



Manual do Usuário

Cadastro de Diligências Central de Mandados/ NAROJA

DCP



SUMÁRIO

1. Confecção da Guia de Remessa de Documentos.....	3
2. Cadastro de Diligências.....	6
2.1 Atualização da Data de Entrega	7
2.2 Mandados Emitidos.....	8
2.3 Guia Recebimento SCM	12
3. Andamentos Relacionados ao Controle de Mandados	16
3.1 Juntada de Mandado	16
3.2 Desentranhamento de Mandado	18
4. Exclusão de textos que já estejam no Controle de Diligências.....	21
5. Exclusão de Andamentos que tenham textos vinculados.....	22
6. Histórico de Versões.....	24



Cadastro de Diligências - Central de Mandados / NAROJA

1. Confecção da Guia de Remessa de Documentos

O ponto inicial para a rotina de controle de diligências se dá com a criação da **Guia de Remessa de Documentos**. Todos os textos confeccionados na tela de andamento, que possuam como **Destinatário** o “Oficial de Justiça”, ficam armazenados na fila de impressão e está visível no menu **Impressão/Guias/Guia de Remessa de Documentos**. Como demonstrado abaixo:

Imprimir	Processo CNJ	Documento	Processo	Descrição
☒	010.8.19.0209	47/2016/MND	020-2	Ato do Juiz Servindo como Mandado
☒	016.8.19.0209	1/2017/MND	116-5	Mandado de Intimação de Testemunh
☒	971.8.19.0054	2/2017/MND	034-7	Mandado de Citação
☒	016.8.19.0209	3/2017/MND	119-0	Mandado de Citação Via Postal (Novo

Figura 1 – Tela inicial Confecção da Guia.

Feita a seleção dos mandados que serão encaminhados à Central/Naroja, clique no botão **Gravar**. Será gerado o número para essa guia de remessa, conforme demonstrado a seguir:

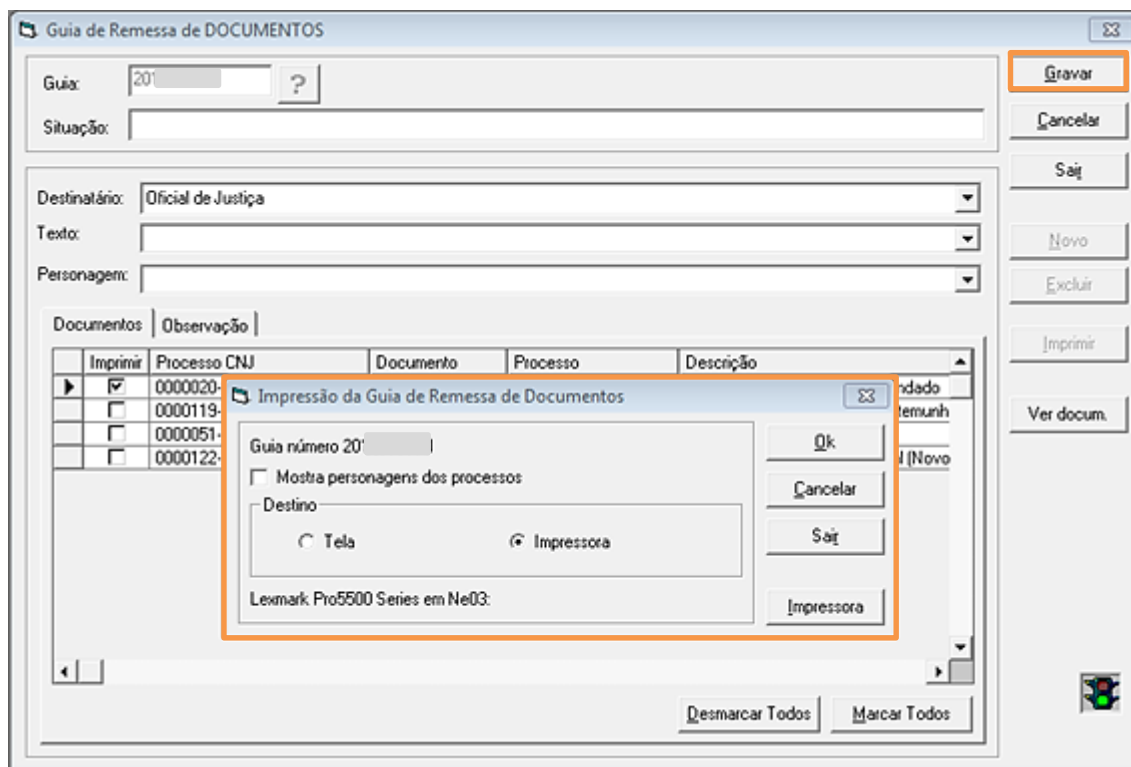


Figura 2 – Impressão da Guia de Remessa de Documentos.

No momento da gravação da guia, o sistema armazenará esses documentos na tela de mandados emitidos (item detalhadamente explicado no tópico 2.2). O sistema exibirá o documento para impressão.



Guia de Remessa de Documentos

100% 1 de 1

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Regional da Barra da Tijuca
Cartório da 6ª Vara Cível

Emissão: 16/02/2017

Página : 1

Guia de Remessa de Documentos - 2017

Destinatário: Oficial de Justiça

Documento	Processo	Descrição
47/2016/MND	19.0209	Ato do Juiz Servindo como Mandado

Total de documentos: 1

Recebido por: _____ Em: __/__/__

Figura 3 – Exemplo de Guia de Remessa de Documentos.

2. Cadastro de Diligências

Para acessar esta funcionalidade, acesse o menu **Processo/ Diligências**. O sistema trará três opções de submenu.

