TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA DE EXAMES DNA

Versão 2.1.3

Data da Vigência 17/08/2009



ÍNDICE

SISTEMA DE EXAMES DNA				
1. COMO ACESSAR		4		
2. TELA INICIAL		4		
 CADASTRAR PEDIDO DE EXAME 3.1. Cadastrar Pedido de Exame Gra 3.2. Cadastrar Pedido de Exame Pago 3.2.1. Marcação de Exame Pago 3.2.2. Realização de Exame Pago 3.2.3. Procurar Pedido de Exame 3.2.4. Navegação entre as Telas o 3.2.5. Alterar Pedido de Exame 	atuito go ou Pago com Grati ou Pago com Gratuida ou Pago com Gratuid de Cadastro, Pedido e	5 10 uidade		
4. CONVOCAÇÃO DE EXAMES GRA	TUITOS	17		
5. REALIZAÇÃO DE EXAMES GRAT 5.1. Exame Gratuito Efetivamente R 5.1.2. Exame Gratuito não Realiza	UITOS ealizado ado	20 21 22		
6.1. Voltar à Lista de Convocação	/OCAÇÃO	23 25		
7. CONTROLE DE FECHAMENTO DE 7.1. Abertura de Lote 7.2. Fechamento de Lote 7.3. Alteração do Protocolo Principal	E LOTE			
CONSULTA				
8. CONSULTA EXAMES PAGOS		31		
9. CONSULTA EXAMES POR CHAM	ADA	32		
RELATÓRIOS		34		
10. RELATÓRIOS EXAMES GRATUIT 10.1. Listagens 10.1.1. Em espera 10.1.2. Em espera sem convocaçã 10.1.3. Em andamento 10.1.4. Realizados e Não Realizad 10.1.5. Realizados e Não Realizad 10.1.6. Retirados de Lista 10.1.6. Retirados de Lista 10.1.7. Por Kit 10.1.8. Por Protocolo Principal 10.1.9. Encaminhados por Lab/Ano/M	TOS ăo dos dos sem Indicação de o/Mês Mês	34 34 34 35 35 36 38 Laboratório39 40 41 41 42 43 44		
Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	1 de 80		



10.2. Totais por ano		45
10.2.1. Em espera		
10.2.2. Por chamada		
10.2.3. Sem Convocação		47
10.2.4. Reliados de lista	·····	
10.2.6. Realizados por Lab/Ano		
10.2.7 Não Realizados por Lab/Alio	 nn	
10.3 Totais por Lab/Mês		
10.3.1. Encaminhados		
10.3.2. Não Realizados		
10.3.3. Realizados		54
10.4. Totais por Período		55
10.4.1. Encaminhados Realizados	5	56
10.4.2. Encaminhados Não Realiz	ados	57
11. EXAMES PAGOS		
11.1. Em espera		
11.2. Efetivamente pagos		59
11.3. Efetivamente Pagos sem Indic	ação de Lab	60
11.4. Todos os Exames Pagos		61
11.5. Todos os Exames Pagos sem	Indicação de Lab	62
12. EXAMES PAGOS COM GRATUID	ADE	63
12.1. Em Espera		64
12.2. Realizados		65
13 OFÍCIOS		66
13.1. Individual		
13.1.1. Alterar Dados do Ofício		
13.1.2. Exclusão de Ofício		72
13.2. Tabela		73
13.2.1. Tabela Laboratório		74
13.2.2. Tabela Ofícios		76
13.2.3. Tabela Serventia		77
13.2.4. Tabela DGPCF		
13.2.5. Tabela Etiquetas		80
14. TOTAIS DE EXAMES CADASTRA	ADOS	81
14.1. Por Ano		82
14.2. Por Mês		83
UTILITÁRIOS		84
15. ALTERAR SENHA		84
		94
16.1 Jaboratório		04 85
16.2 Responsáveis		
16.3 Tipagem		86
16.4. Tipo de Parte		
Código:	Versão:	Página:
MAN DNA	040	
IVIAN – DNA	2.1.3	2 de 80



16.5. Tipo de Representação 16.7. Parâmetros	87 88
17. CONFIGURAÇÕES DA IMPRESSORA	89
18. SOBRE O SISTEMA DNA	90
19. SAIR DO SISTEMA	

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	3 de 80



SISTEMA DE EXAMES DNA

O sistema de Controle de Exames DNA é utilizado para cadastramento, acompanhamento e controle dos exames de tipagens genéticas de DNA solicitados pelas serventias à Divisão de Perícias Judiciais – DIPEJ, responsável pela coordenação do Projeto DNA, implantado em 1997.

1. COMO ACESSAR

Para abrir o sistema DNA deve-se cliar duas vezes sobre seu ícone na área de trabalho. Após mensagem "O sistema está sendo atualizado..." será aberta a janela "Identificação do Usuário". Nesta janela, o usuário deverá preencher os campos Usuário e Senha, respectivamente, com seu login e senha de acesso aos sistemas corporativos. O campo Órgão será preenchido automaticamente com o órgão ao qual o usuário está vinculado. Para concluir acesso, basta clicar no botão [OK].

Identificação do Usuár	io]
	Tribunal de Justiça do Estado do Rio o DNA	le Janeiro	
TJERJ	Versão 2.0 - 20/09/2004 12:0	Inform	ar login
Usuário:			
<u>S</u> enha:		Informa	ar senha
Úrgão:		-	
	<u>D</u> K <u>C</u> ancel	Órgão a usuái vinc	ao qual o rio está ulado

2. TELA INICIAL

A tela inicial apresentará o nome do sistema e a barra de menus, composta pelos menus *Cadastro*, *Consulta*, *Relatórios*, *Utilitários* e *Sair*.

	🛋 Sisteme	🐂. Sistema de Exames DNA					
	<u>C</u> adastro	<u>C</u> onsulta	<u>R</u> elatórios	<u>U</u> tilitários	<u>S</u> air		
						Barra de mer	านร
ódigo:				Versão:		Página:	
	MAN –	DNA		2.	1.3	4 de 8	30



Ao selecionar na tela inicial a opção *Cadastro*, o sistema disponibilizará as opções *Pedido de Exame*, *Convocação* e *Realização de Exames Gratuitos*, *Retirados da Lista de Convocação* e *Controle de Fechamento de Lote*.

3. CADASTRAR PEDIDO DE EXAME

Para cadastrar um pedido de exame deve-se selecionar na tela inicial a opção *Cadastro* e, em seguida, a opção *Pedido Exame*.

Sistema de Exames DNA	
Cadastro Consulta Relatórios Utilitários	Sair
Pedido Exame	
Convocação de Exames Gratuitos Realização de Exames Gratuitos	
Retirados de Lista sem Convocação	
Controle de Fechamento de Lote	

O sistema abrirá a tela "Cadastro de Pedido de Exame". Nesta tela, para inclusão de um pedido deve-se clicar no botão **[Novo]** e inserir os dados desejados nos seus respectivos campos.

Protocolo Nº: Data:	Anterior:	Principal:	Resp. do Lab:		
Tipo	dentificador do Exame	Laboratório	3)		
O Pago O Pago com Gratuidade	Ifícios:	Datas:		Procurar	
T Realizado	Situação ESPERA	Exame:	Horári	io: Gierar Nova Chamada	
C Defensoria Pública	C Contrato C Cor	nvênio Retirad	a:	Voltar à Lista	
sencha como no exemplo: 1999(lúmero:	000111222-3 ou 1234/2009	Ação:	ivo': Nº. Post Mor ESTIGAÇÃO DE PATERNI	tem!	
tribuição:	V	Comarca:	I	<u>Novo</u>	,
tes do Processo Partes Requerente MP?(S/N) Tipo	Parte Parte	rdeiros Representante	Observaçõe Tipo R	Para inclu pedido. cli	ir novc aue en
				[Nov	ol

Na seção *Protocolo* constarão os campos Nº, Data, Anterior, Principal e Resp. do Lab. Nos campos obrigatórios Nº e Data deverão ser informados o n. do protocolo atual e sua data.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	5 de 80





Na **seção** *Tipo*, a opção *Gratuito* estará automaticamente marcada, para alterá-la deve-se selecionar, com o auxilio do mouse, a opção desejada (*Pago* ou *Pago com Gratuidade*).



Na **seção** *Ofícios*, no campo **Juiz**, caso necessário, deverá ser informado o n. do ofício do juiz.

– Ofícios: –		
tuind	DC.	
Juizi	Pu:	

Na **seção** referente ao Processo, constarão os campos **Número**, **Ação**, **Atribuição**, **Comarca** e **Serventia**. O campo **Número** deverá ser preenchido no formato judicial (AAAANNNNNNNNN) ou no formato utilizado pelos RCPNs (NNNN/AAAA). O campo **Ação** encontrar-se-á automaticamente preenchido com a opção Investigação de Paternidade, para alterá-lo deve-se, com o auxilio do mouse, selecionar a opção desejada (Negação de Paternidade ou Investigação de Maternidade). Para visualizar todas as opções disponíveis, basta clicar no botão seta ().

Preencha como no exemplo: 1999000111222-3 ou 1234/20 Número:	Ação: INVESTI	GAÇÃO DE PATERNIDADE
Atribuição:	Comarca:	Informe o n. do
Serventia:		processo no

Para facilitar o preenchimento do campo **Serventia**, deve-se inicialmente preencher os campos **Atribuição** e **Comarca**, selecionando as opções relacionadas ao processo.

Código:		Versão:	Página:
	Serventia: 2ª Vara de Família da Comarca da Capital Partes do Prod 3ª Vara de Família da Comarca da Capital		▼ 1 [®] NURC
	Atribuição: FAMILIA	Comarca: Comarca da Capital	
	Processo Número:	Ação: INVESTIGAÇÃO DE PATERNIDADI	



A **seção** *Partes do Processo* possui três guias: *Partes, Herdeiros* e *Observações.* Para abrir qualquer guia, deve-se utilizar o mouse.

Na **guia** *Partes* constarão as colunas *Requerente MP?(S/N)*, *Tipo Parte, Parte, Representante e Tipo Representação*.



> A coluna Requerente MP?(S/N) deve ser preenchida para informar se o Ministério Público foi requerente no processo (S) ou não (N). Esta informação deve ser lançada somente na primeira linha.

F	Partes do Processo Partes		Herdeiros		Coluna "Requerente MP?" da Guia
	Requerente MP?(S/N)	Lipe Parte	Parte	Rep	Partes
	S ★	Atenção	O Requerente MP deve ser preenchio	do som	ente na primeira ocorrência!
		-	ОК		

> Na coluna *Tipo Parte*, ao clicar na linha, o sistema disponibilizará o botão "seta"
 (I) para que seja selecionada a opção desejada (*AUTOR* ou *RÉU*).

Γ	Part	es do Processo						
Partes			Herdeiros					
		Requerente MP?(S/N)	Tipo Parte	Parte			Representante	
	*	AL RI	JTOR U			Na Part op	a coluna "Tip te", selecion cão desejao	o e a la

> Na **coluna** *Parte* deverá ser informado o nome da parte, para isso, basta clicar na linha e digitar/informar o nome da parte correspondente ao Tipo de Parte já informado na mesmo linha da coluna anterior.

	Partes do Processo							
		Partes		Herd		eiros	Ϋ́	
	Requerente MP?(S/N) 1		Tipo Parte	Inte Parte MARCEL DAS DORES		Na coluna "E	Parto"	
			AUTOR			informo o nomo do		
	*						me ua	
						parte		
Código:			٢	Versã	io:	Página:		
	MA	N – DNA			2.1.3	7 d	e 80	



> Na **coluna** *Representante* deverá ser informado o nome do representante, se houver, para isso basta clica na linha e digitar/informar o nome desejado.

> Na **coluna** *Tipo Representação*, ao clicar na linha, o sistema disponibilizará o botão seta () para que seja selecionada a opção desejada (*MÃE*, *PAI*, *AVÓS*, etc)

Partes Herdeiros Obs Requerente MP?(S/N) Tipo Parte Parte Representante Image: Signal Si	servações Tipo Representação
Requerente MP?(S/N) Tipo Parte Parte Representante Image: S AUTOR MARCEL DAS DORES MARIA DAS DORES	Tipo Representação
Na coluna "Tipo	
Na coluna "Tipo	
Representação", selecione a	MĂE E AVO MĂE E AVO MĂE E AVO MĂE E REPRESEI OUTROS

Caso necessário, para excluir uma linha, que tenha sido preenchida com uma das partes, deve-se selecioná-la e pressionar a **tecla "Delete"**. O sistema solicitará a confirmação ou o cancelamento de exclusão da linha selecionada. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]** e, em seguida, no botão **[Gravar]**.

Selecionar a linha que será excluída			lia da Comarca	da Capital	ACLE Deseja excluir a	a Parte do I	Processo selecionada ?
	Par	tes do Processo Partes Requerente MP?(S/N)	Tipo Parte	Parte	<u>Sim</u>	Representa	Não va
		N	AUTOR	JOSE		JOAQ	
	_		RÉU	FRANCISCO			Após pressionar a
	Þ		RÉU	MARIANAO			tocla "Doloto"
	*						
							contirme exclusão

Na **guia** *Herdeiros* constarão as colunas: *Pai Falecido*, *Restos Mortais*, *Herdeiro*, *Tipo Herdeiro* e *Genitora Herdeiro*. A guia *Herdeiros* não é obrigatória, mas caso seja necessário preenche-la devem-se seguir algumas regras.

Γ	Part	tes do Processo				
		Part	es	Herdeiros		Observações
		Pai Falecido?(S/N)	Restos Mortais?(S/N)	Herdeiro	Tip Herdeiro	Genitora Herdeiro
	*					Guia "Herdeiros" da
						Seção "Partes do
						Processo"
	_					1100000

> A coluna Pai Falecido?(S/N) deve ser preenchida informando se o suposto pai é falecido (S) ou não (N). Esta informação deve ser lançada somente na primeira linha, se houver réu.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	8 de 80



Partes do Processo				
Partes	Ì	Herdeiros	Ľ	Observa
Pai Falecido?(S/N) R	estos Mortais?(S/N)	Herdeiro	Tipo Herdeiro	Genito
	O Pai Falecido	deve ser preenchido somente na pri	imeira ocorrência!	

> A **coluna** *Restos Mortais?(S/N)* só deve ser preenchida, se o pai for falecido, indicando se o exame nos restos mortais será realizado (S) ou não (N).

> A **coluna** *Herdeiro* só deve ser preenchida, se não houver restos mortais, com o nome do herdeiro.

Г	Part	es do Processo					
	Partes				Herdeiros		Observaç
	Pai Falecido?(S/N) Restos Mortais?(S/N)				Herdeiro	Tipo Herdeiro	Genitora
		S	S	Atenção			
	*	L					
				^ ^	Herdeiro não deve ser preenchido,	pois Restos Mortais é S (posit	.ivo)!
					COK.]	

> A **coluna** *Tipo Herdeiro*, no caso de haver herdeiro, ao clicar na linha, o sistema disponibilizará o botão seta (☑) para que seja selecionada a opção desejada (*FILHO(A) DA MESMA GENITORA DO AUTOR, FILHO(A) DE OUTRA GENITORA*, etc).



> A **coluna** *Genitora Herdeiro* só deve ser preenchida com o nome da genitora, no caso de ter sido selecionado na coluna *Tipo Herdeiro* a opção *Filho(a) de outra genitora*.

Se houver necessidade de cadastrar outro herdeiro, ao final da primeira linha o usuário deverá pressionar a **tecla TAB**, passando para a próxima linha.

Na guia *Observação* constará campo para que seja lançada qualquer informação para a qual não haja um campo específico.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	9 de 80



Para concluir cadastramento do pedido, após preenchimento dos campos desejados, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-se clicar no botão **[Gravar]**. O sistema exibirá mensagem informando que a operação foi concluída com sucesso.

Protocolo Nº: 06/2009 Date	a: 01/06/2009 Anterior	: Pri	ncipal: Resp. do L	.ab:	
Tipo © Gratuito © Pago	Identificador do Exame	/	Laboratório:	T	<u>Excluir</u> <u>Procuar</u>
Pago com Gratuidade P	Situação ESPERA	PG: 1ª CHAMADA	Exame: Encaminhamento p/Lab:	Pa inclus	ra concluir ão, clique em [Gravar]
rocesso Número: 200900112345-6		Ação: INVEST	Ipagem Nº. 'In Vivo': Nº. Po IGAÇÃO DE PATERNIDADE	ost Mortem':	Situação Convocação
Atribuição: Serventia: 1º Vara de Família o artes do Processo	la Comarca da Capital	Comarca:	I	▼ ®NURC	Novo
Partes Requerente MP?(S/N) Tip ▶ S AU ★	o Parte Parte TOR MARCEL D	Herdeiros	TObser Representante 1 MARIA DAS DORES N	vações Tipo Representação MÃE	

3.1. Cadastrar Pedido de Exame Gratuito

Para inclusão de pedido de exame gratuito, após selecionar na tela inicial a opção *Cadastro* e, em seguida, a opção *Pedido de Exame*, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-se clicar no botão **[Novo]**. A opção *Gratuito* estará automaticamente marcada.

Neste tipo de exame, os campos obrigatórios serão: Nº e Data do Protocolo, Número do Processo, Serventia, Parte (pelo menos uma parte deverá ser informada) e Tipo Parte.

