

Manual do Usuário

Relatórios Básicos

ePROT



SUMÁRIO

1.	Como acessar relatórios	3
2.	Relatório de Protocolos Recebidos no Período	4
3.	Protocolos Parados no Setor	8
4.	Protocolos Parados Visão Hierárquica	. 12
5.	Protocolos Movimentados por Data	. 14
6.	Estatística para Magistrado	. 17
7.	Relatório Minuta do Órgão Especial	. 18
8.	Histórico de Versões	. 21



Relatórios Básicos

1. Como acessar relatórios

Serão mostrados alguns dos principais relatórios que o sistema pode gerar.

Para acessar as opções de relatórios disponíveis clique no menu Relatórios.

	e-PROT	
🚯 Inicial 🛛 3 Sair		
Cadastro · Movimentação	· Consulta · Relatório · Tabelas	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	: Protocolos Parados	
Usuário:	: Estatisticas de Protocolos	
Órgão :	: Estatistica de Arquivo	
orgao .	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado por Período	
	: Processos Conclusão para Magistrado	
	: Minuta do Órgão Especial	
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 1 – Tela principal do ePROT.



2. Relatório de Protocolos Recebidos no Período

Para consultar todos os relatórios de protocolos recebidos no período, clique no menu Relatórios e submenu Protocolos Recebidos no Período.

A lateral C Cate	e-PROT	
Cadastro · Movimentação · Consulta	Relatório	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	: Protocolos Parados	
Usuário:	: Estatisticas de Protocolos	
Ózaňa i	: Estatistica de Arquivo	
Organ .	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado por Período	
	: Processos Conclusão para Magistrado	
	: Minuta do Órgão Especial	
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 2 – Submenu Protocolos Recebidos no Período.



Preencha os campos da tela abaixo, lembrando que quanto mais campos forem preenchidos, mais exato se tornará o resultado.

Clique no botão Pesquisar.

	e-PROT
Inicial 😳 Sair	
adastro · Movimentação · C	consulta · Relatório · Tabelas
Relatório de Processos	Recebidos por Período
Órgão:	2555 DGTEC - DIVISAO DE SUPORTE TECNICO DE GESTAO
Data Inicial:	Data Final :
Nível de órgãos subordinados:	2
Tipo de Protocolo:	Expediente Processo Todos
Protocolo de Origem:	? Todos
Sumário:	Sim □Não
Ordenar por:	Data Recebimento
Somente Total:	Sim C Não
	Selecione os órgãos que serão pesquisados
DGTEC - DIVISAO DE SUPO	RTE TECNICO DE GESTAO
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE ADMINISTRATIVO
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE FINANCEIRO
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE AO PORTAL CORPORATIVO
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE A ARRECAD. E FINANCAS
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE A COMUNICACOES
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE L OGISTICO
	IPTE AOS SISTEMAS DE ENSINO
DGTEC - SERVICO DE SUPO	IRTE AOS SISTEMAS DE ENSINO Pesquisar Limpar

Figura 3 – Relatórios de Processos Recebidos por Período.



Após clicar em **Pesquisar**, o sistema irá apresentar a tela abaixo com o resultado da pesquisa. Para imprimir clique no botão direito do mouse em qualquer área em branco desta tela.

Relatório - Pesquisa - Internet Explorer	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	_ _ ×
n 🛧 🌣		
PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		^
PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: VALERIAS		
Relatório de protocolos rece	bidos no período	
Órgão: NUR 5 -		
Período de: 01/04/2016 a 02/05/2016		
Tipo de protocolo: Todos		
setor de protocolo: imprime sumario: Nao / imprime t	Juai: Sim	
Relação do grupamento	por assunto	
Código Assunto	Total	
282 - REQUERIMENTOS DIVERSOS	28	
261 - CERTIDAO NEG.DEBITOS-FGTS/INSS (SERV.EXTRAJUE).) 3	
462 - PRESTA INFORMACOES (SOBRE PROC.ADMINISTRATIV	/0S) 1	
146 - RELATORIO CIRCUNSTANCIADO	2	
353 - PEDIDO DE PROVIDENCIAS	7	
360 - INSPECAO	1	
38 - LICENCA MEDICA - TRATAMENTO DE SAUDE	1	
189 EXAMEDNA	3	
	1	
384 - AUXILIO AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS	1	
Total do annunamento nor accunto lictados: 11		

Figura 4 – Resultado da pesquisa.