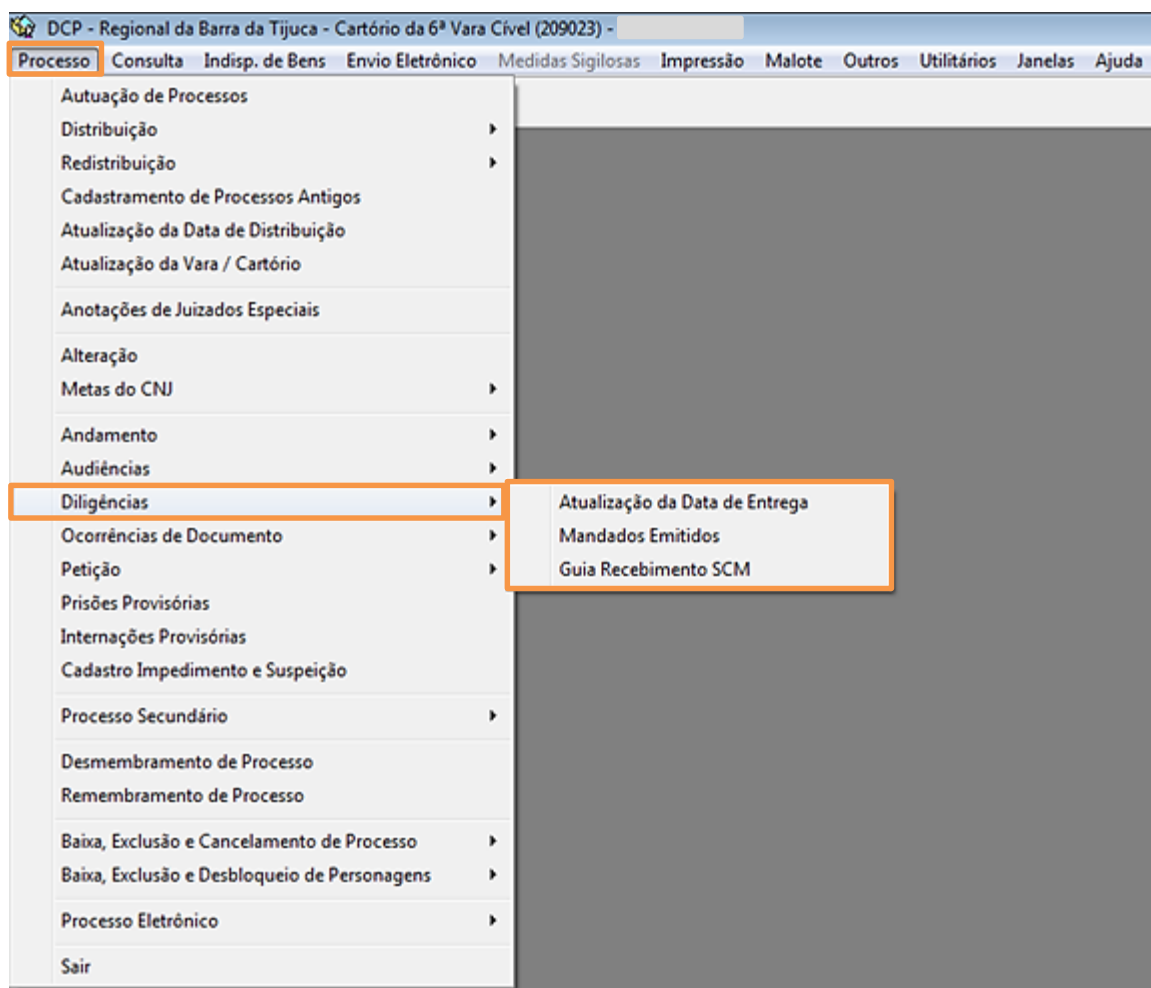


Figura 4 – Menu Processo/ Diligências e opções de submenu.



2.1 Atualização da Data de Entrega

O sistema abrirá a janela abaixo, para que informe o número da **Guia** de remessa de documentos e a **Data de Entrega** à Central de Mandados. Feito isso, clique em **Gravar**.

Figura 5 – Preenchimento da Data de Entrega.



OBSERVAÇÃO: A opção “Narojinha” ficará desabilitada.

2.2 Mandados Emitidos

Ao escolher esta opção, o sistema abrirá a tela abaixo:

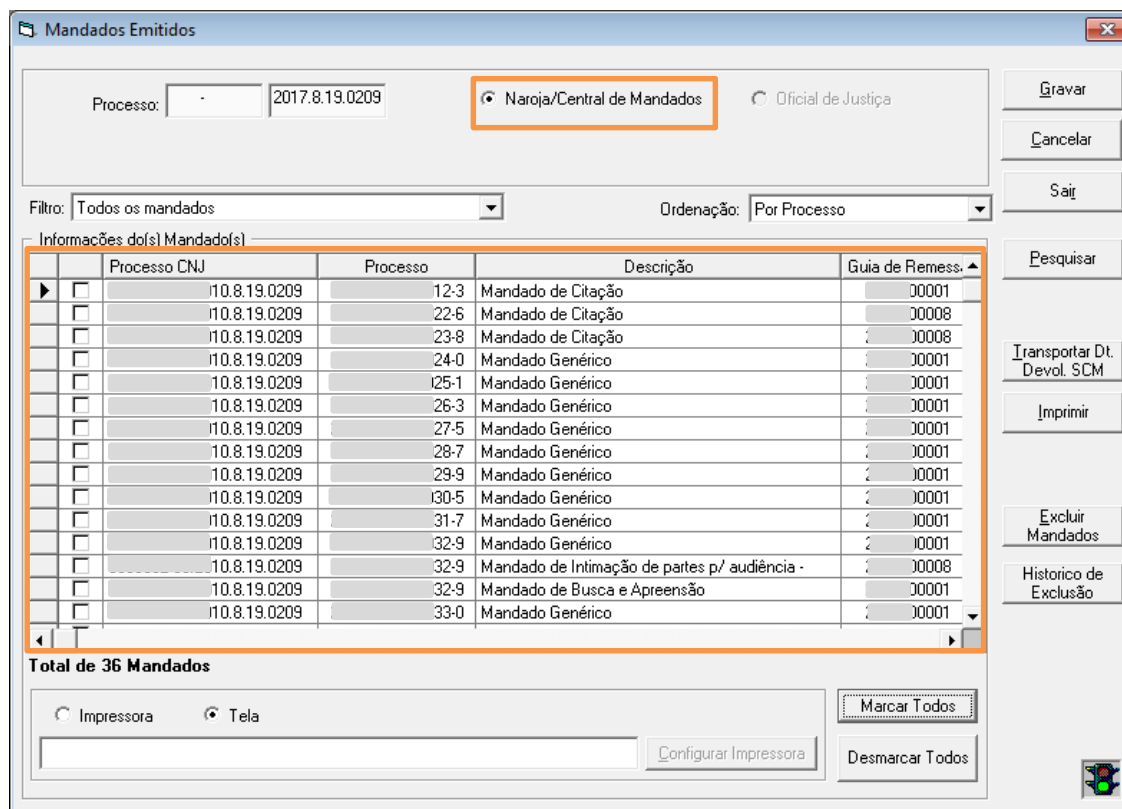
Figura 6 – Tela inicial Mandados Emitidos.

Para pesquisar a situação dos mandados, o sistema oferecerá duas opções, são elas:

- Pesquisa pelo n°. de **Processo** - Ao digitar o número do processo serão exibidos todos os mandados, baixados ou não, referentes ao processo, conforme tela a seguir:

Figura 7 – Pesquisa pelo número de Processo.

- Pesquisa pela opção “Naroja/Central de Mandados” - Ao selecionar esta opção, o sistema exibirá a relação dos mandados da serventia que foram entregues ao Naroja/Central de Mandados e não foram devolvidos. Segue exemplo abaixo:



Mandados Emitidos

Processo: 2017.8.19.0209 **Naroja/Central de Mandados** Oficial de Justiça

Filtro: Todos os mandados Ordenação: Por Processo

Processo CNJ	Processo	Descrição	Guia de Remess.
10.8.19.0209	12-3	Mandado de Citação	00001
10.8.19.0209	22-6	Mandado de Citação	00008
10.8.19.0209	23-8	Mandado de Citação	00008
10.8.19.0209	24-0	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	25-1	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	26-3	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	27-5	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	28-7	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	29-9	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	30-5	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	31-7	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	32-9	Mandado Genérico	00001
10.8.19.0209	32-9	Mandado de Intimação de partes p/ audiência -	00008
10.8.19.0209	32-9	Mandado de Busca e Apreensão	00001
10.8.19.0209	33-0	Mandado Genérico	00001

Total de 36 Mandados

Impressora Tela **Marcar Todos** **Desmarcar Todos**

Figura 8 – Pesquisa pela opção Naroja/Central de Mandados.