🗟 Cadastro de Pedido de Exame			×
Nº: Data: Anterio	rt Principal:	Resp. do Lab:	Gravar
Tipo Identificador do Exame	Laboratório		Excluir
Gratuito Pago Pago		<u> </u>	Procurar
C Pago com Gratuidade Juiz:			
Realizado ESPERA		Selec	cione a opção
C Defensoria Pública	C Convênio Retirada	riamento pricau.	Gratuito
	Tipagem		Situação

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	10 de 80	



Para concluir cadastramento, basta preencher os campos desejados e clicar no botão [Gravar]. Após inclusão, a situação do pedido será "ESPERA".

Cedestro de Pedido de Exame Protocolo Nº.05/2003 Data: 01/06/2 Tipo Identifica Gratuito Identifica	2009 Anterior: Pr Jor do Exame	incipal Resp. do La	Graver Exclusion
C Pago C Pago com Gratuidade G Realizado C Defensoria Pública	PG: 30 34 1º CHAMADA	Exame Encaminhamento p/Lab:	Para concluir inclusão, clique em [Gravar]
С Кіт С Ріосеззо Número: 200900112345-6	Convério	Tipagem N [®] Ti ^s N [®] Po: N [®] Tisko' N [®] Po: TIGAÇÃO DE PATERNIDADE	Após inclusão, a situação do pedido será "ESPERA"
Atribuição: Serventia: 1ª Vara de Família da Comarc Partes do Processo Partes Requerente MP7(S/N) Tipo Parte	Comarca: a da Capital Herdeiros Patte MARCEL DAS DODES	Observa Observa Observa Observa	võões
* ADION *	MARCEL DAS DURES	MARIA DAS DURES MA	46

3.2. Cadastrar Pedido de Exame Pago ou Pago com Gratuidade

Para inclusão de pedido de exame pagou ou pago com gratuidade, após selecionar na tela inicial a opção *Cadastro* e, em seguida, a opção *Pedido de Exame*.

Na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-selecionar a opção correspondente ao tipo de exame que se desejada cadastrar (*Pago* ou *Pago com Gratuidade*) e clicar no botão [Novo]. Os campos Laboratório e Exame ficarão disponíveis para preenchimento e marcação do exame.

Todo o procedimento de cadastro, marcação e realização do exame será efetuado na tela "Cadastro de Pedido de Exame"

Nestes tipos de exame, os campos obrigatórios serão: Nº e Data do Protocolo, Número do Processo, Serventia, Parte (pelo menos uma parte deverá ser informada) e Tipo Parte.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	11 de 80	



Protocolo N®: Dai	ta: Anterior:	Principal: Resp.	do Lab:	Gravar
Tipo C Gratuito C Pago C Pago com Gratuloado	Identificador do Exame	Laboratório:		Excluir Procurar
Efetivamente Pago	Situação NÃO EFETIVADO	Corvénio	Selecio Pago o Gra	one a opçâ u Pago co atuidade

Para concluir cadastramento, basta preencher os campos desejados e clicar no botão [Gravar]. Após inclusão, a situação do pedido será "NÃO EFETIVADO".

Codastro de Pedido de Ex Protocolo Nº: 06/2009	come Data: 02/06/20	009 Anterior:	Principal Laboratório:	Resp. do Labi	Gravar Excluir
Graduto Pago Pago com Gratuidade Efetivamente Pago	Juiz Situaçê NÃO El	PG:	Datas:	mento p/Lab:	Para concluir usão, clique em [Gravar]
	C	Contrato C (Conversion Retirada:		
rocesso Número: 2009001654:	32-1	A	Nº. 'In Vivo':		pós inclusão, a Iação do pedido será "NÃO
Atribuição: FAMILIA			Comarca: Comarca da Capital		EFETIVADO"
Serventia: 10ª Vara de Far	nília da Comarc	a da Capital		<u> </u>	Sair
artes do Processo					
Partes			Herdeiros	Observações	
Requerente MP?(S/N)	Tipo Parte AUTOR RÉU	Parte JULIANO PEREIRA JULIO SILVEIRA	Representante JOANA PEREIRA	Tipo Representaçã MAE	• •
-					

3.2.1. Marcação de Exame Pago ou Pago com Gratuidade

Para marcação de exame pago ou pago com gratuidade, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" devem-se preencher os campos Laboratório e Exame.

No campo Laboratório deverá ser selecionada a opção desejada, e no campo Exame deverá ser informada a data de realização do exame no formato DDMMAAAA.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	12 de 80	



Cadastro de Pedido de Exa - Protocolo	me				×
Nº:06/2009 D	ata: 02/06/2009 Anterior:	Princ	sipal: Resp. do La	ıb:	Gravar
Tipo	Identificador do Exame		Laboratório:		Excluir
Giratuito Pago Pago Pago	Offcios:	'G:	Datas:		Procurar
	Situação		Exame: 15/06/2009	Horário:	Gerar Nova
🔲 Efetivamente Pago	NAU EFETIVADU	IF CHAMADA	Encaminhamento p/Lab:	Se	elecione o
	C Contrato	C Convênia	Retirada:	laborat data	tório e infori a do exame

Após marcação do exame, a situação do pedido continuará "NÃO EFETIVADO".

3.2.2. Realização de Exame Pago ou Pago com Gratuidade

Para confirmar a realização, após pagamento, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-se marcar a opção *Efetivamente Pago* e clicar no botão [Gravar]. O sistema exibirá mensagem informando que a operação foi concluída com sucesso.

🖷 Cadastro de Pedido de Exa	me		×
Marcar como	2/06/2009 Anterior: Prin	cipal: Resp. do Lab:	
Efetivamente Pago	ntificador do Exame	Laboratório:	Exclur
 Pago Pago com Gratuidade 	Offcios: Juiz PG:	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTAD	DO DO RIO
I∽ Efetivamente Pago	Situação REALIZADO 1ª CHAMADA	Exame: 15/06/2009 Horán Encaminhamento p/Lab:	GerarNova Chamach Vetter à Liù a
	C Contrato C Convênio	Retirada:	Situação
A situação do pedid será "REALIZADO"	0)111222-3 ou 1234/2009	Ação: INVESTIGAÇÃO DE PAT	Para concluir inclusão, clique em
	Comarca:		[Gravar]
Serventia: 10º Vara de Famí	lia da Comarca da Capital	I I™NUR	C <u>S</u> air
Partes do Processo	Herdeiros	Dheerwacõe	
Requerente MP?(S/N) T	Tipo Parte Parte	Representante Tipo Re	epresentação
N A	JUTOR JULIANO PEREIRA	JOANA PEREIRA MÃE	
*			

Após marcar a opção *Efetivamente Pago*, a situação do exame será alterada para "REALIZADO".

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	13 de 80	



3.2.3. Procurar Pedido de Exame

Para visualizar um pedido cadastrado, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" devese clicar no botão **[Procurar]**.

Protocolo	Anterior		Principal	Base do Lab		Gravar
Tipo	ador do Exame		Laboratório:	mosp. do Edb.		Excluir
Gratuito Pago Pago com Gratuidade Juiz		PG:	Datas:			Procurar
Realizado Situ ESF C Defenserie R/Hiles	ação ERA		Exame:	mento p/Lab:	irio:	Gerar Nota <u>C</u> hamada
C Kit	C Contrato	C Convênio	Retirada:		nes	ara iniciar Souisa clique

Na tela "Pesquisa por Pedido de Exame" devem-se preencher um ou mais campos de pesquisa com dados do pedido, que se deseja consultar, e clicar no botão **[Procurar]**.

Resquisa por Pedido de Exame	×
Protocolo: Nº: Anterior: Principat Anterior: Comarce:	<u>Procurar</u>
Serventia:	Após preencher um dos campos, clique em [Procurar]
Parte:	
Pedido de Exame Protocolo Data_Protocolo Processo Drigem Data_Exame Dficio_PG	Para cancelar pesquisa, clique em [Cancelar]

O resultado da pesquisa será listado na parte inferior desta tela onde se deve selecionar, com o auxílio do mouse, o pedido desejado e clicar no botão **[OK]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	14 de 80	





A tela "Cadastro de Pedido de Exame" será aberta com os dados do pedido selecionado.

3.2.4. Navegação entre as Telas de Cadastro, Pedido e Convocação

O sistema permite fazer pesquisa, voltar para a tela de cadastro, com os dados do pedido pesquisado, e, se necessário, cadastrar convocação, mantendo a pesquisa feita inicialmente.

Para isso, após selecionar o pedido desejado na tela de pesquisa e clicar no botão **[OK]**, a tela de cadastro será aberta com os dados do pedido selecionado. Para retornar a tela de pesquisa basta clicar no botão **[Procurar]**.

Caso necessário, para cadastrar convocação basta clicar no botão **[Convocação]** da tela "Cadastro de Pedido de Exame". O sistema abrirá a tela "Convocação para Exame Gratuito" com os dados do pedido selecionado na tela de pesquisa. Para voltar a tela de cadastro, basta clicar no botão **[Pedido]**.

Ao voltará para a tela "Pesquisa de Pedido de Exame", que manterá a pesquisa feita anteriormente será mantida, para fazer nova pesquisa basta clicar no botão **[Limpar]**, preencher um ou mais campos de pesquisa com os dados do pedido, que se deseja consultar, e clicar no botão **[Procurar]**.

3.2.5. Alterar Pedido de Exame

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	15 de 80	



Para visualizar e alterar um pedido cadastrado, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-se clicar no botão **[Procurar]**. O sistema abrirá a tela "Pesquisa por Pedido de Exame" onde devem ser preenchidos um ou mais campos de pesquisa com dados do pedido, que deseja alterar, e clicar no botão **[Procurar]**.

Com o pedido aberto na tela "Cadastro de Pedido de Exame", após alterar o(s) campo(s) necessário(s), basta clicar no botão **[Gravar]**. O sistema exibirá mensagem informando que a operação foi concluída com sucesso.

3.2.6. Excluir Pedido de Exame

Para visualizar e excluir um pedido cadastrado na tela "Cadastro de Pedido de Exame" deve-se clicar no botão **[Procurar]**. O sistema abrirá a tela "Pesquisa por Pedido de Exame" onde devem ser preenchidos alguns campos de pesquisa com dados do processo que deseja excluir e clicar no botão **[Procurar]**.

Com o pedido aberto na tela "Cadastro de Pedido de Exame", basta clicar no botão **[Excluir]**.

Protocolo Nº: 06/2009 Da	ne sta: [01/06/2009] Anterior: F	Principal: Resp. do Lab.	<u>G</u> ravar
Tipo C Gratuito C Pago C Pago com Gratuidade		Datas:	Excluir Procurar
Efetivamente Pago	C Contrato C Convério	Encaminhamento p/Lab:	Para exclusão do pedido, clique em [Excluir]
Processo Número: 200900112345	7 Ação: INVES	Nº. 1n Vivo: Nº. Post Mort	Convocação

O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema exibirá mensagem informando que pedido foi excluído com sucesso.



Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	16 de 80



4. CONVOCAÇÃO DE EXAMES GRATUITOS

A convocação para exames gratuitos poderá ser feita na tela "Convocação para Exame Gratuito" ou na tela "Cadastro de Pedido de Exame".

Para abrir a tela "*Convocação para Exame Gratuito*", deve-se selecionar na tela inicial a opção **Cadastro** e, em seguida, a opção **Convocação de Exames Gratuitos**.

100 million				
Sistem	a de Exame	DNA		
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair
Pedido	Exame			
Convoc	ação de Exo	mes Gratuito	os 👘	
Realiza	ição de Exar	nes Gratuito	s	
Retirac	los de Lista	. sem Convoca	ාදටීට	
Contro	le de Fechar	nento de Loto	2	

Para abrir a tela "*Cadastro de Pedido de Exame*", deve-se selecionar na tela inicial a opção **Cadastro** e, em seguida, a opção **Pedido de Exame**. Nesta tela, após pesquisar e selecionar o pedido desejado, basta clicar no botão **[Convocação]**, para que a tela "*Convocação para Exames Gratuitos*" seja aberta.

🖹 Cadastro de Pedido de Exam	ne				×	
Protocolo Nº: 06/2009 Da	ata: 01/06/2009 Anterior:	Princi	ipal: Resp. do Lab:		<u>G</u> ravar	
Tipo Gratuito C Pago	Officios:		Laboratório:		<u>Excluir</u> <u>Procurar</u>	
C Pago Com Platitidade	Situação ESPERA	1ª CHAMADA Convênio	Exame: Horá Encaminhamento p/Lab: Retirada:	Cc abei [C	om o pe rto, cliqu onvoca	dido ue em ção]
Processo Número: 200900112345-	6 ,	Ação: INVESTIG	Nº. In Vivo: Nº. Post Mor	tem':	Convocação	

Na tela "*Convocação para Exame Gratuito*", após informa o número do protocolo ou o número do processo, basta clicar no botão **[Selecionar]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	17 de 80





O sistema listará os pedidos de exame gratuito cadastrado de acordo com o processo ou protocolo informado. Para visualizar os dados do pedido, após selecioná-lo, com o auxílio do mouse, deve-se clicar no botão [Pedido]. Após conferir os dados, para voltar à tela de convocação, basta clicar no botão [Sair] da tela de cadastro.

🛋 Convocação para Exame Gratuit	to				×]
Processo:	Protocolo: 06/20	09	<u>S</u> elecionar		<u>G</u> ravar	
Nome do Autor MARCEL DAS DORES	Nome do Réu	Processo 200900112345-6	Protocolo 06/2009		Pedido	
			Г		1	
				Pa da	ra visual dos do p	lizar os pedido, Dedido,
				CIIQ	ue em li	

Na tela "Convocação para Exame Gratuito", os campos obrigatórios serão: **Exame**, **Horário**, **Encaminhamento p/Lab** e **Protocolo Principal**.

Os campos **Exame** e **Encaminhamento p/Lab** devem ser preenchidos no formato DDMMAAAA, e o campo **Horário** no formato HHMM. O campo **Protocolo Principal** deverá corresponder a um lote aberto (ver capítulo???).

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	18 de 80



	🛋 Convocação para Exame G	ratuito			×	1
	Processo:	Protoc	colo: 06/2009	<u>S</u> elecionar	Gravar	
	Nome do Autor	Nome do Réu	Processo	Protocolo	Pedido	
Pree ca obric	ncha os mpos gatórios					
	Exame: 15/06/2009	Horário: 12:30 b: 20/06/2009	Laboratório:	E DO ESTADO DO RIO	Para con convocação em [Gra	ncluir 9, clique var]
	Ofício_PG: Protocolo Principal: 123	15/6	 Contrato 	C Convênio	<u>S</u> air	

Após preencher os campos obrigatórios, e, caso necessário, os demais, basta clicar no botão **[Gravar]**. O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento da convocação. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema mostrará mensagem informando que convocação foi efetuada com sucesso.

Convocaçã	io para Exame Gratuito 🛛 🛛 💌
į,	Confirma a Convocação para o exame do Processo ' 200900112345-6 ' e do Protocolo ' 06/2009 ' ?
	<u>Sim</u> <u>N</u> ão

Após convocação, a situação do pedido de exame será alterada de "ESPERA" para "EM ANDAMENTO".

🖲 Cadastro de Pedido de Exame	×
Protocolo Data 01/06/2009 Anterior Principal 12345/6 Resp. do Lab.	Gravar
Gratuito Officios: Officios:	ID Procurar
Pago com Gratuidade Juiz PG: Exame: 15/06/2009 Exame: 15/06/2009 Exame: 15/06/2009 Situação Em ANDAMENTO 1º CHAMADA Encaminhamento p/Lab:	s convocação, a ação do pedido será "EM
C Kit: Convénio Retirada:	NDAMENTO"

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	19 de 80



5. REALIZAÇÃO DE EXAMES GRATUITOS

Para confirmar a realização ou não realização de exames gratuitos deve-se selecionar na tela inicial a opção *Cadastro* e, em seguida, a opção *Realização de Exames Gratuitos*.

Antes, de confirmar a realização ou a não realização de um exame, deverá ter sido cadastrada a convocação.

				_
🐂 Sistem	a de Exame	S DNA		
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitário	s
Pedido	Exame			
Convocação de Exames Gratuitos			s	
Realização de Exames Gratuitos			s	
Retira	dos de Lista	ı sem Convocc	ගරිදා	
Contro	le de Fechar	mento de Loto	8	

O sistema abrirá a tela "Realização de Exame Gratuito". Nesta tela, após informa o número do protocolo ou o número do processo, basta clicar no botão **[Selecionar]** para que sejam listados os pedidos de exame com os dados informados para a pesquisa.

🛋 Realização de Exame	Gratuito	×
Processo:	Protocolo: 06/2009 Selecionar	Gravar
Informe o n. do processo ou do protocolo	Nome do Réu Protocolo Protocolo	
Para concluir		
pesquisa, clique em [Selecionar]	Efetivamente Realizado	Limpar
Horário:	Nº, 'In Vivo': Nº, 'Post Mortem':	<u>S</u> air
Prot. resp. do Lab:	Motivo:	
Data da Retirada:	RÉU NÃO COMPARECEU	

Após selecionar o pedido desejado, os campos **Data do Exame** e **Horário** serão automaticamente preenchidos com as informações lançadas na convocação.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	20 de 80



Realização de Exame Gratuito	Protocolo: 06/2009		<u>S</u> elecionar	<u>G</u> ravar	
Nome do Autor	Nome do Réu	Processo 200900112345	Protocol 6 06/200	Data do Exa Horário se automaticam preenchid	me e rão nente los
Data do Exame: 15/06/2009 Horário: 12:30 Prot. resp. do Lab: Data da Retirada:	Tipagem N [®] . 'In Vivo':	zado Nº. 'Post	Mortem':	Limpar Sair	

5.1. Exame Gratuito Efetivamente Realizado

Está opção deverá ser marcada caso o exame tenha sido efetivamente realizado. O sistema disponibilizará para preenchimento a seção *Tipagem* e tornará indisponível a seção *Motivo*.