O sistema trará a tela abaixo. Clique em Imprimir.



Figura 5 – Tela para imprimir.



Após clicar em **Imprimir**, o sistema mostrará a tela abaixo para que seja definida a impressora e os padrões de impressão. Clique em **Imprimir**.

ral Opcões	
Selecionar impressora	
Microsoft XPS Document Writer	
PDFCreator	
Xerox WC M20 Series PS	
<	- III
Status: Pronto	Imprimir em arguivo Preferências
Local:	
Comentário:	Localizar impressora
Intervalo de páginas	
💿 Tudo	Número de cópias: 1 😂
🔘 Seleção 🛛 🔘 Página atual	
O Páginas: 1	

Figura 6 – Tela de impressão.



3. Protocolos Parados no Setor

Nesta opção do sistema o usuário irá relacionar os protocolos parados no seu setor, bem como dos setores subordinados, quando for o caso.

Para consultar os protocolos parados no setor, clique no menu **Relatório** e submenu **Protocolos Parados / No Setor**.

	e-PROT	
🦄 Inicial 😳 Sair		
Cadastro · Movimentação · Consult	a Relatório Tabelas	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	Protocolos Parados	No Setor
Usuário:	: Estatisticas de Protocolos	Visão Hierárquica
Órašo :	: Estatistíca de Arquivo	
organ :	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado por Período	
	: Processos Conclusão para Magistrado	
	: Minuta do Órgão Especial	-
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 7 – Submenu Protocolos Parados no Setor.



Ao clicar nesta opção, o sistema trará a tela para que o usuário informe os parâmetros da pesquisa, ou seja, a quantidade inicial de dias parados a considerar, o nível de subordinação (hierarquia que vai de 2 a 5), caso o seu órgão possua outras unidades subordinadas poderá filtrar por **Origem**, **Assunto** e/ou **Classificação** e ainda **Tipo de Protocolo**. Ao final clique em **Pesquisar**.

Órgão:	4195	DGTEC - SERVICO DE SUPORTE A COMUNICACOES	
Nº Dias:	30	Nível de hierarquia dos órgãos subordinados: 2	
Origem:			
Tipo de Protocolo: Classificação:	CExp	ediente Processo Todos	
		?	

Figura 8 – Aba Relatório de Protocolos Parados

O campo Nível de hierarquia dos órgãos subordinados pode ser alterado.

Ele define até que nível hierárquico a pesquisa abrangerá.

Por exemplo: Nível hierárquico 3 permite que um usuário lotado em um Departamento pesquise o próprio Departamento, mais as Divisões e Serviços subordinados a ele.

Já usando o nível 2, esse mesmo usuário pesquisará apenas o Departamento e as Divisões subordinadas.



Após clicar em **Pesquisar**, o sistema irá apresentar a tela abaixo com o resultado da pesquisa. Para imprimir, clique no botão direito do mouse em qualquer área em branco desta tela.

Relatório - Pesqu	isa - Internet Explorer			<u> </u>
PROTOCOLO ADM Usuário responsá	PODER JUDICI. ESTADO DO RIO DE JJ NISTRATIVO DO TRIBUNAL I vel pela impressão: VALER	ÁRIO ANEIRO de justiça - rj 14		,
Órgão: NUR	the second second			
	Relação de protocolos pa	arados no setor há mais d	e 30 dias (Analítico)	
Órgão:	NUR			
Protocolo: Origem:	2001-0040820 NUR	Data de protocolo:	27/03/2001 14:41:05 (EXPEDIENTE)	
Assunto: Recebido em: Último movimento:	GRUPO DE INSPECAO E API 27/03/2001 MOVIMENTO ENTRE LOCAL	DIO CARTORARIO [5515 dias] IZAÇÕES (REMESSA)		
	Total de protocolos lista	dos: 1		

Figura 9 – Tela Resultado da Pesquisa.