Caso existam mandados devolvidos por irregularidade, o sistema exibirá um aviso, marcará o campo correspondente ao processo com mandado devolvido e disponibilizará o documento para a fila de impressão da guia de remessa de documentos após o lançamento da data de recebimento pelo cartório.

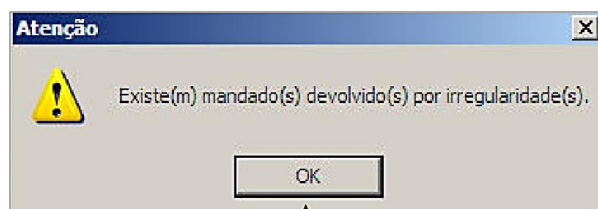


Figura 9 – Mandados devolvidos por irregularidades.

Também será exibido um aviso, no caso de haver mandado excluído pelo Naroja/Central de Mandados:



Figura 10 – Mandados excluídos no SCM.

O sistema marcará o campo correspondente ao processo com mandado excluído e as colunas **Mandado**, **Data do Recebimento (SCM)** e **Resultado** estarão em branco.

Mandados Emitidos

Processo: 2006.001. - /

☒ Naroja/Central de Mandados ☐ Oficial de Justiça

Filtro: Todos os mandados Ordenação: Por Processo

Informações do(s) Mandado(s):

Documento	Mandado	Expedição Guia	Entrega Guia	Dt.Rec.(SCM)	Situação	Devolução (SCM)	Rec.C
765/2006/MND	2006011513	26/04/2006	27/04/2006	26/04/2006	Entregue	03/05/2006	
695/2006/MND	2006010044	18/04/2006	18/04/2006	19/04/2006	Entregue	02/05/2006	
954/2006/MND	2006019919	12/06/2006	12/06/2006	13/06/2006	Entregue	06/07/2006	
2095/2005/MND	2006019487	09/06/2006	09/06/2006	09/06/2006	Entregue	21/06/2006	
368/2006/MND	2006019906	12/06/2006	12/06/2006	13/06/2006	Entregue		
367/2006/MND	2006021891	29/06/2006	29/06/2006	29/06/2006	Entregue		
299/2006/MND	2006004303	15/03/2006	15/03/2006	16/03/2006	Entregue	10/04/2006	
1016/2006/MND	2006021046	20/06/2006	20/06/2006	22/06/2006	Entregue	03/07/2006	
345/2006/MND	2006021046	26/04/2006	27/04/2006		Entregue		
372/2006/MND	2006005217	21/03/2006	21/03/2006	21/03/2006	Entregue	10/04/2006	
1013/2006/MND	2006021045	20/06/2006	20/06/2006	22/06/2006	Entregue		
543/2006/MND	2006007359	30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Entregue	17/04/2006	
1015/2006/MND	2006021018	20/06/2006	20/06/2006	21/06/2006	Entregue		
520/2006/MND	2006007348	30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Devolvido	31/03/2006	
526/2006/MND	2006007353	30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Devolvido	31/03/2006	

Total de 110 Mandados

Gravar Cancelar Sair Pesquisar Transportar Dt. Devol. SCM Imprimir

Figura 11 – Mandados excluídos pelo Naroja/Central de Mandados.

Mandados Emitidos

Processo: 2006.001. - /

☒ Naroja/Central de Mandados
 ☐ Oficial de Justiça

Gravar

Cancelar

Sair

Pesquisar

Transportar Dt. Devol. SCM

Imprimir

Filtro: Todos os mandados

Ordenação: Por Processo

Informações do(s) Mandado(s)

Expedição Guia	Entrega Guia	Dt.Rec.(SCM)	Situação	Devolução (SCM)	Rec.(Cart.)	Resultado
26/04/2006	27/04/2006	26/04/2006	Entregue	03/05/2006		Negativo
18/04/2006	18/04/2006	19/04/2006	Entregue	02/05/2006		Positivo
12/06/2006	12/06/2006	13/06/2006	Entregue	06/07/2006		Negativo
09/06/2006	09/06/2006	09/06/2006	Entregue	21/06/2006		Positivo
12/06/2006	12/06/2006	13/06/2006	Entregue			Cadastrado
29/06/2006	29/06/2006	29/06/2006	Entregue			Cadastrado
15/03/2006	15/03/2006	16/03/2006	Entregue	10/04/2006		Positivo
20/06/2006	20/06/2006	22/06/2006	Entregue	03/07/2006		Positivo
26/04/2006	27/04/2006		Entregue			
21/03/2006	21/03/2006	21/03/2006	Entregue	10/04/2006		Negativo
20/06/2006	20/06/2006	22/06/2006	Entregue			Cadastrado
30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Entregue	17/04/2006		Positivo
20/06/2006	20/06/2006	21/06/2006	Entregue			Cadastrado
30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Devolvido	31/03/2006		Devolvido Irregular
30/03/2006	30/03/2006	31/03/2006	Devolvido	31/03/2006		Devolvido Irregular

Total de 110 Mandados

☐ Impressora
 ☒ Tela

Marcar Todos

Figura 12 - Mandados excluídos pelo Naroja/Central de Mandados

Para obter mais informações a respeito de um determinado mandado, como por exemplo o oficial responsável, o nome do diligenciado ou o tipo de ato que está sendo cumprido, clique duas vezes na linha do mandado do processo desejado, em seguida será exibida a janela abaixo:

Consulta Diligências - Naroja

Dados do Mandado

Número do Mandado: Data de cadastramento:

Data de Devolução: Prazo: Situação Final:

Observação:

Lista de Diligências:

Dilig.	Ato	Descrição	Diligenciado	Oficial de Justiça

Figura 13 – Consulta Diligências - Naroja.

2.3 Guia Recebimento SCM

Da mesma forma que o sistema DCP emite uma guia de remessa de documentos, a central também emite uma guia de devolução de mandados numerada. Ao receber essa guia, acesse o menu **Processo/Diligências/Guia de Recebimento SCM**.