Após preencher obrigatoriamente o campo, **Prot resp. do Lab.** e, caso necessário, os demais (**Nº In Vivo** e/ou **Nº Post Mortem**), deve-se clicar no botão [**Gravar**].

🛎 Realização de Exame Gratui	to			×	
Processo:	Protocolo:		<u>S</u> elecionar	<u>G</u> ravar	
Marcar como Efetivamente Realizado Campos da	Nome do Réu	Processo 200900112345-6	Protocolo 06/2009		
disponíveis	I⊽ Efetivamente Tipagem Nº. In Vivo'	Realizado : 2 Nº. 'Post Mo	rtem':	Para concl realização, cl em [Grava	uir lique ar]
Prot. resp. do Lab: 1234 Data da Retirada:	Motivo:		V		

O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento da realização do exame. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema mostrará mensagem informando que operação foi efetuada.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	21 de 80	





Na tela "Cadastro de Pedido de Exame", a situação do pedido será alterada de "EM ANDAMENTO" para "REALIZADO".

Cadastro de Pedido de Exam Protocolo Nº: 06/2009 Dat	a: 01/06/2009 Anterior:	Princi	pal: 12345/6 Resp. do	Lab: 1234	<u>G</u> ravar	
Tipo Gratuito Pago C Pago C Pago	Identificador do Exame	2009 PG:	Laboratório: UERJ - UNIVERSIDADE DO Datas:	ESTADO DO RIO 💌	<u>E</u> xcluir <u>P</u> rocurar	
Prego com cristicidado Prego com cristicidado Prego com cristicidado O Defensoria Pública O Kit	Situação REALIZADO	1ª CHAMADA	Exame: 15/06/2009 Encaminhamento p/Lab: Retirada:	Após realizaçã do pe "RE/	confirma ão, a situ edido sei ALIZADO	ar Iação rá "

5.1.2. Exame Gratuito não Realizado

Está opção deverá ser marcada caso o exame **não** tenha sido efetivamente realizado e o campo **Motivo** deverá ser preenchido.

Após selecionar o motivo de não realização do exame, dentre as opções disponíveis, basta clicar no botão **[Gravar]**.



Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	22 de 80	



O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento da **não realização** do exame. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema mostrará mensagem informando que operação foi efetuada.



Ao confirmar a não realização do exame, na tela "Pesquisa de Pedido de Exame", ao procurar por tal pedido, serão listados duas chamadas. A Primeira Chamada corresponderá a situação do pedido que terá sido alterada de "**EM ANDAMENTO**" para "**NÃO REALIZADO**". A Segunda Chamada, que é gerada automaticamente, corresponderá situação do pedido "**ESPERA**" até que seja confirmada sua realização (ver Capítulo ???).

Pesquisa por Pedido de Exame	× Procurar	
Atribuição: FAMILIA Comarca da Capital Serventia: 11º Vara de Família da Comarca da Capital		
Laboratório:		
Período de Realização:		
De: Alé: Tipo: Situação.	ados da P	rimeira
Parte:	chama	da
Pedido de Exame		
Protocolo Data_Protocolo Processo Drigem Data_Exame Oficio_PG Chamada Dec_Exame Situação Mot 06/2009 03/06/2009 200900112345-7 11ª Vara 15/06/2009 PRIMEIRA GRATUITO NÃO REALIZ AUT 06/2009 03/06/2009 200900112345-7 11ª Vara SEGUNDA GRATUITO ESPERA	ivo OR	
	ados da S	egunda
	chama	da
L		

6. RETIRADOS DE LISTA SEM CONVOCAÇÃO

Os pedidos de exame gratuito sem convocação poderão ser retirados da lista de convocação. Para isso, deve-se selecionar na tela inicial a opção *Cadastro* e, em seguida, a opção *Retirados de Lista sem Convocação*.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	23 de 80	



🛋 Sisteme	a de Exame	5 DNA			
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair	
Pedido I	Exame				
Convocação de Exames Gratuitos Realização de Exames Gratuitos			S		
Retirados de Lista sem Convocação			රට්ද		
Control	e de Fechar	mento de Loto	B		

Na tela "Exames Gratuitos Retirados de Lista", após informar o número do processo ou o número do protocolo nos respectivos campos, deve-se clicar no botão **[Selecionar]**. Para que sejam listados os pedidos de exame sem convocação com os dados informados para a pesquisa.



Após preenchimento do campo **Data da Retirada**, no formato DDMMAAAA, basta clicar no botão **[Gravar]**.



O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento da **retirada do pedido da lista**. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema mostrará mensagem informando que pedido de exame foi retirado da lista com sucesso.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	24 de 80





Na tela "Cadastro de Pedido de Exame", a situação do pedido será alterada de "**EM ANDAMENTO**" para "**RETIRADO LISTA**". Os botões **[Volta à lista]** e **[Situação]** estarão habilitados.

Protocolo								
NP 05/2009	Data: 04/06/2	009 Anterior	P	rincipal	Been dd		Gravar	
Tipo © Gratuito © Pago © Pago com Gratuida	de Situaç	dor do Exame	PG:	Laboratório:	Hesp. do	Após retirad do p "RETIF	s confirma a, a situag edido ser RADO LIS	ar çã rá TA
Realizado Defensoria Pública Kit	RETIR	ADO LISTA	1ª CHAMADA ○ Convênio	Encaminha Retirada:	mento p/Lab:	05/06/2009	Voltar à Lista	
eencha como no exemp Iúmero: 4321/2009	lo: 199900011122	22-3 ou 1234/20	09	Tipagem Nº. 'In Vivo': Ação: INVES	IIGAÇÃO DE M	Post Mortem':	Situação Convocação	
tribuição:			Comarca:			•	Novo	
erventia: 1ª Circunscri	ção do Registro C	ivil das Pessoas	Naturais da Comarca	da Capital		1 ª NURC	<u>S</u> air	
rtes do Processo			Herdeiros		Obse	rvações		
rtes do Processo Parte	\$			Descentants		Tino Benresentação		
rtes do Processo Parte Requerente MP?(S/h	s I) Tipo Parte	Parte		Representante				
Intes do Processo Parte Requerente MP?(S/N	I) Tipo Parte AUTOR RÉU	Parte CRISTINA SA MONICA SILV	NTOS /A	Representante				

6.1. Voltar à Lista de Convocação

Caso necessário, o pedido poderá retornar a lista de espera. Para isso, na tela "Cadastro de Pedido de Exame", após procurar e selecionar o pedido desejado, deve-se clicar no botão **[Voltar à Lista]**.

O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento do **retorno do pedido à lista**. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**. O sistema mostrará mensagem informando que o exame retornou a lista de espera com sucesso.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	25 de 80





Na tela "Cadastro de Pedido de Exame" a situação do pedido voltará para "ESPERA".

7. CONTROLE DE FECHAMENTO DE LOTE

Para controlar a abertura e fechamento de lote de pedidos de exame, deve-se selecionar na tela inicial a opção "*Cadastro*" e em seguida, a opção "*Controle de Fechamento de Lote*".

🐂. Sistem	a de Exame	5 DNA				
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitár	ios	s Sair	
Pedido	Exame					
Convoco Realiza	ação de Exa ção de Exar	mes Gratuito nes Gratuito)S S			
Retirac	los de Lista	ı sem Convoca	ධ්ර			
Contro	le de Fechar	mento de Loto	2			

O sistema abrirá a tela "Controle da Geração da Tabela". Nesta tela será exibida a tabela/grade de controle de fechamento da tabela.

As colunas dessa tabela contêm informações referentes aos lotes, que são identificados por um número de Protocolo Principal, que será cadastrado nesta tela.

A coluna **Abrir/Fechar** mostra se o lote está aberto ou fechado. Para fechar o lote, basta clicar na caixa de verificação correspondente, marcando-a. E, caso necessário, o lote fechado poderá ser reaberto, para isso basta clicar na caixa de verificação correspondente, desmarcando-a.

A coluna **Total de Pedidos** informa o total de pedidos cadastrados no; a coluna **Semana** é seqüencial; a coluna **Ano** informa o ano de abertura do lote; a coluna **Data Abertura** e a coluna **Data Fechamento**, respectivamente, informam a data da abertura e a data de fechamento do lote; e a coluna **Prot. Principal** informa o número de identificação do Prot. Principal cadastrado.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	26 de 80





7.1. Abertura de Lote

Cada lote é identificado por um número de Protocolo Principal, que é cadastrado na tela "Controle de Geração de Tabela".

A abertura de lote poderá ser feita automaticamente, ao cadastrar novo número de protocolo principal, ou manualmente, ao marcar a caixa de verificação.

Para abertura automática de um lote, no campo Protocolo Principal deve-se informar um novo número e clicar no botão [Novo].

Infor do	rma no Prii	ar núme ivo Proi ncipal	ero t.	Tabela Protocolo P	rincipal: 1	2345/6			
					Controle	e Fechamento Ta	bela		Alterar Death Bringing
		Abrir/Fechar	Total Pe	didos Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal	Prot. Principal
	►		9	1	2009	07/05/2009		123456/09	
		N	4	3	2008	17/11/2008	07/05/2009	10644/08	Para concluir
		V	13	2	2008	15/05/2008	15/01/2009	10643/08	r ara conciun
		v	4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08	inclusão. clique
			3	8	2007	03/08/2007	25/07/2008	286558/07	
-									em [INOVO]

O sistema solicitará a confirmação ou o cancelamento da abertura do lote e, conseqüentemente, o fechamento do lote em aberto. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**.



Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	27 de 80



A abertura do novo lote fechará automaticamente o lote anteriormente cadastrado, pois só pode haver um (1) lote aberto.

E	, C	ontrole da Ge	ração da '	Tabela		×				
					Lote atual abe	erto				
Γ					Alterar					
		Abrir/Fechar	Total Pedi	dos Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal		
	•		0	2	2009	04/06/2009		12345/6	Lote anterio	r
		►	9	1	2009	87/85/2009	04/06/2009	123456/09	automaticamo	nto
		\checkmark	4	3	2008	17/11/2008	07/05/2009	10644/08		me
			13	2	2008	15/05/2008	15/01/2009	10643/08	1 fechado	
			4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08		

OBS: Uma vez cadastrado o lote, não será possível excluí-lo. Caso necessário, o número do Protocolo Principal poderá ser alterado (ver capítulo **7.3**. Alteração do Protocolo Principal de um Lote).

Para **abertura manual** de um lote, deve-se desmarcar a caixa de verificação de um lote fechado. Conseqüentemente, o sistema irá fechar automaticamente o lote aberto.

C	30	ontrole da Ge	ração da Tab	ela					×	
			Novo							
					Alterar					
		Abrir/Fechar	Total Pedidos	Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal	Prot.Principal	
			0	2	2009	04/06/2009		12345/6		
	►		9	1	2009	07/05/2009	04/06/2009	123456/09		
		8	4	3	2008	17/11/2008	07/05/2009	10644/08	Desmarcar o lot	te
		< 	13	2	2008	15/05/2008	15/01/2003	10643/08		
		2	4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08	que aeseja	
		< 	3	8	2007	03/08/2007	25/07/2008	286558/07	reahrir	
			5	7	2007	02/08/2007	06/11/2008	273340/07	readin	
		2	13	6	2007	12/06/2007	02/08/2007	1255/2007		
		V	0	5	2007	12/06/2007	12/06/2007	33333		

O sistema solicitará a confirmação ou cancelamento da reabertura do lote e, conseqüentemente, o fechamento automático do lote em aberto. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**.



Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	28 de 80



7.2. Fechamento de Lote

Cada lote é identificado por um número de Protocolo Principal, que é cadastrado na tela "Controle de Geração de Tabela".

O fechamento de lote poderá ser feita automaticamente, ao cadastrar novo número de protocolo principal, ou manualmente, ao marcar a caixa de verificação.

Para **fechamento automático** de um lote, no campo **Protocolo Principal** deve-se informar um novo número e clicar no botão **[Novo]** (ver capítulo **7.1.** Abertura de Lote). A abertura do novo lote fechará automaticamente o lote anteriormente cadastrado, pois só pode haver um (1) lote aberto.

i ,	Controle da Ge	eração da 7	X					
				Lote atual aberto				
				Alterar				
	Abrir/Fechar	Total Pedic	los Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal	
		0	2	2009	04/06/2009		12345/6	Lote anterior
	I	9	1	2009	87/85/2009	04/06/2009	123456/09	automaticamente
	\checkmark	4	3	2008	17/11/2008	07/05/2009	10644/08	automaticamente
		13	2	2008	15/05/2008	15/01/2009	10643/08	fechado
		4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08	

Para **fechamento manual** de um lote, deve-se marcar a caixa de verificação do lote aberto.

6	ontrole da Ge	eração da Tab	ela					x
		P	rotocolo Pri	incipal:				Novo
				Controle	Fechamento Ta	bela		Alterar
	Abrir/Fechar	Total Pedidos	Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal	Prot.Principal
Þ		0	2	2009	04/06/2009		12345/6	
	v	9	1	2009	07/05/2009	04/06/2009	123456/09	c
		4	3	2008	17/11/2008	0770572889	10644/08	Margar a lata qua
		13	2	2008	15/05/2008	15/01/2009	10643/08	Marcar o lote que
		4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08	deseia fechar
	v	3	8	2007	03/08/2007	25/07/2008	286558/07	uccoja recital
		5	7	2007	02/08/2007	06/11/2008	273340/07	
		13	6	2007	12/06/2007	02/08/2007	1255/2007	
		0	5	2007	12/06/2007	12/06/2007	33333	
		0	4	2007	12/06/2007	12/06/2007	123456	

O sistema solicitará a confirmação ou o cancelamento do fechamento do lote. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**.

Atenção		×
1	Deseja realn	nente fechar este lote?
	Sim	<u>N</u> ão

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	29 de 80



Após confirmar o fechamento manual de lote, todos os lotes ficaram fechados. Para abrir um novo lote, basta seguir os procedimentos descritos no capítulo **7.1**. Abertura de Lote.

I	S. Controle da Geração da Tabela										
				Protocolo Pr	incipal: 🗌					Novo	
	Controle Fechamento Tabela										
I		Abrir/Fechar	Total Pedic	los Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal		Prot.Principal	
I		<u>v</u>	0	2	2009	04/06/2009	04/06/2009	12345/6			
I		V	9	1	2009	07/05/2009	04/06/2009	123456/09		<u>S</u> air	
I		>	4	3	2008	17/11/2008	07/05/2009	10644/08	1		
I		2	13	2	2008	15/05/2008	15/01/2009	10643/08			
1		8	4	1	2008	30/04/2008	17/11/2008	10642/08			
		L	3	8	2007	03/08/2007	25/07/2008	286558/07			

7.3. Alteração do Protocolo Principal de um Lote

Caso necessário, o número do Protocolo principal poderá ser alterado. Para isso basta selecionar a linha correspondente ao protocolo que deseja alterar, informar o novo número no campo **Protocolo Principal** e depois clicar no botão **[Alterar Prot. Principal]**.



Se o lote do protocolo, que necessita ser alterado, estiver fechado, deve-se clicar na caixa de verificação, desmarcando-a. Em seguida, basta informar o novo número no campo **Protocolo Principal** e depois clicar no botão **[Alterar Prot. Principal]**.

Caso em algum pedido de exame tenha sido informado o Protocolo Principal que posteriormente foi alterado, na tela "Cadastro de Pedido de Exame" continuará constando o número anterior do protocolo principal.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	30 de 80



ontrole da G	eração da Ta	bela					
	Pi	rotocolo Pri	incipal:				Novo
			Control	e Fechamento Ta	bela		Alterar
Abrir/Fechar	Total Pedidos	Semana	Ano	Data Abertura	Data Fechamento	Prot. Principal	Prot.Princi
	0	12	2007	10/05/2007		107149/07	
	195	11	2007	03/05/2007	10/05/2007	107148/07	<u>S</u> air
V	146	10	2007	25/04/2007	10/05/2007	100131/07	
	146	9	2007	19/04/2007	25/04/2007	92631/07	
V	146	8	2007	16/04/2007	20/04/2007	78465/07	
V	146	7	2007	03/04/2007	13/04/2007	78463/07	
V	194	6	2007	26/03/2007	03/04/2007	69791/07	
	195	5	2007	20/03/2007	26/03/2007	65145/07	
V	195	4	2007	12/03/2007	20/03/2007	54880/07	
V	194	3	2007	28/02/2007	12/03/2007	45168/07	
V	195	2	2007	08/02/2007	28/02/2007	3	
V	195	1	2007	23/01/2007	08/02/2007	1 Protoc	olo
>	195	39	2006	26/12/2006	23/01/2007	Dringing	Itorodo
P	194	38	2006	26/12/2006	04/01/2007		illerauu
V	194	37	2006	19/12/2006	28/12/2006	2	
N	195	36	2006	30/11/2006	05/12/2006	297998706	
×	195	35	2006	09/11/2006	21/11/2006	283383/06	
V	194	34	2006	27/10/2006	01/11/2006	274623/06	
×	195	33	2006	18/10/2006	27/10/2006	264959/06	
	194	22	2006	02/10/2006	09/10/200¢	254222706	<u>-</u>

CONSULTA

Ao selecionar na tela inicial a opção *Consulta*, o sistema disponibilizará as opções *Exames Pagos e Exames por Chamada*.