O sistema trará a tela abaixo. Clique em Imprimir.



Figura 10 – Tela para imprimir.



Após clicar em **Imprimir**, o sistema mostrará a tela abaixo para que seja definida a impressora e os padrões de impressão. Clique em **Imprimir**.

Upçoes	
Selecionar impressora	
Microsoft XPS Document Writer	
PDFCreator	
Xerox WC M20 Series PS	
<	
Status: Pronto	Inneinie en en inne Broforânoise
	Imprimir em arquivo
Comentário:	Localizar impressora
Intervalo de páginas	
 Tudo 	Número de cépier 1
🔘 Seleção 🛛 🔘 Página atual	Numero de copias.
O Páginas: 1	
Digite um único púmero de página ou um	
bigke am anochamore de pagina ea am	
único intervalo de páginas. Por exemplo, 5-12	

Figura 11 – Tela de impressão.



4. Protocolos Parados Visão Hierárquica

Neste relatório do sistema os Protocolos Parados serão listados, informando a quantidade de dias em que permaneceram no órgão superior e no órgão subordinado, onde o protocolo encontra-se parado.

Para consultar os protocolos parados visão hierárquica, clique no menu **Relatório** e submenu **Protocolos Parados / Visão Hierárquica**.

	e-PROT	
A Inicial 😔 Sair		
Cadastro · Movimentação · Consulta	Relatório - Tabelas	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	: Protocolos Parados	No Setor
Usuário;	: Estatisticas de Protocolos	Visão Hierárquica
Órgão :	: Estatistica de Arquivo	
	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	19 1
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado por Período	
	: Processos Conclusão para Magistrado	
	: Minuta do Órgão Especial	
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 12 – Submenu Visão Hierárquica.

Ao clicar nesta opção, o sistema abrirá a tela para que o usuário selecione o **Tipo Relatório** se deseja "Analítico" ou "Sintético", assim como o Nº dias parados no setor à considerar. Clique em **Imprimir**.

Consulta Prot	locolo na Hier	rarquia	
Tipo Relatório:	(Anali	tico C Sintético	
Örgão Atuat	4:95	DGTEC - SERVICO DE SUPORTE A COMUNICACOES	
Órgão Superior:	2555	PIGTEC - DIVISAO DE SUPORTE TECNICO DE GESTAO	

Figura 13 – Consulta Protocolo na Hierarquia.



Após clicar em Imprimir, o sistema trará a tela com o resultado da pesquisa.

• Analítico

Annual and the second	
e Relatório - Pesquisa - Internet Explorer	
☆★☆	
	^
ODER JUDICIÁRIO	
PJERJ ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ	
osuano responsavei pela impressao.	
Órgão superior:	
Órgão atual:	
N° de dias: 5	
Relação de protocolos na hierarquia (Analítico)	
Origem:	
Assunto:	
/ NOMINAL	
Personagens:	
Localização atual:	
Último movimento:	
Nº de dias org. sup.:	
N° de dias org. atual:	
Protocolo	
Origem:	
Assunto:	
Personanens:	
Localização atual:	
Último movimento:	
№ de dias org. sup.:	~
Nº de dias org. atual:	

Figura 14 – Exemplo de Relatório Analítico.