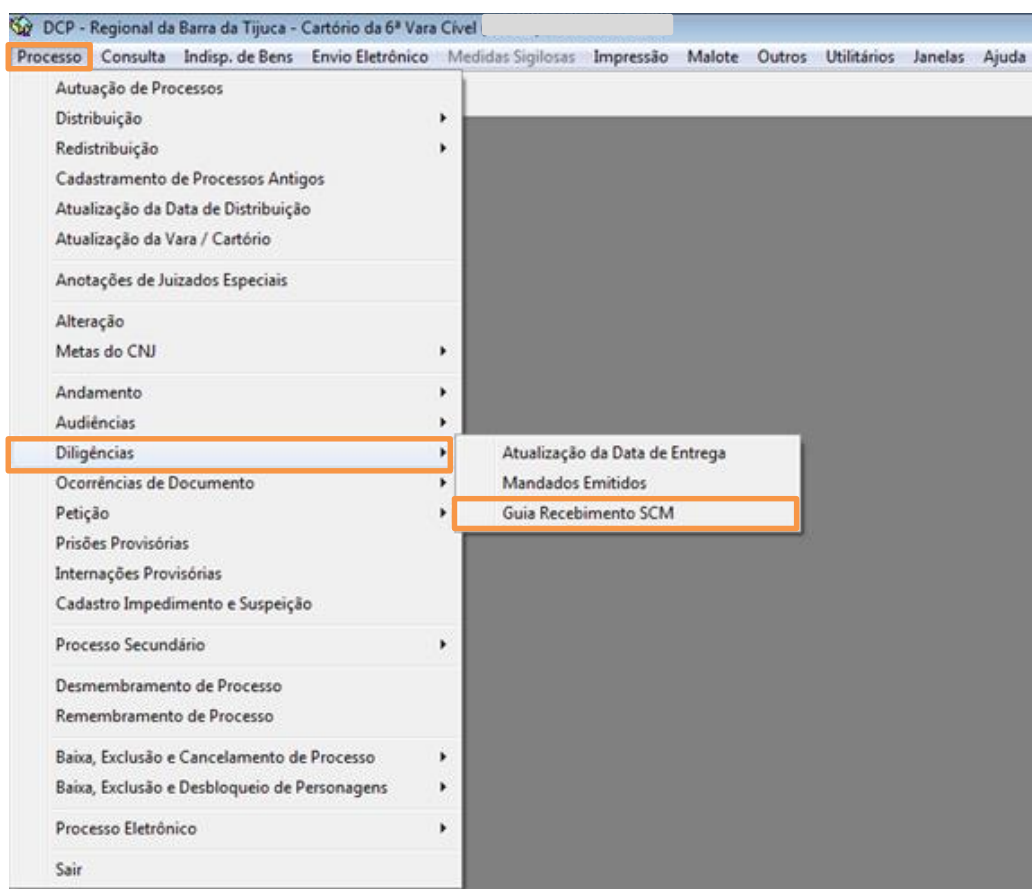
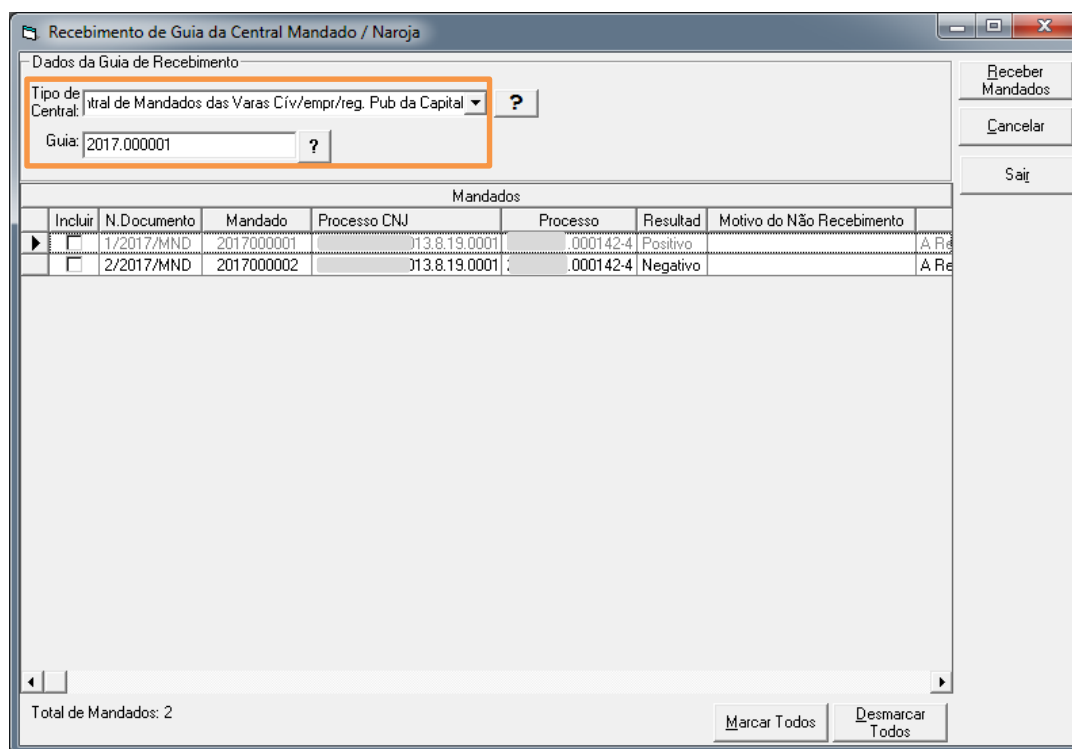


Figura 14 – Submenu Guia Recebimento SCM.

O sistema exibirá a tela abaixo. Escolha a **Central** e digite o número da **Guia**.



Incluir	N.Documento	Mandado	Processo CNJ	Processo	Resultado	Motivo do Não Recebimento	
☐	1/2017/MND	2017000001	013.8.19.0001	000142-4	Positivo	A Re	A Re
☐	2/2017/MND	2017000002	013.8.19.0001	000142-4	Negativo	A Re	A Re

Figura 15 – Recebimento de Guia da Central Mandado/ Naroja.

Realizada a conferência, não havendo nenhuma irregularidade, marque a coluna "Incluir" ou, clique no botão **Marcar Todos**, finalizando com **Receber Mandados**.



OBSERVAÇÃO: Após realizar o procedimento descrito acima, o sistema efetuará a baixa dos mandados, preenchendo automaticamente, inclusive a coluna Recebimento do Cartório, na tela de mandados emitidos. Feito isso, será possível dar o andamento de juntada de mandado.

O sistema só permitirá o recebimento da guia da Central, efetuando a baixa desses mandados, se o cartório houver efetuado a **Atualização da Entrega da Guia de Remessa de Documentos** (item 2.1), caso contrário o sistema emitirá a seguinte informação:

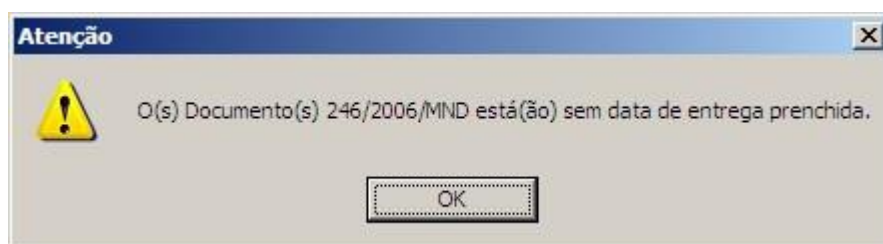


Figura 16 – Documentos sem data de entrega preenchida.

