

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

**DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário**



*MANUAL DO USUÁRIO*

**Sistema Opção Auxílio  
Alimentação/Refeição**

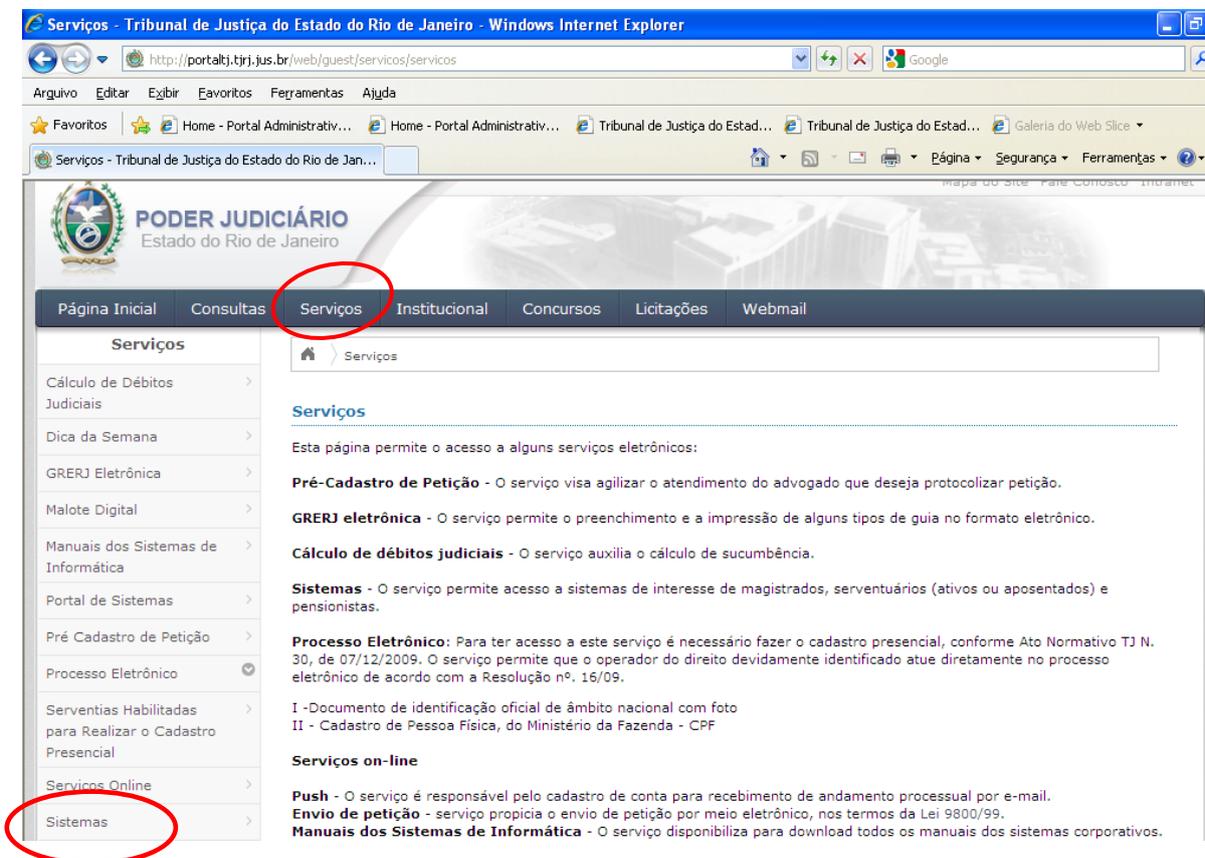
## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| I – COMO ACESSAR O SISTEMA              | 03 |
| II – OPÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO | 04 |
| 1. Como Cadastrar                       | 05 |
| 2. Alterar Opção                        | 06 |
| 3. Visualizar Recibo                    | 07 |
| 4. Imprimir Recibo                      | 07 |
| III – SAIR DO SISTEMA                   | 07 |

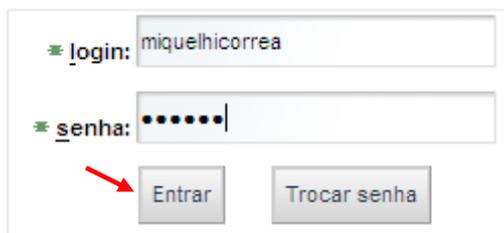
## I - COMO ACESSAR O SISTEMA

Possibilita ao usuário fazer opção, na web, pelo auxílio-alimentação e auxílio-refeição, ou somente um deles.