• Sintético

K * * FOTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: Orgão superior: Orgão atual M* de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atual: Protocolo: Total de protocolos listados: 2	Relatório - Pesquisa - Internet Explorer	
PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: Órgão superior: Órgão atual Nº de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atuat Protocolo: Localização atuat Total de protocolos listados: 2		
PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: Órgão superior Ôrgão sulai Nº de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização stuai Protocolo: Localização stuai Total de protocolos listados: 2		
PODER JUDICIÁRIO DADO DO RIO DE JANEIRO DATOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: Órgão superior Órgão superior Órgão atual M' de dias: 5 Protocolo: Localização atual: Protocolo: Localização atual: Drotocolo: Localização atual: Total de protocolos listados: 2		^
Protocolor Control contro control control control control contron control contro		
PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão: Órgão superior Órgão subal Nº de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atuat: Protocolo: Localização atuat: Total de protocolos listados: 2	PJERJ ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
Usuário responsável pela impressão: Órgão superior: Órgão stual I ⁴ de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atual: Protocolo: Localização atual: Total de protocolos listados: 2		
Órgão superior Órgão atual Nº de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atual: Protocolo: Localização atual:	Usuário responsável pela impressão:	
Orgão atual N* de dias: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atual: Total de protocolos listados: 2	Órgão superior	
redulas: 5 Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atuat: Protocolo: Localização atuat: Total de protocolos listados: 2	Örgão atual	
Relação de protocolos na hierarquia (Sintético) Protocolo: Localização atual: Protocolo: Localização atual: Total de protocolos listados: 2	Nº de dias: 5	
Protocolo: Localização atual: Protocolo: Localização atual: 	Relação de protocolos na hierarquia (Sintético)	
Localização atual: Protocolo: Localização atual: 	Protocolo:	-
Protocolo: Localização atual: 	Localização atual:	
Localização atua: Total de protocolos listados: 2	Protocolo:	
Total de protocolos listados: 2	Localização atual:	
Total de protocolos listados: 2		
	Total de protocolos listados: 2	
		~

Figura 15 – Exemplo de Relatório Sintético.

5. Protocolos Movimentados por Data

Para consultar os processos que foram movimentados por data no seu setor, clique no menu **Relatório** e submenu **Protocolos Movimentados por Data**.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

	e-PROT	
👌 Inicial 😳 Sair		
Cadastro · Movimentação ·	Consulta Relatório Tabelas	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	: Protocolos Parados	
Usuário:	: Estatisticas de Protocolos	
	· Estatistica de Arquivo	
Órgão :		
	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigliosos de Magistrado por Período	
	Processos Conclusão para Manistrado	
	: Minuta do Órgão Especial	
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 16 – Submenu Protocolos Movimentados por Data.

Preencha os campos da tela abaixo, lembrando que caso não saiba a informação solicitada basta clicar em **?** e pesquisar a informação desejada.

- **Tipo de Movimento**: é o campo onde o usuário deve preencher com o código do movimento realizado pelo setor.
- Órgão Destino: este campo só será habilitado para preenchimento caso o tipo de movimento preenchido seja "1 – Remessa entre localizações"
- **Classificação**: é o campo onde é inserida a classificação do protocolo que foi movimentado. Exemplo: ordem de serviço, pensão, aposentadoria, etc.

O campo Data Inicial e Data Final são obrigatórios.

O usuário deve selecionar se o relatório deve ser ordenado por "Data do Movimento", "Assunto" ou "Classificação".

Caso seja marcada a opção "Remetidos pela 1ª vez" o sistema irá considerar apenas movimentos de remessa, e caso tenha sido realizada a remessa para o mesmo destino (o processo foi remetido, devolvido e remetido novamente) o sistema irá considerar apenas a 1ª remessa. Se o usuário não informar o **Órgão de Destino**, o sistema irá listar todas as remessas realizadas no período. Caso seja informado o destino, o sistema trará somente resultado para o código de destino informado.



Clique em **Pesquisar**.

Data Inicial:	07/05/2013		Data Final:	07/05/2013	
Tipo de Protocolo:	C Expediente C	Processo		07703/2013	
Tipo de Movimento:	?				
Órgão Destino:	?				
Classificação:	?				
Assunto:	?				
Ordenar nor:	Data Movimento	CAssunto	Classificação		

Figura 17 – Tela Relatório de Protocolos Movimentados por Data.

