



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Manual do Sistema de Publicação Eletrônica no Diário da Justiça do Estado do RJ

SPEDOADM



## SUMÁRIO

1. Definição do Sistema .....	3
3. Gerar DJE .....	4
4. Estrutura DJE .....	6
5. Publicação em Datas Especiais .....	11
6. Parâmetro .....	13
7. Histórico de Versões .....	16



# Manual do Sistema de Publicação Eletrônica no Diário da Justiça do Estado do RJ

## 1. Definição do Sistema

O Sistema de Envio de Publicação para Imprensa Oficial (SPEDOADM) foi desenvolvido para atender a Diretoria Geral de Gestão e de Difusão do Conhecimento – DGCOM.

### 3. Gerar DJE

Clique no menu **DJE**, submenu **Gerar DJE** para acessar a tela para gerar caderno DJE.

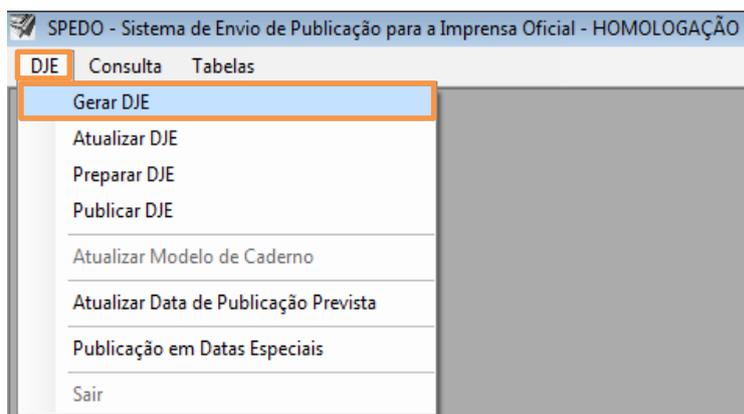


Figura 1 – Submenu Gerar DJE.

Para gerar o DJE, selecione o **Caderno** desejado e clique no botão **Gerar DJE**. O sistema emitirá a seguinte mensagem: “Deseja realmente prosseguir o processo de GERAÇÃO?”.

Clique no botão **Sim** para dar continuidade.

