BASILE	01/26944	2001150	✓	

2.4 – Funcionários com mais de uma Lotação no Período

Os funcionários que tiverem mais de uma lotação no período terão uma marca de verificação verde (✓) na coluna Lotações.

Total de funcionários: 38							
☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ADILSON OLIVEIRA DA SILVA	01/8643	2001153		
☐			AGATHA DOVALES MARTINS RODRIGUES	01/30110	2001153		
☐			ANDRE DA CUNHA TELLES	01/27605	2001173		
		✓	ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			BENEDICTO CLIMERIO PIMENTA PEREIRA	01/8452	2001153		
☐			BIANCA CRISTINA SOBRAL DE CASTRO	01/30281	2001173		
		✓	BIANCA SPOSITO GERBASE	01/28914	2001173		
☐			CAMILA COSTA DE OLIVEIRA GONCALVES	01/30322	2001173		
☐			CELSO JOSE DE BRITO	01/4398	2001153		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
		✓	EDIZETE FOGOS CAVALCANTI	01/7800	2001173		✓

Para lançar frequência para esse(s) funcionário(s), o usuário deverá selecionar o funcionário desejado, um de cada vez, clicando com o mouse em cima do nome.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Total de funcionários: 38

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ADILSON OLIVEIRA DA SILVA	01/8643	2001153		
☐			AGATHA DOVALES MARTINS RODRIGUES	01/30110	2001153		
☐			ANDRE DA CUNHA TELLES	01/27605	2001173		
		✓	ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐			BENEDICTO CLIMERIO PIMENTA PEREIRA	01/8452	2001153		
☐			BIANCA CRISTINA SOBRAL DE CASTRO	01/30281	2001173		
		✓	BIANCA SPOSITO FERREIRA	01/28914	2001173		✓
☐			CAMILA COSTA DE OLIVEIRA GONCALVES	01/30322	2001173		
☐			CELSO JOSE DE BRITO	01/4398	2001153		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
		✓	EDIZETE FOGOS CAVALCANTI	01/7800	2001173		✓

Quando a frequência estiver sendo lançada pelo **Órgão/Serventia**, o usuário deverá informar a data do início e fim que não esteve na Lotação e informar o código de ocorrência **98 - PERIODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO** em seguida clicar no botão GRAVAR OCORRÊNCIA.

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: CAMILA PIERINI PACHECO DA SILVEIRA AMARAL Matrícula: 01/30383 Órgão: 3787

Dia Inicial: 1 Dia Final: 27

Ocorrência: 98 Demais ocorrências PERIODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO

Juiz:

3. Como Excluir Frequência

O usuário poderá excluir as informações de frequência lançadas (frequência integral ou ocorrências).

3.1 – Excluindo Frequência Integral Lançada

Para excluir de uma só vez **todas as informações de frequência integral lançadas**, na tela “Lista de Funcionários” o usuário deverá marcar a caixa de verificação (☐) no alto da coluna, selecionando todos os funcionários, e clicar no botão EXCLUIR FREQUÊNCIA INTEGRAL na parte superior ou inferior da tela.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

...: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTAR FUNCIONÁRIOS ...

A impressão desta não vale como recibo.

Total de funcionários: 38

☒	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☒	✓		ADILSON OLIVEIRA DA SILVA	01/8643	2001153		
☒	✓		AGATHA DOVALES MARTINS RODRIGUES	01/30110	2001153		
☒	✓		ANDRE DA CUNHA TELLES	01/27605	2001173		
		✓	ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☒	✓		BENEDICTO CLIMERIO PIMENTA PEREIRA	01/8452	2001153		
☒	✓		BIANCA CRISTINA SOBRAL DE CASTRO	01/30281	2001173		
		✓	BIANCA SPOSITO GERBASE	01/28914	2001173		✓

Para excluir a informação de **frequência integral lançada para um ou mais funcionários**, o usuário deverá marcar **apenas** a caixa de verificação correspondente ao(s) funcionário(s) desejado(s) e clicar no botão EXCLUIR FREQUÊNCIA INTEGRAL.