8. CONSULTA EXAMES PAGOS

Para consultar os exames pagos deve-se selecionar na tela inicial a opção **Consulta** e, em seguida, a opção **Exames Pagos**.

💐 Sisten	na de Exa	mes DNA						
⊆adastro	<u>C</u> onsulta	<u>R</u> elatórios	Utilitários	<u>S</u> air				
	<u>E</u> xames	; Pagos						
	Exames	; por <u>⊂</u> hama	da					

O sistema abrirá a tela "Acompanhamento de Exames Pagos". Nesta tela serão listados os laboratórios cadastrados no sistema DNA e o total de exames pagos por laboratório.

Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	31 de 80		



N . A	Acompanhamento de Exames Po	agos				×
•	Laboratório D.P. DEFENSORIA PÚBLICA UERJ - UNIVERSIDADE DO ES SONDA - UNIVERSIDADE FEDE	TADO DO RIO RAL DO RIO	Total de Exames 1 149 222	Pagos		<u>S</u> air
Þ	Nome do Autor CLAUDIA SOARES	Nome do Réu DJALMA AGU	IIAR	Processo 19960012121		Protocolo 6
	Processo:	Protoc	colo:		Se	lecionar

Após selecionar o laboratório desejado, clicando duas vezes sobre a linha correspondente, o sistema listará os exames pagos (realizados). Serão listados no máximo 50 exames.

N . /	Acompanhamento de Exames P	agos		×
)	Laboratório D.P. DEFENSORIA PÚBLICA UERJ - UNIVERSIDADE DO ES SONDA - UNIVERSIDADE FEDI	Total de Exames 1 TADO DO RIO 149 ERAL DO RIO 222	Pagos	Sair
	Nome do Autor	Nome do Réu	Processo	Protocolo 🔺
▶	LUANNA JULLYA DE LIMA	JULIO CESAR BIANCO DE	2001031000525-6	Selecionar o
	SABBINA DA SILVA PERFIRA	ANTONIO GOMES CABRAL	22564799	
	IGOR GONÇALVES NUNES	JULIO CESAR DOS SANTOS	23931/00	
	FABRICIO LIBENSE DO	VALDEIR AVELINO	21038	aupio ciique
	DEBORA LIDIANE DA SILVA	TARCISIO DOS SANTOS	22479/98	0000/00
	THAIS COSTA BORGES	JAIME FERREIRA PEREIRA	33761	143444/2000 🗸
	Processo:	Protocolo:		Selecionar

Pesquisa poderá ser filtrada. Para isso deve-se preencher o campo Processo ou Protocolo e clicar no botão **[Selecionar]**. O sistema só fará a consulta entre os exames listados.

9. CONSULTA EXAMES POR CHAMADA

Para consultar a(s) chamada(s) de determinado exame, deve-se selecionar na tela inicial a opção *Consulta* e, em seguida, a opção *Exames por Chamada*.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	32 de 80	



Sisten	na de Exames DNA		
⊆adastro	<u>Consulta</u> <u>R</u> elatórios <u>U</u>	<u>I</u> tilitários <u>S</u> air	
	<u>E</u> xames Pagos		
	Exames por <u>C</u> hamada		

O sistema abrirá a tela "Consulta de Exames por Chamada". Nesta tela devem-se preencher os campos **Processo e Protocolo**, e clicar no botão **[Selecionar]**

O sistema listará as chamadas do processo e protocolo informados. Nesta listagem constará o número total de chamadas, a data de sua realização, o laboratório e o tipo de exame realizado.

	. Co	nsulta de Exa	nes por Chamada			×
	ł	Processo: 200	0001076696-0	Protocolo: 89572/2003	elecionar	Imprimir
				/		<u>L</u> impar
	Г	Chamada	Data Be alização	Laboratório	Tipo Exame	<u>S</u> air
		PRIMEIRA	12/01/2004	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GRATUITO	
		SEGUNDA	26/04/2004	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GRATUITO	
		TERCEIRA	27/09/2004	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	GRATUITO	
nforn F	ne Pr	e Proce. otocolo	sso e			Tela C Impressora

Para imprimir relatório com os dados dessa consulta, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

No relatório constará a chamada do pedido, o laboratório, a data prevista para realização e o tipo de exame.

<u>∎</u> K ∢	de 1 🕨 🔰 🖷 😂 🖄 100% 💌 🏾 Total:48 10	10% 48 1	de 48						
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA									
2019-	Relatório de Exames Gratuitos por Chamada Protocolo: 89572/2003								
Chamada	Lab o ratório	D ata	Realiza	Tipo de Exame					
PRIMEIRA	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANI	EIRO 12/	01/2004	GRATUITO					
SEGUNDA	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANI	EIRO 26/	04/2004	GRATUITO					
TERCEIRA	UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANI	EIRO 27/	09/2004	GRATUITO					

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	33 de 80	



RELATÓRIOS

Ao selecionar na tela inicial a opção *Relatório*, o sistema disponibilizará as opções *Exames Gratuitos, Exames Pagos, Exames Pagos com Gratuidade, Ofícios e Totais de Exames Cadastrados*. Algumas opções disponibilizarão outras opções de relatório.

10. RELATÓRIOS EXAMES GRATUITOS

Ao selecionar a opção **Exames Gratuitos** serão disponibilizadas as opções **Listagens**, **Totais por Ano**, **Totais por Lab/Mês** e **Totais por Período**.

10.1. Listagens

Ao selecionar a opção *Listagens*, serão disponibilizadas as opções *Em espera*, *Em espera sem convocação*, *Em andamento*, *Realizados e não realizados*, *Realizados e não realizados sem indicação de Lab*, *Retirados de lista*, *Por kit*, *Por Protocolo Principal*, *Encaminhado por Lab/Ano/Mês* e *Realizados por Lab/Ano/Mês*.

sistema de Exames DNA							
Cadastro Consulta	Relatórios Utilitários Sair						
	Exames gratuitos	•	Listagens	•	Em espera		
	Exames pagos	•	Totais por ano	►	Em espera sem convocação		
	Exames pagos com gratuidade	►	Totais por Lab/Mês	۲	Em andamento		
	Ofícios	•	Totais por Período	•	Realizados e não realizados		
	Totais de exames cadastrados	•1			Realizados e não realizados sem indicação de Lab		
					Retirados de lista		
					Por Kit		
					Por Protocolo Principal		
					Encaminhados por Lab/Ano/Mês		
					Realizados por Lab/Ano/Mês		

10.1.1. Em espera

O **Relatório de Exames Gratuitos em Espera** listará, por período, os exames gratuitos em espera, inclusive os de uma nova chamada.

Para gerar relatório deve-se informar o período desejado, referente à data do protocolo, única opção disponível na seção *Data desejada*.

Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	34 de 80	



 Relatório de Exames Gratuitos em Espera Data desejada: Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame 	C Impressora © Tela	×	
Período desejado : 01/06/2004 até 30	1/06/2004		
Comarca		Preencha campos e cli [Imprim	a os que em ir]
Serventia Serventia 1º Vara de Família da Comarca da Capital		<u>S</u> air	
Quantidade de Cópias: 1	Y		

Neste relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a serventia e o autor.

<u> </u>						_	₽×
	📢 📢 1 de 1 🕨 🕅 🗮 🌉 🛃 79% 🔽 Total-2 100% 2 de 2						
Clique no símbolo da impressora para isistema de lexamis de dua					•		
	Relatório de Exames Gratuitos em Espera						
				FERÍODO: 01/06/2004 212 30/06/201	4		
(D ATA DE FROTOCOLO) 1º NURC COMARCA DA CAPITAL 1º Vora de fom Ala da Com arca da Capitol							
м.	P 20 ce 5 50	Protocolo	Data Protoco lo	Serventia		Autor	
T	6739/2004	332577	24/06/2004	lº Vara de Famílio da Comarca da Capital	CLAUDIO CARDOSO		
2	2004523562456	2452562	25/06/2004	l'Vara de Família da Comarea da Capital	PAULO CORREA		
	Toul de Pedidos: 2						

10.1.2. Em espera sem convocação

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos em Espera sem Nenhuma Convocação** deve-se informar o período desejado, referente à *Data de protocolo,* única opção disponível na seção *Data desejada*.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	35 de 80	


Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🛢, Relatório de Exames Gratuitos em Espera	Sem Nenhuma Convocaçã	o <u>></u>
Data desejada: O Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame	⊙ Impressora ⊙ Tela	
Período desejado : 01/01/2004 até 30 NURC 1º NURC Comarca COMARCA DA CAPITAL	//09/2004	<u>I</u> mprimir
Serventia		<u>S</u> air

Neste relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a serventia, o autor e o total de pedidos por NUR.

	PODIR JUBICIÁNO BO ISTADO DO NO DI LANURO INIVINA DI LISANCA ISTIMA DI LISANIS DI DIA Relatório de Exames Gratuítos em Espera Sem Nenhuma Convocação PERÍODO: BIJAIJOSE 44 40,89,8084 (DATA DE PROTOCOLO) I*NURC COMARCA DA CAPITAL								
м.	P 20 ce 5 50	P 20 to co lo	Data Protocolo	Serventia	Autor				
1	12345/2004	12345/2004	12/01/2004	l' Vera Criminal de Comerce de Cepitel	PAULO				
2	4673456	1414	06/06/2004	A edicoria da Jescipa Milicar	LETICIA				
3	473476345	73476	10/06/2004	A edicorie de Jescire Milicer	josť				
	Toul de redidos d								

10.1.3. Em andamento

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos em Andamento** deve-se informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção *Data desejada (Data de Protocolo ou Data de Encaminhamento ao Lab.)*.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	36 de 80



Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Data desejada: © Data de Protocolo © Data de Encaminhamento ao Lab. © Data do Exame Período desejado : 01/01/2004 até 30/09/2004 NURC 1º NURC 1º NURC Comarca COMARCA DA CAPITAL	🛎 Relatório de Exames Gratuitos em Andan	nento	X
Período desejado : 01/01/2004 até 30/09/2004 NURC I® NURC Comarca COMARCA DA CAPITAL	Data desejada: O Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. O Data do Exame	C Impressora © Tela	
	Período desejado : 01/01/2004 até 30 NURC 1º NURC Comarca COMARCA DA CAPITAL)/09/2004	Imprimir
Serventia	Serventia Laboratório	T	<u>S</u> air

No relatório constará o n^0 do processo, o n^0 do protocolo, a data do protocolo, a serventia e o autor.

ANNA E I DA OLI O DA									
Relatório de Exames Gratuítos em Andamento (para paraorocoto) PERÍODO: 01/01/004 ar 10/09/004 1º NURC COMARCA DA CAPITAL									
N.	P 20 ce 5 50	P 20 to co lo	Data Exame	Serventia	Autor	Laboratorio			
1	200434525	452456	28/06/2004	13° Vere de Femílie de Comerce de Copisel	RO BERTO PRADO	LOD			
2	2004001254555	345345	02/07/2004	18º Vero Cínel de Comerce de Ceptiel	MÁRCIO DE A LMEIDA	LOO			
3	200445634565	4563456	02/07/2004	l' Vera de Infensie e de Juxensede de Comerce de Capital	PAULO AUGUSTO DIN 12	LOO			
	Toulde Fedidos: 8								

OBS: Neste relatório constarão apenas os exames com convocação que ainda não obtiveram resposta (Realizado ou Não realizado) do Laboratório.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	37 de 80	



10.1.4. Realizados e Não Realizados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Realizados e Não Realizados** devese informar o período, referente à opção selecionada na seção *Data desejada (Data de Protocolo, Data de Encaminhamento p/o Lab ou Data do Exame*).

Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia** e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

💐 Relatório de Exames Gratuitos Realizados	s e Não Realizados	X
Data desejada: C Data de Protocolo C Data de Encaminhamento ao Lab. © Data do Exame	C Impressora © Tela	
Período desejado : 01/06/2004 até 30 NURC 2ª NURC Comarca Serventia Laboratório Quantidade de Cópias: 1	V09/2004	<u>Imprimir</u>

No relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a data da realização, a serventia, o laboratório, se o exame foi realizado (SIM ou NÃO), o motivo (no caso de não realização) e o total de pedidos listados no período informado.

PODER JUDIC TRIBUNALDE. SISTEMA DE E	IÁRIO DO ESTADO E Justiça Xames de dna	O RIO DE JA NEI	RÐ				
		R ela t	liza do s	Período informado para pesquisa			
23010110	l so to 10 lo	DtInut	Dt Realização	2 ' ND KC	Laloutisis	Evalies do	X s ties
6454356345	4455	10/06/2004	20/06/2004	Registro Civil dos Pessoos Noturois do Comorto de Rio Bonito	100	514	Opção selecionada
47656754	996S	13/06/2004	22/06/2004	Yara de Fastilia Infantia e da Junenu de da Costarea de Marité	100	NAO	na seção Data desejada

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	38 de 80	



OBS: Neste relatório constarão apenas os exames que já obtiveram resposta do Laboratório.

10.1.5. Realizados e Não Realizados sem Indicação de Laboratório

Para gerar o Relatório de Exames Gratuitos Realizados e não Realizados sem Indicação de Laboratório deve-se informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção Data desejada (Data de Protocolo, Data de Encaminhamento *p/o Lab ou Data do Exame*).

Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os filtros **NUR**, **Comarca** e **Serventia** e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🛢, Relatório de Exames Gratuitos Realizados e	e Não Realizados sem In	dicação de La 🗴
Data desejada:]
O Data de Protocolo	O Impressora	
O Data de Encaminhamento ao Lab.	C T-I-	
O Data do Exame	(• Tela	
Período desejado : 01/01/2004 até 30/0 NURC Comarca Serventia Sem indicação de Laboratório Quantidade de Cópias: 1	9/2004	<u>Imprimir</u>

No relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a data da realização, a serventia, o laboratório (sempre sem indicação), se o exame foi realizado (SIM ou NÃO), o motivo (no caso de não realização) e o total de pedidos listados.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	39 de 80	



٢	POSIE JUBICIÁNO BO ISTABO BO NO BEJANINEO TINBUALISEJUSTICA BITIMA DE EXANIS DE DUA Relatório de Exames Gratuitos Realizados e Não Realizados sem Indicação de Laboratório JERÍODO: BUJA (2004 - 210 - 19/10/2004 (DATA DE REALIZAÇÃO)										
2 200 00	a Isutaaala	DtInt	Dt. Realização	5 ave a tia	La4 osati sio	Ess lis a do	M atie a				
521/95	221/95 1675/97 18/83/1997 15/84/2884 Vera de Familie Infanna e da Sem indicação NAO FAETES NAO COM FAETEERAM Ju-envade da Comarce de Iuguai										
	Total de Fe didor: 5										

10.1.6. Retirados de Lista

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Retirados da Lista** deve-se informar o período, referente à opção selecionada na seção *Data desejada (Data de Protocolo ou Data do Exame)*.

Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os filtros **NUR**, **Comarca** e **Serventia** e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🖷, Relatório de Exames Gratuitos Retirados de I	Lista	×
Data desejada: C Data de Protocolo C Data de Encaminhamento ao Lab. C Data de Retirada	⊂ Impressora ⊙ Tela	
Período desejado : 06/06/2001 até 30/06/	/2001	[Imprimir
Serventia Laboratório Quantidade de Cópias: 1	Y	<u>S</u> air

No relatório constará o número do processo, o número do protocolo, a data do protocolo, a data da retirada da lista, a serventia e o autor.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	40 de 80	



Ġ	POSIE JUDICIÁRO SO ISTADO DO NO DI JANBRO THENALIO LISTICA SISTEMA DE LEAMES DI DUA Relatório de Exames Gratuitos Retirados de Lista período: 86/86/1811 au #9/86/1811 (Data de retirada)							
<u>ы</u> .	2 2010110	2 suto e o lo	Data i sotorolo	Data da Lotiarda.	6 ave a tia	Aster		
1	24192/97	7474/97	25/09/1997	03/06/2001	Vara de Família Infanesa e da Junenuado da Comarca de Nana Friburga	LUKAS ESTEVAM		
2	22064	9260/99	09/09/1999	03/06/2001		FABIANO CORREA CAMPOS		
3	I IIB41 IB554/99 21/18/1999 B3/86/2881 I* Vara dic Familia dia Camarea dic Barra Manaa LO EEA INE REIS DOS SANTOS							
4	12827/91	77933/2000	07/06/2000	26/06/2001	13º Vera de Femílie de Comerce de Cepitel	GUILHERM INA PEREIRA NUNES		
s	20601	86795/2000	26/06/2000	03/06/2001		FATIMA CRISTINA MONÇORES MONTEIRO DO		
6	3963/00	115651/2000	23/08/2000	21/06/2001	2º Vera de Femilie Regional de Bangu de Comarte de Capital	MIRELLA ELISIA ALVES DE OLIVEIRA		
		-				Total de Fedidos: 6		

10.1.7. Por Kit

Para gerar o **Relatório Exames Gratuitos por Kit** deve-se informar o período, referente à *Data de protocolo*, única opção disponível na seção *Data desejada*.

Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**, e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🖹 Relatório de Exames Gratuitos por Kit		<u>></u>
Data desejada: O Data de Protocolo O Data de Encaminhamento ao Lab. O Data do Exame	○ Impressora● Tela	
Período desejado : 01/01/1997 até 2 NURC	0/10/2004	<u>I</u> mprimir
Serventia Laboratório Quantidade de Cópias: 1	X	<u>S</u> air

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	41 de 80	



No relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a serventia, e o laboratório.

SISTEMA DE EXAM ES DE DNA						
Relatório de Exames Gratuitos por Kit						
(DATA DE PROTOCOLO)						
		(D /	ATA DE PROTOCOLO)			
		(D)				
		ر ع) ا				
Processo	Frotocolo	(D) Dt. Prot.	Serventia	Laboratório		

10.1.8. Por Protocolo Principal

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Referentes ao Protocolo Principal**, deve-se informar o número do Prot. Principal desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🖷 Relação dos Processos p	or Protocolo Pri	incipal	×	
Nº do Protocolo Principal:	$\overline{\}$	Im	primir	
Impressora	O Tela		Inforn	ne o nº do
Quantidade de cópias: 1			clique e	m [Imprimir]

No relatório constará o nº do protocolo, o nº do processo, a data do protocolo, a serventia, a data do exame, se foi efetivamente realizado (SIM), se não foi realizado ou não preenchido (NÃO), ou somente convocado (sem informação). Constará também o total de pedidos realizados e de pedidos não realizados.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	42 de 80	



MANUAL DO SISTEMA DE EXAMES DNA

Pr	ocessos referentes ao P	rotocolo Principal Nº: 12345/6	C	Somente onvocado
Protoco lo	Processo	Sewentia	D ata ao aname	
13876/09	2006202009037-0	8ª Vara de Família da Comarca da Capital	23/06/2009	NÃO
12009	0001/2009	1ª Vara de Família da Comarca da Capital	02/01/2009	NÃO
16/2009	200900112345-6	1ª Vara de Família da Comarca da Capital	15/06/2009	SIM
16/2009	200900112345-7	11ª Vara de Família da Comarca da Capital	15/06/2009	NÃO
307/2009	200900000000-0	1ª Vara Cível da Comarca da Capital	02/06/2009	
314/2009	200900000000-2	1ª Vara Cível da Comarca da Capital	02/06/2009	SIM
310/2009	200900000000-1	1ª Vara Cível da Comarca da Capital	02/06/2009	
307/2009	200900000000-0	1ª Vara Cível da Comarca da Capital	02/06/2009	NÃO

10.1.9. Encaminhados por Lab/Ano/Mês

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Encaminhados por Lab/Ano/Mês** deve-se informar o ano desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.



No relatório constará a data de encaminhamento, a quantidade de exames gratuitos encaminhados e o total mensal.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	43 de 80	

	MANUAL DO	SISTEMA	A DE E	EXAMES [DNA
	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO TRIEUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA	D RIO DE JANEIRO	/	Ano info	rmado
	Exames Gratuitos	Encaminhados p	Lab/An	o/Mês	
		DNA - 2009 LDD	dada da Room	Código do La selecio	aboratório nado
	JAN ELRO 02/01/2009 03/01/2009		1 1		
	M A R Ç O 05/03/2009 26/03/2009		2 1 1		
	MAIO 18/05/2009	TOTAL: TOTAL:	2 1 1		
	JUNHO 02/06/2009 20/06/2009		4		
	20/08/2009	TOTAL:	7		

10.1.10. Realizados por Lab/Ano/Mês

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Realizados por Lab/Ano/Mês** devem-se informar o ano e o laboratório desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.



No relatório constará a data de realização, a quantidade de exames gratuitos realizados e o total mensal.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	44 de 80

	MANUAL DO	O SISTEMA DE	EXAMES DNA	
	FODER JUDICIÁRIO DO ESTADO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	DO RIO DE JANEIRO	Ano informado	
. Allan	Exames Gratuito	s Realizados por Lao/A	Ano miorinado Ano/Mês	
		DNA - 2008	Laboratório selecionado	
	Data de Realiza	ção Quantidade (de Exames	
	AGOSTO	-		
	30/08/2008	1 TOTAL: 1		
	OUTUBRO			
	19/10/2008	1 Total: 1		
	NOVEMBRO			
	24/11/2008	3 TOTAL: 3		
	DEZEMBRO			
	01/12/2008			

10.2. Totais por ano

Ao selecionar a opção **Totais por Ano**, serão disponibilizadas as opções **Resumo** por última chamada, Em espera, Por chamada, Sem convocação, Retirados da lista, Encaminhados por Lab/Ano, Realizados por Lab/Ano e Não realizados por Lab/Ano.



10.2.1. Em espera

Para gerar o **Relatório de Totais de Exames Gratuitos em Espera** deve-se informar o período desejado, referente à *Data de protocolo*, única opção disponível na seção *Data desejada*.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	45 de 80	



Os campos **NUR**, **Comarca**, **Serventia** e **Laboratório** não estarão disponíveis. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

O Data do Exame O Data do Exame	
Período desejado : até	Imprimir
Informe o periodo desejado	<u>S</u> air
Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Para gerar relatório, clique em [Imprimir]

No relatório constará o(s) ano(s) do período informado, o total de exames gratuitos em espera cadastrados por ano e o total de pedidos cadastrados no período informado.

B							
	1 de 1 🗼 🕨 🔳	🚭 🛃 100% 💌	Total:12	100%	12 de 12		
	poder judiciário do estac tribunal de justiça sistema de exames de dna Relatório de Totais	de Exames Gra	atuitos er	n Esper	a por Ar	10	
	ANO	Exames Gratui	itos em Esp	era Cada	strad os		
	2001		777	Г	Total	de pedido	0.5
	2002		489	ca	adastrad	los no pe	ríodo
	2003		9	/L	into	ormado	
	TOTAL		1.275	/			

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	46 de 80	



10.2.2. Por chamada

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos por Chamada por Ano** deve-se informar o ano desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

💐 Relatório de Totais dos Exames	Gratuitos por Chamada por Ano 🛛 🗙		
Entre com o ano desejado: 2002			
C Impressora	<u>I</u> mprimir		
⊙ Tela	Sair		
Quantidade de Cópias: 1			

No relatório constará a quantidade de exames por chamada em cada mês do ano informado, o total de exames por chamada, o total de exames mensal e o total geral.

FODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA TOtais de Exames Gratuitos por Chamada por Ano DNA - 2002					
Mês	2". Chamada	3".Chamada	4". Chamada	5". Chamada	TOTAL
JANEIRO	62	68	9	1	140
FEVEREIRO	85	26	5	0	116
јигно	6	0	0	0	6
AGOSTO	0	1	0	0	1
TOTAL	153	95	14	1	263

10.2.3. Sem Convocação

Para gerar **Relatório de Totais dos Exames Gratuitos sem nenhuma Convocação** deve-se informar o ano desejado para a pesquisa, e após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	47 de 80	





No relatório constará o total mensal de exames gratuitos sem nenhuma convocação e total geral.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIEUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Totais de Exames Gratuitos Sem Nenhuma Convocação DNA - 2003	
MÊS	TOTAIS
JANEIRO	1
FEVEREIRO	1
MARÇO	2
MAIO	2
JUNHO	2
SETEMBRO	1
NOVEMBRO	0
DEZEMBRO	0
TOTAL	9

10.2.4. Retirados de lista

Para gerar **Relatório de Totais dos Exames Gratuitos Retirados de Listagem**, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	48 de 80	



🐂 Relatório de Totais dos Exan	nes Gratuitos Retirados d 🗙
Impressora	
O Tela	Sair
Quantidade de Cópias: 1	

No relatório constará o total de exames gratuitos retirados da lista por ano e o total geral.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA			
Relatório de Totais dos Exames Gratuitos Retirados de Lista por Ano			
ANO	Exames Gratuitos Retirados de Lista		
1996	1		
1997	456		
1998	188		
1999	155		
2000	49		
2001	16		
2002	0		
2003	0		
2004	0		
TOTAL	865		

10.2.5. Encaminhados por Lab/Ano

Para gerar **Relatório de Exames Gratuitos Encaminhado por Lab/Ano**, deve-se informar o período (ano inicial e final) desejado para a pesquisa.

O relatório poderá ser gerado com a informação de todos os laboratórios, para isso deve-se na **seção** *Laboratório* marcar a **opção** *Todos*; ou com informações de um laboratório específico, para isso deve-se marcar a **opção** *Laboratório* e selecionar o laboratório desejado.

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	49 de 80



Exames Gratuitos Encaminhado	Informe o a e fin	nno inicial nal				
Ano inicial Ano final	⊙ Tela ⊙ Impressora	Imprimir				
Laboratório	oratório	Gerar relatório com informações de um laboratório				
UERJ - UNIVERSIDADE DO EST	Seleci laboratóric	onar o desejado				
Quantidade de Cópias: 1						

No relatório constará o total anual e geral de contratos (conT), de convênios (conV) e todos (conT + conV), por chamada e ano.

			×1 = 1	••	0								-						
	rober Judiciánio do estado do no de Janeiro Trisunal de Judiça Sustema de exames de ona Exames Gratuitos Encaminhados por Chamada por A													dig s	o do elec	o lat ciona	oorai ado	tório	
							I	abor	atório	LDD									
	1	la. Cham	ad a	2	a. Cham	ada	3a. Chamada			42. Chamada			5a.	Chamad	a ou +	Todas as chamadas			
ANO	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	Todos	ConT	Con∀	T o do s	ConT	ConV	Todos	
2007	67	4	71	4	0	4	1	0	1	0	1	1	0	0	0	72	5	77	
2008	25	0	25	7	0	7	1	0	1	1	0	1	1	0	1	35	0	35	
2009	11	0	11	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	
Total	103	4	107	12	0	12	2	0	2	1	1	2	1	0	1	119	5	124	

10.2.6. Realizados por Lab/Ano

Para gerar **Relatório de Exames Gratuitos Realizado por Lab/Ano**, deve-se informar o período (ano inicial e final) desejado para a pesquisa.

O relatório poderá ser gerado com a informação de todos os laboratórios, para isso deve-se na **seção** *Laboratório* marcar a **opção** *Todos*; ou com informações de um laboratório específico, para isso deve-se marcar a **opção** *Laboratório* e selecionar o laboratório desejado.

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	50 de 80



Relatório de Exames Gratuito	Informe o ano inicial e final					
Ano inicial Ano final	⊙ Tela ⊙ Impressora	Imprimir				
Laboratório Todos O Lat	poratório	<u>S</u> air				
UERJ - UNIVERSIDADE DU ES	Gerar relatório con informações de too os laboratórios					
Quantidade de Cópias: J						

No relatório constará o total anual e geral de contratos (conT), de convênios (conV) e Todos (conT + conV), por chamada e ano.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO NO DE JANEIRO TRIEUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA													Informações de todo os laboratórios					
				I	Exame	es Gra	tuitos Te	Reali	izados os Lab	s por (orató	Cham rios	ada po	or An	D					
	1	a. Chama	d a	2 :	. Chama	da	3:	3a. Chamada 4a. Chamada 5a.							Chamada ou + To das as chamadas				
ANO	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	Todos	
2008	4	0	4	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	0	6	
2009	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
Total	6	0	6	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	8	

10.2.7. Não Realizados por Lab/Ano

Para gerar **Relatório de Exames Gratuitos não Realizados por Lab/Ano** deve-se informar o período (ano inicial e final) desejado para a pesquisa.

O relatório poderá ser gerado com a informação de todos os laboratórios, para isso deve-se na **seção** *Laboratório* marcar a **opção** *Todos*; ou com informações de um laboratório específico, para isso deve-se marcar a **opção** *Laboratório* e selecionar o laboratório desejado.

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	51 de 80



🖷 Exames Gratuitos Não Realizados por Lab/Ano	×
Ano inicial Ano final © Tela © Impressora	<u>I</u> mprimir
Laboratório	<u>S</u> air
O Todos 💿 Laboratório	
SONDA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO D	
Quantidade de Cópias: 1	

No relatório constará o total anual e geral de contratos (conT), de convênios (conV) e Todos (conT + conV), por chamada e ano.

	VODEE JUDICIÁRIO DO ESTADO DO EIO DE JANEIRO TRIEUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Exames Gratuitos Não Realizados por Chamada por Ano											ratório 'o							
				LAd	uics O	ratun	.08 190	10 1.64	IIIZau	us pui	Chai	liaua j							
							La	borató	ório S	OND2	4								
	1	a. Cham	ad a	2	a. Cham	ada	3	a. Cham	ada	42. CH2m2d2 52.			Chamada	ou +	To das as chamadas				
ANO	ConT	Con∀	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	T o do s	ConT	ConV	Todos	
2008	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
Total	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

10.3. Totais por Lab/Mês

Ao selecionar na tela inicial a opção *Totais por Lab/Mês*, serão disponibilizadas as opções *Encaminhados, Não realizados e Realizados.*

Sistem	a de Exame	s DNA						
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair				
		Exames (gratuitos		•	Listagens	•	
		Exames (pagos		⊁	Totais por ano	⊁	
		Exames (pagos com gra	tuidade	•	Totais por Lab/Mês	×	Encaminhados
		Ofícios			•	Totais por Período	⊁	Não Realizados
		Totais d	e exames cada	istrados	+			Realizados

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	52 de 80



10.3.1. Encaminhados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Encaminhados por Laboratório por Mês** deve-se informar o ano desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🛢 Exames Encaminhados por Laboratór	rio por Mês 🛛 🗙
Entre com o ano desejado:	
Impressora	Imprimir
🔿 Tela	<u>S</u> air
Quantidade de Cópias: 1	

No relatório constará o total mensal e anual de exames encaminhados por laboratório, o total mensal e total geral.

TRIBUNAL DE JUSTI SISTEMA DE EXAM) DO ESTADO DO RIO DE JANEIRI ÇA ES DE DNA	0	
Exame	s Gratuitos Encami	nhados por Laborat O: 2008	ório por Mês
Mês	LDD	SONDA	TOTAL
ABRIL	3	O	3
MAIO	3	0	3
JUNHO	1	0	1
OUTUBRO	3	0	3
NOVEMBRO	23	1	24
DEZEMBRO	2	0	2
TOTAL	35	1	36

10.3.2. Não Realizados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos não Realizados** deve-se informar o ano desejado para pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão [Imprimir].

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	53 de 80



8 . Đ	🖷 Exames Não Realizados por Laboratório por Mês				
	Entre com o ano desejado:				
	C Impressora	<u>I</u> mprimir			
	Tela	Sair			
	Quantidade de Cópias: 1				

No relatório constará o total mensal e anual de exames não realizados por laboratório, o total mensal e total geral.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA						
Exames Gratuitos Não Realizados por Laboratório por Mês ANO: 2008						
Mês LDD SONDA TOTAL						
SETEMBRO	1	0	1			
OUTUBRO	1	0	1			
NOVEMBRO	13	1	14			
TOTAL	15	1	16			

10.3.3. Realizados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Realizados por Laboratório por Mês** deve-se informar o ano desejado para a pesquisa e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão [Imprimir].

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	54 de 80





No relatório constará o total mensal e anual de exames realizados por laboratório, o total mensal e total geral.

A STATE OF	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA						
	Exan	nes Gratuitos Realizado	os por Laboratório po	r Mês			
_		ANO: 2	2008				
	Mês	LDD	SONDA	TOTAL			
	AGOSTO	1	0	1			
	OUTUBRO	1	0	1			
	NOVEMBRO	3	0	3			
	DEZEMBRO	1	0	1			
	TOTAL	б	0	б			

10.4. Totais por Período

Ao selecionar a opção **Totais por Período**, serão disponibilizadas as opções **Encaminhados Realizados** e **Encaminhados Não realizados**.

🛋 Sistema de Exam	es DNA					
Cadastro Consulta	Relatórios Utilitários Sair					
	Exames gratuitos	•	Listagens	►		
	Exames pagos	•	Totais por ano	►		
	Exames pagos com gratuidade	•	Totais por Lab/Mês	•		
	Ofícios	•	Totais por Período	×	Encaminhados 🕨	Realizados
	Totais de exames cadastrados	<u> </u>		_		Não Realizados

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	55 de 80	



10.4.1. Encaminhados Realizados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Encaminhados Realizados** deve-se informar o período desejado, referente à *Data de encaminhamento ao Laboratório*, única opção disponível na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**, e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Exames Gratuitos Encaminhados Realizados Data desejada: O Data de Protocolo O Data de Encaminhamento ao Lab. O Data do Exame O Tela		×
Período desejado : 01/01/2009 até 05/06/2009 NURC 1º NURC Comarca Comarca da Capital	Imprimir	
Serventia 1 ³ Vara de Família da Comarca da Capital Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Quantidade de Cópias:	<u>S</u> air	

No relatório constará a(s) data(s) de realização, o total de exames encaminhado realizados e a porcentagem de realização por data de realização e o total mensal.