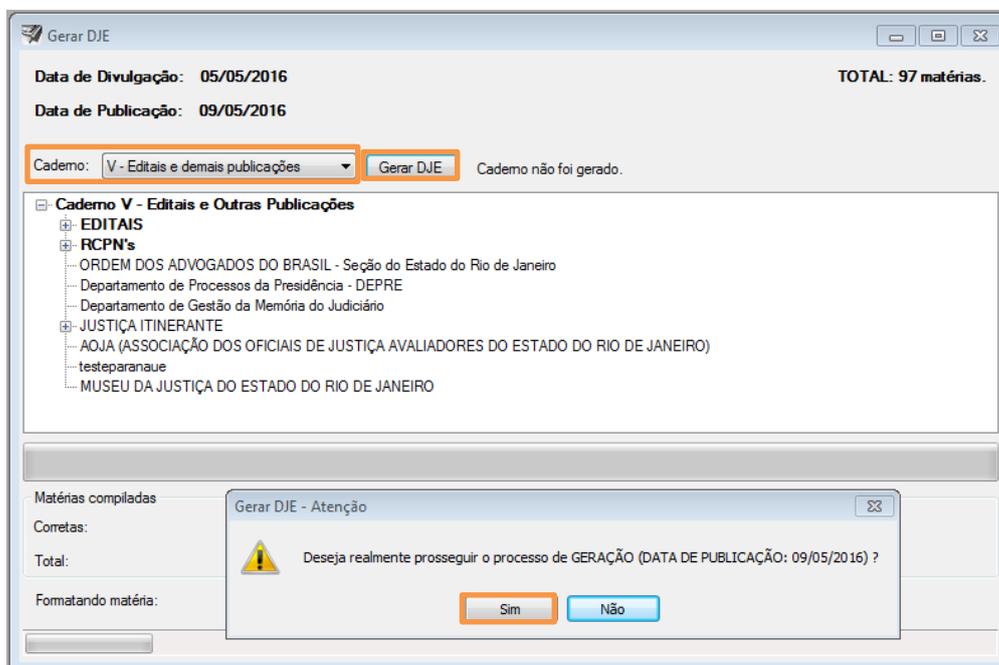
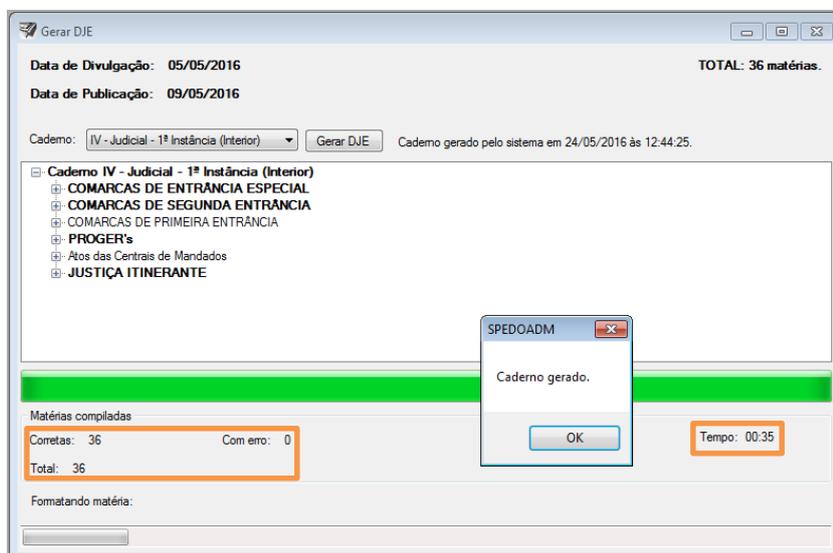


Figura 2 – Mensagem do sistema.



O sistema irá processar as matérias, informando o contador das matérias **Corretas**, **Com erro**, **Total** e o **Tempo** para Gerar DJE, e ao final exibirá a mensagem “Caderno Gerado”.



*Figura 3 – Mensagem do sistema.*



**OBSERVAÇÃO:** O procedimento acima deverá ser realizado para todos os cadernos.

## 4. Estrutura DJE

Para acessar a tela para cadastro, alterações e consulta das estruturas do DJE clique no menu **Tabelas**, submenu **Estrutura DJE**.

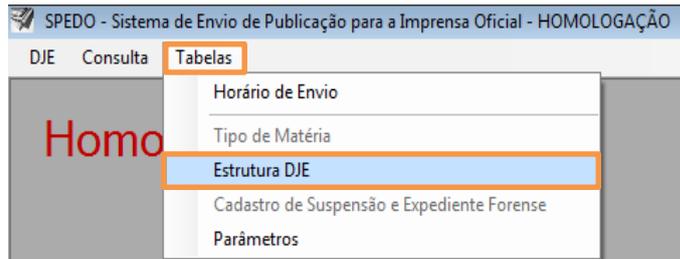


Figura 4 – Submenu Estrutura DJE.

Para acessar a Estrutura DJE, selecione o **Caderno** desejado. O sistema irá carregar a estrutura do mesmo. Clique com o botão direito do mouse no local desejado. O sistema irá apresentar a tela abaixo com as opções de alterações. Para adicionar uma serventia na estrutura, clique em **Adicionar Filho...**, o sistema irá exibir a tela abaixo para a adição da serventia.