O sistema exibirá o relatório pesquisado.

		-						~
		POI ESTA	DER JUDICIÁF do do rio de jane	RIO				1
	PROTOCOLO	ADMINISTRA	TIVO DO TRIBUNAL DE J	USTIÇA - R.	I			
	Usuario resp	onsävel pel	a impressão:			·		
	ó		Rel	atorio de p	rotocolos mov	vimentados por data		
	Deríodo de: 0	2/05/2016 a 1	UPURTE SISTEMAS CURPU	JRATIVUS J	UD (2556)			
	Tipo de Proto	colo: Todos	15/03/2010					
	Ordenado po	r: Data de Mo	vimento					
	Tipo de proto	colo: Todos	(ordenado por Data	de Movimen	to)			
	Imprime Sum	nário: Sim						
	Protocolo	Data de Movimento	Tipo de Movimento	Principal	Classificação	Assunto	Destino	
	20160026888	02/05/2016	1 - MOVIMENTO ENTRE LOCALIZAÇÕES (REMESSA)			518 - SISTEMA DE INFORMATICA - EXCLUSAO DE SENTENCA - PROC 0020507- 25.2015.8.19.0204	DGTEC - DEPARTAMENTO DE SUPORTE E ATENDIMENTO (2269)	
	20160026888	02/05/2016	1 - MOVIMENTO ENTRE LOCALIZAÇÕES (REMESSA)			518 - SISTEMA DE INFORMATICA - EXCLUSAO DE SENTENCA - PROC 0020507- 25.2015.8.19.0204	DGTEC - DIVISAO SUPORTE SISTEMAS CORPORATIVOS JUD (2556)	
	20160072977	02/05/2016	1 - MOVIMENTO ENTRE LOCALIZAÇÕES (REMESSA)			519 - SOLICITACAO DE ALTERACAO EM SISTEMAS CORPORATIVOS	DGTEC - SERVICO SUPORTE SISTEMAS 2 GRAU (3260)	
	20160072982	02/05/2016	1 - MOVIMENTO ENTRE LOCALIZAÇÕES (REMESSA)			519 - SOLICITACAO DE ALTERACAO EM SISTEMAS CORPORATIVOS	DGTEC - SERVICO SUPORTE SISTEMAS 2 GRAU (3260)	
L	20160072978	02/05/2016	1 - MOVIMENTO ENTRE LOCALIZAÇÕES			519 - SOLICITACAO DE ALTERACAO EM SISTEMAS CORPORATIVOS	DGTEC - SERVICO SUPORTE SISTEMAS 2	~

Figura 18 – Relatório de protocolos movimentados por data.



6. Estatística para Magistrado

Para acessar a tela de **Estatística para Magistrado** clique no menu **Relatório** e submenu **Estatística para Magistrado**.

		e-PROT	
🚯 Inicial 🛛 😳	Sair		
Cadastro · Movi	mentação · Consulta ·	Relatório · Tabelas	
		: Protocolos Não Atualizados	
		: Protocolos Recebidos no Período	
		: Protocolos Parados	
Usuário:	VALERIASUZART	: Estatistícas de Protocolos	
Órgão :	4195 -	: Estatistíca de Arquivo	
		Protocolos Movimentados por Data	
		: Estatística para Magistrado	
		: Processos Sigilosos de Magistrado	
		: Processos Sigilosos de Magistrado por Período	
		: Processos Conclusão para Magistrado	
		: Minuta do Órgão Especial	
		: Remessa de Licença do Órgão Especial	
		: Processos Sigilosos	

Figura 19 – Submenu Estatística para Magistrado.

Preencha os campos **Grupo Origem**, **Matrícula** e **Período**, lembrando que caso não saiba a informação solicitada basta clica em **?** e pesquisar a informação desejada. O campo **Grupo de Origem** não é obrigatório, porém ajudará filtrar melhor sua pesquisa. Após clique em **Imprimir**.

rupo Origem:	?			
fatricula:	?			
eriodo:	até 🗌			
		Limpar	Imprimir	

Figura 20 – Tela Estatística para Magistrado.