Caso realize a conferência dos mandados devolvidos pela Central e verifique alguma irregularidade que o impeça de receber a guia completa, preencha a coluna "Motivo da Devolução" do respectivo mandado e finalize com o botão **Receber Mandados** para que essa informação seja gravada. Ressalta-se que, efetuado esse procedimento, uma mensagem de alerta será exibida no sistema da Central de Mandados.

Mandados						
Incluir	N.Documento	Mandado	Processo	Resultado	Motivo da Devolução	Recebido e de
☐	246/2006/MN	2007000029	0002-1	Positivo	não veio fisicamente	Recebido e de

Figura 17 – Motivo da Devolução.

No momento em que o Naroja/Central de Mandados devolver o mandado pelo sistema SCM ao cartório, tanto na tela de Andamento Processual (individual ou em lote) quanto na tela de **Pesquisa/Consulta** será exibido aviso de que há mandado a ser juntado, localizado na Central de Mandados, conforme demonstrado abaixo:

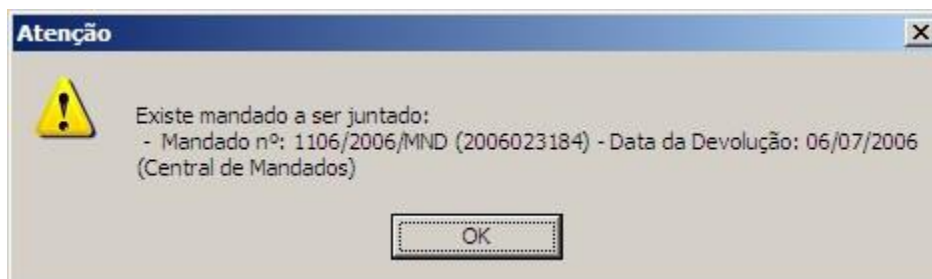


Figura 18 – Mandado a ser juntado.

Depois de efetuada o procedimento correto de baixa de mandados, seja através da tela **Mandados Emitidos** ou da tela **Guias Recebimento SCM**, o aviso continuará sendo exibido, porém informando que já está localizado na **Serventia**, conforme demonstrado abaixo:

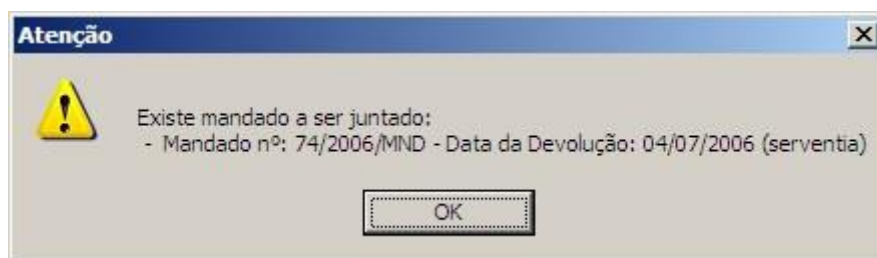


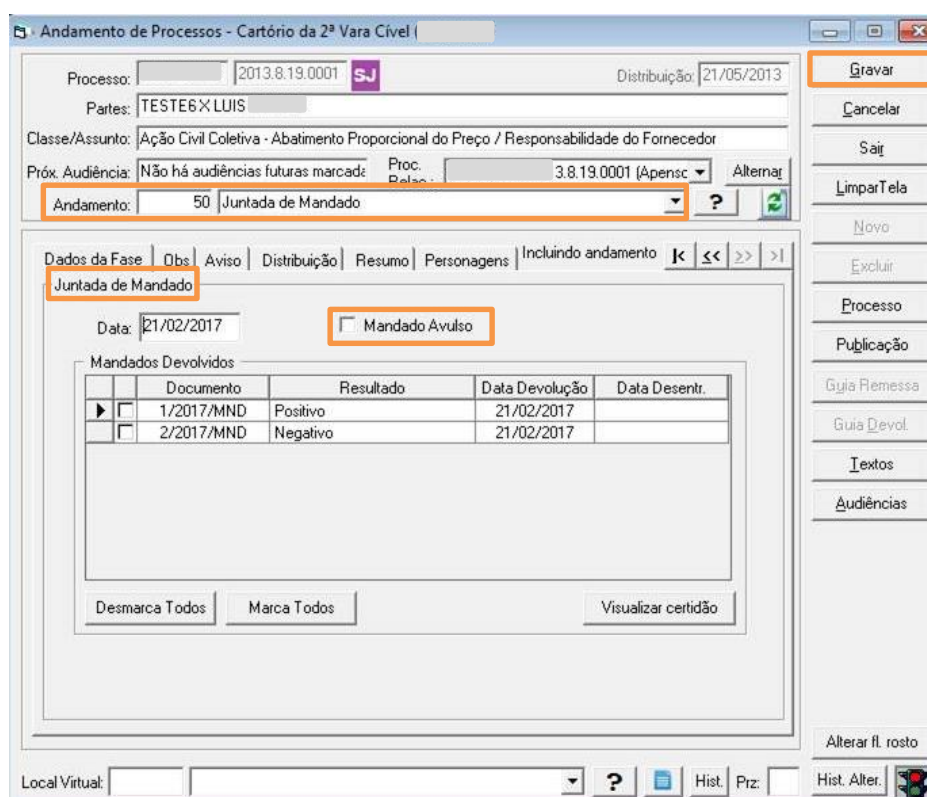
Figura 19 – Mandado a ser juntado – Serventia.

O aviso só deixará de ser exibido após o **Andamento 50 - Juntada de Mandado**.

3. Andamentos Relacionados ao Controle de Mandados

3.1 Juntada de Mandado

Após realizar todo o procedimento correto do controle do mandado, o sistema exibirá a mensagem de que existe mandado a ser juntado naquele processo, conforme relatado anteriormente. Para que a mensagem deixe de aparecer, utilize o **Andamento 50 - Juntada de Mandado**, conforme demonstrado abaixo:



Processo: 2013.8.19.0001 SJ Distribuição: 21/05/2013

Partes: TESTE6X LUIS

Classe/Assunto: Ação Civil Coletiva - Abatimento Proporcional do Preço / Responsabilidade do Fornecedor

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relat: 3.8.19.0001 (Apensc) Alternat

Andamento: 50 Juntada de Mandado

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Incluindo andamento | < << >> > |

Juntada de Mandado

Data: 21/02/2017 ☒ Mandado Avulso

	Documento	Resultado	Data Devolução	Data Desentr.
☒	1/2017/MND	Positivo	21/02/2017	
☒	2/2017/MND	Negativo	21/02/2017	

Desmarca Todos Marca Todos Visualizar certidão

Local Virtual: ? Hist. Prz: Hist. Alter.

Figura 20 – Andamento de Juntada de Mandado.

A opção “Mandado Avulso” na tela do **Andamento de Juntada de Mandado**, somente deverá ser utilizada nos casos de mandados antigos confeccionados pelo WORD ou TIPWIN, ou mesmo pelo sistema DCP, desde que não estejam no controle de mandados. Portanto, os mandados que estão no controle só deverão ser juntados pela opção “Naroja/Central de Mandados”.