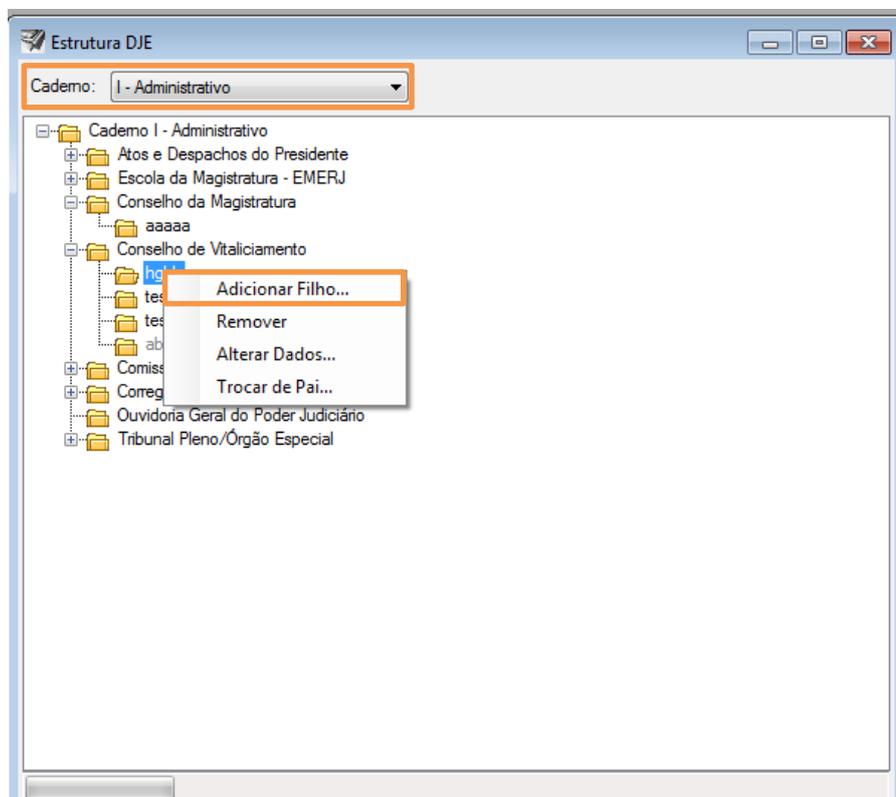


Figura 5 - Tela de Estrutura DJE.

Informe o **Órgão** a ser adicionado. Selecione o **Tipo de Órgão**: “1ª Instância”, “2ª Instância”, “Administrativo – Externo”, “Genéricos”. Marque as opções desejadas, conforme explicações abaixo:

*Figura 6 – Estrutura DJE.*

- Opção “Ativa”: Serventias que estarão ativadas na estrutura.
- Opção “Envia”: Serventias que vão enviar publicação.
- Opção “Pagamento Obrigatório”: Serventias que terão suas publicações pagas.



**OBSERVAÇÃO:** Para o tipo de órgão “1ª Instância”, o sistema deverá consultar o sistema DCP para obter o código da estrutura. Para os tipos de órgão “2ª Instância” e “Administrativo”, o sistema deverá gerar automaticamente o código da estrutura de acordo com a opção selecionada.

No exemplo abaixo, foi utilizado o **Tipo de Órgão** “Administrativo”. O sistema completa automaticamente o campo **Código**. Informe o **Nome** do órgão e clique em **Gravar**, sendo o mesmo criado na estrutura.

*Figura 7 – Tela Estrutura DJE.*



**OBSERVAÇÃO:** O sistema permite o cadastro de um mesmo órgão para mais de uma estrutura.

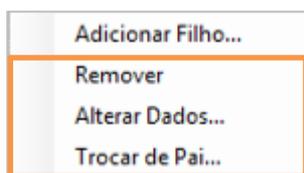
Para efetuar alterações no cadastro das serventias, clique com o botão direito do mouse sobre o nome da serventia, após clique em **Alterar Dados...**

Caso queira remover uma serventia da estrutura, clique com o botão direito do mouse sobre o nome da serventia, após clique em **Remover**.