	PODER JUDICIÁRIO DO ES TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE D	TADO DO RIO DE JANEIR Na	0			
	Exames	Gratuitos Enc	aminhados	Reali	zados	
PERÍODO: 01/01/2009 até 05/06/2009 1º NURC Comarca da Capital 1º Vara de Família da Comarca da Capital Selecionadas no					do com ões os filtros	
	<u>Data de realização</u>	<u>Encaminhados</u>	<u>Realizados</u>	<u>% de</u>	realização	
2	2009					
	JANEIRO					
	02/01/2009	1	0		0%	
	TOTAL:	1	0		0%	

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	56 de 80



10.4.2. Encaminhados Não Realizados

Para gerar o **Relatório de Exames Gratuitos Encaminhados não Realizados** deve-se informar o período desejado, referente à *Data de encaminhamento ao Laboratório*, única opção disponível na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa devem-se preencher os campos **NUR**, **Comarca** e **Serventia**, e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🗣 Exames Gratuitos Encaminhados Não Realizados		×
Data desejada: C Data de Protocolo C Data de Encaminhamento ao Lab. C Data do Exame		
Período desejado : 01/01/2009 até 05/06/2009 NURC Comarca	Imprimir	
Serventia Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Quantidade de Cópias:	<u>S</u> air	

No relatório constará o total de exames encaminhados não realizados, organizados por motivo de não realização; o total de exames encaminhados; e total de exames encaminhados não realizados.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	57 de 80	



MANUAL DO SISTEMA DE EXAMES DNA

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Exames Gratuitos Encaminhados Não PERÍODO: 01/01/2008 até 05/06/2009	Realizados	
(DATA DE ENCAMINHAMENTO) lº NURC Motivo da Não Realização	Relatório gerac as Informaç selecionadas no	do com ões os filtros
AUTOR NÃO COMPARECEU	5	
RÉU NÃO COMPARECEU PARTES NÃO COMPARECERAM RETIRADO DE LISTA OUTROS	5 1 2	
Encaminhados 39 Não F	2 2 Realizados 19	

11. EXAMES PAGOS

Ao selecionar a opção **Exames Pagos**, serão disponibilizadas as opções **Em** espera, Efetivamente pagos, Efetivamente pagos sem indicação de Lab, Todos exames pagos e Todos exames pagos sem indicação de Lab.



11.1. Em espera

Para gerar o **Relatório de Exames Pagos em Espera** deve-se informar o período desejado, referente à *Data de Protocolo*, única opção disponível na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa, deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	58 de 80



do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão [Imprimir].

 Relatório de Exames Pagos em Espera Data desejada: Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame 	⊙ Impressora ⊙ Tela	×	
Período desejado : 01/01/2009 até 11	0/06/2009		
		Informar desej	período ado
Comarca			
Comarca Serventia		O campo S estará dis	Serventia Sponível
Comarca-		O campo S estará dis	Serventia sponível
Comarca Serventia Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RI	O DE JANEIRO	O campo S estará dis	Serventia sponível

No relatório constará o número do processo, o número do protocolo, a data do protocolo, a data prevista para o exame e a(s) serventia(s).

FOD ER JI TRIBUNAI SISTEMA	idiciário do estado do . de justiça de exames de dna Rela t	rio de janeiro tório de Exam	es Pagos em E	spera		
(D AT A DE PROTOCOLO) (D AT A DE PROTOCOLO)						nte de ocolo
Processo	Protocolo	D ata Protocolo	Data Prevista			
200900165432-1	06/2009	02/06/2009	15/06/2009	10ª Vara de F	amília da Comarca da Capital	
200900133333-3 08/2009 10/06/2009 15/05/2009 1 ⁴ Vara de Família da Comarca da Capital						
					Total de Exames: 2	

11.2. Efetivamente pagos

Para gerar **Relatório de Exames Efetivamente Pagos** deve-se informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção *Data desejada (Data de Protocolo ou Data do Exame)*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	59 de 80	



do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão [Imprimir].

 Relatório de Exames Efetivamente Pagos Data desejada: O Data de Protocolo O Data de Encaminhamento ao Lab. O Data do Exame 	◯ Impressora ⊙ Tela	×	
Período deseiado : até		<u>I</u> mprimir	
		Informar o desej	período ado
Comarca-			
Serventia	O campo S estará dis	Serventia ponível	
UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO D			
Quantidade de Cópias: 1			

No relatório constará o laboratório, o número do processo, o número do protocolo, a data do protocolo, a data de realização e a serventia.

PG TR SI	FODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA								
Relatório de Exames Efetivamente Pagos									
	PERÍODO: 01/01/2007 ati 10/06/2009								
			(DATA DE PR	OTOCOLO)					
Laboratório	Processo	Pro toc olo	D ata Protocolo	Dt. Realização	Serventia				
LDD	LDD 20072114 3455/2007 05/04/2007 15/07/2007 Vara da Infância e da Juventude da Comarca da Capital								
LDD	LDD 20078002422-5 145/2007 10/05/2007 20/05/2007 13 ^a Vara de Família da Comarca da Capital								
	1	1	1		Total de Exames: 2				

11.3. Efetivamente Pagos sem Indicação de Lab

Para gerar **Relatório de Exames Pagos sem Indicação de Lab** deve-se informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	60 de 80	



🖷 Relatório de Exames Efetivamente Pagos sem	Indicação de Laboratório	×	
Data desejada: Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame	C Impressora © Tela		
Período desejado :até		Imprimir	
		Informar o deseja	período ado
Comarca-			
Serventia	O campo S estará dis	Serventia ponível	
Sem indicação de Laboratório			
UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO D	E JANEIRO 🔽		
Quantidade de Cópias: 1			

No relatório constará o laboratório, o número do processo, o número do protocolo, a data do protocolo, a data de realização e a serventia.

FODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA								
	Relatório de Exames Efetivamente Pagos sem Indicação de Laboratório							
		PE RÍ	01/01/20	109 até 10/06/20	009			
			(DATADEPF	ROTOCOLO)				
Laboratór	io Processo	Pro toe olo	D ata Protocolo	Dt. Realização	Serventia			
Sem indica	Sem indicação 200900144444-4 08/2009 10/06/2009 10/06/2009 10 ⁴ Vara de Família da Comarca da Capital							
	Į.	I	1		Total de Exames: 1			

11.4. Todos os Exames Pagos

Para gerar **Relatório de Todos os Exames Pagos** deve-se informar o período, referente à opção marcada na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	61 de 80	



MANUAL DO SISTEMA DE EXAMES DNA

 Relatório de Todos os Exames Pagos Data desejada: Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame 	O Impressora © Tela	X	
Período desejado :até		<u>I</u> mprimir	
		Informar o deseja	período ado
Comarca-			
- Serventia		O campo S estará dis	Serventia ponível
	I		
Laboratório	DE JANEIRO		
Quantidade de Cópias: 1			

No relatório constará o laboratório, o número do processo, o número do protocolo, a data da realização do exame e a serventia.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA								
		Rel	latório de Toc	los os Exames	Pagos			
			PERÍODO: 01/0	1/2009 até 10/06/20	09			
			(DATADE	PROTOCOLO)				
T - b - un tri si -		Protocolo	Data Busta a la	B. B. M. #	6 ann am tha			
L100710710	Prozesso	P 10 102 010	D 111 P 10 10 20 10	Dt. Kealizaçao	Serventia			
LDD	200900165432-1	06/2009	02/06/2009	15/06/2009	10ª Vara de Família da Comarca da Capital			
LDD	200900133333-3	08/2009	10/06/2009	15/05/2009	1ª Vara de Família da Comarca da Capital			
	1	•			Total de Exames: 2			

11.5. Todos os Exames Pagos sem Indicação de Lab

Para gerar **Relatório de Todos os Exames Pagos sem Identificação de Lab** devese informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	62 de 80



🛎 Relatório de Todos os Exames Pagos sem Ind	licação de Laboratório	×	
Data desejada: © Data de Protocolo © Data de Encaminhamento ao Lab. © Data do Exame	© Impressora ⊙ Tela		
Período desejado :até		Imprimir	
		Informar o desej	período ado
Comarca			
Comarca	¥	O campo S estará dis	Serventia ponível
Comarca-	Y	O campo S estará dis	Serventia ponível
Serventia	Y I	O campo S estará dis	Serventia ponível
Comarca- Serventia Sem indicação de Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO I	DE JANEIRO	O campo S estará dis	Serventia ponível

No relatório constará o laboratório, o número do processo, o número do protocolo, a data de realização do exame e a serventia.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO THIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Relatório de Todos os Exames Pagos sem Indicação de Laboratório PERÍODO: 01/01/2009 ===================================						
Laboratório Processo Protocolo Data Protocolo Dt. Realização Serventia							
Sem indicação 200900144444-4 08/2009 10/06/2009 10/06/2009 10 ⁴ Vara de Família da Comarca da Capital							
					Total de Exame 1		

12. EXAMES PAGOS COM GRATUIDADE

Ao selecionar a opção *Pagos com Gratuidade* o sistema disponibilizará as opções *Em espera* e *Realizados*.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	63 de 80



📬. Sisteme	a de Exame	5 DNA					
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair			
		Exames gratuitos			•		
		Exames pagos			•		
		Exames pagos com gratuidade			Em espera		
		Ofícios			•	Realizados	
		Totais d	e exames cada	strados			

12.1. Em Espera

Para gerar **Relatório de Exames Pagos com Gratuidade em Espera** deve-se informar o período desejado, referente à Data de Protocolo, única opção disponível na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Relatório de Exames Pagos com Gratuidade	em Espera	×
Data desejada. O Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. O Data do Exame	⊙ Impressora ⊙ Tela	
Período desejado : até		<u>I</u> mprimir
Serventia Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RII Quantidade de Cópias: 1	O DE JANEIRO	<u>S</u> air

No relatório constará o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a data prevista (se já tiver sido lançada) e a serventia.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	64 de 80	



MANUAL DO SISTEMA DE EXAMES DNA

Contraction of the second seco	der judiciário Bunal de justiç stem a de ex ame Relatório	do estado do rio a s de dna de Exames período: (0 a '	Pagos com G 01/01/2008 ate TADEPROTOCO	ratuidade em Espera = 10/06/2009 LO)	
Processo Protocolo Data Protocolo Data Prevista Serventia					
200900155555-5 09/2009 10/06/2009 10 ^e Vara de Família da Comarca da Capital					
Total de Exames: 1					

12.2. Realizados

Para gerar **Relatório de Exames Pagos com Gratuidade Realizados** deve-se informar o período desejado, referente à opção selecionada na seção *Data desejada*.

O período deverá ser informado no formato DDMMAAAA. Para filtrar a pesquisa deve-se preencher o campo **Serventia**. Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Relatório de Exames Pagos com Gratuidade	Realizados		×
Data desejada: O Data de Protocolo Data de Encaminhamento ao Lab. Data do Exame	C Impressora © Tela		
Período desejado : até		<u>I</u> mprimir	
Serventia Laboratório UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIU Quantidade de Cópias: 1	D DE JANEIRO	<u>S</u> air	

No relatório constará o laboratório (ser houver indicação), o nº do processo, o nº do protocolo, a data do protocolo, a data prevista para o exame e a serventia.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	65 de 80	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Relatório de Exames Pagos com Gratuidade Realizados								
	PERIODO: 01/01/2009 atd 16/06/2009							
			WAIADE.	PROTOCOLO				
Laboratório	Laboratório Processo Protocolo Data Protocolo Data Prevista Serventia							
LDD	LDD 200900166666-6 10/2009 15/06/2009 16/06/2009 11ª Vara de Família da Comarca da Capital							
L	Total de Exames: 1							

13. OFÍCIOS

Ao selecionar na tela inicial a opção *Ofícios* o sistema disponibilizará as opções *Individual* e *Tabela*.

Sisteme	a de Exame	S DNA				
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair		
		Exames g	gratuitos		•	
		Exames p	oagos		•	
		Exames p	oagos com gra	tuidade	•	
		Ofícios		•	Individual	
		Totais de exames cadastrados			•	Tabela

13.1. Individual

O **Ofício Individual**, que será enviado às serventias contendo a tabela de exames, corresponderá a um exame.

Para elaboração e impressão do ofício de um exame deve-se clicar no botão **[Procurar Exame]** da tela "Ofício".

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	66 de 80



S. Ofício	×
Data do Ofício: Nº. do Ofício do Juiz: Modelo Nº. do Ofício PG: Protocolo: MP. Nº. do Ofício PG: Protocolo Principal: C	Procurar Exame Procurar Dício
Data do Exame: Horário: Por Extenso:	Clique em [Procurar Exame]
Autor: Réu: Representante: Assinatura	Papel Timbrado Liso Imprimir
Cargo: Rodapé Tratamento: Serventia:	Limpar
O Tela C Impressora	

Na tela "Pesquisar por Pedido de Exame", após preencher um ou mais campos para a pesquisa e selecionar o exame desejado, basta clicar no **[OK]**.

Resquisa por Peo	dido de Exame						×	
Atribuição:		Anterior:	Princip-	al: 124185/05		-	<u>Procurar</u> Umpar	
Serventia:	ização:	Time		Processo:		Preench campos e cliqu	a um ou m de pesquis e [Procurai	ais sa rl
		npo:		onuação.	_			
Parte:	Parte: Selecione o exame desejado e clique							e e
Protocolo	Data_Protocolo	Processo	Origem	Data_Exame	Oficio_		IOKI	
116200/2005	17/05/2005	200220312171-2	1ª Vara de Família Regional	07/11/2005	027/1			
116202/2005	17/05/2005	200220386013N	1º Vara de Família Regional	07/11/2005	028/1			
71229/2005	24/05/2005	2004208013283-8	1ª Vara de Família Hegional 1ª Vara de Família da	07/11/2005	123/19/05	PRIMEIRA		
132536/2005	07/06/2005	1998524007110-3	1ª Vara de Família da	08/11/2005	102/19/05	PRIMEIRA	•	
221804/2004	30/11/2004	20002080002040N	2ª Vara de Família Regional	08/11/2005	057/19/05	PRIMEIRA	<u>0</u> K	
33784/2005	24/02/2005	2004208006846-1	2ª Vara de Família Regional	07/11/2005	047/19/05	PRIMEIRA		
129202/2005	03/06/2005	2004208012620-6	2ª Vara de Família Regional	07/11/2005	046/19/05	PRIMEIRA	<u>C</u> ancelar	
129200/2005	03/06/2005	2005208000638-0	2ª Vara de Família Regional	07/11/2005	045/19/05	PRIMEIRA		
129888/2005	03/06/2005	2005208000648-3	2ª Vara de Família Regional	07/11/2005	048/19/05	PRIMEIRA		
L121370/2005	24/05/2005	20030380067402N	1≗Vara de Família da	09/11/2005	117/19/05			

A tela "Ofício" será aberta com seus campos preenchidos, de acordo com as informações lançadas no pedido de exame.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	67 de 80



🖣 Ofício		×
Data do Ofício: Nª. do Protocolo: 116200/2005 Nª. do Processo: 200220312171-2	Nº. do Ofício do Juiz: 1945/2005 Modelo Nº. do Ofício PG: 027/19/05 © Padrão Protocolo Principal: 124185/05 © MP	Procurar Exame Procurar Ofício
Data do Exame: 07/11/2005 Horário: Por Exter	150:	<u>A</u> tualizar Dados
Autor: ANDREY LUCAS DE SOU Réu: RONALDO FRANCISCO I	Papel © Timbrado	
Representante: HELENA CESARIA DE SI Assinatura CLAUDIA LORETTI HENRICI	DUZA	C Liso
Cargo: Coordenadora do Convênio DNA do	Tribunal de Justiça	Limpar
Tratamento: Exm ^a . Sr. Serventia: 1ª Vara de Família Regional Jacarep	vaguá da Comarca da Capital	<u>S</u> air
© Tela	C Impressora]

Os campos **Data do Ofício** e **Horário** do exame (em números e por extenso) devem ser preenchidos. Após selecionar a opção desejada nas **seções** *Modelo* (*Padrão* ou *MP*) e *Papel* (*Timbrado* ou *Liso*), basta clicar no botão [Imprimir].

Ofício					×		
Data do Ofício: Nª. do Protocolo: Nª. do Processo:	05/11/2005 116200/2005 200220312171-2	Nº. do Ofício do Juiz: Nº. do Ofício PG: Protocolo Principal:	1945/2005 027/19/05 124185/05	Modelo Padrão C MP	Procurar Exame Procurar Ofício		
Data do Exame:	07/11/2005	-			<u>A</u> tualizar Dados		
Horário:	: 12:00 Por Extenso: DOZE HORAS Excluir						
Autor: Réu:	ANDREY LUCAS DE SOUZA Papel RONALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA Timbrado						
Representante:	nte: HELENA CESARIA DE SOUZA						
CLAUDIA LORETI Cargo: Coordena	FI HENRICI adora do Convênio DNA do	Tribunal de Justiça		_			
Rodapé Tratamento: Exm ^e . Sr Serventia: 1ª Vara o	de Família Regional Jacarep	paguá da Comarca da Ca	pital	Pı camp clique	reencha os os restantes e em [Imprin	s e nir	
	Tela	C Impres	sora				

O sistema abrirá a tela de visualização do ofício com os dados do exame selecionado e os dados lançados na tela "Ofício".