Quando o Resultado do Mandado for “Negativo”, após **Gravar** o andamento de juntada de mandado, o sistema mostrará a seguinte mensagem:

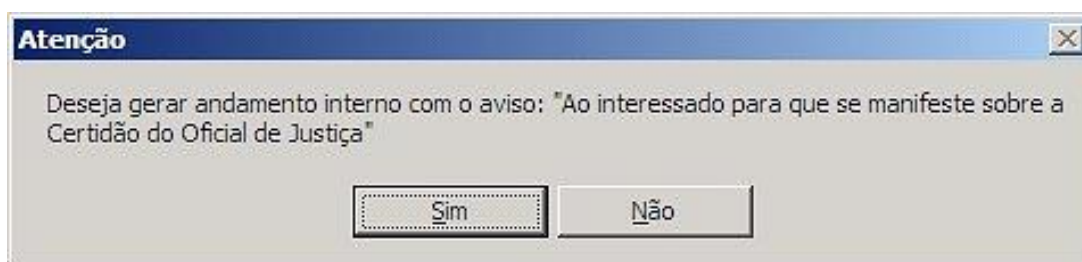


Figura 21 – Gerar andamento interno.

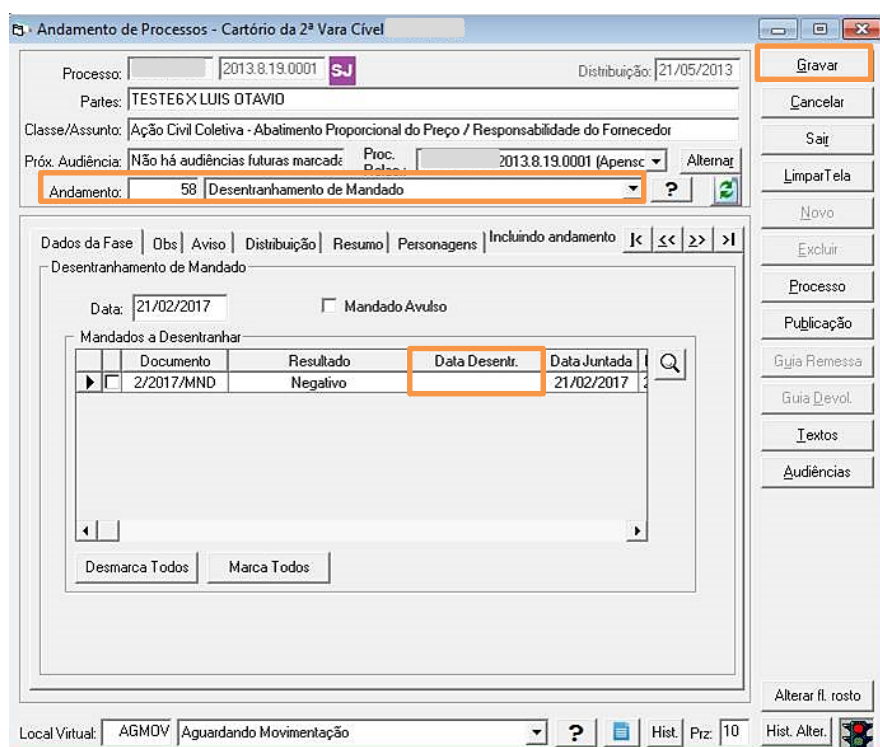
Caso deseje criar o andamento **Atos da Serventia** com o aviso, clique em "Sim". Automaticamente será criado o andamento com o aviso, conforme demonstrado abaixo.

Informe a **Data de Expediente** e clique em **Gravar** para publicação.

Figura 22 – Criação do andamento Atos da Serventia.

3.2 Desentranhamento de Mandado

Utilize o **Andamento** “58 - Desentranhamento de Mandado”, selecione o(s) mandado(s) que deseja desentranhar e, em seguida, clique no botão **Gravar**. Ao gravar o andamento, o campo **Data de Desentranhamento** será preenchido automaticamente.



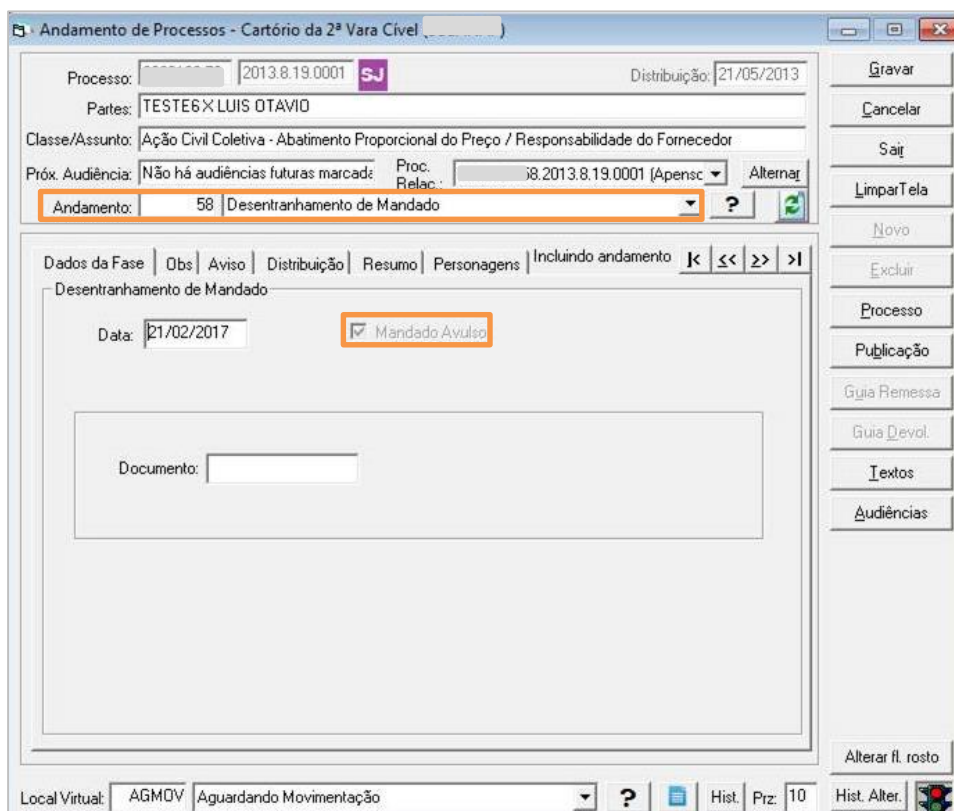
Documento	Resultado	Data Desentr.	Data Juntada
2/2017/MND	Negativo	21/02/2017	21/02/2017

Figura 23 – Desentranhamento de Mandado.

Após realizar todo o procedimento correto do controle do mandado, com a devida juntada de mandado, o andamento de desentranhamento será exibido conforme a tela exposta anteriormente.