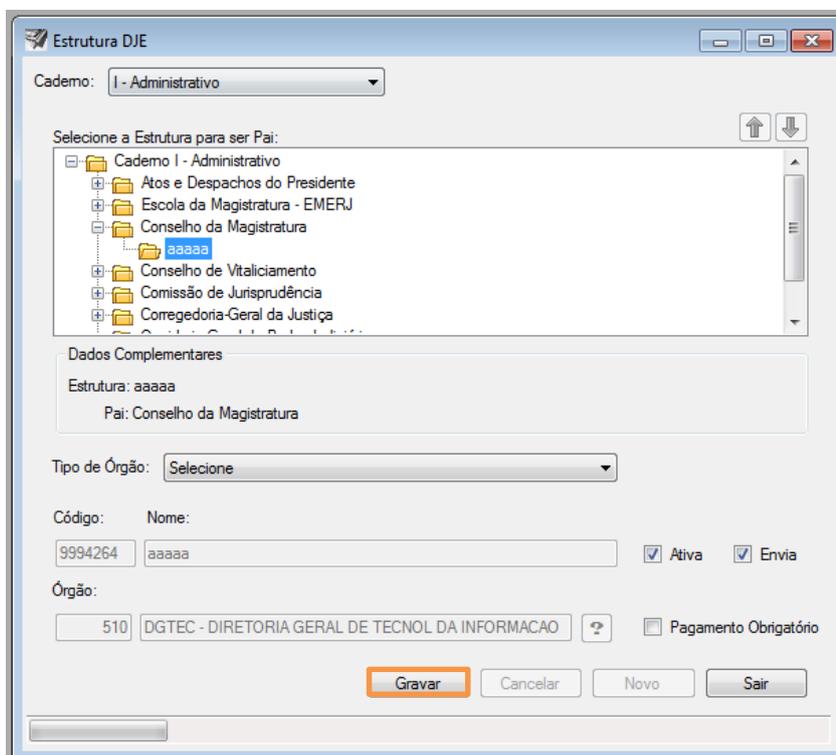
**OBSERVAÇÃO:** O sistema não permite alterações em estruturas que possuam matérias vinculadas.

O sistema permite que seja alterada a estrutura da serventia cadastrada. Clique com o botão direito sobre a serventia que deseja alterar, após clique em **Trocar de Pai....**



*Figura 8 – Botão direito do mouse.*

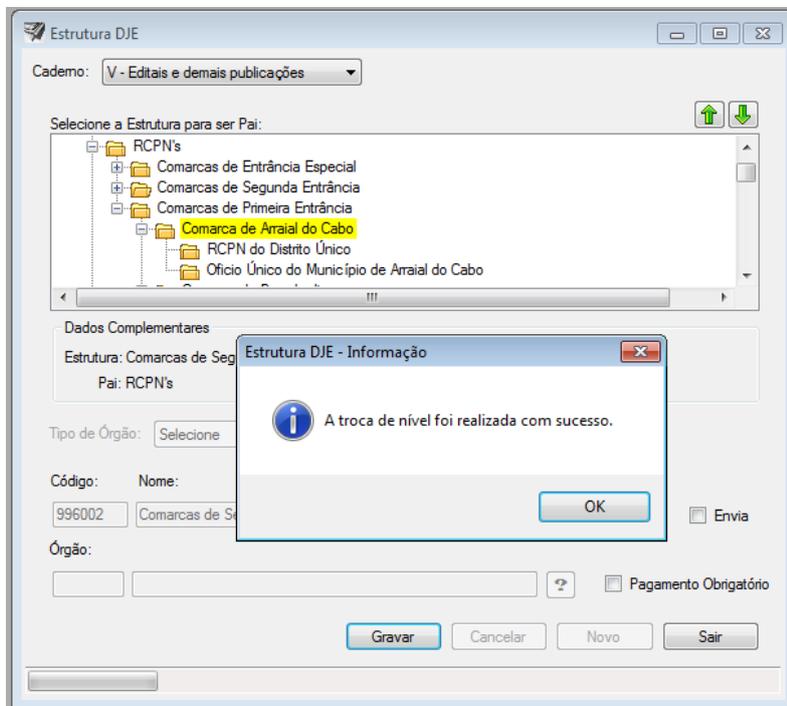
Será exibida a tela abaixo para que seja selecionada a nova localização da serventia na estrutura. Após selecionar o novo pai, clique no botão **Gravar**.