Total de funcionários: 38

☐	Frequência integral	Ocorrências	Nome	Matrícula	Órgão	Licenças/Ausências	Lotações
☐			ADILSON OLIVEIRA DA SILVA	01/8643	2001153		
☒	✓		AGATHA DOVALES MARTINS RODRIGUES	01/30110	2001153		
☒	✓		ANDRE DA CUNHA TELLES	01/27605	2001173		
		✓	ANDRE REBELLO MAGALHAES	10/16815	7803311		
		✓	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01/19922	7803311		
☐	✓		BENEDICTO CLIMERIO PIMENTA PEREIRA	01/8452	2001153		
☐	✓		BIANCA CRISTINA SOBRAL DE CASTRO	01/30281	2001173		
		✓	BIANCA SPOSITO GERBASE	01/28914	2001173		✓
☐			CAMILA COSTA DE OLIVEIRA GONCALVES	01/30322	2001173		
☐			CELSO JOSE DE BRITO	01/4398	2001153		
☐			CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	01/20740	7803311		
☐			CLEBER AZEVEDO DA SILVA	01/14814	7803311		
		✓	EDIZETE FOGOS CAVALCANTI	01/7600	2001173		✓
☐			ELIZABETH DE ANDRADE REIS LIMA	01/24415	2001153		
		✓	ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	01/21216	7803311		

3.2 – Excluindo Ocorrência(s) Lançada(s)

Para excluir as ocorrências (ausências) lançadas, na tela “Lista de Funcionários” o usuário deverá selecionar o funcionário desejado clicando em cima do nome.

A tela “Frequência Individual” será aberta. Nesta tela, o usuário deverá clicar no ícone “X” da(s) linha(s) correspondente(s) à(s) ocorrência(s) lançada(s) que deseja excluir.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Gravar início do exercício

Lançar Ocorrências de Frequência

Funcionário: ANDRE REBELLO MAGALHAES Matrícula: 10/18815

Dia Inicial: -- Dia Final: --

Ocorrência: -- Seleção -- -- Seleção --

Juiz:

UF do Médico Emissor: -- CRM:

CRO:

Gravar Ocorrência

Ocorrências Lançadas

Data inicial	Data final	Ocorrência	Excluir
01/07/2009	19/07/2009	FERIAS	X

Lançar Observação na Frequência

Observação:

Gravar Observação

Para excluir outra ocorrência lançada para o mesmo funcionário basta seguir o procedimento descrito acima ou para voltar à tela “Lista Funcionários” basta clicar no botão VOLTAR na parte superior ou inferior da tela.

A confirmação de licenças/ausências previstas no período não poderá ser excluída ou alterada.

- É importante ressaltar que algumas ocorrências vêm migradas na frequência individual automaticamente do sistema GPES. Quando for este o caso, o usuário deverá somente entrar na frequência individual do servidor e clicar em VOLTAR.

OBS: A alteração da frequência (inclusão e exclusão) só poderá ser feita nos três primeiros dias úteis do mês.

3.3 – Excluindo Observação

Para **excluir a observação lançada**, o usuário deverá selecionar o funcionário, clicando em cima do nome, que possui observação que será excluída. Na tela “Frequência Individual” o usuário deverá, com o auxílio do mouse, selecionar a observação lançada, pressionar a **tecla** DELETE e clicar no botão GRAVAR OBSERVAÇÃO.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

Lançar Observação na Frequência

Observação:

4. Como Conferir Frequência

Para conferir as informações de frequência lançadas, na tela “Lista de Órgãos” basta clicar no botão **CONFERIR FREQUÊNCIA**.

Usuário: RAQUEL FERREIRA HAMMES
Data: 24/08/2009
Período: 07/2009

..: LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA ONLINE - LISTA DE ÓRGÃOS :..

Órgão	Endereço
CAPITAL 21 VARA CÍVEL 2001153	Av. Erasmo Braga 115 Castelo Rio de Janeiro 20020903
CAPITAL 1 VARA CRIMINAL 2001173	Av. Erasmo Braga 115 Castelo Rio de Janeiro 20020903
DGTEC - SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO 7803311	Centro Rio de Janeiro

Na tela “Conferência da Frequência” constarão nome e matrícula de todos os funcionários, organizados por ordem alfabética, as informações de frequência lançadas para o período e o responsável pelo seu lançamento.

