



MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECAÂNICA

Proposto por:

Divisão de Manutenção da
Secretaria-Geral de Logística
(SGLOG/DIMAN)

Analisado por:

Departamento de Engenharia da
Secretaria-Geral de Logística
(SGLOG/DEENG)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria-Geral
de Logística (SGLOG)

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para a prestação de serviços de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos da rede lógica e da rede elétrica.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Esta Rotina Administrativa se aplica ao Serviço de Manutenção de Equipamentos da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMEQ) e ao Serviço de Manutenção de Redes Elétrica e Lógica da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SELOG) bem como prevê orientações a servidores das demais unidades organizacionais (UOs), passando a vigorar a partir de 20/03/2023.

3 DEFINIÇÕES

TERMO	DEFINIÇÃO
Avaliação Técnica	Parecer emitido pelo setor técnico referente a serviços executados ou por executar.
Equipe de Campo	Formada pela equipe técnica responsável pela execução dos serviços.
Manutenção Preventiva de Equipamento Eletromecânico	É a conservação periódica que possibilita verificar em que condições se encontram os diversos elementos do sistema, corrigindo ou ajustando-os, com o objetivo de garantir a continuidade do seu perfeito funcionamento. Pode ser dividida em inspeções mensais, bimestrais, trimestrais, semestrais e anuais.
Ordem de Serviço (OS)	Documento gerado no Sistema IFS <i>Applications</i> que contém as informações mínimas para planejamento e/ou execução do serviço no âmbito do Departamento de Engenharia (DEENG).
Sistema IFS <i>Applications</i>	Sistema dedicado à gestão das demandas de manutenção do Departamento de Engenharia <u>da Secretaria-Geral de Logística (DEENG)</u> .
Visita Técnica	Visita programada de acordo com o cronograma de periodicidade, durante a qual são realizados os procedimentos de manutenção preventiva de equipamentos de ar-condicionado, elétrica e rede lógica.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECAÂNICA

4 REFERÊNCIAS

- Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993 - Lei Geral de Licitações;
- Lei Federal Nº 14.133/2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Ato Normativo TJRJ nº 03/2019 - Disciplina, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a licitação na modalidade pregão, nas formas presencial e eletrônica, e dá outras providências;
- Resolução TJ/OE/RJ nº 04/2023 – Altera a Resolução nº 03, de 09 de fevereiro de 2021, deste Órgão Especial;
- Resolução TJ/OE/RJ nº 09/2014 – dispõe sobre o Sistema de Priorização de Obras e estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Obras e para o Planejamento, Orçamentação e Fiscalização de obras e de serviços de engenharia, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ);
- Resolução TJ/OE/RJ nº 31/2014 – dispõe caber ao Diretor da Divisão de Manutenção do Departamento de Engenharia indicar, dentre os servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo habilitados, aqueles que atuarão como fiscais de obras e de serviços de engenharia, de acordo com as necessidades de serviço, bem como coordenar todas as suas atividades, em conformidade com o Capítulo X da Resolução TJ/OE/RJ nº 09/2014.

5 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Divisão de Manutenção do Departamento de Engenharia da <u>Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIMAN)</u>	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar, controlar e avaliar o desempenho na execução da manutenção efetuada, mediante ordens de serviço;• criar as condições necessárias para captação de recursos materiais e humanos para apoio ao Serviço de Manutenção Preventiva Predial, visando à excelência na realização de suas atribuições.

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-SGLOG-074	Revisão: 05	Página: 2 de 6
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECAÂNICA

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Serviço de Manutenção de Equipamentos e Serviço de Manutenção de Redes Elétrica e Lógica da <u>Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMEQ e SGLOG/SELOG)</u>	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, executar e controlar os serviços solicitados e constantes nas ordens de serviços (OS);• administrar os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços;• utilizar técnicas adequadas que obtenham resultados de qualidade e rapidez na execução dos serviços;• armazenar as informações oriundas da OS, com objetivo de elaborar relatórios gerenciais para divulgação;• dimensionar o quadro de profissionais necessários para realização da manutenção.
Equipe de Campo	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar o material necessário, planejar a forma de atendimento à solicitação, bem como proceder, à execução dos serviços.

6 CONDIÇÕES GERAIS

- 6.1** O processo de manutenção preventiva de equipamentos de ar-condicionado, rede elétrica e rede lógica é realizado conforme indicado pelo fluxograma do Anexo.
- 6.2** Os serviços são executados, preferencialmente, em horários que não interfiram nos serviços desenvolvidos em cada unidade organizacional.
- 6.3** A autorização para a entrada e a permanência deve ser dada pela autoridade responsável pela (UO).