*Figura 9 – Localização da serventia na estrutura.*



O sistema irá exibir a mensagem “A troca de nível foi realizada com sucesso”.



*Figura 10 – Mensagem do sistema.*

## 5. Publicação em Datas Especiais

Esta funcionalidade permite incluir, excluir e alterar datas especiais no SPEDOADM para publicação no DJE.

O sistema permite o cadastramento de datas especiais em que deverá ou não haver publicação.

Clique no menu **DJE** e clique em **Publicação em Datas Especiais**.

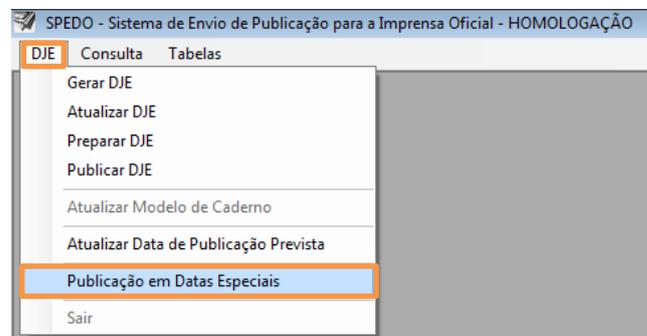


Figura 11 – Submenu Publicação em Datas Especiais.

Para cadastrar uma data especial, informe o **Mês** e o **Ano** desejado, em seguida clique em **Consultar**. Após, informe a **Data** e o nome do **Evento**. Para concluir o cadastramento, clique no botão **Gravar**.

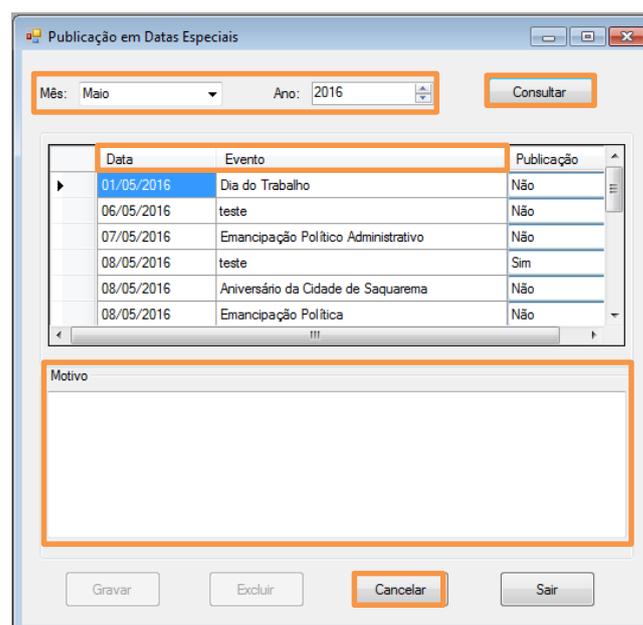
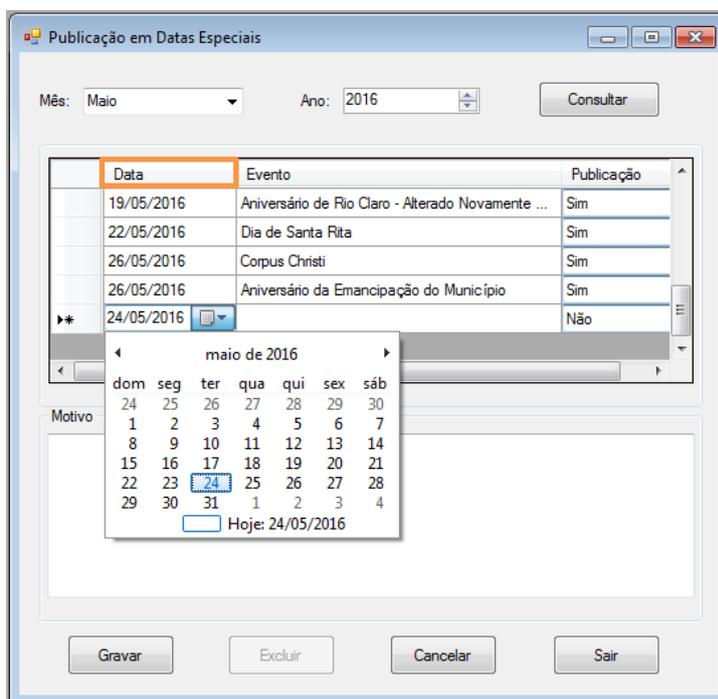


Figura 12 – Tela Publicação em Datas Especiais.



**OBSERVAÇÃO:** O campo **Motivo** é de preenchimento livre, podendo-se inserir qualquer informação.

Ao clicar no calendário no campo **Data**, o sistema deve exibir o mês e ano conforme selecionado na consulta. Só deverá ser possível inserir uma data que não exista na tabela corporativa de feriado.



*Figura 13 – Tela Publicação em Datas Especiais.*

## 6. Parâmetro

Para acessar a tela de cadastro e consulta dos parâmetros, clique no menu **Tabelas / Parâmetros**.

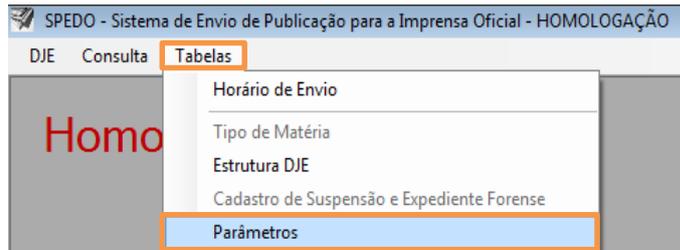


Figura 14 – Submenu Parâmetros.

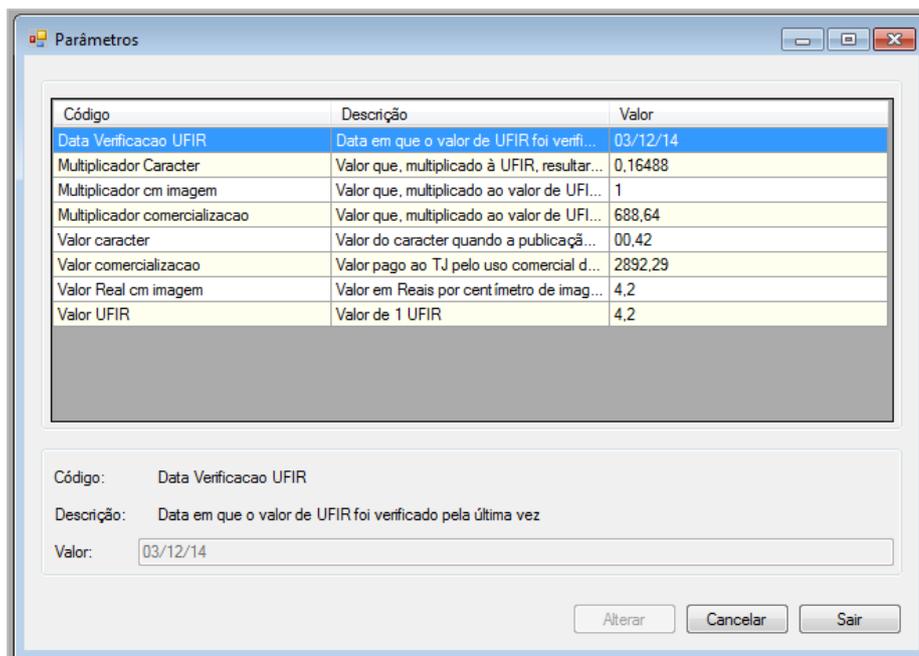


Figura 15 – Tela Parâmetros.



**OBSERVAÇÃO:** O Parâmetro Valor UFIR será atualizado automaticamente de acordo com o informado no sistema SCJ.



Ao selecionar um dos campos acima, o sistema habilitará o campo **Valor** e o botão **Alterar**.



**OBSERVAÇÃO:** O valor do campo será multiplicado pelo valor UFIR.

The screenshot shows a window titled 'Parâmetros' with a table of parameters and a form for editing one of them. The table has three columns: 'Código', 'Descrição', and 'Valor'. The 'Multiplicador Caracter' row is selected, and its details are shown in the form below. The 'Valor' field in the form is highlighted with an orange border.

Código	Descrição	Valor
Data Verificacao UFIR	Data em que o valor de UFIR foi verifi...	03/12/14