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	68 de 80



PG - 0.	27/19/05-C.DNA Em 05 de Novembro de 2005
Ref. P	roo.n 200220312171-2
Ref. P	ro t. 116200/2005
Ref P	rotocolo Principal n 124185/05
	Senhor Juiz
	Em atenção ao Otício nº 1945/2005, a V. Exº, que o exame de
DNA s	olicitado na Ação de Investigação de Paternidade nº 200220312171-2, em
quee	é autor ANDREY LUCAS DE SOUIA, representado por sua mãe HELENA.
CESAR	RIA DE SOUIA e réu RONALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA, foi a genda do
p a ra	o dia 07 de Novembro de 2005, às 12:00 (DOIE HORAS), junto ao
Labor	atório de Diagnósticos por DNA-LDD - Pavilhão Harold Lisboa da Cunha,
anda	r térreo, situado à Rua São Francisco Xavier, nº 524 , Maracanã.
	Assim, havendo concordância de V. Ex ^a ., solicito intimaro
a utor,	sua mãe e o réu, para comparecerem ao mencionado Laboratório
munid	los de documento de identidade, a fim de se proceder à necessária
o o le ta	i de material.
	Respeitosamente.
Co	ordenadora do Convênio DNA do Tribunal de Justica
Exr	nº. Sr.
Dr (c)	. Juiz(a) de Direito da 1ª Vara de Família Regional Jacarepaguá da Comarc

13.1.1. Alterar Dados do Ofício

Uma vez gerado o ofício, caso seja necessário fazer alguma alteração ou nova impressão, basta clicar no botão **[Procurar Ofício]** da tela "Ofício".

OBS: Qualquer alteração em campos de dados do processo, como "N^o do Protocolo", "N^o do Processo" surtirão efeito somente na impressão do ofício, e não alterarão os dados do processo cadastrado no sistema. Qualquer alteração neste sentido deverá ser feita na tela de "Cadastro de Pedidos de Exame" (Menu Cadastro – Pedido Exame).

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	69 de 80



. Ofício			×
Data do Ofício: Nº. do Protocolo: Nº. do Processo: Data do Exame:	Nº, do Ofício do Juiz: Nº, do Ofício PG: Protocolo Principal:	Modelo Procurar Exame Procurar Dificio Atual ar Dado	
Horário: Por E	xtenso:	Clique e [Procurar O	m fício]
Réur Representante: Assinatura		C Liso	
Cargo: Rodapé Tratamento: Serventia:		Limpar	
© Tela	C Impressora		

Na tela "Pesquisar Ofício" deve-se preencher um ou mais campos, clicar no botão **[Procurar]**, selecionar o ofício desejado e clicar no botão **[OK]**.

💐 Pesquisa Ofício								×
Data do Ofício: Nº. do Protocolo: Nº. do Processo:	05/11/2005	Nº.	do Ofício do Nº. do Ofício Protocolo Prine	Juiz: 1949 PG: cipal:	5/2005		x Padrão C MP	Procurar Umpar
Atribuição: Serventia: Autor: Réu:				Comarca	ε		Preencha campos c e clic [Pro	um ou mais de pesquisa que em pcurar]
Representante:								
			0	fício				
Protocolo 116200/2005	Data Offeio 05/11/2005	Protocolo Principal 124185/05	Ofício PG 027/19/05	Autor ANDREY	Réu RONALDO	Representante HELENA	Tipo Padrão	
4							Selecion desejado	e o exame e clique em OK1

Os campos da tela "Ofício" serão preenchidos com os dados do pedido e os dados lançado anteriormente nesta tela. Após alterar os dados necessários, basta clicar no botão **[Atualizar Dados]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	70 de 80



Dfício					×
Data do Ofício: Nª. do Protocolo: Nª. do Processo:	05/11/2005 116220/2005 200220312171-2	Nº. do Ofício do Juiz: 🗍 Nº. do Ofício PG: 🖸 Protocolo Principal: 🗍	1945/2005 027/19/05 124185/05	Modelo Padrão MP	Procurar Exame Procurar Officio
Data do Exame:	07/11/2005				<u>A</u> tualizar Dados
Horário:	12:00 Por Extenso: DOZE HORAS Exclusion				
Autor:	Autor: ANDREY LUCAS DE SOUZA				
Representante: HELENA CESARIA DE SOUZA Assinatura				Paltera	ara concluir acão. clique e
CLAUDIA LORETT	I HENRICI			[Atu	alizar Dados
Cargo: Coordena Rodapé Iratamento: Exmº, Sr. Serventia: 1ª Vara d	dora do Convênio DNA do le Família Regional Jacarej	Tribunal de Justiça paguá da Comarca da Capit	al		Limpar Sair
	⊙ Tela	C Impressor	a		

O sistema solicitará confirmação ou cancelamento da alteração do ofício. Para confirmar, basta clicar no botão **[OK]**.

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do relatório) ou *Impressora* (impressão do relatório), para visualizar e imprimir o ofício com as alterações feitas, basta clicar no botão **[Imprimir]**.

	Tela			Imprimir]
Tratamento: Exm ^e . Sr. Serventia: 1ª Vara o	de Família Regional Jaca	repaguá da Comarca da Capital	Par ofici	a visualizar o clique em
- Rodapé				
Cargo: Coordena	idora do Convênio DNA o	do Tribunal de Justiça		
CLAUDIA LORETT	TI HENRICI		_	<u>I</u> mprimir
Representante: Assinatura	HELENA	ОК		O Liso
Réu:	RONALI			⊙ Timbrado
Autor:		ados Atualizados com sucesso !		Papel
Horário:	12:00 Ofício	×		<u>E</u> xcluir
Data do Exame:	07/11/2005			Dados
Nº. do Processo:	200220312171-2			
N=. do Protocolo:	116220/2005	Protocolo Principal: 12/185/0	с мр	Procurar
	0071172000	Nº do Ofício PG: 027/19/0	● Padrão	Exame
	05/11/2005	Nº do Ofício do Juiz: 1945/200	5 Modelo	Duran 1

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	71 de 80


O sistema abrirá a tela de visualização de ofício com as alterações feitas.



13.1.2. Exclusão de Ofício

O sistema criará um histórico de alterações de cada ofício. Ao pesquisar um ofício alterado, o sistema mostrará o ofício original e o ofício com alteração.

Para excluir um ofício, após pesquisar e selecionar o ofício desejado deve-se clicar no botão **[Excluir]** da tela "Ofício".

Pesquisa Ofício Data do Ofício: 05 Nº, do Protocolo: Nº, do Processo: Atribuição:	/11/2005	N	^{e,} do Ofício do Juiz: Nº, do Ofício PG: Protocolo Principal: I Cc	marca:		Tipo: C	Padrão MP		Erocurar Limpar	
Autor: Autor:								Selec que d e clia	ione o ol leseja ex lue em [(fício cluir DK1
Representante: Processo 200220312171-2 200220312171-2	Protocolo 11 6200/2005 11 6220/2005	Data Ofício 05/11/2005 05/11/2005	Officio Protocolo Principal 124185/05 124185/05	Ofício PG 027/19/05 027/19/05	Autor ANDREY ANDREY	Réu RONALDO RONALDO	Represent HELENA HELENA	tante Tipo Padrão Padrão	<u>QK</u> <u>Cancelar</u>	

Na tela "Ofício", para excluir o ofício clique no botão [Excluir].

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	72 de 80



a, Ofício				×	
Data do Ofício: Nª. do Protocolo: Nª. do Processo:	05/11/2005 116200/2005 200220312171-2	Nº. do Ofício do Juiz: 1945/2005 Nº. do Ofício PG: 027/19/05 Protocolo Principal: 124185/05	C MP	Procurar Exame Procurar Ofício	
Data do Exame: Horário:	07/11/2005	nso: DOZE HORAS		<u>A</u> tualizar Dados	
Autor: Réu: Bepresentante:	ANDREY LUCAS DE SOU RONALDO FRANCISCO D	IZA DE OLIVEIRA		Papel C Timbrado	
Assinatura CLAUDIA LORETI	TI HENRICI	Tábunal da Justica			
Rodapé Tratamento: Exm ⁹ . Sr Serventia: 1º Vara o	Cargo: Coordenadora do Convenio DNA do Tribunal de Justiça Rodapé Limpar Tratamento: Exm ⁹ . Sr. Serventia: 1º Vara de Família Regional Jacarepaguá da Comarca da Capital				
	⊙ Tela	C Impressora		Excluir]	

O sistema solicitará confirmação ou cancelamento da exclusão do ofício. Para confirmar, basta clicar no botão **[SIM]**.

Ofício	×
Confirm	a a Exclusão?
Sim	Não

13.2. Tabela

O sistema permite gerar ofícios, "etiquetas" e tabelas de exames agendados e realizados que serão encaminhadas para os laboratórios, para a DGPCF ou para uma determinada Serventia. Para definir qual tabela será gerada basta selecionar a opção desejada.

Para qualquer opção selecionada, deve-se preencher o campo **Protocolo Principal**, que será obrigatório.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	73 de 80



🐃 Tabela do Ofício	×
Protocolo Principal:	Pesquisar
● Laboratório © Ofícios © Serventia © DGPCF © Etiquetas	Limpar
Marcações por Serventia Atribuição:	
Serventia:	Selecione a opção desejada
	Sair
Exames Agendados	
Sel Nº Processo Serventia	E-mail
▲	Þ
Marcar Todos Desmarcar Todos O Impress	ora Qt. de cópias: 1

13.2.1. Tabela Laboratório

Para visualizar e imprimir a tabela de exames que será enviada para os laboratórios, deve-se informar o número do **Protocolo Principal**, selecionar a opção *Laboratório*, e, após selecionar a opção *Tela* (visualização) ou *Impressora* (impressão), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Para filtrar informações que constarão na tela, devem-se preencher os campos *Atribuição*, *Comarca* e *Serventia* e clicar no botão [Imprimir].

Informe o protocolo principal Protocolo Principal: 64321/09	Pesquisar
Laboratório O Ofícios O Serventia O DGPCF O Etiquetas	Limpar
Atribuição:	Imprimir
Comarca:	Exportar LDD
Selecione a opção Laboratório	2 Sair
Campos Exames Agendados disponíveis para filtrar informações	Para visualizar ou imprimir, clique em [Imprimir]

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	74 de 80	



OBSERVAÇÃO: Caso necessário, para gravar a tabela em disquete/alguma mídia (disquete, CD ou DVD), para envio ao laboratório, deve-se clicar no botão **[Exportar p/ LDD]**. O sistema solicitará que o usuário insira disquete/a mídia e confirme para efetuar a gravação.

🗟 Tabela do Ofício	<u>×</u>
Protocolo Principal: 64321/09	Pesquisar
C Laboratório ○ Ofícios ○ Serventia ○ DGPCF ○ Etiquetas	Limpar
Marcações por Serventia	1
Atribuição:	Imprimir
Comarca:	Exportar
Serventia	LDD
Para salvar	
umento, clique	
Exportar I DD1	Spir

Na tabela Laboratório constará o número de identificação do exame (informado pelo sistema), o número do protocolo, o número do processo, as partes, a serventia e a data e horário da realização do exame.

64321/09			
× 🖨 🏝 🔗 🛛	00% 🔽 🛛 🕅 🖣 🚺 de 1+ 🕨 🕨	▶i = #4	
	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO	RIO DE JANEIRO	
	Protocolo Principal: 6432	1/09	
Ident. Exame/ Protocolo / Processo	Pessoas encaminhadas para exame A - Autor V-Vítima Suposto Pai/Filho H - Herdeiros	JUÍZO	Data de realização de exame
1/3/2009	A - CARLOS GONCALVES, tendo como 'AVÓ' CLOTILDE GONCALVES, sendo supostamente pai(s) CARLOS HENRIQUE PRADO	1º Vara de Família da Comarca da Capital	18/06/2009
200900134343-4			09:30
2/3/2009 13/2009 200900123232-3	A - JOSE CLAUDIO MOREIRA, tendo como 'MÁE' CLAUDIA MOREIRA, sendo supostamente paí(s) FERNANDO GONCALVES (já falecido), H - FERNANDO GONCALVES JUNIOR - FILHO(A) DE OUTRA GENITORA (FABUNA GONCALVES)	1º Vara de Família da Comarca da Capital	21/06/2009 13:30
3/3/2009 19/2009 200900189898-9	A - MARIANA DE PAULA, tendo como 'MÃE' ANA MARIA DE PAULA, sendo supostamente pai(s) JOSE CARMARGO,	1º ∨ara de Família da Infância e da Juventude da Comarca de Angra dos Reis	25/06/2009 08:45
4/3/2009 20/2009 200900198989-8	A - JOSEFINA MIRANDA, tendo como †Aľ JOSE MIRANDA, sendo supostamente pal(s) JOSEFINA CARVALHO,	11º Vara de Família da Comarca da Capital	25/06/2009 17:30

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	75 de 80	



13.2.2. Tabela Ofícios

Para visualizar e imprimir os ofícios deve-se preencher o campo **Protocolo Principal**, selecionar a opção *Ofícios* e o *Local para Coleta*, e clicar no botão **[Pesquisar]**. O sistema listará os exames agendados.

Informe o protocolo principal Protocolo Principal: 64321/09	Pesquisar
C Laboratório O Ofícios C Serventia C DGPCF C Etiquetas	
Atribuição:	Imprimir
Servenjie:	Exportar LDD
Local para coleta	Sair
Selecione a opção	E-mail
Selecione o local	Para visualizar lista de exames, clique em [Pesquisar]
Desmarcar Todos © Tela O Impressora	Qt. de cópias: 1

Na lista de exames agendados, da tela "Tabela do Ofício" constará o número do processo, a serventia e o e-mail da serventia.

S. Tabela do Ofício		×		
Protocolo Principal:	Protocolo Principal: 64321/09			
O Laboratório O Ofícios O Server	ntia O DGPCF O Etiquetas	Limpar		
Atribuição:	•	Imprimir		
	• •	Exportar LDD		
agendados	o São Francisco Xavier - Rio de 🔹	Sair		
Ex	ames Agendados			
Sel № Processo Image: Processo Image: Processo <th< th=""><th>Serventia Família da Comarca da Capital</th><th>E-mail cap01∨fam@tjrj.jus.b</th><th></th></th<>	Serventia Família da Comarca da Capital	E-mail cap01∨fam@tjrj.jus.b		
Image: Construction 200900134343-4 Image: Construction Image: Construction Image: Construction 200900198989-8 11ª Varia de Image: Construction 200980021212-1 Varia Única	e Família da Comarca da Capital e Família da Comarca da Capital da Comarca de Carmo	capu i vram@tjrj.jus.b cap11 vfam@tjrj.jus.b		
I		Para visualizar	ou	
<u>M</u> arcar Todos <u>D</u> esmarcar Todo	S C Tela C Impresso	[Imprimir]	em	
Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	76 de	80	



Caso necessário, os ofícios de alguns exames agendados poderão ser retirados da lista de impressão. Para isso, basta desmarcar a caixa de verificação (IP) correspondente.

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do documento) ou *Impressora* (impressão do documento) basta clicar no botão **[Imprimir]**. O texto do ofício é padrão.



13.2.3. Tabela Serventia

Para visualizar e imprimir a tabela de exames agendados, que será enviada às serventias, deve-se preencher o campo **Protocolo Principal**, selecionar a opção **Serventia**, e, após selecionar a opção *Tela* (visualização do documento) ou *Impressora* (impressão do documento), basta clicar no botão [Imprimir].

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	77 de 80	



MANUAL DO SISTEMA DE EXAMES DNA

Informe o protocolo	▼
principal Protocolo Principal: 64321/09	Pesquisar
C Laboratório C Ofícios Serventia C DGPCF C Etiquetas Marcações por Serventia Atribuição: Comarca: Serventia:	Limpar Imprimir Exporta LDD
Selecione a opção	Sair
Serventia	E-mail
Marcar Todos Desmarcar Todos (O Tela O Impressora	Para visualizar ou imprimir, clique em [Imprimir]

A tabela Serventia estará separada por serventia, ou seja, cada serventia será visualizada em uma folha. Nesta tabela constará o número de identificação do exame, número do protocolo, número do processo, partes, serventia e data e horário de realização do exame.

1 , 6	4321/09			
>	< 🖨 🏝 🔗 🔟	0% ▼ 4 4 1 de 1+ ▶ ▶	= #4	
		TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO Protocolo Principal: 64321/05	DE JANEIRO	
	ldent. Exame / Protocolo / Processo	Pessoas encaminhadas para exame A - Autor V - Vilima Suposto Pai/Filho H - Herdeiros	JUÍZO	Data de realização de exame
	1/3/2009 14/2009 200900134343-4	A - CARLOS GONCALVES, tendo como 'AVÓ' CLOTEDE GONCALVES, sendo supostamente pai(s) CARLOS HENRIQUE PRADO,	1ª ∨ara de Família da Comarca da Capital	18/06/2009 09:30
	2/3/2009 13/2009 200900123232-3	A - JOSE CLAUDIÓ MOREIRA, tendo como MÁE ⁴ CLAUDIA MOREIRA, sendo supostamente polís) FERNANDO GONCALVES (jó folecido), H - FERNANDO GONCALVES JUNIOR - FILHO(A) DE OUTRA GENIFORA (FABIANA GONCALVES)	1ª Vara de Família da ¢omarca da ¢apital	21/06/2009 13:30

13.2.4. Tabela DGPCF

Para visualizar e imprimir a tabela que será enviada ao DGPCF (Diretoria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças), deve-se preencher o campo **Protocolo Principal**, selecionar a opção **DGPCF**, e, após selecionar a opção **Tela** (visualização

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	78 de 80



do documento) ou Impressora (impressão do documento) basta clicar no botão [Imprimir].



Na **Tabela DGPCF**, além das informações que constam nas outras tabelas (número de identificação do exame, o número do protocolo, o número do processo, as partes e a serventia), constará também a resposta do laboratório, informando se o exame foi realizado ou o motivo da não realização, número de tipagens de cada exame, o número total de tipagens realizadas e o correspondente valor pago pelo laboratório.