Total de funcionários: 38

Matrícula	Nome	Frequência / Ocorrência	Último Órgão
01/8643	ADILSON OLIVEIRA DA SILVA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/30110	AGATHA DOVALES MARTINS RODRIGUES	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/27605	ANDRE DA CUNHA TELLES	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
10/16815	ANDRE REBELLO MAGALHAES	01 a 19 - FERIAS (RAQUELHAMMES)	7803311
01/19922	BEATRIZ DO NASCIMENTO SANTOS	01 a 19 - COMPARECIMENTO AUDIENCIA JUDICIAL (RAQUELHAMMES)	7803311
01/8452	BENEDICTO CLIMERIO PIMENTA PEREIRA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/30281	BIANCA CRISTINA SOBRAL DE CASTRO	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
01/28914	BIANCA SPOSITO GERBASE	Frequência ainda não foi digitada	2001173
01/30322	CAMILA COSTA DE OLIVEIRA GONCALVES	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
01/4398	CELSO JOSE DE BRITO	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/20740	CLAUDIA MARCONDES PEREIRA VIANNA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	7803311
01/14814	CLEBER AZEVEDO DA SILVA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	7803311
01/7600	EDIZETE FOGOS CAVALCANTI	27 a 31 - PERÍODO NÃO EXERCIDO NA LOTAÇÃO (AUTOMATICO)	2001173
01/24415	ELIZABETH DE ANDRADE REIS LIMA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/21216	ELZA MARIA PAREDES CHRISTIANO SILVA	02 a 03 - ATESTADO MÉDICO / ODONT. (RAQUELHAMMES)	7803311
01/26141	FLAVIA SANTOS CHAVES	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
01/26023	GIOVANNA DE CASSIA OLIVEIRA BIONDO	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/22870	GISELE DE MELLO CHERVET	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/7682	GLADYS SILVA DE ARAUJO	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
01/30279	GLORIA MARCIA MARTINS SERRA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/21774	HENRIQUE SOUTILHA DE FREITAS SOUZA	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001173
01/22322	INES TEIXEIRA DA SILVA CABRAL	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153
01/22807	JOANNA FORTES LIBORIO	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	7803311
01/28580	JORGE LUIS BRAGANCA DIAS	Comparecimento integral durante o mês(RAQUELHAMMES)	2001153

Na conferência constará a informação: *comparecimento integral* para o(s) funcionário(s) que tiver(em) frequência integral; *frequência ainda não digitada* para

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS

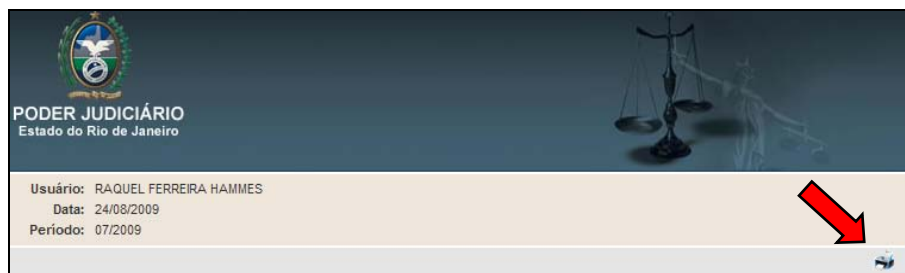
o(s) funcionário(s) que ainda não tiver(am) informação de frequência lançada; e, para funcionário(s) com ocorrência(s) lançada(s), constará dia inicial e final e a descrição da(s) ocorrência(s).

Para voltar à tela “Lista Funcionários” basta clicar no botão LANÇAR FREQUÊNCIA ou para voltar à tela “Lista Órgãos” basta clicar no botão VOLTAR.

Na tela de Conferência, para os funcionários que tiveram licenças/ausências previstas confirmadas no lugar do login do usuário constará AUTOMÁTICO.