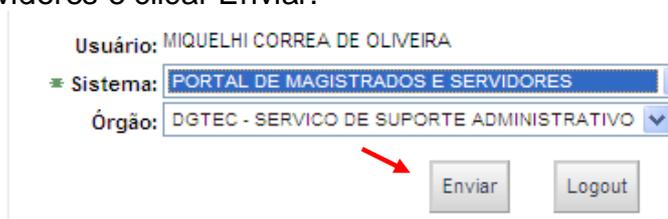
Para acessar o sistema **Auxílio Alimentação/Refeição**, pela INTRANET, o usuário deverá selecionar as opções: **Destaque** e selecionar **Portal de Magistrados e Servidores** ou **Serviços**, em seguida, a opção **Sistemas** na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça (<http://intranet.tjrj.jus.br/>) ou ([www.tjrj.jus.br](http://www.tjrj.jus.br)).



Em seguida abrir-se-á a tela no qual o servidor deverá informar login e senha e clicar no botão Entrar.



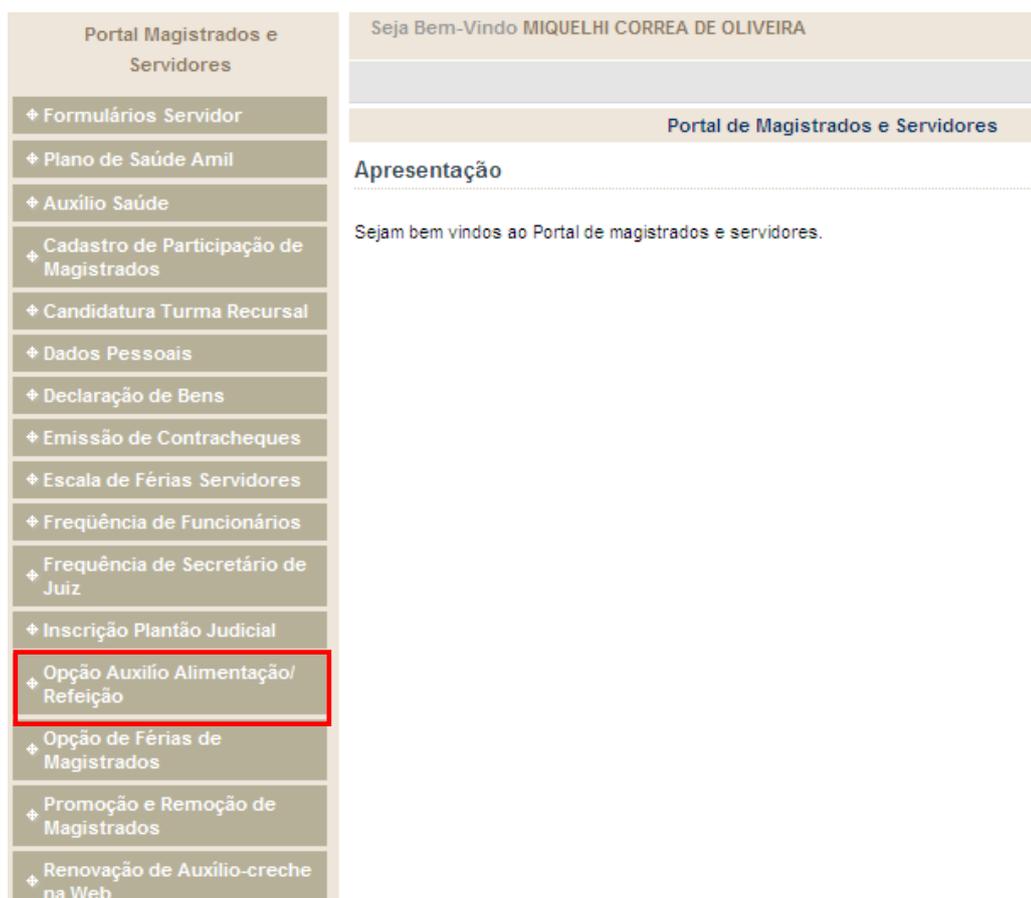
Depois de informar seu login e senha deverá informar o Sistema: Portal de Magistrados e Servidores e clicar Enviar.



## II – OPÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO

A tela Portal de Magistrados e Servidores surgirá e será possível acessar a **Opção Auxílio Alimentação/Refeição**.

# MANUAL DO SISTEMA OPÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO



Portal Magistrados e Servidores

- Formulários Servidor
- Plano de Saúde Amil
- Auxílio Saúde
- Cadastro de Participação de Magistrados
- Candidatura Turma Recursal
- Dados Pessoais
- Declaração de Bens
- Emissão de Contracheques
- Escala de Férias Servidores
- Frequência de Funcionários
- Frequência de Secretário de Juiz
- Inscrição Plantão Judicial
- Opção Auxílio Alimentação/Refeição**
- Opção de Férias de Magistrados
- Promoção e Remoção de Magistrados
- Renovação de Auxílio-creche na Web

Seja Bem-Vindo MIQUELHI CORREA DE OLIVEIRA

Portal de Magistrados e Servidores

### Apresentação

Sejam bem vindos ao Portal de magistrados e servidores.

Após selecionar a Opção Auxílio Alimentação/Refeição, abrirá a tela principal, em que aparecerão as opções: **Cadastro** e **Consulta**.