O sistema exibirá o relatório pesquisado.

PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ Usuário responsável pela impressão:	
Grupo:PRESIDENCIA	
Magistrado:	
Período de: 04/01/2016 a 16/05/2016	
Relação de estatística de autos enviados para magistrado	
Órgão Tipo de movimente	Qtde.
PRESIDENCIA - 27	
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 REMESSA	4
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL:	4
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL:	4
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL:	4 4 4
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL: TOTAL RECEBIDO	4
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL TOTAL RECEBIDO	4 4 4 0
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL TOTAL RECEBIDO	4 4 4 0
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL: TOTAL RECEBIDO. TOTAL DEVOLVIDO	4 4 4 0
PRESIDENCIA - 27 CONSELHO DE VITALICIAMENTO - 5751 TOTAL: TOTAL RECEBIDO	4 4 4 0



7. Relatório Minuta do Órgão Especial

Para acessar a tela de impressão de relatório de **Minuta do Órgão Especial**, clique no menu **Relatório** e submenu **Minuta do Órgão Especial**.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

	e-PRO I	
Inicial 🔾 Sair		
adastro · Movimentação · Consulta	Relatório Tabelas	
	: Protocolos Não Atualizados	
	: Protocolos Recebidos no Período	
	: Protocolos Parados	
Usuário:	: Estatisticas de Protocolos	
Órnān -	: Estatistica de Arquivo	
orgao .	Protocolos Movimentados por Data	
	: Estatística para Magistrado	
	: Processos Sigilosos de Magistrado	
	: Processos Sigliosos de Magistrado por Período	
	: Processos Conclusão para Magistrado	
	Minuta do Órgão Especial	
	: Remessa de Licença do Órgão Especial	
	: Processos Sigilosos	

Figura 22 – Submenu Minuto da Órgão Especial.

Preencha os campos **Núm. Protocolo** e o sistema irá preencher todos os campos automaticamente. Após, clique no botão **Imprimir**.

Para informar outro protocolo, clique no botão Limpar e retome os procedimentos anteriores.

Núm. Protocolo:					
Data Recebimento:					
Origem:					
Tipo de Documento:					
Assunto:					
Classe CNJ:	202 C				
Protocolo de Origem:					
Hora do recebimento:					
Grupo Atual:					
Tipo de Protocolo:					
Localização Atual:					
Prioridade de Idoso:					
		Limpar	Imprimir		

Figura 23 – Tela Minuta de Órgão Especial.

Após clicar em **Imprimir**, o sistema irá apresentar a minuta na tela.



Para imprimir, clique no ícone da impressora e selecione o tipo de impressão desejada, ou se preferir salvar o arquivo, clique no ícone em formato de disquete **Salvar como...** que fica dentro do menu **Página**.

	👌 🕶 🔂 🔻 🗔 🐳	Página 🔻
	Nova janela	Ctrl+N
	Adicionar site ao menu Iniciar	
K	Recortar	Ctrl+X
	Copiar	Ctrl+C
Ō	Colar	Ctrl+V
	Salvar como	Ctrl+S



🤗 Relatório - Minuta Orgão Especial - Internet Explorer	- - ×
n 🛧 🌣	
🖄 🔻 🖾 👻 🖃 🗣 Página 🕶 Segurança 👻 Ferramentas 🕶 🚱 🖛 🔊 🕼	
PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO ÓRGÃO ESPECIAL	^
Protocolo: 20150002455 Assunto: CUSTAS ARRECADADAS Personagem(ns): Personagem não informado.	
Relator: Desembargador	
Julgamento / Notas da secretaria	
	~

Figura 25 – Exemplo de minuta.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/05/2016	Elaboração do manual	Valéria Suzart
1.0	17/05/2016	Revisão template / ortográfica	Mariana Miranda /
			Marcos Nunes