5. Imprimir Frequência

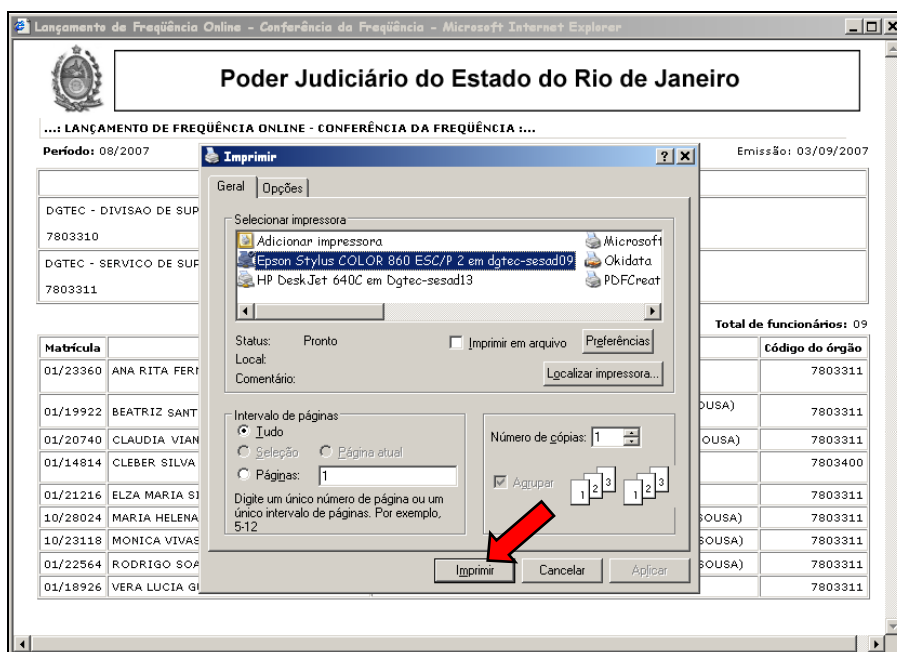
Para imprimir o recibo da frequência o usuário deverá clicar no ícone “impressora” (🖨) na parte superior da tela “**Conferência da Frequência**”.



Na impressão constarão as mesmas informações que aparecem na tela “**Conferência da Frequência**”, ou seja, constará o(s) órgão(aos) que o usuário tem acesso, matrícula e nome dos funcionários, as informações de frequência lançadas e o código da lotação.

Ao clicar no ícone “impressora” (🖨) na parte superior da tela, automaticamente serão abertas as janelas “Lançamento de Frequência Online” e “Imprimir” para que o usuário selecione a impressora que fará a impressão.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS



Para confirmar impressão, basta clicar no botão IMPRIMIR.

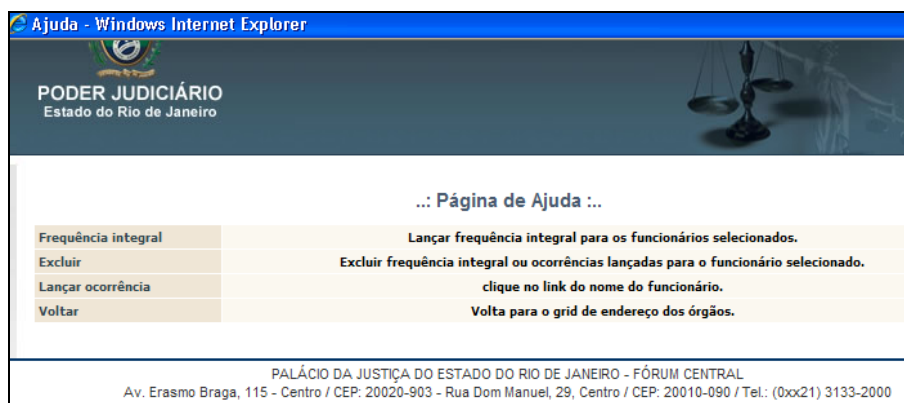
6. Ajuda

Na tela Lista de Funcionários ao clicar no ícone “interrogação” (?) o usuário poderá ver a definição de alguns termos utilizados no sistema.



Na janela “Página de ajuda” constará a definição dos termos: frequência integral, excluir, lançar ocorrência e voltar.

MANUAL DO SISTEMA FREQUENCIA DE FUNCIONARIOS



7. Sair do Sistema

Para sair da Frequência de Funcionários, basta ir na tela Lista de Órgãos e clicar no botão Sair.