# MANUAL DO SISTEMA OPÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO

Retornar ao Portal

Seja Bem-Vindo MIQUELHI CORREA DE OLIVEIRA

Opção Auxílio Alimentação/Refeição

Opção Auxílio Alimentação/Refeição

AVISO nº 09/2012

**Opção – Auxílio Refeição / Alimentação**

A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, com fundamento no Ato Normativo nº 03/2007 e na portaria DGPES nº 05/2008, A V I S A que, no período de 01/05/2012 a 15/06/2012, os servidores que assim quiserem poderão optar por receberem o **auxílio alimentação e o auxílio refeição** (50% para cada um), ou somente um deles.

Os servidores interessados em exercer a mencionada opção deverão proceder da seguinte forma:

Na página do TJ na Internet, na área "Destaques", clicar em [Portal de Magistrados e Servidores](#) e inserir seu login e senha. Em seguida, selecionar a [Opção - Auxílio Alimentação/Refeição](#).

**Para continuar recebendo o benefício na modalidade que vem percebendo atualmente, não é preciso que o servidor se manifeste.** A opção, uma vez efetivada, não poderá ser modificada após o dia **15/06/2012**, e valerá a partir de **julho/2012**, até o próximo ano, somente podendo ser alterada quando for aberto novo período de opção em 2013.

Os **servidores requisitados**, detentores de cargo em comissão ou função gratificada neste Tribunal, deverão obrigatoriamente manifestar-se quanto a não percepção de auxílio de natureza semelhante no órgão de origem, independentemente da opção mencionada, nos termos do art. 1º, inciso III do Ato Normativo nº 03/2007, acessando o Portal de Magistrados e Servidores, no caminho acima.

Rio de Janeiro, 25 de abril de 2012.  
**BEATRIZ BEZERRA DE MENEZES GASPAR**  
Diretora Geral de Gestão de Pessoas

## 1 – COMO CADASTRAR

Na tela principal, o usuário deverá escolher a opção **Cadastrar**.

Retornar ao Portal

Seja Bem-Vindo MIQUELHI CORREA DE OLIVEIRA

Opção Auxílio Alimentação/Refeição

Opção Auxílio Alimentação/Refeição

AVISO nº 09/2012

Para efetuar o lançamento, o usuário deverá marcar uma das opções abaixo: **Refeição**, **Alimentação** ou **Ambos**. Em seguida, clicar no botão **Gravar Opção**.

Selecione a opção desejada

Nome :  
Matricula :  
CPF :

Refeição       Alimentação       Ambos

Gravar opção    Alterar opção    Visualizar Recibo    Voltar

**OBS: Servidores requisitados**, detentores de função de confiança neste Tribunal, deverão obrigatoriamente manifestar-se quanto a não percepção de auxílio de natureza semelhante no órgão de origem, independentemente da opção, sob pena de **suspensão do benefício**, na forma do art. 1º, inciso III do Ato Normativo nº 03/2007.

O usuário requisitado deverá, obrigatoriamente, marcar as opções: **Sim** ou **Não**. Marcando a opção **Sim**, deverá optar por: Refeição, Alimentação ou Ambos, em seguida, clicar em **Gravar Opção**.

Marcando a opção **Não**, as opções para optar por: Refeição, Alimentação ou Ambos não ficarão disponíveis em seguida, clicar em **Gravar Opção**.

## 2 – ALTERAR OPÇÃO

Se o usuário quiser alterar a opção, deverá selecionar o botão **Alterar Opção** na tela principal.

Selecione a opção desejada

Nome :  
Matricula :  
CPF :

Refeição       Alimentação       Ambos

Gravar opção    **Alterar opção**    Visualizar Recibo    Voltar

Após realizar as devidas alterações, o usuário deverá clicar em **Gravar Opção**.

Selecionar a opção desejada

Nome :  
Matrícula :  
CPF :

Refeição     Alimentação     Ambos

Gravar opção    Alterar opção    Visualizar Recibo    Voltar

### 3 – VISUALIZAR RECIBO

Para visualizar o recibo da Opção Auxílio Alimentação/Refeição, o usuário deverá clicar em **Visualizar Recibo**.

Selecionar a opção desejada

Nome :  
Matrícula :  
CPF :

Refeição     Alimentação     Ambos

Gravar opção    Alterar opção    Visualizar Recibo    Voltar

### 4 – IMPRIMIR RECIBO

Para imprimir o recibo da Opção Auxílio Alimentação/Refeição, o usuário deverá clicar em **Imprimir Recibo**.

Recibo da Opção do Auxílio Alimentação/Refeição

Nome :  
Matrícula :  
CPF :

Ano da opção : 2010  
Tipo do auxílio : Alimentação  
Data de registro : 09/02/2010 11:32

Imprimir Recibo    Voltar

### III – SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema, o usuário deverá clicar em **Retornar ao Portal**.