7 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS

- 7.1** O Serviço de Manutenção de Redes Elétrica e Lógica da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SELOG) e o Serviço de Manutenção de Equipamentos da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMEQ) consultam no Sistema IFS *Applications* a ordem de serviço (OS) gerada de acordo com o cronograma de manutenção preventiva, determinando a UO que será objeto de manutenção. As unidades certificadas pela NBR ISO 9001 terão prioridade, bem como as relacionadas nos Termos de Referência -TR.

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-SGLOG-074	Revisão: 05	Página: 3 de 6
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECÂNICA

- 7.2** Planejam toda a atividade: são definidas a qualificação e a quantidade de profissionais necessários, os insumos e ferramentas a serem utilizados, e, se for o caso, a solicitação da cooperação de outras equipes e de outras unidades administrativas.
- 7.3** O SELOG e o SEMEQ realizam o Programa de Manutenção Preventiva de acordo com as rotinas de manutenção contidas no Anexo B dos TR dos contratos firmados entre o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e as empresas contratadas.
- 7.3.1** Consultam a UO para agendar a execução dos serviços, bem como a Direção do Fórum para a entrada e permanência da equipe de campo.
- 7.3.2** No advento de quaisquer imprevistos, as equipes do SELOG e SEMEQ reprogramam a manutenção e elabora um novo planejamento.
- 7.4** Uma vez liberada a manutenção previamente agendada, as equipes de campo do SELOG e SEMEQ executam os serviços previstos.
- 7.5** Caso durante a execução da manutenção preventiva se verifique algum defeito no equipamento ou necessidade de ajuste nas instalações, as equipes de manutenção preventiva do SELOG e SEMEQ preenchem o Relatório de Campo (FRM-SGLOG-074-01) com a indicação de abertura de OS de manutenção corretiva para a instalação e/ou equipamento com problemas.
- 7.6** Verificam se os serviços foram executados; em caso de execução parcial, os serviços inacabados são reagendados e a OS não deve ser considerada como concluída.
- 7.7** Em caso de execução total dos serviços, as equipes de manutenção preventiva do SELOG e SEMEQ encerram a OS, pelo Sistema IFS *Applications*.
- 7.8** O plano de manutenção preventiva é executado continuamente, observando a periodicidade definida no Plano de Manutenção Preventiva do TR (Anexo B).

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-SGLOG-074	Revisão: 05	Página: 4 de 6
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECAÂNICA

8 INDICADORES

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Produtividade da Execução dos Serviços	(OS preventivas fechadas do mês / total de OS preventivas do mês) x 100	MENSAL
Demanda reprimida	Somatório das OS preventivas que permanecem abertas referentes aos meses anteriores ao vigente	MENSAL

9 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

9.1 As informações deste processo de trabalho são geridas pela UO e mantidas em seu arquivo corrente, de acordo com a tabela de gestão da informação documentada apresentada a seguir.

IDENTIFICAÇÃO	CÓDIGO CCD*	RESPONSÁVEL	ACESSO	ARMAZENAMENTO	RECUPERAÇÃO	PROTEÇÃO	RETENÇÃO (ARQUIVO CORRENTE - PRAZO DE GUARDA NA UO**)	DISPOSIÇÃO
Ordem de Serviço – Versão Impressa	0-3-6-1b	SEMEQ /SELOG	Irrestrito	Caixa	UO e Nº. da OS	Condições Apropriadas	6 anos	Eliminação na UO ***

Legenda:

*CCD = Código de Classificação de Documentos.

**UO = Unidade Organizacional.

*** SGADM/DEGEA = Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, da Secretaria-Geral de Administração.

Notas:

- Eliminação na UO – procedimentos – Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais.
- SGADM/DEGEA – procedimentos – Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA; Avaliar, Selecionar e Destinar os Documentos do Arquivo Intermediário e Gerir Arquivo Permanente.
- Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à SGTEC, conforme RAD-SGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança dos Bancos de Dados e Servidores de Aplicação.

10 ANEXOS

- Anexo 1 – Fluxo do Procedimento de Trabalho Planejamento e Execução da Manutenção Preventiva de Equipamentos.

Base Normativa: Ato Executivo nº. 2.950/2003	Código: RAD-SGLOG-074	Revisão: 05	Página: 5 de 6
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELETROMECÂNICA

ANEXO 1 – FLUXO DO PROCEDIMENTO DE TRABALHO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS

