

Manual do Usuário

# Manual do Sistema de Publicação Eletrônica no Diário da Justiça do Estado do RJ

SPEDOADM



## SUMÁRIO

1.	Definição do Sistema	3
3.	Gerar DJE	4
4.	Estrutura DJE	6
5.	Publicação em Datas Especiais	.11
6.	Parâmetro	. 13
7.	Histórico de Versões	.16



# Manual do Sistema de Publicação Eletrônica no Diário da Justiça do Estado do RJ

### 1. Definição do Sistema

O Sistema de Envio de Publicação para Imprensa Oficial (SPEDOADM) foi desenvolvido para atender a Diretoria Geral de Gestão e de Difusão do Conhecimento – DGCOM.



## 3. Gerar DJE

Clique no menu DJE, submenu Gerar DJE para acessar a tela para gerar caderno DJE.

<b>?</b>	SPEDO - Sistema de Envio de Publicação para a	Imprensa Oficial - HOMOLOGAÇÃO
DJ	E Consulta Tabelas	
	Gerar DJE	
	Atualizar DJE	
	Preparar DJE	
	Publicar DJE	
	Atualizar Modelo de Caderno	
	Atualizar Data de Publicação Prevista	
	Publicação em Datas Especiais	
	Sair	

Figura 1 – Submenu Gerar DJE.

Para gerar o DJE, selecione o **Caderno** desejado e clique no botão **Gerar DJE**. O sistema emitirá a seguinte mensagem: "Deseja realmente prosseguir o processo de GERAÇÃO?".

Clique no botão **Sim** para dar continuidade.

💞 Gerar DJE	
Data de Divulgação: 05/	05/2016 TOTAL: 97 matérias.
Data de Publicação: 09/	05/2016
Cademo: V - Editais e demais	publicações 🔻 Gerar DJE Cademo não foi gerado.
Cademo V - Editais e C C Cademo V - Editais e C Cademo V - Ed	hutras Publicações ADOS DO BRASIL - Seção do Estado do Rio de Janeiro ssos da Presidência - DEPRE o da Memória do Judiciário OS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO) NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Matérias compiladas Corretas:	Gerar DJE - Atenção
Total:	Deseja realmente prosseguir o processo de GERAÇÃO (DATA DE PUBLICAÇÃO: 09/05/2016) ?
Formatando matéria:	Sim Não

Figura 2 – Mensagem do sistema.



O sistema irá processar as matérias, informando o contador das matérias **Corretas**, **Com erro**, **Total** e o **Tempo** para Gerar DJE, e ao final exibirá a mensagem "Caderno Gerado".

😵 Gerar DJE	
Data de Divulgação: 05/05/2016	TOTAL: 36 matérias.
Data de Publicação: 09/05/2016	
Cademo: IV - Judicial - 1º Instância (Interior) 🔹 Gerar DJE Cademo gerado pelo sistema em 24/05/2016 às 12:44:25	5.
Cademo IV - Judicial - 1 <sup>#</sup> Instância (Interior) COMARCAS DE ENTRANCIA ESPECIAL COMARCAS DE SEGUNDA ENTRANCIA COMARCAS DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA COMARCAS DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA PROGER* Aros das Centrais de Mandados UJUSTIÇA ITINERANTE COMARCAS DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA	
SPEDOADM	
Cademo gerado.	
Matérias compiladas Corretas: 36 Com erro: 0 Total: 36	Tempo: 00:35
Formatando matéria:	

#### Figura 3 – Mensagem do sistema.



OBSERVAÇÃO: O procedimento acima deverá ser realizado para todos os cadernos.



# 4. Estrutura DJE

Para acessar a tela para cadastro, alterações e consulta das estruturas do DJE clique no menu **Tabelas**, submenu **Estrutura DJE**.

骡 SPEDO - Sistem	de Envio de Publicação para a Imprensa Oficial - HOM	OLOGACÃO
DJE Consulta	Tabelas	
	Horário de Envio	
Homo	Tipo de Matéria	
	Estrutura DJE	
	Cadastro de Suspensão e Expediente Forense	
	Parâmetros	

Figura 4 – Submenu Estrutura DJE.

Para acessar a Estrutura DJE, selecione o **Caderno** desejado. O sistema irá carregar a estrutura do mesmo. Clique com o botão direito do mouse no local desejado. O sistema irá apresentar a tela abaixo com as opções de alterações. Para adicionar uma serventia na estrutura, clique em **Adicionar Filho...**, o sistema irá exibir a tela abaixo para a adição da serventia.



Figura 5 - Tela de Estrutura DJE.



Informe o **Órgão** a ser adicionado. Selecione o **Tipo de Órgão**: "1ª Instância", "2ª Instância", "Administrativo – Externo", "Genéricos". Marque as opções desejadas, conforme explicações abaixo:

Strutura DJE	- • •
Cademo: I - Administrativo 👻	
Jurisprudência Criminal	
Dados Complementares	
Estrutura:	
Pai: Jurisprudència Criminal	
Tipo de Órgão: Selecione 🔹	
Código: Nome:	
	Ativa 🔲 Envia
Órgão:	Deservate Objective
	Pagamento Obrigatorio
Gravar Cancelar Novo	Sair

#### Figura 6 – Estrutura DJE.

- Opção "Ativa": Serventias que estarão ativadas na estrutura.
- Opção "Envia": Serventias que vão enviar publicação.
- Opção "Pagamento Obrigatório": Serventias que terão suas publicações pagas.



OBSERVAÇÃO: Para o tipo de órgão "1ª Instância", o sistema deverá consultar o sistema DCP para obter o código da estrutura. Para os tipos de órgão "2ª Instância" e "Administrativo", o sistema deverá gerar automaticamente o código da estrutura de acordo com a opção selecionada.



No exemplo abaixo, foi utilizado o **Tipo de Órgão** "Administrativo". O sistema completa automaticamente o campo **Código**. Informe o **Nome** do órgão e clique em **Gravar**, sendo o mesmo criado na estrutura.

Strutura DJE	
Cademo: I - Administrativo 💌	
Jurisprudência Criminal     DGTEC - DIRETORIA GERAL DE TECNOL DA INFORMAÇÃO	
Dados Complementares	
Estrutura: DGTEC - DIRETORIA GERAL DE TECNOL DA INFORMACAO	
Pai: Jurisprudência Criminal	
Tipo de Órgão: Selecione	
Código: Nome:	
9994268 DGTEC - DIRETORIA GERAL DE TECNOL DA INFORMACAO	Ativa 📝 Envia
Órgão:	
510 DGTEC - DIRETORIA GERAL DE TECNOL DA INFORMACAO	Pagamento Obrigatório
Gravar Cancelar Novo	Sair

#### Figura 7 – Tela Estrutura DJE.

•	
۰.	

OBSERVAÇÃO: O sistema permite o cadastro de um mesmo órgão para mais de uma estrutura.

Para efetuar alterações no cadastro das serventias, clique com o botão direito do mouse sobre o nome da serventia, após clique em **Alterar Dados..** 

Caso queira remover uma serventia da estrutura, clique com o botão direito do mouse sobre o nome da serventia, após clique em **Remover**.



OBSERVAÇÃO: O sistema não permite alterações em estruturas que possuam matérias vinculadas.



O sistema permite que seja alterada a estrutura da serventia cadastrada. Clique com o botão direito sobre a serventia que deseja alterar, após clique em **Trocar de Pai...**.

Adicionar Filho	
Remover	٦
Alterar Dados	
Trocar de Pai	

Figura 8 – Botão direito do mouse.

Será exibida a tela abaixo para que seja selecionada a nova localização da serventia na estrutura. Após selecionar o novo pai, clique no botão **Gravar**.

💞 Estrutura DJE	- • •
Cademo: I - Administrativo	
	<b>A</b> I
Selecione a Estrutura para ser Pai:	
E Cademo I - Administrativo	<u>^</u>
Atos e Despachos do Presidente	
Escola da Magistratura - EMERJ	
	=
in the second se	
	<b>T</b>
Dados Complementares	
Esta dura: aaaaa	
Brit Casselles de Manistrature	
Fai: Conseino da Magistratura	
,	
Tipo de Orgão: Selecione 🔻	J
Código: Nome:	
9994264 aaaaa	📝 Ativa 📝 Envia
Órgão:	
	Pagamento Obrigatório
Gravar	Novo

Figura 9 – Localização da serventia na estrutura.



O sistema irá exibir a mensagem "A troca de nível foi realizada com sucesso".

😵 Estrutura DJE	
Cademo: V - Editais e demais publicações 🔹	
Selecione a Estrutura para ser Pai:	
Gricio Único do Municó de Arraial do Cabo	-
•	
Dados Complementares Estrutura: Comarcas de Seg Pai: RCPN's Tipo de Órgão: Selecione A troca de nível foi realizada com su	cesso.
Codigo: Nome: 996002 Comarcas de Se	OK Envia
Orgão:	Pagamento Obrigatório
Gravar Cancelar	Novo

Figura 10 – Mensagem do sistema.



## 5. Publicação em Datas Especiais

Esta funcionalidade permite incluir, excluir e alterar datas especiais no SPEDOADM para publicação no DJE.

O sistema permite o cadastramento de datas especiais em que deverá ou não haver publicação.

Clique no menu DJE e clique em Publicação em Datas Especiais.



Figura 11 – Submenu Publicação em Datas Especiais.

Para cadastrar uma data especial, informe o **Mês** e o **Ano** desejado, em seguida clique em **Consultar**. Após, informe a **Data** e o nome do **Evento**. Para concluir o cadastramento, clique no botão **Gravar**.

	_		
	Data	Evento	Publicação
•	01/05/2016	Dia do Trabalho	Não 🗉
	06/05/2016	teste	Não
	07/05/2016	Emancipação Político Administrativo	Não
	08/05/2016	teste	Sim
	08/05/2016	Aniversário da Cidade de Saquarema	Não
	08/05/2016	Emancipação Política	Não
Motiv	0		

Figura 12 – Tela Publicação em Datas Especiais.



0

OBSERVAÇÃO: O campo **Motivo** é de preenchimento livre, podendo-se inserir qualquer informação.

Ao clicar no calendário no campo **Data**, o sistema deve exibir o mês e ano conforme selecionado na consulta. Só deverá ser possível inserir uma data que não exista na tabela corporativa de feriado.

🚽 Publi	cação em	n Data	s Espe	ciais							
Mês:	Maio			•	A	no: 2	016	×	(	Consultar	]
	Data			Eve	nto					Publicação	~
	19/05/	/2016		Anive	ersário	de Rio	Claro -	Alterado Nov	amente	. Sim	_
	22/05/2016			Dia d	Dia de Santa Rita				Sim	_	
	26/05/	Corp	us Chri	sti				Sim	- 1		
	26/05/	26/05/2016 Aniversário da Emancipação do Município					ípio	Sim			
▶*	24/05/	/2016								Não	Ξ
•	4		ma	io de 2	016		÷	-			
Motive	dom 24 1 8 15 22 29	seg 25 2 9 16 23 30	ter 26 3 10 17 24 31	qua 27 4 11 18 25 1 Hoje: 2	qui 28 5 12 19 26 2 24/05/	sex 29 6 13 20 27 3 (2016)	sáb 30 7 14 21 28 4				
	Gravar			Б	cluir			Cancelar		Sair	]

Figura 13 – Tela Publicação em Datas Especiais.



### 6. Parâmetro

Para acessar a tela de cadastro e consulta dos parâmetros, clique no menu **Tabelas** / **Parâmetros**.



Figura 14 – Submenu Parâmetros.

		Descrição	Valor			
Data Verific	acao UFIR	Data em que o valor de UFIR foi verifi	03/12/14			
Multiplicado	r Caracter	Valor que, multiplicado à UFIR, resultar	0,16488			
Multiplicado	or cm imagem	Valor que, multiplicado ao valor de UFI	1			
Multiplicado	or comercializacao	Valor que, multiplicado ao valor de UFI	688,64			
Valor carac	ter	Valor do caracter quando a publicaçã	00,42			
Valor come	rcializacao	Valor pago ao TJ pelo uso comercial d	2892,29			
Valor Real (	cm imagem	Valor em Reais por cent ímetro de imag	4,2			
Valor UFIR		Valor de 1 UFIR	4.2			
Código: Data Verificacao UFIR Descrição: Data em que o valor de UFIR foi verificado pela última vez						
Código: Descrição:	Data Verificacao UFIR Data em que o valor de	UFIR foi verificado pela última vez				

#### Figura 15 – Tela Parâmetros.

OBSERVAÇÃO: O Parâmetro Valor UFIR será atualizado automaticamente de acordo com o informado no sistema SCJ.



Ao selecionar um dos campos acima, o sistema habilitará o campo Valor e o botão Alterar.

0

OBSERVAÇÃO: O valor do campo será multiplicado pelo valor UFIR.

oodigo	Descrição	Valor
Data Verificacao UFIR	Data em que o valor de UFIR foi ver	ifi 03/12/14
Multiplicador Caracter	Valor que, multiplicado à UFIR, resu	tar 0,16488
Multiplicador cm imagem	Valor que, multiplicado ao valor de l	JFI 1
Multiplicador comercializacao	Valor que, multiplicado ao valor de U	JFI 688,64
Valor caracter	Valor do caracter quando a publicaç	çã 00,42
Valor comercializacao	Valor pago ao TJ pelo uso comercia	I d 2892,29
Valor Real cm imagem	Valor em Reais por cent ímetro de im	lag 4,2
Valor UFIR	Valor de 1 UFIR	4.2
Valor UFIR Código: Multiplicador Cara Descrição: Valor que, multipli	Valor de 1 UFIR cter cado à UFIR, resultará no valor em Reais de 1	4,2

Figura 16 – Tela Parâmetros.



Após clicar no botão **Alterar**, O sistema irá exibir a mensagem: "Esta alteração entrará em vigor neste momento e impactará no valor de toda a GRERJ de Publicação que for gerada após a confirmação. Deseja continuar?". Clique em **Sim**.



Figura 17 – Mensagem do sistema.

Ao clicar no botão **Sim** sistema exibirá mensagem: "Alteração efetuada com sucesso". Clique em **OK**.



Figura 18 – Mensagem do sistema.



# 7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	24/05/2016	Elaboração do manual	William Pereira
1.0	24/05/2016	Revisão template / ortográfica	Mariana Miranda / Marcos Nunes