	💐 124185/0)5					_ 8 ×	
	× 🖨 6	🛓 🛷 🚺 100% 💌		- #				
							_	
			TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO	DO RIO DE	JANEIRO			
			Protocolo Principal: 1	24185/05				
		ldent. Exame / Protocolo / Processo	Pessoas encaminhadas para exame A - Autor V - Vítima Suposto Pai/Filho H - Herdeiros	JUÍZO	Data de realização de exame	Resposta/ LDD		
		1/19/2005	A - BRUNA LIVIA DO COUTO E RUBENS DO	7ª Câmara		Prot 82278/06		
		129495/2005	COUTO, sendo supostamente pai(s) SER GIO	cival	08:00	EXAME REALFADO N		
Pro	otocolo	o de	INHERO DE CARVALHO (IN TRIECIDO), I - PATRICIA PINHERO DE CARVALHO		0.00	de Tipagens 'h		
re	espos	ta	ILHO(A) OUTRA GEN EGRA (SHIRLEITAVARES SE OARVALHO), LUZ CARLOS PINHEIRO DE			Vivo': 6 N. de Tipagens 'Post		
	/		CAR∨ALHO - IRMÃO(A)(S) DO FALECIDO			Mortem': 0		
			OBS .: Conf. sol. da Procuradoria , caso Patrícia P. de Carvalho se recuse					
Exam	ie real	lizado	comparecer para o exame, o irmão do faleci <u>do en tuiz</u> carlos P. de Carvalho,					
Nº de	- Tina	aens	deverá ser novamente intimado.					
		90110	A - THAB MARIA DE SOUZA DOS RES, tendo	Vara da		Prot 265339/05		
		121392/2005	como 'MAE' LUCIANA MARIA DE SOUZA, endo supostamente pai(s) VIISON DA SILVA	Infância, da Juventude e	07/11/2005	PARTES NÃO		
Mot	ivo da	não	>⇔S RED.	do <u>Hoso da</u> Comarca da	09:00	COMPARECER AM		
roa	lizacã	o do		¢apital				
1ea	iizaça	0 00						
	exam	e						

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	79 de 80	



13.2.5. Tabela Etiquetas

Para visualizar e imprimir "etiquetas", para o envelopamento e encaminhamento de ofícios às serventias, deve-se preencher o campo **Protocolo Principal**, selecionar a opção *Etiqueta*, e clicar no botão **[Pesquisar]**. O sistema listará os exames agendados.

🖷. Taba	la do Ofício		×
	Protoco	olo Principal: 64321/09	Pesquisar
Informe o nú do Protoc	ímero _{icios} olo _{ia}	C Serventia C DGPCF · Etiquetas	Limpar
Principa	ar	<u> </u>	Imprimir
Comarc	:a:	<u> </u>	Exportar
Serventi	ia:	_	
	ara coleta		
			T
		Exames Agendados	
Sel	Nº Processo	Serventia	E-mail
	200900134343-4	1ª Vara de Família da Comarca da Capital	cap01vfam@tj.rj.gov.
	200900123232-3	1ª Vara de Família da Comarca da Capital	cap01vfam@tj.rj.gov.
	200900198989-8	11ª Vara de Família da Comarca da Capital	cap11vfam@tj.rj.gov.
	200900189898-9	1ª Vara de Família da Infância e da Juventude	ang01vfij@tj.rj.gov.br
	200980021212-1	Vara Unica da Comarca de Carmo	
	200980032323-2	Vara Unica da Comarca de Carmo	
			Þ
<u>M</u> arca	ar Todos <u>D</u> es	marcar Todos 💿 Tela 🔿 Impresso	ra Qt. de cópias: 1

Após selecionar a opção *Tela* (visualização do documento) ou *Impressora* (impressão do documento) basta clicar no botão **[Imprimir]**.

Caso necessário, as etiquetas de alguns exames agendados poderão ser retiradas da tabela de etiquetas que será impressa. Para isso, antes de clicar no botão **[Imprimir]**, basta desmarcar a caixa de verificação **(IP)** correspondente.

Na tela de visualização da **Tabela Etiquetas**, as "etiquetas" estarão organizadas por ordem alfabética de Comarca e Serventia.

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	80 de 80	





Caso algum pedido cadastrado tenha sido gravado com informações incompletas, na tela "Tabela do Ofício", ao clicar no botão **[Imprimir]** o sistema exibirá mensagem informando qual(is) o(s) número(s) do(s) protocolo(s) desse(s) pedido(s).



Após clicar no botão **[OK]**, deve-se abrir a tela "Cadastro de Pedido de Exame", procurar pelo protocolo informado na mensagem e completar as informações do pedido cadastrado.

14. TOTAIS DE EXAMES CADASTRADOS

Ao selecionar na tela inicial a opção *Todos os exames cadastrados*, o sistema disponibilizará as opções *Por Ano* e *Por Mês*.

🛢. Sistem	a de Exame	S DNA					
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair			
		Exames :	gratuitos		•		
		Exames (oagos		►		
		Exames pagos com gratuidade 🔹 🕨			•		
		Ofícios			►		
		Totais d	e exames cada	strados	•	Por Ano	
						Por Mês	

Código:	Versão:	Página:	
MAN – DNA	2.1.3	81 de 80	



14.1. Por Ano

Para gerar o **Relatório de Totais de Exames Cadastrados por Ano**, e após selecionar a opção *Tela* (visualização) ou *Impressora* (impressão), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🛋 Relatório de Totais de Exames Cadastrados por Ano				
Impressora	<u>Imprimir</u>			
C Tela	<u>S</u> air			
Quantidade de Cópias: 1				

Neste relatório constará o total de exames gratuitos e de pagos cadastrados por ano e total geral.

ß											
K (1 de 1	> > = 🖨 🛃 100% 💌	Total:12 100% 12 de 12								
٢	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EXAMES DE DNA Relatório de Totais de Exames Cadastrados por Ano										
	ANO	Exames Gratuitos Cadastrados	Exames Pagos Cadastrados								
	1999	1.360	192								
	2000	1.284	160								
	2001	2.260	117								
	2002	2.999	134								
	2003	3.474	77								
	2004	4.578	50								
[2005	6.285	57								
	2006	1.264	13								
	2007	33	4								
	2008	29	0								
	2009	46	3								
	TOTAL	25.961	1.093								

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	82 de 80



14.2. Por Mês

Para gerar o **Relatório de Totais de Exames Cadastrados por Mês**, deve-se informar o ano desejado e, após selecionar a opção *Tela* (visualização) e *Impressora* (impressora), basta clicar no botão **[Imprimir]**.

🖷 Relatório de Exames Cadastrados por Mês									
Entre com o ano desejado: 2004									
© Impressora ◯ Tela <u>S</u> air									
Quantidade de Cópias: 1									

No relatório constará o total de exames gratuitos e de pagos cadastrados por mês, no ano selecionado, o total geral de exames gratuitos e de pagos cadastrados.

ß												
ŀ		1 de 1	►		- 8		100%	•	Total:12	100%	12 de 12	
1	FODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TRIBUNAL DE JUSTIÇA SISTEMA DE EX AMES DE DNA											
			R	elató	ório de	e Ex	ames (Cadast	rados po	r Mês		
							DNA	× - 200	9			
		Mês		E	xames	Gra	tuitos	C ad ast:	rados	Exam	es Pagos Cadastrados	1
	J	ANEIRO					7				0	
	FE	VEREIRO					2				0	
		MARÇO					7				0	
		ABRIL					13				0	
		MAIO					10				0	
		јимно					7				3	
		TOTAL					46				3	
1												

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	83 de 80



UTILITÁRIOS

15. ALTERAR SENHA

Para alterar a senha, o usuário deverá selecionar na tela inicial a opção *Utilitários* e, em seguida, a opção *Altera Senha*.

📬, Sisten	1a de Exame	S DNA			
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair	
			Altera Se	:nha	
			Tabelas		×
			Configura	ıções	۲
			Sobre		

Na tela "Alteração de Senha", após informar a senha atual, a nova senha e confirmála, basta clicar no botão **[OK]**.

Alteração de Senha	Digite	e a senha atual
Usuário: PAULA		
Senha Atual:	Digite de	e a senha sejada
Nova Senha:	Digite	novamente
Confirmação:	a senh	a desejada
Aviso Sr. Usuário, sua senha é individual e intransl não deve ser divulgada, nem anotada. Dê a mesmo tratamento dado à sua senha bancári	erível, ela o a.	
<u>O</u> k <u>C</u> ancelar <u>S</u> a	air	

A senha poderá ser composta de letras, números ou ambos, e deverá ter no mínimo 5 caracteres.

16. TABELAS

Para visualizar as tabelas disponíveis no sistema, o usuário deverá selecionar na tela de inicial a opção *Utilitários* e, em seguida, a opção *Tabelas*. Serão disponibilizadas as opções *Laboratório*, *Responsáveis*, *Tipagem*, *Tipo de Parte*, *Tipo de Representação*, *Tipo de Herdeiro* e *Parâmetros*.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	84 de 80



Sisteme	a de Exame	S DNA				
Cadastro	Consulta	Relatórios	Utilitários	Sair		
			Altera Ser	nha		
			Tabelas		۲	Laboratório
			Configuraç	ções	۲	Responsáveis
			Sobre			Tipagem
						Tipo de Parte
						Tipo de Representação
						Tipo de Herdeiro
						Parametros

16.1. Laboratório

Para **incluir de um novo laboratório**, basta digitar a descrição do laboratório no campo **Descrição** e clicar no botão **[Incluir]**.

🖷 Cadastro de Laboratórios	×
Descrição:	<u>I</u> ncluir
	<u>E</u> xcluir
Laboratório	
Descrição	Alterar
D.P. DEFENSORIA PÚBLICA	
SONDA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	
UERJ - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
	Cancelar
	<u>S</u> air

Para **excluir um laboratório**, basta clicar duas vezes sobre o nome do laboratório que deseja excluir e clicar no botão **[Excluir]**.

Para **alterar a descrição** de um laboratório, basta clicar duas vezes sobre o nome do laboratório que deseja alterar. Após lançar nova informação no campo **Descrição**, deve-se clicar no botão **[Alterar]**.

16.2. Responsáveis

Para incluir o Nome do responsável, que será lançado na seção *Assinatura* da tela "Ofício" no campo, devem-se preencher as colunas *Nome* e *Cargo* e clicar no botão **[Gravar]**.

Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	85 de 80



in, P	Responsáveis		x
		Responsáveis	Gravar
	Nome	Cargo	
	CLAUDIA LORETTI HENRICI	Coordenadora do Convênio DNA do Tribunal de Justiça	
*			<u>S</u> air

Para excluir um Nome cadastrado, basta selecioná-lo, com o auxilio do mouse, e pressionar **a tecla "Delete"**.

Para alterar o Nome ou o Cargo de um responsável cadastrado, deve-se preencher o campo que se deseja alterar e clicar no botão **[Gravar]**.

16.3. Tipagem

Para incluir um novo Parâmetro de Tipagem, devem-se preencher os campos **Descrição** e **Valor**, e clicar no botão **[Gravar]**.

Ē	i, P	arâmetros				×
			Parâmetros do Siste	ema		Gravar
		Descrição		Valor		
	►	IN VIVO		125,00		
		POST MORTEM		375,00]	Sair
	*					

Para excluir um Parâmetro, devem-se preencher as colunas *Descrição* e *Valor*, e pressionar a **tecla** "**Delete**".

Para alterar a Descrição ou o Valor de um parâmetro, deve-se preencher o campo que se deseja alterar e clicar no botão **[Gravar]**.

16.4. Tipo de Parte

Para incluir um novo Tipo de Parte, deve-se preencher o campo **Descrição** e clicar no botão **[Incluir]**.

Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	86 de 80		



E	i, Cadastro do Tipo de Parte	×
	Descrição:	Incluir
	Tipo de Parte	<u>E</u> xcluir
	Descrição	Alberon
	AUTOR	Alteral
	HERDEIRO	
	RÉU	
		Cancelar
		<u>S</u> air

Para excluir um Tipo de Parte, deve-se selecionar o descrição que se deseja excluir e clicar no botão **[Excluir]**.

Para alterar a descrição de um Tipo de Parte, deve-se selecionar a descrição que se deseja alterar, clicando duas vezes sobre a linha correspondente, lançar a informação desejada na coluna *Descrição* e clicar no botão **[Alterar]**.

16.5. Tipo de Representação

Para incluir um novo Tipo de Representação, deve-se preencher o campo Descrição e clicar no botão [Incluir].

🐂 Tipo de Representação	×
Descrição:	Incluir
Tipo de Representação	Excluir
Descrição	Alterar
▶ IRMÃ	
MÃE	
OUTROS	
PAI	Cancelar
TIA	<u></u>
	<u>S</u> air

Para **excluir um Tipo de Parte**, deve-se selecionar a descrição que se deseja alterar, clicando duas vezes sobre a linha correspondente, e clicar no botão **[Excluir]**.

Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	87 de 80		



Para **alterar a descrição de um Tipo de Parte**, deve-se selecionar a opção que se deseja alterar, clicando duas vezes sobre a linha correspondente, lançar a informação desejada no campo *Descrição* e clicar no botão **[Alterar]**.

16.6. Tipo de Herdeiro

Essa informação é lançada na guia *Partes* da seção *Partes do Processo* na tela "Cadastro de Pedido de Exame"

Para **incluir** um novo Tipo de Herdeiro, deve-se preencher o campo Descrição e clicar no botão **[Incluir]**.

🖷, Tipo de Herdeiro	
Descrição:	Incluir
Tipo de Herdeiro	Excluir
Descrição	Alterar
FILHO(A) DA MESMA MÃE	<u></u>
FILHO(A) DE OUTRA GENITORA	
IRMÃO(A)	
MÃE	Cancelar
PAI	<u></u>
	<u>S</u> air

Para **excluir** um Tipo de Herdeiro, deve-se selecionar a opção que se deseja excluir, clicando duas vezes sobre a linha correspondente e clicar no botão **[Excluir]**.

Para **alterar** uma descrição de um Tipo de Herdeiro, deve-se selecionar a opção que se deseja alterar, clicando duas vezes sobre a linha correspondente, lançar a nova informação no campo **Descrição** e clicar no botão **[Alterar]**.

16.7. Parâmetros

Para incluir um novo Parâmetro do Sistema, deve-se preencher a ultima linha das colunas *Descrição* e *Valor*, e clicar no botão **[Gravar]**.

	💐 Parâmetros do Sistema	🗟 Parâmetros do Sistema				
	Parâmetr Descrição LIMITE DE PEDIDOS DO LABORA *	ros do Sistema Valor TÓRIO LDD SEMANAL 195,00	Gravar Sair			
ódigo:		Versão:	Página:			
	MAN – DNA	2.1.3	88 de 80			



Para excluir um Parâmetro, deve-se selecionar a opção que se deseja excluir, clicando duas vezes na linha correspondente, e pressionar a **tecla "Delete**".

Para alterar a descrição ou o valor de um Parâmetro, deve-se clicar sobre a linha ou coluna que será alterada, lançar a nova informação e clicar no botão **[Gravar]**.

17. CONFIGURAÇÕES DA IMPRESSORA

Para visualizar as configurações disponíveis no sistema, deve-se selecionar na tela inicial a opção *Utilitários* e, em seguida, as opções *Configurações* e *Impressoras*.

🐂 Sister	na de Exa	mes DNA						
⊆adastro	<u>C</u> onsulta	<u>R</u> elatórios	Utilitários	<u>S</u> air				
			<u>A</u> ltera S <u>T</u> abelas	ienha :	•			
			<u>C</u> onfigu	rações	×	<u>I</u> mpressora		
			<u>S</u> obre		_		•	

O sistema abrirá a tela "Imprimir". O usuário poderá selecionar as opções desejadas de configuração de impressão, que se tornarão padrão para qualquer impressão efetuada no sistema, como: seleção da impressora, número de cópias, orientação da impressão, tamanho do papel, qualidade de impressão, entre outros.



Código:	Versão:	Página:
MAN – DNA	2.1.3	89 de 80



18. SOBRE O SISTEMA DNA

Para visualizar a tela de informações sobre o Sistema DNA, deve-se na tela inicial selecionar a opção *Utilitários* e, em seguida, selecionar a opção *Sobre*.

🐂 Sister	na de Exa	mes DNA						
⊆adastro	<u>C</u> onsulta	<u>R</u> elatórios	<u>U</u> tilitários	<u>S</u> air				
			<u>A</u> ltera S Tabelas Configu Sobre	5enha ; irações ,))			

O sistema abrirá a tela "Sobre o Sistema DNA" contendo a versão do sistema que está sendo utilizado e os ramais para contato com o Serviço de Teleatendimento (DGTEC/DERUS/DIAUS/SETEL) para o caso de dúvidas ou problemas na utilização do sistema.

🖷, Sobre o Sistema DNA	×
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro SOI - Superintendência de Organização e Informática	
DNA Versão 2.0.1 - Junho/2006	
Atendimento ao Usuário: Central de Tecnologia - ramais 2022 / 2023	

19. SAIR DO SISTEMA

Para fechar qualquer tela deve-se clicar no botão [Cancelar] ou [Sair], e para sair do sistema deve-se selecionar na tela inicial a opção Sair.

Código:	Versão:	Página:		
MAN – DNA	2.1.3	90 de 80		