Multiplicador Caracter	Valor que, multiplicado à UFIR, resultar...	0,16488
Multiplicador cm imagem	Valor que, multiplicado ao valor de UFI...	1
Multiplicador comercializacao	Valor que, multiplicado ao valor de UFI...	688,64
Valor caracter	Valor do caracter quando a publicaçã...	00,42
Valor comercializacao	Valor pago ao TJ pelo uso comercial d...	2892,29
Valor Real cm imagem	Valor em Reais por cent ímetro de imag...	4,2
Valor UFIR	Valor de 1 UFIR	4,2

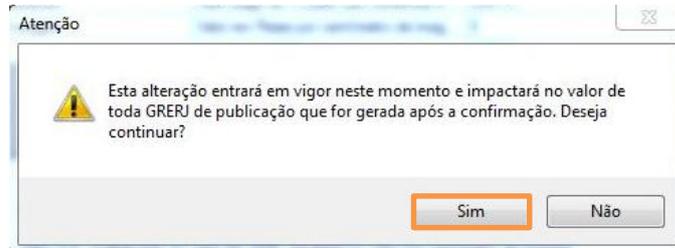
Código: Multiplicador Caracter  
Descrição: Valor que, multiplicado à UFIR, resultará no valor em Reais de 1 caracter  
Valor: 0,16488

Alterar Cancelar Sair

Figura 16 – Tela Parâmetros.

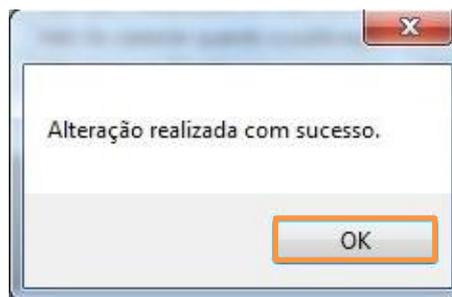


Após clicar no botão **Alterar**, O sistema irá exibir a mensagem: “Esta alteração entrará em vigor neste momento e impactará no valor de toda a GRERJ de Publicação que for gerada após a confirmação. Deseja continuar?”. Clique em **Sim**.



*Figura 17 – Mensagem do sistema.*

Ao clicar no botão **Sim** sistema exibirá mensagem: “Alteração efetuada com sucesso”. Clique em **OK**.



*Figura 18 – Mensagem do sistema.*



## 7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	24/05/2016	Elaboração do manual	William Pereira
1.0	24/05/2016	Revisão template / ortográfica	Mariana Miranda / Marcos Nunes