Depois de gravado o **Andamento** “58 - Desentranhamento de Mandado”, o documento será disponibilizado na fila de impressão para a confecção de uma nova guia de remessa de documentos, a ser novamente encaminhada ao oficial de justiça.

No entanto, ressalta-se que sendo realizado o procedimento do controle de mandados incorretamente ou se tratando de mandados antigos confeccionados pelo Word, ou mesmo pelo sistema DCP desde que não estejam no controle de mandados, o andamento de desentranhamento será exibido na forma de "Mandado Avulso". Vide tela a seguir:



The screenshot displays the 'Andamento de Processos - Cartório da 2ª Vara Cível' window. The top section contains fields for 'Processo:' (2013.8.19.0001), 'Partes:' (TESTE6X LUIS OTAVIO), 'Classe/Assunto:' (Ação Civil Coletiva - Abatimento Proporcional do Preço / Responsabilidade do Fornecedor), and 'Próx. Audiência:' (Não há audiências futuras marcadas). The 'Andamento:' field is set to '58 Desentranhamento de Mandado'. The main area shows 'Dados da Fase' with tabs for 'Obs', 'Aviso', 'Distribuição', 'Resumo', 'Personagens', and 'Incluindo andamento'. The 'Desentranhamento de Mandado' section includes a 'Data:' field (21/02/2017) and a checkbox labeled 'Mandado Avulso' which is checked. A 'Documento:' field is also present. The bottom status bar shows 'Local Virtual: AGMOV' and 'Aguardando Movimentação'. The right sidebar contains buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Salir', 'Limpar Tela', 'Novo', 'Excluir', 'Processo', 'Publicação', 'Guia Remessa', 'Guia Devol.', 'Textos', 'Audiências', and 'Alterar fl. rosto'.

Figura 24 – Desentranhamento na forma de mandado avulso.

No entanto, o sistema não permitirá o lançamento de números de documentos que não tenham passado pelo controle de mandados, ocasião em que será emitida a mensagem abaixo:

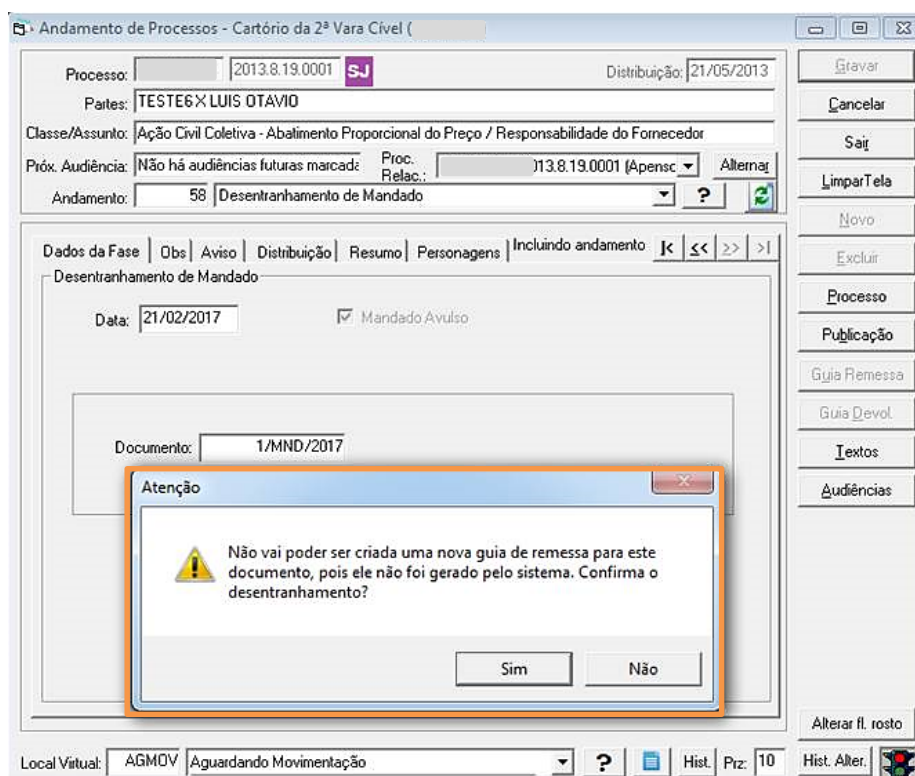


Figura 25 – Mandado avulso não deve ser usado.

Os mandados confeccionados pelo sistema DCP que não passaram pelo controle de mandados, deverão ser desentranhados na forma “avulsa” e, no campo **Documento** deverá ser digitado o número do mandado exatamente na forma impressa no documento: **número do documento/ ano/ MND** (sigla em letra maiúscula). Exemplo: 57/2006/MND, destaca-se que somente dessa forma o documento irá retornar para a fila de impressão para a confecção de nova guia de remessa. Caso digite de forma incorreta o número do mandado, ou ele não tenha sido gerado pelo sistema DCP, será exibida a seguinte mensagem:

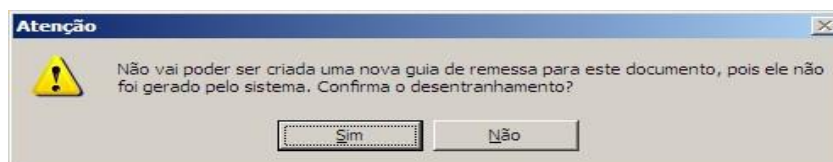


Figura 26 – Confirmação de desentranhamento.

Consequentemente, o documento não será remetido para a **Guia de Remessa de Documentos**.

4. Exclusão de textos que já estejam no Controle de Diligências

Os textos confeccionados pelo sistema DCP podem ser excluídos desde que não tenha sido informada a **Data de Entrega** da **Guia** (no controle de mandados) ou que a guia de remessa de documentos não tenha sido recebida pelo sistema da Central de Mandados/NAROJA. Neste caso, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:

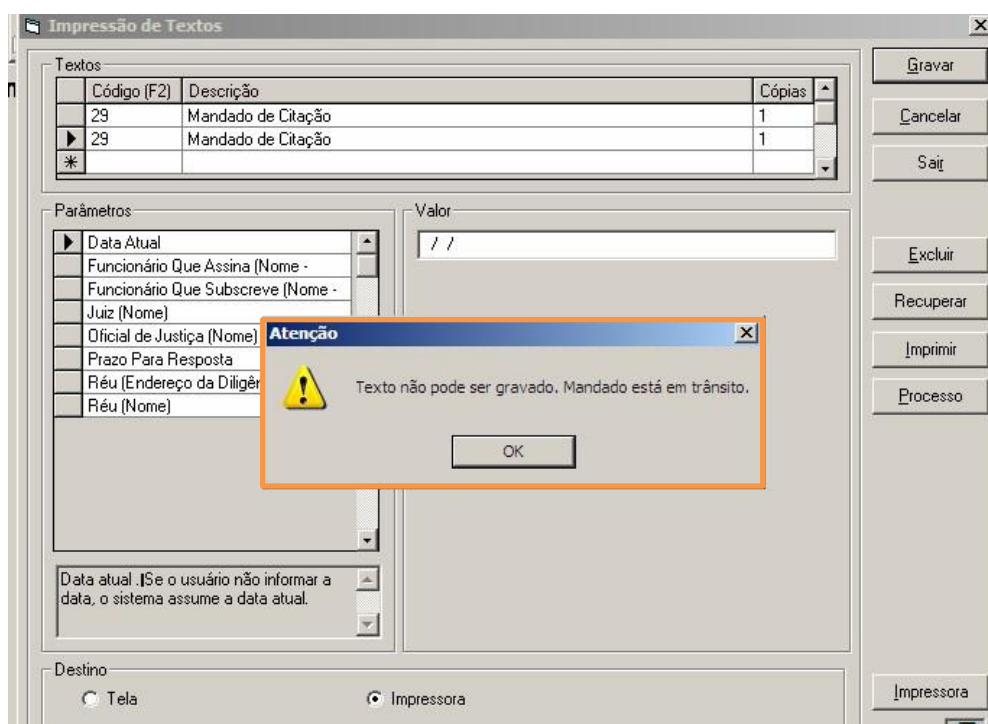


Figura 27 – Mandado está em trânsito.

5. Exclusão de Andamentos que tenham textos vinculados

A exclusão de andamentos é permitida no sistema DCP desde que esse andamento não possua texto(s) em **Guia(s) de Remessa de Documentos**. Na tentativa de exclusão de andamentos que contenham textos vinculados à guia, o sistema irá realizar o seguinte questionamento:

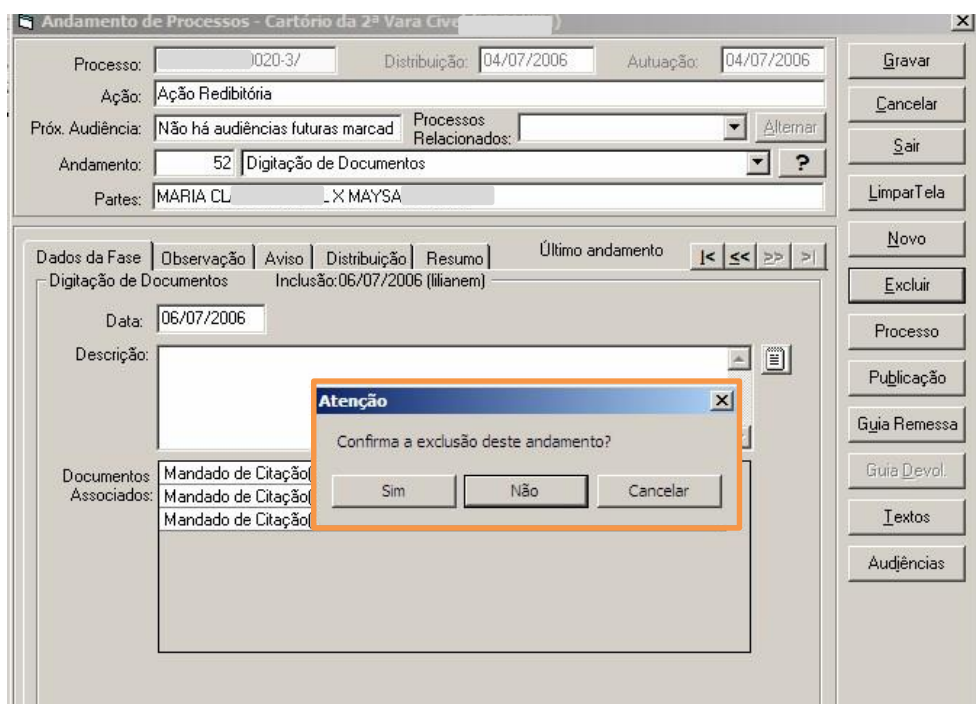


Figura 28 – Confirmação de exclusão do andamento.

Ao clicar em **Sim**, o sistema efetuará a verificação dos documentos e se eles se encontram em **Guias de Remessa** ou não. Em caso positivo, o sistema informará que a exclusão não será efetuada, visto que o andamento possui textos associados a uma guia de remessa de documentos. Conforme exemplo a seguir:

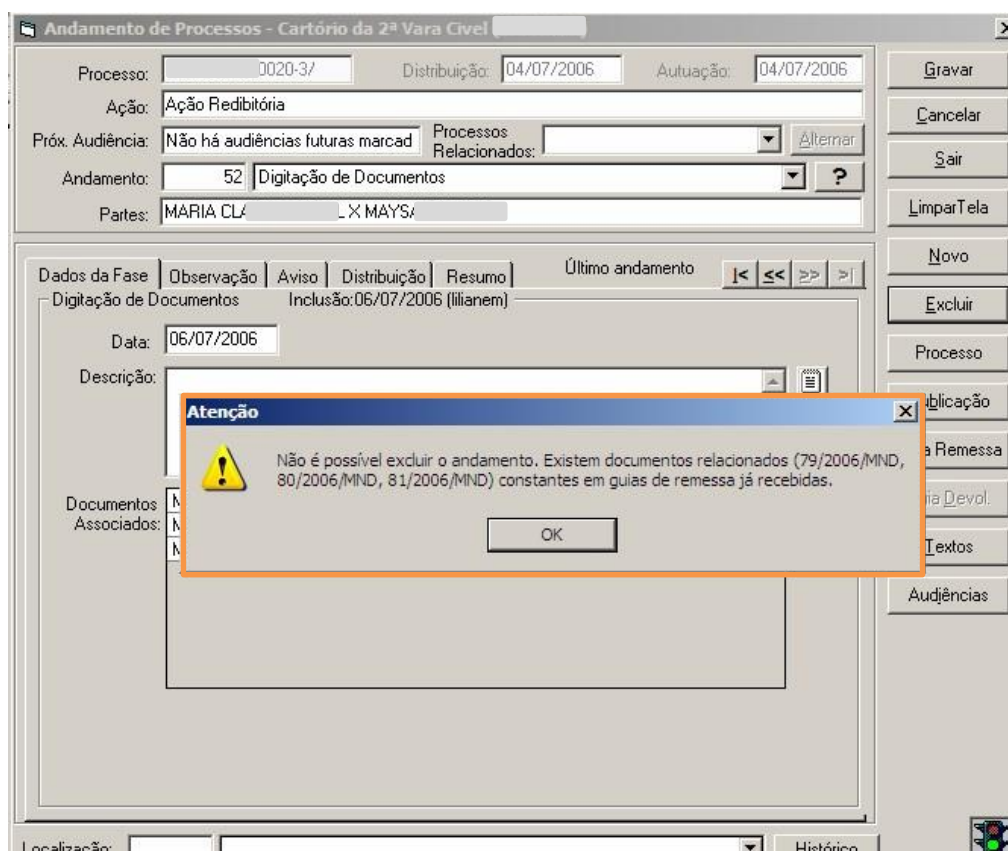


Figura 29 – Não foi possível excluir o andamento.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	17/02/2017	Elaboração do manual	Susana Príncipe
1.0	17/02/2017	Revisão Template/ Ortográfica	Laressa Guimarães